

EDITAL

O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, por intermédio do DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS da SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 031/2026 TIPO: MENOR PREÇO SRP 023/2026	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até 08 h 59 min do dia 30/06/2026 Início da sessão / disputa de lances: 09 h 00 min do dia 30/06/2026 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços**, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual **Aquisição de Materiais e Testes Formais para o Serviço de Psicologia e Psicopedagogia, em atendimento ao CMAE – Centro de Avaliação Especializada, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.**

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 431.288,84 (Quatrocentos e trinta e um mil duzentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos).**

3 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações Compras.gov. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/compras>

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>

Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira Cristiane dos Santos Zella e equipe de apoio, designados pelo Decreto nº 1.203/2025.

- E-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br e cristiane.zella@paranagua.pr.gov.br

- Telefones: (41) 3721-1810 ramal 2

- Endereço: Rua Júlia da Costa, nº 322 - Centro Histórico – CEP 83203-060, Paranaguá / Paraná

- O atendimento será feito no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 18h00min.

4 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

4.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 4.319/2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, por e-mail indicado no item 3 do Sistema do Pregão Eletrônico ou em campo específico no sítio eletrônico **compras.gov.br** pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. As respostas ficarão disponíveis no sítio eletrônico oficial www.paranagua.pr.gov.br.

4.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

4.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no portal de Licitações no site <https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso aos autos via sistema.

5 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

5.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

5.2 É vedada a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da ata decorrente da presente licitação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

5.3 A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelo Decreto nº 4.319/2023, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO:

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor máximo do item, fixado no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

2.1.1. Os valores que permanecerem acima (salvo na hipótese de critério de maior desconto com possibilidade de lances negativo, conforme o previsto no § 3º do Art. 81 do Decreto nº 4.319/2023) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados”.

2.1.2 O intervalo mínimo entre os valores dos lances deverá ser de R\$ 1,00 (Um real).

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO.

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (salvo na hipótese de critério de maior desconto com possibilidade de lances negativo, conforme o previsto no § 3º do Art. 81 do Decreto nº 4.319/2023) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I) serão desclassificadas.”

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo VI), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

5.1. Não haverá reserva de lotes para ME/EPP, o certame está dividido em 78 lotes para ampla concorrência.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6 AMOSTRA:

6.1. Não será exigida a apresentação de amostras no presente certame.

7 GARANTIA:

7.1. Fica dispensada a apresentação de garantia contratual para fins de celebração de contrato oriundos deste certame.

8 ANEXOS:

- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Estudo Técnico Preliminar / Documento de Formalização de Demanda
- Anexo III - Relação de Itens e Quantitativos
- Anexo IV - Análise de Riscos
- Anexo V - Documentos de Habilitação
- Anexo VI - Modelo de Descritivo da Proposta de Preços

- Anexo VII - Modelo de Procuração
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de Atendimento as Regras Contidas no Edital
- Anexo IX - Órgãos participantes e locais de entrega
- Anexo X - Modelo da Ata de Registro de Preços
- Anexo XI - Modelo - Cadastro de Reserva
- Anexo XII - Modelo de Minuta de Contrato Administrativo
- Anexo XIII - Modelo de Declaração de Idoneidade
- Anexo XIV - Modelo de declaração de atendimento a Constituição Federal – artigo 7º inciso XXXIII
- Anexo XV - Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa, empresa pequeno porte e microempresa individual

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1. O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do **Compras.gov**, localizado na página: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2. O pregão será conduzido por servidora pública denominada pregoeira, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração do município de Paranaguá.

1.3. O pregão eletrônico observará a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Federal nº 11.462/2023 e, no que couber, o Decreto Municipal nº 4.319/2023.

1.3.1. A pregoeira exercerá as atribuições previstas no artigo 4º do Decreto Municipal nº 4.319/2023.

1.4. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração do município de Paranaguá, conforme instruções que podem ser obtidas na página do **Compras.gov** ou, ainda, por meio do telefone: 0800.978.9001 (suporte técnico).

1.4.1. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração do município de Paranaguá implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2. Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1. tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2. constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3. tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4. não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6. o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7. As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.4. A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5. Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6. A pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

3.1. Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1. o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste edital;

3.1.2. a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

3.2. A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas observados o prazo e os critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1. A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3. Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003 - CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário do item e valor total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 5.2.1. será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 - Das Condições Específicas deste Edital.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de R\$ 1,00 (Um real)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.
- 5.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (menor preço ou maior desconto) e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores (menor preço ou maior desconto).
- 5.12.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.13. Poderá a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.
- 5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006-

5.21. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada, feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto nº 4.319/2023.

6.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

6.3. Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.6.3. O material apresentado deverá ser oficial do fabricante ou distribuidor e conter informações como: modelo, marca, código do produto, características técnicas, dimensões e, se aplicável, fotos ou desenhos esquemáticos.

6.6.3.1. A apresentação de amostras, quando couber, será exigida exclusivamente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar após a fase de lances/propostas, e o prazo de entrega é de 20 (vinte) dias a partir da data de solicitação por parte da Equipe de Contratação ou Pregoeira.

6.6.3.2. A Amostra do produto ofertado será solicitada, se e somente se, houver dúvidas ou incertezas por parte da Equipe de Contratação ou Pregoeira quanto ao efetivo atendimento das especificações técnicas exigidas, mesmo após a análise do Catálogo ou da documentação apresentada.

6.6.3.3. A Amostra do licitante vencedor, após a homologação da licitação, poderá ser **devolvida ao licitante em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços**.

6.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no *chat* do sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto, até a data e o horário estabelecidos pela pregoeira.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Município de Paranaguá, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1. A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2. As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS nº 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1. Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, a pregoeira desclassificará a proposta.

8.1.3. Constatado erro de cálculo em qualquer operação, a pregoeira poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4. Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2. Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo VI.

9. OS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2. A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3. As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pela pregoeira.

9.4. Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no portal da transparência do Município no site <https://paranagua.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>.

9.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pela pregoeira à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o município de Paranaguá convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado), no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

11.1.1. O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no item 13 deste Edital.

11.2. Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital, e o disposto no §4º do Art. 298, nos incisos II, IV e V do art. 305, no inciso III do art. 306, e no art. 311, todos do Decreto nº 4.319/2023.

11.2.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a Ata de Registro de Preços nos termos do § 5º do Art. 298 do Decreto nº 4.319/2023, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou no Diário Oficial dos Municípios, será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado e ter seus quantitativos renovados nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, combinado com o art. 299 do Decreto nº 4.319/2023, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

11.4. Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.

11.5. No interesse da Administração, e em conformidade com o art. 314 do Decreto nº 4.319/2023, será possível a adesão à Ata de Registro de Preços, **conforme previsto no Anexo X deste Edital.**

11.6. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o vencedor do certame deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

11.7. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Municipal nº 4.319/2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Estadual.

11.7.1. A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

11.7.2. A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, tendo por termo inicial a data da data base vinculada à proposta e desde que decorrido 12 (doze) meses desse marco temporal. Para as atualizações subseqüentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

11.7.2.1. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

11.7.2.2. O transcurso do período citado no item 11.7.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

12.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

12.2. Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Portal da Transparência do Município de Paranaguá, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.3. Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao cadastro do CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas) pode ser consultado no Portal da Transparência do Governo Federal.

12.4. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

12.5. Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 12.2 e 12.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no Decreto Municipal nº 4.319/2023, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

12.5.1. A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

12.5.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 12.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

12.6. A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

12.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

$$I = 0,00016438$$

12.8. Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12.9. A designação dos fiscais titulares e de seus respectivos substitutos, indicados pelas Secretarias participantes, ocorrerá formalmente mediante Decreto Municipal, a ser publicado na Imprensa Oficial do Município antes do início da execução contratual.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto Municipal nº 4.319/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Municipal nº 4.319/2023;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Municipal nº 4.319/2023;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Municipal nº 4.319/2023;

13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Municipal 4.319/2023.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

13.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto nº 4.319/2023. e na Lei nº 14.133/2021.

13.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto nº 4.319/2023.

13.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846, de 2013.

13.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

14.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

14.3. É facultado a pregoeira a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela pregoeira ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

14.5. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

14.6. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

14.7. Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. A pregoeira, se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

14.8. A pregoeira poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

14.9. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.10. O foro é o da Comarca de Paranaguá/PR, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

Paranaguá, 16 de junho de 2026.

Thiago Casas do Nascimento
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O objetivo do presente Termo de Referência é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E TESTES FORMAIS PARA O SERVIÇO DE PSICOLOGIA E PSICOPEDAGOGIA EM ATENDIMENTO AO CMAE – CENTRO DE AVALIAÇÃO ESPECIALIZADA**, valor estimado de 478.244,36 (Quatrocentos e setenta e oito mil duzentos e quarenta e quatro reais e trinta e seis centavos), em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, para o período de 12 (doze) meses.

1.2. RELAÇÕES DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.
1	UNID	SONR 6-40 - Teste nao verbal intel - KIT	2
2	UNID	SONR 6-40 - Folha de resposta	50
3	UNID	SRS - 2 - Folha de resp. pre escolar	8
4	UNID	SRS - 2 - Folhas de resp. idade escolar	16
5	UNID	BPA2 - Bateria Psic Aval Atencao - Livro	4
6	UNID	BPA2 - Conjunto de aplicacao A/C/D	64
7	UNID	BPA2 - Livro Correcao Alternada	4
8	UNID	BPA2 - Livro Correcao Concentrada	4
9	UNID	BPA2 - Livro Correção Dividida	4
10	UNID	BPA2 - Livro Avaliacao vol 5	4
11	UNID	Tavis-4 - Teste de atencao visual 4 edicao - KIT	1
12	UNID	IDADI- Livro de Instrucoes vol 1	1
13	UNID	IDADI Livro de Aplicacao 4 a 35 meses Vol. 2 conj	1
14	UNID	IDADI - Livro de Aplicacao 36 a 72 meses Vol. 3 cj	1
15	UNID	IDADI - Livro de Avaliacao vol. 4 conj. c/5	1
16	UNID	IDADI -Curvas de Desenvolvimento vol. 5 conj. c/5	1
17	UNID	NEPSY II - Kit	1
18	UNID	CAT -A - Teste de Apercepção Infantil - Livro	1
19	UNID	CAT-A - Cartão de Aplicação	1
20	UNID	RAVENAPM – Matrizes progressivas avancadas de rave	1
21	UNID	CAT -A – livro avaliacao vol 2	3
22	UNID	RAVLT - Livro de Aplicacao	6
23	UNID	EBADEPIJ - livro de aplicacao vol 2	6
24	UNID	FDT - Five Digit Test - KIT	1
25	UNID	FDT - Bloco de resposta	10
26	UNID	Inventario de Estilos Parentais - IEP - Kit formul	1
27	UNID	HTP2 - Manual	2
28	UNID	HTP2 - Livro aplicacao c/10 unidades	17
29	UNID	Perfil Sensorial 2 - Kit	1
30	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas de raven	1
31	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas - Bloco	7
32	UNID	Protea R- Livro de Avaliacao	1

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

33	UNID	Tiahs- Livro de Aplicacao Conj. c/10 un) Vol 2	2
34	UNID	CORUJA - Caderno de estimulo	500
35	UNID	TDEII - Vol 3 - Livro de Aplic. Escrita 1º ao 9º	80
36	UNID	TDEII - Vol 5 - Livro Ava. Quali. Escrita 1 ao 4	40
37	UNID	TDEII - Vol 6 - Livro de Aplic. Aritmetica 1 a 5	400
38	UNID	TDEII - Vol 8 - Livro de Avalia. Leitura 1º ao 4º	70
39	UNID	TDEII - Vol 13 - Livro de Avaliacao Leitura 5 ao 9	80
40	UNID	TDEII - Vol 9 - Livro de Avaliacao Escrita 5º ao 9	60
41	UNID	TDEII - Vol 10 - Livro Ava. Quali. Escrita 5º ao 9	60
42	UNID	TDEII - Vol 11 - Livro de Aplic. Aritmetica 6º a 9	250
43	UNID	TDEII - Vol 12 - Livro de Avalia. Aritmetica 6 a 9	40
44	UNID	TDEII- Vol 14 - Livro de Ava. Geral com 25 folhas	40
45	UNID	Torre de Londres	2
46	UNID	Cubos de Corsi infantil - Azul	2
47	UNID	PROADE - Proposta de avaliacao das dificuldades es	1
48	UNID	Pronumero - Livro de instrucoes vol 1	2
49	UNID	Pronumero - Guia Rapido vol 2	2
50	UNID	Pronumero - TPAN vol 3	2
51	UNID	Pronumero - TTN vol 5	2
52	UNID	ANELE 2 - Livro de aplicação e avaliação	96
53	UNID	ANELE 2 - Conjunto de cartões	4
54	UNID	ANELE 5 - Manual de Instrucoes	4
55	UNID	ANELE 5 - Conjunto de cartoes	4
56	UNID	ANELE 5 - Livro de aplicacao e avaliacao	95
57	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao com 25 folhas	25
58	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao individual	300
59	UNID	ADL2 - Avaliacao de desenvolvimento de Linguagem 2	1
60	UNID	PROLECSE - Provas aval processos de leitura - KIT	1
61	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas rastreio	50
62	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas e anotacoes	50
63	UNID	BAYLEY III - Lista de obs. do teste de triagem	1
64	UNID	BAYLEY III - Lista de verificacao de observação	1
65	UNID	WISC IV - Protocolos de registro	920
66	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 1	920
67	UNID	ABFW teste de linguagem infantil 3º edicao	1
68	UNID	Protea R- Livro de Instrucoes	1
69	UNID	TDEII - Vol 7 - Livro de Avalia. Aritmética 1 a 5	40
70	UNID	Avaliação compreensão leitora 3 edição – protocolo	800
71	UNID	Torre de hanoi redonda sem cor 8 pcs	2
72	UNID	ANELE 2 - Context -Livro de instruções volume 1	4
73	UNID	PROLEC - Folha de registro	600
74	UNID	SONR 6-40 - Folhas de aplicacao padrao	6
75	UNID	APMRAVEN – Bloco de respostas	2
76	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 2	650
77	UNID	WAIS III Escala de inteligência Wechsler para Adultos	5
78	UNID	BAYLEY questionário socioemocional e de comportamento	172

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objetivo principal do uso desses instrumentais é realizar os procedimentos para identificar, prevenir e orientar quanto aos distúrbios no desenvolvimento e potencialidades, bem como os transtornos de aprendizagem, transtornos de desenvolvimento, Transtorno do Espectro Autista - TEA, transtorno de Atenção e Hiperatividade - TDAH, ansiedade dentre outros, por meio da análise de aspectos como atenção, memória, linguagem, raciocínio e funções executivas, que possam impactar o desempenho desse aluno. Ressalta-se que tais instrumentos não podem ser copiados ou xerocados, visto que os profissionais ficam vulneráveis a eventuais punições. Os resultados obtidos por meio desses instrumentos subsidiarão de forma significativa as intervenções individualizadas e terapêuticas, orientação educacional e familiar bem como as estratégias de ensino mais eficazes quanto às necessidades específicas dos alunos.

