



## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \*/2026**

O **MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Barão do Rio Branco, n.º 431, Centro, São Mateus do Sul, Paraná, CEP: 83900-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.021.450/0001-22, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo, Sr. Carlos Roberto Chaves, inscrito no CPF nº 054.848.568-25, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **Detentor** e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida à....., na cidade de ..... – ....., CEP ....., e-mail....., neste ato representada pelo Sr. ....(nome), inscrito no CPF .....(nº do CPF), doravante denominado **Detentora**, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

### **CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**

---

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada à Licitação **Pregão Eletrônico nº 21/2026**, ao Processo Administrativo nº 29/2026, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 842/2023 e pelas normas específicas:

RESOLUÇÃO CONAMA n237, de 19 de dezembro de 1997;

RESOLUÇÃO CEMA n107, de 09 de setembro de 2020.

Bem como as Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Lei nº 6.938/1981, que estabelece a Política Nacional do Meio Ambiente, bem como na Lei Estadual nº 12.493/1999, que institui a Política Estadual de Resíduos Sólidos no Paraná, na Lei Estadual nº 7.109/1979, que dispõe sobre o controle da poluição ambiental no Estado, e na Resolução CEMA nº 107/2020, que estabelece critérios e procedimentos para o licenciamento ambiental de atividades potencialmente poluidoras no Paraná, incluindo o transporte de resíduos.

### **CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**

---

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

2.2. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.



### **CLÁUSULA 3ª: OBJETO**

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é contratação de empresas para locação de banheiros químicos, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O fornecedor e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão no Anexo I.

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata.

### **CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo de São Mateus do Sul.

### **CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**

6.1. As quantidades previstas para o órgão gerenciador são:

| Item | Descrição   | Quantidade |            |                         |               |                       |                   |
|------|---|------------|------------|-------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
|      |   | Un.        | Registrada | Inicial a ser adquirida | Periodicidade | Estimadas por período | Mínima por pedido |
| 1    | Locação de banheiros químicos cabine standard – confeccionado em polietileno de alta densidade, modelo a partir de 2015, placa de identificação masculino/feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação, trava interna de segurança, fechamento com indicação de Livre/ocupado. Dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22 de fundo x 2,30 de altura, 75 kg vazio e tanque com capacidade de 227 litros, incluso: papel higiênico (c/ reposição), químico desodorizante | DIÁRIA     | 260        | 10                      | BIMESTRAL     | 130                   | 5                 |



|   |   |        |    |   |           |    |   |
|---|---|--------|----|---|-----------|----|---|
|   | biodegradável (sem formol) e todo material necessário para a limpeza.   |        |    |   |           |    |   |
| 2 | Locação de banheiros químicos, <b>sanitários pne</b> (portadores de necessidades especiais) cabines confeccionadas em polietileno de alta densidade, modelo a partir de 2015, placa de identificação masculino/feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janelas de ventilação, trava interna de segurança, fechamento com indicação de Livre/ocupado. Alças de segurança nas laterais, rampa de acesso para cadeirantes. Dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22 de fundo x 2,30 de altura, 75 kg vazio e tanque com capacidade de 227 litros, incluso: papel higiênico (c/ reposição), químico desodorizante biodegradável (sem formol) e todo material necessário para a limpeza. | DIÁRIA | 75 | 2 | Bimestral | 26 | 2 |

6.2. A quantidade máxima a ser fornecida sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.3. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.



### **CLÁUSULA 7ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

---

---

7.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados.

### **CLÁUSULA 8ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

8.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

8.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

8.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

8.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

8.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

8.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Diretor Geral da Secretaria de Administração e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

### **CLÁUSULA 9ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

9.1. As infrações praticadas pelo detentor serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual.

O atraso injustificado no cumprimento do prazo de entrega dos materiais/execução dos serviços, estabelecido em até 05 (cinco) dias, contados a partir da emissão da nota de empenho, sujeitará a contratada, garantido o contraditório e a ampla defesa, à aplicação das seguintes sanções, observada a gradação conforme a gravidade da infração:

I – advertência, quando o atraso não causar prejuízo relevante à Administração;

II – multa moratória de 0,5% sobre o valor da parcela em atraso, por dia de atraso, limitada ao percentual máximo de 20 %;

III – ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

IV – rescisão contratual, quando o atraso comprometer a execução do objeto ou o interesse público;



V – demais sanções previstas nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021, quando cabíveis.

