

Edital

O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, por intermédio do DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 90016/2026 TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE SRP N° 011/2026	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até 09 h00min do dia 01 /04/2026 Início da sessão / disputa de lances: 09 h00min do dia 01/04 /2026 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---	--

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços, por um período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E PINTURA FACIAL**, em atendimento aos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme condições estabelecidas em Edital e seus anexos.

2 VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO:

O Valor estimado para a presente procedimento é de R\$ 770.711,51 (Setecentos e setenta mil, setecentos e onze reais e cinquenta e um centavos),correspondendo ao somatório estimado dos itens constante no Termo de referência, servindo apenas como parâmetro para a licitação, não implicando obrigação de contratação pelo valor registrado.

3 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações Compras.gov. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/compras>

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>

Para fins de formulação da proposta, julgamento e posterior execução contratual, a descrição detalhada do item considerada válida é estritamente aquela detalhada no Edital, independentemente de eventuais resumos ou nomenclaturas simplificadas apresentadas na plataforma de execução da licitação.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Pedro Luís Cândido da Costa e equipe de apoio, designados pelo Decreto n.º 1203/2025.

- E-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br

- **Telefones:** (41) 3721-1810 ramal 2
- **Endereço:** Rua Júlia da Costa, 322, Centro Histórico – CEP 83.203-060, Paranaguá / Paraná
- **O atendimento será feito no horário das 08h30min às 11 h e das 13h30min às 17h59min.**

4 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

4.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 4.319/2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, por e-mail indicado no item 3 do Sistema do Pregão Eletrônico ou em campo específico no sítio eletrônico **compras.gov.br** pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

As respostas ficarão disponíveis no sítio eletrônico oficial www.paranagua.pr.gov.br.

4.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

4.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no portal de Licitações no site <https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso aos autos via sistema.

5 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

5.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

5.2 É vedada a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da ata decorrente da presente licitação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

5.3 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 4.319/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor máximo do item, fixado no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

2.1.1. Os valores que permanecerem acima (salvo na hipótese de critério de maior desconto com possibilidade de lances negativo, conforme o previsto no § 3.º do Art. 81 do Decreto n.º 4.319/2023) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados”.

2.1.2 O intervalo mínimo entre os valores dos lances deverá ser de 2,00% (dois por cento).

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO por lote.

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (salvo na hipótese de critério de maior desconto com possibilidade de lances negativo, conforme o previsto no § 3.º do Art. 81 do Decreto n.º 4.319/2023) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.”

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo VI), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

5.1 A participação na presente licitação será aberta a todas as empresas que atendam às condições estabelecidas neste edital.

5.2 Às microempresas e empresas de pequeno porte será assegurado o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto à regularização fiscal tardia e ao direito de preferência, quando aplicável.

5.3 Aplicam-se, no que couber, as disposições dos arts. 42 a 49 da Lei complementar nº 123/2006, relativas ao tratamento diferenciado e favorecido as microempresas e empresas de Pequeno Porte..

6 AMOSTRA:

6.1 Não será exigido Amostra

7 GARANTIA:

7.1 Fica dispensada a apresentação de garantia contratual para fins de celebração de contrato

oriundos deste certame.

8 CONSÓRCIO:

8.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

9 ANEXOS:

- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Estudo Técnico Preliminar
- Anexo III -Quantidade por Secretaria e Secretarias participantes
- Anexo IV -Matriz de Risco
- Anexo V - Documentos de Habilitação
- Anexo VI – Modelo Descritivo da Proposta de Preços
- Anexo VII – Modelo Procuração
- Anexo VIII- modelo de Declaração de Atendimento as Regras Contidas no Edital
- Anexo IX – Modelo Ata de Registro de Preços
- Anexo X – Modelo Ata de Registro de Preços - Cadastro de Reserva
- Anexo XI – Modelo de Minuta de Contrato Administrativo
- Anexo XII- Modelo de Declaração de Idoneidade
- Anexo XIII -Declaração de atendimento a Constituição Federal – artigo 7º inciso XXXIII
- Anexo XIV - Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa, empresa pequeno porte e microempresa individual
- Relação de itens cadastrados no sistema eletrônico de licitações Compras.gov

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do **Compras.gov**, localizado na página: **<https://www.gov.br/compras/pt-br>**

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração do município de Paranaguá.

1.3 O pregão eletrônico observará a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Federal nº 11.462/2023 e, no que couber, o Decreto Municipal nº 4.319/2023.

1.3.1 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto Municipal n.º 4.319/2023.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração do município de Paranaguá, conforme instruções que podem ser obtidas na página do **Compras.gov** ou, ainda, por meio do telefone: 0800.978.9001 (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração do município de Paranaguá implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema amostra de sua desconexão.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas observados o prazo e os critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário do item e valor total do item;

4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações compatíveis com as especificações constante no termo de Referência.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 - Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de 2,00% (dois por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (menor preço ou maior desconto) e os das ofertas com preços até

10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores (menor preço ou maior desconto).

5.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13 Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5%

(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada, feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 4.319/2023.

6.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

6.3 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, quando aplicável ao objeto licitado

6.7 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* do sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.10 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.11 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Paranaguá, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil ou outra assinatura digital que com validade jurídica similar, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no portal da transparência do Município no site <https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o município de Paranaguá convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado), no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

11.1.1 O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no item 13 deste Edital.

11.2 Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital, e o disposto no §4º do Art. 298, nos incisos II, IV e V do art. 305, no inciso III do art. 306, e no art. 311, todos do Decreto n.º 4.319/2023.

11.2.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a Ata de Registro de Preços nos termos do § 5.º do Art. 298 do Decreto n.º 4.319/2023, a Administração Pública poderá convocar

os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou no Diário Oficial dos Municípios, será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado e ter seus quantitativos renovados nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 desde que comprovada e mantidas as condições pactuadas.

11.4 Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.

11.5 No interesse da Administração, e em conformidade com o art. 314 do Decreto nº 4.319/2023, será possível a adesão à Ata de Registro de Preços, **conforme previsto no Anexo VII deste Edital**.

11.6 Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o vencedor do certame deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

11.7 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 304 do Decreto municipal n.º 4.319/2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do referido Decreto.

11.7.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

11.7.2 A atualização dos preços registrados será realizada mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor amplo- IPCA, ou outro que venha a substituí-lo, tendo como termo inicial a data do orçamento estimado pela administração, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, nos termos do art. 92,§3º, da Lei federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal 4319/2023

11.7.2.1 O reajuste dependerá de requerimento formal do fornecedor.

11.7.2.2 A ausência de requerimento no período oportuno implicará preclusão do direito ao reajuste relativo ao período anterior.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

12.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

12.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Portal da Transparência do Município de Paranaguá, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao cadastro do CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas) conforme art. 91 da Lei 14.133/2021.

12.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

12.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 12.2 e 12.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Municipal n.º 4.319/2023, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

12.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

12.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 12.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

12.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

12.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$
$$I = 0,00016438$$

12.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12.9 A designação dos fiscais titulares e de seus respectivos substitutos, indicados pelas Secretarias participantes, ocorrerá formalmente mediante Decreto Municipal, a ser publicado na Imprensa Oficial do Município antes do início da execução contratual.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts.193 ao 227 do Decreto

Municipal n.º 4.319/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Municipal 4.319/2023;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Municipal 4.319/2023;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Municipal 4.319/2023;

13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts.210 a 212, do Decreto Municipal 4.319/2023.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

13.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.6 O procedimento para aplicação das sanções, seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 4.319/2023. e na Lei n.º 14.133/2021.

13.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 4.319/2023.

13.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

13.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

14.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

14.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

14.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

14.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

14.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

14.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

14.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.10 O foro é o da Comarca de Paranaguá/PR, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

Paranaguá, 17 de março 2026.

Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
Secretário Municipal de Saúde

Márcio Luís Pedrero Veja
Secretário Municipal Meio Ambiente

Wilson Eugênio Evangelista Lorenço
Secretário Assistência Social

Isabelle Cristina do Rosário Dias Meduna
Secretaria Municipal de Inclusão

José Miguel Pereira
Secretário Municipal de Esporte

Thiago Casas Nascimento
Secretário Municipal de Educação

José Reis de Freitas Neto
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E PINTURA FACIAL, em atendimento aos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme condições estabelecidas em Edital e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses.

2. Justificativa

2.1 A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo na realização de eventos oficiais e comemorativos, especialmente aqueles voltados ao lazer, integração social e bem-estar da população.

2.2. Trata-se do fornecimento de produtos alimentícios, locação de brinquedos infláveis e pintura facial, recursos fundamentais para a promoção de atividades recreativas destinadas, em especial ao público infantil, em ocasiões como o aniversário do município, eventos culturais e comemorações alusivas ao Dia das Crianças.

2.3. O município não dispõe desses equipamentos em seu patrimônio e nem profissionais especializados para tal serviço, o que inviabiliza a execução dessas atividades sem a contratação de serviços terceirizados. Assim, a locação apresenta-se como solução eficiente e adequada, permitindo atender às demandas de forma econômica, sem os custos adicionais de aquisição, manutenção e armazenamento dos equipamentos.

2.4. A presença de profissionais habilitados assegura o entretenimento, atendimento e supervisão adequada, além de oferecer segurança durante as atividades recreativas, garantindo que todas as atividades ocorram de maneira organizada. Desta forma, a contratação de uma empresa especializada é crucial para o sucesso do evento, atendendo às expectativas do público.

2.5. Dessa maneira, a contratação justifica-se pelo interesse público em garantir a oferta de momentos de lazer e convivência comunitária, fortalecendo vínculos sociais, incentivando a participação da população em eventos institucionais e promovendo a inclusão e a valorização das crianças e famílias do município.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUM

3.1 Os bens e serviço objeto desta licitação são classificados como bens e serviços comuns, uma vez que possuem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste termo de referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021

4. PESQUISA DE PREÇOS

4.1. Para a formação dos preços máximos foi realizada ampla pesquisa de preços, solicitando cotação direta à fornecedores, realizando consultas em Ata de Registro de Preços de outros Órgãos disponibilizadas no Painel Nacional de Contratações Públicas - PNCP, Banco de Preços e sítios eletrônicos, em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133/21 e as Instrução Normativa Municipal n.º 005/2018.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o município é: execução de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços.

5.2. A escolha mostra-se mais vantajosa para o município pois permitirá que a entrega seja parcelada conforme a demanda desta secretaria, garantindo otimização orçamentário anual, reduzindo o custo de estoque e promovendo uma gestão eficiente

6 Quantitativo e Especificações Mínimas

LOTE 01 – ALIMENTAÇÃO

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	65280	Locação de carrinho ou barraca de pipoca para produção e distribuição em sacos de papel, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	34	R\$ 1.685,94	R\$ 57.321,96
1.2	65281	Locação de carrinho ou barraca de algodão-doce para produção e distribuição em palitos de madeira adequados, inclui todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (hum mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	32	R\$ 1.733,38	R\$ 55.468,16
1.3	65282	Locação de carrinho ou barraca de cachorro-quente pequeno preparado em pão de leite, contendo molho de tomate, salsicha cortada em pedaços, /milho e batata, embalado individualmente, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e	Serviço	28	R\$ 4.810,82	R\$ 134.702,96

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

		operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).				
VALOR TOTAL						R\$ 247.493,08

LOTE 02 – LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS

ITE M	CÓDIG O	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FAIXA ETÁRIA: 02 A 04 ANOS						
2.1	65283	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ PEQUENO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 2,5 m (L) x 4 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	27	R\$ 1.198,58	R\$ 32.361,66
2.2	65284	Locação de brinquedo inflável CASTELO PULA PULA OU MULTI ATIVIDADES, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,5 m (C) x 2,5 m (L) x 2,5 m (A); com temática (animais, piratas, circo, dinossauro, personagens, etc), podendo ter atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 (oito) horas.	Diária	27	R\$ 1.102,40	R\$ 29.764,80
2.3	65285	Locação de brinquedo inflável PISCINA DE BOLINHA podendo ter mini tobogã em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 2,5 m a 5 m (C) x 2 m (L) x 2,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com	Diária	24	R\$ 1.100,56	R\$ 26.413,44

previsão de duração de até 08 horas.

