TERMO DE REFERÊNCIA Nº 25/2026 – SMEDF
SECRETARIA SOLICITANTE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PARA O FUTURO	
Responsável pela Solicitação	Josiane Mendes de Moura Weiss
E-mail	educacao@quitandinha.pr.gov.br
Telefone	(41) 3623-1242

SUMÁRIO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO 2
2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO 11
3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO 11
4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA 14
5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO / REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO 25
6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO 25
7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES 29
8. DO CONTRATO 31
9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO 35
10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 36
11. DO VALOR ESTIMADO 37

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

A aquisição de Uniformes em geral para os servidores, visando atender as Secretarias Muncipais, conforme justificado no ETP.

1.1. Especificações e quantidades

LOTE	ITEM	CÓDIGO EQUIPLANO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	19332	Camiseta polo feminina manga curta malha Piquet fechamento com botão composição: 96% algodão, 4% elastano cor azul marinho estampa com brasão da prefeitura bordado lado direito 7 cm de dimensão aproximada dimensões aproximadas p: ombro: 36 cm, busto/tórax: 84 cm, comprimento: 54 cm; m: ombro: 38 cm, busto/tórax; 86 cm, comprimento: 56 cm; g: ombro: 40 cm, busto/tórax: 88 cm, comprimento: 58 cm; gg: ombro: 42 cm, busto/tórax: 90 cm, comprimento: 60 cm origem nacional	UNID	214
1	2	19333	Camiseta polo masculina malha Piquet fechamento com botão manga curta estampa com brasão da prefeitura bordado lado direito 7 cm de dimensão aproximada cor azul marinho composição 100%algodão dimensões aproximadas: p: 52x60 cm (lxa).m: 54x62 cm (lxa).g: 56x64 cm (lxa).gg: 58x68 cm (lxa).egg: 65x75 cm (lxa) origem nacional	UNID	169
1	3	21059	Camiseta malha poliviscose, 67% poliéster 33% viscose, gramatura mínima 145gr/m2, gola redonda com ribana elastano, cor cinza chumbo, com brasão do município em serigrafia tamanho 7x11cm na frente e	UNID	301

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			escrita em serigrafia tamanho 15x20cm nas costas.		
1	4	24562	Camiseta manga longa malha poliviscose, 67% poliéster 33% viscose gramatura mínima 145gr/m2, gola redonda com ribana elastano, cor cinza chumbo, com brasão do município em serigrafia tamanho7x11cm na frente e escrita em serigrafia tamanho 15x20cm nas costas.	UNID	180
2	1	19319	Camiseta em poliviscose 67% poliéster 33% viscose, gola careca com ribana, manga curta. Personalizada em serigrafia em até 4 cores, tamanho aproximado da logo da prefeitura em uma das mangas 10x8, na cor azul, nos tamanhos PP, P, M, G, GG. A personalização será escolhida na hora da compra nas normas da ABNT. Complemento das especificações: A camiseta deverá possuir cor de fundo azul, conforme padrão institucional do Município. A logomarca oficial da Prefeitura será aplicada em uma das mangas, por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, com dimensões aproximadas de 10 cm x 8 cm. A peça deverá possuir área destinada à personalização na parte frontal e traseira, por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, sendo considerada como área útil aproximada de 30 cm de altura por 25 cm de largura na frente e de 30 cm de altura por 30 cm de largura nas costas, podendo sofrer pequenas variações em razão do tamanho da peça.	UNID	60

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			A arte final, contendo logotipos, textos, imagens e demais elementos gráficos, será fornecida pela Contratante no momento da emissão da requisição de compra, podendo variar conforme a Secretaria Municipal requisitante, respeitando as dimensões da área de personalização e as normas técnicas aplicáveis.		
2	2	23441	Camiseta manga curta confecção em dry-fit, tamanho do 02 ao 16 e p ao gg, com descrição conforme edital Personalizada em serigrafia em até 4 (quatro) cores, com aplicação do brasão/logomarca da Prefeitura Municipal em posição a ser definida pela Secretaria solicitante (frente, costas ou mangas), com dimensões aproximadas de 10 x 8 cm. As camisetas serão confeccionadas exclusivamente nos tamanhos adultos PP, P, M, G e GG, nos modelos masculino e feminino, conforme a requisição de compra emitida por cada Secretaria. A arte, as cores da personalização e o local de aplicação da estampa serão definidos no momento da emissão da requisição de compra, em conformidade com as especificações constantes no edital e com as normas aplicáveis da ABNT.	UNID	534
3	1	24589	Jaqueta modelo parka feminina, confeccionada em tecido nylon na cor preta, com fechamento frontal por zíper, bolsos frontais e modelagem feminina.	UNID	651

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7cm. Acabamento reforçado, disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.		
3	2	24590	Jaqueta modelo parka masculino, confeccionada em tecido nylon na cor preta, com fechamento frontal por zíper, bolsos frontais e modelagem masculina. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7cm. Acabamento reforçado, disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	UNID	221
4	1	24591	Suéter de tricô feminino, confeccionado em malha de tricô de alta qualidade, na cor azul-marinho, com modelagem feminina, gola em "v", mangas longas e acabamento canelado nos punhos, barra e gola. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7 cm. Disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	UNID	136
4	2	24592	Suéter de tricô masculino, confeccionado em malha de tricô de alta qualidade, na cor azul-marinho, com modelagem masculina, gola em "v", mangas longas e acabamento canelado nos punhos, barra e gola. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7 cm. Disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	UNID	131

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

5	1	19330	Macacão em tecido de brim pesado ca cor cinza com logomarca da prefeitura na frente e costas quatro cores 20x20cm tamanho 40 ao 48	UNID	24
5	2	20475	Calça 1/2 elástico com zíper e passador de cinto brim pesado cor cinza chumbo tamanhos 38 ao 50	UNID	212
6	1	18872	Boné confeccionado em brim peletizado, 100% algodão, copa azul marinho boné confeccionado em brim peletizado, 100% algodão, copa azul marinho, modelo americano, tamanho adulto seis gomos, regulador traseiro de tecido, fivela metálica, banda de transpiração, dupla costura, viés e carneira especial forrada de algodão, costura reforçada, três pespontos na aba, resistente ao uso e lavagem, impressão frontal com uma cor e dois logos contendo até oito cores na parte traseira. Impressão: impressão em silkscreen, utilização de tinta boa qualidade, evitando assim, o desaparecimento da logomarca durante as lavagens. Aviamentos: linhas da cor do tecido, linha 120 poliéster/algodão ou puro poliéster para costuras de fixação, pespontos e interlock, sendo as cores de linhas deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido. Etiquetas de identificação do tecido, tamanho do manequim; composição, fabricante e lavagem. Embalagem individual cada item deve ser embalado individualmente, em saco plástico	UNID	210

