



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 – PMM**  
**PROCESSO Nº 007/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS  
**ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES.

**VALOR MÁXIMO GLOBAL:** R\$3.680.726,70 (TRÊS MILHÕES E SEISCENTOS E OITENTA MIL E SETECENTOS E VINTE E SEIS REAIS E SETENTA CENTAVOS).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** **MENOR PREÇO GLOBAL**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** AMPLA CONCORRÊNCIA com aplicação da Lei Complementar nº 123/2006.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 03/04/2024 às 09:00H

**DA SESSÃO PÚBLICA:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

O Município de Matinhos utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS link <https://bllcompras.com/Home/Login> para realização desta licitação.

Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, no portal de transparência <https://matinhos.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais> e obter informações EXCLUSIVAMENTE na plataforma ou excepcionalmente através do e-mail: [licitacao@matinhos.pr.gov.br](mailto:licitacao@matinhos.pr.gov.br)

**MODO DE DISPUTA:** aberto

O edital encontra-se a disposição no portal [www.matinhos.pr.gov.br](http://www.matinhos.pr.gov.br) e setor de licitações na Prefeitura Municipal de Matinhos - <https://matinhos.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/1/item/1/tipo/1>

Matinhos, 18 de março de 2024.

Tatiane Maria Pereira Sales  
Agente de Contratação  
Decreto nº 2.506/2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 – PMM**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2024 – PMM**

Torna-se público, que o **MUNICÍPIO DE MATINHOS, por meio do Departamento de Compras e Licitações, sediada na Avenida Paraná, nº 550, Tabuleiro, em Matinhos, Estado do Paraná,** realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **menor preço GLOBAL**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1.DO OBJETO**

- 1.1.O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de refeições**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.
- 1.2.A licitação será realizada em grupo único, formado por 04 (quatro) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência e abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.
- 1.3.O valor máximo estimado para este procedimento de contratação é no valor máximo de R\$ R\$3.680.726,70 (três milhões e seiscentos e oitenta mil e setecentos e vinte e seis reais e setenta centavos), conforme abaixo:

Item	Cód.	Und.	Qnt. (12 meses)	Descrição	Valor unt.	Valor total
1	26831	und.	76.250	Almoço e jantar para dietas Livre, Branda, Pastosa, Hipossódica, Dieta sem irritantes gástricos (S/IG)	R\$32,13	R\$2.449.912,50
2	26832	und	3.120	Almoço e jantar para dietas para Dmelittus	R\$32,78	R\$102.273,60
3	26852	und	1.440	Almoço e jantar para dietas Líquida e Líquida fria	R\$29,94	R\$43.113,60
4	26833	und	57.430	Desjejum, Lanche e ceia para dietas livre, Branda, Pastosa, Líquida, Líquida Fria, Dmelittus	R\$18,90	R\$1.085.427,00

**2.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 2.1.As despesas decorrentes do referido certame estão previstas nos recursos orçamentários, conforme dotação destacada no presente Edital, a saber:

Dotação	Órgão	Unid	Ação	Elemento	Vínculo
468	12	001	2026	3339039410000000000	303



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

489	12	001	2027	33390394100000000000	303
505	12	001	2028	33390394100000000000	303
506	12	001	2028	33390394100000000000	369

### 3.DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação**, e que estiverem previamente cadastrados na Plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda - BLL (<https://bll.org.br/>).
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Tratando-se de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, serão aplicadas no que couberem, as disposições dos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e artigo 16 da Lei 14.133/2021.
- 3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.7. Aplica-se às presentes restrições, no que couber, o disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores atualizações.
- 3.8. Não poderão participar do presente certame as empresas conforme artigo 14 da Lei Federal N° 14.133/2021:
- 3.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista detentor de mais



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens desnecessários;

- 3.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.8.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade cedente, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa que se referem os itens 3.8.2. e 3.8.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.12. O disposto nos itens 3.8.2. e 3.8.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do cessionário a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

- 3.14.A vedação de que trata o item 3.8.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1.Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2.Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3.Conforme previsão do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.
- 4.4.As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.5.O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.6.A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4. ou 4.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.7.Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 4.8.Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada será irretratável e irrenunciável e não poderá ser alterada, seja com relação a prazo e especificações, seja com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, bem como, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro para revelação de erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.
- 4.9.Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preço.
- 4.10.Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

- 4.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.12. A sessão poderá ser suspensa pelo pregoeiro a qualquer momento para análise e conformidade das propostas e de documentação.
- 4.12.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. **Valor UNITÁRIO e TOTAL do item;**
- 5.1.2. **Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.**
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.
- 5.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

5.6.O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos cessionários pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa cessionária ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.6.1. O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

6.7.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

- 6.9.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 6.10.Será adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.
- 6.10.1.Neste modo de disputa, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.2.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 6.12.Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.
- 6.12.1.Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.12.2.Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.12.3.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.13.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15.No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16.Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes,





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

através de mensagem eletrônica diretamente no Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações Leilões do Brasil - BLL, através do endereço <https://bllcompras.com/>, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

- 6.17.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.18.1.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2.A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19.Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1.Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.19.1.1.disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2.avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.19.1.3.desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

6.19.1.4.desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1.empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2.empresas brasileiras;

6.19.2.3.empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4.empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20.Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.3.O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4.O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5.É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21.Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

#### 6.22.DA FASE DE JULGAMENTO

6.22.1.Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.8. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.22.1.1.Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.22.1.2.Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.22.2.Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.22.3.Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 e 4.5 deste edital.

6.22.4.Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.22.5.Serão desclassificadas as propostas que:

6.22.5.1.contiverem vícios insanáveis;

6.22.5.2.não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

6.22.5.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

6.22.5.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.22.5.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que seja insanável.

6.22.6.No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.22.6.1.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.22.6.2.que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.22.6.3.inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 6.22.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.22.8. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.22.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 6.22.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 6.22.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.22.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 6.22.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 6.22.14. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.22.15. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 6.22.15.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.22.15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **7.DA FASE DE HABILITAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a BLL a documentação abaixo, em original ou cópia autenticada por cartório competente, contados a partir da data da recepção do arquivo. No caso de cópia autenticada, toda documentação deverá estarem perfeitamente legível.
- 7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.4.1. Se a licitante desatender às exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 7.4.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
  - b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.5. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 7.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

7.8.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.9.Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.10.Constituem motivos para inabilitação do licitante:

7.10.1.a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

7.10.2.a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

7.10.3.o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

7.11.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.11.1.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.11.2.Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.11.3.Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **7.12.Habilitação Jurídica**

7.12.1.Cópia do RG e CPF ou CNH do representante legal da Empresa;

7.12.2.Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores, no qual deverá estar contemplado dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação, podendo ser apresentado apenas a última alteração de vigente onde conste no mínimo o quadro de Sócios, o ramo de atividade e o Capital Social da empresa ou a Consolidação do Contrato Social e suas alterações posteriores.

7.12.3.Comprovante de Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.12.4.Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e, ato de registro ou autorização para fornecimento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

7.12.5. Tratando-se de procurador, apresentar procuração por Instrumento Público ou Particular.

#### **7.13. Regularidade Fiscal**

7.13.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/14.

7.13.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.13.3. Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal do Município pela qual a empresa está se apresentando como proponente, referente a todos os tributos.

7.13.4. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade.

7.14. Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.14.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.14.2. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. ART. 68; VI da lei 14.133/2021.

#### **7.15. Qualificação Econômico/Financeira**

7.15.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

7.15.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.15.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

7.15.3.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um);

7.15.3.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

7.15.3.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.15.3.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

7.15.3.5.Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

7.15.3.6.As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

#### **7.16.Qualificação técnica**

7.16.1.Conforme os termos do inciso II do art. 67 da Lei 14.133/21, deverá o licitante apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, referente ao prazo de prestação dos serviços, que comprove que a empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital, indicando quantitativo mínimo de comprovação de 50% da quantidade máxima prevista neste edital, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

7.16.2.Conforme os termos do inciso II do art. 67 da Lei 14.133/21, deverá o licitante apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, referente ao prazo de prestação dos serviços, que comprove que a empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital, indicando quantitativo mínimo de comprovação de 50% da quantidade máxima prevista neste edital, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

7.16.3.Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

7.16.3.1.Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 12 (doze) meses, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.16.3.2.Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 12 (doze) meses serem ininterruptos, conforme parágrafo 5º do art. 67 da Lei 14.133/2021.

7.16.4.Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

7.16.5.Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

#### **7.17.Declarações**

7.17.1.Declaração Conjunta relativa ao Cumprimento aos requisitos de Habilitação, Idoneidade, Nepotismo, Fatos Impeditivos - Idoneidade, às Normas Relativas ao Trabalho do Menor (art. 7º, INC. XXXIII DA CF), à Regularidade Fiscal, conforme o modelo do ANEXO III;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

7.17.2.Declaração Enquadramento como Microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo ANEXO IV;

7.17.3.Declaração Anticorrupção, conforme o modelo do ANEXO V;

7.17.4.Procuração - apenas no caso do representante ser pessoa distinta do contrato social, conforme modelo ANEXO VI.

7.17.5.BENEFÍCIOS às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - Havendo a participação de ME e EPP, será aplicado o benefício, conforme artigos 47 e 48 da Lei Complementar 147/2014.

7.17.6.Os documentos emitidos via INTERNET, serão aceitos em cópias simples e a Comissão de Licitações mediante diligência aferirá a habilitação do licitante.

7.17.7.Certidões emitidas sem data de validade expressa, terão sua validade não superior a 60 (sessenta) dias corridos.

**7.18.Não será habilitada a empresa que:**

a) Não comprove a regularidade da documentação habilitatória por ocasião de sua verificação ou apresente documento com validade vencida, ressalvado o tratamento diferenciado quanto à regularidade fiscal das MPEs;

b) Esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, no âmbito Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

c) Deixe de apresentar a documentação solicitada, apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste Edital.

d) Se a licitante desatender às exigências de habilitação, será inabilitada e o Pregoeiro examinará as condições de habilitação das demais proponentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda plenamente às exigências do Edital.

7.19.Os documentos de habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e o respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns dos documentos se refiram à matriz e outros à filial ou a empresa a qual a licitante seja sucessora por qualquer processo de alteração societária, todos os documentos deverão estar em dia e dentro da validade na data da solicitação, pelo(a) pregoeiro(a).

7.20.Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando que:

7.20.1.Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.20.2.Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

7.20.3. Se a licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial; e

7.20.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

#### **8. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. Será convocado a apresentar a documentação de habilitação apenas o licitante vencedor, no prazo de duas horas.

8.1.1. Caso o licitante não apresente os documentos de habilitação no prazo citado no item anterior, será considerado inabilitado.

8.1.2. A convocação ocorrerá exclusivamente pelo sistema, devendo o licitante encaminhar, de forma digital, todos os documentos elencados no item 7 deste edital.

8.1.3. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

8.1.4. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

#### **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

#### **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

#### **10.1. Na presente licitação não haverá formação de cadastro reserva.**

### **11.DOS RECURSOS**

11.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2.o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4.na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4.Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://matinhos.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/1/item/1/tipo/1>.

### **12.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1.Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

12.1.1.deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2.Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4.apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1.recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

12.1.4.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5.fraudar a licitação;

12.1.6.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1.agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2.induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2.Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1.advertência;

12.2.2.multa;

12.2.3.impedimento de licitar e de contratar;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

12.2.4.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.3.Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1.a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2.As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4.A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.5.Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.6.Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.7.As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.8.Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.10.Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.11.A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

penalidades à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

- 12.12.A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.13.Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.14.Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.15.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.16.A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 12.17.A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### 13.DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1.A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão.
- 13.2.A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: correio eletrônico [saude.licitacao@matinhos.pr.gov.br](mailto:saude.licitacao@matinhos.pr.gov.br).
- 13.2.1.**Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações deverão ser redigidos em língua portuguesa e enviados em formato que não impeça a sua divulgação no sítio <https://matinhos.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/1/item/1/tipo/1>, tais como, descritos diretamente no corpo do e-mail e/ou digitalizado em formato PDF pesquisável.**
- 13.3.As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.4.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.5.Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**14.DA INEXEÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA**

- 14.1.A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:
- 14.1.1.Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 14.1.2.Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- 14.2.Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 14.3.O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Canoinhas o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- 14.4.O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.
- 14.5.Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 14.6.No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes.
- 14.7.Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Matinhos poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.
- 14.8.O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 14.8.1.descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 14.8.2.não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 14.8.3.não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 14.8.4.sufrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

14.8.4.1.O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

14.9.O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

14.9.1.por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

14.9.2.a pedido do fornecedor;

14.9.3.descumprir as condições da ata de registro de preços;

14.9.4.não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.9.5.não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

14.9.6.sufrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133.

14.9.6.1.O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

#### **15.DAS ALTERAÇÕES**

15.1.A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

15.2.O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

15.3.O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do Contrato ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

15.4.Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

15.5.Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

15.6.Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

15.7. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

## **16.DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

16.1. A DETENTORA DA ATA deverá executar o objeto contratado conforme solicitação do ÓRGÃO GERENCIADOR, nos termos prescritos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

## **17.DO PAGAMENTO**

17.1. Os valores devidos pela Administração serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias do protocolo da entrega da nota fiscal junto a Prefeitura, ocorrendo a liquidação formal e objetiva do referido período, obrigando-se a Contratada a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (FEDERAL/FGTS). Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável. As notas fiscais deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal solicitante, conforme constante na Nota de Empenho.

17.2. A licitante vencedora do presente certame ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação. As notas fiscais deverão constar em seu conteúdo o número da correspondente Nota de Empenho.

17.3. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital.

17.4. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Matinhos.

17.5. Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

17.6. Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada à empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida à Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

## **18.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

18.1.1. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

18.1.2. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice INPC.

18.1.3. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, salvo no caso de prorrogação.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DETENTORA**

19.1. As obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR e DETENTORA são aquelas previstas no Termo de Referência deste edital, conforme **ANEXO I**.

## **20. DA SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto ora licitado.

## **21. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

21.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 137 a 139, da Lei nº 14.133/21.

21.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 138, inciso I, da Lei nº 14.133/21, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 139, incisos I a IV, parágrafos 1º e 2º, da Lei citada.

## **22. DOS ANEXOS**

22.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.1.1. ANEXO I - Termo de Referência;

22.1.1.1. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar;

22.1.2. ANEXO II - Modelo de proposta de preços;

22.1.3. ANEXO III - Modelo de Declaração conjunta;

22.2.

22.2.1. ANEXO IV - Declaração Enquadramento como Microempresa ou empresa de pequeno porte;

22.2.2. ANEXO V - Modelo de Declaração Anticorrupção;

22.2.3. ANEXO VI - Modelo de Procuração;

22.2.4. ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

22.3. O presente Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024 - PMM estará à disposição no endereço eletrônico: <http://www.bll.org.br>, no site da prefeitura de Matinhos "https://matinhos.atende.net/?pg=transparencia#!/grupo/1/item/1/tipo/1", e no Departamento de Licitações no endereço sito a Avenida Paraná, nº 550, Tabuleiro, Matinhos, Estado do Paraná, telefone: 0800 397 1610 ramal 849 / 850.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

Matinhos, XX de XXXXXXXXXX de 2024

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Pregoeira**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

<b>Ite m</b>	<b>C ód .</b>	<b>U n d.</b>	<b>Qnt. (12 mes es)</b>	<b>Descrição</b>	<b>Cota ção máx.</b>	<b>Cotação máx. total</b>
1	26 83 1	u n d.	76.25 0	Almoço e jantar para dietas Livre, Branda, Pastosa, Hipossódica, Dieta sem irritantes gástricos (S/IG)	R\$32, 13	R\$2.449.912, 50
2	26 83 2	u n d	3.120	Almoço e jantar para dietas para Dmelittus	R\$32, 78	R\$102.273,6 0
3	26 85 2	u n d	1.440	Almoço e jantar para dietas Líquida e Líquida fria	R\$29, 94	R\$43.113,60
4	26 83 3	u n d	57.43 0	Desjejum, Lanche e ceia para dietas livre, Branda, Pastosa, Líquida, Líquida Fria, Dmelittus	R\$18, 90	R\$1.085.427, 00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

<b>TOTAL</b>	<b>R\$3.680.726, 70</b>
--------------	-----------------------------

- 1.2.O(s) serviços(s) objetos desta contratação são caracterizados como comu(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3.O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da **assinatura da Ata de Registro de Preços**, prorrogável por igual período, na forma do artigo 84 da Lei 14.133, de 2021.
- 1.4.A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO**

- 2.1.A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, assim como os **tópicos abaixo**:

- 2.1.1.A tabela abaixo apresenta a estimativa de refeições que serão subsidiadas pela Secretaria Municipal da Saúde.

<b>ESTIMATIVA DE REFEIÇÕES ANUAIS</b>			
<b>Ite m</b>	<b>Un d.</b>	<b>Qnt. anual</b>	<b>Descrição</b>
1	un d.	76.250	Almoço e jantar para dietas Livre, Branda, Pastosa, Hipossódica, Dieta sem irritantes gástricos (S/IG)
2	un d.	3.120	Almoço e jantar para dietas para Dmelittus
3	un d.	1.440	Almoço e jantar para dietas Líquida e Líquida fria
4	un d.	57.430	Desjejum, Lanche e ceia para dietas livre, Branda, Pastosa, Líquida, Líquida Fria, Dmelittus

- 2.1.2.As quantidades da tabela acima são exemplificativas, sendo que a DETENTORA receberá pelas quantidades de refeições efetivamente fornecidas.
- 2.1.3.A DETENTORA deverá manter o controle que permita a identificação dos alunos e das quantidades de refeições efetivamente fornecidas.
- 2.1.4.O público alvo que será atendido pelas refeições são os pacientes, acompanhantes e servidores em regime 12x36, sendo vedado às demais categorias que não se enquadrem.
- 2.1.5.Em caso de divergência de informações entre o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, deve prevalecer o que consta neste Termo de Referência, uma vez que o mesmo foi revisado e ajustado após o Estudo Técnico Preliminar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

### **3.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1.Sustentabilidade**

3.1.1.Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e **no Estudo Técnico Preliminar**.

3.1.1.1.**A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis. Essa resolução estabelece as diretrizes para o funcionamento de serviços de alimentação, e abrange aspectos como condições higiênico-sanitárias, manipulação de alimentos, capacitação dos funcionários, controle de qualidade e segurança alimentar.**

#### **3.2.Subcontratação**

3.2.1.Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **4.MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **4.1.Condições de execução**

4.1.1.A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.1.1.1.Início da execução: **05 (cinco) dias da emissão da ordem de serviço**.

#### **4.2.Dos locais de entrega**

4.2.1.A entrega deve ser realizada a partir da emissão da ordem de compra, mediante solicitação encaminhada pelos responsáveis pelo Hospital Nossa Senhora dos Navegantes e pela Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24.

4.2.1.1.A entrega das refeições deve ser realizada nos endereços abaixo relacionados:

4.2.1.1.1.**Hospital Nossa Senhora dos Navegantes (HNSN)**, sito a Avenida Paraná, nº 828, Tabuleiro, Matinhos/PR - CEP: 83.260-000;

4.2.1.1.2.**Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24 horas)**, sito a Rua 19 de Dezembro, nº 2994, Matinhos - PR, 83260-000;

#### **4.3.Dos horários das entregas**

4.3.1.Os horários de servimento das refeições contratadas deverão respeitar os seguintes horários:

- a) Desjejum de pacientes e acompanhantes, às 07h00min;
- b) Desjejum de servidores das 07h00min às 09h00min;
- c) Almoço de pacientes e acompanhantes às 11h30min;
- d) Almoço dos servidores das 12h00min às 13h00min;
- e) Lanche de pacientes: às 15h00min;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

- f) Jantar de pacientes e acompanhantes: às 18h30min;
- g) Ceia de pacientes: às 21h30min (vinte e uma horas e trinta minutos);

4.3.2. Respeitando a rotina do hospital e UPA fica a contratante obrigada a proceder à informação do tipo e da quantidade de dietas e a contratada a entregá-las nos seguintes horários:

REFEIÇÃO	PRAZO MÁX. COMUNICADO	PRAZO MÁX. ENTREGA
DESJEJUM	Até às 17h00min do dia anterior	Até às 07h00min
ALMOÇO	Até às 09h00min	Até às 11h00min
LANCHE	Até às 09h00min	Até às 11h00min
JANTAR	Até às 15h00min	Até às 18h00min
CEIA	Até às 15h00min	Até às 18h00min

#### 4.4. Das refeições dos pacientes:

4.4.1. A refeição para os pacientes consistirá no DESJEJUM, ALMOÇO, JANTAR E CEIA, conforme as OPÇÕES descritas no item i. e durante o preparo e porcionamento das dietas deverá ser respeitado as seguintes características e descrições:

- a) **DIETA:** Compreende os alimentos fornecidos ao indivíduo para satisfação de suas necessidades nutricionais diárias.
- b) **DIETA LIVRE, NORMAL OU GERAL** - Indicações: destinada a pacientes cuja condição clínica não exige modificação e/ou restrição de nutrientes e consistência ou volume da dieta. Recomenda-se o cuidado com os modos de preparo para manter o alimento saudável. Dieta normocalórica e normoproteica, equilibrada em macro e micronutrientes. Atende todas as necessidades nutricionais do indivíduo. Alimentos: devem ser oferecidos alimentos de todos os grupos: cereais, pães, tubérculos e raízes; hortaliças (verduras e legumes); frutas; leite e produtos lácteos; carnes e ovos; leguminosas; oleaginosas; óleos e gorduras; açúcares e doces.
- c) **DIETA SEM IRRITANTES GÁSTRICOS (S/ IG)** - Características: segue o padrão da dieta livre, porém sem alimentos irritantes gástricos (café, chá mate, chá de cravo, chá de canela, sucos e frutas ácidas, pimenta, extrato de tomate, biscoito de queijo, pão de queijo, biscoito de polvilho, torta salgada).
- d) **DIETA BRANDA** - Características: Evita-se alimentos fibrosos. Os alimentos são bem cozidos e não são servidos vegetais crus ou preparados com casca. Alimentos: leite, chá, café, sucos, vitaminas, achocolatados; açúcar, mel; manteiga, margarina, queijo branco; pão, torrada, bolacha, bolo simples; frutas cozidas ou assadas, mamão; verduras e legumes cozidos ou assados; arroz, macarrão, pirão, polenta, aipim, batata; feijão ou outra leguminosa liquidificada e coada; carnes: gado, aves, peixes, fígado cozidos, assados ou ensopados; ovo pochê, cozido ou em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

preparações; gelatina, pudim, flan, cremes, compotas caseiras, sorvetes; temperos: cebola, tomate, alho; óleo vegetal.

e) **DIETA PASTOSA** - Características: Tem consistência abrandada pela cocção e com alimentos moídos e desfiados, liquidificados, em forma de purês, mingaus e papas, exigindo pouca mastigação e facilitando a deglutição, apresenta consistência menos sólida e mais macia que a dieta branda. Alimentos: leite, café, chá, mingau, iogurte, sucos; bolacha doce, torrada; açúcar, mel; cremes, purê de frutas, gelatina, flan, geléia, pudim, fruta cozida ou assada, vitamina; sopa de legumes e cereais c/ carne, canja (bem cozidas); arroz bem cozido tipo “papa”, macarrão, suflê ou purê de legumes ou batata; carnes moídas ou desfiadas, bem cozidas, peixe desfiado; ovo pochê; óleo vegetal, manteiga, margarina, creme de leite; as leguminosas (feijão liquidificado ou caldo de feijão) são oferecidas somente com autorização do nutricionista responsável.

f) **DIETA LÍQUIDA COMPLETA** - destinada a pacientes com limitação fisiológica e/ou patológica em relação a alguma fase do processo de digestão e absorção de alimentos. Alimentos: leite, chá, café, suco de frutas, mingau, vitamina, iogurte; açúcar, mel, maltodextrina; gelatina comum, sorvete, pudim, flan; purê de legumes mole; sopas de legumes, de cereais ou canja liquidificadas; As leguminosas (feijão, lentilha e ervilha, liquidificados ou caldo) são oferecidas somente com autorização do Nutricionista responsável.

g) **DIETA LÍQUIDA RESTRITA** - destinada a pacientes com comprometimento do trato gastrointestinal; Preparo para determinados exames; Pré e Pós-operatório de cirurgias do trato intestinal. Alimentos: Líquidos claros e coados. Caldos de carnes e legumes coados e sem gordura; Sucos coados; Gelatina; chás claros e fracos.

h) **DIETA HIPOSSÓDICA** - destinada a pacientes com pressão arterial sistêmica elevada; Pacientes com patologias que restringem o consumo de sal. Alimentos: A dieta livre/normal do dia, PORÉM com pouco sal. NÃO ENVIAR linguiça, embutidos e frituras.

i) **DIETA PARA DIABÉTICOS** - destina-se a pacientes com Diabetes Mellitus. Alimentos: Cereais Integrais; Polenta; Quirera; Feijão; Lentilha; Vegetais Cozidos; Hortaliças; Pães Integrais; Macarrão Integral. NÃO ENVIAR: batata, mandioca, cenoura, beterraba, farofa, creme de milho, pirão e tortas.

j) **INSUFICIÊNCIA RENAL** - Dieta controlada em proteína, potássio, sódio e fósforo. Destina-se a pacientes que apresentam restrição em relação à quantidade de proteínas. Alimentos: Grão de feijão; Arroz; Carnes brancas; Frutas cozidas; tapioca. DIETA COM POUCO SAL.

k) **HEPATOPATA** - Dieta pobre em gordura. Destina-se a pacientes que apresentam patologias que afetam o funcionamento do fígado. Alimentos: A dieta livre/normal do dia, porém SEM carne vermelha, embutidos e frituras.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

4.4.2. São opções para a refeição dos PACIENTES COM DIETAS ESPECIAIS OU DIETA LIVRE, as quais serão solicitadas, diariamente, pelo profissional do setor de nutrição que deverá indicar a quantidade e o tipo de desjejum, conforme o seguinte:

DESJEJUM						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
MINGAU DE AVEIA + BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ COM LEITE DE AVEIA BISCOITO CREAM CRACKER CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM MANTEIGA + BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ C/ LEITE	BOLO DE LARANJA + BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ C/ LEITE	BOLO + BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM FRIOS (QUEIJO E PRESUNTO) + BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ C/ LEITE	FRUTA + BOLO + CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM REQUEIJÃO + BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ C/ LEITE
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE	TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE	TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE	TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE	TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE	TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE	TORRADA + MANTEIGA + CAFÉ COM LEITE
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
SUCO DE LARANJA E MAMÃO	SUCO DE MARACUJÁ E LARANJA	SUCO DE MELÂNCIA E LARANJA	SUCO DE GOIABA COADO	SUCO DE MANGA COADO	SUCO DE LARANJA E MAMÃO	SUCO DE MARACUJÁ E LARANJA
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

SUCO DE LARANJA E MAMÃO	SUCO DE MARACUJÁ E LARANJA	SUCO DE MARACUJÁ E LARANJA	SUCO DE GOIABA COADO	SUCO DE MANGA COADO	SUCO DE LARANJA E MAMÃO	SUCO DE MARACUJÁ E LARANJA
Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07
PÃO INTEGRAL + MANTEIGA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRAL + MANTEIGA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRAL + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRAL + MANTEIGA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRAL + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRAL + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRAL + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE

ALMOÇO						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
SALADA CRUA + MACARRÃO + FRANGO AO MOLHO + ARROZ / FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALADA CRUA + BATATA SAUTÉE GRATINADA + FRANGO XADREZ + ARROZ / FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	LEGUMES REFOGADOS + FAROFA + ARROZ + FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALADA CRUA + SALADA DE COUVE C/ CENOURA FRANGO COZIDO ARROZ FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALADA CRUA + BATATA SAUTÉE + PEIXE FRITO + ARROZ / FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA + CAFÉ C/ LEITE	SALADA CRUA + MACARRÃO ALMÔNDEGAS ARROZ FEIJÃO GELATINA + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALADA CRUA + MACARRÃO ALMÔNDEGAS ARROZ FEIJÃO GELATINA ISCA DE CARNE ACEBOLADA ARROZ / FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
LEGUMES COZIDOS + MACARRÃO FRANGO AO FORNO ARROZ FEIJÃO	BATATA COZIDA + FRANGO XADREZ + ARROZ FEIJÃO	BATATA COZIDA FRANGO XADREZ ARROZ FEIJÃO	LEGUMES COZIDOS + FRANGO COZIDO + ARROZ / FEIJÃO	BATATA SAUTÉE + PEIXE FRITO ARROZ FEIJÃO	LEGUMES + MACARRÃO ALMÔNDEGAS ARROZ / FEIJÃO GELATINA	REFOGADA REPOLHO C/ CENOURA ISCA DE CARNE ARROZ / FEIJÃO
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

PURÊ DE LEGUMES FRANGO DESFIADO ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE BATATAS FRANGO DESFIADO ARROZ "PAPA" FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE BATATAS FRANGO DESFIADO ARROZ "PAPA" FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE LEGUMES FRANGO DESFIADO ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE BATATAS + PEIXE DESFIADO + ARROZ "PAPA" FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE LEGUMES ALMÔNDEGA S ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID. GELATINA	PURÊ DE ABÓBORA ALMÔNDEGA S ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID.
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
SOPA DE LEGUMES COM CARNE DE PANELA + GELATINA	CANJA + GELATINA	SOPA DE MACARRÃO COM FRANGO DESFIADO E LEGUMES + GELATINA	SOPA DE CARNE DE PANELA COM LEGUMES + GELATINA	CANJA + GELATINA	SOPA DE ABÓBORA FRANGO DESFIADO + GELATINA	SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES + GELATINA
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES + GELATINA	CANJA + GELATINA	SOPA DE MACARRÃO COM FRANGO DESFIADO E LEGUMES + GELATINA	SOPA DE CARNE DE PANELA COM LEGUMES + GELATINA	CANJA + GELATINA	SOPA DE ABÓBORA FRANGO DESFIADO + GELATINA	SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES + GELATINA
<b>Hipossódica 01</b>						
<b>*A dieta livre, do cardápio geral, PORÉM com pouco sal. NÃO ENVIAR linguiça, embutido e fritura.</b>						
Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07
ARROZ INTEGRAL, FEIJÃO, CARNE DE PANELA COM VAGEM, ESPINAFRE + SALADA FOLHOSA + GELATINA	ARROZ INTEGRAL, FEIJÃO, SOBRE COXA COM MOLHO + COUVE REFOGADA + SALADA FOLHOSA + GELATINA	ARROZ INTEGRAL, FEIJÃO, FRANGO GRELHADO + REPOLHO REFOGADO + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL + FEIJÃO + ISCAS GRELHADAS + ABOBRINHA REFOGADA + SALADA	ARROZ INTEGRAL + FEIJÃO + ISCAS DE FRANGO + BATATA DOCE SAUTÉE + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	MACARRÃO INTEGRAL BOLONHESA + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL + FEIJÃO + PEIXE ASSADO + SUFLÊ DE BRÓCOLIS + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Licitações

DIET	DIET		FOLHO SA +GELA TINA DIET			
<b>Pré e Pós-parto</b>						
*Dieta livre do cardápio geral, contudo, <b>EVITANDO</b> alimentos flatulentos (grão do feijão, brócolis, couve, couve-flor, repolho, pepino), carne de porco e comidas gordurosas, café, chá mate e bolos.						
<b>Dieta sem irritantes gástricos (S/G)</b>						
*Dieta livre, porém, sem alimentos irritantes gástricos (café, chá mate, chá de cravo, chá de canela, sucos e frutas ácidas, pimenta, extrato de tomate, biscoito de queijo, pão de queijo, biscoito de polvilho, torta salgada).						

LANCHE						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
MINGAU DE AVEIA+ BISCOIT O CREAM CRACKE R + CAFÉ COM LEITE DE AVEIA BISCOIT O CREAM CRACKE R CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM MANTEI GA+ BISCOIT O CREAM CRACK ER+ CAFÉ C/ LEITE	BOLO DE LARANJA +BISCOIT O CREAM CRACKE R+CAFÉ C/ LEITE	BOLO + BISCOI TO CREA M CRACK ER+ CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM GELEIA +BISCOI TO CREAM CRACKE R+ CAFÉ C/ LEITE	FRUTA+ BOLO+ CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM MANTEI GA+ BISCOI TO CREAM CRACK ER+ CAFÉ C/ LEITE
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
CAFÉ COM LEITE + BISCOIT O SALGAD O	CHÁ + TORRA DA	CAFÉ COM LEITE + PÃO COM MANTEIG A	VITAMI NA DE BANAN A	CHÁ + PÃO COM MANTEI GA	CAFÉ COM LEITE + PÃO COM GELÉIA	CAFÉ COM LEITE + BISCOT O SALGA DO
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastos a 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE	MINGA U DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGA U DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
SUCO DE MAMÃO (COADO)	SUCO DE LARANJA (COADO)	ÁGUA DE COCO	SUCO DE MARACUJÁ	SUCO DE MORANGO (COADO)	SUCO DE LARANJA MAMÃO (COADO)	SUCO DE MARACUJÁ E MANGA (COADO)
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
SUCO DE MAMÃO (COADO)	SUCO DE LARANJA (COADO)	ÁGUA DE COCO	SUCO DE MARACUJÁ LEGUMES + GELATINA	SUCO DE MORANGO (COADO)	SUCO DE LARANJA MAMÃO (COADO)	SUCO DE MARACUJÁ E MANGA (COADO)
Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07
CAFÉ COM LEITE + BISCOITO SALGADO INTEGRAL	CHÁ + TORRADA INTEGRAL	CAFÉ COM LEITE + PÃO INTEGRAL COM MANTEIGAS	CHÁ + AVEIA + BANANA	CAFÉ COM LEITE + PÃO INTEGRAL COM MANTEIGAS	CAFÉ COM LEITE + PÃO INTEGRAL + GELÉIA DIET	CAFÉ COM LEITE + BISCOITO SALGADO INTEGRAL

JANTAR						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES E CARNE DE PANELA	CANJA	CALDO VERDE E CARNE BOVINA	SOPA DE FRANGO COM LEGUMES	SOPA DE MACARRÃO COM CARNE	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUMES E FRANGO	CALDO DE ABÓBORA + FRANGO DESFIADO
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES E CARNE DE PANELA	CANJA	CALDO VERDE E CARNE BOVINA	SOPA DE FRANGO COM LEGUMES	SOPA DE MACARRÃO COM CARNE	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUMES E FRANGO LIQUID.	CALDO DE ABÓBORA + FRANGO DESFIADO LIQUID.
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
CALDO DE	CANJA (SOMEN	CALDO VERDE E	SOPA DE	SOPA DE MACARR	SOPA DE GRÃO	CALDO DE





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA (SOMEN TE O CALDO)	TE O CALDO)	CARNE BOVINA (SOMEN E O CALDO)	FRANG O COM LEGUM ES LIQUID.	ÃO COM CARNE LIQUID.	DE BICO COM LEGUME S E FRANGO LIQUID.	ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO LIQUID.
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
<u>LÍQUIDA</u> CALDO DE FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> CANJA (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> CALDO VERDE E CARNE DE BOVINA (SOMEN E O CALDO)	<u>LÍQUID</u> A SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES (SOME NTE O CALDO )	LÍQUIDA SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> CALDO DE ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO ( SOMEN TE O CALDO)
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
CALDO FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA (SOMEN TE O CALDO)	CANJA (SOMEN TE O CALDO)	CALDO VERDE E CARNE DE BOVINA (SOMEN E O CALDO)	SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES (SOME NTE O CALDO )	SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE (SOMEN TE O CALDO)	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO (SOMEN TE O CALDO)	CALDO DE ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO (SOMEN TE O CALDO)
Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittu s 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittu s 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA	CREME DE COUVE FLOR E COUVE COM FRANG O	CALDO VERDE E CARNE BOVINA	SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES LIQUID.	SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO	CREME DE ERVILH AS COM FRANG O

CEIA						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A	CHÁ DE ERVA DOCE +	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

SALGAD A INTEGR AL	SALGAD A INTEGR AL	SALGAD A INTEGRA L	BOLAC HA SALGA DA INTEG RAL	SALGAD A INTEGR AL	SALGAD A INTEGR AL	SALGA DA INTEGR AL
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGRA L	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLAC HA SALGA DA INTEG RAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLAC HA SALGA DA INTEGR AL
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGA U DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGA U DE AVEIA
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS
Dmelittu s 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittu s 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittu s 07
CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGRA L	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLAC HA SALGA DA INTEG RAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLAC HA SALGA DA INTEGR AL

#### 4.5. Das refeições para acompanhantes e servidores públicos municipais:

4.5.1. A refeição para os pacientes consistirá no DESJEJUM, ALMOÇO e JANTAR, conforme as OPÇÕES descritas no item III. Deste Termo de Referência facultando-se a utilização das seguintes variações:

- a) A ÚNICA opção de refeição dos ACOMPANHANTES e SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS é a DIETA LIVRE para desjejum, almoço e jantar descritas no quadro acima - as quais



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

serão solicitadas, diariamente, por profissional do setor de nutrição que deverá indicar a quantidade de refeições.

b) Ficará a cargo da Empresa Contratada a disponibilização de 01 (um) profissional encarregado do servimento das dietas destinadas aos pacientes, respectivos acompanhantes e servidores em escala 12x36 no Hospital Nossa Senhora dos Navegantes.

4.5.2. Os cardápios poderão ter substituições de alimentos, desde que utilizadas as seguintes variações:

#### **4.5.2.1. VARIAÇÕES DE GUARNIÇÕES PARA CAFÉ DA MANHÃ E JANTAR E PORÇÕES:**

- a) PÃO FRANCÊS - porção preparada per capita 50g;
- b) TORRADA - porção preparada per capita 60g;
- c) MACARRÃO: Espaguete - porção preparada per capita 220g;
- d) AIPIM - porção preparada per capita 90g;
- e) CUSCUZ - porção preparada per capita 200g;
- f) BATATA-DOCE - porção preparada per capita 90g;
- g) INHAME - porção preparada per capita 90g;
- h) TAPIOCA - porção preparada per capita 60g;
- i) MINGAU – aveia, amido de milho - porção preparada per capita 250ml;
- j) CANJICA - porção preparada per capita 250ml;
- k) ARROZ DOCE - porção preparada per capita 250ml;
- l) BOLO simples comum, diet, sem leite ou sem glúten - porção preparada per capita 90g;
- m) ARROZ: branco ou parboilizado, tipo I - porção preparada per capita 150g;

#### **4.5.2.2. VARIAÇÕES DE PROTEÍNAS E PORÇÕES:**

- a) BOVINA de 1ª: coxão mole, patinho, alcatra, lagarto, fraldinha;
- b) AVES: peito de frango; coxa e sobrecoxa; ovos;
- c) PEIXES: filé de pescada, filé de tilápia. Não será permitido peixe com espinhas;
- d) CARNES COM OSSO: porção preparada per capita 200g;
- e) CARNES SEM OSSO: porção preparada per capita 120g;

#### **4.5.2.3. VARIAÇÕES DE ARROZ E FEIJÃO DO ALMOÇO E PORÇÕES:**

- a) ARROZ: branco, tipo I - porção preparada per capita 150g;
- b) FEIJÃO: carioca ou preto - porção preparada per capita 100g;

#### **4.5.2.4. VARIAÇÕES DE GUARNIÇÕES DO ALMOÇO E PORÇÕES:**

- a) MACARRÃO: espaguete ou parafuso - porção preparada per capita 120g;
- b) PURÊ: batata inglesa, batata doce, abóbora, aipim ou legumes - porção per capita 30g;

#### **4.5.2.5. VARIAÇÕES DE SALADAS DO ALMOÇO E PORÇÕES:**

- a) VERDURAS E LEGUMES: alface, acelga, repolho, couve manteiga, beterraba, Cenoura, chuchu, abóbora, pepino, milho, ervilha, abobrinha, vagem, manjeriço, agrião, orégano, rúcula, salsinha, pimentão, cebola, cheiro verde, tomate, alecrim, alho - porção per capita 200g;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- b) TUBÉRCULOS: Batata doce, batata inglesa, aipim - porção per capita 90g;
- c) FRUTAS: Maçã, banana, abacaxi, melão, melancia e laranja - porção per capita 100g ou 01 unidade;

#### **4.5.2.6. VARIAÇÕES DE LEGUMES E VERDURAS:**

- a) Cenoura, chuchu, abóbora, batata inglesa, couve-manteiga, cebola, cebolinha, tomate, pimentão, alho, salsa, coentro;
- b) CAFÉ sem açúcar - porção preparada per capita 200ml;
- c) CAFÉ COM LEITE UHT sem açúcar - porção preparada per capita 200ml;
- d) CHÁ camomila, cidreira, erva doce, maçã, hortelã - porção preparada per capita 200ml;
- e) SUCOS DE FRUTA DA ÉPOCA sem açúcar: Acerola, manga, maçã, goiaba, maracujá, abacaxi, uva, graviola e etc. - porção preparada per capita 300ml;

**4.5.3. TODAS AS REFEIÇÕES DEVERÃO SER ENTREGUES ACOMPANHADOS COM SACHÊS DE AÇÚCAR OU ADOÇANTE, E SAL,** dependendo das preparações, se salgadas ou não.

#### **4.6. Das refeições em geral:**

- 4.6.1. Todas as refeições deverão ser preparadas com gêneros alimentícios comprovadamente de primeira qualidade, dentro do prazo de validade, frescos e in natura. Não serão aceitas preparações de refeições à base de aparas de carne no prato protéico (carnes), reutilização de óleo de frituras e reutilização de sobras, ainda que limpas;
- 4.6.2. Os alimentos como bolos, pães, biscoitos e frutas inteiras deverão ser acondicionados em embalagem plástica individual, transparente, atóxica e inodora;
- 4.6.3. Frutas picadas: em pote plástico, com tampa, atóxico e inodoro;
- 4.6.4. Suco, chá, leite, vitaminas, iogurtes, coquetel em copos descartáveis de 300ml;
- 4.6.5. Café em copos de 200ml, mingau em copos de 500ml;
- 4.6.6. Os alimentos previstos nos itens C. e D. deverão estar acondicionados nos copos descartáveis, devidamente identificados (nome da preparação, sem açúcar, data do preparo e copa) e confeccionados em resina termoplástica, na cor branca ou translúcida ou de poliestireno expandido, conforme a preparação, acompanhadas de colher descartável, guardanapo e sachês de açúcar ou adoçante, individualmente;
- 4.6.7. Não serão aceitos sucos artificiais (em pó, xarope, etc.);
- 4.6.8. As preparações quentes deverão ser acondicionadas em marmitex de isopor capacidade mínima de 750 g, exceto as sopas que deverão ter volume mínimo de 500ml;
- 4.6.9. As refeições, salvo exigências especiais, termo deverão ser entregues em recipiente com tampa, descartável, embalado separadamente em material apropriado, com etiqueta de identificação do alimento contendo data, hora de sua produção, nome da dieta, tipo da refeição;
- 4.6.10. As saladas deverão ser acondicionadas à parte da refeição quente, em recipiente plástico transparente, atóxico, inodoro, com capacidade variada (conforme a preparação citada no item SALADAS), com tampa;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 4.6.11. As refeições deverão ser entregues acompanhadas (individualmente) de guardanapo e talheres descartáveis (garfo, faca e colher, conforme o tipo de preparação da dieta) resistentes, cor branca ou transparente, tipo refeição ou sobremesa (conforme o tipo de preparação), em quantidade equivalente ao número de refeições fornecidas;
- 4.6.12. A manteiga (comum, light e sem sal), a geléia (comum e diet), o adoçante e o açúcar devem ser fornecidos em forma de sachê individual acompanhados de talher descartável;
- 4.6.13. Os lanches/desjejuns em cujas preparações contenham manteiga (comum, light e sem sal), geléia (comum e diet), requeijão (comum e diet) e frios deverão ser embalados prontos para o respectivo consumo. Acondicionadas em embalagens plásticas transparentes acompanhadas de guardanapos de papel;

#### **4.7. Do funcionário copeiro**

- 4.7.1. O contratado deverá disponibilizar funcionário para organizar, preparar e servir os pacientes, acompanhantes e funcionários da escala 12x36 nas seguintes condições:
- a) O funcionário copeiro deverá se responsabilizar pela higiene dos utensílios e da bancada de preparação da distribuição;
  - b) O funcionário copeiro deverá proceder ao servimento de todas as refeições;
  - c) O funcionário copeiro deverá garantir o bom funcionamento da copa;
  - d) O funcionário copeiro deverá permanecer nos locais de servimento durante o período necessário para a organização, preparação e distribuição dos alimentos, não podendo neles permanecer em horários que não esteja desempenhando suas funções;
  - e) O contratado deverá fornecer EPI's e Uniformes ao funcionário copeiro;
  - f) O contratado deverá substituir, imediatamente, o funcionário copeiro nos casos de impossibilidade deste realizar as respectivas funções;
  - g) O funcionário copeiro deverá atender aos pacientes, aos acompanhantes, aos funcionários de escala 12x36 e às pessoas que se encontrarem nos ambientes de servimento, sendo educado, Cortês, respeitoso, ético, responsável e receber treinamento exigido pela ANVISA de boas práticas de serviços de alimentação exigidos pelos órgãos de fiscalização e controle, como o RDC n.º 216/2004;

#### **5. DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 5.1. A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a detentora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura da ata ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa detentora para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da detentora, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### 5.6. Preposto

5.6.1. A Detentora designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução da Ata de Registro de Preços.

5.6.2. A Detentora deverá manter preposto da empresa durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.6.3. O Órgão Gerenciador poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Detentora designará outro para o exercício da atividade.

#### 5.7. Fiscalização

5.7.1. A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ata, ou pelos respectivos substitutos **(Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput)**.

#### 5.8. Fiscalização Técnica

5.8.1. O fiscal técnico da ata acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na mesma, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);**

5.8.2. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento da ata todas as ocorrências relacionadas à execução da mesma, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. **(Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);**

5.8.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da ata emitirá notificações para a correção da execução da ata, determinando prazo para a correção. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);**

5.8.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor da ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

- 5.8.5.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata nas datas aprazadas, o fiscal técnico da mesma comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);**
- 5.8.6.O fiscal técnico da ata comunicará ao gestor da ata, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).**
- 5.9.Fiscalização Administrativa**
- 5.9.1.O fiscal administrativo da ata verificará a manutenção das condições de habilitação da Detentora, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário **(Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).**
- 5.9.2.Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da mesma para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).**
- 5.9.3.Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 5.9.3.1.**A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Órgão Gerenciador ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com a Lei.**
- 5.10.Gestor da Ata de Registro de Preços**
- 5.10.1.O gestor da ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da mesma, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata para fins de atendimento da finalidade da administração. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).**
- 5.10.2.O gestor da ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais da mesma, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).**
- 5.10.3.O gestor da ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Detentora, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

- 5.10.4.O gestor da ata emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Detentora, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII)**
- 5.10.5.O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).**
- 5.10.6.O gestor da ata deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. **(Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).**
- 5.10.7.O gestor da ata deverá enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da ata.

#### 6.DO RECEBIMENTO

- 6.1.Os serviços serão recebidos provisoriamente, **no prazo de 02 (dois) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. **(Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022)**
- 6.2.O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da Detentora com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.
- 6.3.O fiscal técnico da ata realizará o recebimento provisório do objeto da ata mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. **(Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).**
- 6.4.O fiscal administrativo da ata realizará o recebimento provisório do objeto da ata mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. **(Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).**
- 6.5.O fiscal setorial da ata, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 6.6.Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 6.7.A Detentora fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

- 6.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução da ata, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor da ata para recebimento definitivo.
- 6.10. Os serviços serão recebidos definitivamente **no prazo de 05 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 6.10.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à DETENTORA, por escrito, as respectivas correções;
- 6.10.2. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 6.10.3. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado.
- 6.10.4. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 6.10.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 6.10.6. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Detentora, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 6.10.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata.
- 6.11. LIQUIDAÇÃO**
- 6.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **30 dias úteis para fins de liquidação**, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 6.13. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 6.13.1. o prazo de validade;
- 6.13.2. a data da emissão;
- 6.13.3. os dados da DETENTORA e do ÓRGÃO GERENCIADOR;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 6.13.4.o período respectivo de execução da ata;
- 6.13.5.o valor a pagar; e
- 6.13.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.14.Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Órgão Gerenciador;
- 6.15.A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.16.Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da DETENTORA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.17.Persistindo a irregularidade, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a DETENTORA a ampla defesa.

#### **7.Forma de pagamento**

- 7.1.Os valores devidos pela Administração serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a detentora a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (FEDERAL/FGTS).
- 7.2.Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável. As notas fiscais deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal solicitante, conforme constante na Nota de Empenho.
- 7.3.A detentora ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.
- 7.4.Os pagamentos serão efetuados através depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Detentora, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.
- 7.5.Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Matinhos.
- 7.6.Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

#### **8.Critérios de seleção do fornecedor**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

## **ESTADO DO PARANÁ**

### **Departamento de Licitações**

#### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

#### **8.2. Regime de execução**

8.2.1. O regime de execução da ata será **por empreitada por preço unitário**.

#### **8.3. Exigências de habilitação**

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### **8.3.1.1. Habilitação jurídica**

8.3.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores, no qual deverá estar contemplado dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação, podendo ser apresentado apenas a última alteração de vigência onde conste no mínimo o quadro de Sócios, o ramo de atividade e o Capital Social da empresa ou a Consolidação do Contrato Social e suas alterações posteriores.

8.3.1.1.2. Comprovante de Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.3.1.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e, ato de registro ou autorização para fornecimento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

##### **8.3.2. Regularidade Fiscal**

8.3.2.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/14.

8.3.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.3.2.3. Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal do Município pela qual a empresa está se apresentando como proponente, referente a todos os tributos.

8.3.2.4. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, em plena validade.

8.3.2.5. Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.3.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.3.2.7. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. ART. 68; VI da lei 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**8.3.3. Qualificação Econômico-Financeira**

- 8.3.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.3.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 8.3.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- 8.3.3.4. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um);
- 8.3.3.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 8.3.3.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 8.3.3.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.3.3.8. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação **patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação**.
- 8.3.3.9. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

**8.3.4. Qualificação Técnica**

- 8.3.4.1. Alvará de Funcionamento e Licença Sanitária atualizados, sendo esse requisito mínimo de qualidade higiênico-sanitária para a fabricação/produção/comercialização de gêneros alimentícios, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária (Municipal) da sede da licitante.
- 8.3.4.2. Conforme os termos do inciso II do art. 67 da Lei 14.133/21, deverá o licitante apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, referente ao prazo de prestação dos serviços, que comprove que a empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital, indicando quantitativo mínimo de comprovação de 50% da quantidade máxima prevista neste edital, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- 8.3.4.3. Conforme os termos do inciso II do art. 67 da Lei 14.133/21, deverá o licitante apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, referente ao prazo de prestação dos serviços, que comprove que a empresa licitante tenha prestado ou esteja prestando os serviços pertinentes e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

compatíveis com o objeto deste edital podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

8.3.4.4. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.3.4.5. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 12 (doze) meses, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.3.4.6. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 12 (doze) meses serem ininterruptos, conforme parágrafo 5º do art. 67 da Lei 14.133/2021.

8.3.4.7. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.3.4.8. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.3.4.9. Cópia do Manual de Boas Práticas de Elaboração de Alimentos para a unidade em que ocorrerá a prestação dos serviços, de acordo com a Portaria nº 1.428/93 e RDC 216, de 15 de setembro de 2004, do Ministério da Saúde; e os Procedimentos Operacionais Padronizados, de acordo com a Resolução RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), e adequando-os à execução do serviço de acordo com o objeto da Ata;

8.3.4.9.1. Quanto à Elaboração de Manual de Boas Práticas de Fabricação dos Alimentos e POP'S:

8.3.4.9.1.1. Cabe à DETENTORA elaborar e implementar o Manual de Boas Práticas de Fabricação de Alimentos MBPF e Procedimentos Operacionais Padronizados - POP'S dentro do prazo de 02 (dois) meses contados da assinatura da Ata.

#### 8.3.5. Declarações

8.3.5.1. Declaração Conjunta relativa ao Cumprimento aos requisitos de Habilitação, Idoneidade, Fatos Impeditivos - Idoneidade, Nepotismo, às Normas Relativas ao Trabalho do Menor (art. 7º, INC. XXXIII DA CF), à Regularidade Fiscal;

8.3.5.2. Declaração comprobatória de enquadramento como Microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.3.5.3. Declaração Anticorrupção;

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação é de R\$3.680.726,70 (três milhões e seiscentos e oitenta mil e setecentos e vinte e seis reais e setenta centavos).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Licitações

### 10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. As despesas decorrentes do referido certame estão previstas nos recursos orçamentários, conforme dotação destacada no presente Edital, a saber:

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
468	12	001	2026	33390394100000000000	303
489	12	001	2027	33390394100000000000	303
505	12	001	2028	33390394100000000000	303
506	12	001	2028	33390394100000000000	369

### 11. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora, de acordo com as cláusulas da Ata de Registro de Preços, Termo de Referência e os termos de sua proposta;
- 11.2. Comunicar à DETENTORA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 11.3. Garantir o direito ao contraditório e ampla defesa para os casos de inadimplência e aplicação das sanções oriundas do presente instrumento;
- 11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da DETENTORA, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 11.5. Efetuar o pagamento à DETENTORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- 11.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela detentora, no que couber.
- 11.7. Prestar todas as informações necessárias para a vencedora, permitindo o livre acesso ao local de instalação dos equipamentos e estrutura, para a boa execução dos serviços inclusive comunicando por escrito e tempestivamente.
- 11.8. Acompanhar a execução da Ata, bem como fiscalizar os serviços prestados.
- 11.9. Comunicar imediatamente à DETENTORA qualquer irregularidade manifestada na execução da Ata de Registro de Preços.

### 12. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 12.1. Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local e horários indicados pela Secretaria solicitante, conforme consta no Termo de Referência, em estrita observância das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços prestados;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 12.2. Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede à entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.3. Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens entregues, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo e assegurar ao ÓRGÃO GERENCIADOR e plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;
- 12.4. Os materiais a serem entregues deverão obedecer rigorosamente:
- 12.4.1. As normas e especificações contidas no Termo de Referência, assim como suas prescrições e recomendações;
- 12.5. Comunicar imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto;
- 12.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas no Termo de Referência;
- 12.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;
- 12.8. A DETENTORA deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.9. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS.
- 12.10. A DETENTORA deverá informar a este município, através de documento endereçado ao Departamento de Licitação, qualquer mudança ocorrida em seu Cadastro de pessoa jurídica, razão social, atividades econômica, entre outros;
- 12.11. Arcar com todas as providências que se fizerem necessárias, visando ao fornecimento dos itens, decorrentes do transporte, do seguro, bem como quaisquer outras afetas a entrega, não cabendo a secretaria quaisquer ônus.
- 12.12. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os danos, prejuízos ou extravios causados por seus funcionários em equipamentos, dependências dos órgãos municipais ou a terceiros.
- 12.13. Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**ANEXO I - A**

**Estudo Técnico Preliminar - SMS**

**1.OBJETO**

1.1.Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de refeições.

**2.INTRODUÇÃO**

2.1.O objetivo do presente estudo técnico preliminar é avaliar a viabilidade técnica e financeira para a **contratação da prestação de serviços de fornecimento de refeições** com as especificações contidas neste estudo, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Matinhos/PR. A demanda contida neste documento foi extraída do Planejamento Anual de Contratações elaborado pela Comissão Especial de Licitação da Secretaria Municipal da Saúde para o ano de 2024

2.2.Instrumentos Legais utilizados para adequado dimensionamento do ETP:

- I.Instrução Normativa 07/2018 – Ministério do Planejamento e Gestão. (Altera a IN 05/2017);
- II.Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - Trata da sustentabilidade – ambiental, social e econômico;
- III.IN 01, de 19 de janeiro de 2010. (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências);
- IV.Lei 14.133, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- V.Resolução RDC nº 216/2004 da ANVISA - dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação;
- VI.Resolução RDC nº 275/2002 da ANVISA - dispõe sobre questões relacionadas à recepção, armazenamento, preparo, exposição e transporte de alimentos;
- VII.Resolução CFN 702 de 15 de setembro de 2021;
- VIII.Lei nº 8987, de 13 de fevereiro de 1995. Lei das concessões;
- IX.Decreto nº 3.555, de 2000.

**3.DESCRICÃO DA NECESSIDADE**

A presente solicitação de abertura de processo licitatório visa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

**EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE e se faz necessária mediante as seguintes considerações:**

O município de Matinhos dispõe de uma estrutura de saúde composta por 01 (um) Hospital e Maternidade Nossa Senhora dos Navegantes – HNSN, com anexo do Centro Municipal de Especialidades – CME, e 01 (uma) Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 Horas. Estas unidades realizam atendimentos médicos, incluindo internamentos.

Considerando que a alimentação é um direito social fundamental, conforme o art. 6º da Constituição Federal, sendo que a lei nº 8080/90, que regulamenta o Sistema Único de Saúde - SUS, no art. 3º, destaca que “os níveis de saúde expressam a organização social e econômica do País, tendo a saúde como determinantes e condicionantes, entre outros, a alimentação [...]” (GRIFO NOSSO).

Considerando que a Lei 2.225/2021 “Regulamenta o direito à refeição no local de trabalho, aos profissionais da saúde, da assistência social e da guarda municipal que estiverem atuando sob escala de 12 horas consecutiva”, nos termos do disposto no art. 1º, § 1º, em relação ao fornecimento de alimentação aos servidores plantonistas em regime 12x36.

Art. 1º - Fica instituído o direito à refeição, no local de trabalho, aos profissionais da secretaria municipal da saúde, da assistência social e da guarda municipal, que estiverem atuando sob escala de 12 horas consecutivas.

§ 1º A Municipalidade fornecerá os suprimentos necessários para refeição dos servidores, nos termos do caput, a qual poderá ser servida diretamente nos refeitórios ou distribuída em forma de marmitas a critério do gestor de cada secretaria.

Considerando que os servidores citados na Lei 2.225/21, usufruam do direito fundamental à alimentação por meio da aquisição de insumos, que eram preparados na cozinha do Hospital Nossa Senhora dos Navegantes, (o qual encontra - se desativada). Porém após juízo de conveniência e oportunidade, concluiu-se que o procedimento de compra de insumos e preparação pelo Município não era o mais apropriado a ser seguido, haja vista, as condições estruturais do local onde era realizado o respectivo preparo.

Importante mencionar que a Secretaria de Saúde vem utilizando este novo tipo de fornecimento de refeições, e fora constatado por nossa equipe diversos benefícios no uso dele, podemos citar a higiene decorrente da confecção e montagem das refeições, feitos em um ambiente próprio, assim como a praticidade, onde o município não precisará despende diversos servidos para treinamento e produção dos alimentos, reformas e aquisições para estruturar corretamente as dependências do hospital e entre outros.

Diante do exposto, visando um atendimento de responsabilidade e qualidade para os munícipes e servidores, a Secretaria Municipal de Saúde opta por este método e solicita processo licitatório para seleção de empresa para fornecimento de refeições.

#### **4.ÁREA REQUISITANTE**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
--------------------------	--------------------



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Departamento de Licitações**

Secretaria Municipal de Saúde

Aldemir Zwetsch Junior

### **5.DESCRICÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

5.1.A seguir, seguem critérios e requisitos que podem ser considerados necessários, suficientes e indispensáveis para a concessão de empresa fornecedora de refeições em atendimento às demandas da Secretaria Municipal da Saúde:

5.1.1.Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local e horários indicados pela Secretaria solicitante, conforme consta no Termo de Referência, em estrita observância das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços prestados;

5.1.2.Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede às entregas, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.1.3.Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens entregues, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo e assegurar ao ÓRGÃO GERENCIADOR e plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;

5.1.4.Os materiais a serem entregues deverão obedecer rigorosamente:

5.1.4.1.As normas e especificações contidas no Termo de Referência, assim como suas prescrições e recomendações;

5.1.4.2.Comunicar imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto;

5.1.4.3.Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas no Termo de Referência;

5.1.4.4.Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

5.1.4.5.A DETENTORA deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.4.6.A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS.

5.1.4.7.A DETENTORA deverá informar a este município, através de documento endereçado ao Departamento de Licitação, qualquer mudança ocorrida em seu Cadastro de pessoa jurídica, razão social, atividades econômica, entre outros;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

5.1.4.8. Arcar com todas as providências que se fizerem necessárias, visando ao fornecimento dos itens, decorrentes do transporte, do seguro, bem como quaisquer outras afetas a entrega, não cabendo a secretaria quaisquer ônus.

5.1.4.9. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os danos, prejuízos ou extravios causados por seus funcionários em equipamentos, dependências dos órgãos municipais ou a terceiros.

5.1.4.10. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial, atualizado, da Ata de Registro de Preços.

5.1.4.11. Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.1.5. A vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

5.1.6. Considerando as informações levantadas, pode-se classificar os serviços pretendidos como comuns, sem dedicação exclusiva de mão de obra e contínuos.

#### **5.2. Critérios de sustentabilidade**

5.2.1. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, ao Decreto nº 7.746 de 2012 e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – DECOR/CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- I. Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- II. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- III. Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- IV. Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);
- V. A permissão ou restrição do uso de materiais reciclados para materiais destinados ao contato com alimentos está definida nos regulamentos específicos, conforme o tipo de material. Para os materiais celulósico (RDC nº 88/2016), metálico (RDC nº 20/2007) e vidro e cerâmica (Portaria nº 27/1996) é permitido o uso de material reciclado. No caso de plástico (RDC nº 20/2008) é permitido apenas PET-PCR grau alimentício. Não é permitido o uso de material reciclado para elastoméricos em contato com alimentos (Resolução nº 123/2001);

#### **5.3. LOCAL E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

5.3.1.A entrega deve ser realizada a partir da emissão da ordem de compra, mediante solicitação encaminhada pelos responsáveis pelo Hospital Nossa Senhora dos Navegantes e pela Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24.

5.3.2.A entrega das refeições deve ser realizada nos endereços abaixo relacionados:

5.3.2.1.**Hospital Nossa Senhora dos Navegantes (HNSN)**, sito a Avenida Paraná, nº 550, Tabuleiro, Matinhos/PR - CEP: 83.260-000;

5.3.2.2.**Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24 horas)**, sito a Rua 19 de Dezembro, nº 2994, Matinhos - PR, 83260-000;

5.3.3.Os horários de servimento das refeições contratadas deverão respeitar os seguintes horários:

- a) Desjejum de pacientes e acompanhantes, às 07h00min;
- b) Desjejum de servidores das 07h00min às 09h00min;
- c) Almoço de pacientes e acompanhantes às 11h30min;
- d) Almoço dos servidores das 12h00min às 13h00min;
- e) Lanche de pacientes: às 15h00min;
- f) Jantar de pacientes e acompanhantes: às 18h30min;
- g) Ceia de pacientes: às 21h30min (vinte e uma horas e trinta minutos);

5.3.4.Respeitando a rotina do hospital e UPA fica a contratante obrigada a proceder à informação do tipo e da quantidade de dietas e a contratada a entregá-las nos seguintes horários:

## **6.LEVANTAMENTO DE MERCADO**

6.1.Ao realizar o levantamento verificou-se que por se tratar de um objeto comum e quantidade suficiente de contratações similares, conforme quadro abaixo, não há necessidade de buscar diálogo com potenciais fornecedores.

6.1.1.Com isso, foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração. E também para a obtenção de informações relevantes sobre o mercado e, assim, tomar decisões mais informadas e eficientes ao elaborar os documentos que vão orientar esta contratação.

Licitação	Modalidade	CNPJ	Fornecedor
030/2022	Pregão	17.334.208/0001-40	R.L. FREITAS EIRELI
002/2023	Pregão	22.893.182/0001-00	PURO SABOR SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO LTDA
021/2022	Pregão	48.443.684/0001-22	S. G. DA SILVA RESTAURANTES





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

576/202 3	Dispensa	08.742.760/0001-86	NUTRIVILLE RESTAURANTES S/A
--------------	----------	--------------------	--------------------------------

6.2. Foram coletadas e analisadas informações sobre os serviços disponíveis no mercado, a fim de identificar as opções de fornecedores que potencialmente atenderiam aos requisitos estabelecidos para a contratação em tela, com os seguintes aspectos:

6.2.1. Formas de gestão: Foi observado que a gestão ocorre por meio de equipes de fiscalização de contrato, com gestores responsáveis.

6.2.2. O critério de escolha da proposta: Apresenta-se aquele com menor preço do grupo refeições (café da manhã, almoço e jantar) com o intuito de fornecer as refeições com o menor valor possível.

6.2.3. Cardápio: Foi observado o fornecimento de opções nutritivas, variadas e específicas, garantindo uma alimentação adequada para os usuários. Para a construção desse estudo técnico preliminar, serão consideradas diferentes categorias de alimentos e refeições, abrangendo café da manhã, almoço, jantar e ceia, de acordo com a peculiaridade da região.

6.2.3.1. Formas de fornecimento das refeições: Observou-se três formas.

- a) Manutenção da Unidade de Saúde;
- b) Manutenção do fornecimento através de serviços de refeições transportadas;
- c) Manutenção do fornecimento através de produção das refeições in loco.

6.2.4. Tais critérios estão baseados na relação custo-benefício, especialmente na redução dos custos operacionais decorrentes da administração de uma cozinha nos locais já mencionados (mão de obra, alimentos, materiais de limpeza, equipamentos e manutenções).

6.2.5. Neste sentido, o presente modelo de contratação não traz qualquer inovação às práticas de mercado, sendo o usualmente empregado para fornecimento de refeições.

6.2.6. Considerando a análise realizada, a maioria das contratações optaram pela realização de pregão eletrônico, visando a assinatura de contrato para fornecimento do serviço.

6.2.7. Com base na análise das contratações por outros órgãos, a escolha pelo agrupamento dos itens tem o intuito de apresentar vantagens, tais como:

6.2.7.1. O agrupamento permite um maior alinhamento e padronização na prestação do serviço.

6.2.7.2. Na fiscalização, permitirá uma melhor comunicação e padronização no controle dos serviços prestados.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO TRADICIONAL, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**Departamento de Licitações**

de julgamento pelo MENOR PREÇO, Regime de execução de empreitada por preço unitário.

7.2. Conclui-se que a solução que melhor atenderá as demandas desta Secretaria será a solução onde se produzirá as refeições na sede da empresa vencedora. A escolha dessa solução está baseada na relação custo-benefício, especialmente na redução dos custos operacionais decorrentes da administração de uma cozinha própria que envolveriam, caso fosse escolhido outra solução. Outro fator determinante para a escolha dessa solução é o fato de não possuirmos instalações próprias que proporcionam a produção das refeições. Com a produção nas dependências da empresa vencedora, a execução dos serviços serão de responsabilidade da mesma, cabendo ao órgão gerenciador a fiscalização dos serviços.

7.3. Justificativa da escolha da solução:

7.3.1. Garantia de concorrência ampla: A licitação tradicional permite a participação de um maior número de empresas interessadas, o que promove uma concorrência ampla e saudável, consequentemente isso aumenta as chances de obter propostas competitivas e melhores condições de fornecimento de refeições para as Unidades de Saúde.

7.3.2. Maior poder de negociação: Ao adotar a modalidade de MENOR por grupo único, a SMS busca obter as melhores condições comerciais e financeiras possíveis. Nesse tipo de licitação, as empresas concorrentes são incentivadas a oferecer descontos mais vantajosos para vencer a concorrência. Isso permite que a universidade tenha um maior poder de negociação e maximize o valor recebido em relação aos custos do fornecimento das refeições.

7.3.3. A quantidade de refeições diárias será variável, considerando as demandas das Unidades de Saúde, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR prever a variação.

7.3.4. Os serviços, objeto deste Termo, serão prestados de forma contínua, não sendo admitida sua interrupção por motivo de qualquer natureza, sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

7.3.5. A DETENTORA deverá apresentar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo máximo de 1 (dois) meses após o início da operacionalização dos serviços contratados, o Manual de Boas Práticas de Fabricação e os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) devidamente adequados à execução dos serviços contratados, nos termos da RDC nº 216 de 15 de setembro de 2004 e da RDC nº 218, de 29 de julho de 2005, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

**7.4. Das especificações do cardápio**

**7.4.1. REFEIÇÕES PARA PACIENTES:**

7.4.1.1. A refeição para os pacientes consistirá no DESJEJUM, ALMOÇO, JANTAR E CEIA, conforme as OPÇÕES descritas no item I. e durante o preparo e porcionamento das dietas deverá ser respeitado as seguintes características e descrições:

**DIETA:** Compreende os alimentos fornecidos ao indivíduo para satisfação de suas necessidades nutricionais diárias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

**DIETA LIVRE, NORMAL OU GERAL:** Indicações: destinada a pacientes cuja condição clínica não exige modificação e/ou restrição de nutrientes e consistência ou volume da dieta. Recomenda-se o cuidado com os modos de preparo para manter o alimento saudável. Dieta normocalórica e normoproteica, equilibrada em macro e micronutrientes. Atende todas as necessidades nutricionais do indivíduo.

Alimentos: devem ser oferecidos alimentos de todos os grupos: cereais, pães, tubérculos e raízes; hortaliças (verduras e legumes); frutas; leite e produtos lácteos; carnes e ovos; leguminosas; oleaginosas; óleos e gorduras; açúcares e doces.

**DIETA SEM IRRITANTES GÁSTRICOS (S/ IG):** Características: segue o padrão da dieta livre, porém sem alimentos irritantes gástricos (café, chá mate, chá de cravo, chá de canela, sucos e frutas ácidas, pimenta, extrato de tomate, biscoito de queijo, pão de queijo, biscoito de polvilho, torta salgada).

**DIETA BRANDA:** Características: Evita-se alimentos fibrosos. Os alimentos são bem cozidos e não são servidos vegetais crus ou preparados com casca.

Alimentos: leite, chá, café, sucos, vitaminas, achocolatados; açúcar, mel; manteiga, margarina, queijo branco; pão, torrada, bolacha, bolo simples; frutas cozidas ou assadas, mamão; verduras e legumes cozidos ou assados; arroz, macarrão, pirão, polenta, aipim, batata; feijão ou outra leguminosa liquidificada e coada; carnes: gado, aves, peixes, fígado cozidos, assados ou ensopados; ovo pochê, cozido ou em preparações; gelatina, pudim, flan, cremes, compotas caseiras, sorvetes; temperos: cebola, tomate, alho; óleo vegetal.

**DIETA PASTOSA:** Características: Tem consistência abrandada pela cocção e com alimentos moídos e desfiados, liquidificados, em forma de purês, mingaus e papas, exigindo pouca mastigação e facilitando a deglutição, apresenta consistência menos sólida e mais macia que a dieta branda.

Alimentos: leite, café, chá, mingau, iogurte, sucos; bolacha doce, torrada; açúcar, mel; cremes, purê de frutas, gelatina, flan, geléia, pudim, fruta cozida ou assada, vitamina; sopa de legumes e cereais c/ carne, canja (bem cozidas); arroz bem cozido tipo "papa", macarrão, suflê ou purê de legumes ou batata; carnes moídas ou desfiadas, bem cozidas, peixe desfiado; ovo pochê; óleo vegetal, manteiga, margarina, creme de leite; as leguminosas (feijão liquidificado ou caldo de feijão) são oferecidas somente com autorização do nutricionista responsável.

**DIETA LÍQUIDA COMPLETA:** destinada a pacientes com limitação fisiológica e/ou patológica em relação a alguma fase do processo de digestão e absorção de alimentos.

Alimentos: leite, chá, café, suco de frutas, mingau, vitamina, iogurte; açúcar, mel, maltodextrina; gelatina comum, sorvete, pudim, flan; purê de legumes mole; sopas de legumes, de cereais ou canja liquidificadas; As leguminosas (feijão, lentilha e ervilha, liquidificados ou caldo) são oferecidas somente com autorização do Nutricionista responsável.

**DIETA LÍQUIDA RESTRITA:** destinada a pacientes com comprometimento do trato gastrointestinal; Preparo para determinados exames; Pré e Pós-operatório de cirurgias do trato intestinal.

Alimentos: Líquidos claros e coados. Caldos de carnes e legumes coados e sem gordura; Sucos coados; Gelatina; chás claros e fracos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

**DIETA HIPOSSÓDICA:** destinada a pacientes com pressão arterial sistêmica elevada; Pacientes com patologias que restringem o consumo de sal.

Alimentos: A dieta livre/normal do dia, PORÉM com pouco sal. NÃO ENVIAR linguiça, embutidos e frituras.

**DIETA PARA DIABÉTICOS:** destina-se a pacientes com Diabetes Mellitus.

Alimentos: Cereais Integrais; Polenta; Quirera; Feijão; Lentilha; Vegetais Cozidos; Hortaliças; Pães Integrais; Macarrão Integral. NÃO ENVIAR: batata, mandioca, cenoura, beterraba, farofa, creme de milho, pirão e tortas.

**INSUFICIÊNCIA RENAL:** Dieta controlada em proteína, potássio, sódio e fósforo. Destina-se a pacientes que apresentam restrição em relação à quantidade de proteínas.

Alimentos: Grão de feijão; Arroz; Carnes brancas; Frutas cozidas; tapioca. DIETA COM POUCO SAL.

**HEPATOPATA:** Dieta pobre em gordura. Destina-se a pacientes que apresentam patologias que afetam o funcionamento do fígado.

Alimentos: A dieta livre/normal do dia, porém SEM carne vermelha, embutidos e frituras.

7.4.1.2. São opções para a refeição dos PACIENTES COM DIETAS ESPECIAIS OU DIETA LIVRE, as quais serão solicitadas, diariamente, pelo profissional do setor de nutrição que deverá indicar a quantidade e o tipo de desjejum, conforme o seguinte:

DESJEJUM						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
MINGAU DE AVEIA + BISCOIT O CREAM CRACK ER + CAFÉ COM LEITE DE AVEIA BISCOIT O CREAM CRACK ER CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM MANTEI GA + BISCOIT O CREAM CRACK ER + CAFÉ C/ LEITE	BOLO DE LARANJ A + BISCOIT O CREAM CRACK ER + CAFÉ C/ LEITE	BOLO + BISCOIT O CREAM CRACK ER + CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM FRIOS (QUEIJO E PRESUN TO) + BISCOIT O CREAM CRACK ER + CAFÉ C/ LEITE	FRUTA + BOLO + CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM REQUEI JÃO + BISCOIT O CREAM CRACK ER + CAFÉ C/ LEITE
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
TORRA DA + MANTEI GA + CAFÉ COM LEITE	TORRA DA + MANTEI GA + CAFÉ COM LEITE	TORRA DA + MANTEI GA + CAFÉ COM LEITE	TORRA DA + MANTEI GA + CAFÉ COM LEITE	TORRAD A + MANTEI GA + CAFÉ COM LEITE	TORRAD A + MANTEIG A + CAFÉ COM LEITE	TORRA DA + MANTEI GA + CAFÉ COM LEITE
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ C/ LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ C/ LEITE
Liquida 01	Liquida 02	Liquida 03	Liquida 04	Liquida 05	Liquida 06	Liquida 07
SUCO DE LARANJ A E MAMÃO	SUCO DE MARAC UJÁ E LARANJ A	SUCO DE MELÂNC IA E LARANJ A	SUCO DE GOIABA COADO	SUCO DE MANGA COADO	SUCO DE LARANJA E MAMÃO	SUCO DE MARAC UJÁ E LARANJ A
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
SUCO DE LARANJ A E MAMÃO	SUCO DE MARAC UJÁ E LARANJ A	SUCO DE MARAC UJÁ E LARANJ A	SUCO DE GOIABA COADO	SUCO DE MANGA COADO	SUCO DE LARANJA E MAMÃO	SUCO DE MARAC UJÁ E LARANJ A
Dmelittus 01	Dmelittu s 02	Dmelittus 03	Dmelittu s 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittu s 07
PÃO INTEGR AL + MANTEI GA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGR AL + MANTEI GA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGR AL + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGR AL + MANTEI GA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRA L + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGRA L + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE	PÃO INTEGR AL + GELÉIA E CAFÉ COM LEITE

ALMOÇO						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
SALADA CRUA +MACAR RÃO+ FRANGO AO MOLHO+ ARROZ / FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALADA CRUA+ BATATA SAUTEE GRATIN ADA+ FRANG O XADRE Z+ ARROZ/ FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	LEGUME S REFOGA DOS +FAROFA + ARROZ + FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALAD A CRUA+ SALAD A DE COUV E C/ CENO URA FRANG O COZID O ARROZ FEIJÃO	SALADA CRUA +BATATA SAUTEE +PEIXE FRITO +ARROZ/ FEIJÃO + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA+ CAFÉ C/ LEITE	SALADA CRUA MACARR ÃO ALMÔND EGAS ARROZ FEIJÃO GELATIN A + UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA	SALADA CRUA MACAR RÃO ALMÔN DEGAS ARROZ FEIJÃO GELATI NA ISCA DE CARNE ACEBOL ADA ARROZ/ FEIJÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

			+ UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA			+ UMA FRUTA DA ÉPOCA PICADA
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
LEGUME S COZIDO S MACARR ÃO FRANGO AO FORNO ARROZ FEIJÃO	BATATA COZIDA + FRANG O XADRE Z + ARROZ FEIJÃO	BATATA COZI DA FRANGO XADREZ ARROZ FEIJÃO	LEGU MES COZID OS + FRANG O COZID O + ARROZ /FEIJÃO O	BATATA SAUTÉ PEIXE FRITO ARROZ FEIJÃO	LEGUME S MACARR ÃO ALMÔND EGAS ARROZ/ FEIJÃO GELATIN A	REFOG ADA REPOLH O C/ CENOU RA ISCA DE CARNE ARROZ / FEIJÃO
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastos a 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
PURÊ DE LEGUME S FRANGO DESFIA O ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE BATATA S FRANG O DESFIA DO ARROZ "PAPA" FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE BATATAS FRANGO DESFIA O ARROZ "PAPA" FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE LEGU MES FRANG O DESKI ADO ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID	PURÊ DE BATATAS + PEIXE DESFIA O+ ARROZ "PAPA" FEIJÃO LIQUID.	PURÊ DE LEGUME S ALMÔND EGA S ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID. GELATIN A	PURÊ DE ABÓBO RA ALMÔND DEGA S ARROZ PAPA FEIJÃO LIQUID.
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
SOPA DE LEGUME S COM CARNE DE PANELA + GELATIN A	CANJA + GELATI NA	SOPA DE MACARR ÃO COM FRANGO DESFIA O E LEGUME S+ GELATINA	SOPA DE CARNE DE PANELA COM LEGU MES + GELATI NA	CANJA + GELATIN A	SOPA DE ABÓBOR A FRANGO DESFIA O + GELATIN A	SOPA DE FEIJÃO COM LEGUM ES + GELATI NA
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUME S + GELATIN A	CANJA + GELATI NA	SOPA DE MACARR ÃO COM FRANGO DESFIA O E LEGUME S+ GELATINA	SOPA DE CARNE DE PANELA COM LEGU MES + GELATI NA	CANJA + GELATIN A	SOPA DE ABÓBOR A FRANGO DESFIA O + GELATIN A	SOPA DE FEIJÃO COM LEGUM ES + GELATI NA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

Departamento de Licitações

## Hipossódica 01

**\*A dieta livre, do cardápio geral, PORÉM com pouco sal. NÃO ENVIAR linguiça, embutido e fritura.**

Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07
ARROZ INTEGRAL, FEIJÃO, CARNE DE PANELA COM VAGEM, E ESPINAFRE + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL, FEIJÃO, SOBRE COXA COM MOLHO + COUVE REFOGADA + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL, FEIJÃO, FRANGO GRELHADO + REPOLHO + REFOGADO + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL + FEIJÃO + ISCAS GRELHADAS + ABOBRINHA REFOGADA + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL + FEIJÃO + ISCAS DE FRANGO + BATATA DOCE SAUTÉE + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	MACARRÃO INTEGRAL A BOLONHESA + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET	ARROZ INTEGRAL + FEIJÃO + PEIXE ASSADO + SUFLÊ DE BRÓCOLIS + SALADA FOLHOSA + GELATINA DIET

## Pré e Pós-parto

**\*Dieta livre do cardápio geral, contudo, EVITANDO alimentos flatulentos (grão do feijão, brócolis, couve, couve-flor, repolho, pepino), carne de porco e comidas gordurosas, café, chá mate e bolos.**

## Dieta sem irritantes gástricos (S/G)

**\*Dieta livre, porém, sem alimentos irritantes gástricos (café, chá mate, chá de cravo, chá de canela, sucos e frutas ácidas, pimenta, extrato de tomate, biscoito de queijo, pão de queijo, biscoito de polvilho, torta salgada).**

## LANCHE

Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
MINGAU DE AVEIA+ BISCOITO CREAM CRACKER + CAFÉ COM LEITE DE AVEIA BISCOITO CREAM CRACKER CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM MANTEIGUA+ BISCOITO CREAM CRACKER+ CAFÉ C/ LEITE	BOLO DE LARANJA +BISCOITO CREAM CRACKER+CAFÉ C/ LEITE	BOLO + BISCOITO CREAM CRACKER+ CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM GELEIA +BISCOITO CREAM CRACKER+ CAFÉ C/ LEITE	FRUTA+ BOLO+ CAFÉ C/ LEITE	PÃO COM MANTEIGUA+ BISCOITO CREAM CRACKER+ CAFÉ C/ LEITE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
CAFÉ COM LEITE + BISCOITO SALGADO	CHÁ + TORRADA	CAFÉ COM LEITE + PÃO COM MANTEIGA	VITAMINA DE BANANA	CHÁ + PÃO COM MANTEIGA	CAFÉ COM LEITE + PÃO COM GELÉIA	CAFÉ COM LEITE + BISCOITO SALGADO
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AMIDO DE MILHO + CAFÉ COM LEITE	MINGAU DE AVEIA + CAFÉ COM LEITE
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
SUCO DE MAMÃO (COADO)	SUCO DE LARANJA (COADO)	ÁGUA DE COCO	SUCO DE MARACUJÁ	SUCO DE MORANGO (COADO)	SUCO DE LARANJA MAMÃO (COADO)	SUCO DE MARACUJÁ E MANGA (COADO)
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
SUCO DE MAMÃO (COADO)	SUCO DE LARANJA (COADO)	ÁGUA DE COCO	SUCO DE MARACUJÁ LEGUMES + GELATINA	SUCO DE MORANGO (COADO)	SUCO DE LARANJA MAMÃO (COADO)	SUCO DE MARACUJÁ E MANGA (COADO)
Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07
CAFÉ COM LEITE + BISCOITO SALGADO INTEGRAL	CHÁ + TORRADA INTEGRAL	CAFÉ COM LEITE + PÃO INTEGRAL COM MANTEIGA	CHÁ + AVEIA + BANANA	CAFÉ COM LEITE + PÃO INTEGRAL COM MANTEIGA	CAFÉ COM LEITE + PÃO INTEGRAL + GELÉIA DIET	CAFÉ COM LEITE + BISCOITO SALGADO INTEGRAL

JANTAR						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
SOPA DE FEIJÃO COM	CANJA	CALDO VERDE E CARNE BOVINA	SOPA DE FRANGO COM	SOPA DE MACARRÃO COM CARNE	SOPA DE GRÃO DE BICO COM	CALDO DE ABÓBORA +





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

LEGUME S E CARNE DE PANELA			LEGUM ES		LEGUME S E FRANGO	FRANG O DESFIA DO
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA	CANJA	CALDO VERDE E CARNE BOVINA	SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES	SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO LIQUID.	CALDO DE ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO LIQUID.
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
CALDO DE FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA (SOMEN TE O CALDO)	CANJA (SOMEN TE O CALDO)	CALDO VERDE E CARNE BOVINA (SOMEN TE O CALDO)	SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES LIQUID.	SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE LIQUID.	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO LIQUID.	CALDO DE ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO LIQUID.
Líquida 01	Líquida 02	Líquida 03	Líquida 04	Líquida 05	Líquida 06	Líquida 07
<u>LÍQUIDA</u> CALDO DE FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> CANJA (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> CALDO VERDE E CARNE DE BOVINA (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUID</u> A SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES (SOME NTE O CALDO )	<u>LÍQUIDA</u> SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO (SOMEN TE O CALDO)	<u>LÍQUIDA</u> CALDO DE ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO ( SOMEN TE O CALDO)
Líquida fria 01	Líquida fria 02	Líquida fria 03	Líquida fria 04	Líquida fria 05	Líquida fria 06	Líquida fria 07
CALDO FEIJÃO COM LEGUME S E CARNE DE PANELA (SOMEN TE O CALDO)	CANJA (SOMEN TE O CALDO)	CALDO VERDE E CARNE DE BOVINA (SOMEN TE O CALDO)	SOPA DE FRANG O COM LEGUM ES (SOME NTE O CALDO )	SOPA DE MACARR ÃO COM CARNE (SOMEN TE O CALDO)	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUME S E FRANGO (SOMEN TE O CALDO)	CALDO DE ABÓBO RA + FRANG O DESFIA DO (SOMEN TE O CALDO)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

## ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07
SOPA DE FEIJÃO COM LEGUMES E CARNE DE PANELA	CREME DE COUVE FLOR E COUVE COM FRANGO	CALDO VERDE E CARNE BOVINA	SOPA DE FRANGO COM LEGUMES LIQUID.	SOPA DE MACARRÃO COM CARNE	SOPA DE GRÃO DE BICO COM LEGUMES E FRANGO	CREME DE ERVILHAS COM FRANGO

CEIA						
Livre 01	Livre 02	Livre 03	Livre 04	Livre 05	Livre 06	Livre 07
CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL
Branda 01	Branda 02	Branda 03	Branda 04	Branda 05	Branda 06	Branda 07
CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACHA SALGADA INTEGRAL
Pastosa 01	Pastosa 02	Pastosa 03	Pastosa 04	Pastosa 05	Pastosa 06	Pastosa 07
MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA	MINGAU DE AVEIA
Liquida 01	Liquida 02	Liquida 03	Liquida 04	Liquida 05	Liquida 06	Liquida 07
CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS
Liquida fria 01	Liquida fria 02	Liquida fria 03	Liquida fria 04	Liquida fria 05	Liquida fria 06	Liquida fria 07
CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS	CHÁ DE ERVAS
Dmelittus 01	Dmelittus 02	Dmelittus 03	Dmelittus 04	Dmelittus 05	Dmelittus 06	Dmelittus 07



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGRA L	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLAC HA SALGA DA INTEG RAL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLACH A SALGAD A INTEGR AL	CHÁ DE ERVA DOCE + BOLAC HA SALGA DA INTEGR AL
--	--	--	--	--	--	--

#### 7.4.2. REFEIÇÕES PARA ACOMPANHANTES E SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

7.4.2.1. A refeição para os pacientes consistirá no DESJEJUM, ALMOÇO e JANTAR, conforme as OPÇÕES descritas no item III. Deste Termo de Referência facultando-se a utilização das seguintes variações:

A ÚNICA opção de refeição dos ACOMPANHANTES e SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS é a DIETA LIVRE para desjejum, almoço e jantar descritas no quadro acima - as quais serão solicitadas, diariamente, por profissional do setor de nutrição que deverá indicar a quantidade de refeições.

Ficará a cargo da Empresa Contratada a disponibilização de 01 (um) profissional encarregado do servimento das dietas destinadas aos pacientes, respectivos acompanhantes e servidores em escala 12x36 no Hospital Nossa Senhora dos Navegantes.

7.4.3. Os cardápios poderão ter substituições de alimentos, desde que utilizadas as seguintes variações:

#### 7.4.3.1. VARIAÇÕES DE GUARNIÇÕES PARA CAFÉ DA MANHÃ E JANTAR E PORÇÕES:

PÃO FRANCÊS - porção preparada per capita 50g;

TORRADA - porção preparada per capita 60g;

MACARRÃO: Espaguete - porção preparada per capita 220g;

AIPIM - porção preparada per capita 90g;

CUSCUZ - porção preparada per capita 200g;

BATATA-DOCE - porção preparada per capita 90g;

INHAME - porção preparada per capita 90g;

TAPIOCA - porção preparada per capita 60g;

MINGAU - aveia, amido de milho - porção preparada per capita 250ml;

CANJICA - porção preparada per capita 250ml;

ARROZ DOCE - porção preparada per capita 250ml;

BOLO simples comum, diet, sem leite ou sem glúten - porção preparada per capita 90g;

ARROZ: branco ou parboilizado, tipo I - porção preparada per capita 150g;

#### 7.4.3.2. VARIAÇÕES DE PROTEÍNAS E PORÇÕES:

BOVINA de 1ª: coxão mole, patinho, alcatra, lagarto, fraldinha;

AVES: peito de frango; coxa e sobrecoxa; ovos;

PEIXES: filé de pescada, filé de tilápia. Não será permitido peixe com espinhas;

CARNES COM OSSO: porção preparada per capita 200g;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

**ESTADO DO PARANÁ**

**Departamento de Licitações**

**CARNES SEM OSSO: porção preparada per capita 120g;**

### **7.4.3.3.VARIAÇÕES DE ARROZ E FEIJÃO DO ALMOÇO E PORÇÕES:**

**ARROZ: branco, tipo I - porção preparada per capita 150g;**

**FEIJÃO: carioca ou preto - porção preparada per capita 100g;**

### **7.4.3.4.VARIAÇÕES DE GUARNIÇÕES DO ALMOÇO E PORÇÕES:**

**MACARRÃO: espaguete ou parafuso - porção preparada per capita 120g;**

**PURÊ: batata inglesa, batata doce, abóbora, aipim ou legumes - porção per capita 30g;**

### **7.4.3.5.VARIAÇÕES DE SALADAS DO ALMOÇO E PORÇÕES:**

**VERDURAS E LEGUMES: alface, acelga, repolho, couve manteiga, beterraba, Cenoura, chuchu, abóbora, pepino, milho, ervilha, abobrinha, vagem, manjerição, agrião, orégano, rúcula, salsinha, pimentão, cebola, cheiro verde, tomate, alecrim, alho - porção per capita 200g;**

**TUBÉRCULOS: Batata doce, batata inglesa, aipim - porção per capita 90g;**

**FRUTAS: Maçã, banana, abacaxi, melão, melancia e laranja - porção per capita 100g ou 01 unidade;**

### **7.4.3.6.VARIAÇÕES DE LEGUMES E VERDURAS:**

**Cenoura, chuchu, abóbora, batata inglesa, couve-manteiga, cebola, cebolinha, tomate, pimentão, alho, salsa, coentro;**

**CAFÉ sem açúcar - porção preparada per capita 200ml;**

**CAFÉ COM LEITE UHT sem açúcar - porção preparada per capita 200ml;**

**CHÁ camomila, cidreira, erva doce, maçã, hortelã - porção preparada per capita 200ml;**

**SUCOS DE FRUTA DA ÉPOCA sem açúcar: Acerola, manga, maçã, goiaba, maracujá, abacaxi, uva, graviola e etc. - porção preparada per capita 300ml;**

**7.4.4.TODOS AS REFEIÇÕES DEVERÃO SER ENTREGUES ACOMPANHADOS COM SACHÊS DE AÇÚCAR OU ADOÇANTE, E SAL, dependendo das preparações, se salgadas ou não.**

### **7.4.5.DAS REFEIÇÕES EM GERAL**

**7.4.5.1.Todas as refeições deverão ser preparadas com gêneros alimentícios comprovadamente de primeira qualidade, dentro do prazo de validade, frescos e in natura. Não serão aceitas preparações de refeições à base de aparas de carne no prato protéico (carnes), reutilização de óleo de frituras e reutilização de sobras, ainda que limpas;**

**7.4.5.2.Os alimentos como bolos, pães, biscoitos e frutas inteiras deverão ser acondicionados em embalagem plástica individual, transparente, atóxica e inodora;**

**7.4.5.3.Frutas picadas: em pote plástico, com tampa, atóxico e inodoro;**

**7.4.5.4.Suco, chá, leite, vitaminas, iogurtes, coquetel em copos descartáveis de 300ml;**

**7.4.5.5.Café em copos de 200ml, mingau em copos de 500ml;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

7.4.5.6. Os alimentos previstos nos itens C. e D. deverão estar acondicionados nos copos descartáveis, devidamente identificados (nome da preparação, sem açúcar, data do preparo e copa) e confeccionados em resina termoplástica, na cor branca ou translúcida ou de poliestireno expandido, conforme a preparação, acompanhadas de colher descartável, guardanapo e sachês de açúcar ou adoçante, individualmente;

7.4.5.7. Não serão aceitos sucos artificiais (em pó, xarope, etc.);

7.4.5.8. As preparações quentes deverão ser acondicionadas em marmiteix de isopor capacidade mínima de 750 g, exceto as sopas que deverão ter volume mínimo de 500ml;

7.4.5.9. As refeições, salvo exigências especiais, termo deverão ser entregues em recipiente com tampa, descartável, embalado separadamente em material apropriado, com etiqueta de identificação do alimento contendo data, hora de sua produção, nome da dieta, tipo da refeição;

7.4.5.10. As saladas deverão ser acondicionadas à parte da refeição quente, em recipiente plástico transparente, atóxico, inodoro, com capacidade variada (conforme a preparação citada no item SALADAS), com tampa;

7.4.5.11. As refeições deverão ser entregues acompanhadas (individualmente) de guardanapo e talheres descartáveis (garfo, faca e colher, conforme o tipo de preparação da dieta) resistentes, cor branca ou transparente, tipo refeição ou sobremesa (conforme o tipo de preparação), em quantidade equivalente ao número de refeições fornecidas;

7.4.5.12. A manteiga (comum, light e sem sal), a geléia (comum e diet), o adoçante e o açúcar devem ser fornecidos em forma de sachê individual acompanhados de talher descartável;

7.4.5.13. Os lanches/desjejuns em cujas preparações contenham manteiga (comum, light e sem sal), geléia (comum e diet), requeijão (comum e diet) e frios deverão ser embalados prontos para o respectivo consumo. Acondicionadas em embalagens plásticas transparentes acompanhadas de guardanapos de papel;

#### **7.4.6. DO FUNCIONÁRIO COPEIRO**

7.4.6.1. O contratado deverá disponibilizar funcionário para organizar, preparar e servir os pacientes, acompanhantes e funcionários da escala 12x36 nas seguintes condições:

- a) O funcionário copeiro deverá se responsabilizar pela higiene dos utensílios e da bancada de preparação da distribuição;
- b) O funcionário copeiro deverá proceder ao servimento de todas as refeições;
- c) O funcionário copeiro deverá garantir o bom funcionamento da copa;
- d) O funcionário copeiro deverá permanecer nos locais de servimento durante o período necessário para a organização, preparação e distribuição dos alimentos, não podendo neles permanecer em horários que não esteja desempenhando suas funções;
- e) O contratado deverá fornecer EPI's e Uniformes ao funcionário copeiro;
- f) O contratado deverá substituir, imediatamente, o funcionário copeiro nos casos de impossibilidade deste realizar as respectivas funções;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

g) O funcionário copeiro deverá atender aos pacientes, aos acompanhantes, aos funcionários de escala 12x36 e às pessoas que se encontrarem nos ambientes de servimento, sendo educado, Cortês, respeitoso, ético, responsável e receber treinamento exigido pela ANVISA de boas práticas de serviços de alimentação exigidos pelos órgãos de fiscalização e controle, como o RDC n.º 216/2004;

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. As estimativas preliminares dos preços foram elaboradas com base em pesquisa de mercado, seguindo a Instrução Normativa nº 65/2021, que estabelece os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços na aquisição de bens e contratação de serviços no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O Mapa Comparativo de Preços e a Metodologia para obtenção de preço estão anexados ao documento respectivamente.

8.1.1. As pesquisas mencionadas no item anterior foram conduzidas por meio de sítios eletrônicos e por contato direto com fornecedores.

8.1.2. O valor total previsto no Mapa Comparativo foi estipulado para atender a demanda por um período de 12 (doze) meses.

### 9. HISTÓRICO DE AQUISIÇÃO PRETÉRITA

Ao realizar uma busca no sistema de controle de processos, verificamos a existência de aquisição dos itens acima especificados, em data pretérita.

Esta secretaria já realizou aquisição através do pregão eletrônico para registro de preços nº. **023/2021** – Processo nº. 066/2021, conforme histórico a seguir:

<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b> 056/2021
<b>LICITANTE:</b> ONECEL SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO EIRELI - ME
<b>VALOR DA ATA:</b> R\$ 1.802.522,70 (um milhão, oitocentos e dois mil, quinhentos e vinte e dois reais e setenta centavos)

### 10. ATESTO DE ESTOQUE

Atesto sob minha responsabilidade que o objeto pretendido conta com saldo de contrato e de aditivo realizado no mês de julho.

O saldo será suficiente para atender as demandas do Hospital e Unidade de Pronto Atendimento pelo período de 3 (três) meses.

### 11. ATESTO DE CONSTATAÇÃO PRELIMINAR

Atesto sob minha responsabilidade que verifiquei a inexistência de processo aberto com a mesma finalidade, passível de utilização para aquisição global/conjunta.

### 12. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

ESTADO DO PARANÁ

### Departamento de Licitações

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços para fornecimento de refeições trará benefícios para o usuários do sistema de saúde, tais como:

**Melhoria na qualidade das refeições e promoção da saúde:** A empresa especializada tem conhecimento técnico e experiência para preparar refeições saudáveis e balanceadas, garantindo uma alimentação de qualidade aos pacientes, acompanhantes e servidores.

**Redução de custos:** A contratação de uma empresa especializada reduz os custos com a compra de insumos e equipamentos, bem como com a contratação de pessoal especializado.

**Maior eficiência na gestão:** A empresa especializada possui expertise em gestão do objeto, o que pode garantir maior eficiência na execução do objeto.

**Atendimento às normas sanitárias:** A empresa especializada tem conhecimento das normas sanitárias que devem ser seguidas na operação, o que garante um ambiente mais seguro e higiênico para os usuários.

### 13.RESPONSÁVEIS

**CAROLINE DOS SANTOS MESQUITA**

Membro da Comissão Especial de Licitação SMS

**VIVIANE LEITE BERNARDO**

Responsável pelo ETP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024**

A (empresa) \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, nome do representante legal da empresa \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**1. DO OBJETO E DOS VALORES**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos.

Item	Cód.	Und.	Qnt. (12 meses)	Descrição	Cotação máx.	Cotação máx. total
1	26831	und.	76.250	Almoço e jantar para dietas Livre, Branda, Pastosa, Hipossódica, Dieta sem irritantes gástricos (S/IG)	R\$	R\$
2	26832	und	3.120	Almoço e jantar para dietas para Dmelittus	R\$	R\$
3	26852	und	1.440	Almoço e jantar para dietas Líquida e Líquida fria	R\$	R\$
4	26833	und	57.430	Desjejum, Lanche e ceia para dietas livre, Branda, Pastosa, Líquida, Líquida Fria, Dmelittus	R\$	R\$
TOTAL						R\$

1.3. O valor global da nossa proposta é R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

**2. CONDIÇÕES COMERCIAIS**

2.1. **Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

2.2. **Prazo de execução:** O prazo de execução será de até 05 (cinco) dias após emissão da nota de empenho.

2.3. **Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega, análise e aprovação dos documentos necessários pelo setor responsável, conforme especificado em edital.

2.4. **Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como às disposições, Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02 e demais normas**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**Departamento de Licitações**

**complementares e disposições deste instrumento, que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente.**

**2.5. Declara, outrossim, que os itens ofertados estão de acordo com as especificações técnicas do Termo de Referência, inclusive quanto à garantia dos mesmos.**

Matinhos, \_\_\_\_de\_\_\_\_de 2024.

Assinatura e identificação

(representante legal/procurador da licitante / Nome/RG/CPF/Cargo-Função)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**  
**ANEXO III**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**DECLARAÇÃO CONJUNTA DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO,  
INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO,  
INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO E ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII DA  
CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL.**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS/PR - PMM.

A/C da Pregoeira e Equipe de Apoio.

Referência: Referência: **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2024 - PMM.**

Prezados Senhores:

A empresa (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO DO CNPJ), com sede (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), para fins de participação no procedimento licitatório, referente ao Pregão em epígrafe, e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara que:

**1.Requisitos de Habilitação**

- 1.1.Cumpra plenamente os requisitos da HABILITAÇÃO, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº. 10.520/2002, de 17/07/2002;

**2.Declaração de Nepotismo**

- 2.1.Não está IMPEDIDA de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, pois, NÃO SE ENQUADRA NAS HIPÓTESES PROIBIDAS PELA SÚMULA VINCULANTE Nº 13 DO STF E DO PREJULGADO Nº 9 DO TCE/PR uma vez que não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor/agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança e que preste serviço nesta entidade.

**3.Declaração de Idoneidade**

- 3.1.Não foi declarada INIDÔNEA pelo Poder Público, em nenhuma esfera;

**4.Declaração Quanto ao Cumprimento às Normas Relativas ao Trabalho do Menor**

- 4.1.Não possui no quadro de funcionários MENORES DE 18 ANOS em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, conforme inciso VI, do artigo 68, da Lei Federal nº 14.133/21;

**4.2.Declaração de Regularidade Fiscal**

- 4.3.Que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e FEDERAL), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação constantes do edital próprio.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

5. Que assume inteira RESPONSABILIDADE pela autenticidade de todos os documentos apresentados, compromete-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; tem conhecimento e se submete ao disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como ao Edital e Anexos deste pregão;

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do representante legal da empresa Nome/RG/CPF

Obs: As declarações deverão ser redigidas em papel timbrado ou carimbo com CNPJ da Empresa.

#### **ANEXO IV**

#### **(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 - PMM**

**DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 devidamente atualizada pela Lei Complementar nº 147/14, que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, está enquadrada na categoria \_\_\_\_\_ (Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, \_\_\_\_\_.

**Assinatura**  
**Empresa**  
**Representante Legal**  
**Cargo**  
**RG**  
**CPF**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**ANEXO V**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA )**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 – PMM**

**DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei: Que está ciente, conhece e entende os termos das leis anticorrupção brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome. Que se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do presente Contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis. Que na execução desta Ata, nem a empresa nem qualquer de seus diretores, empregados, agentes ou sócios agindo em seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem as Regras Anticorrupção. A empresa, por si e por seus administradores, diretores, empregados, agentes, proprietários e acionistas que atuam em seu nome, concorda que Detentora ou sua cliente final terão o direito de realizar procedimento de auditoria para certificar-se da conformidade contínua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração. Declara neste ato que: (a) não violou, viola ou violará as Regras Anticorrupção; (b) tem ciência que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação, inclusive a possibilidade de rescisão motivada imediata do presente contrato, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades devidas, inclusive as do Decreto Municipal nº 063/2018.

Local e data, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal ou procurador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**ANEXO VI**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 - PMM**

**PROCURAÇÃO**

A empresa (\_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ sob nº (\_\_\_\_\_), com sede na (\_\_\_\_\_), na cidade de (\_\_\_\_\_) Estado (\_\_\_\_\_), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS – PR, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024 - PMM**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome e número da identidade do declarante)  
(representante legal da empresa)

**\*\*RECONHECER FIRMA\*\***





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Departamento de Licitações**

**ANEXO VIII**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**MINUTA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024 - PMM**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 - PMM**  
**PROCESSO Nº 007/2024 - PMM**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024, o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, com sede na rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, na cidade de Matinhos-PR, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.017.466/0001-61, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal Sr. José Carlos do Espírito Santo, em pleno exercício de seu mandato e funções, portador do RG nº 5.941.401-1 PR e CPF sob nº 779.259.639-72, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1.DO OBJETO**

- 1.1.A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES** especificados no item 1 do Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação nº ...../2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2.DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1.O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Cód.	Und.	Qnt. (12 meses)	Descrição	Cotação máx.	Cotação máx. total
1	26831	und.	76.250	Almoço e jantar para dietas Livre, Branda, Pastosa, Hipossódica, Dieta sem irritantes gástricos (S/IG)	R\$	R\$
2	26832	und	3.120	Almoço e jantar para dietas para Dmelittus	R\$	R\$
3	26852	und	1.440	Almoço e jantar para dietas Líquida e Líquida fria	R\$	R\$



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

### ESTADO DO PARANÁ

#### Departamento de Licitações

4	26833	und	57.430	Desjejum, Lanche e ceia para dietas livre, Branda, Pastosa, Líquida, Líquida Fria, Dmelittus	R\$	R\$
TOTAL						R\$

2.1.1.A(s) quantidade(s) indicada(s) no **Anexo I** apresenta estimativa de consumo anual, sem que haja obrigação de contratação total.

2.1.2.Devem estar incluídas no preço todas as despesas com mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

2.2.Prazo de execução: O serviço deverá ter o início no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão da nota de empenho.

2.2.1.Os prazos poderão ser ajustados mediante aceite entre as partes, de forma motivada e justificada, sem onerar as condições já previstas no referido edital e complementos.

#### 2.3.ESPECIFICAÇÃO DO RECEBIMENTO

2.3.1.Os serviços objeto do presente deverão ser iniciados a partir da data do recebimento da respectiva Ordem de Serviço. O contrato celebrado com a Contratante para a prestação dos serviços objeto do presente terá o prazo de vigência de 12 meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser rescindido a qualquer momento, por qualquer das partes, imotivadamente e sem ônus bastando-se a comunicação escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

2.3.2.Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulado pela Contratante, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.3.3.O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 3.ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1.O órgão gerenciador será o Município de Matinhos-Pr.

3.2.Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### 4.DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1.Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2.Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2.1.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 5.DO CONTROLE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

5.1.O Gestor do Contrato ou instrumento equivalente será o Secretário Municipal da Saúde, ALDEMIR ZWETSCH JUNIOR, portador do CPF nº 060.429.519-71;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

5.2.Fica designado como fiscal o servidor VIVIANE LEITE BERNARDO, portador do CPF 028.852.529-95, o qual será responsável pelo acompanhamento da entrega e/ou execução, objeto do Termo de Referência e seus anexos.

#### **6.OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

- 6.1.Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora, de acordo com as cláusulas da Ata de Registro de Preços, Termo de Referência e os termos de sua proposta;
- 6.2.Comunicar à DETENTORA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 6.3.Garantir o direito ao contraditório e ampla defesa para os casos de inadimplência e aplicação das sanções oriundas do presente instrumento;
- 6.4.Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da DETENTORA, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- 6.5.Efetuar o pagamento à DETENTORA no valor correspondente ao fornecimento do objeto no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- 6.6.Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela detentora, no que couber.
- 6.7.Prestar todas as informações necessárias para a vencedora, permitindo o livre acesso ao local de instalação dos equipamentos e estrutura, para a boa execução dos serviços inclusive comunicando por escrito e tempestivamente.
- 6.8.Acompanhar a execução da Ata, bem como fiscalizar os serviços prestados.
- 6.9.Comunicar imediatamente à DETENTORA qualquer irregularidade manifestada na execução da Ata de Registro de Preços.

#### **7.OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

- 7.1.Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local e horários indicados pela Secretaria solicitante, conforme consta no Termo de Referência, em estrita observância das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente os serviços prestados;
- 7.2.Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede à entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.3.Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens entregues, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo e assegurar ao ÓRGÃO GERENCIADOR e plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;
- 7.4.Os materiais a serem entregues deverão obedecer rigorosamente;
- 7.5.As normas e especificações contidas no Termo de Referência, assim como suas prescrições e recomendações;
- 7.6.Comunicar imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto;
- 7.7.Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas no Termo de Referência;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 7.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;
- 7.9. A DETENTORA deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.10. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS.
- 7.11. A DETENTORA deverá informar a este município, através de documento endereçado ao Departamento de Licitação, qualquer mudança ocorrida em seu Cadastro de pessoa jurídica, razão social, atividades econômica, entre outros;
- 7.12. Arcar com todas as providências que se fizerem necessárias, visando ao fornecimento dos itens, decorrentes do transporte, do seguro, bem como quaisquer outras afetas a entrega, não cabendo a secretaria quaisquer ônus.
- 7.13. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os danos, prejuízos ou extravios causados por seus funcionários em equipamentos, dependências dos órgãos municipais ou a terceiros.
- 7.14. Manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### **8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 8.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 8.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 8.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 8.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 8.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
  - 8.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
  - 8.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
    - 8.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
    - 8.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
  - 8.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 8.5.O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 8.6.Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 8.7.A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 8.7.1.Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- 8.7.2.Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 11.
- 8.8.O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 8.9.Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.9.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 8.10.A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 8.11.Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 8.12.Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 8.12.1.Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 8.12.2.Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 8.13.A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **9.ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 9.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 9.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
  - 10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
  - 10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
  - 10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
  - 10.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
  - 10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

- 10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 11.4.1. Por razão de interesse público;
- 11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

#### **12. DAS PENALIDADES**

- 12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 12.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

### **ESTADO DO PARANÁ**

#### **Departamento de Licitações**

participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

- 12.3.O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 11.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### **13.DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 13.1.As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 13.2.No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

#### **MUNICÍPIO DE MATINHOS**

José Carlos do Espírito Santo

CPF nº nº 779.259.639-72

Prefeito Municipal

**Gestor da Ata**

**(RAZÃO SOCIAL)**

(Nome do Representante Legal)

CPF nº \_\_\_\_\_

Representante Legal

**Detentora da Ata**