- 2.4 65286 Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 2,5 m a 3 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.
- | | | | |
|--------|----|------------|---------------|
| Diária | 27 | R\$ 620,73 | R\$ 16.759,71 |
|--------|----|------------|---------------|

FAIXA ETÁRIA: 05 A 08 ANOS

- 2.5 65287 Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ GRANDE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 7 m (C) x 3,5 m (L) x 5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.
- | | | | |
|--------|----|--------------|---------------|
| Diária | 21 | R\$ 1.639,01 | R\$ 34.419,21 |
|--------|----|--------------|---------------|

- 2.6 65288 Locação de brinquedo inflável CIRCUITO OU CORRIDA DE OBSTÁCULOS, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 3,5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, obstáculos, túnel, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.
- | | | | |
|--------|----|--------------|---------------|
| Diária | 21 | R\$ 1.371,60 | R\$ 28.803,60 |
|--------|----|--------------|---------------|

- 2.7 65289 Locação de brinquedo inflável GIRO RADICAL, em lona KP1100 colorido, medindo aproximadamente 5 m de diâmetro, com 02 (dois) bastões com espumas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.
- | | | | |
|--------|----|--------------|---------------|
| Diária | 21 | R\$ 2.283,80 | R\$ 47.959,80 |
|--------|----|--------------|---------------|

- 2.8 65290 Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 3,5 m a 4,30 m de diâmetro, em
- | | | | |
|--------|----|------------|---------------|
| Diária | 25 | R\$ 728,81 | R\$ 18.220,25 |
|--------|----|------------|---------------|

nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

FAIXA ETÁRIA: 09 A 12 ANOS

2.9	65291	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ MEGA (individual ou duplo), em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 8 m (C) x 5 m (L) x 5,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	27	R\$ 2.067,92	R\$ 55.833,84
2.10	65292	Locação de brinquedo inflável TOURO MECÂNICO com lona KP1000, colorido, medidas aproximadas de 4,50 m (C) x 4,5 m (L) x 2,2 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	22	R\$ 2.142,09	R\$ 47.125,98
2.11	65293	Locação de brinquedo inflável GUERRA DE COTONETE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 4 m (C) x 4 m (L) x 1 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	23	R\$ 1.266,03	R\$ 29.118,69
2.12	65294	Locação de brinquedo inflável tipo FUTEBOL DE SABÃO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 10 m (C) x 5 m (L) x 2 m (A); acompanhado de bola e detergente neutro para o sabão; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	23	R\$ 1.776,52	R\$ 40.859,96

INCLUSIVOS

2.13	65295	Locação de brinquedo inflável inclusivo MULTI ATIVIDADES, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, túnel, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	28	R\$ 1.295,49	R\$ 36.273,72
2.14	65296	Locação de brinquedo inflável inclusivo JOGO DE ARGOLAS, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,2 m (C) x 2,8 m (L) x 1,5 m (A), acompanhando de 02 (duas) argolas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	24	R\$ 855,67	R\$ 20.536,08
2.15	65297	Locação de brinquedo inflável inclusivo CHUTE A GOL, em lona KP 1000, colorido, medidas aproximadas de 3 m (C) x 3 m (L) x 2,5 m (A), acompanhando de bola de futebol; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	24	R\$ 983,00	R\$ 23.592,00
2.16	65298	Locação de brinquedo inflável inclusivo tipo AIR SOCCER, em lona KP1000 colorida, medidas aproximadas de 2,5 m (C) x 1,5 m (L) x 1 m (A), acompanhado de, com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	26	R\$ 1.030,51	R\$ 26.793,26

VALOR TOTAL

R\$ 514.836,00

LOTE 03 – PINTURA FACIAL

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3.1	65299	Serviço de PINTURA FACIAL, incluindo todo o material necessário: tintas faciais profissionais à base de água, atóxicas, hipoalergênicas e dermatologicamente testadas, apropriadas para uso em pele sensível; pincéis e esponjas macias de diversos tamanhos, higienizados com materiais próprios para uso facial; lenços umedecidos antissépticos e algodão para limpeza prévia do rosto e correções durante a pintura; glitter cosmético próprio para uso facial, quando utilizado, com partículas finas que não irritam os olhos ou a pele. Deverá ser disponibilizado profissional para atendimento de no mínimo 10 (dez) pinturas faciais durante o período de 01 (uma) hora, considerando tempo de atendimento em média de 5 a 10 minutos por criança, conforme a complexidade do desenho escolhido	Hora	49	R\$ 171,07	R\$ 8.382,43
VALOR TOTAL						R\$ 8.382,43

6.3 Aderiram ao presente processo as seguintes Secretarias Municipais:

6.3.1 Quantitativo por Secretarias

Classificação	Descrição
6001003	Secretaria de Cultura Turismo
19001005	Secretaria de Esporte
11001009	SEMEDI- Secretaria Municipal de Educação
18001010	SEMFAC- Secretaria Municipal de Assistência social
28001001	Secretaria Municipal de Inclusão
15001003	SEMMNA- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
10001010	SEMSA- Secretaria Municipal de saúde

ITEM	DESCRIPTIVO	SEMSA	SEMMA	SEMFAC	SEMI	SEPOR	SEMEDI	SECULTUR
1	Locação de carrinho ou barraca de pipoca para produção em sacos de papel, incluindo todos insumos necessários: atendimento com condições de higiene conservação e segurança conforme legislação vigente, com operador uniformizado para preparo e distribuição de no mínimo 1000 (mil) unidades durante ao período de até 4h (quatro horas)	5	5	4	2	6	6	6
2	Locação de carrinho ou barraca de Algodão Doce para produção e distribuição em palitos de madeira adequados; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente com operador uniformizado para preparo e distribuição de no mínimo 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas)	5	5	3	2	5	6	6
3	Locação de carrinho ou barraca de cachorro-quente	3	3	3	2	6	5	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	pequeno preparado em pão de leite, contendo molho de tomate, salsicha cortada em pedaços, milho e batata, embalado individualmente, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas)							
4	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ PEQUENO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 2,5 m (L) x 4 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		6	6	6
5	Locação de brinquedo inflável CASTELO PULA PULA OU MULTI ATIVIDADES, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,5 m (C) x 2,5 m (L) x 2,5 m (A); com temática (animais, piratas, circo, dinossauro, personagens, etc), podendo ter atividades diversas como escorregador,	3	3	3		6	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	piscina de bolinhas, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 (oito) horas.							
6	Locação de brinquedo inflável PISCINA DE BOLINHA podendo ter mini tobogã em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 2,5 m a 5 m (C) x 2 m (L) x 2,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas	3	3			6	6	6
7	Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 2,5 m a 3 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		6	6	6
8	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ GRANDE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 7 m (C) x 3,5 m (L)	3	3			3	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	x 5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
9	Locação de brinquedo inflável CIRCUITO OU CORRIDA DE OBSTÁCULOS, em lona KP1100 colorido, Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 3,5 m a 4,30 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas. Medidas aproximadas de 5 m (C) x 3,5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, obstáculos, túnel, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			3	6	6
10	Locação de brinquedo inflável GIRO RADICAL, em lona	3	3			3	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	KP1100 colorido, medindo aproximadamente 5 m de diâmetro, com 02 (dois) bastões com espumas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 hora							
11	Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 3,5 m a 4,30 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		3	6	7
12	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ MEGA (individual ou duplo), em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 8 m (C) x 5 m (L) x 5,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		6	6	6
13	Locação de brinquedo inflável TOURO MECÂNICO com lona KP1000, colorido,	2	3			5	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	medidas aproximadas de 4,50 m (C) x 4,5 m (L) x 2,2 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
14	Locação de brinquedo inflável GUERRA DE COTONETE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 4 m (C) x 4 m (L) x 1 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			5	6	6
15	Locação de brinquedo inflável tipo FUTEBOL DE SABÃO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 10 m (C) x 5 m (L) x 2 m (A); acompanhado de bola e detergente neutro para o sabão; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			5	6	6
16	Locação de brinquedo inflável inclusivo MULTI ATIVIDADES, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, túnel,	3	3	2	3	5	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
17	Locação de brinquedo inflável inclusivo JOGO DE ARGOLAS, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,2 m (C) x 2,8 m (L) x 1,5 (A), acompanhando de 02 (duas) argolas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3		3	3	6	6
18	Locação de brinquedo inflável inclusivo CHUTE A GOL, em lona KP 1000, colorido, medidas aproximadas de 3 m (C) x 3 m (L) x 2,5 m (A), acompanhando de bola de futebol; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			6	6	6
19	Locação de brinquedo inflável inclusivo tipo AIR SOCCER, em lona KP1000 colorida, medidas aproximadas de 2,5 m (C) x 1,5 m (L) x 1 m (A), acompanhado de, com monitor uniformizado para	5	3			6	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
20	Serviço de PINTURA FACIAL, incluindo todo o material necessário: tintas faciais profissionais à base de água, atóxicas, hipoalergênicas e dermatologicamente testadas, apropriadas para uso em pele sensível; pincéis e esponjas macias de diversos tamanhos, higienizados com materiais próprios para uso facial; lenços umedecidos antissépticos e algodão para limpeza prévia do rosto e correções durante a pintura; glitter cosmético próprio para uso facial, quando utilizado, com partículas finas que não irritam os olhos ou a pele. Deverá ser disponibilizado profissional para atendimento de no mínimo 10 (dez) pinturas faciais durante o período de 01 (uma) hora, considerando tempo de atendimento em média de 5 a 10 minutos por criança, conforme a complexidade do desenho escolhido	3	6	7		7	6	20

7 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 Para assegurar a adequada execução do objeto, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

7.1.1. Tipo de equipamentos: disponibilização de brinquedos em quantidade e dimensões compatíveis com a demanda do evento, devendo ser fabricados com materiais resistentes, atóxicos e apropriados para uso infantil, em conformidade com as normas de segurança vigentes.

7.1.2. Segurança: todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação, higienização e funcionamento, com certificações de qualidade e dispositivos de proteção que evitem acidentes, em conformidade com a legislação vigente, Certificações do INMETRO, Normas Técnicas da ABNT, Normas de Segurança, Normas da Vigilância Sanitária e Normas de Procedimentos Técnicos do Corpo de Bombeiros do Paraná, no que couber.

7.1.3. Montagem e desmontagem: caberá à contratada a responsabilidade integral pela montagem, desmontagem e transporte dos brinquedos, assegurando equipe treinada e devidamente identificada para a execução dos serviços.

7.1.4. Monitoramento: durante o período de utilização, a contratada deverá disponibilizar profissionais e monitores capacitados e sem antecedentes criminais para acompanhar as atividades, garantindo a integridade das crianças e correta utilização dos equipamentos.

7.1.5. Transporte e logística: o transporte dos brinquedos e equipamentos até o local do evento e o seu recolhimento ao final devem ocorrer sob total responsabilidade da contratada, sem ônus adicional ao município.

7.1.6. Higienização: os equipamentos deverão ser entregues devidamente limpos e higienizados, em condições adequadas de uso para o público infantil.

7.1.7. Assistência técnica: a contratada deverá prestar atendimento imediato em caso de falhas ou imprevistos durante o evento, substituindo ou reparando os equipamentos quando necessário.

7.1.8. Qualidade: devem ser oferecidos produtos de primeira qualidade em quantitativo suficiente para atendimento da demanda; as tintas devem ser hipoalergênicas, atóxicas, direcionadas para o público infantil.

7.1.9. Esses requisitos garantem que a prestação dos serviços ocorra com segurança, qualidade e eficiência, atendendo de forma adequada às finalidades públicas a que se destina.

7.1.10. Para atendimento ao Lote 01, a contratada deverá disponibilizar equipamentos, mão de obra e produtos alimentícios e bebidas necessárias para atendimento e distribuição no quantitativo estipulado neste termo de referência, durante o período do evento, de forma a garantir o atendimento adequado ao volume de participantes, evitando filas excessivas e garantindo que todos os presentes sejam atendidos de forma rápida e eficiente, garantido a qualidade, higiene, validade e condições adequadas de armazenamento e manipulação.

7.1.11. Para atendimento ao Lote 02, a contratada deverá apresentar ART emitida por profissional competente, referente à instalação dos brinquedos infláveis. Deverão ser enviadas fotos dos brinquedos e equipamentos para prévia aprovação da SECULTUR

7.1.12. Os equipamentos e produtos utilizados no Lote 03 deverão estar em perfeitas condições de uso e higiene, devendo ser utilizados produtos atóxicos, devidamente certificados para uso infantil, dentro do prazo de validade.

8 SUSTENTABILIDADE

8.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for compatível, conforme nova lei de licitação 14.133/21.

