

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento Administrativo

Responsável pela Demanda:

Nome: Denise Hartung Esau

E-mail: denisehartung@ipardes.pr.gov.br

Telefone: 41 3210-6345

Número do Protocolo: **26.412.723-8**

1. Objeto: Aquisição de carrinhos funcionais para a copa, e para a limpeza, das dependências do Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social.

Itens a serem adquiridos:

Descrição/Detalhamento	Quantidade	Valor Estimado (R\$)	Valor Total (R\$)
Carrinho para Copa	01	1.300,00	1.300,00
Carrinho para Limpeza	03	900,00	2.700,00

Valor Estimado total de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)

Classificação do Objeto:

- () Material de consumo
(X) Material Permanente/Equipamento
() Serviço

2. Justificativa da Necessidade de contratação:

2.1) A aquisição de 01 (um) carrinho de serviço para copa (carrinho auxiliar para transporte e reposição de café, chá, água e insumos) justifica-se pela necessidade de garantir a infraestrutura de apoio logístico para o atendimento das atividades rotineiras das divisões e das reuniões institucionais do IPARDES.

A disponibilização do equipamento visa proporcionar maior eficiência, organização e segurança no deslocamento de garrafas térmicas, louças e mantimentos entre a copa e as salas de reunião/ gabinetes, reduzindo riscos de quedas de utensílios, queimaduras ocupacionais e derramamento de líquidos quentes nas dependências do Instituto.

2.2) É necessário adequar e otimizar as atividades relativas à manutenção da limpeza e conservação das instalações físicas do órgão. A aquisição de 3 (três) carrinhos funcionais de limpeza faz-se necessária para:

Ganho de Produtividade: Centralizar e otimizar o transporte de insumos e equipamentos (baldes, mops, sacos de lixo, produtos químicos, panos) em um único deslocamento, reduzindo o tempo de execução das tarefas operacionais.

Ergonomia e Segurança do Trabalho: Minimizar o esforço físico repetitivo de transporte manual de carga pesada pelos colaboradores, prevenindo acidentes de trabalho e prevenindo lesões por esforço repetitivo (LER/DORT).

3. Descrição sucinta dos Objetos:

3.1) Aquisição de material permanente: 01 (um) carrinho de serviço auxiliar para copa (transporte de café e chá), fabricado em estrutura resistente (aço inoxidável ou polipropileno de alta densidade), com rodízios giratórios (com trava de segurança), contendo no mínimo 2 (duas) ou 3 (três) prateleiras/bandejas lisas, de fácil higienização.

3.2) Aquisição de material permanente: 03 (três) **Carrinhos Funcionais de Limpeza**, confeccionado em polipropileno de alta resistência ou material equivalente, com rodas de alta durabilidade (com sistema de freio/trava de segurança), equipado com: sacos vinílicos impermeáveis (para acondicionamento de resíduos); divisórias/suportes para transporte seguro de frascos, mops, cabos, sinalizações e demais acessórios de limpeza úmida e seca.

4. Demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratação Anual (PCA):

Requisitos do Processo	
Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento	Número de ordem: 133 e 134 Tipo de item: carrinhos para limpeza e para a copa
https://www.planejamento.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2026-07/2330%20-%20IPARDES_PCA_2026%20v.4.pdf	

5. Previsão de entrega dos bens e/ou início da prestação do serviço e critérios de aceitação: Imediata, conforme Art. 6º, inciso X, da Lei 14.133/2021.

6. Justificativa para parcelamento de aquisição e/ou contratação: Não se aplica.

I. De acordo;

II. Encaminha-se ao Chefe de Departamento para ciência e autorização de abertura de processo.

Denise Hartung Esau
Chefe Departamento Administrativo
Datado e assinado digitalmente