



PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 28/2026

[Lei Federal nº. 14.133/2021](#)

Arts.50, 64 [Decreto Municipal nº. 10.672 de 01 de dezembro de 2023](#) (Regulamento Geral)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA

Área requisitante	<i>SECULT/Biblioteca Mun. Prof. Egydio Martello</i>
Responsável pela demanda	<i>Luciana Demetke de Oliveira</i>
Cargo/função	<i>Coordenação Divisão de Bibliotecas</i>
E-mail	<i>bibliotecamunicipal@secultcm.com.br</i>
Telefone	<i>Ramal 1388</i>

1. DESCRIÇÃO DO PROBLEMA A SER RESOLVIDO

Aquisição de livros para atualizar o acervo da Biblioteca Municipal Professor Egydio Martello e Biblioteca Cidadã.

2. JUSTIFICATIVA QUE RESPALDE A CONTRATAÇÃO OBSERVANDO OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS COM VISTAS AO ATENDIMENTO DO INTERESSE PÚBLICO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de livros literários, técnicos, educativos e informativos destinados à atualização, ampliação e diversificação do acervo da Biblioteca Municipal e Biblioteca Cidadã, visando atender às demandas informacionais, culturais e educacionais da comunidade usuária.

A aquisição busca promover o incentivo à leitura, democratizar o acesso à informação e fortalecer as ações culturais e educativas desenvolvidas pela biblioteca, garantindo à população acesso a obras atualizadas, diversificadas e em conformidade com os interesses dos usuários e com as políticas públicas de promoção do livro e da leitura.

Atualmente, parte do acervo encontra-se desatualizada, com desgaste físico decorrente do uso contínuo, além da necessidade de ampliação de títulos contemporâneos, literatura infantil, juvenil, obras de autores nacionais, regionais e materiais de apoio à pesquisa e formação cultural.

A contratação atende ao interesse público ao possibilitar:

- Ampliação do acesso à leitura e à informação;
- Fortalecimento das atividades culturais e educativas;
- Incentivo à formação de leitores;
- Atualização permanente do acervo público;
- Atendimento adequado às demandas da comunidade escolar e da população em geral.

A contratação pode ser aparada na Lei nº10.753/2003 em seu Art. 1º, que assegura ao cidadão o direito de acesso e uso do livro, apresenta o livro como principal meio da difusão da cultura e transmissão do conhecimento. E ainda na Política Nacional de Leitura e Escrita instituída pela Lei nº 13.696/2018 onde a leitura é reconhecida como um direito a fim de possibilitar a todos o pleno exercício da cidadania, para viver uma vida digna e contribuir com a construção de uma sociedade mais justa.

3. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE NECESSÁRIA PARA SER CONTRATADA





PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

Quantidades: Fixou-se como unidade de medida na presente contratação unidade (und), sendo este o melhor enquadramento para execução coerente e adequada do objeto. Pretende-se adquirir 141 exemplares.

Previsão de consumo: A previsão de consumo é anual.

4. DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU DA ENTREGA DOS PRODUTOS

A previsão de entrega dos produtos é para ao mês de setembro de 2026.

5. VALOR PREVISTO PARA A CONTRATAÇÃO, CONFORME ESTIPULADO NO PCA

Valor estimado da contratação: O valor previsto para contratação é R\$6.000,00 previsto no PCA/2026 item 238 aquisição de livro.

6. A QUEM SE DESTINA O OBJETO CONTRATUAL

O Objeto contratual destina-se para a comunidade mourãoense e o público em geral usuários das bibliotecas.

7. INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE CONTRATAÇÃO ANTERIOR PARA A SATISFAÇÃO DO MESMO PROBLEMA.

Houve contratação do mesmo objeto no ano de 2025, processo nº 70824.

8. FONTE DE RECURSO ORÇAMENTARIO

Órgão: 22
Ação: 2068
Referencia: 955
Elemento: 33390309901

ASSINATURA DA ÁREA TÉCNICA DEMANDANTE

Assinatura do
demandante

Assinatura digital do(a)
Secretário(a) ou
autoridade política da
área demandante

CHECKLIST PARA CONFERÊNCIA

DA UNIDADE DEMANDANTE

Descrição do requisito	Conformidade	Inconformidade	Não se aplica





PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

I. Descrição do problema a ser resolvido			
II. Justificativa da necessidade da contratação;			
III. Estimativa da quantidade necessária e previsão de consumo			
IV. Data do início da prestação do serviço ou entrega dos bens			
V. Valor previsto para a contratação, por meio de procedimento simplificado e conforme estipulado no PCA.			
VI. Destinatário da aquisição;			
VII. Indicação da existência de contratação anterior para a satisfação do mesmo problema			
VIII. Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante;			
IX. Identificação da unidade requisitante, seu responsável e a quem se destina.			