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			fechado, transparente do tipo comercial. Após a embalagem plástica deverão ser acondicionadas em caixas de papelão com etiqueta de identificação.		
6	2	24708	Boné tipo americano, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido de qualidade equivalente, composto por 06 (seis) gomos, aba curva reforçada, carneira interna para absorção do suor, ilhós para ventilação e fechamento traseiro regulável por fivela metálica ou fecho ajustável de alta resistência. A personalização será realizada por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, conforme arte fornecida pela contratante. O boné deverá possuir: Área frontal destinada à personalização, com dimensões aproximadas de 10 cm de largura x 6 cm de altura, destinada à aplicação da logomarca, brasão, textos ou demais elementos gráficos definidos pela secretaria requisitante. Área traseira destinada à personalização, com dimensões aproximadas de 8 cm de largura x 2 cm de altura, destinada à aplicação de textos, identificação da secretaria, departamento, programas ou demais informações institucionais. As cores do boné, a arte final, os textos, logomarcas, posicionamento e demais	UNID	504

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			características da personalização serão definidos pela secretaria requisitante no momento da emissão da requisição de compra. A empresa deverá apresentar impressão uniforme, sem falhas, borrões ou desalinhamentos, garantindo alta durabilidade e resistência ao uso e às lavagens.		
7	1	17979	Jaleco para auxiliar de serviços gerais conforme especificações do termo de referencia • Confeccionado em tecido de tricoline, na COR BRANCA, de boa qualidade • Botão na parte interna da lapela, com reforço de costura • Sem manga, • Decote em "V" sem gola, • Dois bolsos frontais com reforço de costura • Costura de pesponto duplo no ombro e lapela. • Com abertura, pregas e cinto • Bordado do Brasão do Município na frente lado esquerdo. • Detalhes em vermelho no barrado. • Tamanhos: P, M, G, GG, XGG	UNID	361
8	1	24561	Conjunto de segurança risco 2 composto por camisa e calça na cor cinza ambos com faixa refletiva em amarelo-flúor e prata. Ideal	UNID	6

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			para exposição a grandes riscos como fogo repentino, arco elétrico e calor por radiação, e para atividades ao ar livre. Camisa: fechamento com 5 botões antichama pretos tamanho 22. Mangas longas com punhos de duas pregas e botão antichama. Bolso chapado com porta caneta e etiqueta atpv. Faixa refletiva faixa refletiva reta na parte da frente e na parte de trás. Composição: 100% algodão, tecnologia cedrotech fr, retardante de chamas (atpv 11 cal/cm²), proteção contra arco elétrico. Calça: fechamento com 4 botões antichama pretos tamanho 22 (1 no cós). 2 bolsos frontais embutidos e 2 bolsos traseiros chapados. Faixa refletiva ao redor das pernas. 5 passadores para cinto. Composição: 100% algodão, tecnologia cedrotech fr, retardante de chamas (atpv 11 cal/cm²), proteção contra arco elétrico e proteçao solar 50+. Camisa c.a: 48.511 calça c.a: 48.513		
9	1	24594	Colete para conselheiro tutelar nas seguintes especificações o colete deverá ser confeccionado em tecido de nylon paraquedas, de alta resistência e durabilidade, adequado para uso institucional. Deverá possuir fechamento frontal por zíper, protegido por lapela, meio elástico na cintura para melhor ajuste ao corpo, costuras reforçadas e acabamento de alta qualidade, com costuras duplas em toda a peça. Na parte frontal inferior, o colete deverá conter dois bolsos tipo cargo, sendo um em cada lado. Na parte frontal, do lado	UNID	15

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			esquerdo do peito, deverá ser aplicada a logomarca oficial do Município de Quitandinha Paraná, em bordado de alta definição, com aproximadamente 10 cm de dimensão. Na parte traseira, na região superior central, deverá ser aplicada a logomarca oficial do Conselho Tutelar, em tamanho proporcional, também bordada. O colete deverá apresentar aparência profissional, padrão de uniforme institucional, excelente acabamento, tecido resistente e elevada qualidade de confecção. Tamanhos P, M, G, GG.		
10	1	24710	KIT AVENTAL DE COZINHA (AVENTAL E GORRO) – Conjunto composto por avental e gorro (touca) unissex, destinado às cozinheiras das unidades escolares. Avental confeccionado em tecido microfibra italiana, com alças reguláveis, 01 bolso frontal medindo aproximadamente 16 x 20 cm, tiras e bolso em cor a definir. Gorro tipo chef/unissex confeccionado em microfibra italiana, com faixa frontal anatômica e elástico embutido na parte traseira, proporcionando melhor ajuste e conforto. Personalização em serigrafia da logomarca oficial da Prefeitura, em até 4 cores, aplicada na faixa frontal da touca (aprox. 7 x 5 cm). Cor a definir no momento da aquisição. Tamanhos adulto: PP, P, M, G, GG e XGG	UNID	70

OBSERVAÇÃO: Os modelos, desenhos e demais referências visuais dos uniformes a serem fornecidos encontram-se dispostos no Anexo I – Modelos e Desenhos dos Uniformes, disponibilizado em arquivo separado.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

1.2. Da natureza do objeto

[**X**] Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 01, de 02 de Janeiro de 2024.
[**X**] O objeto desta contratação é caracterizado como comum, com características e especificações usuais de mercado.

1.3. Da natureza continuada

[x] Sim
[] Não

1.4. Da previsão no Plano Plurianual (PPA)

[x] Sim
[] Não

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar 28/2026, apêndice deste Termo de Referência.

Nº Estudo Técnico Preliminar: 28/2026

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Modalidade de licitação

[x] Pregão Eletrônico
[] Dispensa de Licitação – Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021
[] Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021

3.2. Será adotado o Sistema de Registro de Preços?

[X] Sim
[ ] Não

3.2.1. Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

[] Não se aplica.
[X] quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
[] quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
[x] quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de uma secretaria.
[] quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.3. Em atenção ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, quanto a participação na licitação:

01 [] Participação exclusiva para ME/EPP - Valor referencial inferior a R$ 80.000,00 por lote/item
02 [x] Participação com cota exclusiva para ME/EPP e demais para ampla concorrência - Valor referencial superior a R$ 80.000,00 de natureza divisível
03 [] Licitação exclusiva ampla concorrência - Valor referencial superior a R$ 80.000,00 de natureza indivisível.
04 [] Licitação exclusiva ampla concorrência - Valor referencial superior a R$ 80.000,00 de natureza divisível **sem cota** para ME/EPP.