2.2. O Centro Municipal de Avaliação Especializada – CMAE, vinculado a SEMEDI, desempenha papel fundamental na análise, acompanhamento e encaminhamento de crianças e adolescentes provenientes de encaminhamentos de centros municipais de educação infantil e escolas municipais, bem como de outras situações de vulnerabilidade ou com necessidades especiais. Para garantir a precisão, a segurança e a confiabilidade das avaliações realizadas, é imprescindível a utilização de instrumentos psicológicos padronizados e reconhecidos tecnicamente.

2.2.1. A aquisição de testes psicológicos específicos para crianças e adolescentes se faz necessária pelos seguintes motivos:

1. Qualidade Técnica e Científica: Os testes psicológicos padronizados permitem a obtenção de dados confiáveis sobre aspectos cognitivos, emocionais e comportamentais das crianças e adolescentes atendidos. Isso garante que os diagnósticos e encaminhamentos realizados pelo Centro sejam baseados em evidências científicas, aumentando a assertividade das decisões pedagógicas e clínicas.

2. Adequação às Normas e Protocolos Profissionais: Profissionais de psicologia e outras áreas da saúde que atuam no Centro seguem diretrizes estabelecidas por órgãos de classe e regulamentações técnicas, incluindo a **Resolução CFP nº 002/2003**, que regulamenta o uso de testes psicológicos no Brasil. Essa resolução estabelece que apenas instrumentos validados cientificamente e aplicados por psicólogos habilitados podem ser utilizados, garantindo a legalidade e a ética das avaliações psicológicas.

3. Eficiência e Redução de Erros: A utilização de testes padronizados permite identificar com maior precisão as necessidades individuais das crianças e adolescentes, evitando diagnósticos imprecisos e encaminhamentos inadequados, assegurando um atendimento mais eficaz e direcionado.

4. Atendimento à Demanda Escolar: Com o aumento de encaminhamentos das escolas municipais, torna-se imprescindível dispor de instrumentos suficientes para atender à população jovem de forma ágil, organizada e dentro dos prazos necessários para que os alunos recebam o suporte adequado.

5. Transparência e Justificação Legal da Despesa: A aquisição dos testes é uma medida necessária e justificada para o pleno funcionamento do Centro Municipal de Avaliação, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na Administração Pública.

2.2.2. A compra de testes psicológicos, psicopedagógicos e fonoaudiológicos para crianças e adolescentes encaminhados pelos centros de educação infantil e escolas municipais é imprescindível para assegurar a

qualidade, confiabilidade e eficiência das avaliações realizadas pelo Centro Municipal de Avaliação, garantindo que os serviços prestados à população jovem sejam tecnicamente adequados, seguros, éticos e alinhados às normas profissionais do Conselho Federal de Psicologia.

2.3. A contratação deverá ser realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tendo em vista serem objetos de bem comum. A aquisição será solicitada de acordo com a necessidade e conveniência. Entende-se, portanto a adoção do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** sendo mais vantajosa para o Município, pois possibilita uma maior adequação entre a demanda e o fornecimento parcelado do material ao longo da vigência da ata. Esta modalidade também auxilia no planejamento orçamentário por distribuir a aplicação dos recursos ao longo do exercício.

2.4. A contratação busca atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, assegurando o comprometimento, eficiência, economicidade e celeridade administrativa.

3. PESQUISA DE PREÇOS

A estimativa de custos será apurada conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com base em:

3.1 – Paineis de Preços do Governo Federal;

3.2 – Contratações similares por outros entes públicos;

3.3 – Cotações junto a fornecedores especializados exigidas pela instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. A licitação deverá ser julgada por item e menor preço.

4.2. Os participantes deverão informar em sua proposta a marca e modelo, quando houver, dos produtos cotados.

4.3. É obrigatório constar na proposta de preços a marca, modelo, fabricante, procedência e outras especificações necessárias para que se identifique de forma inequívoca o produto ofertado.

4.4. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente do país, devendo incluir todos os custos diretos e indiretos, julgados necessários pela proponente e todas as incidências que sobre eles possam recair, tais como encargos fiscais, tributos, taxas, impostos e outros.

4.5. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe à empresa contratada efetuar a troca do produto nos termos do edital e da legislação vigente

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Atestado de capacidade técnica emitida por empresa pública ou privada onde comprove que a empresa teve um bom desempenho no fornecimento dos materiais em quantidade mínima de 50% (cinquenta) ao objeto da licitação.

5.2. O(s) atestado(s) deverá(ao) ser impresso(s) em papel timbrado, com nome e telefone de contato dos responsáveis pela informação atestada, não sendo aceitas declarações genéricas de catálogos, manuais de Internet, devendo ainda atestar a satisfação com o produto ofertado pela licitante.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Aquisição dos itens, seguem as especificações traçadas pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral - SEMEDI, mediante o seu conhecimento de aquisições anteriores e estimativas de manutenções dos seus departamentos, a qual verificou que, com base nessas estimativas, há maior vantagem econômica na aquisição, será em sistema de Registro de Preços conforme as necessidades desta Secretaria.

6.2. O critério de julgamento adotado será por item e menor preço, observadas as exigências quanto às especificações do objeto.

6.3. De modo geral, a Administração tem o dever de zelar pelo interesse público, cujas diretrizes que permeiam esta contratação são extensas, devendo a empresa contratada, assumir tais obrigações, evitando o risco de ser penalizada, pois, os instrumentos aqui presentes, é um esboço da finalidade do que se espera na execução contratual, tornando eficaz este modelo contratual.

7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

7.1. Os produtos dessa licitação são classificados como bens comuns, pois, possuem especificações usuais de mercado e padrões de desempenho e qualidade definidas neste termo de referência de acordo com termos da Lei nº 14133/2021.

8. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. Os pedidos serão executados mediante solicitação formal da contratante através de Nota de Empenho, sendo que materiais ou serviços deverão ser entregues nos endereços constantes na nota de empenho, no prazo não superior a 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento desta Secretaria.

8.2. Cabe destacar que os materiais ou serviços poderão ser solicitados parceladamente, no período de 12 meses, conforme as necessidades, com intervalos definidos pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, e que o quantitativo ora contratado são uma estimativa de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.

8.3. As aquisições serão efetivadas no todo ou em partes pela Secretaria, de acordo com sua necessidade e critério. Em se tratando de itens cujas quantidades totais foram desmembradas em lotes distintos, deverão ser adquiridos (Empenhados) concomitantemente dos respectivos lotes os mesmos percentuais que lhes deram origem.

8.4. O fiscal do contrato é responsável pelo recebimento dos produtos, avaliação e conferência dos materiais entregues. Será procedida a verificação de acordo com as características descritas neste Termo

de Referência, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o cumprimento das exigências.

8.5. Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal do Contrato iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

8.6. Os materiais serão imediatamente recusados quando entregues com especificações diferentes das contidas no Termo de Referência e da proposta feita no procedimento licitatório.

8.7. Constatada está ocorrência, após a notificação por escrito à empresa contratada, será suspenso o pagamento, até que seja sanada a situação. Os materiais que forem recusados, a critério da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, deverão ser substituídos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos para providenciar a sua substituição, contados da data da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Paranaguá.

8.8. Se a entrega e/ou a substituição dos produtos não forem realizadas no prazo estipulado, o fornecedor ficará sujeito às sanções administrativas previstas no Edital e no Contrato.

8.9. Imediatamente após o recebimento definitivo, pelo fiscal do contrato, será providenciado o pagamento.

8.10. O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo do contrato.

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Para acompanhar o contrato e fiscalizar a execução nos termos dispostos no Decreto Municipal nº 683/2018, será indicado o servidor estável para o acompanhamento:

Fiscal do Contrato: **Veridiana Moscardi Xavier – Matrícula: 10954-1/2**

9.2. A Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar peças e demais insumos, bem como os serviços, que não forem considerados satisfatórios e determinar a licitante a correção das irregularidades.

9.3. A fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

9.4. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelos fiscais de Contratos devidamente nomeados por meio de portaria, nos termos do Decreto nº 683/2018, de modo que não se considerará entregue o material, obra ou

serviço (e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado), sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar o fornecimento dos itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 1.2 deste Termo de Referência.

10.2. Não poderá ceder ou transferir a terceiros, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem a prévia e expressa concordância do CONTRATANTE.

10.3. Responsabiliza-se por todos os danos e prejuízos causados a terceiros, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas.

10.4. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

10.5. A licitante ficará responsável por todas as custas de que venham surgir da presente compra junto ao comércio ou indústria, isentando a PREFEITURA DE PARANAGUÁ de quaisquer responsabilidades ou ônus perante terceiros.

10.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no edital de licitação;

10.7. Demais condições constam nas disposições editalícias.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

11.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada.

11.3. Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas no cumprimento da ata.

11.4. Comunicar, por escrito, à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

11.5. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

12. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão feitos mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, **devidamente atestada pelo fiscal do contrato**, observado os termos do Decreto Municipal nº 683/2018, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR. **É de responsabilidade da contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o**

objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta licitação e a Nota Fiscal, **todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA**, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

12.2. O fornecedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos documentos necessários e exigidos quando do certame, nos termos do Edital.

12.3. As demais condições do pagamento devem atender as disposições editalícias.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos decorrentes da presente aquisição deverão ser empenhados nas seguintes dotações orçamentárias ou outra que venha substituí-la conforme a LOA vigente.

- 11.01.2080.012.0361.0016.339030 – 1000
- 11.01.2080.012.0361.0016.339030 – 1103
- 11.01.2080.012.0361.0016.339030 – 1107
- 11.02.1018.012.0365.0017.339030 – 1104

14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1. Para os propósitos desta cláusula devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a

apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência foi elaborado com base nas informações contidas no Documento de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar e anexos citados, visando detalhar os requisitos para a aquisição e contratação de equipamentos para combate e prevenção de incêndio.

As especificações aqui contidas representam as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, servindo como base para a elaboração do edital de licitação e para futura aquisição, garantindo a transparência e a conformidade legal do processo.

Thiago Casas do Nascimento

Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Veridiana Moscardi Xavier

Matrícula:10954-1/2

Coordenadora do Centro de Avaliação Especializada – CMAE

O respectivo Secretário Municipal que aderiu ao presente procedimento e abaixo subscrito assina digitalmente o presente documento.

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

Trata-se da demanda de aquisição de materiais e testes formais o qual servirá para identificar as potencialidades e dificuldades dos alunos da rede municipal de Ensino.

Na intenção de gerir as políticas públicas em Educação Especial, pautada no Art. 41 do Regimento Interno da SEED, e na Deliberação COMED/Paranaguá-PR em seu Art.49, o Centro Municipal de Atendimento Especializado se define por oferecer Serviços Especializados de apoio, suporte e colaboração na identificação das necessidades específicas dos educandos, bem como a efetivação dos atendimentos terapêuticos educacionais, com vista ao desenvolvimento das potencialidades e resgate da melhores condições do desempenho em referência à sua escolaridade e no âmbito social.

A demanda atual encontra-se em 465 alunos encaminhados pelos CMEIS e Ensino Fundamental aguardando pelo processo, os quais necessitarão dos referidos testes mencionados, em anexo e de acordo com os quantitativos e especificações contemplados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A atual contratação possui respaldo institucional, conforme estipulado no Plano de Contratação Anual de 2025, estando em perfeita consonância com as diretrizes do Planejamento da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As escolas municipais enfrentam desafios cada vez mais complexos no que se refere ao desenvolvimento educacional dos alunos. Observa-se uma crescente necessidade de apoio psicológico e estratégias psicopedagógicas aos alunos, pais e educadores, a fim de promover a inclusão educacional e melhorar o desempenho desses.

