



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.701,39 (mil setecentos e um reais trinta e nove centavos)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: EXCLUSIVA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

DATA DA SESSÃO: 20/10/2026

PERÍODO DE PROPOSTAS:	PERÍODO DE LANCES
DE 08/10/2026 às 09h00min ATÉ 20/10/2026 às 08h30min	DE 20/10/2026 às 09h00min ATÉ 20/10/2026 às 15h00min

MODO DE DISPUTA: ABERTO

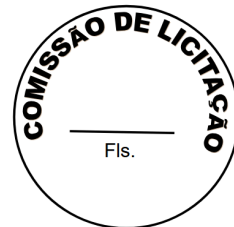
DÚVIDAS: licitacao@matinhos.pr.gov.br / 0800 3971 600 Ramais: 795 - 807 - 811

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2026 16:30 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc65d69c222a9e>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



EDITAL DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026

O **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 76.017.466/0001- 61 autorizado pelo Prefeito Municipal por meio da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, no qual é responsável pelo processamento e julgamento deste, tornam público a realização de procedimento licitatório na modalidade **DISPENSA ELETRÔNICA - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, EXCLUSIVA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS**, de acordo com as especificações que compõem este Edital, por intermédio do Agente de Contratação, designado pelo Decreto nº 5054/2026 de 19/06/2026 do Gabinete do Prefeito, garantindo-se a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para o Município e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, disponível através do portal de licitação **BLL COMPRAS**, link <https://bllcompras.com/Home/Login>, na hipótese do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 1335 de 21 de junho de 2022, da Instrução Normativa nº 003/2024 da Secretaria de Controle Interno, publicada dia 31/01/2024 e demais normas legais e legislação aplicável e, ainda de acordo com as cláusulas e condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 20/10/2026

Link de acesso: <https://bllcompras.com/Home/Login>

Horário da fase de lances: de 20/10/2026 às 09h00min até 20/10/2026 às 15h00min

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a **DISPENSA ELETRÔNICA - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS**, onde serão realizados os serviços conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

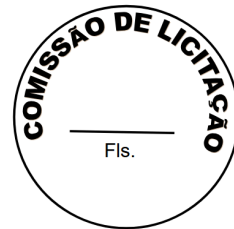
1.2. A contratação será por item, conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para realização de levantamento radiométrico com emissão de laudo técnico.	Und	1	R\$ 1.701,39	R\$ 1.701,39
TOTAL					R\$ 1.701,39





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do portal de Licitações BLL COMPRAS. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o link <https://bllcompras.com/Home/Login>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no portal de Licitações BLL COMPRAS, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3.3. pessoas física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.3.1. aplica-se o disposto 2.2.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

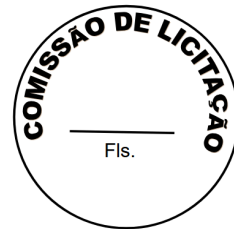
2.2.3.6. pessoas física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



(Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.2.5. Sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital bem como todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

3.1.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens;

3.5. Na hipótese de o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação apresentada deverá corresponder à média dos efetivos recolhimentos realizados nos últimos doze meses; ressalta-se que, independentemente do percentual de tributo indicado na planilha de custos, por ocasião do pagamento serão efetuadas as retenções na fonte nos percentuais definidos na legislação vigente, observadas as disposições da Instrução Normativa da Receita Federal nº 2.145, de 26 de junho de 2023, bem como do Decreto Municipal nº 2.381, de 12 de setembro de 2023.

3.6. A apresentação da proposta implica a obrigatoriedade de cumprimento integral de todas as disposições nela contidas e no Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto da contratação, compreendendo bens e/ou serviços, nos seus termos, bem como de fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto nas etapas de lances e na proposta final, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração posterior, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, em observância aos princípios da vinculação ao instrumento convocatório, da isonomia e da segurança jurídica, nos termos da legislação vigente.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

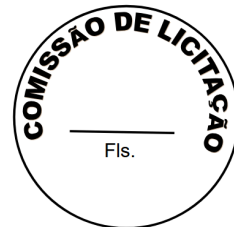
3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 3.9.2.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 3.9.3.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.9.4.** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.9.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 3.10.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).
- 3.10.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
- 3.10.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.
- 3.10.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- 3.10.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.
- 3.11.** Caso ocorra que apresentarem valores superiores ao máximo fixado no Edital, referente ao valor unitário do item/total, sob análise do agente, poderão ser aceitas, desde que façam o devido ajuste na fase de lances.
- 3.12.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3.13.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Aviso de Dispensa Eletrônica por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 1335 de 21 de junho de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do procedimento de dispensa, em campo específico no sítio eletrônico <https://bllcompras.com/Home/Login>, pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da dispensa eletrônica.

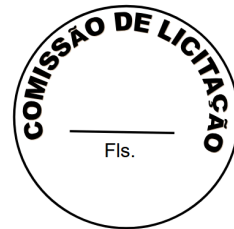
4. FASE DE LANCES

- 4.1.** A partir das **09h00min** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor do item**
- 4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo) do valor do item.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequados ao último lance.

5.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora. (utilizar os subitens caso o objeto a ser contratado exija a discriminação de custos unitários e/ou a apresentação de planilha de formação de preços (ex: serviços de engenharia ou serviços com dedicação de mão-de-obra). Deve-se verificar, outrossim, se a inexequibilidade de custos unitários isolados será utilizada como critério de desclassificação.)

5.3.2. Caso ocorra que apresentarem valores superiores ao máximo fixado no Edital, referente ao valor unitário do item/total, sob análise do agente, poderão ser aceitas, desde que façam o devido ajuste na fase de lances.

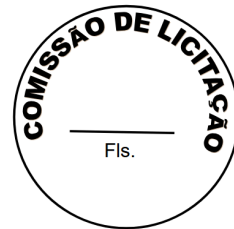
5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 5.5.1.** Contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- 5.6.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

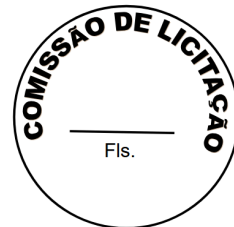
6. HABILITAÇÃO

- 6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 6.1.1.** Iniciada a fase de habilitação, o pregoeiro, mediante aviso veiculado na plataforma eletrônica, abrirá o prazo de 02 (duas) horas para que a licitante melhor classificada apresente os documentos





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



de habilitação. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério do pregoeiro, mediante justificativa devidamente registrada no sistema.

6.2. Os licitantes preencherão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos.

6.3. Na fase de habilitação, sob pena de desclassificação e responsabilização pela veracidade da informação na forma da lei, o licitante anexará (modelo anexo V- declaração unificada do edital).

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O fornecedor enquadrado como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa deverá anexar declaração e assinalar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021:

6.5.1. A exclusão do regime tributário do Simples nacional por ato voluntário da contratada, ou por superação dos limites de receita bruta anual, de que trata o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006 não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

6.6. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações exclusivamente no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.10. De responsabilidade exclusiva do licitante comunicar ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, bloqueio de acessos ou outros fatos comprometedores que possam ou venham a ocorrer.

6.11. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
3. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU

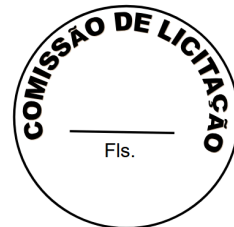
6.11.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.11.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.11.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.11.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.12. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.14. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.16. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

7. CLÁUSULA SÉTIMA- SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c) Cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCEPR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>);

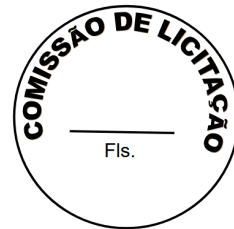
8.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

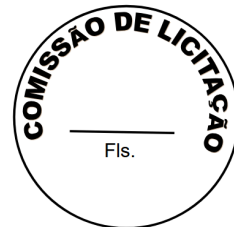


- 8.2.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 8.3.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.
- 8.3.1.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 8.4.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.4.1.** Contiver vícios insanáveis;
- 8.4.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.4.3.** Que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1.455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- 8.4.4.** Caso necessário e acionado, o proponente que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração respeitando, no caso de bens e serviços em geral, o indício de inexequibilidade das propostas cujo valores detentores da melhor proposta serem inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.4.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.5.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
- 8.5.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
- 8.5.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.7.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada no sistema eletrônico.
- 8.7.1.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, através do campo de documentos complementares pós disputa - BLL, no prazo máximo de 24 horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.7.1.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;
- 8.7.1.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
- 8.7.1.3.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.8.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



licitante, observado o disposto neste Edital.

9. CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

9.2. O prazo para assinatura do termo contratual será de 03 (três) dias, nos termos do Art. 90, § 1º da Lei 14.133/2021, contados do recebimento da convocação por meio eletrônico (e mail informado na plataforma bll compras), podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

9.2.1. O prazo previsto para assinatura do termo contratual poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

9.2.2. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

9.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

9.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.5. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência do contrato.

10. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

10.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços;

10.1.3. Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, serão regidos nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.1.5 No caso de reajuste será aplicado o índice de reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme exigência legal (art. 25 §7º).

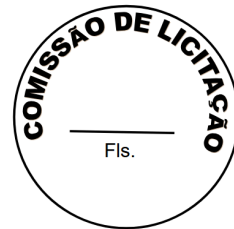
10.1.5.1 Serão considerados para fins de aplicação dos ajustes quanto aos preços ofertados, o índice geral de preços IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo no correspondente a anualidade do período de apresentação da proposta.

10.1.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



11. SANÇÕES

11.1. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.1 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

11.2. Multa compensatória

11.2.1. Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

11.2.2. De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

11.2.3. De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) para aquele que não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) em caso de recusa do adjudicatário em assinar o Termo de Contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;
- d) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

11.2.4. De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato.

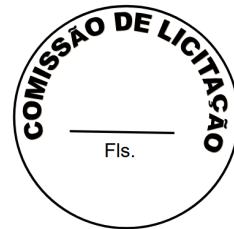
11.2.5. De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- g) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- h) dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



11.3. Multa moratória:

11.3.1. Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
- descontado do valor da garantia prestada;
- pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;
- encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

11.4. Impedimento de licitar e contratar

11.4.1. Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações.