Justificativa: O Lote 03 não terá cota reservada para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, considerando a necessidade de garantir a padronização, uniformidade e qualidade dos uniformes a serem adquiridos. A divisão do lote entre diferentes fornecedores poderá ocasionar variações de tonalidade, acabamento, modelagem, tamanhos e demais características dos produtos, comprometendo a uniformidade visual dos uniformes utilizados pelos servidores da Administração Municipal.
Dessa forma, optou-se pela não reserva de cota para o Lote 03, a fim de assegurar a padronização dos itens e a adequada execução do objeto. Ressalta-se que a licitação foi estruturada em lotes distintos, possibilitando a participação e a competitividade entre os fornecedores, sem comprometer a qualidade e a uniformidade dos uniformes a serem fornecidos.

3.3.1. Percentual para aplicação do Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

[x] Não se aplica
[] 25% (Vinte e cinco por cento)

3.3.2. Deverá haver prioridade para contratação local e/ou regional, conforme Art. 378 § 1º I do Decreto Municipal nº 01/2024?

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

[x] Nao se aplica na presente contratação
[] Aplica-se a regra de prioridade de contratação local ou regional

3.4. Vistoria prévia / Visita técnica:

[x] Não será necessário
[] Vistoria facultativa

3.5. Será admitida a participação de consórcios?

[x] Não
[] Sim

Justificativa: A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.
A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.
Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.
A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.6. Será admitida a participação de cooperativas?

[x] Não
[] Sim

3.7. Será admitida a subcontratação?

[x] Não
[] Sim

3.8. Do parcelamento ou não da contratação:

[] Não haverá parcelamento, devendo todo o objeto/serviço ser contratado em lote único, conforme justificativa pormenorizada no respectivo Estudo Técnico Preliminar.
[] Sim, todos os objetos/serviços deverão ser licitados em lotes distintos, conforme justificativa pormenorizada no respectivo Estudo Técnico Preliminar

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

[x] Em partes, conforme justificativa pormenorizada no respectivo Estudo Técnico Preliminar

3.9. Do critério de julgamento:

[x] Menor preço
[] Maior desconto
[] Inexigibilidade de Licitação

Justificativa: Considerando a busca constante pelo menor dispêndio para a Administração Pública, o que faz parte do principio de economicidade (CF/88 Art. 70) optou-se pelo critério de julgamento acima assinalado, comprometendo-se fielmente ao atendimento dos padrões de qualidade mínimos definidos no presente termo de referência.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

[] Não
[x] Sim

4.1.1. A empresa vencedora do item **CONJUNTO DE SEGURANÇA RISCO** deverá apresentar, juntamente com a amostra do conjunto de segurança, cópia do Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, para a camisa e para a calça, bem como documentos técnicos do fabricante (catálogo, ficha técnica ou laudos), comprovando que o conjunto atende às especificações constantes no Termo de Referência e às normas técnicas aplicáveis para proteção contra arco elétrico, calor e chamas.

4.1.2. NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

4.1.3. NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI);

4.1.4. ABNT NBR IEC 61482-2 – Vestimentas de proteção contra os riscos térmicos de arco elétrico;

4.1.5. ISO 11612 (ou sua equivalente ABNT, quando aplicável) – Vestimentas de proteção contra calor e chamas.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

4.1.6. A exigência da apresentação do Certificado de Aprovação (CA) e dos documentos técnicos do fabricante justifica-se pela necessidade de comprovar que o conjunto de segurança atende às normas técnicas e de segurança aplicáveis, garantindo que os materiais ofertados possuam proteção adequada contra arco elétrico, calor e chamas, conforme especificado no Termo de Referência. A medida visa assegurar a qualidade do produto, a conformidade com a legislação vigente e, principalmente, a proteção e a integridade física dos servidores que utilizarão o uniforme no desempenho de suas atividades.

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/serviço(s) ou documentos complementares?

[] Não
[x] Sim

Depto. Responsável pelo recebimento, análise e avaliação das amostras/documentos: **Secretaria de Educação e Desenvolvimento para o Futuro.**

Email: licitação.educacao@quitandinha.pr.gov.br

Telefone: (41) 99243-4159

Local de entrega/apresentação: Rua Padre Francisco, 47

Prazo para entrega/apresentação: 10 (dez) dias corridos

Tipo: Amostra física

4.2.1. Para garantir a qualidade e conformidade dos uniformes para os servidores, a serem adquiridos, **o licitante melhor classificado em cada lote, após a fase de lances,** deverão apresentar **amostras físicas** dos produtos ofertados, No prazo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da convocação oficial pela administração municipal

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

4.2.2. A aprovação das amostras será realizada pela Comissão Especial, podendo ser solicitado parecer técnico da Secretaria requisitante quando o item possuir características específicas inerentes às atividades desenvolvidas por aquela pasta.

4.2.3. Após a aprovação das amostras, a empresa deverá disponibilizar, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a grade completa de tamanhos para prova dos servidores, quando solicitado pela Secretaria requisitante, podendo as peças ser apresentadas sem a personalização definitiva do Município.

4.2.4. As amostras poderão ser apresentadas **sem a personalização definitiva do Município** (brasão, logomarca, inscrições ou demais elementos gráficos), **desde que sejam confeccionadas com o mesmo tecido, modelagem, acabamento, método de personalização, cores e demais especificações técnicas previstas no Termo de Referência**. A análise da amostra terá por finalidade verificar a qualidade dos materiais, da confecção, da costura, da impressão, do bordado (quando aplicável), da tonalidade das cores e do acabamento geral da peça, visando a melhor.

4.2.5. As amostras deverão ser entregues na **Secretaria Municipal de Educação de Quitandinha - PR**, devidamente identificadas com:

4.2.6. a) Nome da empresa e CNPJ;
b) Número do edital e do processo licitatório;
c) Descrição detalhada do item correspondente.

4.2.7. Cada amostra deverá ser apresentada no **TAMANHO M ADULTO** acompanhada de ficha técnica contendo:

4.2.8. As amostras serão submetidas à **avaliação técnica** por uma comissão, que analisará critérios como:

4.2.9. a) Qualidade e resistência do tecido;
b) Durabilidade e conforto para o uso institucional;

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

c) Conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
d) Fidelidade das cores e padronização da identidade visual.