O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| <b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>   | <b>PENALIDADE</b>   | <b>PRAZO</b>     |
|--|---|------------------|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o Município de São Mateus do Sul            | 12 meses         |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação   | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza   | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços   | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013  | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

#### **CLÁUSULA 10ª: LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO**

10.1. O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte desta Ata de Registro de Preços.

10.2. Os prazos de entrega / execução serão contados da publicação desta Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas.

10.3. Prazo para início da execução do objeto: após publicação no PNCP.

10.4. Prazo de entrega ou de execução do objeto: 48 (quarenta e oito) horas após emissão de Empenho.

#### **CLÁUSULA 11ª: FONTE DE RECURSOS**

11.1. A despesa correrá por conta das dotações orçamentárias:



| PROGRAMÁTICA                    | DESCRIÇÃO                                    | FONTE  |
|---------------------------------|--|--|
| 11.001.12.361.2211.2.023.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica   |
| 16.001.19.572.4201.2.105.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00000-Recursos Ordinários (Livres)                   |
| 11.001.12.361.2211.2.023.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00103-5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| 17.001.27.812.2241.2.055.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00000-Recursos Ordinários (Livres)                   |
| 14.001.20.606.5201.2.048.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00000-Recursos Ordinários (Livres)                   |
| 16.002.13.392.2211.2.251.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00000-Recursos Ordinários (Livres)                   |
| 16.001.23.691.5211.2.086.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00000-Recursos Ordinários (Livres)                   |
| 16.003.23.695.4211.2.256.339039 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00000-Recursos Ordinários (Livres)                   |

## **CLÁUSULA 12ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pela Detentora.

12.2. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação da Ata de Registro de Preços.

12.2.1. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação da Ata de Registro de Preços será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

12.2.2. Caso a Detentora não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o Detentor aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 30 (trinta) dias, contados da entrega da nota fiscal.

12.2.3. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida à Detentora, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

12.3. Nos casos de multas aplicadas à Detentora, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.



12.4. O fiscal da Ata de Registro de Preços comunicará previamente à Detentora a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

12.5. O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para a Detentora o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do INPC, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = VP ( 0,00016438356 \times N + I ), \text{ onde:}$$

EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e

I = Variação do INPC no período de atraso.

12.6. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

### **CLÁUSULA 13ª: OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

---

13.1. Constituem obrigações da Detentora:

13.1.1. aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinadas pelo Detentor nos termos da Lei nº 14.133/2021;

13.1.2. comunicar ao fiscal da Ata de Registro de Preços, de imediato, qualquer ocorrência que impeça a execução regular de suas obrigações;

13.1.3. atender às determinações do fiscal da Ata de Registro de Preços, destinadas ao regular cumprimento da Ata;

13.1.4. efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto da Ata;

13.1.5. declarar o descumprimento das condições de habilitação, sob pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

13.1.6. manter contatos com o contratante sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser registrados e confirmados por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis;

13.1.7. manter atualizado, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, o endereço, número de telefone fixo e celular, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão;

13.1.8. obrigações específicas:

A instalação inclui montagem, manutenção e desinstalação, incluindo todo material A instalação inclui a montagem e desmontagens dos banheiros químicos, conforme especificação técnica;



Responsabilizar-se pela higienização adequada dos banheiros químicos, sendo a limpeza de cada unidade, esgotamento, reposição de papel, diariamente enquanto estiver locado cada unidade. Manutenção e higienização completa e diária, sem necessidade de rede água e esgoto no local da instalação;