8.2. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá das contratadas:

8.3. O cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

8.4. O atendimento a toda e qualquer legislação ambiental que possa incidir sobre o objeto da presente contratação, inclusive quando de sua execução;

8.5 O fornecimento aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência;

8.6 Com base no Estudo Técnico Preliminar, que apontou os principais impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, de modo geral, a contratada deverá fazer uso de equipamentos com baixo consumo de energia, fontes de energias renováveis, minimizar o desperdício de água tratada, descarte adequado dos resíduos, entre outras recomendações que possam surgir de acordo com cada locação

9 Subcontratação

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10 Garantia da contratação

10.1. Não serão exigidas Garantias contratuais previstas no Art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o pagamento dos valores devidos ao contratado fica condicionado à comprovação de efetiva prestação dos serviços.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Responsabilizar-se integralmente pela prestação do serviço, nos termos da legislação e normas vigentes, e de acordo com as especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

11.2. Não transferir ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços, sem anuência da Administração Pública.

11.3. Seguir todos os padrões técnicos e de qualidade necessários à execução dos serviços, atendendo as normas da ABNT, INMETRO, Segurança, Corpo de Bombeiros do Paraná e vigilância sanitária, no que couber.

11.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no edital de licitação.

11.5. Arcar com todos os custos necessários à completa prestação dos serviços, com fornecimento de todos os produtos, equipamentos, materiais e recursos necessários para a perfeita execução do contrato, sendo responsável, quando aplicável para a execução do serviço, pelo deslocamento, alimentação, hospedagem, fornecimento de uniformes, bem como quaisquer outras despesas de qualquer natureza que se façam necessárias à prestação dos serviços propriamente a serem executados, inclusive as relativas a impostos, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, autorização e liberações.

11.6. Manter disponibilidade de profissionais qualificados, sem antecedentes criminais e devidamente identificados com uniforme ou crachá, em número suficiente para atendimento à demanda apontada pela contratante.

11.7. Substituir qualquer profissional em caso de falta seja qual for o motivo, bem como reparar ou substituir, às suas expensas, se verificarem vícios, defeitos ou incorreções em qualquer material ou equipamento necessário para execução do serviço, não acarretando ônus à contratante.

11.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos dos Arts. 124 e 125 da Lei Federal 14.133/2021, se for o caso.

11.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.10. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à administração ou a terceiros durante a prestação do serviço, ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.11. Responsabilizar-se pelo comportamento social e profissional dos seus funcionários, respondendo por quaisquer danos e prejuízos, comprovadamente causados por eles.

11.12. Assegurar que todos os empregados e terceiros envolvidos na execução do contrato cumpram as normas de segurança e saúde no trabalho, adotando todas as medidas necessárias para prevenir acidentes e doenças ocupacionais.

11.13. Acionar as autoridades de saúde, polícias, bombeiros e demais órgãos de segurança e proteção sempre que necessário.

11.14. Atuar em conjunto com a organização do evento, atendendo impreterivelmente os pedidos solicitados pela contratante e comunicando imediatamente qualquer fato ou situação que possa comprometer a execução do contrato.

11.15. Manter sigilo sobre todas as informações e documentos que tiver acesso em decorrência do contrato, sendo vedada sua divulgação sem a prévia autorização por escrito da Contratante.

11.16. Disponibilizar equipamentos e produtos em perfeitas condições de uso e higiene, com qualidade e dentro da validade, em quantitativo adequado para atendimento durante o período do evento, conforme especificações constantes neste termo.

11.17. Autorizar o uso de imagem de TODOS os profissionais participantes do evento.

11.18. Acatar as recomendações da fiscalização da contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados;

11.19. Providenciar todas as autorizações e licenças necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos e brinquedos, bem como apresentar documentos necessários para montagem quando necessários (Ex: ART'S).

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

12.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado.

12.3. Comunicar, por escrito, à contratadas quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido.

12.4. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

12.5. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

12.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor. Os serviços deverão ser prestados nos endereços e horários determinados previamente pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, devendo a contratada instalar os brinquedos, cenários e/ou equipamentos e preparar os alimentos com antecedência suficiente para atendimento desde o início do evento.

12.7. A contratada deverá ser responsável pelo fornecimento dos materiais, brinquedos e/ou equipamentos necessários para a prestação do serviço, devidamente higienizados e em perfeitas condições de uso, adotando medidas de segurança como telas, fixação adequada e equipamentos individuais, se for o caso, assegurando manutenção preventiva e corretiva quando necessária, devendo ser atendidas as normas técnicas brasileiras (ABNT), de segurança, da vigilância sanitária e do Corpo de Bombeiros do Paraná, no que couber.

12.8. A contratada deverá disponibilizar profissionais devidamente habilitados, capacitados, sem antecedentes criminais e identificados com crachá e/ou uniforme da empresa ou caracterizados

durante todo o período do evento, em número suficiente para atendimento da demanda e acompanhamento das atividades, assegurando a segurança e bem-estar dos participantes, bem como prezando por um atendimento adequado e eficiente especialmente designado, como fiscal do contrato, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.9. Efetuar o pagamento conforme critérios de medição e orientações descritas no item 7.

12.10. Fica a contratante responsável por executar os pedidos com antecedência mínima prevista no item 5, gerar e encaminhar nota de empenho e ordem de serviço à contratada, gerar contrato de prestação dos serviços, e acompanhar, fiscalizar e orientar os serviços a serem executados

13 MODELO DE EXECUÇÃO

13.1. A vencedora será notificada para assinar o contrato (ou documento equivalente) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas na Lei Federal n.º 14133/2021. Caso a mesma venha se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação.

13.2. Os serviços deverão ser solicitados com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas úteis, por meio da Emissão da Nota de Empenho e Ordem de Serviço, sendo que os pedidos poderão ser efetuados a partir da assinatura do contrato. Não devem ser iniciados trabalhos sem autorização mediante Ordem de Serviço.

13.3. A Contratada se obriga a atender aos pedidos efetuados pela Contratante, relacionados ao objeto contratado, durante a vigência do contrato.

13.5. Todas as despesas relacionadas à prestação dos serviços elencados no item 1.2 correrão a expensas da contratada, com fornecimento de todos os recursos necessários para a perfeita execução do contrato, sendo responsável, quando aplicável para a execução do serviço, pelo deslocamento, alimentação, hospedagem, mão de obra, fornecimento de insumos e materiais, equipamentos e quaisquer outras despesas de qualquer natureza que se façam necessárias à prestação dos serviços propriamente a serem executados, inclusive as relativas a impostos, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como autorização e liberações.

13.6. Os serviços deverão ser prestados nos endereços e horários determinados previamente pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, devendo a contratada instalar os brinquedos, cenários e/ou equipamentos e preparar os alimentos com antecedência suficiente para atendimento desde o início do evento.

13.7. A contratada deverá ser responsável pelo fornecimento dos materiais, brinquedos e/ou equipamentos necessários para a prestação do serviço, devidamente higienizados e em perfeitas condições de uso, adotando medidas de segurança como telas, fixação adequada e equipamentos individuais, se for o caso, assegurando manutenção preventiva e corretiva quando necessária, devendo ser atendidas as normas técnicas brasileiras (ABNT), de segurança, da vigilância sanitária e do Corpo de Bombeiros do Paraná, no que couber.

13.8. A contratada deverá disponibilizar profissionais devidamente habilitados, capacitados, sem antecedentes criminais e identificados com crachá e/ou uniforme da empresa ou caracterizados durante todo o período do evento, em número suficiente para atendimento da demanda e acompanhamento das atividades, assegurando a segurança e bem-estar dos participantes, bem como prezando por um atendimento adequado e eficiente.

13.9. A contratada deverá fornecer uma relação com os nomes dos profissionais previamente ao evento no qual irão atuar, bem como documentos pessoais, profissionais, atestado/certidão de antecedentes criminais e demais documentos comprobatórios exigidos no edital, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Turismo.

13.10. Quando necessário, a Secretaria Municipal de Turismo marcará reunião com a contratada para definições e ajustes necessários previamente, durante e/ou após a realização do evento.

13.11. Para atendimento ao Lote 01, a contratada deverá disponibilizar equipamentos, mão de obra e produtos alimentícios e bebidas necessárias para atendimento e distribuição no quantitativo estipulado neste termo de referência, durante o período do evento, de forma a garantir o atendimento adequado ao volume de participantes, evitando filas excessivas e garantindo que todos os presentes sejam atendidos de forma rápida e eficiente, garantido a qualidade, higiene, validade e condições adequadas de armazenamento e manipulação.

13.12. Para atendimento ao Lote 02, a contratada deverá apresentar ART emitida por profissional competente, referente à instalação dos brinquedos infláveis. Deverão ser enviadas fotos dos brinquedos e equipamentos para prévia aprovação da SECULTUR.

13.13. Os equipamentos e produtos utilizados no Lote 03 deverão estar em perfeitas condições de uso e higiene, devendo ser utilizados produtos atóxicos, devidamente certificados para uso infantil, dentro do prazo de validade.

13.14. A contratada autoriza o uso de imagem de TODOS os profissionais participantes do evento.

13.15. A prestação dos serviços não implica em vínculo empregatício entre os profissionais disponibilizados pela contratada e a contratante, ficando sob inteira responsabilidade da licitante vencedora quaisquer ônus decorrentes da relação de trabalho.

13.16. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, para o exercício de 2026, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente.

13.17. Os critérios de medição e pagamento serão estabelecidos com base nas etapas e quantidades executadas, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Após a execução do serviço, terminado o evento, será feita a medição e a CONTRATADA deverá enviar para atesto a nota fiscal referente aos serviços executados. 3.17. A recusa injustificada do fornecedor ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo para eventual aplicação de sanções administrativas.

13.18. A empresa vencedora deverá entregar/instalar os objetos licitados com no mínimo 2 horas de antecedência da realização de cada evento

13.19 A empresa será responsável em instalar, fornecer instrutor/responsável, organizar a ordem/fila e toda assistência necessária, assim como a desmontagem e devida recolha em eventos oficiais com duração de até 08 horas.

13.20. A contratada deverá disponibilizar profissionais devidamente habilitados, capacitados, sem antecedentes criminais e identificados com crachá e/ou uniforme da empresa ou caracterizados durante todo o período do evento, em número suficiente para atendimento da demanda e acompanhamento das atividades, assegurando a segurança e bem-estar dos participantes, bem como prezando por um atendimento adequado e eficiente.

13.21. A contratada deverá fornecer uma relação com os nomes dos profissionais previamente ao evento no qual irão atuar, bem como documentos pessoais, profissionais, atestado/certidão de antecedentes criminais e demais documentos comprobatórios exigidos no edital, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Turismo.

13.22. Quando necessário, a Secretaria Municipal de Turismo marcará reunião com a contrata para definições e ajustes necessários previamente, durante e/ou após a realização do evento.

13.23. Para atendimento ao Lote 01, a contratada deverá disponibilizar equipamentos, mão de obra e produtos alimentícios e bebidas necessárias para atendimento e distribuição no quantitativo estipulado neste termo de referência, durante o período do evento, de forma a garantir o atendimento adequado ao volume de participantes, evitando filas excessivas e garantindo que todos os presentes sejam atendidos de forma rápida e eficiente, garantido a qualidade, higiene, validade e condições adequadas de armazenamento e manipulação.

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias, para o exercício de 2026, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente.

14.2. Os critérios de medição e pagamento serão estabelecidos com base nas etapas e quantidades executadas, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Após a execução do serviço, terminado o evento, será feita a medição e a CONTRATADA deverá enviar para atesto a nota fiscal referente aos serviços executados.

14.3. Os pagamentos serão feitos mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de serviços e nota de empenho, devidamente atestada pelo fiscal do contrato e pelo gestor do contrato, observado os termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 4.319/2023, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR.

14.4. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento aos contratados, sem que tenham sido observadas as exigências e

formalidades legais, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes no Termo de Referência, no edital e no contrato.

14.5. É de responsabilidade da contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta licitação e a Nota Fiscal, todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

14.6. A CONTRATADA deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos documentos necessários e exigidos quando do certame, nos termos do Edital.

14.7. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA não produzir os resultados acordados; não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratada; deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; não substituiu os itens em más condições ou em desacordo com o objeto contratado.

14.8. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

14.9. As de30. A empresa será responsável em instalar, fornecer instrutor/responsável, organizar a ordem/fila e toda assistência necessária, assim como a desmontagem e devida recolha em eventos oficiais com duração de até 08 horas.

14.10 Será considerada o início da prestação de serviços, a partir do horário oficial de cada evento organizado pela SECULTUR.

14.11 Os serviços serão solicitados para execução em serviços, diárias ou horas, nas quais a CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços aceitando sem restrições as datas e os horários preestabelecidos pela CONTRATANTE, no local determinado por todo o período solicitado.

14.12 Poderá ser solicitado mais de um item de mesma descrição, em eventos que a demanda seja oportuna, cabendo a empresa a disponibilização integral do item.

