



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026
Processo Licitatório nº 077/2026

O MUNICÍPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK – ESTADO DO PARANÁ, inscrito no CNPJ 75.968.412/0001-19, através do Setor de Licitações e Compras, sediado na Praça Otacílio Ferreira, nº 82, centro, nesta cidade de Conselheiro Mairinck - PR, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, JOSELEI APARECIDO DE CARVALHO, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO de forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO por LOTE/ITEM**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais legislação aplicável e, demais normas aplicáveis e pelas disposições deste Edital e seus anexos, conforme cronograma abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:00 horas do dia 26 de agosto de 2026 às 08:00 horas do dia 10 de setembro de 2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08:00 às 08:30 horas do dia 10 de setembro de 2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: às 08:30 horas do dia 10 de setembro de 2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - <https://bllcompras.com>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de locação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Conselheiro Mairinck-Pr.**

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum, conforme informações constantes no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. A licitação será realizada na modalidade **PREGÃO de forma ELETRÔNICA do tipo MENOR PREÇO por LOTE/ITEM**, nos termos do **art. 55, II, a, da Lei nº 14.133, de 2021**.

1.3.1. Havendo mais de um lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.4. O detalhamento do objeto descrito no item 2.1 encontra-se no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.



2. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

2.1. O Pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas **BLL**, no sítio eletrônico <https://bllcompras.com>.

2.2. O Pregão eletrônico será conduzido por Pregoeiro, assessorado por equipe de apoio, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado para a presente licitação.

2.3. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar informações, esclarecimentos ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis da data da abertura do certame, **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, através da própria plataforma BLL (<https://bllcompras.com>).

2.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimentos será divulgada no sítio eletrônico www.bllcompras.org.br em até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

2.5. Acolhida a impugnação ou pedido de esclarecimentos que importe modificação das propostas, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.6. Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

2.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, sendo que a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

3.2. Os interessados deverão efetuar seu cadastro junto a plataforma BLL no endereço sítio eletrônico www.bll.org.br.

3.2.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Eletrônico de Licitações **BLL**, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.2.3. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do



sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 Empresa que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro pode apresentar somente uma única proposta, sob pena de rejeição de todas.

3.5. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. Empresas consorciadas, através de mais de um consórcio ou isoladamente.

3.6. Como condição para participação no Processo Licitatório, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 à 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.6.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.6.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, o não preenchimento do campo acima mencionado apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte, não sendo critério para desclassificação/inabilitação.

3.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;



- 3.6.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 3.6.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.6.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 3.6.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 3.6.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.6.8.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 3.6.9.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação das propostas e lances e de julgamento.
- 4.2.** O encaminhamento da proposta de preços será feito exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos. Até a data e horário de abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 4.2.1. TODAS AS EMPRESAS** interessadas em participar do certame, PODERÃO anexar em campo próprio do sistema os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, concomitantemente com a PROPOSTA DE PREÇOS, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. Entretanto, será analisada SOMENTE a DOCUMENTAÇÃO do licitante CLASSIFICADO EM PRIMEIRO LUGAR.
- 4.3.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.4.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.5.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 4.5.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



4.5.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.6. Após a abertura das propostas, não caberá desistência dessas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade dos licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.7. Não será estabelecida ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos da fase de envio de lances.

4.8. Os documentos instrutores da proposta e habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá encaminhar sua proposta mediante o preenchimento em campo próprio no sistema eletrônico; e também deverá enviar o arquivo em PDF nos moldes do ANEXO II do presente edital, devendo conter os seguintes dados:

5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso).

5.1.1.1. Os valores deverão estar em algarismos, expresso em moeda corrente nacional.

5.1.2. Marca e/ou Descrição detalhada das especificações dos objetos ofertados em conformidade com o Termo de Referência.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

5.6. Após a abertura da sessão, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente, sendo que só serão aceitos pedidos de desistência por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.7. A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



5.8. O licitante declarado vencedor do certame deverá enviar a **proposta ajustada**, de acordo com o ANEXO II deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública de PREGÃO ELETRÔNICO, com a divulgação das propostas de preços recebidas, quando o Pregoeiro irá avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.1.1. Serão desclassificadas, desde logo, as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas, conforme art. 59 da Lei n.º 14.133/2021.

6.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.1. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de menor valor* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

6.8.1. A critério do Pregoeiro e visando assegurar o bom andamento da disputa, poderá ser alterado, se necessário, o intervalo mínimo de diferença entre os valores dos lances durante o certame.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



6.11. A etapa de envio de lances terá duração de 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.14. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.14.1. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.16. No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

6.16.1. Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 1º do artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

6.16.2. Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

6.16.3. Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo apazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

6.16.4. Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.17. Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

6.18. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá negociar melhores condições, encaminhando, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o



melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.18.1. A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado.

6.19. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares.

6.20. Encerrada a negociação, a o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de envio de negociação, o pregoeiro verificará, preliminarmente, se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

7.1.1. Constada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.1.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.2.1.** contiver vícios insanáveis;
 - 7.2.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
 - 7.2.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
 - 7.2.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.2.5.** apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital.
- 7.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4.1. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.



7.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de *2h (duas horas)*, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

7.7. Os resultados serão divulgados por meio de mensagem no sistema e, caso a proposta seja recusada, seguirá a análise do segundo classificado em relação à aceitabilidade de sua proposta e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Após o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

8.1.1. Iniciada a fase de habilitação, o pregoeiro, mediante aviso veiculado na plataforma, abrirá o prazo de 2h (duas horas), para que o licitante melhor classificado apresente a proposta ajustada juntamente com os documentos de habilitação.

8.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, o licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

8.4. Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará aos demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

8.5. A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

8.5.1. Quanto à Habilitação Jurídica:

- a) Comprovação de existência jurídica da pessoa;
- b) Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual.



- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- g) Procuração do representante do licitante para participar do pregão, se for o caso.

8.5.2. Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;
- c) Prova de regularidade com as fazendas:
 - a) Federal, mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União;
 - b) Estadual, mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estaduais da sede da empresa (ou certidão conjunta quando forem unificadas);
 - c) Municipal, mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva Secretaria de Fazenda da sede da empresa, e prova de regularidade com a Fazenda Municipal, referente a tributos mobiliários e imobiliários da sede ou domicílio do licitante;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT (Lei n.º 12.440/2011);
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

8.5.2.1. Serão aceitas as Certidões acima em original ou obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário. No caso de divergência entre os dados constantes da certidão apresentada e os dados constantes da verificação, prevalecerá a última.