CODIGO	DESCRIÇÃO DOPRODUTO	QUANTIDADES NECESARIAS	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS
19332	Camiseta pólo feminina manga curta malha piquet fechamento com botão composição: 96% algodão, 4% elastano cor azul marinho estampa com brasão da prefeitura bordado lado direito 7 cm de dimensão aproximada dimensões aproximadas p: ombro: 36 cm, busto/tórax: 84 cm, comprimento: 54 cm; m: ombro: 38 cm, busto/tórax; 86 cm, comprimento: 56 cm; g: ombro: 40 cm, busto/tórax: 88 cm, comprimento: 58 cm; gg: ombro: 42 cm, busto/tórax: 90 cm, comprimento: 60 cm origem nacional	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
19333	Camiseta pólo masculina malha piquet fechamento com botão manga curta estampa com brasão da prefeitura bordado lado direito 7 cm de dimensão aproximada cor azul marinho composição 100%algodão dimensões aproximadas: p: 52x60 cm (lxa).m: 54x62 cm (lxa).g: 56x64 cm (lxa).gg: 58x68 cm (lxa).egg: 65x75 cm (lxa) origem nacional	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

21059	Camiseta malha poliviscose, 67% poliester 33% viscose, gramatura minima 145gr/m2, gola redonda com ribana elastano, cor cinza chumbo, com brasão do municipio em serigrafia tamanho 7x11cm na frente e escrita em serigrafia tamanho 15x20cm nas costas.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
24562	Camiseta manga longa malha poliviscose, 67% poliester 33% viscose gramatura minima 145gr/m2, gola redonda com ribana elastano, cor cinza chumbo, com brasão do municipio em serigrafia tamanho7x11cm na frente e escrita em serigrafia tamanho 15x20cm nas costas.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
19319	Camiseta em poliviscose 67% poliester 33% viscose, gola careca com ribana, manga curta. Personalizada em serigrafia em até 4 cores, tamanho aproximado da logo da prefeitura em uma das mangas 10x8, na cor azul, nos tamanhos pp, p, m, g, gg. A personalização será escolhida na hora da compra nas normas da abnt Complemento das especificações: A camiseta deverá possuir cor de fundo azul, conforme padrão institucional do Município. A logomarca oficial da Prefeitura será aplicada em uma das mangas, por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, com dimensões aproximadas de 10 cm x 8 cm. A peça deverá possuir área destinada à personalização na parte frontal e traseira, por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, sendo considerada como área útil aproximada de 30 cm de altura por 25 cm de largura na frente e de 30 cm de altura por 30 cm de largura nas costas, podendo sofrer pequenas variações em razão do tamanho da peça. A arte final, contendo logotipos, textos, imagens e demais elementos gráficos, será fornecida pela	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

	Contratante no momento da emissão da requisição de compra, podendo variar conforme a Secretaria Municipal requisitante, respeitando as dimensões da área de personalização e as normas técnicas aplicáveis.		
23441	Camiseta manga curta confecção em dry-fit, tamanho do 02 ao 16 e p ao gg, com descrição conforme edital	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
24589	Jaqueta modelo parka feminina, confeccionada em tecido nylon na cor preta, com fechamento frontal por zíper, bolsos frontais e modelagem feminina. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7cm. Acabamento reforçado, disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
24590	Jaqueta modelo parka masculino, confeccionada em tecido nylon na cor preta, com fechamento frontal por zíper, bolsos frontais e modelagem masculina. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7cm. Acabamento reforçado, disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
24591	Suéter de tricô feminino, confeccionado em malha de tricô de alta qualidade, na cor azul-marinho, com modelagem feminina, gola em "v", mangas longas e acabamento canelado nos punhos, barra e gola. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7 cm. Disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

24592	Suéter de tricô masculino, confeccionado em malha de tricô de alta qualidade, na cor azul-marinho, com modelagem masculina, gola em "v", mangas longas e acabamento canelado nos punhos, barra e gola. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7 cm. Disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
19330	Macacão em tecido de brim pesado ca cor cinza com logomarca da prefeitura na frente e costas quatro cores 20x20cm tamanho 40 ao 48	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
20475	Calça 1/2 elástico com zíper e passador de cinto brim pesado cor cinza chumbo tamanhos 38 ao 50	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
17979	Jaleco para auxiliar de serviços gerais conforme especificações do termo de referencia	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
18872	Bone confeccionado em brim peletizado, 100% algodão, copa azul marinho bone confeccionado em brim peletizado, 100% algodão, copa azul marinho, modelo americano, tamanho adulto seis gomos, regulador traseiro de tecido, fivela metálica, banda de transpiração, dupla costura, viés e carneira especial forrada de algodão, costura reforçada, três pespontos na aba, resistente ao uso e lavagem, impressão frontal com uma cor e dois logos contendo ate oito cores na parte traseira. Impressão: impressão em silkscreen, utilização de tinta boa qualidade, evitando assim, o desaparecimento da logomarca durante as lavagens. Aviamentos: linhas da cor do tecido,	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

	linha 120 poliéster/algodão ou puro poliéster para costuras de fixação, pespontos e interlock, sendo as cores de linhas deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido. Etiquetas de identificação do tecido, tamanho do manequim; composição, fabricante e Lavagem. Embalagem individual cada item deve ser embalado individualmente, em saco plástico fechado, transparente do tipo comercial. Após a embalagem plástica deverão ser acondicionadas em caixas de papelão com etiqueta de identificação.		
24594	COLETE PARA CONSELHEIRO TUTELAR NAS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES O colete deverá ser confeccionado em tecido de nylon paraquedas, de alta resistência e durabilidade, adequado para uso institucional. Deverá possuir fechamento frontal por zíper, protegido por lapela, meio elástico na cintura para melhor ajuste ao corpo, costuras reforçadas e acabamento de alta qualidade, com costuras duplas em toda a peça. Na parte frontal inferior, o colete deverá conter dois bolsos tipo cargo, sendo um em cada lado. Na parte frontal, do lado esquerdo do peito, deverá ser aplicada a logomarca oficial do Município de Quitandinha Paraná, em bordado de alta definição, com aproximadamente 10 cm de dimensão. Na parte traseira, na região superior central, deverá ser aplicada a logomarca oficial do Conselho Tutelar, em tamanho proporcional, também bordada. O colete deverá apresentar aparência profissional, padrão de uniforme institucional, excelente acabamento, tecido resistente e elevada qualidade de confecção. Tamanhos P, M, G, GG.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
24710	KIT AVENTAL DE COZINHA (AVENTAL E GORRO) – Conjunto	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção,

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

	composto por avental e gorro (touca) unissex, destinado às cozinheiras das unidades escolares. Avental confeccionado em tecido microfibra italiana, com alças reguláveis, 01 bolso frontal medindo aproximadamente 16 x 20 cm, tiras e bolso em cor a definir. Gorro tipo chef/unissex confeccionado em microfibra italiana, com faixa frontal anatômica e elástico embutido na parte traseira, proporcionando melhor ajuste e conforto. Personalização em serigrafia da logomarca oficial da Prefeitura, em até 4 cores, aplicada na faixa frontal da touca (aprox. 7 x 5 cm). Cor a definir no momento da aquisição. Tamanhos adulto: PP, P, M, G, GG e XGG.		composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.
24708	Boné tipo americano, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido de qualidade equivalente, composto por 06 (seis) gomos, aba curva reforçada, carneira interna para absorção do suor, ilhós para ventilação e fechamento traseiro regulável por fivela metálica ou fecho ajustável de alta resistência.a personalização será realizada por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, conforme arte fornecida pela contratante. O boné deverá possuir: área frontal destinada à personalização, com dimensões aproximadas de 10 cm de largura x 6 cm de altura, destinada à aplicação da logomarca, brasão, textos ou demais elementos gráficos definidos pela secretaria requisitante. Área traseira destinada à personalização, com dimensões aproximadas de 8 cm de largura x 2 cm de altura, destinada à aplicação de textos, identificação da secretaria, departamento, programas ou demais informações institucionais. As cores do boné, a arte final, os textos, logomarcas, posicionamento e demais características da personalização	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