14.13 Para a prestação dos serviços referentes ao Lote 01, poderão ser solicitados até 06 (seis) unidades de cada item por período, a depender do porte do evento.

14.14 Para a prestação dos serviços referentes ao Lote 02, poderão ser solicitados até 02 (duas) unidades de cada brinquedo inflável e até (quatro) unidades de cada cama elástica, a depender do porte do evento.

14.15. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.16. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; .15 Para a prestação dos serviços referentes ao Lote 03, poderão ser solicitados até 06 (seis) itens por hora, a depender do porte do evento.

15 MODELO DE GESTÃO

15.1 DA FISCALIZAÇÃO

Para acompanhar o contrato e fiscalizar a execução nos termos dispostos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4319/2023, será indicado o servidor estável para o acompanhamento, e seu respectivo substituto:

Fiscal: Marcos Xavier Ribeiro	Matrícula: 11530
Substituto: João Guilherme Romão dos Santos	Matrícula: 94193

16 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por lote.

16.2. É obrigatório constar na proposta de preços todas as especificações constantes neste termo de referência, necessárias para a identificação do item a ser licitado.

16.3. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente do país, devendo incluir todos os custos diretos e indiretos, incluindo transporte, montagem, desmontagem, operacionalização, manutenção, entre outros julgados necessários pela proponente e todas as incidências que sobre eles possam recair, tais como encargos fiscais, tributos, taxas, imposto e outros.

17.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

17.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

17.2 O fornecimento do objeto será parcelado ao longo da vigência da ata.

17.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos a seguir

18 3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

18.3.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

18.3.1.2 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

18.3.1.3 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

18.3.1.4 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

18.3.1.5 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ Secretaria Municipal de Administração Departamento de Licitações e Suprimentos 43 Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

18.3.1.6 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

18.3.1.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

18.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

18.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

18.3.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

18.3.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

18.3.2.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

18.3.2.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

18.3.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

18.3.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. Qualificação Econômico-Financeira

18.3.2.8 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

18.3.2.9 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

18.3.3. QUALIFICAÇÕES TÉCNICA

18.3.3.1 Fica obrigatória a apresentação dos seguintes documentos:

a) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

b) Declaração que ateste a manutenção, higiene, utilização de produtos atóxicos e dentro da validade, e atendimento à legislação vigente, às certificações do INMETRO, às normas da ABNT, de segurança, da vigilância sanitária e do corpo de Bombeiro do Paraná quando couber.

c) Para o Lote 01 a empresa deverá apresentar declaração de que possui até 06 (seis) unidades para cada item apresentado na tabela 1.2 – Quantitativos e Especificações Mínimas)

d) Para o Lote 02 a empresa deverá apresentar declaração de que possui até 02 (duas) unidades para cada item de brinquedo inflável e de até 04 (quatro) unidades de camas elástica especificadas nos itens 2.4 e 2.8 apresentados na tabela 1.2 – Quantitativos e Especificações Mínimas).

e) Para o Lote 03 a empresa deverá apresentar declaração de que possui até 06 (seis) unidades para cada item apresentado na tabela 1.2 – Quantitativos e Especificações Mínimas).

18.3.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

18.3.4.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais da arrematante, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, *devidamente registrado* na Junta Comercial ou Cartório (deverá conter carimbo ou etiqueta ou chancela da Junta Comercial) fundamentado no art. 1.181 da Lei 10.406/02, § 2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua

substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta

18.3.4.2 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

18.3.4.3 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

18.3.4.4 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II)

19 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

19.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 770.711,51 (Setecentos e setenta mil, setecentos e onze reais e cinquenta e um centavo)**, conforme valores apostos na tabela disposta no item 1.2.

19.2 Os valores estipulados como valor máximo estimado para tal contratação foram estabelecidos através de ampla pesquisa de mercado, conforme orçamentos de empresas especializadas e atas de registro de preços constantes no processo administrativo. Da ampla pesquisa de mercado teve-se o menor valor, servindo-se este como máximo estimado.

19.3 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

19.4 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

19.5 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

19.6 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

20 PRAZO DE VIGÊNCIA

20.1 O prazo de vigência DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período de acordo com disposto no art. 84 da lei 14.133/21, bem como a vigência do CONTRATO dela derivado, se houver

21 DO PARCELAMENTO

21.1 Atendendo ao dever de buscar a ampliação da competitividade e evitar a concentração de mercado, o objeto da presente licitação será parcelado

22 PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO

22.1 A presente aquisição é baseada nas necessidades identificadas das unidades já existentes e na previsão de inauguração de uma nova unidade nos próximos meses, consta no PCA - Plano de Contratações Anual, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e estão previstas nas dotações orçamentárias da Secretaria de Saúde, sendo compatível com a LDO e o PPA

23 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Participantes (Centro de Custo)

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
6001003	SECULTUR-Secretaria Municipal de Cultura
19001005	SESPOR-Secretaria Municipal de Esporte
11001005	SEMEDI-Secretaria Municipal de educação
18001010	SEMFAC-Secretaria Municipal da Família
28001001	SEMI-Secretaria Municipal de Inclusão
15001003	SEMMA Secretaria Municipal de inclusão
10001010	SEMSA- Secretaria Municipal de Saúde

24 MODO DE DISPUTA

24.1 O modo de disputa adotado será o **aberto**

25 DOS RECURSOS

25.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos orçamentários próprios do Município de Paranaguá, consignados nos orçamentos das secretarias participantes, conforme dotações orçamentarias a serem oportunamente indicadas no momento da contratação nos termos do art.15 da Lei nº 14.133/2021.

26 DO ORÇAMENTO

26.1 Sob a ótica da razoabilidade e proporcionalidade, com intuito de favorecer a ampla participação dos licitantes, estimular competição, promover maior transparência e controle social, e ainda, atendendo aos princípios da publicidade, da isonomia e da economicidade previstos no art. 5º e no art. 11 da lei 14.133, opta-se pela adoção do ORÇAMENTO PÚBLICO, o qual se mostra como a escolha mais adequada e alinhada às boas práticas de governança, transparência e eficiência na gestão pública.

27 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

27.1. Para os propósitos desta cláusula devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

27.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

27.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Paranaguá, _____ de _____ de 2026

**OS RESPETIVOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS QUE ADERIRAM AO PRESENTE
PROCEDIMENTO E ABAIXO SUBSCRITOS DIGITALMENTE O PRESENTE DOCUMENTO.**

Daniel Gustavo Giaretta Fanguero
Secretário Municipal de Saúde

Márcio Luís Pedrero Veja
Secretário Municipal Meio Ambiente

Wilson Eugênio Evangelista Lorenço
Secretário Assistência Social

Isabelle Cristina do Rosário Dias Meduna
Secretaria Municipal de Inclusão

José Miguel Pereira
Secretário Municipal de Esporte

Thiago Casas Nascimento
Secretário Municipal de Educação

José Reis de Freitas Neto
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Trata-se de contratação na modalidade Pregão, sob forma Eletrônica, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E PINTURA FACIAL**, em atendimento aos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas em Edital, pelo período de 12 (doze) meses.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo na realização de eventos oficiais e comemorativos, especialmente aqueles voltados ao lazer, integração social e bem-estar da população.

1.2. Trata-se do fornecimento de produtos alimentícios, locação de brinquedos infláveis e pintura facial, recursos fundamentais para a promoção de atividades recreativas destinadas, em especial ao público infantil, em ocasiões como o aniversário do município, eventos culturais e comemorações alusivas ao Dia das Crianças.

1.3. O município não dispõe desses equipamentos em seu patrimônio e nem profissionais especializados para tal serviço, o que inviabiliza a execução dessas atividades sem a contratação de serviços terceirizados. Assim, a locação apresenta-se como solução eficiente e adequada, permitindo atender às demandas de forma econômica, sem os custos adicionais de aquisição, manutenção e armazenamento dos equipamentos.

1.4. A presença de profissionais habilitados assegura o entretenimento, atendimento e supervisão adequada, além de oferecer segurança durante as atividades recreativas, garantindo que todas as atividades ocorram de maneira organizada. Desta forma, a contratação de uma empresa especializada é crucial para o sucesso do evento, atendendo às expectativas do público.

1.5. Dessa maneira, a contratação justifica-se pelo interesse público em garantir a oferta de momentos de lazer e convivência comunitária, fortalecendo vínculos sociais, incentivando a participação da população em eventos institucionais e promovendo a inclusão e a valorização das crianças e famílias do município.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A presente contratação não foi inicialmente prevista no Plano Anual de Contratações do Município de Paranaguá/PR em razão da dinamicidade das demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, especialmente relacionadas à programação de eventos culturais e artísticos.

2.2. No momento de elaboração do Plano de Contratações Anual, não havia definição quanto à quantidade, abrangência, cronograma e especificidades dos eventos a serem realizados durante o exercício, uma vez que tais atividades dependem de variáveis estratégicas e orçamentárias, bem como de parcerias institucionais e agendas sazonais que se consolidam ao longo do ano. Assim, a necessidade atual emergiu, na inclusão do evento “Dia das Crianças” realizado em sua primeira edição no presente ano, acarretando em novas demandas de possíveis novos eventos ou aprimoramento do já realizado.

2.3. Destaca-se, ainda, que o objeto não constitui contratação recorrente ou de execução contínua, o que reforça a dificuldade de previsão detalhada antecipada no planejamento anual. Ressalta-se que o atendimento à presente demanda visa evitar prejuízos à realização dos possíveis novos eventos, assegurando adequada infraestrutura recreativa, lúdica e cultural à população beneficiada.

2.4. Dessa forma, a realização desta contratação justifica-se para assegurar o interesse público, garantindo que a secretaria disponha dos insumos e serviços necessários à execução de suas ações finalísticas, em conformidade com os princípios da eficiência, planejamento, continuidade do serviço público e supremacia do interesse coletivo.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. A prestação dos serviços contratados será conforme solicitação da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, em locais a serem definidos e informados previamente pela administração.

3.3. A contratada deverá efetuar a manutenção, higiene, transporte, montagem, desmontagem, operacionalização, monitoramento, apresentação, conforme especificidades de cada item.

3.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.5. Não serão exigidas Garantias contratuais previstas no Art. 96 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o pagamento dos valores devidos ao contratado fica condicionado à comprovação de efetiva prestação dos serviços.

3.6. Deverão ser atendidos os requisitos da contratação previstos no Termo de Referência.

3.7. Os requisitos referentes às qualificações técnicas e às qualificações econômico-financeiras estão especificados no Termo de Referência.



3.8. Para assegurar a adequada execução do objeto, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

3.8.1. Tipo de equipamentos: disponibilização de brinquedos infláveis em quantidade e dimensões compatíveis com a demanda do evento, devendo ser fabricados com materiais resistentes, atóxicos e apropriados para uso infantil, em conformidade com as normas de segurança vigente.

3.8.2. Segurança: todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação, higienização e funcionamento, com certificações de qualidade e dispositivos de proteção que evitem acidentes, em conformidade com a legislação vigente, Certificações do INMETRO, Normas Técnicas da ABNT, Normas de Segurança, Normas da Vigilância Sanitária e Normas de Procedimentos Técnicos do Corpo de Bombeiros do Paraná, no que couber.

3.8.3. Montagem e desmontagem: caberá à contratada a responsabilidade integral pela montagem, desmontagem e transporte dos brinquedos e equipamentos, assegurando equipe treinada e devidamente identificada para a execução dos serviços.

3.8.4. Monitoramento: durante o período de utilização, a contratada deverá disponibilizar monitores capacitados e sem antecedentes criminais para acompanhar as atividades, garantindo a integridade das crianças e correta utilização dos equipamentos.

3.8.5. Transporte e logística: o transporte dos brinquedos e equipamentos até o local do evento e o seu recolhimento ao final devem ocorrer sob total responsabilidade da contratada, sem ônus adicional ao município.

3.8.6. Higienização: os equipamentos deverão ser entregues devidamente limpos e higienizados, em condições adequadas de uso para o público infantil.

3.8.7. Assistência técnica: a contratada deverá prestar atendimento imediato em caso de falhas ou imprevistos durante o evento, substituindo ou reparando os equipamentos quando necessário.

3.8.8. Qualidade: devem ser oferecidos produtos de primeira qualidade em quantitativo suficiente para atendimento da demanda; as tintas devem ser hipoalergênicas, atóxicas, direcionadas para o público infantil.

3.8.9. Esses requisitos garantem que a prestação dos serviços ocorra com segurança, qualidade e eficiência, atendendo de forma adequada às finalidades públicas a que se destina.