8.5.3. Comprovação da Condição de ME ou EPP

- a) Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente;
- b) Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006;

8.5.4. Quanto à Qualificação Econômico-Financeira:

8.5.4.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial



licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da Sessão Pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar no documento.

8.5.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (2024 e 2025).

8.5.4.2.1. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

8.5.4.2.2. As empresas que não atingirem os índices mínimos de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), todos superiores a 1,00, poderão, alternativamente, comprovar sua regularidade econômico-financeira mediante apresentação de Patrimônio Líquido Mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, conforme previsto no § 4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

8.5.4.2.3. As empresas licitantes com menos de 01 (um) exercício financeiro de atividade, devem cumprir a exigência do item anterior mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

8.5.4.2.4. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015).

8.5.4.2.5. Fica dispensada a apresentação de Balanço Patrimonial dos Microempreendedores Individuais (MEI) nos termos do Art. 1.179 § 2º do Código Civil.

8.5.5. Quanto à Capacidade Técnica:

8.5.5.1. Mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica Operacional, emitido por Órgão Público ou pessoa jurídica de direito privado, onde conste a comprovação de execução de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto, atestando a qualidade e entrega dos serviços cotados.

8.5.5.2. Autorização de funcionamento vigente expedida pela Polícia Federal para exercício das atividades de segurança privada, em conformidade com a legislação aplicável.

8.6. O licitante deverá apresentar a Declaração Unificada, conforme o ANEXO III deste edital, anexando-a no campo “Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação” no sistema da BLL.

8.7. O licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições gerais que seguem:

8.7.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica,



será considerado o prazo de validade de 90 dias, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

8.7.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

8.7.3. Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.4. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

8.8. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

8.9. Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

8.9.1. Estando a documentação de habilitação do licitante vencedor em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

8.9.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

8.9.2. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação.

8.9.3. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9.4. Estando a documentação de habilitação do licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

8.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

8.11. Estando a documentação de habilitação do licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame, oportunidade na qual serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da referida.



9. DOS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

9.2. Havendo preclusão do prazo de manifestação de intenção de recurso, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

9.3. Uma vez manifestada a INTENÇÃO DE RECURSO será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, em campo próprio no sistema, ficando os demais, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar com o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a Autoridade Superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

9.8. O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicação e homologação, observado o disposto no art. 71 da Lei n.º 14.133, de 2021.

11. DO TERMO DE CONTRATO

11.1. Após a adjudicação e homologação do resultado do certame licitatório, a proponente vencedora será convocada para assinar o termo de Contrato de Fornecimento, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação.

11.1.1. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceito pela Administração.

11.2. É facultado ao Município, quando o convocado não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, ou ainda, recusar-se injustificadamente a assinar o termo de contrato, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação, retomar o procedimento licitatório ou revogar a licitação.



12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa grave:

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

12.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

12.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração; **15.5** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.6. Fraudar a licitação;

12.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- d) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.8. Com fulcro no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

12.10. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



12.10.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1 a 13.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

12.10.2. Para as infrações previstas nos itens 13.5 a 13.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

12.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos termos do artigo 157 da Lei n.º 14.133/2021.

12.13. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.14. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.15. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.16. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Como condição de validade e eficácia, todos os atos devem ser realizados de forma eletrônica, conforme art. 17, § 4º da Lei 14.133, de 2021.

13.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.6. Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.



13.7. As normas que disciplinam este processo licitatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.7.1. O licitador poderá declarar a licitação deserta ou fracassada, quando, respectivamente, não acudirem proponentes à licitação ou nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto.

13.7.2. Se todos os licitantes forem desclassificados ou seus documentos de habilitação não estiverem de acordo com as exigências do edital, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação.

13.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.12. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

13.13. A Autoridade Superior do Município de Conselheiro Mairinck poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

13.13.1. A anulação do pregão induz à da ata.

13.13.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

13.14. Fica desde logo eleito o Foro da Comarca de Ibaiti/PR, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

13.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no sistema BLL, www.bll.org.br e endereço eletrônico www.conselheiomairinck.pr.gov.br.

13.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

ANEXO I - Termo de Referência.
ANEXO II - Modelo Padrão de Proposta Comercial.
ANEXO III - Modelo de Declaração Unificada.
ANEXO IV - Minuta de Contrato.

Conselheiro Mairinck, 24 de agosto de 2026.

Tuany Sueli da Costa
Maximino
Agente de Contratação

Marcínio Messias
Agente de Contratação

Edna Mariano
Agente de Contratação

Adalto Aparecido Lopes Luiz
Equipe de Apoio

Fernando Augusto Aparecido Ramos
Equipe de Apoio

Fabiani Aparecida da Silva
Equipe de Apoio

Luciana Salvador
Equipe de Apoio



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições técnicas, operacionais e administrativas para a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de locação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Conselheiro Mairinck – PR.

Este documento foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis, tendo por objetivo definir o objeto da contratação, suas especificações e requisitos mínimos, as condições de execução, os critérios de seleção e habilitação do fornecedor, as obrigações das partes, os procedimentos de fiscalização, medição e pagamento, bem como os demais elementos necessários à adequada instrução do procedimento licitatório.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com julgamento pelo critério de menor preço, conforme a forma de agrupamento definida no instrumento convocatório, possibilitando à Administração a contratação dos serviços de forma parcelada e sob demanda, de acordo com a necessidade de cada evento, o planejamento administrativo e a disponibilidade orçamentária.

A execução dos serviços deverá observar rigorosamente as especificações técnicas, quantitativos, prazos, condições de segurança e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, cabendo à contratada disponibilizar todos os equipamentos, materiais, mão de obra e recursos necessários à adequada e integral execução dos serviços contratados.

A contratação visa assegurar infraestrutura adequada, segura, funcional e de qualidade para a realização de eventos esportivos, culturais, turísticos, recreativos, cívicos e institucionais, atendendo às necessidades do Município de Conselheiro Mairinck – PR e contribuindo para a adequada execução das ações desenvolvidas pelo Departamento Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo, em observância ao interesse público e aos princípios da eficiência, planejamento e economicidade.