	serão definidos pela secretaria requisitante no momento da emissão da requisição de compra. A empresa deverá apresentar impressão uniforme, sem falhas, borrões ou desalinhamentos, garantindo alta durabilidade e resistência ao uso e às lavagens.		
24561	Conjunto de segurança risco 2 composto por camisa e calça na cor cinza ambos com faixa refletiva em amarelo-flúor e prata. Ideal para exposição a grandes riscos como fogo repentino, arco elétrico e calor por radiação, e para atividades ao ar livre. Camisa: fechamento com 5 botões antichama pretos tamanho 22. Mangas longas com punhos de duas pregas e botão antichama. Bolso chapado com porta caneta e etiqueta atpv. Faixa refletiva faixa refletiva reta na parte da frente e na parte de trás. Composição: 100% algodão, tecnologia cedrotech fr, retardante de chamas (atpv 11 cal/cm²), proteção contra arco elétrico. Calça: fechamento com 4 botões antichama pretos tamanho 22 (1 no cós). 2 bolsos frontais embutidos e 2 bolsos traseiros chapados. Faixa refletiva ao redor das pernas. 5 passadores para cinto. Composição: 100% algodão, tecnologia cedrotech fr, retardante de chamas (atpv 11 cal/cm²), proteção contra arco elétrico e proteçao solar 50+. Camisa c.a: 48.511 calça c.a: 48.513	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras. E das proteções destacadas no descritivo

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

24594	Colete para conselheiro tutelar nas seguintes especificações o colete deverá ser confeccionado em tecido de nylon paraquedas, de alta resistência e durabilidade, adequado para uso institucional. Deverá possuir fechamento frontal por zíper, protegido por lapela, meio elástico na cintura para melhor ajuste ao corpo, costuras reforçadas e acabamento de alta qualidade, com costuras duplas em toda a peça. Na parte frontal inferior, o colete deverá conter dois bolsos tipo cargo, sendo um em cada lado. Na parte frontal, do lado esquerdo do peito, deverá ser aplicada a logomarca oficial do município de quitandinha paraná, em bordado de alta definição, com aproximadamente 10 cm de dimensão. Na parte traseira, na região superior central, deverá ser aplicada a logomarca oficial do conselho tutelar, em tamanho proporcional, também bordada. O colete deverá apresentar aparência profissional, padrão de uniforme institucional, excelente acabamento, tecido resistente e elevada qualidade de confecção. Tamanhos p, m, g, gg.	1	Análise da cor, solidez da cor a fricção, composição do tecido, modelagem e resistência das costuras.

4.3. Será exigido prova de conceito?

[x] Não
[] Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

[x] Não
[] Sim

4.5. Será exigida garantia da proposta?

[x] Não
[] Sim

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO / REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

[x] Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, o fornecedor deverá comprovar os requisitos de habilitação constantes na minuta do edital padronizado.

[] Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, o fornecedor deverá comprovar os requisitos de habilitação constantes nos artigos 66 e 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1. Qualificação técnica

[x] Não se aplica.
[] Se aplica.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Descrição da solução como um todo

A presente aquisição de uniformes em geral para atendimento de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Quitandinha justifica-se pela necessidade de padronização da identificação dos servidores, fortalecimento da identidade visual da Administração Pública e melhoria da apresentação dos profissionais no exercício de suas atividades.

A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção e o fornecimento de uniformes personalizados, em conformidade com as especificações técnicas, modelos, tecidos, cores, tamanhos e demais características definidas no Termo de Referência, visando atender às necessidades de cada Secretaria Municipal.

A contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, na modalidade Pregão Eletrônico, possibilitando que o fornecimento ocorra de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, economicidade, flexibilidade no atendimento das necessidades e continuidade do fornecimento durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A solução adotada permitirá a disponibilização de uniformes com qualidade, conforto, durabilidade e adequada personalização, proporcionando melhores

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

condições de trabalho aos servidores, facilitando sua identificação pela população e fortalecendo a imagem institucional do Município.

6.2. Prazo de entrega/execução

Até **30 (trinta) dias ÚTEIS** contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2.1. Local de entrega e horário para recebimento/execução:

- **Local para entrega dos bens ou prestação dos serviços:**

I. Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento para o Futuro

Rua Padre Francisco, 47 – Centro – Quitandinha

II. Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar

Rua Pedro Zolner, 301 – Bom Jesus – Quitandinha

III. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão

Rua Expedicionário, 828 – Centro – Quitandinha

IV. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Rua José de Sá Ribas, 238 – Centro - Quitandinha

V. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agricultura e Abastecimento

Rua Germano Krama, 94 - Engenho Velho – Quitandinha

VI. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, Cultura, Esporte e Turismo

Rua Padre Francisco, 47 – Centro – Quitandinha

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

VII. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Emprego

Av. Fernandes de Andrade, 2000 – Engenho Velho – Quitandinha

VIII. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Obras e Infraestrutura

Av. Fernandes de Andrade, 330 – Paolini – Quitandinha

- **Datas e horários de entrega:** de segunda a sexta-feira de 08:00 às 11:30 horas e de 12:00 às 16:30 horas.

6.3. Prazo de validade

[x] Não se aplica a esta contratação
[] Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

[x] Não é necessário
[] Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

[**X**] Garantia e/ou assistência técnica - Manter e oferecer garantia estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
[] Garantia e ou assistencia técnica diferenciada ou complementar

6.6. Logística Reversa

[x] Não se aplica
[] Sim

6.7. Modelo de execução do objeto

Para a adequada execução do objeto de fornecimento de uniformes destinados aos servidores das Secretarias Municipais da Prefeitura de Quitandinha, será necessário observar que a empresa vencedora do certame cumpra os seguintes requisitos para garantir a qualidade dos produtos e a eficiência na execução contratual:

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

- Os uniformes deverão ser confeccionados com materiais de qualidade, resistentes, confortáveis e adequados às atividades desempenhadas pelos servidores, garantindo durabilidade mesmo com uso frequente e sucessivas lavagens;
- Os tecidos utilizados deverão apresentar boa resistência ao desgaste, solidez das cores, acabamento uniforme e costuras reforçadas, sem defeitos de fabricação;
- As peças deverão ser confeccionadas em conformidade com as especificações técnicas, modelos, cores, quantitativos e demais características estabelecidas no Termo de Referência, sendo os tamanhos informados por cada Secretaria Municipal no momento do envio da Requisição de Compra/ Nota de empenho;
- A personalização dos uniformes, quando prevista, deverá possuir acabamento de qualidade, por meio de bordado, serigrafia, impressão ou outro método especificado, garantindo boa fixação, legibilidade e durabilidade durante a vida útil da peça;
- Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, limpos, sem avarias, manchas, rasgos ou quaisquer defeitos que comprometam sua utilização;
- As entregas deverão ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração e mediante emissão da Requisição de Compra, observando os prazos estabelecidos e sem atrasos injustificados;
- A empresa contratada deverá manter comunicação eficiente com o fiscal do contrato, prestando as informações necessárias para o acompanhamento da execução, bem como realizar a substituição das peças que apresentarem defeitos de fabricação, divergência de tamanhos, falhas na personalização ou qualquer desconformidade com as especificações do Termo de Referência.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

7.1.2. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

7.1.3. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.1.4. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo MUNICÍPIO, Órgão Gestor ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

7.1.5. Paralisar, por determinação do MUNICÍPIO ou Órgão Gestor, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.1.6. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do termo.

7.1.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

7.1.8. Submeter previamente, por escrito, ao Órgão Gestor, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

7.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

7.1.10. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

7.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

7.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

7.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preço;

7.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto do Registro de Preço, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança;

7.1.16. Manter e oferecer garantia estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

7.1.17. Os objetos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade produto amassado, danificado ou fora do prazo de validade, apresentar o lacre violado, danificado ou não obedecerem rigorosamente às exigências do presente termo, serão recusados e o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, sem ônus para o Contratante, cujo prazo será determinado, pelo responsável pela fiscalização e recebimento do bem, o qual deverá comunicar imediatamente a Secretaria solicitante, para que sejam adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Quitandinha para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DO CONTRATO

8.1. Instrumento Contratual

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

[] Contrato

[] Nota de Empenho

[x] Outro: Ata de Registro de Preços

8.2. Natureza e vigência

[] Não continuo. Não há necessidade de prorrogação.

[] É continuo. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses prorrogáveis na forma do art 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

[] É continuo. O prazo de vigência da contratação é de 5 anos contados do(a) prorrogável por mais 5 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

[x] O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 12 meses por igual período e quantidades (Art 298 e Art 299 do Decreto Municipal nº 01/2024, em consonância com o disposto na Lei Federal 14.133/2021).

8.3. Reajuste

[] Não se aplica, em Ata de Registro de preços

[x] O reajuste do valor deste instrumento contratual será realizado após 12 meses da ELABORAÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, utilizando-se o índice abaixo assinalado, na forma prevista no Art. 169 e seguintes do Decreto Municipal nº 01/2024.

8.4. Modelo de gestão do contrato

Os contratos serão acompanhados e fiscalizados pelos servidores abaixo designados, conforme atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 15/2025.

Cada fiscal e respectivo gestor ficarão responsáveis pelos contratos nos quais o objeto/serviço pertinentes a este credenciamento sejam executados na secretaria demandante.

I – Secretaria de Educação e Desenvolvimento para o Futuro

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

Gestor:

Nome: Josiane Mendes de Moura Weiss
Cargo: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte
E-mail: educação@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1770

Fiscal:

Nome: Isabelle dos Santos Haus
Cargo: Auxiliar Administrativo
E-mail: educacao@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 99646-5362

II - Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar

Gestor:

Nome: Danielli Teixeira da Cruz
Cargo: Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar
E-mail: saude@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-8100

Fiscal:

Nome: Elvis Welisson Kmiecik
Cargo: Técnico em Segurança de Trabalho
E-mail: elvis.kmiecik@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 99664-9687

III – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão

Gestor:

Nome: Benedita de Jesus Mendes de Moura
Cargo: Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão
E-mail: acaosocial@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41)3623 - 1171

Fiscal:

Nome: Evandro Cesar Ludwig
Cargo: Auxiliar Administrativo
E-mail: acaosocial@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41)3623 - 1171

IIV – Secretaria Municipal De Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças E Inovação.

Gestor:

Nome: Antonio Iargas

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças E Inovação
E-mail: prefeitura@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1231

Fiscal:

Nome: Michele Karpinski
Cargo: Auxiliar Administrativo
E-mail: michele.karpinski@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1231

V – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agricultura e Abastecimento

Gestor:

Nome: Osmar Barros Ribas
Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, Agricultura e Abastecimento
E-mail: agricultura@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1110

Fiscal:

Nome: Cristiane Perciak
Cargo: Auxiliar Fazendário
E-mail: agricultura@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1110

VI – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, Cultura, Esporte e Turismo

Nome: Elis Silviane De Assis Ribas
Cargo: Gerente Executivo
E-mail: cultura@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1170

Fiscal:

Nome: Isabelle dos Santos Haus
Cargo: Auxiliar Administrativo
E-mail: cultura@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 99646-5362

VII – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Emprego
Gestor:

Nome: Rubens Cabrini
Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Emprego
E-mail: economico@quitandinha.pr.gov.br

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

Telefone: (41) 3623-2002

Fiscal:

Nome: Anderson Brunikoski
Cargo: Assistente Administrativo
E-mail: economico@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-2002

VIII – **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Obras e Infraestrutura**

Nome: Julio Cesar Paluch
Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Obras e Infraestrutura
E-mail: obras@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-1185

Fiscal:

Nome: Rosana Aparecida de Moura Ryba
Cargo: Assistente Administrativo
E-mail: obras@quitandinha.pr.gov.br
Telefone: (41) 3623-2002

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Condições e prazo de pagamento

O pagamento será efetuado mediante transferência eletrônica diretamente na conta bancária da contratada em até **30 dias** após o atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, incluindo as condições de habilitação, já deduzidas as glosas e notas de débitos, assim como eventuais multas decorrentes do inadimplemento contratual.

Caso a conta bancária informada não seja do Banco Oficial do Município, Banco do Brasil, será descontado do respectivo pagamento a taxa de transferência eletrônica.