4. ESTIMATIVA DE PREÇO E QUANTIDADES

4.1. O quantitativo definido para esta licitação baseou-se em uma análise realizada por uma equipe multidisciplinar composta por várias secretarias da Administração Municipal, visando ao atendimento das demandas levantadas para realização de eventos de natureza recreativa, cultural e lúdica.

4.2. A metodologia empregada envolveu a análise documental de serviços contratados por outros entes públicos, em eventos similares e experiência com outros eventos realizados pelo Município durante o período de doze meses.

4.3. Para determinar a quantidade estimada de cada serviço, foram aplicadas técnicas de análise de dados históricos, observando padrões da demanda e especificidades do evento.

4.4. O levantamento de mercado e pesquisa de preços resultou nos itens constantes neste ETP, bem como a inclusão da média dos valores pesquisados, no Termo de Referência para atender à demanda identificada.

4.5. Por tratar-se de modalidade Pregão Eletrônico para atendimento a eventos, os itens estimados serão distribuídos conforme necessidade, obedecendo os seguintes quantitativos máximos:

LOTE 01 – ALIMENTAÇÃO

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	65280	Locação de carrinho ou barraca de pipoca para produção e distribuição em sacos de papel, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	34	R\$ 1.685,94	R\$ 57.321,96
1.2	65281	Locação de carrinho ou barraca de algodão-doce para produção e distribuição em palitos de madeira adequados, inclui todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (hum mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	32	R\$ 1.733,38	R\$ 55.468,16
1.3	65282	Locação de carrinho ou barraca de cachorro-quente pequeno preparado em pão de leite, contendo molho de tomate, salsicha cortada em pedaços, milho e batata, embalado individualmente, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	28	R\$ 4.810,82	R\$ 134.702,96
VALOR TOTAL						R\$ 247.493,08

LOTE 02 – BRINQUEDOS INFLÁVEIS

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FAIXA ETÁRIA: 02 A 04 ANOS						
2.1	65283	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ PEQUENO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 2,5 m (L) x 4 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	27	R\$ 1.198,58	R\$ 32.361,66
2.2	65284	Locação de brinquedo inflável CASTELO PULA PULA OU MULTI ATIVIDADES, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,5 m (C) x 2,5 m (L) x 2,5 m (A); com temática (animais, piratas, circo, dinossauro, personagens, etc), podendo ter atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 (oito) horas.	Diária	27	R\$ 1.102,40	R\$ 29.764,90
2.3	65285	Locação de brinquedo inflável PISCINA DE BOLINHA podendo ter mini tobogã em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 2,5 m a 5 m (C) x 2 m (L) x 2,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	24	R\$ 1.100,56	R\$ 26.413,44
2.4	65286	Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 2,5 m a 3 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	27	R\$ 620,73	R\$ 16.759,71
FAIXA ETÁRIA: 05 A 08 ANOS						
2.5	65287	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ GRANDE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 7 m (C) x 3,5 m (L) x 5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	21	R\$ 1.639,01	R\$ 34.419,21
2.6	65288	Locação de brinquedo inflável CIRCUITO OU CORRIDA DE OBSTÁCULOS, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 3,5	Diária	21	R\$ 1.371,60	R\$ 28.803,60



Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

		m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, obstáculos, túnel, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.				
2.7	65289	Locação de brinquedo inflável GIRO RADICAL, em lona KP1100 colorido, medindo aproximadamente 5 m de diâmetro, com 02 (dois) bastões com espumas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	21	R\$ 2.283,80	R\$ 47.959,80
2.8	65290	Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 3,5 m a 4,30 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	25	R\$ 728,81	R\$ 18.220,25
FAIXA ETÁRIA: 09 A 12 ANOS						
2.9	65291	Locação de brinquedo inflável TOBO296GÃ MEGA (individual ou duplo), em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 8 m (C) x 5 m (L) x 5,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	27	R\$ 2.067,92	R\$ 55.833,84
2.10	65292	Locação de brinquedo inflável TOURO MECÂNICO com lona KP1000, colorido, medidas aproximadas de 4,50 m (C) x 4,5 m (L) x 2,2 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	22	R\$ 2.142,09	R\$ 47.125,98
2.11	65293	Locação de brinquedo inflável GUERRA DE COTONETE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 4 m (C) x 4 m (L) x 1 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	23	R\$ 1.266,03	R\$ 29.118,69
2.12	65294	Locação de brinquedo inflável tipo FUTEBOL DE SABÃO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 10 m (C) x 5 m (L) x 2 m (A); acompanhado de bola e detergente neutro para o sabão; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	23	R\$ 1.776,52	R\$ 40.859,96

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

INCLUSIVOS						
2.13	65295	Locação de brinquedo inflável inclusivo MULTI ATIVIDADES, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, túnel, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	28	R\$ 1.295,49	R\$ 36.273,72
2.14	65296	Locação de brinquedo inflável inclusivo JOGO DE ARGOLAS, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,2 m (C) x 2,8 m (L) x 1,5 m (A), acompanhando de 02 (duas) argolas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	24	R\$ 855,67	R\$ 20.536,08
2.15	65297	Locação de brinquedo inflável inclusivo CHUTE A GOL, em lona KP 1000, colorido, medidas aproximadas de 3 m (C) x 3 m (L) x 2,5 m (A), acompanhando de bola de futebol; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	24	R\$ 983,00	R\$ 23.592,00
2.16	65298	Locação de brinquedo inflável inclusivo tipo AIR SOCCER, em lona KP1000 colorida, medidas aproximadas de 2,5 m (C) x 1,5 m (L) x 1 m (A), acompanhado de, com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	26	R\$ 1.030,51	R\$ 26.793,26
VALOR TOTAL					R\$ 514.836,00	

LOTE 03 – PINTURA FACIAL

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3.1	65299	Serviço de PINTURA FACIAL, incluindo todo o material necessário: tintas faciais profissionais à base de água, atóxicas, hipoalergênicas e dermatologicamente testadas, apropriadas para uso em pele sensível; pincéis e esponjas macias de diversos tamanhos, higienizados com materiais próprios para uso facial; lenços umedecidos antissépticos e algodão para limpeza prévia do rosto e correções durante a pintura; glitter cosmético próprio para uso facial, quando utilizado, com partículas finas que não irritam os	Hora	49	R\$ 171,07	R\$ 8.382,43

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

	olhos ou a pele. Deverá ser disponibilizado profissional para atendimento de no mínimo 10 (dez) pinturas faciais durante o período de 01 (uma) hora, considerando tempo de atendimento em média de 5 a 10 minutos por criança, conforme a complexidade do desenho escolhido				
VALOR TOTAL					R\$ 8.382,43

4.7. A tabela de acima representa todos os itens que deverão ser contratos e suas respectivas quantidades estimadas, unidade de fornecimento e composição de preços, para suprir as demandas necessárias para realização do evento, oferecendo uma programação com qualidade.

4.8. A estimativa de valor da contratação realizada na ETP visa levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção. O levantamento foi realizado através de orçamentos e atas de registros de preços, conforme relatórios juntados aos autos, sendo o valor total estimado para a contratação de **R\$ 770.711,51 (Setecentos e setenta mil, setecentos e onze reais e cinquenta e um centavos)**.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado teve como objetivo estudar e avaliar as diversas soluções disponíveis para atender às complexas demandas relacionadas a eventos, sendo uma etapa crucial para garantir que a promoção, planejamento, logística e execução de eventos, realizados pela Prefeitura de Paranaguá, aconteçam de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis.

5.2. Em virtude da falta de mão de obra qualificada no quadro da Prefeitura para operacionalizar os equipamentos, montagem, desmontagem; manutenção, recreação e monitoramento, e a necessidade de oferecer atividades recreativas, constatou-se que a contratação da prestação dos serviços através da locação dos itens com mão de obra para operacionalização, atendimento, monitoramento e recreação, bem como a contratação das apresentações artísticas, atende aos eventos previstos para presente e próximo ano, de maneira mais satisfatória em detrimento da aquisição dos itens e contratação permanente da mão de obra necessária para a realização do evento. Soma-se a isso o fato de que a contratação de empresa especializada na prestação deste serviço agregará uma boa imagem ao Município de Paranaguá-PR, tendo em vista que a contratada, ao atender os requisitos editalícios, se obrigará a prestar seus trabalhos com os padrões de qualidade adequados, oferecendo conforto, bem-estar e segurança aos participantes.

5.3. Foram analisados aspectos técnicos e econômicos relacionados aos itens constantes no tópico 4 deste estudo. Para isso, coletamos informações de eventos que pretendem ser realizados no ano de 2025 e 2026 pela Administração Municipal e eventos similares realizados por outros entes públicos.

5.4. Conforme análise de editais com objetos similares, foi possível observar que o mercado apresenta uma gama diversificada de empresas que atuam com serviços objetos deste estudo. Outrossim, as pesquisas de valores junto ao PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas) e consulta direta junto aos fornecedores demonstraram que os valores orçados estão de acordo com o praticado no mercado atual. Cabe ressaltar que foi dada prioridade aos preços registrados

no Portal Nacional de Contratações Públicas e contratações de outros órgãos administrativos, bem como, realizou-se cotação junto a fornecedores a fim de chegar-se ao preço referencial mais adequado capaz de melhor atender às especificações técnicas e vantajosidade da prestação do serviço, razão pela qual adotou-se a média dos preços pesquisados.

5.5. Esta pesquisa possibilitou identificar o que o mercado tem a oferecer para atender à necessidade das Secretarias Municipais do Município de Paranaguá/PR, e ter uma noção dos custos envolvidos. Também serviu de base para a elaboração do Demonstrativo de Preço e da Nota Técnica de Preços

5.6. Após a análise das soluções de mercado e das formas de contratação, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico para locação dos itens constantes neste estudo é adequada para atender as necessidades da contratação apresentando maior economicidade, vantajosidade e eficiência na prestação dos serviços. Essa modalidade é a mais viável operacionalmente por proporcionar uma ampla competição, transparência e rapidez no processo licitatório. O Pregão Eletrônico permite a obtenção de preços mais vantajosos e está alinhado ao princípio da eficiência, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021. Esse formato é altamente recomendado para contratações de serviços comuns, como é o caso dos serviços de execução de eventos, onde a definição do melhor fornecedor pode ser objetivamente determinada pelo critério de menor preço.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A contratação do objeto pretendido visa atender de forma eficiente às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, visando oferecer programação cultural, lazer e entretenimento na realização dos eventos, através de atividades culturais, brinquedos, shows e preparo e distribuição de alimentos. O objetivo é assegurar o suporte necessário e o atendimento adequado a todas as suas atividades, considerando todas as características da execução do serviço, e proporcionando maior vantajosidade para a Administração.

6.2. Consolidar os itens necessários para atender as demandas do evento em um único processo simplifica e padroniza procedimentos, normas e regulamentações. Isso garante que as contratadas cumpram com os rigorosos critérios de qualidade, segurança e conformidade, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, eliminando inconsistências e minimizando riscos operacionais e legais, negociando a forma mais vantajosa com fornecedores, otimizando o uso dos recursos públicos e maximizando o retorno sobre o investimento.

6.3. Diante disso, a solução mais adequada para atender às necessidades de locação de itens para eventos incluindo transporte, montagem e desmontagem é a contratação por meio do processo licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tendo em vista serem serviços comuns e que permite a ampla participação de licitantes. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências quanto às especificações do objeto e os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei nº 14.133/2021 e pelo decreto 4.319 de 23 de março de 2023.

6.4. As CONTRATADAS deverão fornecer garantia de acordo com o estabelecido na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

6.5. As obrigações da CONTRATADA(S) estão previstas no Termo de Referência.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DO OBJETO

7.1. Os itens foram divididos em 03 (três) lotes oportunizando que diferentes empresas especializadas possam oferecer propostas específicas, contribuindo para maior competitividade e economicidade para a administração pública.

7.2. A divisão por lote foi estabelecida de acordo com a natureza do objeto, dada a amplitude e a complexidade do objeto da contratação, que envolve o fornecimento e operacionalização de uma variedade de serviços, essenciais para realização dos eventos previstos no Município de Paranaguá/PR.

7.3. A contratação abrange serviços de preparo e distribuição de alimentos, locação de brinquedos infláveis e cama elástica; pintura facial. Dada a diversidade e a especificidade de cada um desses elementos, a divisão por lote permite que cada segmento seja cuidadosamente analisado por possíveis fornecedores ou profissionais especializados, garantindo a entrega adequada dos componentes.

7.4. A contratação pretendida foi dividida em 03 (três) lotes, agrupando-se os itens semelhantes em um mesmo lote, facilitando a prestação do serviço por uma mesma empresa. A separação dos itens ocasionaria riscos inerentes à própria execução, pois traria contratemplos ou problemas na logística e montagem, em uma mesma festividade.