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Constitui objeto da presente contratação a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de locação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Conselheiro Mairinck – PR, conforme condições, especificações, quantitativos e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Os serviços serão executados sob demanda, de acordo com a necessidade da Administração e conforme o planejamento e as características de cada evento.



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

A contratada deverá fornecer, às suas expensas, todos os equipamentos, materiais, acessórios, ferramentas, mão de obra especializada, transporte, carga e descarga, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem necessários à perfeita execução dos serviços, observadas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

A execução deverá ocorrer nos locais, datas e horários previamente indicados pela Administração, respeitando-se os prazos estabelecidos para montagem e desmontagem e as condições de segurança aplicáveis a cada estrutura e equipamento.

A contratação possui natureza de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade dos serviços e equipamentos a serem utilizados podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo sua seleção mediante procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da legislação vigente.

Os quantitativos previstos neste Termo de Referência constituem estimativas para o período contratual, não implicando obrigação de contratação integral pela Administração, ficando a execução condicionada à efetiva necessidade do Município, à realização dos eventos planejados e à disponibilidade orçamentária.

Lote: 1 - Lote 001					
Item	Especificações	Quant.	Unid.	Preço unit. máximo	Preço máximo total
1	CAMINHÃO TRIO ELÉTRICO Locação, por diária, de caminhão trio elétrico, incluindo motorista, combustível e todos os custos operacionais, equipado, com mínima de 10 metros de comprimento, contendo área superior destinada à apresentação de artistas e demais integrantes, com acesso seguro para pessoas. O sistema de sonorização deverá ser composto por, no mínimo, 4 microfones sem fio com diversidade de frequência, 4 caixas modelo KF com 2 alto-falantes de 12 polegadas e driver por lado, 4 caixas subwoofer de 850 W com 2 alto-falantes de 18 polegadas por lado, instaladas na parte frontal e traseira, e 4 caixas baianinhas duplas com alto falantes de 15 polegadas e driver, além de mesa de som com no mínimo 32 canais. O conjunto deverá contar com gerador de energia dimensionado para alimentar integralmente o sistema, bem como microfones e demais equipamentos necessários, acompanhado de técnico para operação. A contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do sistema, emitida por profissional habilitado.	10	Unid.	6.453,12	64.531,20
TOTAL					64.531,20
Lote: 2 - Lote 002					
Item	Especificações	Quant.	Unid.	Preço unit. máximo	Preço máximo total
1	Locacao de tenda 05X05m Locacao de tenda 05X05m Piramidal confeccionada com os seguintes materiais: Lona vinílica na cor branca, tecido sintéticos especial para coberturas, anti-chama e anti-fungo. Calha dobrada	30	Unid.	1.518,50	45.555,00



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
Site: www.conselheiromairinck.pr.gov.br

	chapa com no mínimo 14mm. Pés direitos em ferragem com no mínimo 80x80mm e Espessura parede de no mínimo 1,20mm Pés direitos em ferragem com no mínimo 80x80mm e Espessura parede de no mínimo 1,20mm Pé direito com altura de 3,00mts Teto com armação em ferragem com no mínimo 30x30mm Espessura parede de no mínimo 1,20mm.				
TOTAL					45.555,00
Lote: 3 - Lote 003					
Item	Especificações	Quant.	Unid.	Preço unit. máximo	Preço máximo total
1	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 COM FECHAMENTO Locacao de tenda 10x10 piramidal confeccionada com os seguintes materiais: -lona vinílica na cor branca, tecido sintético especial para coberturas, anti-chama e anti-fungos -calha dobrada chapa no mínimo 14mm - pés direitos em ferragem com mínimo 15x15mm e chapa 14mm.-pé direito com altura de 3,50mts. -teto com armação em ferragem com no mínimo 40x60mm e espessura parede no mínimo 1,20mm.	30	Unid.	2.734,37	82.031,10
TOTAL					82.031,10
Lote: 4 - Lote 004					
Item	Especificações	Quant.	Unid.	Preço unit. máximo	Preço máximo total
1	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 Locacao de tenda 10x10 piramidal confeccionada com os seguintes materiais: - lona vinílica na cor branca, tecido sintético especial para coberturas, anti-chama e anti-fungos -calha dobrada chapa no mínimo 14mm - pés direitos em ferragem com mínimo 15x15mm e chapa 14mm.-pé direito com altura de 3,50mts. -teto com armação em ferragem com no mínimo 40x60mm e espessura parede no mínimo 1,20mm.	30	Unid.	1.940,00	58.200,00
TOTAL					58.200,00
Lote: 5 - Lote 005					
Item	Especificações	Quant.	Unid.	Preço unit. máximo	Preço máximo total
1	PALCO 14 x 10 METROS no Minimo14 X 10 X 6 em estrutura de alumínio com colunas em box truss P -30, cobertura com torre P 50,Piso com altura regulável de 1,70 a 2,40m,piso chapeado e acarpetado em toda sua extensão, 02(duas) áreas de serviço cobertas e com fechamento lateral, House mix, coberta com piso e fechamento lateral, Fly PA em box truss (coberto) com altura de 06(seis) metros, cobertura do palco em lona antichamas, as mesmas em questão deverão apresentar - se em bom estado de uso de acordo com as normas vigentes. preta, e fundo em tela preta; -piso de madeira de assoalho; -escada para acesso lateral; -pé direito com 7.5m; -espaço do pé direito até a cobertura 6m; - composto de 01 4camarim; Locação válida de 01 a 04 dias com montagem e desmontagem e ART inclusa	2	Unid.	24.268,14	48.536,28
TOTAL					48.536,28
Lote: 6 - Lote 006					



