ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei Federal nº. 14.133/2021
Art.65 Decreto Municipal nº. 10.672 de 01 de dezembro de 2023 (Regulamento Geral)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA	
Área técnica	*Secretaria Municipal da Educação*
Servidor público responsável pelo estudo	*Paula Cristiane Rita de Souza*
Cargo e função	*Gerente Administrativa*
E-mail	*seced.adm@gmail.com*
Telefone	*(44) 3599-4850*

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de testes psicológicos destinados à utilização pelos profissionais de psicologia do Município de Campo Mourão, nos atendimentos relacionados aos processos admissionais, demissionais e de acompanhamento periódico dos servidores, conforme avaliação dos riscos psicossociais.

A contratação visa assegurar a disponibilidade de instrumentos técnicos adequados para a realização de avaliações psicológicas, bem como apoiar ações de acompanhamento da saúde mental, prevenção de riscos psicossociais, readaptação funcional e segurança no ambiente de trabalho. A reposição dos materiais é necessária em razão do uso frequente e da continuidade das avaliações realizadas pelos profissionais responsáveis.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

Esta contratação está elencada no Plano de Contratação Anual 2026 no item 088.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os testes psicológicos deverão corresponder às especificações estabelecidas no Termo de Referência e ser adequados à finalidade de uso pelos profissionais de psicologia.

Deverão ser observadas as normas aplicáveis à atuação profissional da psicologia, incluindo a situação regular dos instrumentos perante o Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos – SATEPSI, quando aplicável. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente acondicionados e sem danos que comprometam sua utilização.

Não serão admitidos produtos em desconformidade com as especificações, devendo aqueles eventualmente recusados ser substituídos pela contratada, sem ônus para a Administração.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHES DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

Quantidades: Os quantitativos foram definidos com base no levantamento das necessidades apresentado no Documento de Formalização da Demanda – DFD, considerando a utilização dos testes psicológicos pelos profissionais responsáveis e a necessidade de reposição dos materiais.

A relação detalhada dos materiais e respectivos quantitativos consta no Termo de Referência.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/10/2026 18:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pd6b9ca69d1577

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR;
Para o levantamento de mercado, foram realizadas consultas junto a empresas especializadas no fornecimento de testes psicológicos, bem como pesquisa no Banco de Preços, com o objetivo de verificar a disponibilidade dos materiais pretendidos e os valores praticados no mercado. Considerando a especificidade dos produtos e a necessidade de compatibilidade entre os testes psicológicos e seus respectivos materiais de aplicação, a aquisição de instrumentos novos torna-se mais adequada para atender às necessidades da Administração.
6. ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO
Valor estimado da contratação: R$ 20.662,32 (vinte mil, seiscentos e sessenta e dois reais e trinta e dois centavos).
7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
A solução consiste na aquisição de testes psicológicos e materiais complementares destinados aos profissionais de psicologia do Município, conforme os itens e quantitativos constantes no DFD e as especificações técnicas a serem consolidadas no Termo de Referência. O fornecimento deverá ocorrer conforme as condições e os prazos definidos no Termo de Referência, com entrega no local indicado pela Administração e observância das condições necessárias à integridade e adequada utilização dos materiais.
8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO
Considerando a existência de diferentes instrumentos psicológicos e materiais complementares, a possibilidade de parcelamento deverá ser avaliada por item ou por agrupamentos tecnicamente justificados, de modo a ampliar a competitividade e permitir a participação de fornecedores aptos ao fornecimento dos produtos. A definição do critério de julgamento deverá considerar a compatibilidade entre os materiais de cada teste, a disponibilidade no mercado e a obtenção da proposta mais vantajosa, com a respectiva justificativa registrada no Termo de Referência.
9 RESULTADOS PRETENDIDOS: DEMONSTRATIVO EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;
A contratação pretende assegurar a disponibilidade de instrumentos adequados para a continuidade das avaliações psicológicas realizadas no âmbito do Município, atendendo às demandas relacionadas aos processos admissionais, demissionais e ao acompanhamento periódico dos servidores. Busca-se promover o adequado aproveitamento dos recursos públicos, reduzir o risco de interrupção das avaliações por falta de materiais e apoiar a realização de procedimentos técnicos em conformidade com as normas aplicáveis à atuação profissional da psicologia.
10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/10/2026 18:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pd6b9ca69d1577

