



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

DATA DA ABERTURA DA DISPUTA: 06/07/2026

HORÁRIO DA DISPUTA: 09:00 horas horário de Brasília – DF

A SESSÃO PÚBLICA SE DARÁ POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRAS BR

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://comprasbr.com.br/pregao-eletronico/>

OBJETO: A presente licitação visa a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, adesivagem de veículos, confecção de placas em ACM e fornecimento de materiais de escritório para atendimento das demandas dos órgãos e departamentos do Município de Marilena/PR.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: *A participação neste pregão será EXCLUSIVO para empresas que estão sediadas no âmbito regional COMAFEM do Município sede licitante, com base no Decreto Municipal nº 276/2023, Art. 2º, inciso II, "a"; Parágrafo Único, II, Regional, os Municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal da APA Federal do Noroeste do Paraná – COMAFEN, com vista a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito regional, para as microempresas e empresas de pequeno porte, pertencentes ao âmbito regional.*

PREÂMBULO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, inscrita no CNPJ 75.971.010/0001-73, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.º Celio Lelis da Mata, Brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Ivaí, n.º 408, portador da Cédula de Identidade RG n.º 8.741.091-9 SSP/PR e do CPF n.º 040.621.419-06 e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Nº002/2026 de 05 de janeiro de 2026, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 Dezembro de 2006, regulamentos municipais, regulamentos federais que não conflitem com as normas municipais, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site ComprasBR, no dia 06 de julho de 2026, com início às 09:00 horas, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até as 08:45 horas do dia 06 de julho de 2026.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

2. DO OBJETO

2.1. Constitui o objeto da presente licitação a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, adesivagem de veículos, confecção de placas em ACM e fornecimento de materiais de escritório para atendimento das demandas dos órgãos e departamentos do Município de Marilena/PR**, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A presente licitação será realizada em lotes, conforme tabela apresentada no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para quantos itens interessar.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado por esta Administração – Plataforma COMPRAS BR.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros quando identificar incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos.

4.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos ao presente Edital poderão ser feitas até **3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**, de forma escrita, pelo endereço de e-mail marilenalicitacao@gmail.com.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o disposto no § 1º do art. 55 da Lei n. 14.133/21.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

4.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n. 14.133/21.

4.6. As razões de recurso e as contrarrazões serão enviadas exclusivamente por meio eletrônico, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou da divulgação da interposição do recurso.

4.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

4.7.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 20 (vinte) minutos via sistema, sob pena de preclusão;

4.7.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata final do certame.

4.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, na qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

4.9. O recurso ou o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou decisão recorrida até a deliberação final. Ainda, o acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1 *A participação neste pregão será **EXCLUSIVO** para empresas que estão sediadas no âmbito regional COMAFEM do Município sede licitante, com base no **Decreto Municipal nº 276/2023, Art. 2º, inciso II, "a"; Parágrafo Único, II, Regional**, os Municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal da APA Federal do Noroeste do Paraná – COMAFEN, com vista a **promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito regional, para as microempresas e empresas de pequeno porte, pertencentes ao âmbito regional.***

5.1.1 **Justificativa:** A adoção de critério de regionalização para participação no certame fundamenta-se em razões de interesse público e eficiência administrativa, considerando as características do objeto e a necessidade de atendimento célere e contínuo das demandas. Os serviços previstos possuem natureza operacional e demandam, em muitos casos, execução sob demanda e entregas frequentes, ressalta-se que a regionalização não tem como finalidade restringir a competitividade, mas sim assegurar maior eficiência na execução contratual e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, observados os princípios da legalidade, isonomia, economicidade e competitividade previstos na legislação vigente.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

5.2 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, e concomitantemente, a **proposta com a descrição do objeto ofertado e o respectivo preço, acompanhando dos documentos de habilitação exigidos neste instrumento convocatório**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3 Os licitantes deverão declarar que atendem aos requisitos de habilitação dispostos neste instrumento, de forma que responderão pela veracidade das informações prestadas.

5.4 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.5 Serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, às microempresas e empresas de pequeno porte, que declararem e comprovarem regularmente essa condição.

5.6 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.9 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DAS VEDAÇÕES

6.1. NÃO poderão disputar esta licitação (art. 14 da Lei 14.133/21):

6.1.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.1.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

- 6.1.3.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 6.1.4.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 6.1.5.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 6.1.6.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 6.1.7.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 6.1.8.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 6.2.** A vedação de que trata o item 6.1.2 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 6.3.** O impedimento de que trata o item 6.1.5 será também aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.4.** **A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço**, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.1.3 e 6.1.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 6.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 6.6.** Destaca-se que não há impedimento na licitação ou na contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.3. Os licitantes, sob pena de desclassificação, deverão emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme ANEXO I.

7.4. Para efetuar o cadastro da proposta, o licitante deverá preencher no sistema as seguintes informações:

7.4.1. Valor unitário do lote, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;

7.4.2. Marca e/ou modelo

7.4.3. Fabricante

7.4.4. Descrição detalhada do objeto, conforme consta no Termo de Referência.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

7.6. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.7. O prazo de garantia do(s) produto(s) licitado é de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do(s) mesmo(s).

7.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.10. O **prazo de validade** da proposta não será inferior a 30 dias, a contar da data de sua apresentação.

7.11. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta, todos os documentos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório.

8.2 Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor.

8.3 Os licitantes deverão preencher e protocolar, juntamente com as propostas e os documentos de habilitação, **A DECLARAÇÃO UNIFICADA**, conforme ANEXO II.