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

Item	Especificações	Quant.	Unid.	Preço unit. máximo	Preço máximo total
1	Som de médio porte: serviço de locação de aparelhagem de som para medio eventos ao vivo para shows com artistas e bandas, com inclusão de iluminação e grid de treliças em alumínio: a empresa locadora do equipamento designará 03 (três) técnicos responsáveis: 01 (um) para monitor, 01 (um) para P.A. 01 (um) para iluminação. Os técnicos deverão estar presentes na passagem do som e durante todo o show.A dimensão mínima do RID 12 metros de frente, 10 metros tudo em treliça p50 de profundidade e 07 metros de pé direito.p30. O PALCO terá áreas separadas de serviço para Monitor Mixer e Rack Dimmer de Luz e ter cobertura total. palco: 01 mesa digital de 48 canais no p.a. **(yamaha pm5d rh)** 01 mesa digital de 48 canais no monitor **(yamaha pm5d rh)** , stand by 14 praticáveis telescópio ou pantográficos* (atenção com as alturas) 01 amplificador deguitarra (fender twin)01 amplificador de baixo (gk,hacke, mesa boggie, ampeg) 12 pedestais 02 microfones sem fio shure 10 direct box 01 sub para bateria com dois falantes de 18' **indispensável** 10 réguas de ac127v 01 sistema de 08 vias, com cabeamento 01 sistema de side fill duplo 01 sistema de front fill, adequado para o tamanho do local. alta qualidade, bateria completa com side, dois praticáveis 2,0 x 2,0 x 70cm em alumínio, equalizador, monitor, processador de 06 vias, reverb,equalizador p/ side, power play – 12 vias, 16 microfones, 12 diret box ativo , 12 pedestais, 2 microfones sem fio, 6 Monitores, SIDE 04 graves, falante 2x18'e 04 Tri – Away, 2 falante 12' + 1 Ti, 1 rack potencias p/Side 3 potências 8000 WATTS - Iluminação c/12 canhões pares 40 canhões, 70 metros Trelissa de alumínio p.30, com 8 sleev, 8 bases, 8 pau de carga, 8 talhas, canais c/ espanssor 'DA' p/ 48 canais, processador Pa digital p/ vias, Equalizador Pa, 1 house mix 4x2x2 mts coberto e a 30 cm do chão, / fy, multi cabo 40 metros, 1 notbook, 16 caixas line array taigar ou ls áudio. não serão aceita copias. ou c/ 2 falantes 10 polegadas e 2 drives' 16 caixas falantes 2x18' –e relativas c/ as caixas, 04 racks de potência,03 potências p/rack, 02 caixas ativas p/ comunicação palco e PA, 02 bases p/ filmagens 1x1 metro.14 mts de torres (andaimes) p/ içamento PA (FIY)-Torre de delay 4 caixas try way com 2000 mil wats mais potência relativas iluminação: 24 - moving head beam 9r 18 – mac aura ou parled 24 – strobo rgb fita 06 – mine bruts 6 lamp 12 - cob 03 – máquinas de fumaça 03 ventilador fan house mix: 02 telas+ comand wing+faderwing grandma2 com 07 universos dmx 01 intercom para comunicação entre iluminadores e operadores. 1- mesa de luz 1- noteboock p/ imagens Com um técnico de som Com um técnico de luz Diária com ART inclusa.	15	Unid.	18.418,75	276.281,25
TOTAL					276.281,25



Valor total: R\$ 575.134,83 (quinhentos e setenta e cinco mil, cento e trinta e quatro reais e oitenta e três centavos).

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilização de infraestrutura adequada para a realização dos eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Conselheiro Mairinck, especialmente aqueles vinculados às áreas de esporte, cultura, lazer, turismo e eventos institucionais.

Ao longo do exercício, a Administração realiza diversas atividades que demandam estruturas temporárias específicas, como rodeios, shows, festivais culturais, apresentações artísticas, desfiles cívicos, cavalgadas, eventos turísticos, solenidades oficiais, competições esportivas, cerimônias de abertura, encerramentos e demais eventos.

O Município não dispõe de estrutura própria suficiente para atender às demandas existentes, sendo economicamente mais vantajosa a locação sob demanda do que a aquisição permanente dos equipamentos, considerando os elevados custos de aquisição, manutenção, armazenamento, transporte e atualização tecnológica.

A contratação por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico permitirá maior eficiência administrativa, flexibilidade nas solicitações, economia de recursos públicos e atendimento tempestivo das demandas, garantindo infraestrutura compatível com as necessidades de cada evento e assegurando melhores condições de segurança, organização e conforto aos participantes.

Além disso, a contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual e fundamentada no Estudo Técnico Preliminar elaborado para subsidiar o presente procedimento licitatório, demonstrando sua viabilidade técnica e econômica e o interesse público envolvido.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser executada de forma a garantir que todas as estruturas, equipamentos e serviços disponibilizados atendam às necessidades específicas de cada evento promovido, organizado ou apoiado pelo Município, observando as especificações técnicas, as normas de segurança vigentes e as exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Os serviços serão executados de forma parcelada, sob demanda, conforme a programação da Administração Municipal, podendo contemplar diferentes estruturas e equipamentos, de acordo com o porte, características e necessidades de cada evento.

3.1. REQUISITOS GERAIS

A empresa contratada deverá:

- fornecer estruturas, equipamentos e acessórios em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança;
- disponibilizar equipamentos compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência;



- realizar o transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação, quando necessária, desmontagem e retirada de todas as estruturas contratadas;
- disponibilizar equipe técnica qualificada e em número suficiente para execução dos serviços;
- cumprir rigorosamente os horários estabelecidos pela Administração para montagem, testes, funcionamento e desmontagem das estruturas;
- garantir suporte técnico durante todo o período de realização dos eventos, sempre que exigido pelo objeto contratado;
- substituir imediatamente qualquer equipamento ou estrutura que apresente defeito, falha de funcionamento ou condições inadequadas de utilização, sem qualquer ônus adicional ao Município;
- responsabilizar-se integralmente pela estabilidade, segurança estrutural e perfeito funcionamento dos equipamentos disponibilizados;
- observar todas as normas técnicas, de segurança do trabalho, prevenção contra incêndio, acessibilidade e demais legislações aplicáveis;
- responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços sob sua responsabilidade;
- fornecer, quando exigido, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), laudos, certificados e demais documentos técnicos necessários à utilização das estruturas, conforme legislação vigente;
- manter todos os equipamentos e estruturas em condições adequadas de limpeza, conservação e funcionamento durante toda a execução contratual.