7.5. A divisão por lotes visa à diminuição do custo da gestão, fiscalização, bem como a obtenção de preços mais vantajosos em virtude da economia de escala, facilitando a qualidade na execução dos serviços, uma vez que as licitantes vencedoras fornecerão a totalidade dos itens de um determinado lote, resultando em menor custo de transporte e instalação, além promover a competição com vistas à economicidade. A divisão por lotes promove uma competição saudável entre os fornecedores de cada tipo de serviço, otimizando custos e garantindo a qualidade dos serviços prestados.

7.6. Desta forma, alinham-se a necessidade de atender a diversidade e a complexidade do evento previsto com a responsabilidade de garantir a melhor aplicação dos recursos públicos, assegurando o sucesso e a segurança de todos os eventos programados.

8. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Com uma boa e planejada organização, não obstante a uma excelente estrutura a fim de garantir o sucesso dos eventos, espera atender a sociedade de forma democrática e universalizada sempre de forma gratuita para todas as classes sociais e faixas etárias.

8.2. A contratação tem por objetivo atender a demanda estabelecida pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, do Município de Paranaguá/PR visando cumprir o dispositivo constitucional de promover eventos e propiciar ao público um serviço eficiente de forma a garantir que ano a ano as festividades possam ocorrer de forma satisfatória e mais ampla atraindo cada vez mais não só os munícipes assim como os visitantes que são potenciais consumidores fomentando a economia, o turismo a cultura e o fim social que se busca

8.3. Almeja-se eficiência na gestão e execução dos eventos, garantindo que todos os serviços atendam às necessidades específicas e padrões de qualidade exigidos. A qualidade e a execução eficaz desses serviços são fundamentais, especialmente por se tratar de uma programação cultural, e levando em consideração o público-alvo, que são crianças do município e outras localidades. As atividades previstas possuem relevância social significativa, na medida em que promovem momentos de integração comunitária,

fortalecimento de vínculos familiares e sociais, além de contribuírem para a valorização da cultura e para o desenvolvimento da cidadania.

8.4. Do ponto de vista da economicidade, é essencial garantir que os recursos sejam alocados de maneira eficaz, otimizando o investimento público e garantindo a sustentabilidade financeira das atividades programadas. Cada serviço deve cumprir suas funções plenamente, proporcionando segurança, conforto e funcionalidade em todos os eventos previstos.

8.5. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção das propostas aptas a gerar as contratações mais vantajosas, visando mais eficiência e eficácia na estruturação e programação dos eventos previstos para os próximos 12 meses.

8.6. Busca-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

9.1. Antes de formalizar qualquer publicidade ao pretendido edital, é essencial que a administração conduza uma análise minuciosa, submetendo-o à avaliação de órgãos de controle competentes. Destaca-se, sobretudo, o papel da Procuradoria Geral do Município, responsável por verificar a conformidade do processo com a Lei nº 14.133/2021.

9.2. O acompanhamento e a fiscalização dos serviços ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais providências.

9.3. Os fiscais e seus respectivos substitutos deverão ser designados pelas respectivas secretarias demandantes, devendo ser comunicados previamente ao início do contrato. Os fiscais nomeados devem ter ciência dos dispositivos da Lei nº 14.133/2021, dos Decretos Municipais nº 683/2018 e nº 4319/2023, podendo pedir auxílio para avaliação dos serviços técnicos que demandem conhecimentos técnicos específicos.

9.4. Todas as publicidades relativas ao processo licitatório serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

10.1. De acordo com as descrições não se faz necessário por parte da administração realizar contratações correlatas, tendo em vista que a contratada se responsabilizará pelo fornecimento integral dos materiais.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1. A análise dos possíveis impactos ambientais deve considerar todo o ciclo de vida do objeto a ser contratado, buscando a melhor solução para mitigar estes impactos através do equilíbrio social, econômico e ambiental. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

11.2. Conforme estipula a Lei Federal nº 14.133/2021, em especial nos seus artigos que abordam a sustentabilidade e a necessidade de promover o desenvolvimento nacional sustentável, a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos devem considerar os potenciais impactos ambientais inerentes a essas atividades. Assim, realizou-se um levantamento dos possíveis impactos ambientais, com a posterior proposição de medidas mitigadoras:

11.2.1. Consumo de Energia: Os eventos frequentemente demandam uma significativa quantidade de energia elétrica, o que pode implicar em aumento da pegada de carbono:

11.2.1.1 Medida mitigadora: Utilizar equipamentos de baixo consumo energético e incentivar o uso de fontes de energia renováveis quando possível;

11.2.2. Geração de resíduos: A execução de eventos gera resíduos sólidos, incluindo embalagens, produtos descartáveis e materiais promocionais:

11.2.2.1. Medida mitigadora: Implantar programas eficazes de coleta seletiva, reciclagem e disposição adequada de resíduos, além de priorizar materiais recicláveis ou biodegradáveis.

11.2.3. Poluição sonora: Eventos podem gerar níveis elevados de ruído:

11.2.3.1. Medida mitigadora: Estabelecer limites para os níveis de ruído e criar zonas de amortecimento sonoro, respeitando os horários estipulados pela legislação municipal.

11.2.4. Impacto sobre a biodiversidade: A perturbação de habitats naturais pode ocorrer especialmente em eventos realizados nas ilhas e comunidades insulares:

11.2.4.1. Medida mitigadora: Realizar avaliações ambientais prévias para escolha de locais adequados, evitando áreas de conservação e promovendo a preservação da flora e fauna local.

11.2.5. Poluição visual: Estruturas temporárias e propaganda podem afetar a paisagem;

11.2.5.1. Medida mitigadora: Utilizar designs que se harmonizem com o ambiente e removê-los prontamente após a conclusão do evento;

11.3. Para minimizar possíveis impactos ambientais, as CONTRATADAS deverão obedecer aos requisitos de sustentabilidade previstos no Termo de Referência.

11.4. Essas medidas estão alinhadas com o artigo 3º da Lei Federal nº 14.133/2021, que enfatiza a obrigatoriedade do desenvolvimento nacional sustentável como um dos princípios norteadores

dos processos de licitação. Deve-se garantir que tanto a execução quanto o planejamento dos eventos realizem-se sob um regime que considere a preservação ambiental, a sustentabilidade e a responsabilidade social como vetores essenciais no processo de contratação pública.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1. O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação descrita, baseada na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste estudo, se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declaramos ser viável a contratação pretendida, através da modalidade Pregão Eletrônico, menor preço, de empresas especializadas em fornecimento e distribuição de alimentos, locação de brinquedos, pintura facial e apresentações artísticas, que atendam aos padrões necessários estipulados em edital.

13. ANÁLISE DE RISCO

13.1. A análise de riscos observados durante o processo de contratação visa garantir que seja possível sanar possíveis problemas encontrados durante o processo licitatório, através da identificação, avaliação e mitigação dos possíveis riscos, contribuindo para a minimização de problemas e a maximização da eficiência e qualidade do evento.

13.2. A análise de riscos levou em consideração os eventos realizados e apoiados pela Prefeitura de Paranaguá nos anos de 2023, 2024 e o evento “Dia das Crianças 2025”, bem como contratações semelhantes realizadas por outros entes públicos, para tratar eventuais erros e falhas que possam vir a acontecer no decorrer do processo.

13.3. Para cada risco identificado avaliou-se a probabilidade de ocorrência, os possíveis impactos e possíveis ações preventivas de contingência, bem como identificação dos responsáveis por ação.

13.4. A análise de riscos apresentada oferece uma visão clara dos riscos associados à presente licitação. Essa ferramenta facilita a identificação de prioridades na gestão dos riscos, permitindo um planejamento mais eficaz e ações de mitigação apropriadas. O detalhamento e análise dos riscos possível constam no documento análise de riscos, anexo ao processo.

14.POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. Após concluir os Estudo Técnico Preliminar aqui registrados, constatou-se ser viável e vantajosa a contratação por meio de Pregão eletrônico, com fundamento no art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, com critério de julgamento pelo menor preço por lote, pelo prazo de 12 (doze) meses.

Paranaguá, ____ de _____ 2026

José Reis de Freitas Neto
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

ANEXO III

QUANTIDADE POR SECRETARIAS PARTICIPANTES

Quantitativos dos itens por Secretaria

IT EM	Cód	Descritivo	SEM SA	SEMM A	SEMFA C	SEMI	SESPOR	SEMEDI	SECULTUR
1	65280	Locação de carrinho ou barraca de pipoca para produção e distribuição em sacos de papel, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	5	5	4	2	6	6	6
2	65281	Locação de carrinho ou barraca de algodão-doce para produção e distribuição em palitos de madeira adequados, inclui todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (hum mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	5	5	3	2	5	6	6
3	65282	Locação de carrinho ou barraca de cachorro-quente pequeno preparado em pão de leite, contendo molho de tomate, salsicha cortada em pedaços, milho e batata, embalado individualmente, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e	3	3	3	2	6	5	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

		segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).							
4	65283	Locação de brinquedo inflável TOBOGÁ PEQUENO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 2,5 m (L) x 4 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		6	6	6
5	65284	Locação de brinquedo inflável CASTELO PULA PULA OU MULTI ATIVIDADES, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,5 m (C) x 2,5 m (L) x 2,5 m (A); com temática (animais, piratas, circo, dinossauro, personagens, etc), podendo ter atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, paredão de escalada, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 (oito) horas.	3	3	3		6	6	6
6	65285	Locação de brinquedo inflável PISCINA DE BOLINHA podendo ter mini tobogã em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 2,5 m a 5 m (C) x 2 m (L) x 2,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			6	6	6
7	65286	Locação de CAMA	3	3	3		6	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

		ELÁSTICA, medindo entre 2,5 m a 3 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
8	65287	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ GRANDE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 7 m (C) x 3,5 m (L) x 5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			3	6	6
9	65288	Locação de brinquedo inflável CIRCUITO OU CORRIDA DE OBSTÁCULOS, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 3,5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, obstáculos, túnel, paredão de escalada, pula-pula, João bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			3	6	6
10	65289	Locação de brinquedo inflável GIRO RADICAL, em lona KP1100 colorido, medindo aproximadamente 5 m de diâmetro, com 02 (dois) bastões com espumas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado	3	3			3	6	6

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

		para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
11	65290	Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 3,5 m a 4,30 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		3	6	7
12	65291	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ MEGA (individual ou duplo), em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 8 m (C) x 5 m (L) x 5,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	3		6	6	6
13	65292	Locação de brinquedo inflável TOURO MECÂNICO com lona KP1000, colorido, medidas aproximadas de 4,50 m (C) x 4,5 m (L) x 2,2 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	2	3			5	6	6
14	65293	Locação de brinquedo inflável GUERRA DE COTONETE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 4 m (C) x 4 m (L) x 1 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão	3	3			5	6	6

		de duração de até 08 horas.							
15	65294	Locação de brinquedo inflável tipo FUTEBOL DE SABÃO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 10 m (C) x 5 m (L) x 2 m (A); acompanhado de bola e detergente neutro para o sabão; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3			5	6	6
16	65295	Locação de brinquedo inflável inclusivo MULTI ATIVIDADES, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, túnel, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3	2	3	5	6	6
17	65296	Locação de brinquedo inflável inclusivo JOGO DE ARGOLAS, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,2 m (C) x 2,8 m (L) x 1,5 (A), acompanhado de 02 (duas) argolas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	3	3		3	3	6	6
18	65297	Locação de brinquedo inflável inclusivo CHUTE A GOL, em lona KP 1000, colorido, medidas aproximadas de 3 m (C) x 3 m (L) x 2,5 m (A), acompanhado de bola de futebol; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado	3	3			6	6	6

		para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.							
19	65298	Locação de brinquedo inflável inclusivo tipo AIR SOCCER, em lona KP1000 colorida, medidas aproximadas de 2,5 m (C) x 1,5 m (L) x 1 m (A), acompanhado de, com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	5	3			6	6	6
20	65299	Serviço de PINTURA FACIAL, incluindo todo o material necessário: tintas faciais profissionais à base de água, atóxicas, hipoalergênicas e dermatologicamente testadas, apropriadas para uso em pele sensível; pincéis e esponjas macias de diversos tamanhos, higienizados com materiais próprios para uso facial; lenços umedecidos antissépticos e algodão para limpeza prévia do rosto e correções durante a pintura; glitter cosmético próprio para uso facial, quando utilizado, com partículas finas que não irritam os olhos ou a pele. Deverá ser disponibilizado profissional para atendimento de no mínimo 10 (dez) pinturas faciais durante o período de 01 (uma) hora, considerando tempo de atendimento em média de 5 a 10 minutos por criança, conforme a complexidade do desenho escolhido	3	6	7		7	6	20

SECRETARIAS PARTICIPANTES

SIGLA DO ÓRGÃO	NOME DO ÓRGÃO
SEMSA	Secretaria Municipal de Saúde
SEMMA	Secretaria Municipal de Meio ambiente
SEMFAC	Secretaria Municipal de Assistência Social
SEMI	Secretaria Municipal de Inclusão
SESPOR	Secretaria Municipal de Esporte
SEMEDI	Secretaria Municipal de Educação
SECULTUR	Secretaria Municipal de Cultura

Os endereços das secretarias solicitantes podem ser acessados através do link:

<https://www.paranagua.pr.gov.br/endereco-secretarias.pdf>

ANEXO IV
MATRIZ DE RISCOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E PINTURA FACIAL, destinados ao atendimento dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e em seus anexos, pelo período de 12(doze) meses.