11.4.1.1. Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

- deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

11.4.1.2. Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

11.4.1.3. Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

- deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame;
- não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- não celebrar o Termo de Contrato, não assinar o instrumento contratual de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

11.4.1.4. Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
- dar causa à inexecução total do Termo de Contrato.

11.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

11.5.1. Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

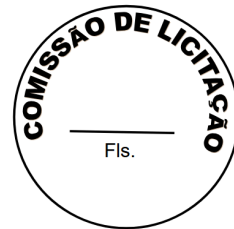
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 1333/2022 o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



11.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto nº 1333/2022, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

11.7.1. Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

12.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

12.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.2.2.1. No caso do subitem 9.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

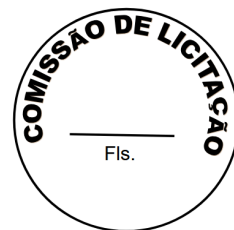
12.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - MODELO DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

ANEXO VI - INFORMAÇÕES DE CADASTRO JUNTO A BLL

ANEXO VII - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO.

Matinhos, 07 de outubro de 2026



assinado
eletronicamente

Assinatura digital avançada.

Assinado eletronicamente por:
RAFAEL RAMTHUN
***.452.949-**

07/10/2026 16:30:13

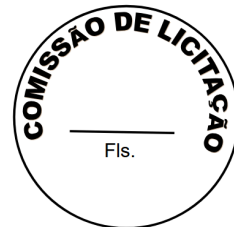
Rafael Ramthun
Agente de Contratação
Decreto nº 5054/2026

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2026 16:30 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc65d69c222a4e>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



ANEXO I

1. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1.1.2. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1.2.1. Cópia do RG e CPF ou CNH do representante legal da Empresa;

1.1.2.2. Tratando-se de procurador, apresentar procuração por Instrumento Público ou Particular;

1.1.2.3. Contrato social, ou documento equivalente, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

1.1.2.5. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

1.2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

1.2.1. Prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e Contribuições Sociais (INSS), expedida pela Secretaria da Receita Federal;

1.2.2. Certidão de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

1.2.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.

1.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

1.2.5. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme prevê a Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

1.3. PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

1.3.1. Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante. Não constando o prazo de validade, para fins de aceite, será considerada apenas certidões expedidas num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos antes da abertura do certame.

1.3.1.2. Conforme Acórdão 1201/2020 TCU - Plenário, para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízos do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

1.4. PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.4.1. Apresentar atestado de capacidade técnica que comprove que a empresa licitante tenha fornecido ou esteja fornecendo bens pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme preconizado no Art. 67, da Lei Federal nº 14.133/2021.

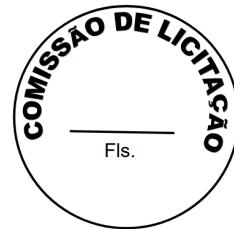
1.4.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- a) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- b) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- c) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato/instrumento que deu suporte à aquisição, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.4.1.2. Existem algumas informações que são essenciais e que devem estar presentes no Atestado de Capacidade Técnica. São elas:

- A assinatura do responsável da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- Razão social da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- CNPJ da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- Endereço da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- Razão social e CNPJ da empresa contratada na licitação;
- Lista dos produtos que a empresa contratada forneceu ou dos serviços que a empresa contratada executou;
- As quantidades, a duração e o período do contrato/instrumento;
- O grau de satisfação da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado.

1.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

1.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

1.7. O fornecedor enquadrado como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa deverá anexar declaração e assinalar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021:

1.7.1. A exclusão do regime tributário do Simples nacional por ato voluntário da contratada, ou por superação dos limites de receita bruta anual, de que trata o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006 não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

1.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

1.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

1.10. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

1.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

1.12 Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

Seguindo as premissas Lei 14.133/2021 e da IN 001/2024 da Secretaria de Controle Interno do Município o presente Termo de Referência é baseado nos termos dos Estudos Técnicos Preliminares relacionados abaixo e endossa as autorizações das Requisições ao compras devidamente autorizada e assinada por seu Gestor contratual, o Secretário Municipal:

SECRETARIA	ETP Nº	REQUISIÇÃO
Secretaria Municipal de Saúde	040º/2026	nº 455/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	VALOR UN.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para realização de levantamento radiométrico com emissão de laudo técnico.	und	01	R\$ 1.701,39	R\$ 1.701,39

1.1.1 O custo estimado total da contratação é de R\$1.701,39 (mil setecentos e um reais e trinta e nove centavos), conforme custo unitário descrito na tabela acima.

1.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS

1.3. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de levantamento radiométrico e realização de testes de controle de qualidade e constância aplicáveis em equipamento de radiografia médica convencional digital, compreendendo a avaliação das condições de proteção radiológica da instalação, a realização das medições dos níveis de radiação, a verificação dos parâmetros de funcionamento e desempenho do equipamento e a emissão dos respectivos laudos técnicos, em conformidade com a legislação sanitária e de proteção radiológica vigente, especialmente a RDC ANVISA nº 611/2022, a IN ANVISA nº 90/2021 e demais normas aplicáveis.

1.4. A fundamentação técnica para a quantificação considera a existência de 01 (um) equipamento de Raios X Fixo, marca/modelo Apolo D Series, patrimônio nº 51811, em operação na UPA Matinhos, sendo necessária a realização do levantamento radiométrico da respectiva instalação, com a finalidade de avaliar as condições de proteção radiológica da sala de exames, sala de comando e áreas adjacentes, bem como verificar os níveis de radiação existentes em conformidade com a regulamentação vigente.

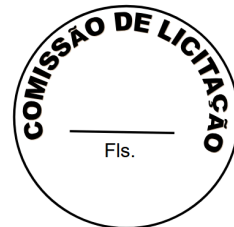
1.5. A execução do serviço deverá compreender, no mínimo:

1.6. Levantamento radiométrico: nas áreas internas e externas à sala de exames, contemplando os pontos tecnicamente relevantes para avaliação das condições de proteção radiológica da instalação, conforme a RDC ANVISA nº 611/2022 e demais normas aplicáveis.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

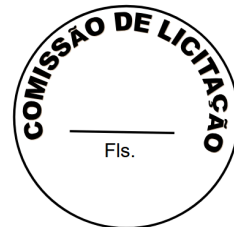


- 1.7. Realização de levantamento radiométrico nas áreas internas e externas à sala de exames, contemplando os pontos tecnicamente relevantes para avaliação das condições de proteção radiológica da instalação;
- 1.8. Realização de medições nas proximidades do equipamento emissor de radiação ionizante, paredes, portas, visores, sala de comando e demais pontos considerados tecnicamente necessários;
- 1.9. Realização de medições nas áreas adjacentes à sala de Raios X, considerando a ocupação e utilização dos ambientes contíguos;
- 1.10. Avaliação das condições de proteção radiológica das barreiras físicas existentes, mediante análise dos resultados obtidos nas medições;
- 1.11. Identificação do equipamento de Raios X avaliado, incluindo, quando disponíveis, fabricante, modelo, número de série, localização e demais características necessárias à sua identificação;
- 1.12. Registro dos fatores e condições de operação considerados na realização das medições, incluindo os parâmetros técnicos utilizados durante os ensaios;
- 1.13. Elaboração de croqui ou representação esquemática da sala de Raios X e das áreas adjacentes, contendo a identificação do equipamento, sala de comando, portas, janelas, barreiras e demais elementos relevantes, com indicação dos pontos onde foram realizadas as medições e os respectivos resultados;
- 1.14. Utilização de instrumentos de medição apropriados, devidamente calibrados e compatíveis com a natureza do serviço e com as grandezas radiológicas avaliadas;
- 1.15. Realização das medições mediante metodologia tecnicamente adequada para avaliação dos níveis de radiação ionizante e das condições de proteção radiológica da instalação;
- 1.16. Análise dos resultados obtidos e comparação com os limites e critérios estabelecidos pela legislação e normas técnicas aplicáveis;
- 1.17. Emissão de Laudo Técnico de Levantamento Radiométrico, contendo, no mínimo, a identificação da instalação e do equipamento, metodologia empregada, condições de operação, instrumentos utilizados, pontos de medição, valores obtidos, análise dos resultados, conclusão técnica, identificação e responsabilidade do profissional habilitado e respectiva documentação profissional exigível;
- 1.18. Apresentação dos certificados de calibração dos instrumentos utilizados, com calibração válida e rastreável, juntamente com o laudo ou quando solicitados pela Administração;
- 1.19. Indicação, no laudo, de eventuais não conformidades ou condições que possam comprometer a proteção radiológica da instalação, quando identificadas durante a execução do serviço;
- 1.20. Apresentação de registro fotográfico e/ou demais elementos necessários para comprovação da execução do serviço, quando tecnicamente aplicável;
- 1.21. O levantamento deverá ser executado por profissional legalmente habilitado e/ou empresa especializada, observadas as exigências legais e regulamentares aplicáveis à atividade, devendo ser apresentada a respectiva documentação de responsabilidade técnica e demais registros profissionais exigíveis;
- 1.22. O serviço deverá contemplar todos os custos necessários à sua perfeita execução, incluindo deslocamento, mão de obra especializada, utilização de equipamentos e instrumentos de medição, calibração, emissão do laudo, responsabilidade técnica e demais despesas decorrentes da prestação;
- 1.23. A contratação deverá contemplar 01 (um) levantamento radiométrico completo da instalação que utiliza o equipamento de Raios X Apolo D Series, localizado na UPA Matinhos.
- 1.24. **FUNDAMENTAÇÃO DA NATUREZA DA CONTRATAÇÃO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 1.24.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº040/2026, apêndice deste Termo de Referência.
- 1.24.2.** O serviço enquadra-se como serviço comum, considerando que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado, tais como a realização das medições radiométricas nos pontos tecnicamente necessários, utilização de instrumentos de medição adequados e devidamente calibrados, registro dos resultados, elaboração de representação esquemática da sala e áreas adjacentes e emissão do respectivo Laudo Técnico de Levantamento Radiométrico.
- 1.24.3.** Embora a execução demande conhecimentos técnicos específicos, as características, etapas, condições de execução e resultados esperados podem ser previamente estabelecidos de forma objetiva pela Administração, permitindo a comparação das propostas com base em critérios definidos no instrumento convocatório.
- 1.24.4.** A contratação compreende serviço de execução pontual, destinado à avaliação das condições de proteção radiológica da instalação, não caracterizando serviço de natureza continuada, uma vez que sua execução se encerra com a realização das medições, análise dos resultados e entrega do respectivo laudo técnico.
- 1.24.5.** A contratação deverá observar a Lei Federal nº 14.133/2021, a RDC ANVISA nº 611/2022 e demais normas e regulamentações aplicáveis à proteção radiológica e aos serviços de radiologia diagnóstica.
- 1.24.6.** Dessa forma, considerando as características do objeto, sua padronização e a possibilidade de definição objetiva dos requisitos de execução e dos resultados esperados, a contratação será tratada como serviço comum, nos termos da legislação aplicável às contratações públicas.
- 1.24.7.** Seguindo as premissas Lei 14.133/2021 e IN da IN 001/2025 da Secretaria de Controle Interno do Município o presente Termo de Referência é baseado nos termos dos Estudos Técnicos Preliminares relacionados abaixo e endossa as autorizações das Requisições ao compras devidamente autorizadas e assinadas por seu Gestor contratual, o Secretário Municipal.