Buscando a melhoria contínua e qualidade do desenvolvimento social, psicológico e educacional, a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral através do Centro Municipal de Avaliação Especializada- CMAE, tem por objeto principal efetivar a avaliação psicoeducacional desse público-alvo.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES



Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

				Ana Elisa Salomão Bosque ME 03.669.919/0003-22	Racional Material Didático e Recursos Humanos Ltda 77.063.527/0001-90	Conceito Psi LTDA. 17.653.470/0001-57	Banco de Preços	MEDIA TOTAL	VALOR TOTAL
ITEM	UNID	Descrição do ITEM	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID	SONR 6-40 - Teste nao verbal intel - KIT	2	R\$4.927,65	R\$4.927,65	R\$4.927,65	R\$4.686,59	R\$ 4.867,39	R\$ 9.734,78
2	UNID	SONR 6-40 - Folha de resposta	50	R\$4,62	R\$4,85	R\$4,62	R\$4,40	R\$ 4,62	R\$ 231,00
3	UNID	SRS - 2 - Folha de resp. pre escolar	8	R\$140,98	R\$133,10	R\$140,98	R\$126,45	R\$ 135,38	R\$ 1.083,04
4	UNID	SRS - 2 - Folhas de resp. idade escolar	16	R\$140,98	R\$133,10	R\$140,98	R\$129,54	R\$ 136,15	R\$ 2.178,40
5	UNID	BPA2 - Bateria Psic Aval Atencao - Livro	4	R\$127,00	R\$127,00	R\$127,00	R\$123,00	R\$ 126,00	R\$ 504,00
6	UNID	BPA2 - Conjunto de aplicacao A/C/D	64	R\$93,00	R\$93,00	R\$93,00	R\$93,00	R\$ 93,00	R\$ 5.952,00
7	UNID	BPA2 - Livro Correcao Alternada	4	R\$24,15	R\$24,15	R\$24,15	R\$23,50	R\$ 23,99	R\$ 95,96
8	UNID	BPA2 - Livro Correcao Concentrada	4	R\$24,15	R\$24,15	R\$24,15	R\$23,05	R\$ 23,88	R\$ 95,52
9	UNID	BPA2 - Livro Correção Dividida	4	R\$24,15	R\$24,15	R\$24,15	R\$23,05	R\$ 23,88	R\$ 95,52
10	UNID	BPA2 - Livro Avaliacao vol 5	4	R\$32,00	R\$32,00	R\$32,00	R\$30,70	R\$ 31,68	R\$ 126,72
11	UNID	Tavis-4 - Teste de atencao visual 4 edicao - KIT	1	R\$964,07	R\$964,07	R\$964,07	R\$901,69	R\$ 948,48	R\$ 948,48
12	UNID	IDADI- Livro de Instrucoes vol 1	1	R\$584,00	R\$584,00	R\$584,00	R\$537,00	R\$ 572,25	R\$ 572,25
13	UNID	IDADI Livro de Aplicacao 4 a 35 meses Vol. 2 conj	1	R\$96,00	R\$96,00	R\$96,00	R\$89,00	R\$ 94,25	R\$ 94,25
14	UNID	IDADI - Livro de Aplicacao 36 a 72 meses Vol. 3 cj	1	R\$96,00	R\$96,00	R\$96,00	R\$89,00	R\$ 94,25	R\$ 94,25
15	UNID	IDADI - Livro de Avaliacao vol. 4 conj. c/5	1	R\$33,00	R\$33,00	R\$33,00	R\$31,00	R\$ 32,50	R\$ 32,50
16	UNID	IDADI -Curvas de Desenvolvimento vol. 5 conj. c/5	1	R\$33,00	R\$33,00	R\$33,00	R\$31,00	R\$ 32,50	R\$ 32,50
17	UNID	NEPSY II - Kit	1	R\$4.835,16	R\$5.318,68	R\$4.835,16	R\$4.593,00	R\$ 4.895,50	R\$ 4.895,50
18	UNID	CAT -A - Teste de Apercepção Infantil - Livro	1	R\$330,00	R\$330,00	R\$330,00	R\$313,00	R\$ 325,75	R\$ 325,75
19	UNID	CAT-A - Cartão de Aplicação	1	R\$322,00	R\$322,00	R\$322,00	R\$395,00	R\$ 340,25	R\$ 340,25
20	UNID	RAVENAPM - Matrizes progressivas avancadas de rave	1	R\$577,48	R\$-	R\$577,48	R\$522,00	R\$ 558,99	R\$ 558,99
21	UNID	CAT-A – livro avaliacao vol 2	3	R\$63,00	R\$58,00	R\$63,00	R\$59,85	R\$ 60,96	R\$ 182,88
22	UNID	RAVLT - Livro de Aplicacao	6	R\$47,00	R\$47,00	R\$47,00	R\$44,00	R\$ 46,25	R\$ 277,50
23	UNID	EBADEPU - livro de aplicacao vol 2	6	R\$88,00	R\$80,00	R\$88,00	R\$83,30	R\$ 84,83	R\$ 508,98
24	UNID	FDT - Five Digit Test - KIT	1	R\$425,10	R\$425,10	R\$425,10	R\$351,00	R\$ 406,58	R\$ 406,58
25	UNID	FDT - Bloco de resposta	10	R\$81,75	R\$81,75	R\$81,75	R\$75,00	R\$ 80,06	R\$ 800,60
26	UNID	Inventario de Estilos Parentais - IEP - Kit formul	1	R\$139,90	R\$229,60	R\$139,90	R\$230,80	R\$ 185,05	R\$ 185,05
27	UNID	HTP2 - Manual	2	R\$297,00	R\$297,00	R\$297,00	R\$273,00	R\$ 291,00	R\$ 582,00



Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

28	UNID	HTP2 - Livro aplicacao c/10 unidades	17	R\$99,00	R\$99,00	R\$99,00	R\$91,00	R\$ 97,00	R\$ 1.649,00
29	UNID	Perfil Sensorial 2 - Kit	1	R\$1.432,16	R\$1.432,16	R\$1.432,16	R\$1.301,96	R\$ 1.399,61	R\$ 1.399,61
30	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas de raven	1	R\$522,53	R\$522,53	R\$522,53	R\$502,50	R\$ 517,52	R\$ 517,52
31	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas - Bloco	7	R\$53,34	R\$53,34	R\$53,34	R\$51,79	R\$ 52,95	R\$ 370,65
32	UNID	Protea R- Livro de Avaliacao	1	R\$106,00	R\$106,00	R\$106,00	R\$93,53	R\$ 102,88	R\$ 102,88
33	UNID	Tiahs- Livro de Aplicacao Conj. c/10 un) Vol 2	2	R\$104,00	R\$104,00	R\$104,00	R\$98,40	R\$ 102,60	R\$ 205,20
34	UNID	CORUJA - Caderno de estimulo	500	R\$220,00	R\$329,00	R\$220,00	R\$360,43	R\$ 282,36	R\$ 141.180,00
35	UNID	TDEII - Vol 3 - Livro de Aplic. Escrita 1º ao 9º	80	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,50	R\$ 55,88	R\$ 4.470,40
36	UNID	TDEII - Vol 5 - Livro Ava. Quali. Escrita 1 ao 4	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$55,50	R\$ 56,63	R\$ 2.265,20
37	UNID	TDEII - Vol 6 - Livro de Aplic. Aritmetica 1 a 5	400	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
38	UNID	TDEII - Vol 8 - Livro de Avalia. Lettura 1º ao 4º	70	R\$58,00	R\$57,00	R\$58,00	R\$58,00	R\$ 57,75	R\$ 4.042,50
39	UNID	TDEII - Vol 13 - Livro de Avaliacao Lettura 5 ao 9	80	R\$58,00	R\$57,00	R\$58,00	R\$57,50	R\$ 57,63	R\$ 4.610,40
40	UNID	TDEII - Vol 9 - Livro de Avaliacao Escrita 5º ao 9	60	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,50	R\$ 55,88	R\$ 3.352,80
41	UNID	TDEII - Vol 10 - Livro Ava. Quali. Escrita 5º ao 9	60	R\$57,00	R\$53,00	R\$57,00	R\$53,00	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
42	UNID	TDEII - Vol 11 - Livro de Aplic. Aritmetica 6º a 9	250	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
43	UNID	TDEII - Vol 12 - Livro de Avalia. Aritmetica 6 a 9	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,00	R\$ 55,75	R\$ 2.230,00
44	UNID	TDEII- Vol 14 - Livro de Ava. Geral com 25 folhas	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$53,00	R\$ 56,00	R\$ 2.240,00
45	UNID	Torre de Londres	2	R\$85,00	R\$89,00	R\$85,00	R\$101,98	R\$ 90,25	R\$ 180,50
46	UNID	Cubos de Corsi infantil - Azul	2	R\$95,00	R\$97,50	R\$95,00	R\$95,00	R\$ 95,63	R\$ 191,26
47	UNID	PROADE - Proposta de avaliacao das dificuldades es	1	R\$200,00	R\$200,00	R\$200,00	R\$171,00	R\$ 192,75	R\$ 192,75
48	UNID	Pronumero - Livro de instrucoes vol 1	2	R\$302,00	R\$302,00	R\$302,00	R\$302,00	R\$ 302,00	R\$ 604,00
49	UNID	Pronumero - Guia Rapido vol 2	2	R\$55,00	R\$55,00	R\$55,00	R\$52,25	R\$ 54,31	R\$ 108,62
50	UNID	Pronumero - TPAN vol 3	2	R\$42,00	R\$42,00	R\$42,00	R\$39,00	R\$ 41,25	R\$ 82,50
51	UNID	Pronumero - TTN vol 5	2	R\$42,00	R\$42,00	R\$42,00	R\$42,00	R\$ 42,00	R\$ 84,00
52	UNID	ANELE 2 - Livro de aplicacao e avaliacao	96	R\$79,00	R\$79,00	R\$79,00	R\$-	R\$ 79,00	R\$ 7.584,00
53	UNID	ANELE 2 - Conjunto de cartões	4	R\$46,00	R\$46,00	R\$46,00	R\$43,00	R\$ 45,25	R\$ 181,00
54	UNID	ANELE 5 - Manual de Instrucoes	4	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$323,00	R\$ 335,75	R\$ 1.343,00
55	UNID	ANELE 5 - Conjunto de cartões	4	R\$46,00	R\$46,00	R\$46,00	R\$46,00	R\$ 46,00	R\$ 184,00
56	UNID	ANELE 5 - Livro de aplicacao e avaliacao	95	R\$79,00	R\$79,00	R\$79,00	R\$82,33	R\$ 79,83	R\$ 7.583,85
57	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao com 25 folhas	25	R\$57,20	R\$57,20	R\$57,20	R\$54,15	R\$ 56,44	R\$ 1.411,00
58	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao individual	300	R\$31,78	R\$31,78	R\$31,78	R\$31,31	R\$ 31,66	R\$ 9.498,00
59	UNID	ADL2 - Avaliacao de desenvolvimento de Linguagem 2	1	R\$1.150,00	R\$1.932,00	R\$1.150,00	R\$1.659,53	R\$ 1.472,88	R\$ 1.472,88
60	UNID	PROLECSE - Provas aval processos de leitura - KIT	1	R\$556,40	R\$556,40	R\$556,40	R\$452,54	R\$ 530,44	R\$ 530,44
61	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas rastreio	50	R\$108,16	R\$108,16	R\$108,16	R\$104,92	R\$ 107,35	R\$ 5.367,50
62	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas e anotacoes	50	R\$162,24	R\$162,24	R\$162,24	R\$150,00	R\$ 159,18	R\$ 7.959,00
63	UNID	BAYLEY III - Lista de obs. do teste de triagem	1	R\$28,66	R\$27,53	R\$28,66	R\$28,11	R\$ 28,24	R\$ 28,24
64	UNID	BAYLEY III - Lista de verificacao de observacao	1	R\$28,66	R\$27,53	R\$28,66	R\$-	R\$ 28,28	R\$ 28,28
65	UNID	WISC IV - Protocolos de registro	920	R\$35,36	R\$35,36	R\$35,36	R\$46,53	R\$ 38,15	R\$ 35.098,00
66	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 1	920	R\$54,40	R\$54,40	R\$54,40	R\$32,13	R\$ 48,83	R\$ 44.923,60
67	UNID	ABFW teste de linguagem infantil 3ª edicao	1	R\$433,00	R\$1.142,27	R\$433,00	R\$952,56	R\$ 740,21	R\$ 740,21
68	UNID	Protea R- Livro de Instrucoes	1	R\$336,00	R\$336,00	R\$336,00	R\$395,23	R\$ 350,81	R\$ 350,81
69	UNID	TDEII - Vol 7 - Livro de Avalia. Aritmetica 1 a 5	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,87	R\$ 55,97	R\$ 2.238,80
70	UNID	Avaliacao compreensao leitora 3 edicao - protocolo	800	R\$32,67	R\$32,67	R\$32,67	R\$60,00	R\$ 39,50	R\$ 31.600,00
71	UNID	Torre de hanoi redonda sem cor 8 pcs	2	R\$34,00	R\$54,69	R\$34,00	R\$71,50	R\$ 48,55	R\$ 97,10
72	UNID	ANELE 2 - Context -Livro de instrucoes volume 1	4	R\$347,00	R\$340,00	R\$347,00	R\$388,80	R\$ 355,70	R\$ 1.422,80
73	UNID	PROLEC - Folha de registro	600	R\$21,57	R\$21,57	R\$21,57	R\$20,84	R\$ 21,39	R\$ 12.834,00
74	UNID	SONR 6-40 - Folhas de aplicacao padrao	6	R\$21,82	R\$21,82	R\$21,82	R\$20,79	R\$ 21,56	R\$ 129,36
75	UNID	APMRAVEN - Bloco de respostas	2	R\$52,44	R\$52,44	R\$52,44	R\$50,06	R\$ 51,85	R\$ 103,70
76	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 2	650	R\$35,36	R\$35,36	R\$35,36	R\$32,35	R\$ 34,61	R\$ 22.496,50
77	UNID	WAIS III Escala de inteligencia Wechsler para Adultos	5	R\$3.047,00	R\$3.047,00	R\$3.047,00	R\$3.260,15	R\$ 3.100,29	R\$ 15.501,45
78	UNID	BAYLEY III - Questionario socioemocional e de comp	172	R\$18,78	R\$19,76	R\$18,78	R\$18,62	R\$ 18,99	R\$ 3.266,28
TOTAL				R\$25.646,67	R\$27.227,06	R\$25.646,67	R\$26.036,08	R\$ 26.305,69	R\$ 431.288,84

Valor estimado de R\$ 431.288,84 (Quatrocentos e trinta e um mil duzentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos).

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a realização desta contratação, foi elaborada pesquisa de mercado através de fornecedores, contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, e sítios eletrônicos, de acordo com as Instruções Normativas Municipais nº 003/2015, 005/2018 e Acórdão nº 3.569/2023.

Durante a fase da pesquisa de preços junto a Administração Pública, observou-se que a modalidade de licitação utilizada é o pregão eletrônico, que tem como tipo menor preço, de objeto comum onde as especificações e padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos. A solução encontrada será por meio de sistema de registro de preço pelo fato de a contratação desse tipo de serviços ter previsão de execução parcelada.

Portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhida é que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado.

6. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento da solução é regra devendo a licitação ser realizada por lote, sempre que o objeto for disponível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda da economia de escala, visando proporcionar a ampla participação de licitantes.