Além de conter para o banheiro tipo PNE (portadores de necessidades especiais) piso antiderrapante, porta objetos e corrimão próprio para portadores de necessidades especiais;

Espaço adequado e apto para o armazenamento dos itens, em caso de compra e nem profissionais especializados para a execução da atividade;

Responsabilizar-se pelo frete, transporte, montagem, desmontagem e todo e qualquer ônus decorrente do contrato;

Responsabilizar-se pela substituição imediata dos itens apresentados fora da especificação técnica, avariados, danificados;

Responsabilizar-se pela segurança e garantia da instalação de todos os itens;

Responsabilizar pelo pagamento de emolumentos prescritos em lei e observação de todas as posturas referentes a locação/montagem/desmontagem, bem como, as despesas decorrentes de leis trabalhistas, previdenciárias e fundiárias decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA 14ª: OBRIGAÇÕES DO DETENTOR**

---

---

14.1. Constituem obrigações do Detentor:

14.1.1. realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;

14.1.2. publicar a Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas;

14.1.3. acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, registrando as eventuais ocorrências;

14.1.4. comunicar imediatamente a Detentora qualquer defeito ou deficiência que venha a constatar, referente à execução do objeto desta Ata de Registro de Preços;

14.1.5. informar alterações no cronograma, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;

14.1.6. fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações por parte da Detentora;

14.1.7. o município deverá deixar o local para instalação dos banheiros químicos limpo e de fácil acesso para a manutenção dos mesmos.

#### **CLÁUSULA 15ª: FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

15.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada por Elizabete Balcer de Lima, e-mail: cultura@saomateusdosul.pr.gov.br, Mayara Ribeiro Silveira, e-mail: educação@saomateusdosul.pr.gov.br, Edmundo Boyanowski Neto, e-mail: fiscaisagricultura@saomateusdosul.pr.gov.br, Victor Carneiro e fiscais substitutos respectivamente: Maria de Lourdes de Abreu, Giovana de Assis Niz Gralaki, Dionete Aparecida Limanski e Lineu Roberto Zeni Witkowski. A gestão da Ata de Registro de Preços será realizada por Monica Ferraz Zampier, e-mail:



industriaecomercio@saomateusdosul.pr.gov.br, e gestor substituto Tamara R. de Oliveira Nadolny. Sendo representante da Detentora ....., na qualidade de preposto....., e-mail .....

### **CLÁUSULA 16ª: SUBCONTRATAÇÃO**

---

---

16.1. Não será admitida a subcontratação.

### **CLÁUSULA 17ª: MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

---

---

17.1. O Detentor, por intermédio do Gestor de Contrato, acompanhará a manutenção das condições de habilitação pela Detentora por modelo auto declaratório, cabendo à Detentora informar, no prazo de 15 (quinze) dias, a mudança da sua situação, sob pena de infração equiparada à declaração falsa, com a correspondente instauração de procedimento administrativo sancionatório e aplicação de sanção.

17.2. A ausência ou omissão de declaração por parte da Detentora corresponde, para todos os efeitos, à declaração da manutenção das condições de habilitação.

17.3. Nas hipóteses em que houver alteração de condição de habilitação:

17.3.1. A Detentora deverá providenciar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ocorrência que gerou o não atendimento da condição de habilitação; e

17.3.2. será aplicada multa mensal de 1% (um por cento) sobre as faturas emitidas enquanto persistir a situação de irregularidade.

O Detentor poderá diligenciar as condições de habilitação do contratado e aplicar sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 4 (quatro) anos e 6 (seis) meses pelo descumprimento da obrigação de informar a mudança da sua situação.

### **CLÁUSULA 18ª: ADESÕES**

---

---

18.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do Município de São Mateus do Sul por órgãos e entidades de outros municípios.

São Mateus do Sul – PR, \*\* de \*\* de 2026.

Carlos Roberto Chaves  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura e Turismo  
Município de São Mateus do Sul  
DETENTOR

Representante  
Empresa  
DETENTORA



XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Testemunha

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Testemunha