8.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.4.1 Documento que demonstre a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, comprovando a existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

Para **Empresário Individual**: Registro Comercial, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Para **Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

Para **Sociedade Cooperativa**: Ata de fundação e Estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

Para **Sociedades Cívicas**: Ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

Para **Sociedades Comerciais**: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial (cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado);

Para **Sociedades por Ações**: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Nas hipóteses acima, caso seja apresentado o Contrato Social, este deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação;

8.5 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do participante - CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS COM A FAZENDA ESTADUAL;

c) CERTIDÃO CONJUNTA DE REGULARIDADE DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS;



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

- d) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS COM A FAZENDA MUNICIPAL ou equivalente **Alvará de localização e funcionamento**, fornecido pelo órgão competente local da sede da proponente, em plena validade e regularidade de situação.
- e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).
- h) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:
- i.1) Declaração de que está enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não se incluindo nas situações de que trata o artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações
- i.2) Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente com os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, emitida em até no máximo 90 (noventa) dias antes da data prevista para a abertura da Licitação.
- i.3) Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no prazo, implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 9.2.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.4.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item/lote ou global.
- 9.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.6.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 9.7.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, disponível para o acompanhamento de todos os participantes.
- 9.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor registrado no sistema.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

- 9.9.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste Edital.
- 9.9.1** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.9.2** No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.9.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.9.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.10** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.11** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.12** O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será livre.
- 9.13** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.14** Será desclassificada a proposta que apresentar vícios insanáveis; não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital; apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação; não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 9.15** Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60 da Lei 14.133/21):
- 9.15.1** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 9.15.2** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;
- 9.15.3** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

9.15.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.16 Em igualdade de condições, **se não houver desempate**, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.16.1 empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

9.16.2 empresas brasileiras;

9.16.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.16.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.17 Se, mesmo após a aplicação dos procedimentos previstos nos itens acima, ainda persistir o empate, será realizado sorteio público para fins de desempate.

9.18 O prazo para o envio da proposta reajustada, será de, no mínimo, 40 minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.

9.19 Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 20 minutos para o registro, via sistema, das intenções recursais.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 Assim, definido o resultado da fase de lances, a Administração negociará condições mais vantajosas com o licitante que ofertar o melhor preço.

10.2 Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie de forma expressa e motivada, parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei 14.133/21.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

10.5 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei 14.133/21 e legislação correlata e nos termos deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:

10.5.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

10.5.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

10.5.3 Cadastro no Tribunal de Contas do Estado;

10.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado, por falta de condições de participação.

10.7 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta

10.9 Existindo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos indicados, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.3 O pregoeiro efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

11.4 Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente a abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pela equipe de apoio.

11.5 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

11.6 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Agente de Contratação considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. A apuração das infrações e a aplicação das sanções administrativas aos licitantes ou contratados obedecerá às disposições do Edital.

12.2. A aplicação das sanções administrativas, além de respeitar as regras referentes ao devido processo administrativo, deverá se pautar nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, contraditório e ampla defesa, devido processo legal e demais princípios aplicáveis indicados no art. 5º da Lei no 14.133/2021.

12.3. Assim, em termos gerais, o licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

12.3.1. dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

12.3.2. deixar de entregar a documentação exigida;

12.3.3. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.3.4. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.3.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.3.6. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.3.7. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.3.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.3.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.4. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.4.1. advertência;

12.4.2. multa;



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

12.4.3. impedimento de licitar e contratar e

12.4.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

12.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.5.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.5.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.7. Caso o descumprimento contratual acarrete prejuízo significativo para a Administração e/ou que interfira diretamente na execução do objeto e comprometa prazos e/ou serviços é justificativa para imposição de penalidade mais gravosa.

12.8. A penalidade de multa visa compensar todo e qualquer dano contratual, em decorrência das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/21.

12.9. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à **multa moratória**, e corresponderá ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, ou sobre o valor do empenho correspondente ao período que tenha ocorrido a falta, até o limite de 20% (vinte por cento), salvo se outro prazo estiver previsto no instrumento convocatório da contratação.

12.10. A sanção de **multa compensatória** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado.

12.10.1. Esgotado o prazo sem o pagamento da multa aplicada, no caso de garantia prestada na forma do art. 96 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, será a seguradora ou a fiadora notificada para proceder ao pagamento dos valores devidos ou, conforme o caso, será levantado o valor caucionado ou serão resgatados os títulos da dívida pública.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

12.10.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.10.3. Na aplicação de multa, caberá defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.11. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

12.12. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.13. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.14. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 03 dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

13.2 Se o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação.

13.3 A recusa injustificada do adjudicatário no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação, assim, será instaurado procedimento administrativo para eventual aplicação das sanções previstas em lei e neste instrumento convocatório.

13.4 Em qualquer hipótese de aplicação de sanção administrativa, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.5 Os itens e serviços objeto deste certame serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria requisitante, durante a vigência contratual.

13.6 A entrega dos materiais e a execução dos serviços ocorrerão mediante, ordem de Fornecimento, expedido pela Secretaria competente.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

13.7 A contratada deverá disponibilizar e realizar a entrega dos materiais e/ou execução dos serviços solicitados no **prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela Administração.

13.8 Os materiais e serviços deverão ser entregues e executados no local indicado pelo representante do Departamento requisitante, conforme estabelecido na respectiva requisição.

13.9 Todas as despesas decorrentes do fornecimento e execução do objeto, incluindo frete, transporte, carga, descarga, deslocamento, instalação, mão de obra, equipamentos e demais custos necessários, serão de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração.

13.10 Nos casos de serviços gráficos, adesivagem de veículos e confecção/instalação de placas em ACM, a contratada deverá observar rigorosamente as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, responsabilizando-se pela qualidade, acabamento e adequação dos materiais utilizado.

13.11 O recebimento do objeto ocorrerá mediante conferência pelo setor responsável, que verificará a conformidade dos materiais e serviços entregues com as especificações contratadas, podendo rejeitar total ou parcialmente aqueles que apresentarem defeitos, divergências ou não atenderem às exigências estabelecidas, obrigando-se a contratada à substituição ou correção, sem ônus para a Administração.

13.12 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste anexo e na proposta, devendo ser substituído/refeitos/corrigidos/ no prazo de 05 dias, a contar da notificação emitida por este Órgão Público, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.13 O recebimento definitivo será realizado pelo Fiscal de Contratos e acontecerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento do objeto.

13.14 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.15 O contrato terá vigência de 13 meses.

13.16 A minuta do Contrato Administrativo encontra-se anexa ao edital.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.5 Caso a sessão pública seja suspensa, especialmente em caso de diligências, será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

14.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

Marilena-PR, em 22 de junho de 2026.

**CELIO LELIS DA MATA
PREFEITO**



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, adesivagem de veículos, confecção de placas em ACM e fornecimento de materiais de escritório para atendimento das demandas dos órgãos e departamentos do Município de Marilena/PR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Natureza do objeto: Comum.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Folder Colorido 22x31 - colorido frente e verso	15000	UNIDADE	R\$0,77	R\$11.550,00
2	Panfleto 14,00x20,00 cm - colorido	15000	UNIDADE	R\$0,56	R\$8.400,00
3	Carimbo de Madeira 4,0x2,5 cm	20	UNIDADE	R\$82,00	R\$1.640,00
4	Carimbo Automático 6,00x2,5 cm	55	UNIDADE	R\$125,00	R\$6.875,00
5	Carimbo Automático 4,00x2,00 cm	45	UNIDADE	R\$97,66	R\$4.394,70
6	Cartaz 31,00x46,00 cm - colorido	500	UNIDADE	R\$6,90	R\$3.450,00
7	Crachá PVC - impressão colorida	200	UNIDADE	R\$18,16	R\$3.632,00
8	Cartaz 42,00x62,00 cm - colorido	500	UNIDADE	R\$6,10	R\$3.050,00
9	Banner 1,20x0,90 cm - em lona 320g	100	UNIDADE	R\$146,66	R\$14.666,00
10	Banner 0,50x0,70 cm - em lona 320g	150	UNIDADE	R\$100,00	R\$15.000,00
11	Adesivo 0,10x0,20 cm - em lona 320g	5000	UNIDADE	R\$1,90	R\$9.500,00
12	Baner 1,0x1,5 cm - em lona 320g	100	UNIDADE	R\$150,00	R\$15.000,00
13	Pasta 31,00x46,00 cm - sulfite 180g 4x0	500	UNIDADE	R\$3,90	R\$1.950,00
14	Pasta 37x52 cm - sulfite 180g - registro de empregado 4x0	500	UNIDADE	R\$6,40	R\$3.200,00
15	Carimbo Automático datador de metal 2,5x2,5 cm	5	UNIDADE	R\$338,33	R\$1.691,65
16	Blocos de ficha de atendimento FGA 50x1 - 22,00x31,00 cm - frente e verso	200	UNIDADE	R\$10,50	R\$2.100,00
17	Bloco de requisição numerada 50x2 - 15,00x14,00 cm, 02 vias copiativo	300	UNIDADE	R\$15,16	R\$4.548,00



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

18	Bloco de guia referência e contra referência 50,00x21,00 cm 50x2	500	UNIDADE	R\$9,83	R\$4.915,00
19	Bloco de solicitação de medicamentos e materiais hospitalares 50x1 - 22,00x16,00 cm, 02 vias copiativo	100	UNIDADE	R\$14,63	R\$1.463,00
20	Bloco de ficha de anestesia - frente e verso 100x1 - 22,00x31,00 cm	100	UNIDADE	R\$12,33	R\$1.233,00
21	Bloco de ficha de partograma e ficha peremetal de risco 100x1 - 22,00x31,00 cm	50	UNIDADE	R\$12,33	R\$616,50
22	Bloco de Laudo de prescrição médica - 100x1 - 22,00x31,00 cm	200	UNIDADE	R\$10,33	R\$2.066,00
23	Bloco Laudo registro e clínica - frente e verso 100x1 - 22,00x31,00 cm	150	UNIDADE	R\$10,33	R\$1.549,50
24	Blocos de ficha de registro - frente e verso 100x1 - 22,00x31,00 cm	100	UNIDADE	R\$10,53	R\$1.053,00
25	Bloco de declaração de comparecimento 100x1 - 15,00x21,00 cm	500	UNIDADE	R\$7,90	R\$3.950,00
26	Bloco receituário hospitalar - papel verde 100x1 - 15,00x21,00 cm	800	UNIDADE	R\$6,50	R\$5.200,00
27	Bloco receituário Secretaria - papel branco 100x1 - 15,00x21,00 cm	1000	UNIDADE	R\$9,15	R\$9.150,00
28	Bloco de ficha de atendimento médico ambulatório de urgência/emergência 100x1 - numerado 21,00x31,00 cm	1000	UNIDADE	R\$9,50	R\$9.500,00
29	Bloco de Notificação de Receitas "B" - Receita Azul - 100x1 - 13,00x9,00 cm	450	UNIDADE	R\$5,90	R\$2.655,00
30	Bloco Receituários Controle Especial, 02 vias copiativo - 14,00x21,00 cm	1500	UNIDADE	R\$16,16	R\$24.240,00
31	Carteira Acompanhamento Ambulatorial - Dengue - 9,00x20,00 cm	5000	UNIDADE	R\$0,75	R\$3.750,00
32	Bloco Atestado Médico - 100x 15,5x21,5 cm	300	UNIDADE	R\$7,60	R\$2.280,00
33	Bloco Relatório de Procedimentos Cirúrgicos - 100X1 -21,00x28,00 cm	100	UNIDADE	R\$10,00	R\$1.000,00



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

34	Bloco Prescrição de Enfermagem - 100X1 - 30,00x22,00 cm	800	UNIDADE	R\$9,83	R\$7.864,00
35	Bloco Receituário de Exames de Rotina - Laboratoriais 100X1 - 15,00X21,00 cm	100	UNIDADE	R\$8,83	R\$883,00
36	Bloco Receituário de Exames de Rotina 2º Trimestre de Gestaçã - 100x1 - 15,00x21,00 cm	100	UNIDADE	R\$9,00	R\$900,00
37	Bloco Receituário de Exames de Rotina 3º Trimestre de Gestaçã - 100x1 - 15,00x21,00 cm	100	UNIDADE	R\$9,00	R\$900,00
38	Bloco Receituário de Exames Pré-natal do parceiro -100x1 - 15,00x21,00 cm	50	UNIDADE	R\$8,16	R\$408,00
39	Bloco de Ficha Cadastro Individual - 100x1 - 21,00x29,00 cm	300	UNIDADE	R\$10,00	R\$3.000,00
40	Carteira de Hipertenso e Diabético - 17,00x13,00 cm 4x0	500	UNIDADE	R\$1,95	R\$975,00
41	Cartão de vacinação medindo 22cm de largura por 33 cm de comprimento em papel cartolina 4x0	1000	UNIDADE	R\$0,65	R\$650,00
42	Bloco de laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, medindo 22 de largura e 30 cm de comprimento - 100x1	100	UNIDADE	R\$10,33	R\$1.033,00
43	Bloco de ficha de registro do vacinado medindo 22 cm de largura e 31 cm de comprimento em papel cartolina 100x1	100	UNIDADE	R\$10,33	R\$1.033,00
44	Bloco de ficha de visita da dengue medindo 30 cm de largura por 22 cm de comprimento em papel sulfite - 100x1	500	UNIDADE	R\$10,33	R\$5.165,00
45	Bloco de ficha de cadastro e-sus cadastro domiciliar medindo 22 cm de largura com 30 de comprimento 100x1	300	UNIDADE	R\$9,50	R\$2.850,00
46	Bloco de ficha de cadastro e-sus individual medindo 22 cm de largura com 30 cm de comprimento 100x1	400	UNIDADE	R\$9,50	R\$3.800,00
47	Bloco de ficha de estratificação de risco do usuário, saúde mental em duas folhas medindo 22 cm de largura po 30 cm de comprimento em folha sulfite 100x1	50	UNIDADE	R\$10,00	R\$500,00



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

48	Bloco de ficha de sistematização de assistência de enfermagem/ SAE medindo 22 cm de largura e 30 cm de comprimento em papel sulfite em duas folhas 100x1	200	UNIDADE	R\$10,00	R\$2.000,00
49	Bloco de ficha de avaliação de paciente para grau de risco de ulcera de pressão medindo 22 cm de largura por 15 cm de comprimento 100x1	50	UNIDADE	R\$9,50	R\$475,00
50	Bloco de ficha de prescrição médica em papel sulfite medindo 30 cm de largura por 22 cm de comprimento 100x1	800	UNIDADE	R\$9,50	R\$7.600,00
51	Bloco de receituário pediátrico medindo 20 cm de comprimento por 15 de largura em papel brilhoso 100x1	50	UNIDADE	R\$10,16	R\$508,00
52	Bloco de ficha de controle de risco de queda lesões de mudança de decúbito em papel sulfite medindo 31 cm de largura por 25 cm de comprimento - 100x1	50	UNIDADE	R\$9,66	R\$483,00
53	Bloco de ficha SAE sistematização de assistência de enfermagem em papel sulfite medindo 22 cm de largura por 30 cm de comprimento 100x1	200	UNIDADE	R\$10,33	R\$2.066,00
54	Bloco de requisição de agendamento carbonado medindo 15 cm de largura por 21 cm de comprimento 100x1	200	UNIDADE	R\$10,33	R\$2.066,00
55	Adesivos selos variedades de cores 31x31	300	UNIDADE	R\$7,90	R\$2.370,00
56	Bloco de ficha de estratificação de risco do usuário cuidado da gestante em folha medindo 22 cm largura 30 cm de comprimento em folha sulfite 100x1	50	UNIDADE	R\$10,33	R\$516,50
57	Bloco de ficha de estratificação de risco de usuário Diabetes Mellitus, em folha medindo 22 cm de largura por 30 cm de comprimento em folha sulfite 100x1	50	UNIDADE	R\$10,33	R\$516,50
58	Bloco de ficha de estratificação de risco de usuário Hipertensão Arterial, em folha medindo 22 cm de largura por 30 cm de comprimento em folha sulfite 100x1	50	UNIDADE	R\$10,33	R\$516,50



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

59	Bloco de ficha de estratificação de risco de usuário saúde do idoso, em duas folhas medindo 22 cm de largura por 30 cm de comprimento em folha sulfite - 100x1	50	UNIDADE	R\$10,33	R\$516,50
60	Bloco de ficha de estratificação de risco de usuário criança de 1 ano, em folha medindo 22 cm de largura por 30 cm de comprimento em folha sulfite 100x1	50	UNIDADE	R\$10,33	R\$516,50
61	Folha Adesiva em papel para extrafixação de risco - 80,00x80,00 cm	200	UNIDADE	R\$60,00	R\$12.000,00
62	Carimbo Automático CNPJ - 4,00x6,00 cm	15	UNIDADE	R\$140,00	R\$2.100,00
63	Panfleto colorido - frente e verso - 10x15 cm - papel couchê 90g	30000	UNIDADE	R\$0,65	R\$19.500,00
64	Impressão colorida folha A4 sulf 120 grs	500	UNIDADE	R\$1,96	R\$980,00
65	Encadernação Espiral A4 c/ 300 paginas	200	UNIDADE	R\$28,50	R\$5.700,00
66	Cartaz colorido - 64,00x64,00 cm - papel couchê 150g -	2000	UNIDADE	R\$5,90	R\$11.800,00
67	Panfleto colorido - frente e verso - 14,00x20,00 cm - papel couchê 90g	10000	UNIDADE	R\$0,65	R\$6.500,00
68	Adesivo de impressão em papel colante 110,00x5,00 cm	2000	UNIDADE	R\$10,33	R\$20.660,00
69	Pasta formato A4 -31,00x46,00 cm - triplex 350 grs com bolsa 4X0	500	UNIDADE	R\$6,90	R\$3.450,00
70	Cartão de visita 9,00x5,00 cm - colorido	1000	UNIDADE	R\$0,65	R\$650,00
71	Envelopes Tamanho Ofício - medindo 11,50cm de altura x 23,00cm de comprimento, com timbre do Município, estampado frente e verso com diversas ilustrações - 4x4	10000	UNIDADE	R\$1,55	R\$15.500,00
72	Envelopes Tamanho Ofício - medindo 11,50cm de altura x 23,00cm de comprimento, com timbre do Município - 4x4 diversas ilustrações	15000	UNIDADE	R\$1,30	R\$19.500,00
73	Envelopes Tamanho Médio - medindo 18,50cm de altura x 25,00cm de comprimento, com timbre do Município, estampado frente e verso com diversas ilustrações - 4x4	10000	UNIDADE	R\$1,96	R\$19.600,00



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

74	Envelopes Tamanho Grande - medindo 24,00cm de altura x 34,00cm de comprimento, com timbre do Município, estampado frente e verso com diversas ilustrações - 4x4	5000	UNIDADE	R\$2,50	R\$12.500,00
75	Folhinhas (Calendário) - tamanho 42,00cm de largura x 62,00cm de altura, personalizado em duas varetas - papel couchê 115g - 4x0	5000	UNIDADE	R\$6,90	R\$34.500,00
76	Bloco de notificação de receitas "A" - Receita Amarela - 100x1 - 15,00x11,00 cm	200	UNIDADE	R\$7,16	R\$1.432,00
77	Bloco Ficha de estratificação de risco do usuário, medindo 28cm altura x 18,00 cm sulfite 90 gr 100x1	50	UNIDADE	R\$15,00	R\$750,00
78	Carteira Odontológica em papel tipo cartolina, com medidas 21cm de comprimento x 31 de largura 4x4	3000	UNIDADE	R\$1,95	R\$5.850,00
79	Envelope tamanho médio 16 cm de largura x 23 cm de comprimento 4x4	5000	UNIDADE	R\$0,95	R\$4.750,00
80	Cartão horário clinica do Bebê, em papel tipo cartolina 21cm de largura x 31 de comprimento 4x4	2000	UNIDADE	R\$1,95	R\$3.900,00
81	Bloco de receituário Odontológico medindo 15 cm x 21cm - 100x1	200	UNIDADE	R\$8,90	R\$1.780,00
82	Bloco de atestado Odontológico medindo 15,5 cm x 21,5 cm - 100x1	200	UNIDADE	R\$8,90	R\$1.780,00
83	Ficha Clinica Odontológica em papel tipoo cartolina 230 grs com medidas 20x29,5	2000	UNIDADE	R\$2,06	R\$4.120,00
84	Bloco de Guia de referencia e Contra Referência medindo 14x21 copiativo 50x2	300	UNIDADE	R\$12,93	R\$3.879,00
85	Bloco Receituário Controle Especial, segunda via copiativo, tamanha 14,00x21,00 cm - 50x2	500	UNIDADE	R\$18,96	R\$9.480,00
86	Adesivos com recorte em plotter contemplado: Elaboração da arte.	300	UNIDADE	R\$95,00	R\$28.500,00



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

87	Adesivo para veículos - adesivo em impressão digital contemplado: Elaboração da arte; Materiais utilizado e serviço de aplicação no veículo.	400	UNIDADE	R\$115,00	R\$46.000,00
88	Confecção de placa com chapa ACM e plotagem de adesivos serviço completo incluindo a elaboração da arte.	250	UNIDADE	R\$320,00	R\$80.000,00
TOTAL				R\$612.540,85	

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 612.540,85 (-seiscentos e doze mil, quinhentos e quarenta reais e oitenta e cinco centavos-)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

- 3.1. A presente contratação tem por objetivo atender às necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração Pública por meio da contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, adesivagem de veículos, confecção de placas em ACM e fornecimento de materiais de escritório, visando garantir o pleno desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.
- 3.2. A contratação se justifica em razão da necessidade contínua de produção de materiais gráficos destinados à comunicação institucional, divulgação de campanhas, identificação visual de ambientes e veículos oficiais, sinalização de espaços públicos e atendimento às demandas administrativas internas.
- 3.3. Os serviços de adesivagem de veículos e confecção de placas em ACM são essenciais para assegurar a adequada identificação do patrimônio público, padronização visual e atendimento às exigências de comunicação institucional e transparência administrativa. Da mesma forma, o fornecimento de materiais de escritório mostra-se indispensável para manutenção das rotinas administrativas e execução dos serviços públicos, garantindo condições adequadas de trabalho aos setores municipais.
- 3.4. Considerando que as demandas possuem característica contínua, variável e sob demanda, a contratação permitirá maior agilidade no atendimento das solicitações, padronização dos materiais utilizados, racionalização dos procedimentos de aquisição e redução de custos administrativos decorrentes da realização de contratações isoladas.
- 3.5. Ainda, a contratação busca assegurar os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e continuidade do serviço público, possibilitando que a Administração disponha de atendimento conforme sua necessidade efetiva.
- 3.6. Dessa forma, a presente aquisição visa garantir suporte adequado às atividades institucionais, assegurando melhores condições de funcionamento dos setores públicos e atendimento ao interesse público.

4. SECRETARIA REQUISITANTE

- 4.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades do Departamento de Administração (Sede), Saúde, Educação, CRAS, Assistência Social, Conselho Tutelar, ICMS, Agricultura e Esporte, no Município de Marilena, Estado do Paraná.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 5.1. A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço.

6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 6.1. Condições Especiais De Habilitação são as previstas no edital.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

7. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1. Os itens e serviços objeto deste certame serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria requisitante, durante a vigência contratual.
- 7.2. A entrega dos materiais e a execução dos serviços ocorrerão mediante emissão de Ordem de Fornecimento, expedido pela Secretaria competente.
- 7.3. A contratada deverá disponibilizar e realizar a entrega dos materiais e/ou execução dos serviços solicitados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela Administração.
- 7.4. Os materiais e serviços deverão ser entregues e executados no local indicado pelo representante do Departamento requisitante, conforme estabelecido na respectiva requisição.
- 7.5. Todas as despesas decorrentes do fornecimento e execução do objeto, incluindo frete, transporte, carga, descarga, deslocamento, instalação, mão de obra, equipamentos e demais custos necessários, serão de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração.
- 7.6. A contratada será responsável pela substituição imediata dos produtos que apresentarem defeitos, vazamentos, avarias, irregularidades ou estiverem em desacordo com as especificações do edital e do contrato, sem qualquer ônus ao Município.
- 7.7. O recebimento do objeto ocorrerá mediante conferência pelo setor responsável, que verificará a conformidade dos materiais e serviços entregues com as especificações contratadas, podendo rejeitar total ou parcialmente aqueles que apresentarem defeitos, divergências ou não atenderem às exigências estabelecidas, obrigando-se a contratada à substituição ou correção, sem ônus para a Administração.
- 7.8. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21.
- 8.2. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 8.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
- 8.4. A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 8.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.
- 8.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.
- 8.7. Ficará designado um servidor, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

8.8. Ficará designado, como fiscal substituto um servidor, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

8.9. Ficará designado, como gestor de contratos um servidor para exercer a gestão contratual.

9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

9.1. O prazo de execução será de 12 (doze) meses e a vigência será de 13 (treze) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 e 107 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto nos arts. 84 ou 107 da referida norma.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

10.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39 – Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

13 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

03.001.04.128.0002.2009.3.3.90.39 – Manut. Das Ativ. De Recursos Humanos e Pessoal – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

518 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

03.002.04.122.0002.2010.3.3.90.39 – Encargos Gerais do Município – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

43 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

44 – 01510 – Taxas – Exercício Poder da Polícia

45 – 01511 – Taxas – Prestação de Serviços

05.001.12.122.0003.2026. 3.3.90.39 – Manutenção da Assessoria da Sec. De Educação e Cultura - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

125 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

126 – 01104 – Demais impostos vinculados à educação básica

05.002.13.392.0003.2030. 3.3.90.39 – Manut. De Atividades Culturais - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

168 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

05.003.12.361.0003.2035. 3.3.90.39 – Ensino Fundamental (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

Fonte de Recurso:

194 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

195 – 01104 – Demais impostos vinculados à educação básica

05.004.12.361.0003.2041. 3.3.90.39 – Ensino Fundamental (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

218 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

05.005.12.365.0003.2047. 3.3.90.39 – Creche (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

522 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

05.006.12.365.0003.2051. 3.3.90.39 – Creche (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

604 – 01104 – Demais impostos vinculados à educação básica

06.001.10.301.0004.2059. 3.3.90.39 – Manutenção das Ações da Diretoria da Unidade Básica de Saúde - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

282 – 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas

283 – 3494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos

06.001.10.302.0004.2057. 3.3.90.39 – Manutenção das Ações da Diretoria Hospitalar - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

316 – 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas

315 – 369 – Serviços Prestados SUS/Faturamento

06.001.10.305.0004.2062. 3.3.90.39 – Manutenção das Ações de Divisão de Vigilância Sanitária e Epidemiologia - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

338 – 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas

07.001.08.246.0005.2063.3.3.90.39 – Manut. Do Órgão Gestor da Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

533 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

07.001.08.246.0005.2091.3.3.90.39 – SEDS/CEAS-PR/ Delib 29-2023/PAS I – Expansão - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

587 – 3855 – SEDS/CEAS-PR/ Delib 29-2023/PAS I

07.004.08.243.0005.2066.3.3.90.39 – Manut. Do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

Fonte de Recurso:

381 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

07.004.08.243.0005.2067.3.3.90.39 – Manut. Do Conselho Tutelar - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

537 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

08.003.04.122.0006.2073.3.3.90.39 – Manutenção do Departamento de Engenharia e Arquitetura - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

541 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

09.001.27.812.0007.2075.3.3.90.39 – Manutenção da Assessoria da Secretaria de Esportes - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

543 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

10.001.23.691.0008.2076.3.3.90.39 – Manutenção da Diretoria de Desenvolvimento Econômico - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

459 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

10.002.23.695.0008.2077.3.3.90.39 – Manutenção da divisão do Turismo - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

465 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

11.001.20.608.0009.2078.3.3.90.39 – Manut da Assistência Rural - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

480 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

11.002.21.606.0009.2079.3.3.90.39 – Manut da Divisão de Pescas - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

486 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

12.001.18.542.0010.2081.3.3.90.39 – Fundo Municipal do Meio Ambiente - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

495 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

12.001.27.813.0010.2083.3.3.90.39 – Manut da Area de Lazer - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

507 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO N. 014/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 052/2026

Prezado (as) Senhores (as):

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na..... por meio de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299, do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

***Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

- a) Declaramos, para os devidos fins, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente Pregão Eletrônico, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Declaramos, para os devidos fins, que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público;
- c) Declaramos estar cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- d) Assumimos a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- e) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93, da Lei nº 8.213/91;
- f) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

14 (quatorze) anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI, do art. 68, da Lei 14.133/2021;

g)..... Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos Processos Licitatórios/de Contratação Direta, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº, inscrito (a) no CPF sob nº, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato;

h) Declaramos que não possui, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III, do art. 5º da Constituição Federal.

i) Declaramos, para os devidos fins, que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordamos que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

j) Caso altere o citado e-mail ou telefone, comprometemo-nos a protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de sermos considerados como intimados pelos meios anteriormente fornecidos.

k) Nomeamos e constituímos o (a) senhor (a)....., portador (a) do CPF/MF sob n.º, para ser o (a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N. _____/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____, _____ de _____ de 202X.

(nome e CPF, completo do representante da empresa e assinatura). (nome e CNPJ, completo da empresa e assinatura).



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE AQUISIÇÃO DE BENS CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 000/2026

Pregão Eletrônico n° 014/2026

Processo Administrativo n° 052/2026

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA**, ESTADO DO PARANÁ, inscrita no **CNPJ** 75.971.010/0001-73, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.º Celio Lelis da Mata, Brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Ivaí, n.º 408, portador da Cédula de Identidade RG n.º 8.741.091-9 SSP/PR e do CPF n.º 040.621.419-06 e a empresa [razão social], inscrita no CNPJ n.º [xxx], localizada [endereço completo], doravante denominado **CONTRATADO**, neste ato representada por [qualificação], Sr./Sra. [xxx], inscrito(a) no CPF n.º [xxx], portador da carteira de identidade n.º [xxx], residente e domiciliado no(a) [endereço completo], e-mail: [xxx] e telefone [dd+xxxx], resolvem celebrar este contrato.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas correlatas, pelo edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 014/2026 que originou o presente instrumento.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, adesivagem de veículos, confecção de placas em ACM e fornecimento de materiais de escritório para atendimento das demandas dos órgãos e departamentos do Município de Marilena/PR**, conforme as especificações e exigências contidas no Termo de Referência e anexos ao Edital do processo licitatório.

1.1.1. O **CONTRATADO** participou do processo licitatório, e conforme disposto em edital, termo de referência, anexos e na proposta de preços apresentada, segue abaixo o(s) item(ns) que ofertou a melhor proposta e venceu:

ITEM/LOTE	Descrição	Un.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
01					
02					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** os preços previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

2.2. O valor total do contrato é de R\$ xxxxx,xx (valor por extenso), levando em conta o valor unitário de cada item:

2.3. O preço é considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), leis sociais, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital de Licitação.

2.4. O valor total acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

3.1. Os itens e serviços objeto deste certame serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria requisitante, durante a vigência contratual.

3.2. A entrega dos materiais e a execução dos serviços ocorrerão mediante, ordem de Fornecimento, expedido pela Secretaria competente.

3.3. A contratada deverá disponibilizar e realizar a entrega dos materiais e/ou execução dos serviços solicitados no **prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela Administração.

3.4. Os materiais e serviços deverão ser entregues e executados no local indicado pelo representante do Departamento requisitante, conforme estabelecido na respectiva requisição.

3.5. Todas as despesas decorrentes do fornecimento e execução do objeto, incluindo frete, transporte, carga, descarga, deslocamento, instalação, mão de obra, equipamentos e demais custos necessários, serão de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração.

3.6. Nos casos de serviços gráficos, adesivagem de veículos e confecção/instalação de placas em ACM, a contratada deverá observar rigorosamente as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, responsabilizando-se pela qualidade, acabamento e adequação dos materiais utilizado.

3.7. O recebimento do objeto ocorrerá mediante conferência pelo setor responsável, que verificará a conformidade dos materiais e serviços entregues com as especificações contratadas, podendo rejeitar total ou parcialmente aqueles que apresentarem defeitos, divergências ou não atenderem às exigências estabelecidas, obrigando-se a contratada à substituição ou correção, sem ônus para a Administração.

3.8. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste anexo e na proposta, devendo ser substituído/refeito/corrigido/ no prazo de 05 dias, a contar da notificação emitida por este Órgão Público, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.9. O objeto deverá ser entregue a contar da Nota de Autorização de Despesa, sendo frete, carga e descarga, por conta do fornecedor até o local indicado, da ordem de fornecimento expedida pelo CONTRATANTE.

3.10. O gestor do contrato verificará se o **CONTRATADO** mantém as condições de habilitação.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

3.11. O recebimento provisório será feito no local da entrega, pelo fiscal do contrato, no prazo máximo de 5 dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

3.12. O recebimento definitivo será feito no prazo de até 5 dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

3.13. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de Referência, edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOS DOCUMENTOS

4.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

4.1.1. O Termo de Referência;

4.1.2. O Edital;

4.1.3. A Proposta do **CONTRATADO**;

4.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

4.2. A formalização de contrato presume que o **CONTRATADO**:

4.2.1. Examinou criteriosamente e detalhadamente todos os elementos técnicos instrutores, que os comparou entre si e obteve do **CONTRATANTE** as informações necessárias.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

4.3. O prazo de execução do contrato é de 12 (doze) meses e o prazo de vigência do contrato é de até 13 (treze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por um ou mais períodos, satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.14.133/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, em moeda brasileira corrente, após a entrega do bem, aprovação do fiscal e mediante a apresentação da nota fiscal ou fatura.

6.2. Havendo alteração contratual que aumente ou diminua os encargos do **CONTRATADO**, deve ser reestabelecida a equação econômico-financeira por meio de apostilamento contratual nos casos autorizados pela Lei n.º 14.133/2021.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DE PREÇOS

7.1. Fornecimento contínuo com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** promoverá o **reajuste de preços** mediante apostila. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

7.2. A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação do **CONTRATADO** ou do **CONTRATANTE**, a qualquer tempo durante a vigência do Contrato, com objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

7.4.1. O pedido realizado pelo **CONTRATADO** para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de 10 dias úteis, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

7.4.2. A emissão da ordem de serviço ou nota de empenho não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

7.4.3. A execução do objeto ou a extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

7.5. No caso de existência de garantia da execução, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/2021, o Gestor do Contrato enviará o termo de apostilamento ou o aditivo com atualização de preços para o **CONTRATADO** promover a complementação da garantia.

7.6. As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor do Contrato e o Preposto do **CONTRATADO**.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

8.1.1. realizar a fiscalização do Contrato, através de servidor especialmente designado [nome servidor] e de seu substituto [nome servidor] que exercerá todas as atribuições compatíveis com a fiscalização do presente Contrato.

8.1.2. realizar a gestão do Contrato, através de servidor especialmente designado [nome servidor] que exercerá as atribuições compatíveis com a gestão do presente Contrato.

8.1.3. o fiscal e o gestor do Contrato, conforme atribuições, tomarão conhecimento do Contrato e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

8.1.4. emitir de nota de empenho ou ordem de serviço quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos no Contrato;

8.1.5. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens entregues com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.6. comunicar ao preposto do **CONTRATADO**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções;

8.1.7. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;

8.1.8. efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

8.1.9. zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no Contrato, edital e anexos;

8.1.10. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;

8.1.11. comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

8.1.12. registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Tribunal de Contas do Estado e no Portal da Transparência as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

8.1.13. providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

8.1.14. o Órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor(es), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Constituem obrigações do **CONTRATADO**:

9.1.1. assinar este Contrato no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

9.1.2. entregar o objeto deste contrato na forma ajustada e de acordo com as especificações técnicas previstas no Edital de Licitação

9.1.3. cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.4. atender rigorosamente às cláusulas contratuais;

9.1.5. manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato;

9.1.6. atender às normas técnicas, quando aplicáveis ao objeto contratado;

9.1.7. responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

9.1.8. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.9. substituir todo o material que venha a apresentar defeitos, sem ônus para o CONTRATANTE, no período da garantia.

9.1.10. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

9.1.11. aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias;



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

9.1.12. comunicar ao Contratante, na pessoa do fiscal do contrato, no prazo máximo de até 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.13. promover, no prazo estipulado, a complementação da garantia de execução, quando for o caso, após ocorrer o reajuste, a repactuação ou a revisão de preços;

9.1.14. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.15. não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato;

9.1.16. acatar todas as orientações do **CONTRATANTE**, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS GARANTIAS

10.1. O objeto deste contrato possui garantia pelo período de 12 meses, a contar de seu recebimento definitivo, conforme disposto no termo de referência/edital.

10.2. A garantia compreende a solução de defeitos decorrentes de fabricação, transporte, desgaste prematuro.

10.2.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

10.3. No período, o CONTRATADO compromete-se a substituir por outro novo qualquer item que venha a apresentar defeitos, no prazo de 05 dias, a contar da abertura do chamado, pelos meios disponibilizados pelo CONTRATADO sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações e sanções seguem as condições fixadas no Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O Contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

12.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.4. Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, o **CONTRATANTE** poderá reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021).

12.5. Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, o **CONTRATANTE** poderá reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguinte Dotação orçamentária no Exercício:

02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39 – Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

13 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

03.001.04.128.0002.2009.3.3.90.39 – Manut. Das Ativ. De Recursos Humanos e Pessoal – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

518 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

03.002.04.122.0002.2010.3.3.90.39 – Encargos Gerais do Município – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

43 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

44 – 01510 – Taxas – Exercício Poder da Polícia

45 – 01511 – Taxas – Prestação de Serviços

05.001.12.122.0003.2026. 3.3.90.39 – Manutenção da Assessoria da Sec. De Educação e Cultura - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

125 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

126 – 01104 – Demais impostos vinculados à educação básica

05.002.13.392.0003.2030. 3.3.90.39 – Manut. De Atividades Culturais - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

168 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

05.003.12.361.0003.2035. 3.3.90.39 – Ensino Fundamental (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

194 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

195 – 01104 – Demais impostos vinculados à educação básica

05.004.12.361.0003.2041. 3.3.90.39 – Ensino Fundamental (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

218 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

05.005.12.365.0003.2047. 3.3.90.39 – Creche (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

522 – 01103 – 5% sobre transferências Constitucionais FUNDEB

05.006.12.365.0003.2051. 3.3.90.39 – Creche (1103/1104) - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

604 – 01104 – Demais impostos vinculados à educação básica

06.001.10.301.0004.2059. 3.3.90.39 – Manutenção das Ações da Diretoria da Unidade Básica de Saúde - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

282 – 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas

283 – 3494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos

06.001.10.302.0004.2057. 3.3.90.39 – Manutenção das Ações da Diretoria Hospitalar - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

316 – 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas

315 – 369 – Serviços Prestados SUS/Faturamento

06.001.10.305.0004.2062. 3.3.90.39 – Manutenção das Ações de Divisão de Vigilância Sanitária e Epidemiologia - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

338 – 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas

07.001.08.246.0005.2063.3.3.90.39 – Manut. Do Órgão Gestor da Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

533 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

07.001.08.246.0005.2091.3.3.90.39 – SEDS/CEAS-PR/ Delib 29-2023/PAS I – Expansão - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

587 – 3855 – SEDS/CEAS-PR/ Delib 29-2023/PAS I



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

07.004.08.243.0005.2066.3.3.90.39 – Manut. Do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

381 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

07.004.08.243.0005.2067.3.3.90.39 – Manut. Do Conselho Tutelar - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

537 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

08.003.04.122.0006.2073.3.3.90.39 – Manutenção do Departamento de Engenharia e Arquitetura - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

541 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

09.001.27.812.0007.2075.3.3.90.39 – Manutenção da Assessoria da Secretaria de Esportes - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

543 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

10.001.23.691.0008.2076.3.3.90.39 – Manutenção da Diretoria de Desenvolvimento Econômico - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

459 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

10.002.23.695.0008.2077.3.3.90.39 – Manutenção da divisão do Turismo - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

465 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

11.001.20.608.0009.2078.3.3.90.39 – Manut da Assistência Rural - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

480 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

11.002.21.606.0009.2079.3.3.90.39 – Manut da Divisão de Pescas - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

486 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

12.001.18.542.0010.2081.3.3.90.39 – Fundo Municipal do Meio Ambiente - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de Recurso:

495 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

12.001.27.813.0010.2083.3.3.90.39 – Manut da Area de Lazer - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



Prefeitura do Município de Marilena

ESTADO DO PARANÁ

Fonte de Recurso:

507 – 01000 – Recursos Ordinários livres exercício corrente

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS ALTERAÇÕES

14.1. O **CONTRATADO** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

14.2. O presente Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, unilateralmente pela Administração, quando:

14.2.1. Existir modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

14.2.2. Existir necessidade de modificar o valor registrado em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;

14.3. As alterações qualitativas e quantitativas observarão os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Contrato é competente o foro da Comarca de Nova Londrina.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIDADE

16.1. O Contrato será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da transparência do Município de Marilena-PR.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - OUTRAS DISPOSIÇÕES

17.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas no presente Contrato serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos municipais.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam o presente Contrato, que servirá de instrumento para fins de contratação. Data

AUTORIDADE COMPETENTE

GESTOR DO CONTRATO

FISCAL DO CONTRATO

FISCAL SUBSTITUTO DO CONTRATO