A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor designado pela Administração Municipal, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Os serviços compreenderão a locação, conforme necessidade da Administração, de estruturas destinadas à realização de eventos esportivos, culturais, turísticos, cívicos, recreativos e institucionais, incluindo, entre outros:

- palcos completos e aptos para apresentações artísticas, solenidades e demais atividades;
- tendas de diversos tamanhos, com ou sem fechamento lateral, destinadas à cobertura de público, equipes de trabalho, camarins, áreas de apoio e demais espaços necessários;
- sistemas de iluminação profissional para eventos, shows, apresentações culturais e cerimônias oficiais, compatíveis com as características de cada evento;
- estruturas metálicas em Box Truss para sustentação de iluminação, painéis, banners, equipamentos e demais instalações temporárias;
- caminhão trio elétrico destinado à realização de cavalgadas, desfiles, campanhas institucionais, eventos itinerantes e demais ações promovidas pelo Município;



- sistema de sonorização, exclusivamente quando necessário ao atendimento de shows, rodeios, festivais, eventos culturais ou esportivos de grande porte, observadas as especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- demais estruturas complementares necessárias à realização dos eventos, conforme as necessidades da Administração.

Todas as estruturas deverão ser dimensionadas considerando o local de instalação, estimativa de público, características do evento, condições climáticas, exigências técnicas das atrações contratadas e normas de segurança aplicáveis, garantindo estabilidade, funcionalidade, acessibilidade e segurança durante toda a execução dos serviços.

4 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada mediante Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, em razão de se tratar de serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

O critério de julgamento será o de menor preço por lote/item, considerando as características e especificações próprias de cada serviço e equipamento, bem como a possibilidade de fornecimento por empresas especializadas em diferentes segmentos. A adoção do julgamento por item busca ampliar a competitividade do certame, possibilitar a participação de maior número de fornecedores e proporcionar maior economicidade para a Administração Pública, evitando a concentração indevida de objetos distintos em uma única contratação.

Serão classificadas as propostas que atenderem integralmente às especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório, observados os critérios de aceitabilidade dos preços e demais condições previstas no edital.

Será considerada vencedora de cada item a licitante que apresentar a proposta de menor preço, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, condições de execução e demais requisitos estabelecidos no edital, bem como comprovada sua habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica.

5 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a presente contratação é de **R\$ 575.134,83 (quinhentos e setenta e cinco mil, cento e trinta e quatro reais e oitenta e três centavos)**.

A estimativa foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada pela Administração, considerando os valores praticados no mercado para serviços de natureza semelhante e as especificações, unidades de medida e quantitativos previstos neste Termo de Referência, em observância ao disposto no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.



O valor estimado contempla todos os custos necessários à plena execução dos serviços, incluindo, conforme aplicável, locação dos equipamentos e estruturas, transporte, carga e descarga, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem, mão de obra, materiais, ferramentas, equipamentos auxiliares, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos, seguros e demais despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto.

A contratação será executada sob demanda, de acordo com a necessidade da Administração e o planejamento de cada evento, não constituindo o valor estimado garantia de contratação integral dos quantitativos previstos, ficando as solicitações condicionadas à efetiva necessidade do Município e à disponibilidade orçamentária.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1 – Obrigações da CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à adequada execução dos serviços, incluindo local, data, horário, características do evento, quantitativos e especificações das estruturas e equipamentos a serem utilizados;
- b) emitir as respectivas solicitações ou ordens de serviço com antecedência razoável, indicando os serviços a serem executados e os prazos para montagem, utilização e desmontagem;
- c) disponibilizar os locais destinados à instalação das estruturas, em condições adequadas para a execução dos serviços;
- d) informar previamente à CONTRATADA eventuais particularidades do local que possam interferir na montagem, operação ou desmontagem das estruturas;
- e) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, por meio de servidor(es) formalmente designado(s), verificando o cumprimento das especificações, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato;
- f) comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades, falhas ou desconformidades verificadas na execução dos serviços, determinando, quando cabível, sua correção;
- g) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ou estruturas que estejam em desacordo com as especificações estabelecidas, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas e sanções cabíveis;
- h) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA após o regular cumprimento dos serviços, observadas as condições estabelecidas no contrato e mediante o devido atesto da fiscalização;
- i) fornecer, quando de sua responsabilidade, as informações e autorizações necessárias à realização dos eventos;
- j) não permitir a utilização de estruturas ou equipamentos que apresentem condições inadequadas de segurança, comunicando imediatamente à CONTRATADA a necessidade de substituição ou correção;



k) proporcionar à CONTRATADA as condições necessárias para o acesso aos locais de execução, observadas as regras de segurança e organização estabelecidas para cada evento;

l) prestar os esclarecimentos e informações solicitados pela CONTRATADA que sejam pertinentes à execução do objeto;

m) aplicar, quando cabíveis, as sanções administrativas decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.2 – Obrigações da CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) executar integralmente os serviços contratados, observando rigorosamente as especificações, quantitativos, locais, datas, horários e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato e nas respectivas ordens de serviço;

b) disponibilizar estruturas e equipamentos em perfeitas condições de uso, conservação, funcionamento, estabilidade e segurança, compatíveis com as especificações exigidas pela Administração;

c) realizar, às suas expensas, o transporte, carga, descarga, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos, quando aplicável;

d) disponibilizar mão de obra em quantidade e qualificação suficientes para a execução dos serviços, incluindo operadores e profissionais necessários ao funcionamento dos equipamentos, quando exigido;

e) cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos pela Administração para montagem e desmontagem, assegurando que as estruturas estejam plenamente instaladas e disponíveis no horário definido para o início do evento;

f) responsabilizar-se pela segurança e adequada instalação das estruturas e equipamentos sob sua responsabilidade, adotando todas as medidas técnicas e operacionais necessárias à prevenção de acidentes e danos;

g) observar as normas técnicas, de segurança, trabalhistas, ambientais e demais disposições legais aplicáveis à execução dos serviços;

h) apresentar, quando exigível, os documentos, registros, certificados, laudos, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, Registros de Responsabilidade Técnica – RRT ou documentos equivalentes necessários à regular execução dos serviços e das estruturas;

i) manter os equipamentos e estruturas em condições adequadas de funcionamento durante todo o período de utilização, realizando prontamente os reparos, ajustes ou substituições necessários;

j) substituir, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, qualquer equipamento, estrutura, material ou componente que apresente defeito, falha, inadequação ou desconformidade com as especificações contratadas;