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;
Previamente à contratação, deverão ser concluídas a atualização e aprovação do Termo de Referência, a compatibilização dos quantitativos e valores com o DFD, a confirmação da disponibilidade orçamentária e a realização dos procedimentos administrativos pertinentes. Deverão, ainda, ser designados os responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação. Não se identificam, neste momento, necessidades específicas de capacitação além das orientações ordinárias relacionadas ao recebimento, à conferência e à fiscalização do fornecimento.
11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;
Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias à execução da solução proposta.
12 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;
A contratação apresenta impactos ambientais reduzidos, relacionados principalmente às embalagens e ao descarte dos materiais utilizados. Deverão ser observadas, quando aplicáveis, práticas de uso racional dos materiais e destinação adequada das embalagens e dos resíduos, conforme as normas pertinentes.
13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.
Diante das análises realizadas, conclui-se que a aquisição de testes psicológicos destinados aos profissionais de psicologia do Município de Campo Mourão mostra-se adequada e necessária para garantir a continuidade das avaliações psicológicas e atender às demandas relacionadas à saúde e segurança dos servidores, estando em conformidade com o interesse público, com o planejamento institucional e com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos previstos na Lei nº 14.133/2021.

Eu, Secretária(o) Municipal do Município de Campo Mourão, no uso de minhas atribuições legais, declaro que tomei ciência e concordo com o inteiro teor do Estudo Técnico Preliminar (ETP) referente à esta contratação. **Declaro, ainda, que a contratação se mostra adequada, necessária e alinhada ao interesse público, atendendo aos princípios da Lei Federal nº 14.133/2021 e aos Decretos Municipais pertinentes, motivo pelo qual dou ciência e anuência para o prosseguimento dos trâmites administrativos necessários à deflagração do procedimento licitatório.** **ciência e concordância para ETP**	Assinado eletronicamente por: **MARINA DE FREITAS BARBOSA** 09/10/2026 18:33:02 Assinatura digital avançada. Assinatura digital do(a) **Secretário(a) ou autoridade política da área demandante** (Ciência)
Paula Cristiane Rita de Souza **Gerente Administrativa** **Emitente do ETP**	Assinado eletronicamente por: PAULA CRISTIANE RITA DE SOUZA 007.624.049-57 14/10/2026 11:25:25 Assinatura digital avançada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/10/2026 18:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pd6b9ca69d1577

CHECKLIST PARA CONFERÊNCIA DA UNIDADE TÉCNICA			
Descrição do requisito	**Conformidade**	**Inconformidade**	**Não se aplica**
Descrição e justificativa da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;	X		
I Requisitos da contratação;	X		
II Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;	X		
IV Demonstração da previsão da contratação no PCA sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;	X		
V Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;	X		
V Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis para a contratação, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições;	X		
VI Estimativa do valor da contratação, acompanhada, quando couber, dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, pesquisa de preços ampla, com uso de múltiplas fontes, incluindo as fontes consultadas, os responsáveis pela coleta e a justificativa da metodologia adotada para estimar o valor;	X		
VII Pesquisa de preços;	X		
IX Parâmetros da pesquisa de preços;	X		
X Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;	X		
X Justificativas para o parcelamento ou não da	X		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/10/2026 18:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pd6b9ca694d1577

	contratação;			
XI	Contratações correlatas e/ou interdependentes;	X		
XII	Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;	X		
XIV	Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;	X		
XV	Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.	X		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 09/10/2026 18:33 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pd6b9ca69d1577