Secretaria	ETP nº	Requisição nº
Secretaria Municipal de Saúde	040º/2026	nº 455/2026

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa para realização de levantamento radiométrico na instalação onde se encontra o equipamento de Raios X Fixo, marca/modelo Apolo D Series, patrimônio nº 51811, número de série 03755207001, instalado na Unidade de Pronto Atendimento – UPA Matinhos, visando à verificação das condições de proteção radiológica do ambiente e à segurança dos pacientes, profissionais de saúde e demais pessoas que possam permanecer nas áreas avaliadas.

2.2. O serviço deverá compreender, de forma integral, a realização das medições radiométricas nos pontos tecnicamente necessários da sala de exames, sala de comando, portas de acesso, paredes e áreas adjacentes, utilizando instrumentos apropriados e devidamente calibrados, bem como a análise dos resultados obtidos, de acordo com a metodologia aplicável ao levantamento radiométrico.

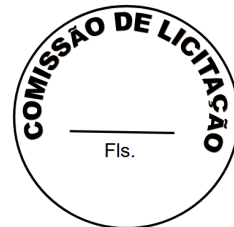
2.3. A execução deverá contemplar a elaboração ou apresentação de croqui ou representação esquemática da sala de Raios X e das áreas adjacentes, com a identificação dos pontos de medição e respectivos resultados, permitindo a adequada visualização e conferência dos locais avaliados.

2.4. Quando aplicável à metodologia empregada, deverão ser utilizados simulador (phantom) adequado, câmara de ionização ou instrumento equivalente, devidamente calibrados, de modo a





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



possibilitar a realização das medições e a avaliação das condições de atenuação e espalhamento da radiação durante as exposições.

2.5. Ao final da execução, a contratada deverá fornecer Laudo Técnico de Levantamento Radiométrico, contendo, no mínimo, a identificação da instalação e do equipamento avaliado, data da realização das medições, metodologia empregada, condições de operação consideradas, pontos de medição, instrumentos utilizados e respectivos dados de calibração, resultados obtidos, representação esquemática da instalação, identificação e responsabilidade do profissional competente e conclusão quanto às condições de proteção radiológica verificadas.

2.6. A solução deverá observar a Lei Federal nº 14.133/2021, a RDC nº 611/2022 da ANVISA e demais normas técnicas e regulamentações aplicáveis, de forma a possibilitar a avaliação das condições de proteção radiológica da instalação e a identificação de eventual necessidade de adoção de medidas corretivas.

2.7. A contratação possui caráter pontual e não continuado, uma vez que compreende a execução das medições, análise dos resultados e emissão do respectivo Laudo Técnico de Levantamento Radiométrico, encerrando-se a prestação após a entrega e o recebimento do produto final pela Administração.

2.8. Considerando tratar-se de 01 (um) serviço, cuja execução possui especificações e resultados objetivamente definidos, e tendo em vista o valor estimado obtido por meio da pesquisa de preços, o qual não ultrapassa o limite legal estabelecido para a contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor, a solução será implementada mediante Dispensa Eletrônica, observados os requisitos e procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável.

2.9. A adoção da Dispensa Eletrônica mostra-se adequada ao objeto, possibilitando a obtenção de proposta economicamente vantajosa para a Administração, a ampliação da competitividade entre fornecedores aptos à execução do serviço, a celeridade do procedimento e a transparência da contratação, sem prejuízo da observância dos requisitos técnicos necessários à adequada execução do levantamento radiométrico.

2.10. A solução permitirá à Secretaria Municipal de Saúde verificar as condições de proteção radiológica da instalação do equipamento de Raios X da UPA Matinhos, contribuindo para a segurança dos pacientes, profissionais de saúde e demais usuários, bem como para a manutenção das condições adequadas de funcionamento do serviço de diagnóstico por imagem.

2.11. Trata-se, portanto, de solução tecnicamente viável, economicamente adequada e compatível com a necessidade identificada pela Administração, considerando a existência de 01 (um) equipamento de Raios X em operação na UPA Matinhos e a necessidade de avaliação das condições de proteção radiológica da respectiva instalação.

2.12. A adjudicação será realizada pelo critério de menor preço, considerando tratar-se de 01 (um) único item, correspondente à execução do levantamento radiométrico e emissão do respectivo Laudo Técnico, garantindo a economicidade da contratação e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, observados os requisitos e especificações estabelecidos no Termo de Referência.

3. DA JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA

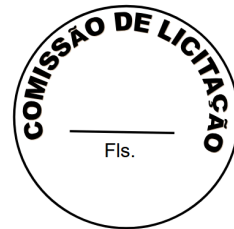
3.1. A aquisição de contratação de empresa para realização de levantamento radiométrico por meio de Dispensa Eletrônica justifica-se com base no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21, para contratação que envolva valores inferiores ao limite estabelecido em lei para compras e outros serviços, desde que não se refiram a obras e serviços de engenharia, observados os limites de valor vigentes, atualmente fixados em

3.2. A adoção do procedimento eletrônico proporciona maior transparência, competitividade e celeridade à contratação, permitindo a participação de fornecedores aptos à execução do serviço e





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



possibilitando à Administração obter melhores condições de preço, sem prejuízo do atendimento aos requisitos técnicos e de proteção radiológica estabelecidos no instrumento convocatório;

3.3. A contratação é necessária para a realização do levantamento radiométrico do equipamento de Raios X Fixo, marca/modelo Apolo D Series, patrimônio nº 51811, número de série 03755207001, instalado na Unidade de Pronto Atendimento – UPA Matinhos, possibilitando a avaliação dos níveis de radiação existentes na sala de exames, sala de comando e áreas adjacentes, bem como das condições de proteção radiológica da instalação;

3.4. A realização do serviço contribuirá para a segurança dos pacientes, profissionais de saúde e demais pessoas que possam permanecer nas áreas avaliadas, permitindo verificar a conformidade das condições de proteção radiológica e identificar, quando existente, eventual necessidade de adoção de medidas corretivas;

3.5. A contratação por meio de Dispensa Eletrônica mostra-se técnica e economicamente adequada, considerando tratar-se de serviço pontual, de execução específica e de valor estimado inferior ao limite legal aplicável à dispensa de licitação em razão do valor, conforme pesquisa de preços realizada pela Administração;

3.6. A utilização do procedimento eletrônico também contribui para a eficiência, economicidade, isonomia e transparência da contratação, mediante disputa entre fornecedores interessados, observância dos requisitos estabelecidos no Termo de Referência e seleção da proposta que apresente o menor preço, desde que atendidas integralmente as exigências técnicas e de habilitação;

3.7. Dessa forma, considerando a natureza do serviço, o valor estimado da contratação e a necessidade de realização do levantamento radiométrico na UPA Matinhos, a Dispensa Eletrônica constitui procedimento adequado para atender ao interesse público, observando-se os princípios e demais disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

4.1. O serviço deverá contemplar a realização de Levantamento Radiométrico nas instalações que utilizam equipamentos emissores de radiação ionizante, conforme as normas e regulamentações sanitárias e técnicas aplicáveis, incluindo a realização das medições, análise dos resultados, elaboração do relatório técnico e emissão da documentação pertinente.

4.2. A empresa contratada deverá disponibilizar, por sua conta e responsabilidade, toda a mão de obra, equipamentos, instrumentos de medição, materiais, acessórios e demais recursos necessários à completa e adequada execução do serviço, devendo os instrumentos utilizados estar devidamente calibrados e aptos para as medições requeridas.

4.3. Correrão integralmente por conta da contratada todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo, mas não se limitando a:

4.3.1. mão de obra e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;

4.3.2. deslocamento da equipe técnica até o local de execução;

4.3.3. transporte, alimentação e demais despesas decorrentes da mobilização da equipe;

4.3.4. utilização, transporte e operação dos equipamentos e instrumentos de medição;

4.3.5. calibração e manutenção dos instrumentos utilizados, quando necessárias;

4.3.6. materiais, acessórios e insumos necessários à execução do serviço;

4.3.7. emissão de relatórios, documentos e registros técnicos;

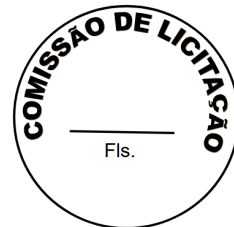
4.3.8. demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto.