- k) manter equipe técnica ou operacional disponível durante a execução dos serviços, quando sua presença for necessária ao funcionamento ou acompanhamento das estruturas e equipamentos contratados;
- l) responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da utilização de seus empregados, prepostos ou terceiros envolvidos na execução dos serviços;
- m) responsabilizar-se por danos causados à Administração, aos usuários, a terceiros ou ao patrimônio público ou privado decorrentes de ação ou omissão na execução dos serviços, quando comprovada sua responsabilidade;
- n) manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- o) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência que possa comprometer o cumprimento dos prazos ou a adequada execução dos serviços, apresentando as providências adotadas para sua solução;
- p) manter as áreas utilizadas em condições adequadas durante a execução dos serviços e, após a desmontagem, retirar os equipamentos, materiais, resíduos e demais elementos de sua responsabilidade, deixando o local organizado e livre de materiais utilizados na execução;
- q) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, a execução do objeto, salvo quando expressamente admitido no edital e no contrato;
- r) cumprir as determinações da fiscalização contratual, desde que compatíveis com as disposições do edital, deste Termo de Referência e do contrato;
- s) guardar e conservar os equipamentos e materiais de sua propriedade ou sob sua responsabilidade durante o período de execução dos serviços;
- t) fornecer à fiscalização todas as informações e documentos necessários à comprovação da adequada execução do objeto;
- u) observar as normas relativas à acessibilidade, segurança e prevenção de acidentes aplicáveis às estruturas instaladas, sempre que pertinentes ao objeto contratado;
- v) executar os serviços com zelo, eficiência, qualidade e observância dos princípios da boa-fé, segurança, economicidade e interesse público;
- w) cumprir integralmente as demais obrigações previstas no edital, no contrato e na legislação aplicável.

7 – FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, de acordo com as necessidades do Município de Conselheiro Mairinck – PR, observando-se o calendário de eventos, o planejamento administrativo, as características de cada evento e a disponibilidade orçamentária.

A CONTRATADA será acionada mediante solicitação ou ordem de serviço emitida pela CONTRATANTE, na qual serão especificados, conforme o caso, o tipo e a quantidade



de estruturas ou equipamentos necessários, local do evento, data e horário de utilização, prazo para montagem, período de permanência e prazo para desmontagem e retirada.

Após o recebimento da solicitação, a CONTRATADA deverá confirmar a disponibilidade e programar a execução dos serviços, observando rigorosamente os prazos estabelecidos pela Administração.

As estruturas e equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados em perfeitas condições de uso e funcionamento, devendo a montagem ser concluída antes do horário estabelecido para o início do evento, em prazo suficiente para permitir a realização das inspeções e verificações necessárias pela fiscalização.

A montagem, instalação e desmontagem deverão ser realizadas por profissionais devidamente capacitados, utilizando equipamentos, ferramentas e materiais adequados, observando-se as normas técnicas e de segurança aplicáveis, bem como as características e condições do local.

Quando o objeto envolver equipamentos que demandem operação durante o evento, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados e em quantidade suficiente para sua adequada operação, sempre que previsto nas especificações do respectivo item.

Durante o período de utilização, a CONTRATADA deverá manter as estruturas e equipamentos em condições adequadas de funcionamento e segurança, realizando, sempre que necessário, manutenção corretiva, ajustes ou substituições, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, quando a ocorrência decorrer de falha, defeito ou inadequação de responsabilidade da contratada.

Ao término do evento, a desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos deverão ocorrer no prazo determinado pela Administração, de forma organizada e segura, ficando a CONTRATADA responsável pela retirada de materiais, equipamentos, resíduos e demais elementos utilizados na execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá manter comunicação permanente com o responsável indicado pela Administração durante a montagem, realização e desmontagem do evento, de modo a possibilitar o pronto atendimento de eventuais ocorrências ou necessidades de ajuste.

A fiscalização acompanhará a execução dos serviços, podendo determinar a correção ou substituição de estruturas, equipamentos ou serviços que estejam em desacordo com as especificações contratadas, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas cabíveis.

A execução dos serviços deverá observar integralmente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, no contrato e nas respectivas solicitações ou ordens de serviço, sendo vedada a alteração das especificações ou condições previamente estabelecidas sem autorização da CONTRATANTE.

Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração, sendo os serviços solicitados conforme a efetiva necessidade do Município durante a vigência contratual.



8 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, quando cabível, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a necessidade e o interesse da Administração, bem como observadas as condições legais aplicáveis.

9 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, visando assegurar o adequado cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade dos serviços prestados.

A gestão do contrato será exercida pelo Diretor do Departamento Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo, a quem caberá acompanhar a execução contratual sob os aspectos administrativos, coordenar as solicitações de serviços, adotar as providências necessárias ao regular cumprimento do contrato e encaminhar as situações que demandem decisão da autoridade competente.

A fiscalização da execução contratual será exercida pelo servidor **Luís Vinícius Camargo Queiroz**, a quem competirá acompanhar e verificar a execução dos serviços, conferindo a conformidade das estruturas e equipamentos com as especificações contratadas, os prazos de montagem e desmontagem, as condições de segurança e o adequado funcionamento dos equipamentos, bem como registrar e comunicar eventuais irregularidades ao gestor.

O fiscal será responsável pelo atesto dos serviços efetivamente executados, quando constatada sua conformidade, para fins de medição e pagamento.

A atuação do gestor e do fiscal não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade pela integral e adequada execução do objeto, nos termos do contrato, deste Termo de Referência e da legislação aplicável.

10 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

A medição será realizada por item e conforme os serviços efetivamente solicitados e executados, mediante conferência da fiscalização e observância das especificações, quantitativos, locais, datas e demais condições estabelecidas na respectiva ordem de serviço.

Somente serão considerados para pagamento os serviços efetivamente executados e devidamente comprovados, não sendo devidos pagamentos relativos a quantitativos não solicitados ou não executados.

A CONTRATADA deverá apresentar a documentação necessária à comprovação da execução dos serviços, acompanhada da respectiva nota fiscal, para análise e atesto pelo fiscal do contrato.

O recebimento dos serviços será realizado mediante verificação de sua conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência, no edital, no



contrato e na ordem de serviço. Constatadas irregularidades ou desconformidades, a CONTRATADA deverá realizar as correções ou substituições necessárias, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da adequada execução dos serviços e o respectivo atesto pelo fiscal do contrato, não excluindo a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e segurança dos serviços prestados.

O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até **30 (trinta) dias** após a regular execução, medição e atesto dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente acompanhada dos documentos exigidos, observando-se o prazo e as condições estabelecidos no edital e no contrato.

O pagamento será realizado exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, observados os preços unitários contratados e a disponibilidade orçamentária, não sendo admitido pagamento antecipado, salvo nas hipóteses legalmente previstas.