7. SOLUÇÃO DA PROPOSTA

Após uma análise minuciosa dos dados apresentados, concluiu-se que a decisão mais eficaz é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E TESTES FORMAIS PARA O SERVIÇO DE PSICOLOGIA E PSICOPEDAGOGIA EM ATENDIMENTO AO CMAE – CENTRO DE AVALIAÇÃO ESPECIALIZADA.**

Em função da alta demanda, e dos futuros encaminhamentos classifica-se como Prioritária e Urgente, visto que seu não atendimento resultará em paralisação de todo o processo gerando prejuízos significativos como:

- 1- Diagnóstico tardio ou incorreto: Sem uma avaliação adequada, é difícil identificar a origem das dificuldades cognitivas, emocionais ou comportamentais. Isso pode levar a diagnósticos errôneos ou a ausência de diagnóstico, atrasando intervenções essenciais.
- 2- Intervenção inadequada ou ineficaz: Sem compreender as reais necessidades da criança/adolescente, professores, terapeutas e familiares podem adotar estratégias pedagógicas ou terapêuticas que não surtam efeito ou até agravem a situação.
- 3- Comprometimento do desempenho escolar: Dificuldades cognitivas de aprendizagem não identificadas tendem a se refletir em baixo rendimento escolar, desmotivação e possível evasão escolar.
- 4- Problemas emocionais e sociais: crianças e adolescentes com transtornos não diagnosticados frequentemente enfrentam frustração, baixa autoestima, isolamento social e conflitos familiares ou escolares.

- 5- Falta de orientação aos cuidadores: A avaliação oferece subsídios importantes para que pais, professores e cuidadores compreendam o transtorno e saibam como agir de forma mais acolhedora e eficaz.

A avaliação psicopedagógica e neuropsicológica não apenas identifica transtornos, mas também mapeia habilidades preservadas, potencialidades e orienta como intervir de maneira personalizada. Sua ausência priva a criança ou adolescente do direito ao suporte necessário para desenvolver plenamente.

A opção pela uma modalidade de pregão eletrônico no sistema registro de preço, foi a escolha mais vantajosa economicamente e trará mais transparência no processo licitatório.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do §1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/21).

O objetivo principal do uso desses instrumentais é realizar os procedimentos para identificar, prevenir e orientar quanto aos distúrbios no desenvolvimento e potencialidades, bem como os transtornos de aprendizagem, transtornos de desenvolvimento, Transtorno do Espectro Autista - TEA, transtorno de Atenção e Hiperatividade - TDAH, ansiedade dentre outros, por meio da análise de aspectos como atenção, memória, linguagem, raciocínio e funções executivas, que possam impactar o desempenho desse alunado. Ressalta-se que tais instrumentos não podem ser copiados ou xerocados, visto que os profissionais ficam vulneráveis a eventuais punições. Os resultados obtidos por meio desses instrumentos subsidiarão de forma significativa as intervenções individualizadas e terapêuticas, orientação educacional e familiar bem como as estratégias de ensino mais eficazes quanto às necessidades específicas dos alunos.

9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Este serviço e/ou aquisição será fiscalizado pela servidora listada abaixo.

Fiscal do Contrato: **Veridiana Moscardi Xavier** - Matrícula: **10954-1/2**

11. SUSTENTABILIDADE

As empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade, **quando couber**:

Que os produtos sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da **ABNT**;

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – **INMETRO**, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

12. CONCLUSÃO

Como bem vemos a aquisição do pedido é de total relevância no que se refere as legislações vigentes de apoio psicológico e estratégias psicopedagógicas aos alunos, pais e educadores, a fim de promover a inclusão educacional e melhorar o desempenho desses, bem como na manutenção da continuidade do atendimento e serviço prestado pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

Thiago Casas do Nascimento

Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Veridiana Moscardi Xavier

Matrícula:10954-1/2

Coordenadora do Centro de Avaliação Especializada – CMAE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP - COMPLEMENTAR

De acordo com a legislação de compras públicas, as contratações de serviços, obras e aquisições de materiais devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), que é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para **aquisição de materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia em atendimento ao CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)** em atendimento as demandas da secretaria municipal de educação do município de Paranaguá, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência de forma a melhor atender às necessidades da Administração fornecendo informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

Neste contexto, o presente documento apresenta não apenas os estudos preliminares realizados que serve, essencialmente, para conhecer de forma mais aprofundada a demanda e identificar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, mas também traz o estudo de gerenciamento de riscos, materializado no mapa de riscos.

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Descrição do Objeto: **aquisição de materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia em atendimento ao CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**” para atender as necessidades da secretaria municipal de educação do município de Paranaguá.

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa suprir a necessidade do CMAE - **(Centro de Avaliação Especializada)**, quanto à disponibilidade de instrumentos técnicos padronizados para avaliação psicológica e psicopedagógica dos alunos da rede municipal de ensino.

Na intenção de gerir as políticas públicas em Educação Especial, pautada no Art. 41 do Regimento Interno da SEED, e na Deliberação COMED/Paranaguá-PR em seu Art. 49, o Centro Municipal de Atendimento Especializado se define por oferecer Serviços Especializados de apoio, suporte e colaboração na identificação das necessidades específicas dos educandos, bem como a efetivação dos atendimentos terapêuticos educacionais, com vista ao desenvolvimento das potencialidades e resgate das melhores condições do desempenho em referência a sua escolaridade e no âmbito social.

A insuficiência desses materiais compromete a execução de avaliações diagnósticas, prejudicando a identificação de transtornos de aprendizagem, desenvolvimento cognitivo e condições emocionais, impactando diretamente na formulação de estratégias pedagógicas inclusivas.

A demanda está alinhada ao dever constitucional de garantia do direito à educação inclusiva e de qualidade.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente contratação está prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) da Secretaria Municipal de Educação, classificada como aquisição de bens de consumo destinados ao **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento da necessidade apresentada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) O fornecimento deverá contemplar **aquisição de materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia** destinados ao **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)** através da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, conforme especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência.
- b) Os produtos fornecidos deverão possuir qualidade adequada ao uso institucional, atendendo as normas técnicas vigentes, bem como as regulamentações dos órgãos competentes, quando aplicável.
- c) Quando exigido pela legislação, os produtos deverão possuir registro ou notificação nos órgãos de controle, bem como apresentar informações de rotulagem contendo composição, modo de uso, identificação do fabricante, prazo de validade e demais informações obrigatórias.
- d) Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas contendo identificação do produto, marca, lote e data de validade do produto.
- e) O prazo de validade dos produtos, no momento da entrega, deverá ser compatível com seu consumo pela administração, garantindo tempo adequado para utilização no **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**.
- f) O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação, mediante solicitação prévia do setor responsável.
- g) A empresa deverá realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, responsabilizando-se pelo transporte, carga e descarga, sem custos adicionais para o município.
- h) Os materiais entregues devem estar em perfeitas condições de uso, sendo vedado o fornecimento de produtos danificados, adulterados ou fora das especificações exigidas.
- i) Caso seja identificado produtos em desacordo com as especificações ou com defeitos, a empresa contratada deverá providenciar a substituição no prazo a ser definido do Termo de Referência, sem ônus para Administração.

j) A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade sempre que possível, priorizando produtos que apresentem menos impacto ambiental, conforme normas aplicáveis a Administração Pública.

k) A empresa contratada deverá cumprir todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias previstas na legislação vigente.

NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser adquirido nesse plano enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

Ressalta-se que, por não tratar-se de prestação de serviço por demanda, a pretendida contratação não possui natureza continuada.

Em relação à vigência da contratação, o objeto destina-se a formar Ata de Registro de preços, para o período de 12 meses.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O valor estimado da contratação foi apurado com base na pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES nº 65/2021, que dispõe sobre a metodologia de estimativa de custos em contratações públicas. A pesquisa foi elaborada considerando múltiplas fontes de mercado, fornecedor regional e consultas a contratações semelhantes realizadas por outros entes públicos.

Foram utilizadas, para fins de estimativa, as seguintes fontes de referência:

- a) valores constantes de atas de registro de preços vigentes em outros municípios e estados;
- b) preços praticados por fornecedores consultados em plataformas eletrônicas de compras governamentais;
- c) consulta a sites de vendas pela internet.

A planilha consolidada, constante no processo, apresenta a composição completa dos **materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia**, a quantidade estimada, valor unitário e total utilizado para fins de estimativa orçamentária. Os valores adotados passaram por análise técnica e tratamento estatístico, buscando a mediana dos preços encontrados, com exclusão de valores atípicos, conforme metodologias recomendadas pela legislação federal.

A estimativa do valor global considera ainda fatores operacionais que influenciam o custo final da contratação, tais como a complexidade da logística de entrega, o volume total da aquisição, a composição dos materiais e os requisitos de padronização necessários para atender à Rede Municipal de Ensino.

Importante destacar que o valor estimado não representa o valor contratual definitivo, mas sim referência para fins de planejamento e julgamento das propostas apresentadas no processo licitatório, respeitando-se o princípio da economicidade e o critério de obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, o valor estimado registrado neste Estudo Técnico Preliminar comprova que a contratação é viável, compatível com os preços praticados pelo mercado e adequada ao planejamento orçamentário da Secretaria Municipal de Educação, garantindo segurança técnica e jurídica para o prosseguimento da fase licitatória.

5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E VALOR

A estimativa das quantidades dos **materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia** foi realizada com base no levantamento das necessidades do **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**, vinculado a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

A estimativa foi realizada com base:

- No número de atendimentos do CMAE;
- Na demanda reprimida;
- Na necessidade de reposição e atualização de instrumentos, conforme justificativa do **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada) em anexo.**
- Sempre que possível a estimativa de quantidade é realizada preferencialmente de acordo com contratações anteriores.

Para fins de estimativa de valor, foram realizadas pesquisas de preços junto a fornecedores do ramo, bem como consulta a contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e bancos de preços oficiais, de modo a identificar valores praticados no mercado e assegurar a compatibilidade com os preços vigentes.

O valor total estimado da contratação corresponde à soma dos valores unitários dos itens multiplicados pelas respectivas quantidades projetadas, resultando em um montante estimado de R\$ 431.288,84 (Quatrocentos e trinta e um mil duzentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos) conforme detalhamento constante na planilha de composição de custos.

Ressalta-se que os quantitativos estimados poderão sofrer variações ao longo da execução contratual, em razão de fatores como alterações na demanda, expansão da rede de ensino e aumento da demanda, sendo utilizados como referência para a adequada previsão orçamentária e planejamento da contratação.

A presente estimativa visa assegurar a viabilidade econômica da contratação, observando os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

Os **materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia em atendimento ao CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**, são itens de consumo contínuo e indispensáveis para a manutenção das atividades psicopedagógicas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

Dessa forma, torna-se necessária a realização de contratação que assegure o fornecimento regular e adequado desses materiais, garantindo o pleno funcionamento das atividades psicopedagógicas e a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

O quadro abaixo demonstra que a estimativa do valor da contratação é de R\$ 431.288,84 (Quatrocentos e trinta e um mil duzentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), onde constam os preços unitários referenciais.

				Ana Elisa Salomão Bosque ME 03.669.919/0003-22	Racional Material Didático e Recursos Humanos Ltda 77.063.527/0001-90	Conceito Psi LTDA. 17.653.470/0001-57	Banco de Preços	MEDIA TOTAL	VALOR TOTAL
ITEM	UNID	Descrição do ITEM	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID	SONR 6-40 - Teste nao verbal intel - KIT	2	R\$4.927,65	R\$4.927,65	R\$4.927,65	R\$4.686,59	R\$ 4.867,39	R\$ 9.734,78
2	UNID	SONR 6-40 - Folha de resposta	50	R\$4,62	R\$4,85	R\$4,62	R\$4,40	R\$ 4,62	R\$ 231,00
3	UNID	SRS - 2 - Folha de resp. pre escolar	8	R\$140,98	R\$133,10	R\$140,98	R\$126,45	R\$ 135,38	R\$ 1.083,04
4	UNID	SRS - 2 - Folhas de resp. idade escolar	16	R\$140,98	R\$133,10	R\$140,98	R\$129,54	R\$ 136,15	R\$ 2.178,40
5	UNID	BPA2 - Bateria Psic Aval Atencao - Livro	4	R\$127,00	R\$127,00	R\$127,00	R\$123,00	R\$ 126,00	R\$ 504,00
6	UNID	BPA2 - Conjunto de aplicacao A/C/D	64	R\$93,00	R\$93,00	R\$93,00	R\$93,00	R\$ 93,00	R\$ 5.952,00
7	UNID	BPA2 - Livro Correcao Alternada	4	R\$24,15	R\$24,15	R\$24,15	R\$23,50	R\$ 23,99	R\$ 95,96
8	UNID	BPA2 - Livro Correcao Concentrada	4	R\$24,15	R\$24,15	R\$24,15	R\$23,05	R\$ 23,88	R\$ 95,52
9	UNID	BPA2 - Livro Correção Dividida	4	R\$24,15	R\$24,15	R\$24,15	R\$23,05	R\$ 23,88	R\$ 95,52
10	UNID	BPA2 - Livro Avaliacao vol 5	4	R\$32,00	R\$32,00	R\$32,00	R\$30,70	R\$ 31,68	R\$ 126,72
11	UNID	Tavis-4 - Teste de atencao visual 4 edicao - KIT	1	R\$964,07	R\$964,07	R\$964,07	R\$901,69	R\$ 948,48	R\$ 948,48
12	UNID	IDADI- Livro de Instrucoes vol 1	1	R\$584,00	R\$584,00	R\$584,00	R\$537,00	R\$ 572,25	R\$ 572,25
13	UNID	IDADI Livro de Aplicacao 4 a 35 meses Vol. 2 conj	1	R\$96,00	R\$96,00	R\$96,00	R\$89,00	R\$ 94,25	R\$ 94,25
14	UNID	IDADI - Livro de Aplicacao 36 a 72 meses Vol. 3 cj	1	R\$96,00	R\$96,00	R\$96,00	R\$89,00	R\$ 94,25	R\$ 94,25
15	UNID	IDADI - Livro de Avaliacao vol. 4 conj. c/5	1	R\$33,00	R\$33,00	R\$33,00	R\$31,00	R\$ 32,50	R\$ 32,50
16	UNID	IDADI-Curvas de Desenvolvimento vol. 5 conj. c/5	1	R\$33,00	R\$33,00	R\$33,00	R\$31,00	R\$ 32,50	R\$ 32,50
17	UNID	NEPSY II - Kit	1	R\$4.835,16	R\$5.318,68	R\$4.835,16	R\$4.593,00	R\$ 4.895,50	R\$ 4.895,50
18	UNID	CAT -A - Teste de Apercepção Infantil - Livro	1	R\$330,00	R\$330,00	R\$330,00	R\$313,00	R\$ 325,75	R\$ 325,75
19	UNID	CAT-A - Cartão de Aplicação	1	R\$322,00	R\$322,00	R\$322,00	R\$395,00	R\$ 340,25	R\$ 340,25
20	UNID	RAVENAPM - Matrices progressivas avancadas de rave	1	R\$577,48	R\$-	R\$577,48	R\$522,00	R\$ 558,99	R\$ 558,99
21	UNID	CAT-A - livro avaliação vol 2	3	R\$63,00	R\$58,00	R\$63,00	R\$59,85	R\$ 60,96	R\$ 182,88
22	UNID	RAVLT - Livro de Aplicacao	6	R\$47,00	R\$47,00	R\$47,00	R\$44,00	R\$ 46,25	R\$ 277,50
23	UNID	EBADEPU - livro de aplicacao vol 2	6	R\$88,00	R\$80,00	R\$88,00	R\$83,30	R\$ 84,83	R\$ 508,98
24	UNID	FDT - Five Digit Test - KIT	1	R\$425,10	R\$425,10	R\$425,10	R\$351,00	R\$ 406,58	R\$ 406,58
25	UNID	FDT - Bloco de resposta	10	R\$81,75	R\$81,75	R\$81,75	R\$75,00	R\$ 80,06	R\$ 800,60
26	UNID	Inventario de Estilos Parentais - IEP - Kit formul	1	R\$139,90	R\$229,60	R\$139,90	R\$230,80	R\$ 185,05	R\$ 185,05
27	UNID	HTP2 - Manual	2	R\$297,00	R\$297,00	R\$297,00	R\$273,00	R\$ 291,00	R\$ 582,00



Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

28	UNID	HTP2 - Livro aplicacao c/10 unidades	17	R\$99,00	R\$99,00	R\$99,00	R\$91,00	R\$ 97,00	R\$ 1.649,00
29	UNID	Perfil Sensorial 2 - Kit	1	R\$1.432,16	R\$1.432,16	R\$1.432,16	R\$1.301,96	R\$ 1.399,61	R\$ 1.399,61
30	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas de raven	1	R\$522,53	R\$522,53	R\$522,53	R\$502,50	R\$ 517,52	R\$ 517,52
31	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas - Bloco	7	R\$53,34	R\$53,34	R\$53,34	R\$51,79	R\$ 52,95	R\$ 370,65
32	UNID	Protea R- Livro de Avaliacao	1	R\$106,00	R\$106,00	R\$106,00	R\$93,53	R\$ 102,88	R\$ 102,88
33	UNID	Tiahs- Livro de Aplicacao Conj. c/10 un) Vol 2	2	R\$104,00	R\$104,00	R\$104,00	R\$98,40	R\$ 102,60	R\$ 205,20
34	UNID	CORUJA - Caderno de estimulo	500	R\$220,00	R\$329,00	R\$220,00	R\$360,43	R\$ 282,36	R\$ 141.180,00
35	UNID	TDEII - Vol 3 - Livro de Aplic. Escrita 1º ao 9º	80	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,50	R\$ 55,88	R\$ 4.470,40
36	UNID	TDEII - Vol 5 - Livro Ava. Quali. Escrita 1 ao 4	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$55,50	R\$ 56,63	R\$ 2.265,20
37	UNID	TDEII - Vol 6 - Livro de Aplic. Aritmetica 1 a 5	400	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
38	UNID	TDEII - Vol 8 - Livro de Avalia. Leitura 1º ao 4º	70	R\$58,00	R\$57,00	R\$58,00	R\$58,00	R\$ 57,75	R\$ 4.042,50
39	UNID	TDEII - Vol 13 - Livro de Avaliacao Leitura 5 ao 9	80	R\$58,00	R\$57,00	R\$58,00	R\$57,50	R\$ 57,63	R\$ 4.610,40
40	UNID	TDEII - Vol 9 - Livro de Avaliacao Escrita 5º ao 9	60	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,50	R\$ 55,88	R\$ 3.352,80
41	UNID	TDEII - Vol 10 - Livro Ava. Quali. Escrita 5º ao 9	60	R\$57,00	R\$53,00	R\$57,00	R\$53,00	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
42	UNID	TDEII - Vol 11 - Livro de Aplic. Aritmetica 6º a 9	250	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$20,00	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
43	UNID	TDEII - Vol 12 - Livro de Avalia. Aritmetica 6 a 9	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,00	R\$ 55,75	R\$ 2.230,00
44	UNID	TDEII- Vol 14 - Livro de Ava. Geral com 25 folhas	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$53,00	R\$ 56,00	R\$ 2.240,00
45	UNID	Torre de Londres	2	R\$85,00	R\$89,00	R\$85,00	R\$101,98	R\$ 90,25	R\$ 180,50
46	UNID	Cubos de Corsi infantil - Azul	2	R\$95,00	R\$97,50	R\$95,00	R\$95,00	R\$ 95,63	R\$ 191,26
47	UNID	PROADE - Proposta de avaliacao das dificuldades es	1	R\$200,00	R\$200,00	R\$200,00	R\$171,00	R\$ 192,75	R\$ 192,75
48	UNID	Pronumero - Livro de instrucoes vol 1	2	R\$302,00	R\$302,00	R\$302,00	R\$302,00	R\$ 302,00	R\$ 604,00
49	UNID	Pronumero - Guia Rapido vol 2	2	R\$55,00	R\$55,00	R\$55,00	R\$52,25	R\$ 54,31	R\$ 108,62
50	UNID	Pronumero - TPAN vol 3	2	R\$42,00	R\$42,00	R\$42,00	R\$39,00	R\$ 41,25	R\$ 82,50
51	UNID	Pronumero - TTN vol 5	2	R\$42,00	R\$42,00	R\$42,00	R\$42,00	R\$ 42,00	R\$ 84,00
52	UNID	ANELE 2 - Livro de aplicacao e avaliacao	96	R\$79,00	R\$79,00	R\$79,00	R\$-	R\$ 79,00	R\$ 7.584,00
53	UNID	ANELE 2 - Conjunto de cartões	4	R\$46,00	R\$46,00	R\$46,00	R\$43,00	R\$ 45,25	R\$ 181,00
54	UNID	ANELE 5 - Manual de Instrucoes	4	R\$340,00	R\$340,00	R\$340,00	R\$323,00	R\$ 335,75	R\$ 1.343,00
55	UNID	ANELE 5 - Conjunto de cartões	4	R\$46,00	R\$46,00	R\$46,00	R\$46,00	R\$ 46,00	R\$ 184,00
56	UNID	ANELE 5 - Livro de aplicacao e avaliacao	95	R\$79,00	R\$79,00	R\$79,00	R\$82,33	R\$ 79,83	R\$ 7.583,85
57	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao com 25 folhas	25	R\$57,20	R\$57,20	R\$57,20	R\$54,15	R\$ 56,44	R\$ 1.411,00
58	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao individual	300	R\$31,78	R\$31,78	R\$31,78	R\$31,31	R\$ 31,66	R\$ 9.498,00
59	UNID	ADL2 - Avaliacao de desenvolvimento de Linguagem 2	1	R\$1.150,00	R\$1.932,00	R\$1.150,00	R\$1.659,53	R\$ 1.472,88	R\$ 1.472,88
60	UNID	PROLECSE - Provas aval processos de leitura - KIT	1	R\$556,40	R\$556,40	R\$556,40	R\$452,54	R\$ 530,44	R\$ 530,44
61	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas rastreio	50	R\$108,16	R\$108,16	R\$108,16	R\$104,92	R\$ 107,35	R\$ 5.367,50
62	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas e anotacoes	50	R\$162,24	R\$162,24	R\$162,24	R\$150,00	R\$ 159,18	R\$ 7.959,00
63	UNID	BAYLEY III - Lista de obs. do teste de triagem	1	R\$28,66	R\$27,53	R\$28,66	R\$28,11	R\$ 28,24	R\$ 28,24
64	UNID	BAYES III - Lista de verificacao de observacao	1	R\$28,66	R\$27,53	R\$28,66	R\$-	R\$ 28,28	R\$ 28,28
65	UNID	WISC IV - Protocolos de registro	920	R\$35,36	R\$35,36	R\$35,36	R\$46,53	R\$ 38,15	R\$ 35.098,00
66	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 1	920	R\$54,40	R\$54,40	R\$54,40	R\$32,13	R\$ 48,83	R\$ 44.923,60
67	UNID	ABFW teste de linguagem infantil 3ª edicao	1	R\$433,00	R\$1.142,27	R\$433,00	R\$952,56	R\$ 740,21	R\$ 740,21
68	UNID	Protea R- Livro de Instrucoes	1	R\$336,00	R\$336,00	R\$336,00	R\$395,23	R\$ 350,81	R\$ 350,81
69	UNID	TDEII - Vol 7 - Livro de Avalia. Aritmetica 1 a 5	40	R\$57,00	R\$57,00	R\$57,00	R\$52,87	R\$ 55,97	R\$ 2.238,80
70	UNID	Avaliacao compreensao leitora 3 edicao - protocolo	800	R\$32,67	R\$32,67	R\$32,67	R\$60,00	R\$ 39,50	R\$ 31.600,00
71	UNID	Torre de hanoi redonda sem cor 8 pcs	2	R\$34,00	R\$54,69	R\$34,00	R\$71,50	R\$ 48,55	R\$ 97,10
72	UNID	ANELE 2 - Context -Livro de instrucoes volume 1	4	R\$347,00	R\$340,00	R\$347,00	R\$388,80	R\$ 355,70	R\$ 1.422,80
73	UNID	PROLEC - Folha de registro	600	R\$21,57	R\$21,57	R\$21,57	R\$20,84	R\$ 21,39	R\$ 12.834,00
74	UNID	SONR 6-40 - Folhas de aplicacao padrao	6	R\$21,82	R\$21,82	R\$21,82	R\$20,79	R\$ 21,56	R\$ 129,36
75	UNID	APIMRAVEN - Bloco de respostas	2	R\$52,44	R\$52,44	R\$52,44	R\$50,06	R\$ 51,85	R\$ 103,70
76	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 2	650	R\$35,36	R\$35,36	R\$35,36	R\$32,35	R\$ 34,61	R\$ 22.496,50
77	UNID	WAIS III Escala de inteligencia Wechsler para Adultos	5	R\$3.047,00	R\$3.047,00	R\$3.047,00	R\$3.260,15	R\$ 3.100,29	R\$ 15.501,45
78	UNID	BAYLEY III - Questionario socioemocional e de comp	172	R\$18,78	R\$19,76	R\$18,78	R\$18,62	R\$ 18,99	R\$ 3.266,28
TOTAL				R\$25.646,67	R\$27.227,06	R\$25.646,67	R\$26.036,08	R\$ 26.305,69	R\$ 431.288,84

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta consiste na aquisição de **materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia em atendimento ao CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**, por meio de **pregão eletrônico, utilizando o sistema de registro de preços**, com o objetivo de atender às demandas contínuas e variáveis da administração pública no âmbito do **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**, **órgão vinculado** a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

6.2. Essa abordagem foi definida após análise das possíveis alternativas de contratação, considerando aspectos de eficiência, economicidade, competitividade adequação a natureza dos itens a serem adquiridos.

6.3. Os materiais em questão caracterizam-se como **bens comuns**, com padrões de qualidade objetivamente definidos no mercado, o que viabiliza a utilização do pregão eletrônico como modalidade preferencial, conforme a legislação vigente.

6.4. Foram avaliadas outras possibilidades de contratação, tais como:

- **Aquisição por dispensa de licitação;**
- **Utilização de atas de registro de preços de outros órgãos (adesão/carona);**
- **Contratação por outras modalidades licitatórias (concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo, etc).**

6.5. Entretanto, essas modalidades foram descartadas pelos seguintes motivos:

- **Dispensa de licitação:** inviável devido ao valor estimado da contratação e à necessidade de observância do princípio da competitividade;
- **Adesão a atas de terceiros:** limita a autonomia do órgão, podendo não atender integralmente às especificações técnicas e quantitativos necessários;
- **Outras modalidades licitatórias:** modalidades como a concorrência tendem a ser mais formais e complexas, enquanto o concurso e o leilão possuem finalidades específicas que não se destinam, em regra, à aquisição de bens e serviços comuns e o diálogo competitivo é voltado a contratações de maior complexidade técnica, exigindo etapas mais elaboradas e demoradas.

7. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após análise das alternativas, conclui-se que a realização de **pregão eletrônico com sistema de registro de preços** é a solução mais adequada, considerando:

- A natureza comum dos bens a serem adquiridos;
- A necessidade de contratações frequentes e parceladas;
- A busca pela proposta mais vantajosa;
- A ampliação da competitividade;
- A eficiência e celeridade do processo licitatório.

Dessa forma, sempre que o objeto da contratação for compatível, o pregão se apresenta como a alternativa mais adequada e eficiente para o atendimento do interesse público.

O Sistema de Registro de Preços, por sua vez, possibilita a contratação sob demanda, evitando formação de estoques desnecessários e otimizando a gestão dos recursos públicos.

A contratação tem por objetivo garantir o fornecimento regular dos materiais necessários para a realização das atividades psicopedagógicas e educacionais.

Os materiais a serem adquiridos incluem, testes avaliativos destinados à execução de avaliações psicológicas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino.

A aquisição deverá ocorrer por meio de processo licitatório, com fornecimento de forma parcelada, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação, durante o período de vigência da contratação, garantindo maior eficiência no abastecimento das unidades e evitando o armazenamento excessivo de materiais.

A empresa contratada será responsável pelo fornecimento dos produtos conforme as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, bem como pela entrega nos locais indicados pela Administração, observando os prazos, condições de qualidade e demais requisitos estabelecidos.

Com a implementação dessa solução, busca-se assegurar a continuidade das atividades psicopedagógicas especializadas na rede municipal de ensino, contribuindo para desenvolvimento das atividades do **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que os **materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia em atendimento ao CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)** possuem natureza divisível e são utilizados de forma contínua pelo órgão, entende-se que o fornecimento parcelado é a forma mais adequada de contratação. Desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando proporcionar a ampla participação de Licitantes.