É condição para pagamento a comprovação dos seguintes situações:

a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social conjuntamente com os tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

9.2. Recebimento provisório e definitivo

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço/material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da(s) fonte(s) de recursos:

I. Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento para o Futuro

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	103 e 104	Do Exercício (E)

II. Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	303	Do Exercício (E)

III. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Assistência, Cidadania e Inclusão

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	000	Do Exercício (E)
2026	934, 808, 938	Do Exercício (E)
2025	934, 808, 938	Do Exercício Anterior (EA)

IV. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	000	Do Exercício (E)

V. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agricultura e Abastecimento

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	000	Do Exercício (E)

VI. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário, Cultura, Esporte e Turismo

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	000	Do Exercício (E)

VII. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Emprego

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	000	Do Exercício (E)

VIII. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Obras e Infraestrutura

Exercício da despesa	Fonte de recurso	Grupo da fonte
2026	000	Do Exercício (E)

As dotações orçamentárias estão dispostas em documento anexo a este Termo de Referência elaborado pelo Depto. De Contabilidade.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor total máximo estimado será de **R$ 414.524,68** (Quatrocentos e quatorze mil, quinhentos e vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos)

Abaixo, segue o valor máximo estimada para cada lote/item:

LOTE	ITEM	CÓDIGO EQUIPLANO	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UN	VALOR TOTAL
001	1	19332	Camiseta polo feminina manga curta malha Piquet fechamento com botão composição: 96% algodão, 4% elastano cor azul marinho estampa com brasão da prefeitura bordado lado direito 7 cm de dimensão aproximada dimensões aproximadas p: ombro: 36 cm, busto/tórax	UNID	214	R$ 75,52	R$ 16.161,28

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

	2	19333	Camiseta polo masculina malha Piquet fechamento com botão manga curta estampa com brasão da prefeitura bordado lado direito 7 cm de dimensão aproximada cor azul marinho composição 100%algodão dimensões aproximadas: p: 52x60 cm (lxa).m: 54x62 cm (lxa).g: 5	UNID	169	R$ 78,82	R$ 13.320,58
	3	21059	Camiseta malha poliviscose, 67% poliéster 33% viscose, gramatura mínima 145gr/m2, gola redonda com ribana elastano, cor cinza chumbo, com brasão do município em serigrafia tamanho 7x11cm na frente e escrita em serigrafia tamanho 15x20cm nas costas.	UNID	301	R$ 42,49	R$ 12.789,49
	4	24562	Camiseta manga longa malha poliviscose, 67% poliéster 33% viscose gramatura mínima 145gr/m2, gola redonda com ribana elastano, cor cinza chumbo, com brasão do município em serigrafia tamanho7x11cm na frente e escrita em serigrafia tamanho 15x20cm nas cost	UNID	180	R$ 51,25	R$ 9.225,00
VALOR TOTAL LOTE 1 R$ 51.496,35							
2	1	19319	Camiseta em poliviscose 67% poliéster 33% viscose, gola careca com ribana, manga curta. Personalizada	UNID	60	R$ 64,59	R$ 3.875,40
	2	23441	Camiseta manga curta confecção em dry-fit, tamanho do 02 ao 16 e p ao gg, com descrição conforme edital Personalizada em serigrafia em até 4 (quatro) cores, com aplicação do brasão/logomarca da Prefeitura Municipal em posição a ser definida pela Secretaria solicitante (frente, costas ou mangas), com dimensões aproximadas de 10 x 8 cm. As camisetas serão confeccionadas exclusivamente nos tamanhos adultos PP, P, M, G e GG, nos modelos masculino e feminino, conforme a requisição de compra emitida por cada Secretaria. A arte, as cores da personalização e o local de aplicação da estampa serão definidos no momento da	UNID	534	R$ 56,97	R$ 30.421,98

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			emissão da requisição de compra, em conformidade com as especificações constantes no edital e com as normas aplicáveis da ABNT.				
VALOR TOTAL LOTE 2 R$ 34.297,38							
3	1	24589	Jaqueta modelo parka feminina, confeccionada em tecido nylon na cor preta, com fechamento frontal por zíper, bolsos frontais e modelagem feminina. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7cm. Acabamento reforçado, disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	UNID	651	R$ 202,98	R$ 132.139,98
	2	24590	Jaqueta modelo parka masculino, confeccionada em tecido nylon na cor preta, com fechamento frontal por zíper, bolsos frontais e modelagem masculina. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7cm. Acabamento reforçado, disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	UNID	221	R$ 230,53	R$ 50.947,13
VALOR TOTAL LOTE 3 R$ 183.087,11							
4	1	24591	Suéter de tricô feminino, confeccionado em malha de tricô de alta qualidade, na cor azul-marinho, com modelagem feminina, gola em "v", mangas longas e acabamento canelado nos punhos, barra e gola. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7 cm. Disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.	UNID	136	R$ 121,33	R$ 16.500,88
	2	24592	Suéter de tricô masculino, confeccionado em malha de tricô de alta qualidade, na cor azul-marinho, com modelagem masculina, gola em "v", mangas longas e acabamento canelado nos punhos, barra e gola. Estampa do brasão da prefeitura bordada na parte	UNID	131	R$ 132,50	R$ 17.357,50

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			frontal direito, quatro cores, com dimensões aproximadas de 7 cm. Disponível nos tamanhos pp, p, m, g, gg, xg e xgg.				
VALOR TOTAL LOTE 4 R$ 33.858,38							
5	1	19330	Macacao em tecido de brim pesado ca cor cinza com locomarca da prefeitura na frente e costas quatro cores 20x20cm tamanho 40 ao 48	UNID	24	R$ 243,34	R$ 5.840,16
	2	20475	Calça 1/2 elastico com ziper e passador de cinto brim pesado cor cinza chumbo tamanhos 38 ao 50	UNID	212	R$ 111,57	R$ 23.652,84
VALOR TOTAL LOTE 5 R$ 29.493,00							
6	1	18872	Bone confeccionado em brim peletizado, 100% algodão, copa azul marinho bone confeccionado em brim peletizado, 100% algodão, copa azul marinho, modelo americano, tamanho adulto seis gomos, regulador traseiro de tecido, fivela metálica, banda de transpiração, dupla costura, viés e carneira especial forrada de algodão, costura reforçada, três pespontos na aba, resistente ao uso e lavagem, impressão frontal com uma cor e dois logos contendo ate oito cores na parte traseira. Impressão: impressão em silkscreen, utilização de tinta boa qualidade, evitando assim, o desaparecimento da logomarca durante as lavagens. Aviamentos: linhas da cor do tecido, linha 120 poliéster/algodão ou puro poliéster para costuras de fixação, pespontos e interlock, sendo as cores de linhas deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido. Etiquetas de identificação do tecido, tamanho do manequim; composição, fabricante e lavagem. Embalagem individual cada item deve ser embalado individualmente, em saco plástico fechado, transparente do tipo comercial. Após a embalagem plástica deverão	UNID	210	R$ 53,10	R$ 11.151,00