Havendo erro na nota fiscal ou pendência documental que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até a regularização pela CONTRATADA, sem prejuízo das demais disposições contratuais.

11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS E HIPÓTESES DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

O descumprimento das obrigações assumidas pela contratada sujeitará a empresa às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração:

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Constituem, entre outras, hipóteses para aplicação das sanções:

- atraso injustificado na execução dos serviços;
- execução em desacordo com as especificações contratuais;
- inexecução parcial ou total do objeto;
- descumprimento das obrigações previstas no contrato;
- apresentação de documentação falsa;
- prática de atos que comprometam a execução contratual.

A extinção do contrato poderá ocorrer nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, por interesse da Administração, inadimplemento contratual, acordo entre as partes ou demais situações legalmente previstas.



12 – CICLO DE VIDA DO OBJETO

Considerando que o objeto consiste na prestação de serviços de locação de estruturas temporárias para eventos, não há incorporação definitiva de bens ao patrimônio público.

Compete à contratada assegurar que todos os equipamentos disponibilizados permaneçam em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança durante toda a execução contratual, realizando, sempre que necessário, manutenção preventiva e corretiva, substituição de componentes, assistência técnica e imediata substituição dos equipamentos que apresentarem falhas ou defeitos.

Após a conclusão de cada evento, caberá à contratada promover a desmontagem, retirada dos equipamentos e destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados, observando a legislação ambiental vigente e as boas práticas de sustentabilidade.

13 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, vinculadas ao Departamento responsável pelas demandas.

06 – Secretaria de Cultura e Turismo

001 – Cultura, Atividades Comemorativas e Lazer

13.392.0006-2034 – Manutenção da Cultura e Atividades Comemorativas

3.3.90.39.23.00 - FESTIVIDADES E HOMENAGENS

2890 – Fonte – 000.

Conselheiro Mairinck-PR, 20 de julho de 2026.

Mauro Sérgio Lopes da Silva

Diretor do Depto. Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

Luís Vinícius Camargo Queiroz

Chefe de Divisão de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

Fiscal do Contrato



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK – PR
(em papel personalizado da empresa)
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2026
PROCESSO N.º 077/2026

Prezado Senhor Pregoeiro(a),
Apresentamos a nossa proposta para **prestação de serviços de locação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Conselheiro Mairinck – PR**, conforme descrição constante do Anexo I do Edital, e seus anexos, pelo(s) valor(es) abaixo especificado(s):

Lote	Item	Descrição do Objeto	Marca	Quant.	Unid.	Valor R\$ Unit.	Valor R\$ Total
Total							

Declaramos, para os devidos fins, a aceitação total e irrestrita das condições estabelecidas no presente Edital e em seus anexos, bem como que, na proposta de preços apresentada, estão incluídos todos os custos necessários à execução do objeto, compreendendo, entre outros, tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas e comerciais, além de quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do certame e que influenciem na formação dos preços.

Declaramos, ainda, que o prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

Outrossim, declaramos que esta empresa assume, perante o Município de Conselheiro Mairinck – PR, o compromisso de executar o objeto licitado no prazo e nas condições estabelecidas no Edital.

Por fim, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o respectivo contrato no prazo estipulado no Edital.

Local e data

Nome e assinatura do(s) responsável(is) legal(is) ·
Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante.



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
(papel timbrado do licitante)

Ao pregoeiro e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, cadastrada pelo CNPJ n.º, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar n.º 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa).

1. Declara que atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas, conforme a lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
2. Declara que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias do Pregão Eletrônico nº 049/2026 e que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.
3. Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº 049/2026 do Município de Conselheiro Mairinck - PR, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.
4. Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
5. Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
6. Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, conforme previsto em lei e outras normas específicas.
7. Declara, para os fins de direito, que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
8. Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências futuras.



9. Declara que não possui em seu quadro societário ou de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

10. Declara que suas propostas econômicas incluem todos os custos necessários para garantir os direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, legislações trabalhistas, normas infra legais, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11. Declara que a proposta foi elaborada de forma independente, conforme a Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

12. Declara, para os fins de direito, que o(a) responsável legal pela empresa é o(a) Sr.(a) portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

13. Declara que conhece e cumpre as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, incluindo a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992) e a Lei Federal n.º 12.846/2013, comprometendo-se a não oferecer, aceitar ou facilitar qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos que caracterizem prática ilegal ou corrupção, seja de forma direta ou indireta, durante a execução deste contrato.

14. Declara que, em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concorda que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

15. Compromete-se a informar ao Sistema de Protocolo deste Município qualquer alteração de e-mail ou telefone, sob pena de serem considerados válidos os dados anteriormente fornecidos.

16. Compromete-se a manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação compatíveis com as obrigações assumidas.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO N.º ____/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 077/2026

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO MAIRINCK - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Otacílio Ferreira, nº 82, centro, na cidade de Conselheiro Mairinck, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 75.968.412/0001-19, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Joselei Aparecido de Carvalho**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG nº 5.733.646-3, inscrito no CPF nº 759.484.789-04, residente e domiciliado na Rua Dr. Rui de Camargo, nº 247, centro, Município de Conselheiro Mairinck - PR, CEP: 86.480-000, aqui denominado **CONTRATANTE**

E, de outro lado, a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, e com a Inscrição Estadual nº, devidamente instalada e em pleno funcionamento à -----, -----, na cidade de -----, no Estado do, neste ato, representada por seu sócio Administrador: -----, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº -----, inscrito no CPF/MF sob nº -----, residente e domiciliado à -----, -----, na cidade de -----, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº 077/2026, e em observância às disposições da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, decorrente do Pregão Eletrônico nº 049/2026 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é **prestação de serviços de locação, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos destinados à realização de eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Conselheiro Mairinck – PR**, de acordo com as especificações contidas neste instrumento, no Termo de Referência, e conforme consignado na proposta da Contratada.

Lote	Item	Descrição do Objeto	Marca	Quant.	Unid.	Valor R\$ Unit.	Valor R\$ Total
Total							

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;



- 1.2.2. O Estudo Técnico Preliminar;
- 1.2.3. O Edital da Licitação;
- 1.2.4. A Proposta da contratada;
- 1.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O contrato deverá ter vigência de **12 (doze) meses**, sendo possível sua prorrogação, se de comum acordo entre as partes, de acordo com a Lei 14.133/21.