A contratação poderá ser realizada:

- **Por itens:** quando houver diversidade de produtos e fornecedores;
- **Por lote:** quando houver necessidade de compatibilidade entre materiais.

A decisão será tomada visando:

- Ampliação da competitividade;
- Melhor aproveitamento dos recursos públicos;
- Viabilidade técnica.

Tal modelo possibilita maior eficiência na gestão dos materiais, evita o armazenamento excessivo dos mesmos e permite que as entregas ocorram conforme a necessidade do CMAE – (Centro de Avaliação Especializada).

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Melhoria na qualidade das avaliações diagnósticas;
- Redução do tempo de atendimento;
- Aumento da precisão nos encaminhamentos;
- Fortalecimento das políticas de educação inclusiva.

Adicionalmente, a contratação visa proporcionar melhor planejamento e controle do consumo de materiais, contribuindo para a racionalização dos recursos públicos, redução de desperdícios e obtenção de maior economicidade, por meio de aquisições programadas e em escala.

Por fim, pretende-se assegurar condições adequadas no atendimento dos educandos e suporte efetivo às atividades pedagógicas especializadas, refletindo diretamente na melhoria do atendimento aos alunos e na qualidade do ensino ofertado pela rede municipal.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, SI^O).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou a prorrogação contratual.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

Providências a serem adotadas pela administração previamente a celebração do contrato, inclusive quanto a capacitação de servidores para a fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

Nome do Fiscal do Contrato: Veridiana Moscardi Xavier

Matricula: 10.954-1/2

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de materiais e testes formais de psicologia e psicopedagogia, bem como de materiais correlatos, envolve atividades de baixa complexidade ambiental, não sendo caracterizada como potencialmente poluidora. Contudo, identificam-se aspectos ambientais relacionados principalmente ao consumo de insumos e à geração de resíduos.

Dentre os principais impactos ambientais associados à execução dos serviços, destacam-se:

- Consumo de papel para impressão de testes psicológicos, avaliações psicopedagógicas, relatórios e registros técnicos, implicando utilização de recursos naturais e geração de resíduos sólidos;
- Utilização de materiais descartáveis, como folhas de resposta e formulários, contribuindo para o aumento do volume de resíduos;
- Aquisição de testes padronizados e materiais didáticos que podem conter componentes plásticos e embalagens de difícil reciclagem;
- Uso de equipamentos eletrônicos, como computadores e tablets, com consequente consumo de energia elétrica;
- Geração de resíduos eletroeletrônicos ao final da vida útil dos equipamentos;
- Emissões indiretas associadas ao transporte e à logística de fornecimento dos materiais.

Considerando a natureza dos serviços, os impactos identificados são classificados como de **baixa a média magnitude**, sendo passíveis de mitigação por meio da adoção de práticas sustentáveis e de gestão eficiente dos recursos.

Como medidas mitigadoras, propõem-se:

- Priorizar, sempre que possível e em conformidade com as normas profissionais vigentes, a utilização de registros e instrumentos em formato digital, visando à redução do consumo de papel;
- Adotar práticas de impressão consciente, como uso de frente e verso e restrição de impressões ao estritamente necessário;
- Incentivar a utilização de materiais reutilizáveis, desde que não comprometam a padronização e a validade dos instrumentos de avaliação;
- Implementar a segregação e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, com encaminhamento para reciclagem quando aplicável;
- Priorizar a aquisição de equipamentos com maior eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de energia;
- Assegurar o descarte adequado de resíduos eletroeletrônicos, em conformidade com a legislação vigente e, sempre que possível, por meio de sistemas de logística reversa;
- Planejar a aquisição de materiais de forma racional, evitando desperdícios e reduzindo a frequência de transporte.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são **limitados e plenamente gerenciáveis**, não constituindo impedimento à sua realização, desde que observadas as medidas mitigadoras propostas.

12. CONCLUSÃO

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é **técnica e operacionalmente viável**, necessária ao atendimento do interesse público e está alinhada à **Lei nº 14.133/2021**, sendo o **pregão eletrônico com Sistema de Registro de Preços** a solução mais adequada para o atendimento da demanda, considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifesta suficiência de fornecedores no mercado e, pelo fato da solução apontada revelar-se respaldada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público.

Thiago Casas do Nascimento
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral
Decreto nº 1.443/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Órgão/Setor Solicitante: Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral – SEMEDI

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda refere-se à necessidade de **aquisição de materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia**, para atender às necessidades psicopedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, através do **CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)** garantindo condições adequadas no atendimento das atividades pedagógicas especializadas no atendimento aos educandos da rede municipal de ensino, pelo período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente demanda tem por objetivo a aquisição de materiais técnicos e testes formais destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pelo Centro de Avaliação Especializada (CMAE), da Secretaria Municipal de Educação, responsável pela realização de avaliações psicológicas e psicopedagógicas no âmbito da rede pública de ensino.

O CMAE desempenha papel fundamental na identificação, avaliação e acompanhamento de estudantes que apresentam dificuldades de aprendizagem, transtornos do desenvolvimento, deficiências e outras demandas educacionais específicas, subsidiando a elaboração de estratégias pedagógicas inclusivas e intervenções adequadas. Para a execução qualificada dessas atividades, é imprescindível a utilização de instrumentos técnicos padronizados, validados cientificamente e reconhecidos pelos órgãos reguladores das respectivas áreas profissionais.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a qualidade, a precisão e a fidedignidade das avaliações realizadas, podendo acarretar prejuízos ao diagnóstico adequado e, conseqüentemente, às intervenções educacionais propostas. Ademais, destaca-se que o uso de testes psicológicos e psicopedagógicos deve observar rigorosamente as normas técnicas e éticas vigentes, não sendo possível a substituição por instrumentos informais ou não validados.

Ressalta-se, ainda, que parte dos materiais utilizados possui vida útil limitada, seja em razão do desgaste físico, seja pela necessidade de atualização técnica decorrente de revisões normativas ou científicas, o que torna indispensável a reposição e atualização periódica dos instrumentos.

A aquisição pretendida visa, portanto:

- Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo CMAE;
- Assegurar a realização de avaliações técnicas com respaldo científico e normativo;
- Atender à demanda crescente por avaliações especializadas na rede municipal de ensino;
- Contribuir para a promoção da educação inclusiva e equitativa.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e alinhada ao interesse público, ao fortalecimento das políticas educacionais inclusivas e ao adequado atendimento das necessidades dos estudantes da rede municipal.

3 – DESCRIÇÃO DE QUANTIDADES

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.
1	UNID	SONR 6-40 - Teste nao verbal intel - KIT	2
2	UNID	SONR 6-40 - Folha de resposta	50
3	UNID	SRS - 2 - Folha de resp. pre escolar	8
4	UNID	SRS - 2 - Folhas de resp. idade escolar	16
5	UNID	BPA2 - Bateria Psic Aval Atencao - Livro	4
6	UNID	BPA2 - Conjunto de aplicacao A/C/D	64
7	UNID	BPA2 - Livro Correcao Alternada	4
8	UNID	BPA2 - Livro Correcao Concentrada	4
9	UNID	BPA2 - Livro Correção Dividida	4
10	UNID	BPA2 - Livro Avaliacao vol 5	4
11	UNID	Tavis-4 - Teste de atencao visual 4 edicao - KIT	1
12	UNID	IDADI- Livro de Instrucoes vol 1	1
13	UNID	IDADI Livro de Aplicacao 4 a 35 meses Vol. 2 conj	1
14	UNID	IDADI - Livro de Aplicacao 36 a 72 meses Vol. 3 cj	1
15	UNID	IDADI - Livro de Avaliacao vol. 4 conj. c/5	1
16	UNID	IDADI -Curvas de Desenvolvimento vol. 5 conj. c/5	1
17	UNID	NEPSY II - Kit	1
18	UNID	CAT -A - Teste de Apercepção Infantil - Livro	1
19	UNID	CAT-A - Cartão de Aplicação	1
20	UNID	RAVENAPM – Matrizes progressivas avancadas de rave	1
21	UNID	CAT -A – livro avaliacao vol 2	3
22	UNID	RAVLT - Livro de Aplicacao	6
23	UNID	EBADEPIJ - livro de aplicacao vol 2	6
24	UNID	FDT - Five Digit Test - KIT	1
25	UNID	FDT - Bloco de resposta	10
26	UNID	Inventario de Estilos Parentais - IEP - Kit formul	1
27	UNID	HTP2 - Manual	2
28	UNID	HTP2 - Livro aplicacao c/10 unidades	17
29	UNID	Perfil Sensorial 2 - Kit	1
30	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas de raven	1
31	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas - Bloco	7
32	UNID	Protea R- Livro de Avaliacao	1
33	UNID	Tiahs- Livro de Aplicacao Conj. c/10 un) Vol 2	2
34	UNID	CORUJA - Caderno de estimulo	500
35	UNID	TDEII - Vol 3 - Livro de Aplic. Escrita 1º ao 9º	80
36	UNID	TDEII - Vol 5 - Livro Ava. Quali. Escrita 1 ao 4	40
37	UNID	TDEII - Vol 6 - Livro de Aplic. Aritmetica 1 a 5	400
38	UNID	TDEII - Vol 8 - Livro de Avalia. Leitura 1º ao 4º	70
39	UNID	TDEII - Vol 13 - Livro de Avaliacao Leitura 5 ao 9	80
40	UNID	TDEII - Vol 9 - Livro de Avaliacao Escrita 5º ao 9	60
41	UNID	TDEII - Vol 10 - Livro Ava. Quali. Escrita 5º ao 9	60
42	UNID	TDEII - Vol 11 - Livro de Aplic. Aritmetica 6º a 9	250

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

43	UNID	TDEII - Vol 12 - Livro de Avalia. Aritmetica 6 a 9	40
44	UNID	TDEII- Vol 14 - Livro de Ava. Geral com 25 folhas	40
45	UNID	Torre de Londres	2
46	UNID	Cubos de Corsi infantil - Azul	2
47	UNID	PROADE - Proposta de avaliacao das dificuldades es	1
48	UNID	Pronumero - Livro de instrucoes vol 1	2
49	UNID	Pronumero - Guia Rapido vol 2	2
50	UNID	Pronumero - TPAN vol 3	2
51	UNID	Pronumero - TTN vol 5	2
52	UNID	ANELE 2 - Livro de aplicação e avaliação	96
53	UNID	ANELE 2 - Conjunto de cartões	4
54	UNID	ANELE 5 - Manual de Instrucoes	4
55	UNID	ANELE 5 - Conjunto de cartoes	4
56	UNID	ANELE 5 - Livro de aplicacao e avaliacao	95
57	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao com 25 folhas	25
58	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao individual	300
59	UNID	ADL2 - Avaliacao de desenvolvimento de Linguagem 2	1
60	UNID	PROLECSE - Provas aval processos de leitura - KIT	1
61	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas rastreio	50
62	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas e anotacoes	50
63	UNID	BAYLEY III - Lista de obs. do teste de triagem	1
64	UNID	BAYLEY III - Lista de verificacao de observação	1
65	UNID	WISC IV - Protocolos de registro	920
66	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 1	920
67	UNID	ABFW teste de linguagem infantil 3º edicao	1
68	UNID	Protea R- Livro de Instrucoes	1
69	UNID	TDEII - Vol 7 - Livro de Avalia. Aritmética 1 a 5	40
70	UNID	Avaliação compreensão leitora 3 edição – protocolo	800
71	UNID	Torre de hanoi redonda sem cor 8 pcs	2
72	UNID	ANELE 2 - Context -Livro de instruções volume 1	4
73	UNID	PROLEC - Folha de registro	600
74	UNID	SONR 6-40 - Folhas de aplicacao padrao	6
75	UNID	APMRAVEN – Bloco de respostas	2
76	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 2	650
77	UNID	WAIS III Escala de inteligência Wechsler para Adultos	5
78	UNID	BAYLEY questionário socioemocional e de comportamento	172

4. ESTIMATIVA DE CONSUMO

A estimativa foi elaborada com base em:

- consumo médio registrado em exercícios anteriores;
- levantamento realizado junto a equipe pedagógica multidisciplinar;
- quantidades de alunos matriculados/encaminhados;
- projeção de crescimento de matrículas na rede municipal;
- análise de demandas específicas do CMAE – (Centro de Avaliação Especializada).

Sempre que possível, utilizou-se histórico de consumo dos últimos anos como parâmetro principal, conforme nota de empenho do último processo de compras de 2023 em anexo.

5. RESULTADOS ESPERADOS

Com a **aquisição de materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia** destinados ao atendimento do Centro de Avaliação Especializado (CMAE), da Secretaria Municipal de Educação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Melhoria na qualidade das avaliações realizadas**, por meio da utilização de instrumentos padronizados, atualizados e cientificamente validados, assegurando maior precisão, confiabilidade e consistência nos resultados obtidos;
- **Aumento da capacidade de atendimento do CMAE**, possibilitando maior celeridade na realização das avaliações psicológicas e psicopedagógicas e redução de eventuais demandas reprimidas;
- **Fortalecimento das práticas de educação inclusiva**, com a identificação mais assertiva das necessidades educacionais específicas dos estudantes, subsidiando intervenções pedagógicas adequadas;
- **Aprimoramento do suporte técnico às unidades escolares**, por meio da emissão de relatórios e pareceres mais qualificados, contribuindo para o planejamento educacional e a tomada de decisões;
- **Conformidade com as normas técnicas e éticas vigentes**, especialmente no que se refere ao uso de instrumentos regulamentados, conforme diretrizes do Conselho Federal de Psicologia e demais referenciais aplicáveis;
- **Padronização dos procedimentos avaliativos**, promovendo maior uniformidade metodológica nas avaliações realizadas pelo CMAE;
- **Racionalização do uso de recursos públicos**, evitando retrabalho, reduzindo inconsistências diagnósticas e otimizando os processos de avaliação;
- **Atualização e adequação contínua dos instrumentos de trabalho**, garantindo que os profissionais atuem com recursos compatíveis com as exigências técnicas e científicas atuais.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a eficiência, a qualidade e a efetividade dos serviços prestados pelo CMAE, refletindo positivamente no atendimento aos estudantes da rede municipal de ensino.

6. PREVISÃO ORÇAMENTARIA

As despesas correrão à conta da dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Educação, prevista no orçamento vigente, na seguinte classificação:

11.001.12.0361.0016.2080.3339030 FONTE 1103

11.001.12.0361.0016.2080.3339030 FONTE 1104

11.001.12.0361.0016.2080.3339030 FONTE 1107

11.001.12.0361.0016.2080.3339030 FONTE 1000

7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para **aquisição de materiais e testes formais para o serviço de psicologia e psicopedagogia em atendimento ao CMAE – (Centro de Avaliação Especializada)**, o valor de 431.289,74 (quatrocentos e trinta e um mil duzentos e oitenta e nove reais e setenta e quatro centavos).

8. MODALIDADE E FORMA DE CONTRATAÇÃO

- **Modalidade:** Pregão Eletrônico
- **Critério de Julgamento:** Menor preço por item
- **Sistema:** Registro de Preços (SRP)
- **Fundamentação Legal:** Lei nº 14.133/2021

A escolha do Pregão Eletrônico justifica-se por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Thiago Casas do Nascimento
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral
Decreto nº 1.443/2025

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

ANEXO III

RELAÇÃO DE ITENS E QUANTITATIVOS

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID	SONR 6-40 - Teste nao verbal intel - KIT	2	R\$ 4.867,39	R\$ 9.734,78
2	UNID	SONR 6-40 - Folha de resposta	50	R\$ 4,62	R\$ 231,00
3	UNID	SRS - 2 - Folha de resp. pre escolar	8	R\$ 135,38	R\$ 1.083,04
4	UNID	SRS - 2 - Folhas de resp. idade escolar	16	R\$ 136,15	R\$ 2.178,40
5	UNID	BPA2 - Bateria Psic Aval Atencao - Livro	4	R\$ 126,00	R\$ 504,00
6	UNID	BPA2 - Conjunto de aplicacao A/C/D	64	R\$ 93,00	R\$ 5.952,00
7	UNID	BPA2 - Livro Correcao Alternada	4	R\$ 23,99	R\$ 95,96
8	UNID	BPA2 - Livro Correcao Concentrada	4	R\$ 23,88	R\$ 95,52
9	UNID	BPA2 - Livro Correção Dividida	4	R\$ 23,88	R\$ 95,52
10	UNID	BPA2 - Livro Avaliacao vol 5	4	R\$ 31,68	R\$ 126,72
11	UNID	Tavis-4 - Teste de atencao visual 4 edicao - KIT	1	R\$ 948,48	R\$ 948,48
12	UNID	IDADI- Livro de Instrucoes vol 1	1	R\$ 572,25	R\$ 572,25
13	UNID	IDADI Livro de Aplicacao 4 a 35 meses Vol. 2 conj	1	R\$ 94,25	R\$ 94,25
14	UNID	IDADI - Livro de Aplicacao 36 a 72 meses Vol. 3 cj	1	R\$ 94,25	R\$ 94,25
15	UNID	IDADI - Livro de Avaliacao vol. 4 conj. c/5	1	R\$ 32,50	R\$ 32,50
16	UNID	IDADI -Curvas de Desenvolvimento vol. 5 conj. c/5	1	R\$ 32,50	R\$ 32,50
17	UNID	NEPSY II - Kit	1	R\$ 4.895,50	R\$ 4.895,50
18	UNID	CAT -A - Teste de Apercepção Infantil - Livro	1	R\$ 325,75	R\$ 325,75
19	UNID	CAT-A - Cartão de Aplicação	1	R\$ 340,25	R\$ 340,25
20	UNID	RAVENAPM – Matrizes progressivas avancadas de rave	1	R\$ 558,99	R\$ 558,99
21	UNID	CAT -A – livro avaliação vol 2	3	R\$ 60,96	R\$ 182,88
22	UNID	RAVLT - Livro de Aplicacao	6	R\$ 46,25	R\$ 277,50
23	UNID	EBADEPIJ - livro de aplicacao vol 2	6	R\$ 84,83	R\$ 508,98
24	UNID	FDT - Five Digit Test - KIT	1	R\$ 406,58	R\$ 406,58
25	UNID	FDT - Bloco de resposta	10	R\$ 80,06	R\$ 800,60
26	UNID	Inventario de Estilos Parentais - IEP - Kit formul	1	R\$ 185,05	R\$ 185,05
27	UNID	HTP2 - Manual	2	R\$ 291,00	R\$ 582,00
28	UNID	HTP2 - Livro aplicacao c/10 unidades	17	R\$ 97,00	R\$ 1.649,00
29	UNID	Perfil Sensorial 2 - Kit	1	R\$ 1.399,61	R\$ 1.399,61
30	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas de raven	1	R\$ 517,52	R\$ 517,52
31	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas - Bloco	7	R\$ 52,95	R\$ 370,65
32	UNID	Protea R- Livro de Avaliacao	1	R\$ 102,88	R\$ 102,88
33	UNID	Tiahs- Livro de Aplicacao Conj. c/10 un) Vol 2	2	R\$ 102,60	R\$ 205,20
34	UNID	CORUJA - Caderno de estimulo	500	R\$ 282,36	R\$ 141.180,00
35	UNID	TDEII - Vol 3 - Livro de Aplic. Escrita 1º ao 9º	80	R\$ 55,88	R\$ 4.470,40
36	UNID	TDEII - Vol 5 - Livro Ava. Quali. Escrita 1 ao 4	40	R\$ 56,63	R\$ 2.265,20
37	UNID	TDEII - Vol 6 - Livro de Aplic. Aritmetica 1 a 5	400	R\$ 20,00	R\$ 8.000,00
38	UNID	TDEII - Vol 8 - Livro de Avalia. Leitura 1º ao 4º	70	R\$ 57,75	R\$ 4.042,50
39	UNID	TDEII - Vol 13 - Livro de Avaliacao Leitura 5 ao 9	80	R\$ 57,63	R\$ 4.610,40
40	UNID	TDEII - Vol 9 - Livro de Avaliacao Escrita 5º ao 9	60	R\$ 55,88	R\$ 3.352,80
41	UNID	TDEII - Vol 10 - Livro Ava. Quali. Escrita 5º ao 9	60	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
42	UNID	TDEII - Vol 11 - Livro de Aplic. Aritmetica 6º a 9	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
43	UNID	TDEII - Vol 12 - Livro de Avalia. Aritmetica 6 a 9	40	R\$ 55,75	R\$ 2.230,00
44	UNID	TDEII- Vol 14 - Livro de Ava. Geral com 25 folhas	40	R\$ 56,00	R\$ 2.240,00

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

45	UNID	Torre de Londres	2	R\$ 90,25	R\$ 180,50
46	UNID	Cubos de Corsi infantil - Azul	2	R\$ 95,63	R\$ 191,26
47	UNID	PROADE - Proposta de avaliacao das dificuldades es	1	R\$ 192,75	R\$ 192,75
48	UNID	Pronumero - Livro de instrucoes vol 1	2	R\$ 302,00	R\$ 604,00
49	UNID	Pronumero - Guia Rapido vol 2	2	R\$ 54,31	R\$ 108,62
50	UNID	Pronumero - TPAN vol 3	2	R\$ 41,25	R\$ 82,50
51	UNID	Pronumero - TTN vol 5	2	R\$ 42,00	R\$ 84,00
52	UNID	ANELE 2 - Livro de aplicação e avaliação	96	R\$ 79,00	R\$ 7.584,00
53	UNID	ANELE 2 - Conjunto de cartões	4	R\$ 45,25	R\$ 181,00
54	UNID	ANELE 5 - Manual de Instrucoes	4	R\$ 335,75	R\$ 1.343,00
55	UNID	ANELE 5 - Conjunto de cartoes	4	R\$ 46,00	R\$ 184,00
56	UNID	ANELE 5 - Livro de aplicacao e avaliacao	95	R\$ 79,83	R\$ 7.583,85
57	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao com 25 folhas	25	R\$ 56,44	R\$ 1.411,00
58	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao individual	300	R\$ 31,66	R\$ 9.498,00
59	UNID	ADL2 - Avaliacao de desenvolvimento de Linguagem 2	1	R\$ 1.472,88	R\$ 1.472,88
60	UNID	PROLECSE - Provas aval processos de leitura - KIT	1	R\$ 530,44	R\$ 530,44
61	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas rastreio	50	R\$ 107,35	R\$ 5.367,50
62	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas e anotacoes	50	R\$ 159,18	R\$ 7.959,00
63	UNID	BAYLEY III - Lista de obs. do teste de triagem	1	R\$ 28,24	R\$ 28,24
64	UNID	BAYLEY III - Lista de verificacao de observação	1	R\$ 28,28	R\$ 28,28
65	UNID	WISC IV - Protocolos de registro	920	R\$ 38,15	R\$ 35.098,00
66	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 1	920	R\$ 48,83	R\$ 44.923,60
67	UNID	ABFW teste de linguagem infantil 3° edicao	1	R\$ 740,21	R\$ 740,21
68	UNID	Protea R- Livro de Instrucoes	1	R\$ 350,81	R\$ 350,81
69	UNID	TDEII - Vol 7 - Livro de Avalia. Aritmética 1 a 5	40	R\$ 55,97	R\$ 2.238,80
70	UNID	Avaliação compreensão leitora 3 edição – protocolo	800	R\$ 39,50	R\$ 31.600,00
71	UNID	Torre de hanoi redonda sem cor 8 pcs	2	R\$ 48,55	R\$ 97,10
72	UNID	ANELE 2 - Context -Livro de instruções volume 1	4	R\$ 355,70	R\$ 1.422,80
73	UNID	PROLEC - Folha de registro	600	R\$ 21,39	R\$ 12.834,00
74	UNID	SONR 6-40 - Folhas de aplicacao padrao	6	R\$ 21,56	R\$ 129,36
75	UNID	APMRAVEN – Bloco de respostas	2	R\$ 51,85	R\$ 103,70
76	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 2	650	R\$ 34,61	R\$ 22.496,50
77	UNID	WAIS III Escala de inteligência Wechsler para Adultos	5	R\$ 3.100,29	R\$ 15.501,45
78	UNID	BAYLEY questionário socioemocional e de comportamento	172	R\$ 18,99	R\$ 3.266,28
TOTAL					R\$ 431.288,84

ANEXO IV

ANÁLISE DE RISCOS

A contratação por Pregão apresenta maior viabilidade econômica, considerando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E TESTES FORMAIS PARA O SERVIÇO DE PSICOLOGIA E PSICOPEDAGOGIA EM ATENDIMENTO AO CMAE – CENTRO DE AVALIAÇÃO ESPECIALIZADA.**

MATRIZ DE RISCO

Risco Identificado	Descrição	Impacto	Grau de risco	Medidas de Prevenção e Mitigação
Inadequação do Fornecedor	Aquisição de empresa sem qualificação.	Falha na aquisição de material de baixa qualidade	Alto	Exigir no processo de aquisição as especificações dos testes a serem adquiridos.
Produtos inadequados	Demora da empresa em realizar a entrega dos itens.	Interrupção temporária das avaliações e serviços prestados pelo CMAE.	Médio	Definir um prazo de entrega.
Problemas com o produto	Materiais entregues com problemas.	Aumento de custos com reparos ou substituições	Baixo a Médio	Estabelecer em contrato as condições e prazos para produtos e fiscalização da entrega.

CONCLUSÃO

A análise de risco apresentada está de acordo com a natureza e a complexidade do objeto, sendo consideradas suficientes para subsidiar a gestão contratual e orientar a tomada de decisão pela Administração durante a fase preparatória da contratação.

Thiago Casas do Nascimento
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

Veridiana Moscardi Xavier
Matrícula:10954-1/2
Coordenadora do Centro de Avaliação Especializada – CMAE

ANEXO V
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

1.1. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

A documentação de habilitação referida neste Capítulo do Título II da Lei Federal nº 14.133, de 2021 poderá ser:

- a) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;
- b) dispensada, total ou parcialmente, nos termos do inciso III do art. 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

No caso do item b deverá ser anexada aos autos a motivação visando demonstrar a adequação para a dispensa total ou parcial de documentos de habilitação, considerando que tal opção poderá impactar na aferição da aptidão dos futuros licitantes.

1.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1. O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1. para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

1.5. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1. Apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

1.5.1.1. Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de materiais e testes formais, em quantidade de no mínimo 50% (cinquenta por cento), em relação a quantidade de produtos exigida para cada item.

1.5.1.2. Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

1.5.1.3. Conforme estabelece o artigo 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133, de 2021:

§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

§ 2º Observado o disposto no **caput** e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.

1.6. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo VIII).

1.7. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de declaração escrita, conforme modelo constante do **Anexo XIV**, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 2.474, de 2015).

1.7.1. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9. Na hipótese constante do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10. Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11. Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial

(salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela Matriz, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

ANEXO VI

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: XXX - Ano: XXXX

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:			
CNPJ/CPF:	Inscrição Estadual:		
Endereço:			
Bairro:			
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:	Fax:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta corrente:	

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de Materiais e Testes Formais para o Serviço de Psicologia e Psicopedagogia, em atendimento ao CMAE – Centro de Avaliação Especializada.

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Item 1				

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1. As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2. Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal
ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade nº
XXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXX, Cidade
XXXXXXXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da
Carteira de Identidade nº XXXXXXXX, e do CPF nº XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXX,
Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais
poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico nº 031/2026, podendo para tanto
protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor
recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento
deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DE REGRAS CONTIDAS NO EDITAL

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial:

1.1. Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Que sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ou

() Não se aplica ou não se enquadra neste item 5.

6. DECLARAÇÃO LGPD

Que para os fins deste, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. referentes a participações societárias;

1.3. informações inseridas em contratos sociais;

1.4. endereços físicos e eletrônicos;

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data.

Nome do representante legal

ANEXO IX

ÓRGÃO PARTICIPANTE E LOCAL DE ENTREGA

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

COD. ÓRGÃO	SIGLA DO ÓRGÃO	NOME DO ÓRGÃO
11	SEMEDI	Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral

O endereço da Secretaria para entregas pode ser consultado no sítio oficial do município de Paranaguá:
<https://www.paranagua.pr.gov.br/endereco-secretarias.pdf>

ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº	PROTOCOLO Nº
DATA DE PUBLICAÇÃO:	VALIDADE DA ATA:

O Município de Paranaguá, localizado Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá/Paraná, aqui representado pelo que abaixo infra-assina, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 4.319/2023, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico nº 031/2026, homologado pela autoridade competente, para a futura e a eventual **Aquisição de Materiais e Testes Formais para o Serviço de Psicologia e Psicopedagogia, em atendimento ao CMAE – Centro de Avaliação Especializada, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral**, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda do órgão e/ou entidade participante (Anexo IX), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual **Aquisição de Materiais e Testes Formais para o Serviço de Psicologia e Psicopedagogia, em atendimento ao CMAE – Centro de Avaliação Especializada**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos produtos, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.

1.3. Participa deste Registro de Preços, em conformidade com o artigo 289 do Decreto nº 4.319/2023, o seguinte órgão e/ou entidade:

COD. ÓRGÃO	SIGLA DO ÓRGÃO	NOME DO ÓRGÃO
11	SEMEDI	Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

2.1. Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

LOTE 01 – adjudicado para [NOME DO ARREMATANTE, CNPJ E ENDEREÇO], representado por [NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, EMAIL E TELEFONE], conforme quadro a seguir:

Lote/Item	Descrição do objeto	Exigências complementares	Quantidade	Unidade de medida	Preço Unitário Registrado	Validade da Ata
Item 1						

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a

vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

3.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR:

4.1. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto nos artigos 301 a 303 do Decreto Municipal nº 4.319/2023, bem como deverá proceder à atualização desses preços nos termos do art. 304 desse Regulamento Municipal.

5.1.1. A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.

5.1.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no §5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial data do orçamento estimado e desde que decorrido 12 (doze) meses desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

5.1.2.1. O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

5.1.2.2. O transcurso do período citado no item 5.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR:

6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

6.1.1. for liberado;

6.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

6.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.2. No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.3. O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

6.4. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- 7.1.1. pelo decurso do prazo de vigência;
 - 7.1.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;
 - 7.1.3. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
 - 7.1.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 7.2. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do disposto no art. 307 do Decreto nº 4.319/2023.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

- 8.1. Constituem obrigações do Fornecedor:
- 8.1.1. assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;
 - 8.1.2. responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;
 - 8.1.3. manter as condições de habilitação;
 - 8.1.4. manter atualizado seu cadastro no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, durante a vigência da presente ata.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

- 9.1. Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:
- 9.1. tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
 - 9.2. emitir a ordem de compra no sistema próprio, quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
 - 9.3. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens quanto à sua utilização;
 - 9.4. zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;
 - 9.5. registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;
 - 9.6. providenciar as publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do Município e no Diário Oficial dos Municípios, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA — DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES OU INGRESSANTES:

10. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto nos arts. 314 e 316 do Decreto nº 4.319/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CADASTRO DE RESERVA:

11. Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os produtos, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme o previsto no § 4º do art. 298 do Decreto nº 4.319/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Paranaguá – Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE:

13. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial dos Municípios do estado Paraná, conforme o disposto no § 1º do art. 298 do Decreto nº 4.319/2023.

13.2. A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal oficial do município www.paranagua.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

14. O Pregão Eletrônico nº 031/2026 é realizado pela Pregoeira Cristiane dos Santos Zella, designada pelo Decreto nº 1.203/2025.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente Ata, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

NOME DO SECRETÁRIO(A)
Secretário(a) Municipal de(o)

NOME DO ARREMATANTE
NOME DO REPRESENTANTE

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

ANEXO XI

CADASTRO DE RESERVA

PROCESSO LICITATÓRIO PE 031/2026 - RP 023/2026

PROTOCOLO XX.XXX.XXX-XX

FORNECEDOR			
CNPJ - NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ XXXXXX	XXXXXX	
X	R\$ XXXXXX	XXXXXX	

FORNECEDOR			
CNPJ – NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ XXXXXX	XXXXXX	
X	R\$ XXXXXX	XXXXXX	

ANEXO XII

MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXX]

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ/PR, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá-PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipais que abaixo infra-assina(m).

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o nº XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto nº 4.319/2023; pelo edital do Pregão Eletrônico nº 031/2026 (protocolo nº XXXXXXXX) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Aquisição de Materiais e Testes Formais para o Serviço de Psicologia e Psicopedagogia, em atendimento ao CMAE – Centro de Avaliação Especializada, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, conforme descrito no Termo de Referência.

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID	SONR 6-40 - Teste nao verbal intel - KIT	2		
2	UNID	SONR 6-40 - Folha de resposta	50		
3	UNID	SRS - 2 - Folha de resp. pre escolar	8		
4	UNID	SRS - 2 - Folhas de resp. idade escolar	16		
5	UNID	BPA2 - Bateria Psic Aval Atencao - Livro	4		
6	UNID	BPA2 - Conjunto de aplicacao A/C/D	64		
7	UNID	BPA2 - Livro Correcao Alternada	4		
8	UNID	BPA2 - Livro Correcao Concentrada	4		
9	UNID	BPA2 - Livro Correção Dividida	4		
10	UNID	BPA2 - Livro Avaliacao vol 5	4		
11	UNID	Tavis-4 - Teste de atencao visual 4 edicao - KIT	1		
12	UNID	IDADI- Livro de Instrucoes vol 1	1		
13	UNID	IDADI Livro de Aplicacao 4 a 35 meses Vol. 2 conj	1		
14	UNID	IDADI - Livro de Aplicacao 36 a 72 meses Vol. 3 cj	1		
15	UNID	IDADI - Livro de Avaliacao vol. 4 conj. c/5	1		
16	UNID	IDADI -Curvas de Desenvolvimento vol. 5 conj. c/5	1		
17	UNID	NEPSY II - Kit	1		
18	UNID	CAT -A - Teste de Apercepção Infantil - Livro	1		
19	UNID	CAT-A - Cartão de Aplicação	1		
20	UNID	RAVENAPM – Matrizes progressivas avancadas de rave	1		
21	UNID	CAT -A – livro avaliação vol 2	3		
22	UNID	RAVLT - Livro de Aplicacao	6		

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

23	UNID	EBADEPIJ - livro de aplicacao vol 2	6		
24	UNID	FDT - Five Digit Test - KIT	1		
25	UNID	FDT - Bloco de resposta	10		
26	UNID	Inventario de Estilos Parentais - IEP - Kit formul	1		
27	UNID	HTP2 - Manual	2		
28	UNID	HTP2 - Livro aplicacao c/10 unidades	17		
29	UNID	Perfil Sensorial 2 - Kit	1		
30	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas de raven	1		
31	UNID	CPM - Matrizes progressivas coloridas - Bloco	7		
32	UNID	Protea R- Livro de Avaliacao	1		
33	UNID	Tiahs- Livro de Aplicacao Conj. c/10 un) Vol 2	2		
34	UNID	CORUJA - Caderno de estimulo	500		
35	UNID	TDEII - Vol 3 - Livro de Aplic. Escrita 1º ao 9º	80		
36	UNID	TDEII - Vol 5 - Livro Ava. Quali. Escrita 1 ao 4	40		
37	UNID	TDEII - Vol 6 - Livro de Aplic. Aritmetica 1 a 5	400		
38	UNID	TDEII - Vol 8 - Livro de Avalia. Leitura 1º ao 4º	70		
39	UNID	TDEII - Vol 13 - Livro de Avaliacao Leitura 5 ao 9	80		
40	UNID	TDEII - Vol 9 - Livro de Avaliacao Escrita 5º ao 9	60		
41	UNID	TDEII - Vol 10 - Livro Ava. Quali. Escrita 5º ao 9	60		
42	UNID	TDEII - Vol 11 - Livro de Aplic. Aritmetica 6º a 9	250		
43	UNID	TDEII - Vol 12 - Livro de Avalia. Aritmetica 6 a 9	40		
44	UNID	TDEII- Vol 14 - Livro de Ava. Geral com 25 folhas	40		
45	UNID	Torre de Londres	2		
46	UNID	Cubos de Corsi infantil - Azul	2		
47	UNID	PROADE - Proposta de avaliacao das dificuldades es	1		
48	UNID	Pronumero - Livro de instrucoes vol 1	2		
49	UNID	Pronumero - Guia Rapido vol 2	2		
50	UNID	Pronumero - TPAN vol 3	2		
51	UNID	Pronumero - TTN vol 5	2		
52	UNID	ANELE 2 - Livro de aplicacão e avaliacao	96		
53	UNID	ANELE 2 - Conjunto de cartões	4		
54	UNID	ANELE 5 - Manual de Instrucoes	4		
55	UNID	ANELE 5 - Conjunto de cartoos	4		
56	UNID	ANELE 5 - Livro de aplicacao e avaliacao	95		
57	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao com 25 folhas	25		
58	UNID	CONFIAS - Livro de aplicacao individual	300		
59	UNID	ADL2 - Avaliacao de desenvolvimento de Linguagem 2	1		
60	UNID	PROLECSE - Provas aval processos de leitura - KIT	1		
61	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas rastreio	50		
62	UNID	PROLECSE - Folhas de respostas e anotacoes	50		
63	UNID	BAYLEY III - Lista de obs. do teste de triagem	1		
64	UNID	BAYLEY III - Lista de verificacao de observaco	1		
65	UNID	WISC IV - Protocolos de registro	920		
66	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 1	920		
67	UNID	ABFW teste de linguagem infantil 3º edicao	1		
68	UNID	Protea R- Livro de Instrucoes	1		
69	UNID	TDEII - Vol 7 - Livro de Avalia. Aritmética 1 a 5	40		
70	UNID	Avaliação compreensão leitora 3 edição – protocolo	800		
71	UNID	Torre de hanoi redonda sem cor 8 pcs	2		

Protocolo nº: 100.972/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2026

Sistema de Registro de Preços nº: 023/2026

72	UNID	ANELE 2 - Context -Livro de instruções volume 1	4		
73	UNID	PROLEC - Folha de registro	600		
74	UNID	SONR 6-40 - Folhas de aplicacao padrao	6		
75	UNID	APMRAVEN – Bloco de respostas	2		
76	UNID	WISC IV - Protocolos de resposta 2	650		
77	UNID	WAIS III Escala de inteligência Wechsler para Adultos	5		
78	UNID	BAYLEY questionário socioemocional e de comportamento	172		
TOTAL					R\$

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO

R\$

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico nº 031/2026, objeto do processo administrativo nº 100.972/2025, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná nº XXXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

3 FORMA DE FORNECIMENTO:

Os produtos deverão ser fornecidos, conforme descrito no Termo de Referência.

4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de **R\$ 431.288,84 (Quatrocentos e trinta e um mil duzentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)**.

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5. DO REAJUSTE

5.1 Os preços contratados serão reajustados após o transcurso do interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, na forma do art. 5º da Lei 10.192/2001, utilizando-se o IPCA/IBGE como índice de atualização, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

5.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto nº 4.319/2023.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto nº 4.319/2023.

6.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos produtos fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 Os produtos deverão ser entregues na secretaria solicitante, nos endereços constantes do Anexo IX, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

7.3 O recebimento definitivo será feito no prazo de até 15 (quinze) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

7.4 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 11.01.2080.012.0361.0016.339030 – 1000
- 11.01.2080.012.0361.0016.339030 – 1103
- 11.01.2080.012.0361.0016.339030 – 1107
- 11.02.1018.012.0365.0017.339030 – 1104

9 VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de __/__/__ a __/__/__, podendo ser prorrogado no caso em que seja necessário novo prazo para entrega dos materiais, sem possibilidade de renovação de quantitativo, desde que satisfeitos os requisitos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 4.319/2023.

10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamentos na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumentos das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.1.10 cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.11 adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

10.1.11.1 Os produtos devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

10.1.11.2 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

10.1.11.3 Os produtos deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

10.1.11.4 Os produtos não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11 FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos produtos ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente de sua titularidade.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso a multa não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

12.1 Para o presente certame, conforme facultado pelo art. 96 da Lei nº 14.133/2021, dada a natureza do objeto fornecido, sua baixa complexidade, o baixo risco associado e o fato da entrega do bem ser imediata,

o que configura o atendimento ao cumprimento da obrigação, conforme descrito no Art. 95, §2º da Lei 14.133/21, **não será exigida garantia de execução.**

13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS PRODUTOS OU GARANTIA TÉCNICA:

13.1 A não exigência de garantia financeira não isenta a Contratada da responsabilidade pela garantia de qualidade dos produtos.

13.2 Os produtos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do produto.

13.3 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos produtos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

13.4 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

13.5 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar produto equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

13.6 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

13.7 O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

13.8 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 4.319/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Municipal nº 4.319/2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Municipal nº 4.319/2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Municipal nº 4.319/2023;

14.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Municipal nº 4.319/2023.

14.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública Municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

14.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto nº 4.319/2023, e na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto nº 4.319/2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15. CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas através de termo aditivo ao contrato.

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento, excetuando-se os serviços de instalação e montagem dos móveis quando necessário.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1 O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de produtos por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados no fornecimento dos produtos especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

17.10 O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

17.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Municipal nº 6.474, de 2020.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Municipal nº 6.474, de 2020.

17.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao contratado.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

18.2 Este contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelo Decreto nº 4.319/2023 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

18.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência (Licitações e Contratos).

18.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Paranaguá – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ – PR

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante do procedimento de licitação, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026, instaurado pela Prefeitura Municipal de Paranaguá–PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2026

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Licitante)
Nome da Empresa CNPJ: _____

ANEXO XIV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ARTIGO 7º INCISO XXXIII

Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva:

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2026

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Licitante)
Nome da Empresa CNPJ: _____

Observação: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

ANEXO XV

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA,
EMPRESA PEQUENO PORTE E MICROEMPRESA INDIVIDUAL**

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____,
inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como
Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de
14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido
estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais
defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja
declarada vencedora do certame.

Cidade/UF, _____ de _____ de 2026

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Licitante)
Nome da Empresa CNPJ: _____