



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Lei Federal nº. 14.133/2021](#)

Art.65 [Decreto Municipal nº. 10.672 de 01 de dezembro de 2023](#) (Regulamento Geral)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA	
Área técnica	SECULT/Biblioteca Mun. Prof. Egydio Martello
Servidor público responsável pelo estudo	Luciana Demetke de Oliveira
Cargo e função	Chefe Divisão de Bibliotecas
E-mail	bibliotecamunicipal@secult.com.br
Telefone	1388
1. DESCRIÇÃO NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<p>A presente contratação tem por finalidade a aquisição de livros literários, técnicos, educativos e informativos destinados à atualização, ampliação e diversificação do acervo da Biblioteca Municipal e Biblioteca Cidadã, visando atender às demandas informacionais, culturais e educacionais da comunidade usuária.</p> <p>A aquisição busca promover o incentivo à leitura, democratizar o acesso à informação e fortalecer as ações culturais e educativas desenvolvidas pela biblioteca, garantindo à população acesso a obras atualizadas, diversificadas e em conformidade com os interesses dos usuários e com as políticas públicas de promoção do livro e da leitura. Atualmente, parte do acervo encontra-se desatualizada, com desgaste físico decorrente do uso contínuo, além da necessidade de ampliação de títulos contemporâneos, literatura infantil, juvenil, obras de autores nacionais, regionais e materiais de apoio à pesquisa e formação cultural.</p> <p>A contratação atende ao interesse público ao possibilitar:</p> <ul style="list-style-type: none">ampliação do acesso à leitura e à informação;fortalecimento das atividades culturais e educativas;incentivo à formação de leitores;atualização permanente do acervo público;atendimento adequado às demandas da comunidade escolar e da população em geral. <p>Os livros deverão possuir padrões mínimos de qualidade editorial, impressão adequada, acabamento resistente e registro ISBN, observando as normas técnicas aplicáveis ao mercado editorial.</p> <p>Sempre que possível, serão priorizadas obras produzidas em papel oriundo de manejo sustentável e fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis.</p>	
2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA	
<p>A contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações (PCA)/2026 item 238, estando alinhada ao planejamento estratégico da administração pública municipal e às ações de promoção do livro, leitura, literatura e bibliotecas públicas.</p>	
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	





Para atendimento da necessidade apresentada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

Fornecimento de livros novos, sem uso, em perfeito estado de conservação;
Obras com registro ISBN;
Qualidade gráfica compatível com os padrões do mercado editorial;
Entrega dos materiais devidamente acondicionados para evitar danos durante o transporte;
Observância aos prazos estabelecidos no Termo de Referência;
Compatibilidade das obras com as demandas da biblioteca e do público atendido;
Atendimento às especificações técnicas e quantitativos definidos no processo;
Garantia contra defeitos de fabricação, impressão ou encadernação.

A contratação possui natureza não continuada, sendo destinada à aquisição específica de materiais bibliográficos.

Considerando a ampla oferta de fornecedores no mercado editorial, entende-se viável a competitividade do certame na modalidade dispensa de licitação.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

As quantidades estimadas foram definidas com base:
na demanda apresentada pelos usuários da biblioteca;
nas necessidades de atualização e reposição do acervo;
nas ações de incentivo à leitura promovidas pela instituição;
no histórico de circulação e procura por determinadas categorias literárias;
na disponibilidade orçamentária da administração.

A memória de cálculo considerou:
levantamento interno do acervo;
análise de títulos com maior índice de empréstimos;
necessidade de renovação de obras danificadas;
ampliação das coleções infantil, juvenil e literatura contemporânea.

Os quantitativos detalhados constarão no Termo de Referência e na planilha de formação de preços.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR;





Foi realizado levantamento de mercado visando identificar soluções disponíveis para atendimento da demanda da administração pública.

As alternativas analisadas foram:
contratação de distribuidoras de livros;
aquisição por livrarias especializadas;
adesão a atas de registro de preços;
realização de pregão eletrônico.

Após análise técnica e econômica, verificou-se que a realização de pregão eletrônico apresenta maior vantajosidade para a administração, considerando:
ampliação da competitividade;
possibilidade de obtenção de melhores preços;
transparência do processo;
economicidade;
ampla participação de fornecedores do ramo editorial.

Também foram observadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, verificando-se que o pregão eletrônico é prática amplamente adotada para aquisição de materiais bibliográficos.

6. ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada conforme os parâmetros da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação municipal aplicável, orçamentos e planilha de cálculo em anexo.
O valor estimado para contratação é de R\$ 8.105,76.

6.1 PESQUISA DE PREÇOS

A pesquisa de preços foi realizada utilizando múltiplas fontes independentes, compreendendo:
orçamento obtido junto a empresa do ramo editorial;
consulta ao Banco de Preços do Governo Federal;
pesquisa em sítio eletrônico de amplo domínio.

As pesquisas realizadas encontram-se devidamente documentadas e anexadas ao processo administrativo.

6.2 METODOLOGIA DA FORMAÇÃO DOS PREÇOS

Para definição do preço estimado da contratação foi utilizada a metodologia da mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços.

A adoção da mediana justifica-se por proporcionar maior segurança na formação do preço estimado, reduzindo distorções ocasionadas por valores excessivamente elevados ou inexequíveis, garantindo maior equilíbrio e confiabilidade à estimativa da contratação.

A metodologia adotada está em conformidade com a legislação vigente e com as boas práticas aplicáveis às contratações públicas.





7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de livros diversos, por meio de pregão eletrônico, destinados à composição, atualização e ampliação do acervo da Biblioteca Municipal e da Biblioteca Cidadã.

Os materiais serão fornecidos conforme especificações técnicas e quantitativos definidos no Termo de Referência, observando critérios de qualidade editorial e adequação ao público atendido.

A solução adotada permitirá: atualização do acervo bibliográfico; ampliação do acesso à informação; fortalecimento das políticas públicas de leitura; melhoria dos serviços prestados pela biblioteca à comunidade.

Não se aplica exigência de manutenção ou assistência técnica em razão da natureza do objeto.

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação poderá ser realizada por itens, considerando a natureza divisível do objeto e a possibilidade de ampliação da competitividade entre fornecedores.

O parcelamento não compromete a execução contratual, tampouco gera prejuízo à economicidade, permitindo maior participação de empresas do ramo editorial, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

Dessa forma, o parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável.

9 RESULTADOS PRETENDIDOS: DEMONSTRATIVO DOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados: ampliação e atualização do acervo bibliográfico; melhoria da qualidade dos serviços prestados pela biblioteca; incentivo à leitura e à formação de leitores; fortalecimento das ações culturais e educacionais; maior atendimento das demandas informacionais da população; melhor aproveitamento dos recursos públicos destinados à política cultural e educacional.

Espera-se ainda maior eficiência no atendimento aos usuários, proporcionando acesso a obras atualizadas e diversificadas.

10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;

Previamente à contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências: definição da equipe de fiscalização contratual; conferência das especificações técnicas dos itens; verificação da disponibilidade orçamentária; organização dos espaços destinados ao recebimento e processamento técnico dos materiais.

Não há necessidade de capacitação específica de servidores para execução da contratação.





PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

12 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de papel, impressão gráfica e geração de resíduos de embalagens.

Como medidas mitigadoras, serão adotadas as seguintes ações:
preferência por obras produzidas por editoras que adotem práticas sustentáveis;
incentivo ao fornecimento de materiais com certificação ambiental, quando disponível;
descarte ambientalmente adequado de embalagens;
conservação e reutilização dos materiais bibliográficos visando maior durabilidade do acervo.

Considerando a natureza do objeto, não se aplica logística reversa obrigatória.

13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é adequada, necessária e plenamente viável para atendimento das necessidades da Biblioteca Municipal e Biblioteca Cidadã.

A solução escolhida mostra-se compatível com o interesse público, economicamente vantajosa e alinhada às diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, possibilitando a atualização e ampliação do acervo bibliográfico, bem como o fortalecimento das políticas públicas de incentivo à leitura e acesso à informação.

Dessa forma, recomenda-se o prosseguimento do processo licitatório para aquisição dos materiais bibliográficos pretendidos.

Eu, Secretária(o) Municipal do Município de Campo Mourão, no uso de minhas atribuições legais, declaro que tomei ciência e concordo com o inteiro teor do Estudo Técnico Preliminar (ETP) referente à esta contratação.

Declaro, ainda, que a contratação se mostra adequada, necessária e alinhada ao interesse público, atendendo aos princípios da Lei Federal nº 14.133/2021 e aos Decretos Municipais pertinentes, motivo pelo qual dou ciência e anuência para o prosseguimento dos trâmites

Assinatura digital do(a) **Secretário(a) ou autoridade política da área demandante** (Ciência)





administrativos necessários à deflagração do procedimento licitatório. ciência e concordância para ETP

CHECKLIST PARA CONFERÊNCIA DA UNIDADE TÉCNICA

Descrição do requisito	Conformidade	Inconformidade	Não se aplica
I Descrição e justificativa da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;			
II Requisitos da contratação;			
III Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;			
IV Demonstração da previsão da contratação no PCA sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;			
V Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;			
VI Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis para a contratação, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor			





PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

atendam às necessidades da administração; e b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições;			
VII Estimativa do valor da contratação, acompanhada, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, pesquisa de preços ampla, com uso de múltiplas fontes, incluindo as fontes consultadas, os responsáveis pela coleta e a justificativa da metodologia adotada para estimar o valor;			
VIII Pesquisa de preços;			
IX Parâmetros da pesquisa de preços;			
X Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;			
XI Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;			
XII Contratações correlatas e/ou interdependentes;			
XIII Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;			
XIV Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável;			
XV Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.			