4.4. A contratada deverá realizar todas as medições necessárias nos pontos tecnicamente definidos para avaliação das condições de proteção radiológica, incluindo, quando aplicável, os





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



ambientes adjacentes, sala de comando, portas, áreas circunvizinhas e demais pontos considerados relevantes pelo responsável técnico.

4.5. O serviço deverá ser executado por profissional legalmente habilitado e devidamente qualificado, observando-se as exigências dos órgãos competentes e as normas técnicas e sanitárias aplicáveis ao levantamento radiométrico.

4.6. A contratada deverá fornecer ao Município relatório técnico conclusivo, contendo, no mínimo, a identificação do equipamento e do ambiente avaliado, metodologia empregada, condições de realização das medições, instrumentos utilizados, resultados obtidos, pontos de medição, registros pertinentes, avaliação dos resultados e conclusão quanto às condições de proteção radiológica verificadas.

4.7. Quando identificada qualquer condição que possa comprometer a segurança radiológica ou a conformidade do ambiente avaliado, a contratada deverá registrar a ocorrência no relatório técnico, indicando as respectivas observações e recomendações técnicas cabíveis.

4.8. A contratada deverá realizar o serviço de forma a não comprometer o funcionamento regular das unidades de saúde, devendo previamente alinhar com a Secretaria Municipal de Saúde a data e o horário para execução das medições.

4.9. Todos os custos necessários para a execução integral do serviço deverão estar incluídos no preço ofertado pela contratada, não sendo admitida a cobrança posterior de valores adicionais referentes à mão de obra, deslocamento, equipamentos, instrumentos, materiais, acessórios ou quaisquer outras despesas necessárias à execução do objeto.

4.10. A contratada será responsável pela perfeita execução do serviço, devendo refazer, sem ônus adicional para o Município, eventuais medições, documentos ou relatórios que apresentem inconsistências decorrentes de falhas na execução ou de responsabilidade da própria contratada.

4.11. Além dos critérios de sustentabilidade/impacto ambiental eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, conforme nova Lei de Licitação nº 14.133/21:

- a) A empresa CONTRATADA deve utilizar práticas e materiais sustentáveis sempre que possível, adotando medidas para promover eficiência energética, uso responsável dos recursos naturais e redução do impacto ambiental;
- b) A empresa CONTRATADA deve se atentar com o correto descarte de materiais e resíduos com as devidas comprovações e laudos de descarte apropriados;
- c) Serão priorizados materiais e tecnologias sustentáveis, com baixo consumo de energia, baixa emissão de gases poluentes, menor impacto ambiental durante a produção e descarte;
- d) Será dada ênfase à utilização de materiais reciclados, recicláveis ou provenientes de fontes renováveis, promovendo a economia circular e reduzindo a geração de resíduos;
- e) Serão adotadas práticas de gestão de resíduos eficientes, incluindo a separação, reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados durante o serviço;
- f) Será incentivada a eficiência no uso da água, por meio da adoção de sistemas de captação de água da chuva, reutilização de água e equipamentos que promovam o uso racional da água;
- g) Será incentivada a utilização de energias renováveis, como a energia solar ou eólica, para suprir parte da demanda energética da caixa de água.

4.12. Priorizar, sempre que possível, a utilização de documentos e relatórios em meio eletrônico, reduzindo o consumo de papel e outros materiais.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



4.13. Os equipamentos utilizados nas medições deverão estar devidamente calibrados e em condições adequadas de uso, garantindo a confiabilidade dos resultados e evitando a repetição desnecessária dos procedimentos.

4.14. A execução deverá observar as normas de proteção radiológica e segurança do trabalho, evitando exposições desnecessárias à radiação e garantindo a segurança dos envolvidos.

4.15. A contratada deverá adotar práticas que promovam a economicidade, eficiência e uso racional dos recursos, sem comprometer a qualidade do serviço.

4.16. Eventuais resíduos gerados durante a execução deverão receber destinação adequada, conforme a legislação aplicável.

4.17. SUBCONTRATAÇÃO

4.17.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.18. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

4.18.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; desde que sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja prejuízo no fornecimento do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

4.19. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.19.1. Não haverá exigência da garantia da contratação do Art.96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.19.2. PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei nº 14.133/2021).

4.19.3. O contrato terá vigência de 04 (quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.19.4. A contratação será formalizada mediante contrato ou instrumento equivalente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.19.5. Eventual prorrogação somente ocorrerá nas hipóteses legalmente admitidas, mediante justificativa e autorização da autoridade competente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Após a assinatura do Contrato ou Instrumento equivalente a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

5.2. O prazo para execução do levantamento radiométrico será de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da ordem de serviço, conforme definido pela Administração, devendo a contratada realizar as medições e entregar o respectivo Laudo Técnico dentro do prazo estabelecido.

5.3. Os objetos deverão ser entregues no endereço e horários abaixo relacionados:

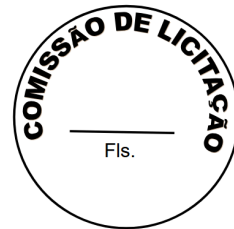
Secretaria	Endereço	Horário
Secretaria Municipal de Saúde	Unidade de Pronto Atendimento – UPA Matinhos, localizada na Rua 19 de Dezembro, nº 2.994, Bairro Praia Grande, Matinhos/PR.	08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h45, em dias úteis.

5.4. A contratada deverá comunicar por escrito à Secretaria Municipal de Saúde, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, eventual impossibilidade de cumprimento da data previamente agendada para realização das medições, apresentando a devida justificativa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



5.5. Para o recebimento e fiscalização do serviço, o Município designará servidor responsável, conforme estabelecido no instrumento de contratação, que acompanhará a execução e verificará o atendimento às especificações previstas neste Termo de Referência.

5.6. O recebimento do serviço ocorrerá:

5.6.1. Provisoriamente, após a realização das medições e entrega do Laudo Técnico de Levantamento Radiométrico, para posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

5.6.2. Definitivamente, após a conferência e aprovação do Laudo Técnico pela fiscalização, mediante atesto da respectiva Nota Fiscal, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

5.7. O Laudo Técnico deverá ser apresentado em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, contendo, no mínimo, a identificação do equipamento e da instalação, metodologia empregada, pontos de medição, instrumentos utilizados, resultados obtidos, representação esquemática dos pontos avaliados, identificação do responsável técnico e conclusão quanto às condições de proteção radiológica.

5.8. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, apresentar informações incompletas ou inconsistentes, ou quando as medições não tiverem sido realizadas de acordo com os requisitos técnicos estabelecidos.

5.9. Constatadas irregularidades ou inconsistências na execução ou no Laudo Técnico, a contratada será formalmente notificada para realizar as correções ou complementações necessárias, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.10. O aceite definitivo do serviço não exime a contratada da responsabilidade pela correção de eventuais erros, omissões ou inconsistências posteriormente identificados no Laudo Técnico, quando decorrentes da execução do serviço ou das informações sob sua responsabilidade.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

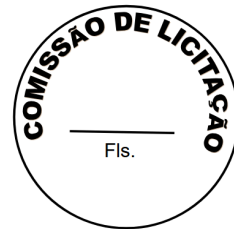
6.5. Após a assinatura do contrato, ou instrumento equivalente (Nota de Empenho), o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Assinatura do instrumento contratual





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



6.7. O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias, nos termos do art.90, § 1º da Lei 14.133/2021 contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

6.7.1.A licitante convocada que não assinar o Contrato dentro do prazo fixado, sem justificativa aceita pela Administração, será excluída do certame, com aplicação das penalidades cabíveis.

6.8. FISCALIZAÇÃO

6.8.1.A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado como Fiscal do Contrato que poderá ser auxiliado por equipe técnica, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7. DO CONTROLE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

7.1. O fiscal técnico acompanhará a execução do Contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na mesma, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.2. O Gestor do Contrato ou instrumento equivalente será o Secretária Municipal de Saúde

7.3. Ficam designados os seguintes responsáveis pela gestão e fiscalização do Contrato, conforme as Requisições e os Estudos Técnicos Preliminares:

- O Gestor de Contrato: Secretário de Saúde: Eduarda Cristina Poletto Gonçalves, inscrito no CPF sob nº 069.816.329-00;
- Fiscal de Contrato: Sirlene Oliveira Dos Santos, Inscrito no sob nº CPF: 950.333.600-78

7.4. O fiscal técnico anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando providências necessárias à regularização de eventuais falhas ou defeitos identificados.

7.5. Ao constatar qualquer irregularidade, o fiscal técnico deverá notificar a CONTRATADA, estabelecendo prazo para sua correção.

7.6. O fiscal técnico informará ao gestor, em tempo hábil, toda situação que exija decisão ou adoção de medidas que extrapolam sua competência, para que as providências cabíveis sejam adotadas.

7.7. Em caso de fatos que possam comprometer o cumprimento dos prazos contratuais, o fiscal técnico deverá comunicar imediatamente ao gestor.

7.8. O fiscal técnico comunicará ao gestor, com antecedência razoável, o término de contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, caso houver.

7.9. Gestor do Contrato:

7.9.1.O gestor do Contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do fornecimento dos objetos para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.2.O gestor acompanhará os registros efetuados pelos fiscais, informando à autoridade superior os fatos que extrapolam sua competência, conforme art. 21, II, do Decreto nº 11.246/2022.

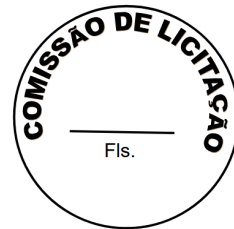
7.9.3.O gestor verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA para fins de empenho e pagamento, devendo anotar, em relatório próprio, eventuais obstáculos à liquidação da despesa, conforme art. 21, III, do Decreto nº 11.246/2022.

7.9.4.O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação da execução contratual, mencionando o desempenho da CONTRATADA e eventuais sanções aplicadas, conforme art. 21, VIII, do Decreto nº 11.246/2022.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



7.9.5. Quando necessário, o gestor tomará providências para instaurar processo administrativo de responsabilização, conforme art. 158 da Lei nº 14.133/2021 e art. 21, X, do Decreto nº 11.246/2022.

7.9.6. O gestor deverá elaborar relatório conclusivo sobre os resultados obtidos com a contratação e propor melhorias para futuras contratações, nos termos do art. 21, VI, do Decreto nº 11.246/2022.

7.9.7. Ao final da execução, o gestor enviará a documentação necessária ao setor competente para a formalização dos trâmites de liquidação e pagamento, conforme valores atestados pela fiscalização.

7.10. Fiscalização Administrativa

7.10.1. O fiscal administrativo do Contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará a emissão de empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.10.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8. DO PAGAMENTO

8.1. Os valores devidos pela Administração Pública Municipal serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo fiscal responsável e acompanhada da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente perante a Seguridade Social e o FGTS.

8.2. Dos valores devidos à CONTRATADA, serão retidos os tributos e encargos exigidos pela legislação vigente, sempre que a Administração for responsável tributária.

8.3. As Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal demandante, no endereço e nos termos especificados na respectiva Nota de Empenho.

8.4. A CONTRATADA ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica compatível com a legislação tributária nacional para fins de pagamento do objeto decorrente da presente licitação.

8.5. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, vinculada ao respectivo CNPJ, sendo necessário que os dados bancários estejam atualizados e informados no momento da apresentação da nota fiscal.

8.6. Caso haja incorreções na Nota Fiscal ou qualquer desconformidade documental que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo para pagamento será contado a partir da data de reapresentação correta dos documentos, sem que isso gere qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Matinhos.

8.7. O prazo para pagamento não será iniciado enquanto houver pendências na documentação fiscal, ausência de atesto, ou incorreções formais, cabendo à CONTRATADA a devida regularização para início da contagem.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade de DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Item.

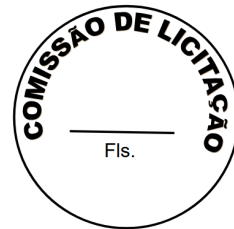
9.2. Forma de fornecimento

9.2.1. O fornecimento do objeto será integral.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



9.3. Exigências de habilitação

9.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.3.2. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 9.3.2.1.** Cópia do RG e CPF ou CNH do representante legal da Empresa;
- 9.3.2.2.** Tratando-se de procurador, apresentar procuração por Instrumento Público ou Particular;
- 9.3.2.3.** Contrato social, ou documento equivalente, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.3.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- 9.3.2.5.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

9.3.3. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 9.3.3.1.** Prova de regularidade conjunta, relativa a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e Contribuições Sociais (INSS), expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 9.3.3.2.** Certidão de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 9.3.3.3.** Certidão Negativa de Débitos Municipais, do domicílio ou sede do proponente, na forma da Lei.
- 9.3.3.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais;
- 9.3.3.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme prevê a Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

9.3.4. PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.3.4.1 Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante. Não constando o prazo de validade, para fins de aceite, será considerada apenas certidões expedidas num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos antes da abertura do certame.

10.3.4.2 Conforme Acórdão 1201/2020 TCU - Plenário, para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízos do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

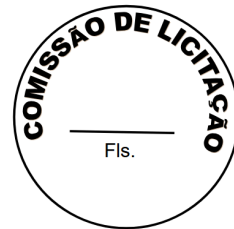
9.3.5. PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 9.3.5.1.** Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa forneceu ou forneceu bens compatíveis com o objeto, conforme previsto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021.
 - 9.3.5.1.1.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
 - 9.3.5.1.2.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
 - 9.3.5.1.3.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato/instrumento que deu suporte à aquisição, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

- 9.3.5.1.4.** Existem algumas informações que são essenciais e que devem estar presentes no Atestado de Capacidade Técnica. São elas:
- 9.3.5.1.5.** A assinatura do responsável da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- 9.3.5.1.6.** Razão social da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- 9.3.5.1.7.** CNPJ da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- 9.3.5.1.8.** Endereço da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- 9.3.5.1.9.** Razão social e CNPJ da empresa contratada na licitação;
- 9.3.5.1.10.** Lista dos produtos que a empresa contratada forneceu ou dos serviços que a empresa contratada executou;
- 9.3.5.1.11.** As quantidades, a duração e o período do contrato/instrumento
- 9.3.5.1.12.** O grau de satisfação da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado.
- 9.3.5.1.13.** Ficha Técnica do Serviço

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$1.701,39 (mil setecentos e um reais e trinta e nove centavos), conforme custo unitário descrito na tabela acima.

10.2. O valor máximo da pretendida contratação será o informado na Requisição, com base na estimativa realizada pelo Departamento de Compras.

10.3. A pesquisa de preços foi realizada pelo Departamento de Compras do Município, conforme quadro de orçamentos anexo, assinado pelo técnico responsável pela elaboração e verificação dos preços, acostados no processo licitatório.

10.4. A pesquisa de preços foi realizada com base em dados extraídos do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, conforme os instrumentos de referência disponíveis, bem como mediante o envio de solicitações formais de cotação por meio eletrônico a fornecedores do ramo pertinente. Complementarmente, procedeu-se à pesquisa de orçamentos no mercado e à análise da média dos preços praticados, utilizando-se múltiplas fontes idôneas, com o objetivo de assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando-se os princípios da economicidade, da eficiência e da responsabilidade na gestão dos recursos públicos, em estrita conformidade com os padrões e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

11.4.2 Considerando os preços unitários acostados no processo, por meio da pesquisa nas fontes utilizadas e a cotação com fornecedores, a melhor forma a ser adotada para

Fins de referência é a média de preços que além de refletir a situação favorável de fornecimento, estimula a participação e concorrência em disputa objetivando a vantajosidade na contratação.

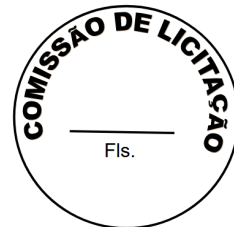
10.5. Considerando os preços unitários constantes no processo e a diversidade das fontes utilizadas, adotou-se como critério a média de preços, que melhor reflete a realidade de mercado, favorece a vantajosidade da contratação e estimula a ampla participação e concorrência no certame.

10.6. Em se tratando de licitação de Dispensa Eletrônica, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados nas hipóteses previstas no art. 25 do Decreto nº 11.462/2023, conforme abaixo:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



10.6.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução da Contrato tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.6.1.1. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.6.1.2. Quando cabível, os preços serão reajustados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

10.6.1.3. Os preços poderão ser repactuados, a pedido do fornecedor, nos termos definidos no edital e na legislação vigente.

10.7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.7.1 Considerando as características do objeto, não se recomenda o parcelamento da solução, tendo em vista que a contratação possui como finalidade a execução de 01 (um) serviço único e integrado de levantamento radiométrico em equipamento de Raios X Fixo Apolo D Series, patrimônio nº 51811, número de série 03755207001, instalado na Unidade de Pronto Atendimento – UPA Matinhos.

10.7.2 O serviço compreende de forma integrada a realização das medições radiométricas, avaliação dos pontos definidos na instalação, análise dos resultados e emissão do respectivo relatório ou laudo técnico. Dessa forma, o fracionamento dessas etapas entre diferentes contratados poderia comprometer a uniformidade da metodologia, a responsabilidade técnica e a adequada interpretação dos resultados obtidos.

10.7.3 Além disso, trata-se de 01 (um) serviço pontual, não havendo itens ou etapas independentes que possam ser contratados separadamente sem prejuízo à execução e à finalidade pretendida.

10.7.4 Dessa forma, a contratação deverá ocorrer de forma integral, sem parcelamento, por se mostrar tecnicamente adequada, operacionalmente mais eficiente e compatível com a natureza do serviço pretendido pela Secretaria Municipal de Saúde.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas com o presente Contrato correrão à conta dos recursos a serem informados pela Secretaria de Planejamento na Requisição ao setor de Compras.

12. OBRIGAÇÕES:

12.1. DO CONTRATANTE

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência

12.1.3. Fazer cumprir o disposto no presente Termo de Referência, no Edital e seus Anexos;

12.1.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, disponibilizando local, data e horário;

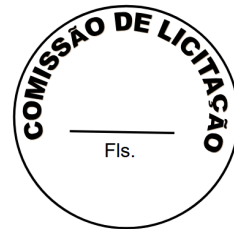
12.1.5. Realizar rigorosa conferência das características dos itens entregues, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos itens ou de parte da entrega a que se referirem;

12.1.6. Disponibilizar local, data e horário para o recebimento do objeto, nos termos do Edital e seus Anexos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



12.1.7. Verificar minuciosamente, no prazo estabelecido, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações do Termo de Referência, Edital e Proposta, para fins de aceitação definitiva;

12.1.8. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos devidos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais, com retenção dos tributos exigidos pela legislação vigente;

12.1.9. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do contrato por meio de servidor designado, anotando falhas em registro próprio e comunicando eventuais ocorrências que demandem providências corretivas;

12.1.10. Notificar formalmente a CONTRATADA, em caso de falhas ou imperfeições na execução do objeto, fixando prazo para regularização, conforme o Decreto Municipal nº 249/2018;

12.1.11. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho do objeto contratado;

12.1.12. Informar à CONTRATADA o nome e contato do gestor do Contrato e de seu substituto, mantendo os dados sempre atualizados;

12.1.13. Exigir a apresentação de notas fiscais, recibos, atestados, declarações e outros documentos comprobatórios das operações e do atendimento às obrigações contratuais.

12.1.14. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto, conforme empenho emitido;

12.1.15. Aplicar as penalidades cabíveis à CONTRATADA, nos casos previstos;

12.1.16. Notificar, por escrito, à CONTRATADA a aplicação de quaisquer sanções.

12.1.17. Isentar a Administração de responsabilidade por compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, bem como por danos decorrentes de atos da CONTRATADA, seus empregados ou prepostos.

12.1.18. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA do Contrato com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA do Contrato, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.1.19. O funcionário responsável pela fiscalização do Contrato deverá anotar em registro próprio e notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do Contrato, fixando prazo para a sua correção e solução, observando na integralidade as disposições contidas no decreto municipal nº 249/2018;

12.2. DA CONTRATADA

12.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2.2. Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria solicitante, conforme consta no edital e seus anexos, fornecendo o objeto licitado na forma estipulada neste instrumento, principalmente quanto ao prazo de entrega, acompanhado da respectiva nota fiscal;

12.2.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, durante a execução do Contrato;

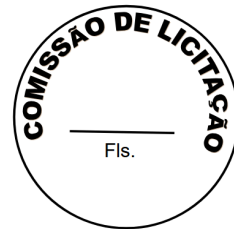
12.2.4. Fornecer o objeto em estrita conformidade com as especificações técnicas, características, medidas e demais condições estabelecidas no descritivo do Termo de Referência/Instrumento Convocatório, não sendo admitidas alterações sem prévia e expressa autorização da Administração;

12.2.5. Encaminhar, previamente ao catálogo técnico do serviço prospecto ou documento equivalente do item ofertado, contendo descrição detalhada a fim de possibilitar a conferência e validação da conformidade do objeto com as exigências estabelecidas;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

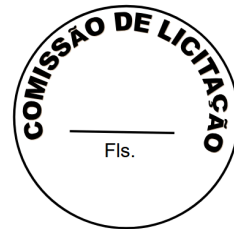


- 12.2.6.** Responsabilizar-se pela veracidade das informações constantes no catálogo ou material técnico apresentado, bem como pela compatibilidade do produto fornecido com o objeto contratado;
- 12.2.7.** Efetuar a entrega do objeto somente após a manifestação favorável da Administração quanto à conformidade do material técnico apresentado, quando exigido;
- 12.2.8.** Prestar garantia mínima do produto, conforme especificações do fabricante e prazos definidos no Instrumento Convocatório ou no Termo de Referência, responsabilizando-se integralmente por vícios, defeitos de fabricação ou desconformidades constatadas durante o período de garantia, sem ônus adicional para a Administração;
- 12.2.9.** Assegurar que as dimensões do produto sejam rigorosamente compatíveis com aquelas previstas no descritivo técnico, considerando as limitações e a estrutura física existente.
- 12.2.10.** A CONTRATADA será integralmente responsável pela correta execução do levantamento radiométrico, incluindo a realização das medições, utilização de instrumentos adequados e devidamente calibrados, análise dos resultados e elaboração do respectivo Laudo Técnico de Levantamento Radiométrico, conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação vigente.
- 12.2.11.** A CONTRATADA deverá disponibilizar, por sua conta e responsabilidade, todos os equipamentos, instrumentos, materiais e recursos humanos necessários à execução do serviço, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional além do valor contratado.
- 12.2.12.** A CONTRATADA será responsável pela qualidade, precisão e confiabilidade das medições e informações apresentadas no Laudo Técnico, devendo realizar, sem qualquer custo adicional para a Administração, eventuais correções, complementações ou esclarecimentos decorrentes de erros, omissões ou inconsistências comprovadamente relacionadas à execução do serviço.
- 12.2.13.** Compete ainda à CONTRATADA realizar o serviço com observância das normas de proteção radiológica, segurança do trabalho e demais regulamentações aplicáveis, adotando todas as medidas necessárias para garantir a segurança dos profissionais envolvidos, pacientes, servidores e demais pessoas presentes no local.
- 12.2.14.** A CONTRATADA deverá apresentar os certificados de calibração válidos dos instrumentos utilizados nas medições, quando solicitados pela fiscalização, bem como demais documentos necessários à comprovação da regularidade técnica da execução do serviço.
- 12.2.15.** A CONTRATADA será responsável por todos os custos decorrentes da execução do serviço, incluindo deslocamento, mão de obra, utilização de equipamentos e instrumentos de medição, calibração, emissão do laudo e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto, não sendo devidos pagamentos adicionais pela Administração.
- 12.2.16.** A responsabilidade da CONTRATADA pela correção de eventuais erros, omissões ou inconsistências identificados no serviço ou no Laudo Técnico permanecerá mesmo após o recebimento definitivo, quando comprovadamente decorrentes de falha na execução do objeto.
- 12.2.17.** Comunicar a CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.2.18.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato;
- 12.2.19.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas neste Termo de Referência;
- 12.2.20.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



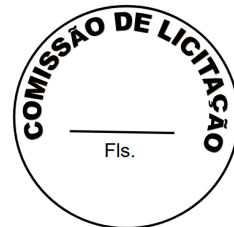
- 12.2.21.** A CONTRATADA deverá manter, durante todo o prazo de vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.2.22.** Realizar a entrega dos itens solicitados pelas Secretarias Municipais solicitantes, independentemente de sua quantidade;
- 12.2.23.** Os funcionários da CONTRATADA deverão realizar as entregas dos produtos devidamente uniformizados e com utilização dos EPIS necessários, de modo a garantir a segurança dos mesmos;
- 12.2.24.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que se verificarem defeituosos, incorretos ou fora do prazo de validade, resultantes da entrega/execução do objeto deste Contrato;
- 12.2.25.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 12.2.26.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [art.48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 12.2.27.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art.137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.2.28.** Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega;
- 12.2.29.** A CONTRATADA obriga-se a respeitar as normas técnicas, desenhos e especificações pertinentes ao objeto licitado.
- 12.2.30.** Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente a Secretaria responsável, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar a fiel execução do contrato
- 12.2.31.** Comparecer, sempre que convocada pela fiscalização, ao local designado pela Secretaria responsável, por meio de pessoa devidamente credenciada, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com o objeto fornecido;
- 12.2.32.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.2.33.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus empregados, prepostos ou terceiros no exercício de suas atividades, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 12.2.34.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.2.35.** A inadimplência da CONTRATADA do Contrato referente aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

13. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



13.1. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2. Advertência;

13.3. Multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

13.4. Impedimento de licitar e contratar; e

13.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.6. Advertência Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

13.7. Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

13.8. Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

13.9. Multa compensatória

13.9.1. Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma abaixo descrita.

13.9.2. De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

13.9.3. Deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;

13.9.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

13.9.5. De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

13.9.5.1. Para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;

13.9.5.2. Para aquele que não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;

13.9.5.3. Em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, o Termo de Contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;

13.9.5.4. Em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

13.9.5.5. De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato.

13.9.5.6. De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

13.9.5.7. Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;

13.9.5.8. Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;

13.9.5.9. Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

13.9.5.10. Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.9.5.11. Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

13.9.5.12. Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

13.9.5.13. Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.9.5.14. Dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 13.10.** Multa moratória:
- 13.10.1.** Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:
- 13.10.1.1.** Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
- 13.10.1.2.** Descontado do valor da garantia prestada;
- 13.10.1.3.** Pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;
- 13.10.1.4.** Encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.
- 13.11.** Impedimento de licitar e contratar
- 13.11.1.** Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:
- 13.12.** Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.
- 13.12.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame;
- 13.12.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
- 13.13.** Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.
- 13.13.1.** Dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.13.2.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 13.14.** Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.
- 13.14.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame;
- 13.14.2.** Não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- 13.14.3.** Não celebrar o Termo de Contrato, não assinar o contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido.
- 13.15.** Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.
- 13.15.1.** Não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.15.2.** Dar causa à inexecução total do Termo de Contrato.
- 13.16.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
- 13.16.1.** Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:
- 13.16.2.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- 13.16.3.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- 13.16.4.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.16.5.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.16.6.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 13.17.** Nos termos do Decreto Municipal nº 1333/2022 o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.
- 13.18.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto nº 1333/2022, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.
- 13.19.** Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, por conta dos recursos a serem informados pela Secretaria de Planejamento na Requisição ao Compras nº 455/2026 site <https://matinhos.atende.net/>.

15. DAS INFORMAÇÕES

- 15.1.** Solicitamos seja inserido na minuta do edital a minuta do Contrato.
- 16. APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**
- 19.1** O servidor que subscreve este Termo de Referência atesta que observou integralmente a regulamentação estabelecida pelo decreto regulamentador e as orientações constantes da minuta padronizada.

EDUARDA CRISTINA POLETTI GONÇALVES

Secretária Municipal de Saúde

Decreto nº 4970/2026

GESTORA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2026 16:30 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc65d69c222aae>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



ANEXO III

MODELO DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição/prestação dos serviços objeto da presente dispensa de licitação, na forma eletrônica **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo edital e seus anexos.

1. DADOS DO FORNECEDOR:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO E TELEFONE:

2. DO OBJETO, ESPECIFICAÇÃO E VALORES:

2.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS com as características e especificações constantes do edital epigrafado e planilha abaixo contendo a especificação do objeto e valores:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para realização de levantamento radiométrico com emissão de laudo técnico.	Und	1	R\$	R\$
TOTAL					R\$

3. Na proposta escrita, deverá conter:

- os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacado;
- o prazo de validade da proposta;
- especificação do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO 01, deste Edital; e
- data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3.1. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01 deste edital.

4. Validade da proposta comercial:

4.1. No mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública da dispensa.

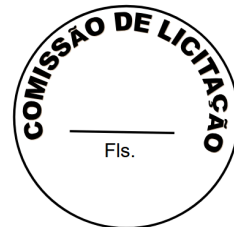
5. Do local e forma de entrega:

5.1. Conforme informado no termo de referência do edital em seu ANEXO II.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



6. Condições gerais:

6.1. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

6.2. O licitante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo II do Edital.

6.3. O licitante declara que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

6.4. A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, DECLARA:

6.4.1. Se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à PREFEITURA MUNICIPAL responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. Declara ainda, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, tributos e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto do Edital, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

6.5. A declaração de elaboração independente da proposta deve ser assinada no portal portal de Licitações BLL COMPRAS <https://bll.org.br/> , ao inserir os valores propostos para o objeto.

Localidade, __de ____ 2026

Assinatura do Representante legal da empresa

Nome:

CPF:

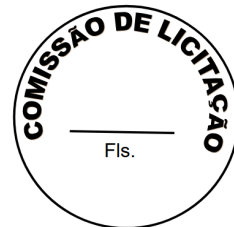
Cargo:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2026 16:30:03.00-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc65d69c222a8e>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



Obs: Utilizar papel timbrado com CNPJ da Empresa ou utilizar formulário próprio.

ANEXO IV

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS

DECLARAÇÃO UNIFICADA

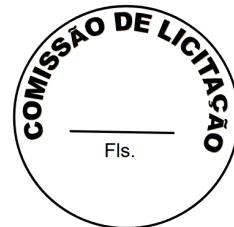
A empresa (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO DO CNPJ), com sede (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), portador(a) do CPF nº xxxxxx, para fins de participação no procedimento licitatório, referente a dispensa em epígrafe, e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, e:

1. Declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que **cumpro plenamente os requisitos de habilitação** definidos no edital;
2. Declara, sob as penas da Lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar. Declaro ainda que não possuo, no ano calendário da realização da licitação, contratos com administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de **enquadramento como empresa de pequeno porte**;
3. Declara sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. Declara para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não emprega menor de 16 (dezesseis) anos**, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
5. Declara que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando **trabalho degradante ou forçado**, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
6. Declara sob as penas da Lei, que cumpre a **cota de aprendizagem** nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT;
7. Declara que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



regras de **acessibilidade** previstas na legislação;

8. Declara para os devidos efeitos e sob penas da lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista e que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9. Que assume inteira **RESPONSABILIDADE** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, compromete-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, tem conhecimento e se submete ao disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como ao Edital e Anexos.

10. Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Dispensa Eletrônica, supracitado, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente e que não exercemos atividades potencialmente poluidoras.

Localidade, ____ de ____ 2026

Assinatura do Representante legal da empresa

Nome:

CPF:

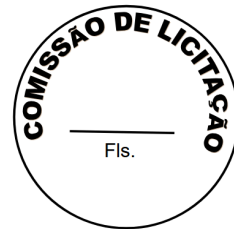
Cargo:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/10/2026 16:30 -03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc65d69c222a9e>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



Obs: Utilizar papel timbrado com CNPJ da Empresa ou utilizar formulário próprio.

ANEXO V

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 012/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS

O tratamento favorecido será proporcionado às Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

Declaramos para todos os fins de direito, e sob pena de sofrer às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital, que a empresa está enquadrada como ME/EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Declaramos que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não temos celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte (EPP) e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

Ainda, declaramos estar cientes de que serão realizadas auditorias, por amostragem, junto aos órgãos da Receita Federal, Estadual e Municipal, consulta ao PNPC, com a finalidade de comprovar a veracidade do enquadramento como ME/EPP, sendo que, uma vez constatada irregularidade, poderá ocorrer responsabilização civil, administrativa e criminal na forma da Lei Federal nº 12.846/2013 e demais legislações pertinentes.

E por ser a expressão verdade, firmo (amos) a presente.

Localidade, __ de ____ 2026

Assinatura do Representante legal da empresa

Nome:

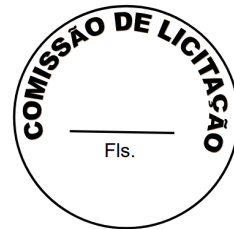
CPF:

Cargo:





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



ANEXO VI

INFORMAÇÕES DE CADASTRO JUNTO A BLL

Para se cadastrar junto a BLL é necessário acessar o site www.bll.org.br, clique em cadastro na parte superior no canto direito, preencha todos os dados do representante legal.

Lembre-se de selecionar como pessoa física ou jurídica na parte superior do lado esquerdo.

Ao lado do campo e-mail haverá um botão enviar código, clique nele após preencher o e-mail para enviar o código de verificação no e-mail cadastrado e cole no campo indicado.

Após criar sua senha você inicia o cadastro da empresa.

Preencha todos os dados e envie novamente um código para o e-mail da empresa clicando no botão enviar código.

Após inserir o código recebido, selecione se é ME/EPP ou não clique em cadastrar-se.

Ao clicar, aparecerá uma tela com o termo de adesão preenchido e os dados da sua empresa.

Confira tudo se está correto, imprima e assine esse termo.

Depois digitalize (scanner) o termo assinado ou tire uma foto com boa resolução e legível. Esse arquivo deverá ser inserido no cadastro da sua empresa para validação a seguir.

Para completar o cadastro acesse o site www.bll.org.br e entre com o e-mail e senha criados anteriormente.

Você verá que ao logar aparecerá o nome da sua empresa e do lado direito alguns ícones. Clique no 2º ícone (documentos cadastrais) e lá dentro insira o termo assinado e o contrato social.

O contrato social pode ter certificação digital, da junta comercial ou pode ser uma cópia autenticada. Caso o representante legal cadastrado não conste no contrato social, será preciso inserir uma procuração autenticada ou com certificação digital.

O prazo para a ativação da empresa é de até 24 horas úteis se tudo estiver correto. Você receberá as informações da sua validação no e-mail cadastrado.

INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS CADASTRAIS

Deve entrar no site da www.bll.org.br e clicar em SISTEMA, ao clicar vai ser direcionado para a tela onde irá inserir o login e a senha, escolher o perfil de REPRESENTANTE LEGAL e vai verificar que no canto direito da pessoa jurídica, no terceiro ícone terá acesso ao TERMO DE ADESÃO atualizado, onde devesse imprimir, assinar e digitalizar ou utilizar a assinatura digital de pessoa física, e clicar no segundo ícone do lado direito em DOCUMENTOS CADASTRAIS irá inserir o TERMO DE ADESÃO, bem como o CONTRATO SOCIAL ÚLTIMA ALTERAÇÃO AUTENTICADO e PROCURAÇÃO se houver procurador. Caso o CONTRATO SOCIAL OU A PROCURAÇÃO FOR AUTENTICADA EM CARTÓRIO OU AUTENTICADA COM O SELO DA JUNTA COMERCIAL, é necessário o envio via Correios para o endereço: Avenida Camilo Di Lellis, 348 - Sala 118 - CEP: 83323-000. Centro. Pinhais/PR - Aos cuidados do cadastro.

Após isso o setor de cadastro tem até 24 horas úteis para analisar a documentação e validar o cadastro. Após a validação do acesso será encaminhado um e-mail informando que já foi validado.

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA É SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR conforme as condições aplicadas pela provedora da plataforma BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e o contratante e cobrados mediante forma e condições por ela aplicadas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



ANEXO VII

CONTRATO Nº ____/2026
DISPENSA ELETRÔNICO Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 139/2026

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE MATINHOS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, inscrito no CNPJ nº 76.017.466/0001-61, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo Exmo Prefeito Municipal Sr. Eduardo Antonio Dalmora, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 13268215 SESP/PR e CPF sob nº 337.613.459-68 e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0001-00 com sede à Rua/Avenida xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº 000, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP 00.000-000, telefone: (00) 00000000 e endereço eletrônico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. xxxxxxxxxxxxxx, portador do RG nº 000000000 SSPSP e inscrito no CPF sob nº 0000000000000000 nos termos que rege a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, e com base no edital supramencionado, têm entre si justa e acordada a celebração do presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DOS VALORES DO CONTRATO

1.1. O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO EM EQUIPAMENTO DE RAIOS X, VISANDO À VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA E À GARANTIA DA SEGURANÇA DOS PACIENTES E PROFISSIONAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS**, conforme disposto no Edital e seus anexos, que é parte vinculante à este contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para realização de levantamento radiométrico com emissão de laudo técnico.	Und	1	R\$	R\$
TOTAL					R\$

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

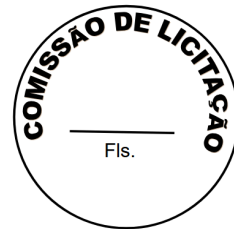
3.1. O valor global estimado será de R\$0,00 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



3.2. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

3.2.1. O prazo para assinatura do termo contratual será de 03 (três) dias, nos termos do Art. 90, § 1º da Lei 14.133/2021 contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

3.2.2. A Licitante que convocada para assinar o contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, será excluída.

4. CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1. A vigência do contrato será de 04 (quatro) meses, contados a partir da data da Nota de Empenho, conforme estabelecido no instrumento contratual e na proposta vencedora.

4.1.1. A eventual prorrogação poderá ser admitida, desde que devidamente justificada pela Administração e comprovada a manutenção da vantajosidade das condições pactuadas, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

4.1.2. O extrato do instrumento de contratação deverá ser publicado no sítio oficial do Município e, quando cabível, registrado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em observância ao princípio da publicidade.

5. CLÁUSULA QUINTA - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E OUTRAS CARACTERÍSTICAS

5.1. A CONTRATADA deverá efetuar o serviço na Unidade de Pronto Atendimento-UPA 24h - Rua 19 de Dezembro, 2994, Matinhos - PR, 83260-000.

5.2. O prazo para execução do levantamento radiométrico será de **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da ordem de serviço, conforme definido pela Administração, devendo a contratada realizar as medições e entregar o respectivo Laudo Técnico dentro do prazo estabelecido;

5.3. Os itens deste Termo de Referência, deverão ser entregues, sem ônus de frete para o CONTRATANTE, de acordo com a proposta que será apresentada, as especificações técnicas e dentro do horário de expediente do Órgão Licitante;

5.4. A aceitação do serviço dar-se-á por comissão ou servidor responsável, sendo recebidos e atestados;

5.5. A CONTRATADA deverá comunicar a data e o horário previsto para o serviço ao CONTRATANTE, respeitando-se o horário do expediente do Licitante, com 48 (quarenta e oito) horas mínimas de antecedência;

6. CLÁUSULA SEXTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

6.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência proveniente do edital em tela.

7. CLÁUSULA SÉTIMA- SUBCONTRATAÇÃO

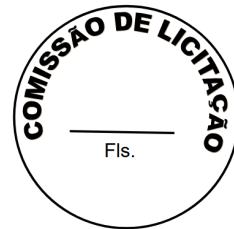
7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



8.1. Os valores devidos pela Administração Pública Municipal serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até 30 (trinta) dias, obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (FEDERAL/FGTS).

8.2. Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável. As notas fiscais deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal solicitante, conforme constante na Nota de Empenho.

8.3. A contratada ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.

8.4. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Contratada, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência.

8.5. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Matinhos.

8.6. Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

8.7. Para a devida liquidação, serão observadas as condições estabelecidas na Instrução Normativa da Receita Federal nº 2145, de 26 de junho de 2023 bem como o previsto no Decreto Municipal nº 2381 de 12 de setembro de 2023.

9. CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.4. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.5 No caso de reajuste será aplicado o índice de reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme exigência legal (art. 25 §7º).

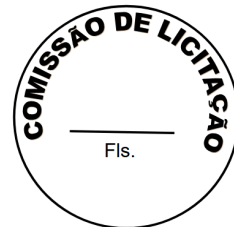
9.1.5.1 Serão considerados para fins de aplicação dos ajustes quanto aos preços ofertados, o índice geral de preços IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo no correspondente a anualidade do período de apresentação da proposta.

9.1.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



10. CLÁUSULA DÉCIMA - EVENTUAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 92 da Lei nº 14.133/21:

10.2. DA POSSIBILIDADE DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.

I - O reequilíbrio econômico financeiro poderá ocorrer nos casos e condições previstas, desde que mediante solicitação do contratado.

II - O reajustamento poderá ocorrer, atendido ao disposto na Lei Federal nº 10.192 de 14.02.2001, anualmente a cada 12 (doze) meses, contados da data da entrega da proposta ou contados da data em que o anterior reajustamento houver ocorrido, limitado nos dois casos, à variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou outro que vier a substituí-lo, mediante solicitação do contratado

10.2.1. Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro e de reajustamento deverão ser solicitados pelo detentor do instrumento contratual, sob pena de preclusão, devendo ser protocolizados com encaminhamento ao secretário municipal de administração que se manifestará sobre a concordância ou discordância com o pedido e realizará os encaminhamentos necessários.

10.2.2. No caso de reequilíbrio econômico financeiro, deverão ser juntadas ao requerimento todas as razões fundamentadoras do pedido juntamente com toda a documentação comprobatória do desequilíbrio.

10.3. DA POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO QUANTITATIVA OU QUALITATIVA.

10.3.1. As alterações quantitativas ou qualitativas, de aumento ou supressão, deverão atender ao disposto previsto na legislação, Lei Federal 14.133/21 e, se for o caso, do Decreto Municipal nº 001 de 03.01.2015.

10.3.1.1. As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por “APOSTILA ou TERMO ADITIVO”, que integrarão o contrato para todos os fins e efeitos de direito.

10.4. DA POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO

10.4.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.4.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CONTROLE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

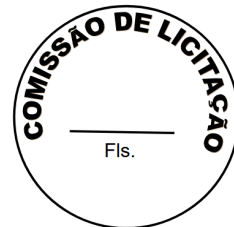
11.1. O Gestor do Contrato: Secretário Municipal de Saúde: **Eduarda Cristina Poletto Gonçalves**; Cabe ao gestor:

11.1.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do CONTRATO, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações, para fins de atendimento da finalidade da administração

11.1.1.2. Acompanhar os registros realizados pelo fiscal, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

11.1.1.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

11.1.1.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

11.1.1.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

11.1.1.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a licitação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

11.1.1.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do CONTRATO.

11.1.2. Fiscal do contrato: SIRLENE OLIVEIRA DOS SANTOS;

11.1.2.1. O fiscal técnico anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.1.2.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do CONTRATO emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

11.1.2.3. O fiscal técnico do CONTRATO informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.1.2.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprezadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor.

11.1.2.5. O fiscal técnico do CONTRATO comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da vigência sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;

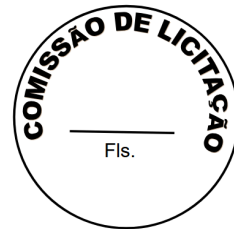
12.2. Fazer cumprir o disposto no presente Termo de Referência, no Edital e seus Anexos;

12.3. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais, na forma estabelecida neste instrumento, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 12.4.** Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento deste instrumento, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- 12.5.** O funcionário responsável pela fiscalização do contrato deverá anotar em registro próprio e notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção e solução, observando na integralidade as disposições contidas no decreto municipal nº 249/2018;
- 12.6.** Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho do objeto licitado;
- 12.7.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;
- 12.8.** Informar à CONTRATADA nome e telefone do fiscal do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.
- 12.9.** Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade e outros, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações;
- 12.10.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto do contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
- 12.11.** Aplicar à CONTRATADA penalidades, quando for o caso;
- 12.12.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- 12.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 12.14.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

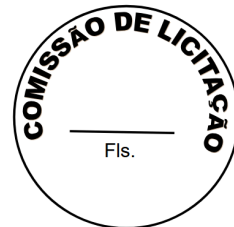
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo de forma exclusiva todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 13.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 13.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 13.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 13.5.** Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 13.6.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



- 13.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.9.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;
- 13.10.** A CONTRATADA, deverá enviar mensalmente um relatório individualizado, que irá registrar a dose de radiação a qual cada servidor foi exposto.
- 13.11.** Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do serviço prestado, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, comprovadamente, de circunstâncias devidamente comunicadas à CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a sua ocorrência;
- 13.12.** Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;
- 13.13.** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento, serviços a adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;
- 13.14.** Os dosímetros a serem repostos mensalmente, deverão ser de boa qualidade (usuais no mercado) e possuir procedência (fabricante e marca, devidamente discriminados);
- 13.15.** Deverão vir acompanhados de laudos individualizados para cada dosímetro, constando o quanto de radiação o mesmo foi exposto no mês anterior, perfazendo um total de 12 (doze) laudos para cada unidade.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.1.1 Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

- h) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- i) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

14.2. Multa compensatória

14.2.1. Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

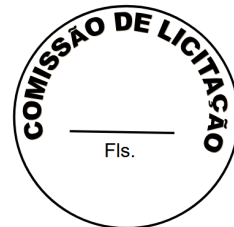
14.2.2. De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



14.2.3. De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) para aquele que não mantiver a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) em caso de recusa do adjudicatário em assinar o Termo de Contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;
- d) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

14.2.4. De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato.

14.2.5. De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- g) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- h) dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.

14.3. Multa moratória:

14.3.1. Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
- b) descontado do valor da garantia prestada;
- c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;
- d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

14.4. Impedimento de licitar e contratar

14.4.1. Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações.

14.4.1.1. Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

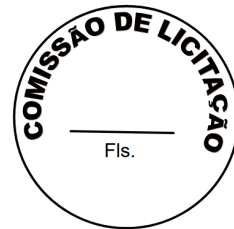
14.4.1.2. Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- a) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



14.4.1.3. Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) não celebrar o Termo de Contrato, não assinar o instrumento contratual de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.

14.4.1.4. Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução total do Termo de Contrato.

14.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

14.5.1. Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 1333/2022 o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.

14.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto nº 1333/2022, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

14.7.1. Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS DE RESCISÃO

15.1. O inadimplemento, por parte da **CONTRATADA**, das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato assegurará à **CONTRATANTE**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21 em sua atual redação, combinado ao Título IV – Capítulo I da Lei Estadual 15.608/2007, o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

15.2. Fica a critério do representante da **CONTRATANTE** declarar rescindido o contrato, nos termos do “*caput*” desta cláusula.

15.3. Fica este contrato rescindido de pleno direito pela **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos de inadimplemento por parte da **CONTRATADA**:

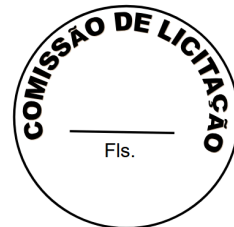
I - Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

II - Cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



15.4. A rescisão deste contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrita da CONTRATANTE nos casos enumerados nesta minuta.

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

III - Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

15.5. Nos casos de rescisão administrativa ou amigável que tratam, respectivamente, os itens I e II, do parágrafo anterior, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.6. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos para a contratação; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.7. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na Lei Federal nº 14.133/21.

15.8. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e
- c) Indenizações e multas.

15.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO	ÓRGÃO	UNIDADE	AÇÃO	ELEMENTO - CÓDIGO	VÍNCULO - CÓDIGO	SITUAÇÃO
485	12	1	2028	3339039050800000000	303	Ativo

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DAS VEDAÇÕES

17.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

18.1. O presente contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar Federal nº 101/00, Lei Estadual 15.608/2007, Código de Defesa do Consumidor, normas e princípios gerais dos contratos e demais normas aplicáveis.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



19.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO

20.1. É parte integrante deste contrato a proposta de preço apresentada pela CONTRATADA ao Processo Administrativo com base no **Dispensa Eletrônica e Termo de Referência oriundo da requisição ao compras IPM - nº 455/2026, processo digital nº 29333/2026**, que o precedeu.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DO FORO

21.1. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, perante o Foro da Comarca de Matinhos, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA** que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

21.2. Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 01 (uma) via a fim de que produza seus efeitos legais.

Matinhos, 00 de xxxxxxxxxxxx de 2026.

MUNICÍPIO DE MATINHOS

Eduardo Antonio Dalmora
CPF nº 337.613.459-68
Prefeito Municipal
Gestor do Contrato

(RAZÃO SOCIAL)

(Nome do Representante Legal)

CPF nº _____

Representante Legal

Detentora do Contrato