2.1.1. A prorrogação de que trata esta cláusula é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência:

- A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, de acordo com as necessidades do Município de Conselheiro Mairinck – PR, observando-se o calendário de eventos, o planejamento administrativo, as características de cada evento e a disponibilidade orçamentária.
- A CONTRATADA será acionada mediante solicitação ou ordem de serviço emitida pela CONTRATANTE, na qual serão especificados, conforme o caso, o tipo e a quantidade de estruturas ou equipamentos necessários, local do evento, data e horário de utilização, prazo para montagem, período de permanência e prazo para desmontagem e retirada.
- Após o recebimento da solicitação, a CONTRATADA deverá confirmar a disponibilidade e programar a execução dos serviços, observando rigorosamente os prazos estabelecidos pela Administração.
- As estruturas e equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados em perfeitas condições de uso e funcionamento, devendo a montagem ser concluída antes do horário estabelecido para o início do evento, em prazo suficiente para permitir a realização das inspeções e verificações necessárias pela fiscalização.
- A montagem, instalação e desmontagem deverão ser realizadas por profissionais devidamente capacitados, utilizando equipamentos, ferramentas e materiais adequados, observando-se as normas técnicas e de segurança aplicáveis, bem como as características e condições do local.
- Quando o objeto envolver equipamentos que demandem operação durante o evento, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados e em quantidade suficiente para sua adequada operação, sempre que previsto nas especificações do respectivo item. Durante o período de utilização, a CONTRATADA deverá manter as estruturas e equipamentos em condições adequadas de funcionamento e segurança, realizando,



sempre que necessário, manutenção corretiva, ajustes ou substituições, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, quando a ocorrência decorrer de falha, defeito ou inadequação de responsabilidade da contratada.

- Ao término do evento, a desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos deverão ocorrer no prazo determinado pela Administração, de forma organizada e segura, ficando a CONTRATADA responsável pela retirada de materiais, equipamentos, resíduos e demais elementos utilizados na execução dos serviços

- A CONTRATADA deverá manter comunicação permanente com o responsável indicado pela Administração durante a montagem, realização e desmontagem do evento, de modo a possibilitar o pronto atendimento de eventuais ocorrências ou necessidades de ajuste.

- A fiscalização acompanhará a execução dos serviços, podendo determinar a correção ou substituição de estruturas, equipamentos ou serviços que estejam em desacordo com as especificações contratadas, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas cabíveis.

- A execução dos serviços deverá observar integralmente as condições estabelecidas no Termo de Referência, no edital, no contrato e nas respectivas solicitações ou ordens de serviço, sendo vedada a alteração das especificações ou condições previamente estabelecidas sem autorização da CONTRATANTE.

- Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração, sendo os serviços solicitados conforme a efetiva necessidade do Município durante a vigência contratual.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ xxxxx (_____)**,

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, atestada pelo setor competente da Prefeitura Municipal.

6.2. A nota fiscal emitida pela Contratada deverá ser obrigatoriamente em nome do Departamento Solicitante.

6.3. O Município efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da documentação fiscal da Contratada (Nota Fiscal).



6.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão os mesmos restituídos à empresa vencedora para as correções necessárias, não respondendo ao Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura deste contrato.

7.2. Os requerimentos de revisão contratual deverão ser instruídos com documentos que comprovem o fator superveniente imprevisível e alheio à vontade das partes, provocador do desequilíbrio contratual, sob pena de não recebimento.

7.3. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

7.3.1. Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

7.3.2. Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

7.4. Para solicitar o reequilíbrio não poderão haver empenhos com pendência de entregar referentes aos itens objetos do pedido.

7.4.1. Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.

7.5. Para a caracterização da pretensão de reequilíbrio, a Contratada deverá formular o pedido e enviar para o e-mail do Município, no endereço compras.cmk@yahoo.com, o qual será encaminhado ao Departamento solicitante.

7.6. O novo preço só terá validade após assinatura e publicação do aditivo no Diário Oficial do Município e não terá efeito retroativo.

7.7. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

7.8. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do Contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.

7.9. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção.



8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 8.2.** Dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do contrato;
- 8.3.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- 8.4.** Designar servidor pertencente ao quadro da Contratante, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- 8.5.** Efetuar o devido pagamento à Contratada, nos termos do presente instrumento;
- 8.6.** Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- 9.2.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- 9.3.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.4.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 9.5.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à Contratada o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- 9.6.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à Contratante e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- 9.7.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- 9.8.** Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.
- 9.9.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, se houver motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 9.10.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.



10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no Artigo 156, § 3º A da Lei nº 14.133/21, sendo que em caso de multa esta será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato

10.2. Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com o Município de Conselheiro Mairinck pelo prazo de 02 (dois) anos;

10.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Conselheiro Mairinck, até o ressarcimento dos prejuízos a ele causados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão acobertadas pela dotação orçamentária abaixo discriminada:

06 – Secretaria de Cultura e Turismo

001 – Cultura, Atividades Comemorativas e Lazer

13.392.0006-2034 – Manutenção da Cultura e Atividades Comemorativas

3.3.90.39.23.00 - FESTIVIDADES E HOMENAGENS

2890 – Fonte – 000.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o foro da comarca de Ibaiti/PR, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado



M U N I C Í P I O D E
CONSELHEIRO MAIRINCK
ESTADO DO PARANÁ
PAÇO MUNICIPAL JOSÉ DA SILVA "DEDI"
Praça Otacílio Ferreira, nº82 – Telefone: 043 3561-1221
CNPJ: 75.968.412/0001-19
Site: www.conselheiomairinck.pr.gov.br

que seja.

Por estarem justos e acordados, firmam o presente termo em duas vias de igual teor e forma, assinadas pelos representantes legais das partes, para que produza os efeitos legais e jurídicos cabíveis.

Conselheiro Mairinck - Pr, ____ de ____ de 2026.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Conselheiro Mairinck-Pr. _____ Joselei Aparecido de Carvalho Prefeito Municipal _____ Mauro Sérgio Lopes da Silva Diretor do Depto. Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo Gestor do Contrato _____ Luís Vinícius Camargo Queiroz Fiscal do Contrato	CONTRATADA: _____ Empresa: CNPJ/MF sob nº Representante Legal: CPF:
---	---

Testemunhas:

01 - _____

Nome

CPF:

02 - _____

Nome:

CPF: