



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 57/2024 - SME**

Equipe de técnica responsável pela elaboração do presente ETP:

| Nome                  | Cargo/função            | E-mail                                   | Telefone     |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------|--------------|
| Nadia de Cesar Sankio | Auxiliar administrativo | Licitacao.educacao@quitandinha.pr.gov.br | 41 3623-1242 |

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Fundamentação: Art 27 Inciso I do Decreto Municipal Nº 01/2024.

A Secretaria de Educação, Cultura e Esporte realiza durante o ano varios eventos para incentivar a cultura do municipio, atividades para as crianças da rede municipal de ensino nos dias festivos, eventos esportivos realizados para incentivar atletas do nosso municipio continuarem praticando, capacitação para os professores e funcionarios.

Para que todos esses eventos aconteção de forma agradavel para todos que estarão participando é necessario e importante uma sonorização de qualidade.

O som adequado é crucial para a animação e para a transmissao de informações, ajudam a tornar os eventos mais inclusivos, permitindo que pessoas com dificuldades auditivas ou em areas distantes consigam ouvir as mensagens, contribui para a interação social e o fortalecimento de relação entre comunidade e Prefeitura e em situações de emergencia permite uma rapida comunicação de avisos e intruções a população, contribuindo com a segurança de todos.

**2. ALINHAMENTO COM O PCA-PMQ**

Fundamentação: Art 27 Inciso II do Decreto Municipal Nº 01/2024.

O objeto encontra-se no PCA de 2025 em outros meses que nao serão viaveis para nosso objetivo.

| Código                            | Descrição do Objeto                    | Previsão PCA 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23034                             | Locação de infraestrutura para eventos | Outubro/Dezembro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Justificativa data da contratação |                                        | No PCA-2025 os meses previsto para a elaboração do pregao seria outubro e dezembro, porem a Secretaria realiza eventos a partir de dezembro de 2024 onde será necessario a utilização de estruturas para melhor organização e não temos saldo para executar e não é viavel realizar outra modalidade de licitação apenas para esse evento. Visto a programação de eventos para serem realizados em 2025 será economicamente viavel que seja realizada no mês de novembro de 2024, para que nos outros eventos já tenhamos saldos disponiveis. |

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

Página 1 de 12

ETP-v2.1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Fundamentação: Art 27 Inciso III do Decreto Municipal Nº 01/2024.

A empresa vencedora deverá estar com os equipamentos instalados e funcionando em pelo menos 1 hora antes do evento acontecer;

A empresa será responsável pelo carregamento dos equipamentos, montagem, desmontagem e segurança dos equipamentos;

A Secretaria irá passar local e horário juntamente com a ordem de serviço;

A empresa ficará obrigada a fornecer, instalar, transportar e operacionalizar o sistema de som de acordo com o estudo técnico preliminar;

A contratada deverá fornecer ao longo de todo o evento profissional de som devidamente habilitado para execução dos serviços;

#### **Para os lotes de sonorização/painel:**

A contratada quando da assinatura do contrato deverá apresentar documento indicando quem serão os técnicos de som e técnico/engenheiro elétrico/eletricista/eletroeletrônico responsáveis pela execução do serviço, comprovando o registro dos mesmos em seus respectivos órgãos:

- Caso o responsável pela instalação elétrica do equipamento seja profissional engenheiro deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - Certidão de inscrição e regularidade com o CREA indicando que o profissional tem formação na área de engenharia elétrica, eletricitista, eletroeletrônico ou similar;
  - E/ou Certidão do CREA em nome da empresa indicando o nome do profissional técnico responsável pela instalação dos equipamentos.
- Caso o responsável pela instalação elétrica do equipamento tenha formação como técnico na área de elétrica, eletricitista, eletroeletrônico ou similar deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - Certidão de registro e quitação do CRT em nome do profissional responsável;
  - E/ou certidão do CRT em nome da empresa indicando o nome do profissional técnico responsável pela instalação dos equipamentos.

A empresa deverá apresentar cópia do Registro Profissional da Delegacia Regional do trabalho do Técnico de som/sonoplasta responsável pela execução dos serviços;

A empresa contratada deverá fornecer até 3 (três) dias antes dos eventos a ART ou TRT de instalação do equipamento;

Os profissionais da contratada, quando no ambiente da execução dos serviços, deverão estar uniformizados e devidamente identificados;

Todos os cabos necessários para instalação e correto funcionamento dos aparelhos deverão ser fornecidos pela contratada;

A contratada deverá apresentar 15 (quinze) dias antes da realização do evento catálogo com foto e descritivo de cada um dos aparelhos de som, constando:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

- Fotos nítidas das 4 faces de cada aparelhos em que se possa ver com detalhes as características do produto;
- O nome de cada aparelho;
- A descrição técnica dos aparelhos;
- Marca;
- Modelo;
- Ano de fabricação;

A substituição dos itens ofertados só poderá ser realizada por equipamentos iguais ou superiores, além de requerer a aprovação do responsável pela fiscalização;

**Para os lotes de palco/tablado:**

Prova de registro da empresa participante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, com jurisdição no Estado onde esta sediada a empresa;

Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, em nome da licitante, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo, fornecimento igual ou semelhante ao que está sendo licitado, exercendo atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação;

Comprovação que a empresa possui em seu quadro 1 (um) técnico profissional de nível superior ou de nível profissionalizante (devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional), responsável pelos serviços e pela licitante, com registro na entidade profissional competente, com comprovação sendo feita por intermédio da ART/AFT (anotação de responsabilidade técnica ou função técnica), sendo comprovado seu vínculo com a licitante, por meio dos seguintes documentos:

- Caso seja proprietário/sócio da licitante deverá apresentar a certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado ou do contrato social ou alteração contratual, em vigor ou;
- Caso não seja proprietário/sócio da licitante deverá apresentar: cópia da carteira de trabalho, consistindo na apresentação das partes referentes a identificação do profissional e do contrato de trabalho, acompanhada de cópia do livro ou ficha do registro do empregado, ou contrato de prestação de serviços firmado com a proponente em data anterior a abertura da licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

#### **4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

Fundamentação: Art 27 Inciso IV do Decreto Municipal Nº 01/2024.

As quantidades foram estipuladas de acordo com a licitação Pregão nº 92/2022 o qual foi a última licitação realizada para o objeto necessário. Conforme o saldo de licitação que está em anexo e a programação de eventos realizados pela secretaria em 2025.

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Fundamentação: Art 27 Inciso V do Decreto Municipal Nº 01/2024.

| <b>N</b> | <b>SOLUÇÃO</b>                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| 01       | Contratação de empresa especializada para itens separados |
| 02       | Contratação de empresa para realização do evento.         |

##### **5.1. Análise – Solução 01**

| <b>Descrição:</b> Contratação de empresa especializada para itens separados |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Vantagens</b>                                                            | <b>Desvantagens</b>                                  |
| Equipamentos de qualidade                                                   | Fiscalização em todos os eventos.                    |
| Profissionais capacitados                                                   | Utilização dos funcionarios para realizar os eventos |
| Não haver a necessidade de "estocar" os equipamentos                        |                                                      |
| Não ter a necessidade de manutenção nos equipamentos                        |                                                      |

##### **5.2. Análise – Solução 02**

| <b>Descrição:</b> Contratação de empresa para realização do evento. |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Vantagens</b>                                                    | <b>Desvantagens</b>   |
| O evento ser terceirizado                                           | Valor elevado         |
| Profissionais capacitados                                           | Apenas para um evento |
| Não haver a necessidade de "estocar" os equipamentos                |                       |
| Não ter a necessidade de manutenção nos equipamentos                |                       |

#### **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Fundamentação: Art 27 Inciso VI do Decreto Municipal Nº 01/2024.

- Conforme podemos verificar nos termos de homologação que estão em anexo, o valor para contratar uma empresa especializada para executar o evento é menos vantajoso para o município visto que além de mais caro é para apenas para realizar um evento, visto que os dois pregoes foram realizados em 2022 e para este ano terá ajustes nos valores.

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

Página 4 de 12  
ETP-v2.1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

| N Solução | Valor Total Estimado |
|-----------|----------------------|
| 01        | R\$ 746.521,00       |
| 02        | R\$ 445.900,00       |

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Fundamentação: Art 27 Inciso VII do Decreto Municipal Nº 01/2024.

A empresa vencedora deverá estar com os equipamentos instalados e funcionando em pelo menos 1 hora antes do evento acontecer;

A empresa será responsável pelo carregamento dos equipamentos, montagem, desmontagem e segurança dos equipamentos;

A Secretaria irá passar local e horário juntamente com a ordem de serviço;

A empresa ficará obrigada a fornecer, instalar, transportar e operacionalizar o sistema de som de acordo com o estudo técnico preliminar;

A contratada deverá fornecer ao longo de todo o evento profissional de som devidamente habilitado para execução dos serviços;

**Para os lotes de sonorização/painel:**

A contratada quando da assinatura do contrato deverá apresentar documento indicando quem será os técnicos de som e técnico/engenheiro elétrico/eletricista/eletroeletrônico responsáveis pela execução do serviço, comprovando o registro dos mesmos em seus respectivos órgãos:

- Caso o responsável pela instalação elétrica do equipamento seja profissional engenheiro deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - Certidão de inscrição e regularidade com o CREA indicando que o profissional tem formação na área de engenharia elétrica, eletricitista, eletrônico ou similar;
  - E/ou Certidão do CREA em nome da empresa indicando o nome do profissional técnico responsável pela instalação dos equipamentos.
- Caso o responsável pela instalação elétrica do equipamento tenha formação como técnico na área de elétrica, eletricitista, eletrônico ou similar deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - Certidão de registro e quitação do CRT em nome do profissional responsável;
  - E/ou certidão do CRT em nome da empresa indicando o nome do profissional técnico responsável pela instalação dos equipamentos.

A empresa deverá apresentar cópia do Registro Profissional da Delegacia Regional do trabalho do Técnico de som/sonoplasta responsável pela execução dos serviços;

A empresa contratada deverá fornecer até 3 (três) dias antes dos eventos a ART ou TRT de instalação do equipamento;

Os profissionais da contratada, quando no ambiente da execução dos serviços, deverão estar uniformizados e devidamente identificados;

Todos os cabos necessários para instalação e correto funcionamento dos aparelhos deverão ser fornecidos pela contratada;

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

Página 5 de 12  
ETP-v2.1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

A contratada deverá apresentar 15 (quinze) dias antes da realização do evento catalogo com foto e descritivo de cada um dos aparelhos de som, constando:

- Fotos nitidas das 4 faces de cada aparelhos em que se possa ver com detalhes as características do produto;
- O nome de cada aparelho;
- A descrição técnica dos aparelhos;
- Marca;
- Modelo;
- Ano de fabricação;

A substituição dos itens ofertados só poderá ser realizada por equipamentos iguais ou superiores, alem de requerer a aprovação do responsavel pela fiscalização;

**Para os lotes de palco/tablado:**

Prova de registro da empresa participante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, com jurisdição no Estado onde esta sediada a empresa;

Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito publico ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, em nome da licitante, no qual se ateste que a empresa executou a qualquer tempo, fornecimento igual ou semelhante ao que esta sendo licitado, exercendo atividade pertinente e compativel com as características do objeto da licitação;

Comprovação que a empresa possui em seu quadro 1 (um) técnico profissional de nível superior ou de nível profissionalizante (devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional), responsavel pelos serviços e pela licitante, com registro na entidade profissional competente, com comprovação sendo feita por intermedio da ART/AFT (anotação de responsabilidade técnica ou função técnica), sendo comprovado seu vinculo com a licitante, por meio dos seguintes documentos:

- Caso seja proprietario/sócio da licitante deverá apresentar a certidão simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado ou do contrato social ou alteração contratual, em vigor ou;
- Caso nao seja proprietario/socio da licitante deverá apresentar: copia da carteira de trabalho, consistindo na apresentação das partes referentes a identificação do profissional e do contrato de trabalho, acompanhada de copia do livro ou

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

Página 6 de 12  
ETP-v2.1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

ficha do registro do empregado, ou contrato de prestação de serviços firmado com a proponente em data anterior a abertura da licitação.

**8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Fundamentação: Art 27 Inciso VIII do Decreto Municipal Nº 01/2024.

- O parcelamento é necessario pois algumas empresas não tem todos os equipamentos para todos os objetos pois são modalidades diferentes que consistem em euipamentos caros.
- É economicamente vantajoso para a Prefeitura que mais empresas possam participar da disputa.

| Lote | Item | Descrição resumida                                                                     |
|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 1    | Locação de conjunto de som tipo 1 – eventos pequeno porte conforme termo de referencia |
| 2    | 1    | Locação de conjunto de som tipo 2 - eventos medio porte conforme termo de referencia   |
| 3    | 1    | Locação de conjunto de som tipo 3 – eventos grande porte conforme termo de referencia  |
| 4    | 1    | Locação de conjunto de som tipo 4 – festival de dança conforme termo de referencia     |
| 5    | 1    | Locação de conjunto de som tipo 5 – peças teatrais conforme termo de referencia        |
| 6    | 1    | Tablado de madeira com forração, conforme termo de referencia                          |
| 7    | 1    | Palco secundário, conforme termo de referencia                                         |
| 8    | 1    | Painel de led 5 metros por 3 metros, alta resolução, tela plana, outdoor               |

**LOTE 1**

| Item | Descrição                           | Quantidade |
|------|-------------------------------------|------------|
| 1    | Caixas ativas com pedestais         | 2          |
| 2    | Microfones sem fio                  | 4          |
| 3    | Pedestais de microfone              | 2          |
| 4    | Mesa de som com no mínimo 6 canais  | 1          |
| 5    | Projector com no mínimo 3500 lumens | 1          |
| 6    | Telão de 120 polegadas              | 1          |
| 7    | Notebook                            | 1          |

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

|   |                                        |   |
|---|----------------------------------------|---|
| 8 | Par de led RGBWA Optipar 60 leds de 5w | 6 |
|---|----------------------------------------|---|

**LOTE 2**

| Item | Descrição                                              | Quantidade |
|------|--------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Caixa altas (para voz)                                 | 2          |
| 2    | Caixas de subwoofer de 18 polegadas com 1000w RMS cada | 2          |
| 3    | Jogo com 4 microfones sem fio                          | 4          |
| 4    | Mesa de som com no mínimo 16 canis                     | 1          |
| 5    | Projetor com no mínimo 3500 lúmens                     | 1          |
| 6    | Telão de 120 polegadas                                 | 1          |
| 7    | Notebook                                               | 1          |
| 8    | Uma trava de ground Box truss em alumínio q30 6mx6mx3m | 6          |
| 9    | Par led RGBWA optipar 60 leds de 5w                    | 12         |
| 10   | Sistema de amplificação compatível com o som           | 1          |

**LOTE 3**

| Item | Descrição                                                                  | Quantidade |
|------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Caixas line array no mínimo de 10 polegadas (pa frente palco)              | 16         |
| 2    | Caixas de subwoofer de 17 polegadas com 1000w RMS cada (pa frente palco)   | 16         |
| 3    | Sistema de energia compatível com equipamento                              | 1          |
| 4    | Caixas monitor de palco Clair brothes 12 polegadas (para retorno de palco) | 4          |

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)Página 8 de 12  
ETP-v2.1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5  | Caixas para sidefill fly/pa eaw la315                                                                                                               | 4  |
| 6  | Rack de potencia para pa linerray com processador digital DBX 360                                                                                   | 1  |
| 7  | Rack de potencia para sidefill                                                                                                                      | 1  |
| 8  | Rack de potencia para monitor                                                                                                                       | 1  |
| 9  | Amplificador de baixo                                                                                                                               | 1  |
| 10 | Amplificador de guitarra                                                                                                                            | 1  |
| 11 | Corpo de bateria conte3ndo: tom1; tom 2; tom 3 lateral; 1 bumbo; 1 banco de bateria; 1 suporte de caixa; 1 pedestal de ximbal; 3 pedestais de prato | 1  |
| 12 | Praticaveis para bateria e percussão                                                                                                                | 2  |
| 13 | Kit microfonação para bateria shure                                                                                                                 | 1  |
| 14 | Microfones sem fio shure ou similar                                                                                                                 | 4  |
| 15 | Microfones com fio shure ou similar                                                                                                                 | 8  |
| 16 | Pedestais para microfone                                                                                                                            | 8  |
| 17 | Direct Box para instrumentos                                                                                                                        | 6  |
| 18 | Cabos P10                                                                                                                                           | 10 |
| 19 | Cabos XLR                                                                                                                                           | 30 |
| 20 | Mesa digital com no mínimo 32 canais                                                                                                                | 1  |
| 21 | Cabeamento com quantidade necessária para instalação do sistema                                                                                     | 1  |
| 22 | Notebook                                                                                                                                            | 1  |
| 23 | Estrutura ground Box truss emaluminio Q30 (10 metros de largura por 10 metros de comprimento, por 3 metros de altura                                | 1  |
| 24 | Par led RGBWA optipar 60 leds de 5 w                                                                                                                | 20 |

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)Página 9 de 12  
ETP-v2.1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

|    |                                       |    |
|----|---------------------------------------|----|
| 25 | Moving beam 7R                        | 12 |
| 26 | Strobo atomic 3000w DMX               | 4  |
| 27 | Mini brut de led quente e frio        | 4  |
| 28 | Mesa de iluminação avolite ou similar | 1  |
| 29 | Maquinas de fumaça 1500w              | 2  |
| 30 | Painel de led 5 metros por 3 metros   | 1  |

**LOTE 4**

| Item | Descrição                                                                                                    | Quantidade |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Caixas line array 10 polegadas                                                                               | 8          |
| 2    | Caixas de subwoofer de 10 polegadas com 1000w rms cada                                                       | 8          |
| 3    | Sistemade aplicação compatível com o som                                                                     | 1          |
| 4    | Microfones sem fio                                                                                           | 4          |
| 5    | Pedestais para microfone                                                                                     | 2          |
| 6    | Mesa de som com 6 canais                                                                                     | 1          |
| 7    | Controladora pioner ddj rz                                                                                   | 1          |
| 8    | Projektor com 3500 lumens                                                                                    | 1          |
| 9    | Tela de 120 polegadas                                                                                        | 1          |
| 10   | Notebook                                                                                                     | 1          |
| 11   | Pista Box truss em alumínio q30 (10 metros de largura, por 10 metros de comprimento, por 3 metros de altura) | 1          |
| 12   | Par led RGBWA optipar 60 leds de 5w                                                                          | 10         |
| 13   | Moving beam 5r                                                                                               | 8          |
| 14   | Strobo 1500w dmx                                                                                             | 4          |
| 15   | Mini brut de led 200w                                                                                        | 4          |

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 16 | Maquinas de fumaça 1500w | 2 |
|----|--------------------------|---|

**LOTE 5**

| Item | Descrição                                                                                                            | Quantidade |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Mesa grande MA2 ou avalayte Perl                                                                                     | 1          |
| 2    | Ribaltas 30 wats RGBW                                                                                                | 6          |
| 3    | Par led outdoor 5 wats RGBW                                                                                          | 16         |
| 4    | Ain Power compatível com todo sistema                                                                                | 1          |
| 5    | Maquina de fumaça                                                                                                    | 2          |
| 6    | Mini brut led de 6 lâmpadas                                                                                          | 4          |
| 7    | Pirulitos em Box trux p30 para luz cerca de 4 metros de altura com L de 1 metro (cerca de 96cm totalizando 4 torres) | 4          |
| 8    | Traves de Box trux p30 com 6m de largura e 6m de altura                                                              | 1          |
| 9    | Maquina de bolhas                                                                                                    | 2          |
| 10   | Moving pro light 5r (ou similar, porem todos iguais)                                                                 | 2          |
| 11   | Splinter                                                                                                             | 1          |

**LOTE 6**

| Item | Descrição                                                                                                            | Unidade/diária |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1    | Tablado formatos diversos, em madeira, medindo cerca de 8m <sup>2</sup> com forração, altura mínima do solo de 0,80m | 20             |

**LOTE 7**

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidade/diária |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1    | Prestação de serviços em locação em montagem e desmontagem de palco nas dimensões conforme anexo, com cobertura em Box truss, de duro alumínio forma de duas águas, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, altura do solo de no mínimo 1,20m e no Maximo até 2,00m. House mix para mesas de PA e monitor, medindo no mínimo 4x4m tipo tenda | 10             |

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)

Página 11 de 12

ETP-v2.1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

Estado do Paraná

Rua José de Sá Ribas, 238 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1231

Site: [www.quitandinha.pr.gov.br](http://www.quitandinha.pr.gov.br) / Email: [prefeitura@quitandinha.pr.gov.br](mailto:prefeitura@quitandinha.pr.gov.br)

**9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Fundamentação: Art 27 Inciso IX do Decreto Municipal Nº 01/2024.

Os resultados pretendidos são uma sonorização adequada para os eventos realizados pela secretaria, organização para que em respeito aos munícipes não haja atraso, segurança caso necessário passar alguma informação relevante no momento do evento.

**10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO**

Fundamentação: Art 27 Inciso X do Decreto Municipal Nº 01/2024.

- É necessário solicitar para a Copel o aumento da potência dos postes de energia, já está sendo providenciado com a assessoria do Engenheiro Bruno e da Administradora Clarice.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Fundamentação: Art 27 Inciso XI do Decreto Municipal Nº 01/2024.

- Não há contratações correlatas/interdependentes

**12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Fundamentação: Art 27 Inciso XII do Decreto Municipal Nº 01/2024.

Segundo verificado não haverá impactos ambientais.

**13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

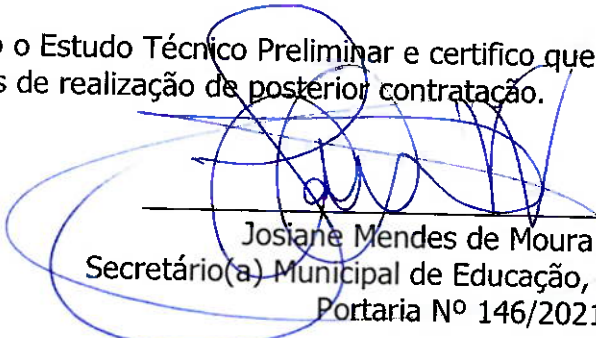
Fundamentação: Art 27 Inciso XIII do Decreto Municipal Nº 01/2024.

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Justificativa da Viabilidade:

Em face da necessidade de contratação de empresa especializada para a sonorização de eventos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

**Aprovo** o Estudo Técnico Preliminar e certifico que o mesmo é apto para utilização para fins de realização de posterior contratação.

  
\_\_\_\_\_  
Josiane Mendes de Moura Weiss  
Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Esporte  
Portaria Nº 146/2021

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**

Rua Padre Francisco, 47 - Centro - CEP: 83840-000

FONE: (41) 3623-1242/ Email: [educacao@quitandinha.pr.gov.br](mailto:educacao@quitandinha.pr.gov.br)