1 INTRODUÇÃO

Para cada risco identificado, definiu-se a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação, foi realizada uma análise dos riscos, consistindo na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto.

Tal classificação resultou no nível do risco e direcionamento das ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

Descrição de impactos:

BAIXO	Danos que não comprometam o processo/ serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós- contratuais com vistas a novo planejamento
MÉDIO	Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.
ALTO	Danos que comprometem a essência do processo/serviços, impedindo-o de seguir seu curso

2. MAPA DE RISCO

RISCO 01		
Demora na conclusão do processo licitatório em face de impugnações ou recursos.		
Probabilidade: () Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto: (X) Baixo () Médio () Alto		
Dano potencial		
Possíveis atrasos no início da contratação para algum evento previsto no presente ano.		
Ação Preventiva		Responsável
Elaboração dos documentos considerando soluções similares em outros órgão e impugnações em licitações anteriores, referentes ao mesmo objeto.		Equipe Técnica da SECULTUR
Ação de Contingência		Responsável
Acompanhamento com auxílio da PROGEM para respostas às impugnações e recursos e consulta de jurisprudência e normativas do TCU e TCE-PR.		Equipe Técnica da SECULTUR

RISCO 02	
Estimativa de quantidade menor que a necessidade do órgão.	
Probabilidade: () Baixa (X) Média() Alta	Impacto: () Baixo (X) Médio () Alto
Dano potencial	
Prejuízo na qualidade e eficiência dos eventos previstos e falta de cobertura em eventos não previstos.	
Ação Preventiva	Responsável
Realizar o levantamento do quantitativo de forma a assegurar o atendimento às atuais necessidades do evento previsto.	Equipe Técnica e Gestores da SECULTUR e SEGOV.
Ação de Contingência	Responsável
Acrescer quantitativamente o contrato nos limites estabelecidos na legislação vigente.	Equipe Técnica da SECULTUR

RISCO 03	
Execução ineficiente do objeto pela empresa contratada.	
Probabilidade: () Baixa (X) Média() Alta	Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto
Dano potencial	
Prejuízo na qualidade e eficiência dos eventos previstos e falta de cobertura em eventos não previstos.	
Ação Preventiva	Responsável
Termos de Referência e contrato com exigências e especificações bem estabelecidas.	Equipe Técnica da SECULTUR.
Ação de Contingência	Responsável
Aplicar sanções e penalidades previstas no contrato nos limites estabelecidos na legislação vigente.	Fiscal e gestor do contrato.

DISPOSIÇÃO COMPLEMENTARES

1. Esta Matriz de riscos integra o edital e o contrato, servindo de base para a gestão e fiscalização da execução.
- 2 A concorrência dos riscos alocados à Contratada não implicará revisão de valores, sendo de sua inteira responsabilidade de custos decorrentes.
- 3 Os riscos atribuídos à Administração serão geridos internamente por meio de procedimentos de controle e auditoria

ANEXO V
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

A documentação de habilitação referida neste Capítulo do Título II da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 poderá ser:

- a) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;
- b) dispensada, total ou parcialmente, nos termos do inciso III do art. 70 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

No caso do item b deverá ser anexada aos autos a motivação visando demonstrar a adequação para a dispensa total ou parcial de documentos de habilitação, considerando que tal opção poderá impactar na aferição da aptidão dos futuros licitantes.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão

relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4.1.3 os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

1.4.1.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Protocolo nº: 96345/2025 Pregão Eletrônico nº: -90016/2026 Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

Município de Paranaguá – Secretaria Municipal de Governo – Departamento de Compras e Licitações

Rua Júlia da Costa 322 - Centro Histórico - CEP: 83203-060 - (41) 3721-1754 - Paranaguá – PR

1.4.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices

de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das

fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

1.4.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1,00 no índice de Liquidez Geral (LG); superior

ou igual a 1,00 no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a (1,00) no índice de Liquidez Corrente (LC).

1.4.1.6 As empresas deverão apresentar os índices já calculados, com assinatura do contador e do

representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.4.1.7 As empresas deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de XX% do valor estimado da contratação ou item pertinente.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1 Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

1.5.1.2 Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

1.5.1.3 Conforme estabelece o artigo 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133, de 2021:

§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto

da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

§ 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.

1.5.2 Para fins de qualificação técnica a empresa interessada deverá apresentar, sob pena de desclassificação, certificado da ANVISA que comprove que a empresa está autorizada a exercer as atividades descritas no certificado, referente aos itens hospitalares.

1.5.3 Ainda para fins de qualificação técnica a empresa interessada deverá apresentar, sob pena de desclassificação, laudos/relatórios de ensaios dos produtos ofertados, no caso de itens hospitalares, a fim de comprovar a qualidade e atendimento a legislação vigente.

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo VIII).

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, conforme modelo constante do Anexo XIV, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Municipal n.º 2.474, de 2015).

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9 Na hipótese constante do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela Matriz, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

]

ANEXO VI

MODELO DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90016 Ano: 2026

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:

CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

e-mail

Banco:

Agência

Conta – corrente:

Constitui objeto desta licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E PINTURA FACIAL, em atendimento aos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme condições e exigências estabelecidas em Edital, pelo período de 12 (doze) meses.

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1							

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal

ANEXO VII
MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____,
pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por _____
_____, portador da Carteira de Identidade n.º
_____, CPF n.º _____, residente e domiciliado na Rua
_____, n.º _____, Cidade
_____, Estado _____, CEP _____.

OUTORGADO:
_____, portador da
Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, residente e domiciliado no(a)
_____,
Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e
gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º _____/2026,
podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos
de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos
necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

ANEXO VIII

MODELO DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DE REGRAS CONTIDAS NO EDITAL

(timbre ou identificação do licitante)

, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de

Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Que sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007. DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Ou

() Não se aplica ou não se enquadra neste item 5

6. DECLARAÇÃO LGPD

Que para os fins deste, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui

as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para

a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. referentes a participações societárias;

1.3. informações inseridas em contratos sociais;

1.4. endereços físicos e eletrônicos;

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data.

Nome do representante legal

ANEXO IX

MODELO MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº90016/2026	PROTOCOLO N.º 96345/2025
DATA DE PUBLICAÇÃO:_____	VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses

O Município de Paranaguá, localizado Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá/Paraná, aqui representado pelos que abaixo infra-assinam, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 4.319/2023, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º ____/2026, homologado pelas autoridades competentes, para a futura e a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS E PINTURA FACIAL**, destinados ao atendimento dos eventos realizados pela **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** e demais Secretarias Municipais participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos, pelo período 12 (doze) meses conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda do(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes (Anexo VIII), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS E PINTURA FACIAL**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 90016/2026 e seus anexos

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.

1.3. Participam deste Registro de Preços, em conformidade com o artigo 289 do Decreto n.º 4.319/2023, o(s) seguinte(s) órgão(s) e/ou entidade(s):

SEMMA	Secretaria Municipal de Meio ambiente
SEMFAC	Secretaria Municipal de Assistência Social
SEMI	Secretaria Municipal de Inclusão
SESPOR	Secretaria Municipal de Esporte
SEMEDI	Secretaria Municipal de Educação
SECULTUR	Secretaria Municipal de Cultura
SEMSA	Secretaria Municipal de Saúde

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

LOTE 01 – adjudicado para [NOME DO ARREMATANTE, CNPJ E ENDEREÇO], representado por [NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, EMAIL E TELEFONE], conforme quadro a seguir:

Lote/It em	Descrição do objeto	Exigências complementares	Quantida de	Unidade de medida	Preço Unitário Registrado	Validade da Ata
Item 1						

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

3.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.3 O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

4.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Municipal nº 4.319/2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Municipal.

5.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

5.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 12 (doze) meses desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

5.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

5.1.2.2 O transcurso do período citado no item 5.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

6.1.1 for liberado;

6.1.2 descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

6.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4 sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

6.1.5 não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

7.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;

7.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

7.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

7.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 307 do Decreto n.º 4.319/2023.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO REGISTRO

8.1 Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente pela Administração, nos casos previstos na Cláusula Quinta, Sexta e Sétima desta Ata, com o devido registro no Portal da transparência (Licitações) e publicação do resumo no Diário Oficial dos Municípios.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:

9.1.1 assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

9.1.2 responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

9.1.3 manter as condições de habilitação;

9.1.4 manter atualizado seu cadastro no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, durante a vigência da presente ata.

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

10. Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:

10.1 tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

10.2 emitir a ordem de compra no sistema próprio, quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;

10.3. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens quanto à sua utilização;

10.4 zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

10.5 registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

10.6 providenciar as publicações no Portal Nacional de contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do Município e no Diário Oficial dos Municípios, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES OU INGRESSANTES

11. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto nos arts. 314 e 316 do Decreto n.º 4.319/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CADASTRO DE RESERVA

12. Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme o previsto no § 4.º do art. 298 do Decreto n.º 4.319/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Paranaguá – Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial dos Municípios do estado Paraná, conforme o disposto no § 1.º do art. 298 do Decreto n.º 4.319/2023.

14.2 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal oficial do município www.paranagua.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15. O Pregão Eletrônico nº 90016/2026 é realizado pelo Pregoeiro(a) Pedro Luís Cândido da Costa, designado pelo Decreto n.º 1203/2025.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

NOME DO SECRETÁRIO(A)
Secretário(a) Municipal de(o)

Pedro Luís Cândido da Costa
Pregoeiro

ANEXO X

**MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
CADASTRO DE RESERVA**

PROCESSO LICITATÓRIO PE 90016/2026 - RP 011/2026

PROTOCOLO 96345/2025

FORNECEDOR			
CNPJ - NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
___	R\$ _____	_____	
___	R\$ _____	_____	

FORNECEDOR			
CNPJ – NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
___	R\$ _____	_____	
___	R\$ _____	_____	

ANEXO XI

MODELO DE MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.017.458/0001-15, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipais que abaixo infra-assina(m).

CONTRATADO(A):[NOME]_____, inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º _____, com sede no(a) _____, neste ato representado por NOME E QUALIFICAÇÃO_____, inscrito(a) no CPF sob o n.º _____, portador da carteira de identidade n.º _____, residente e domiciliado no(a) _____, e-mail _____ e telefone _____.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133/2021, pelo Decreto n.º 4.319/2023; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 90016/2026 – Registro de Preços nº 011/2026 Protocolo n.º 96345/2025, do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS E PINTURA FACIAL, conforme descrito no Termo de Referência.

6 Quantitativo e Especificações Mínimas

LOTE 01 – ALIMENTAÇÃO

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	65280	Locação de carrinho ou barraca de pipoca para produção e distribuição em sacos de papel, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	34	R\$ 1.685,94	R\$ 57.321,96
1.2	65281	Locação de carrinho ou barraca de algodão-doce para produção e distribuição em palitos de madeira	Serviço	32	R\$ 1.733,38	R\$ 56.468,16

Protocolo nº: 96345/2025

Pregão Eletrônico nº:90016/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 011/2026

		adequados, inclui todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (hum mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).				
1.3	65282	Locação de carrinho ou barraca de cachorro-quente pequeno preparado em pão de leite, contendo molho de tomate, salsicha cortada em pedaços, /milho e batata, embalado individualmente, incluindo todos os insumos necessários, despesas com montagem, desmontagem, transporte e operação; atendimento com condições de higiene, conservação e segurança conforme legislação vigente; com operador uniformizado para preparo e distribuição de até 1000 (mil) unidades durante o período de até 4h (quatro horas).	Serviço	28	R\$ 4.810,82	R\$ 134.702,96
VALOR TOTAL						R\$ 247.493,08

LOTE 02 – LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FAIXA ETÁRIA: 02 A 04 ANOS						
2.1	65283	Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ PEQUENO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 2,5 m (L) x 4 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.	Diária	27	R\$ 1.198,58	R\$ 32.361,66
2.2	65284	Locação de brinquedo inflável CASTELO PULA PULA OU MULTI ATIVIDADES, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,5 m (C) x 2,5 m (L) x 2,5 m (A); com temática (animais, piratas, circo, dinossauro, personagens,	Diária	27	R\$ 1.102,40	R\$ 29.764,80

etc), podendo ter atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, paredão de escalada, pula-pula, João bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 (oito) horas.