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			ser acondicionadas em caixas de papelão com etiqueta de identificação.				
	2	24708	Boné tipo americano, confeccionado em tecido brim 100% algodão ou tecido de qualidade equivalente, composto por 06 (seis) gomos, aba curva reforçada, carneira interna para absorção do suor, ilhós para ventilação e fechamento traseiro regulável por fivela metálica ou fecho ajustável de alta resistência. A personalização será realizada por meio de serigrafia em até 4 (quatro) cores, conforme arte fornecida pela contratante. O boné deverá possuir: Área frontal destinada à personalização, com dimensões aproximadas de 10 cm de largura x 6 cm de altura, destinada à aplicação da logomarca, brasão, textos ou demais elementos gráficos definidos pela secretaria requisitante. Área traseira destinada à personalização, com dimensões aproximadas de 8 cm de largura x 2 cm de altura, destinada à aplicação de textos, identificação da secretaria, departamento, programas ou demais informações institucionais. As cores do boné, a arte final, os textos, logomarcas, posicionamento e demais características da personalização serão definidos pela secretaria requisitante no momento da emissão da requisição de compra. A empresa deverá apresentar impressão uniforme, sem falhas, borrões ou desalinhamentos, garantindo alta durabilidade e resistência ao uso e às lavagens.	UNID	504	R$ 57,13	R$ 28.793,52
VALOR TOTAL LOTE 6 R$ 39.944,52							
7	1	17979	Jaleco para auxiliar de serviços gerais conforme especificações do termo de referencia • Confeccionado em tecido de tricoline, na COR	UNID	361	R$ 92,35	R$ 33.338,35

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			BRANCA, de boa qualidade • Botão na parte interna da lapela, com reforço de costura • Sem manga, • Decote em "V" sem gola, • Dois bolsos frontais com reforço de costura • Costura de pesponto duplo no ombro e lapela. • Com abertura, pregas e cinto • Bordado do Brasão do Município na frente lado esquerdo. • Detalhes em vermelho no barrado. • Tamanhos: P, M, G, GG, XGG				
VALOR TOTAL LOTE 07 R$ 33.338,35							
8	1	24561	Conjunto de segurança risco 2 composto por camisa e calça na cor cinza ambos com faixa refletiva em amarelo-flúor e prata. Ideal para exposição a grandes riscos como fogo repentino, arco elétrico e calor por radiação, e para atividades ao ar livre. Camisa: fechamento com 5 botões antichama pretos tamanho 22. Mangas longas com punhos de duas pregas e botão antichama. Bolso chapado com porta caneta e etiqueta atpv. Faixa refletiva faixa refletiva reta na parte da frente e na parte de trás. Composição: 100% algodão, tecnologia cedrotech fr, retardante de chamas (atpv 11 cal/cm²), proteção contra arco elétrico. Calça: fechamento com 4 botões antichama pretos tamanho 22 (1 no cós). 2 bolsos frontais embutidos e 2 bolsos traseiros chapados. Faixa refletiva ao redor das pernas. 5 passadores para cinto. Composição: 100% algodão, tecnologia cedrotech fr, retardante de chamas (atpv 11 cal/cm²), proteção contra arco elétrico e proteçao solar 50+. Camisa c.a: 48.511 calça c.a: 48.513	UNID	6	R$ 371,09	R$ 2.226,54
VALOR TOTAL LOTE 08 R$ 2.226,54							
9	1	24594	Colete para conselheiro tutelar nas seguintes especificações o colete deverá ser	UNID	15	R$ 77,47	R$ 1.162,05

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			confeccionado em tecido de nylon paraquedas, de alta resistência e durabilidade, adequado para uso institucional. Deverá possuir fechamento frontal por zíper, protegido por lapela, meio elástico na cintura para melhor ajuste ao corpo, costuras reforçadas e acabamento de alta qualidade, com costuras duplas em toda a peça. Na parte frontal inferior, o colete deverá conter dois bolsos tipo cargo, sendo um em cada lado. Na parte frontal, do lado esquerdo do peito, deverá ser aplicada a logomarca oficial do Município de Quitandinha Paraná, em bordado de alta definição, com aproximadamente 10 cm de dimensão. Na parte traseira, na região superior central, deverá ser aplicada a logomarca oficial do Conselho Tutelar, em tamanho proporcional, também bordada. O colete deverá apresentar aparência profissional, padrão de uniforme institucional, excelente acabamento, tecido resistente e elevada qualidade de confecção. Tamanhos P, M, G, GG.				
VALOR TOTAL LOTE 09 R$ 1.162,05							
10	1	24710	KIT AVENTAL DE COZINHA (AVENTAL E GORRO) – Conjunto composto por avental e gorro (touca) unissex, destinado às cozinheiras das unidades escolares. Avental confeccionado em tecido microfibra italiana, com alças reguláveis, 01 bolso frontal medindo aproximadamente 16 x 20 cm, tiras e bolso em cor a definir. Gorro tipo chef/unissex confeccionado em microfibra italiana, com faixa frontal anatômica e elástico embutido na parte traseira, proporcionando melhor ajuste e conforto. Personalização em serigrafia da logomarca oficial da Prefeitura, em até 4 cores,	UNID	70	R$ 80,30	R$ 5.621,00

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

			aplicada na faixa frontal da touca (aprox. 7 x 5 cm). Cor a definir no momento da aquisição. Tamanhos adulto: PP, P, M, G, GG e XGG				
VALOR TOTAL LOTE 10 R$ 5.621,00							
TOTAL GERAL: R$ 414.524,68							

Link para acesso a Pesquisa de Preços:
http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=SrejHEG6FtUclBvPbBa6v9a5NJVBZtamz50QZOaBBXsqHU8nPtm6WA%253d%253d

11.1. Parâmetros adotados para composição do valor estimado da contratação:

[x] I - a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, em bancos de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
[x] II - os preços praticados em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondentes;
[x] III - a utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
[x] IV - a pesquisa direta com no mínimo 03 (três) fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores, que deverá ter caráter subsidiário e suplementar; e
[x] V – Base de notas fiscais do Estado do Paraná (NOTAPARANÁ), que deverá ter caráter subsidiário e suplementar.
[] Art. 371 do Decreto Municipal nº 01/2024 – Mínimo de 3 (três) notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da presente contratação.

11.2. Método de cálculo do valor estimado da contratação:

[] Menor preço
[x] Média Aritmética
[] Mediana
[] Art. 371 do Decreto Municipal nº 01/2024 – Valor proposto de acordo com base na apresentação de no mínimo de 3 (três) notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da presente contratação.

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.

Justificativa: Os valores unitários obtidos durante a pesquisa de preços são homogêneos, ou seja, são parecidos e refletem a realidade da contratação. Pra tal, é necessário a exclusão de preços inexequíveis e também os excessivamente elevados.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS
INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS QUANTO A PRESENTE CONTRATRAÇÃO

Nome: Lucas Kauan Kmiecik
E-mail: licitacao.educacao@quitandinha.pr.gov.br
Telefone institucional: (41) 3623-1242

gov.br
Documento assinado digitalmente
JOSIANE MENDES DE MOURA WEISS
Data: 31/08/2026 11:13:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Josiane Mendes de Moura Weiss
Secretário(a) Municipal de Educação Cultura e Esporte
Portaria Nº 108/2025

Inserido por LUCAS KAUAN KMIECIK em: 31/08/2026 11:15:13.