2.3 65285 Locação de brinquedo inflável PISCINA DE BOLINHA podendo ter mini tobogã em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 2,5 m a 5 m (C) x 2 m (L) x 2,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	24	R\$ 1.100,56	R\$ 26.413,44
--------	----	--------------	---------------

2.4 65286 Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 2,5 m a 3 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 02 a 04 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	27	R\$ 620,73	R\$ 16.759,71
--------	----	------------	---------------

FAIXA ETÁRIA: 05 A 08 ANOS

2.5 65287 Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ GRANDE, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 7 m (C) x 3,5 m (L) x 5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	21	R\$ 1.639,01	R\$ 34.419,21
--------	----	--------------	---------------

2.6 65288 Locação de brinquedo inflável CIRCUITO OU CORRIDA DE OBSTÁCULOS, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 3,5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, obstáculos, túnel, paredão de escalada, pula-pula, João bobo, entre

Diária	21	R\$ 1.371,60	R\$ 28.803,60
--------	----	--------------	---------------

outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

2.7 65289 Locação de brinquedo inflável GIRO RADICAL, em lona KP1100 colorido, medindo aproximadamente 5 m de diâmetro, com 02 (dois) bastões com espumas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	21	R\$ 2.283,80	R\$ 47.959,80
--------	----	--------------	---------------

2.8 65290 Locação de CAMA ELÁSTICA, medindo entre 3,5 m a 4,30 m de diâmetro, em nylon e estrutura de aço galvanizado, presa por molas, com proteção revestida de espuma, lona vinílica e hastes com isotubo de espuma, rede de proteção e escada de subida; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 05 a 08 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	25	R\$ 728,81	R\$ 18.220,25
--------	----	------------	---------------

FAIXA ETÁRIA: 09 A 12 ANOS

2.9 65291 Locação de brinquedo inflável TOBOGÃ MEGA (individual ou duplo), em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 8 m (C) x 5 m (L) x 5,5 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	27	R\$ 2.067,92	R\$ 55.833,84
--------	----	--------------	---------------

2.10 65292 Locação de brinquedo inflável TOURO MECÂNICO com lona KP1000, colorido, medidas aproximadas de 4,50 m (C) x 4,5 m (L) x 2,2 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Diária	22	R\$ 2.142,09	R\$ 47.125,98
--------	----	--------------	---------------

2.11 65293 Locação de brinquedo inflável GUERRA DE COTONETE, em lona KP1000

Diária	23	R\$ 1.266,03	R\$ 29.118,69
--------	----	--------------	---------------

colorido, medidas aproximadas de 4 m (C) x 4 m (L) x 1 m (A); com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

Locação de brinquedo inflável tipo FUTEBOL DE SABÃO, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 10 m (C) x 5 m (L) x 2 m (A); acompanhado de bola e detergente neutro para o sabão; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de 09 a 12 anos. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

2.12 65294

Diária

23

R\$
1.776,52

R\$ 40.859,96

INCLUSIVOS

Locação de brinquedo inflável inclusivo MULTI ATIVIDADES, em lona KP1100 colorido, medidas aproximadas de 5 m (C) x 5 m (L) x 2,5 m (A); atividades diversas como escorregador, piscina de bolinhas, túnel, pula-pula, João Bobo, entre outros; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

2.13 65295

Diária

28

R\$
1.295,49

R\$ 36.273,72

Locação de brinquedo inflável inclusivo JOGO DE ARGOLAS, em lona KP1000 colorido, medidas aproximadas de 3,2 m (C) x 2,8 m (L) x 1,5 m (A), acompanhando de 02 (duas) argolas; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

2.14 65296

Diária

24

R\$ 855,67

R\$ 20.536,08

Locação de brinquedo inflável inclusivo CHUTE A GOL, em lona KP 1000, colorido, medidas aproximadas de 3 m (C) x 3 m (L) x 2,5 m (A), acompanhando de bola de futebol; com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08

2.15 65297

Diária

24

R\$ 983,00

R\$ 23.592,00

horas.

2.16 65298 Locação de brinquedo inflável inclusivo tipo AIR SOCCER, em lona KP1000 colorida, medidas aproximadas de 2,5 m (C) x 1,5 m (L) x 1 m (A), acompanhado de, com monitor uniformizado para atendimento durante todo o período do evento. Indicado para crianças de faixa etária livre. Eventos com previsão de duração de até 08 horas.

VALOR TOTAL R\$ 514.836,00

LOTE 03 – PINTURA FACIAL

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3.1	65299	Serviço de PINTURA FACIAL, incluindo todo o material necessário: tintas faciais profissionais à base de água, atóxicas, hipoalergênicas e dermatologicamente testadas, apropriadas para uso em pele sensível; pincéis e esponjas macias de diversos tamanhos, higienizados com materiais próprios para uso facial; lenços umedecidos antissépticos e algodão para limpeza prévia do rosto e correções durante a pintura; glitter cosmético próprio para uso facial, quando utilizado, com partículas finas que não irritam os olhos ou a pele. Deverá ser disponibilizado profissional para atendimento de no mínimo 10 (dez) pinturas faciais durante o período de 01 (uma) hora, considerando tempo de atendimento em média de 5 a 10 minutos por criança, conforme a complexidade do desenho escolhido	Hora	49	R\$ 171,07	R\$ 8.382,43
VALOR TOTAL						R\$ 8.382,43

O valor máximo da licitação atinge o montante de R\$ **770.711,51 (Setecentos e setenta mil, setecentos e onze reais e cinquenta e um centavos).**

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico nº **90016/2026**, objeto do processo administrativo (Protocolo) nº 96345/2025, conforme ato de autorização constante do respectivo processo.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

Os bens deverão ser fornecidos, conforme descrito no Termo de Referência.

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O presente contrato será executado conforme as quantidades efetivamente demandadas pela administração, nos termos da Ata de Registro, não ficando o Município obrigado à contratação do quantitativo total estimado.

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5. DO REAJUSTE

5.1 Os preços contratados serão reajustados após o transcurso do interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado pela administração, utilizando-se o IPCA/IBGE como índice de atualização, ou outro que venha a substituí-lo

5.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 4.319/2023.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 4.319/2023.

6.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 Os bens deverão ser entregues na secretaria solicitante, nos endereços constantes do Anexo IX, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

7.3 O recebimento definitivo será feito no prazo de até 15 (quinze) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

7.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta de recursos específico do Município de Paranaguá.

Referência Dotação	Órgão	Unidade	Função	Subfunção	Programa	Ação	Elemento	Vinculo
216	6	6	23	695	49	2322	3,34E+18	1000
438	10	1	10	301	6	2062	3,34E+18	1520
439	10	1	10	301	6	2062	3,34E+18	1527
440	10	1	10	301	6	2062	3,34E+18	1528
483	10	1	10	302	6	2063	3,34E+18	1420
1671	11	1	12	361	16	2080	3,34E+18	1045
567	11	1	12	361	16	2080	3,34E+18	1103
568	11	1	12	361	16	2080	3,34E+18	1104
569	11	1	12	361	16	2080	3,34E+18	1107
583	11	2	12	365	17	1018	3,34E+18	1104
606	11	2	12	365	17	2082	3,34E+18	1103
607	11	2	12	365	17	2082	3,34E+18	1104
638	11	3	12	361	16	1017	3,34E+18	1107
771	15	1	18	122	12	2135	3,34E+18	1104
950	18	1	8	122	53	2170	3,34E+18	1000
1311	19	1	27	122	13	2190	3,34E+18	1000

1645	28	1	4	122	30	2300	3,34E+18	1000
------	----	---	---	-----	----	------	----------	------

9 VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de __/__/__ a __/__/__, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e art.299 do Decreto Municipal 4.319/2023.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Executar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e locais constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, quando aplicável.

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamentos na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumentos das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.10. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.11. adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

10.1.11.1 Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

10.1.11.2 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

10.1.11.3 Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

10.1.11.4 Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da

Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente de sua titularidade.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso a multa não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Para o presente certame, conforme facultado pelo art. 96 da Lei nº 14.133/2021, dada a natureza do objeto fornecido, sua baixa complexidade, o baixo risco associado e o fato da entrega do bem ser imediata, o que configura o atendimento ao cumprimento da obrigação, conforme descrito no Art. 95, §2º da Lei 14.133/21, **não será exigida garantia de execução.**

13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS OU GARANTIA TÉCNICA

13.1 A contratada deverá assegurar a adequada execução dos serviços e a perfeita condição de uso dos itens eventualmente locados, responsabilizando-se pela substituição imediata ou correção de qualquer irregularidade, defeito ou desgaste que comprometa sua utilização, sem ônus para a Administração, durante toda a vigência do contrato

13.2 a substituição deverá ocorrer no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, contados da notificação da Contratante.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 4.319/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Municipal 4.319/2023;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Municipal 4.319/2023;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Municipal 4.319/2023;

14.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Municipal 4.319/2023.

14.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

14.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 4.319/2023. e na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 4.319/2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15. CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133. de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas através de termo aditivo ao contrato.

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento, excetuando-se os serviços de instalação e montagem dos móveis quando necessário.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1 O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

17.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

17.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Municipal n.º 6.474, de 2020.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Municipal n.º 6.474, de 2020.

17.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

18.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 4.319/2023 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

18.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial dos Municípios e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência (Licitações e Contratos).

18.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Paranaguá – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paranaguá/Pr_____de_____de 2026

CONTRATANTE:_____

CONTRATADA:_____

Testemunhas

1 Nome:_____

2 Nome:_____

ANEXO XII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ – PR

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante do procedimento de licitação, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90016/2026 – REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2026, instaurado pela Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade/UF, ____ de _____ 2026.

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)
Nome da Empresa CNPJ:_____

ANEXO XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ARTIGO 7º INCISO XXXIII

Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva:

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Cidade/UF, ____ de _____ 2026.

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)
Nome da Empresa CNPJ:_____

ANEXO XIV

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA,
EMPRESA PEQUENO PORTE E MICROEMPRESA INDIVIDUAL**

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Cidade/UF, _____ de _____ 2026

**RELAÇÃO DE ITENS CADASTRADOS NO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO
(COMPRAS. GOV)**

Pregão Eletrônico nº 90016 /2026

Nº do Item	Código no sistema	Descrição do Item (resumida)	Unidade
1	65280	Locação de carrinho/ barraca de pipoca, com insumos e operador	Serviço
2	65281	Locação de carrinho/ barraca de algodão com insumos e operador	Serviço
3	65282	Locação de carrinho/ barraca de cachorro-quente, com insumos e operador	Serviço
4	65283	Locação de brinquedo inflável tipo Tobogã Pequeno	Serviço
5	65284	Locação de brinquedo inflável tipo Castelo Pula pula/ Multi atividades	Diária
6	65285	Locação de brinquedo inflável tipo Piscina de bolinhas	Diária
7	65286	Locação de cama Elástica (pequena)	Diária
8	65287	Locação de brinquedo inflável tipo Tobogã grande	Diária
9	65288	Locação de brinquedo inflável tipo Circuito/Obstáculos	Diária
10	65289	Locação de brinquedo inflável tipo Giro Radical	Diária
11	65290	Locação de cama Elástica(Grande)	Diária
12	65291	Locação de brinquedo inflável tipo Tobogã Mega	Diária
13	65292	Locação de brinquedo inflável tipo Touro Mecânico	Diária
14	65293	Locação de brinquedo inflável tipo guerra de cotonete	Diária
15	65294	Locação de brinquedo tipo Futebol de sabão	Diária
16	65295	Locação de brinquedo inflável atividades	Diária
17	65296	Locação de brinquedo inflável inclusivo Jogo de argolas	Diária
18	65297	Locação de brinquedo inflável inclusivo Chute a Gol	Diária
19	65298	Locação de brinquedo inflável inclusivo Air Soccer	Diária
20	65299	Serviço de pintura facial	Hora

OBSERVAÇÃO

“A presente relação tem finalidade exclusivamente demonstrativa, destinada à conferência dos itens cadastrados no sistema eletrônico Compras.gov”.