



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. Definição do Objeto

A presente demanda tem por objeto a aquisição de material de expediente personalizado, consistindo exclusivamente em pastas para notebook, de uso institucional, destinadas aos professores da Rede Municipal de Ensino de Antonina – PR, com a finalidade de garantir a adequada proteção, transporte e conservação dos equipamentos recentemente adquiridos pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes, assegurando que os professores possam transportá-los com segurança desde suas residências até as escolas, e vice-versa, evitando danos decorrentes de impacto, umidade ou desgaste no deslocamento diário.

- **Detalhamento do Objeto**
- **Natureza:** Contratação de aquisição de bens, que se enquadra na hipótese de dispensa de licitação;
- **Base legal:** Baseado na hipótese sugerida de dispensa de licitação, a contratação ampara-se pelo **Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, que dispõe sobre a contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 50.000,00**, no caso de outros serviços e compras;
- **Prazo do Contrato:** O contrato terá a vigência inicial de 3 (três) meses.

2. Fundamentação da Contratação

A aquisição de **material de expediente personalizado**, consistindo exclusivamente em **pastas para notebook**, fundamenta-se na necessidade de garantir condições adequadas de uso, proteção e conservação dos notebooks distribuídos aos profissionais da educação da Rede Municipal de Ensino de Antonina – PR. Os equipamentos foram disponibilizados por meio da Inexigibilidade nº 13/2025 – PMA e são utilizados para atividades pedagógicas, elaboração de documentos, registros administrativos e apoio às práticas educativas.

A aquisição das pastas é essencial para assegurar a **salvaguarda e o transporte seguro** dos notebooks, preservando seu estado de conservação (“*zero do produto*”) e protegendo-os contra impactos, umidade e desgaste decorrente do deslocamento diário **entre as residências dos professores e as unidades escolares**. Dessa forma, as pastas constituem acessório indispensável para a manutenção da vida útil dos bens públicos e para a continuidade eficiente dos processos pedagógicos.

A presente contratação atende ao princípio do interesse público, uma vez que a adequada proteção dos equipamentos destinados aos docentes impacta diretamente na qualidade das atividades educacionais desenvolvidas e contribui para o aprimoramento das condições de trabalho, refletindo positivamente na prestação do serviço público de educação.

3. Descrição da Solução Como um Todo

A solução proposta consiste na aquisição de **material de expediente personalizado**, composto exclusivamente por **pastas para notebook**, destinadas a garantir a proteção, conservação e transporte seguro dos notebooks distribuídos aos profissionais da educação da Rede Municipal de Ensino de Antonina – PR. As pastas fazem parte do conjunto de medidas adotadas para assegurar que os equipamentos tecnológicos fornecidos aos docentes sejam utilizados de forma adequada, preservando seu estado de conservação e evitando danos decorrentes do manuseio diário.

As pastas têm por finalidade proteger os notebooks contra impactos, arranhões e umidade, além de facilitar o transporte dos equipamentos **entre as residências dos professores e as unidades escolares**, contribuindo para a manutenção da vida útil dos bens patrimoniados e assegurando a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas realizadas por meio desses dispositivos.

A entrega das pastas será realizada diretamente na Secretaria Municipal de Educação e Esportes de Antonina, em **uma única remessa**. A distribuição aos profissionais ficará sob responsabilidade da própria equipe da Secretaria, sem necessidade de intermediação de terceiros. Tal procedimento representa a alternativa mais econômica e eficiente para a Administração Pública, assegurando maior controle, segurança e integridade dos itens até sua entrega final aos destinatários.



4. Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos deverão atender às seguintes especificações mínimas;

DOS MATERIAIS E/OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS						
Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
01	---	Pastas para notebook 15"6" em poliéster resistente à água com dois compartimentos e parte interna com estofamento aveludado, na cor azul royal ou semelhante, podendo conter alça ou não. Personalizada com gravação na cor branca	Und	200	R\$ 64,3707	R\$ 12.874,14
Soma Total Estimada:						R\$ 12.874,14

5. Modelo de Execução do Objeto

O objeto será produzido e entregue em uma única remessa diretamente na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, localizada na Av. Conde Matarazzo, nº 758, Penha, Antonina – PR, CEP: 83370-400. O horário de entrega deverá ser em horário comercial, iniciando-se às 8h até as 11h30min e das 14h até as 16h30min. A distribuição final aos profissionais será conduzida pela equipe da própria Secretaria, sem a participação de terceiros, visando a economicidade e a segurança do processo.

6. Modelo de Gestão do Contrato

A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas pelos servidores designados pela Administração Pública, conforme Decreto nº 435/2025:

- **Gestora do Contrato:** Jacqueline Aparecida de Gaspar Abreu Balera, matrícula nº 6359.
- **Fiscal do Contrato:** Iziquiel Cordeiro Severino – Matrícula nº 131961.

7. Critérios de Medição e de Pagamento

O pagamento será após a entrega total efetivamente prestada. A contratada deverá apresentar Nota Fiscal/Recibo para liquidação e pagamento do objeto executado, que será feito com depósito em conta corrente bancária.

8. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor será realizada através da cotação de preços de 3 (três) empresas do ramo. A empresa que apresentar a proposta mais vantajosa, ou seja, de menor preço global, será a vencedora. Para a aprovação, as propostas deverão atender a todas as especificações e condições técnicas exigidas neste Termo de Referência.

9. Estimativas do Valor da Contratação

O valor total estimado da contratação é de **R\$ 12.874,14** (Doze mil, oitocentos e setenta e quatro reais e quatorze centavos.). O valor unitário e o valor total por item estão detalhados no item 4 deste documento.

10. Adequação Orçamentária

A contratação possui adequação orçamentária, sendo que a despesa será custeada pelas rubricas orçamentárias 06.001.12.122.0003.2017, 06.002.12.361.0021.2020, 06.002.12.361.0021.2117, 06.002.12.361.0021.2020 sobre as fontes 1000, 1104, 1107. A Secretária Municipal de Educação e Esportes, Simone Medina Vicenço Chaves, autorizou o início da despesa.

11. Local de entrega dos produtos

Os **materiais de expediente personalizados**, consistentes exclusivamente em **pastas para notebook**, deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação e Esportes, localizada na Av. Conde Matarazzo, nº 758, Penha, Antonina – PR, CEP 83370-400, em horário comercial, das **8h às 11h30min** e das **14h às 16h30min**.

12. Especificação de Garantia

A Contratada deverá garantir a qualidade dos bens fornecidos por um período mínimo de 90 (noventa) dias, a partir da data de entrega, conforme o Código de Defesa do Consumidor, responsabilizando-se pela substituição de qualquer item que apresente defeito de fabricação.



Antonina, 12/01/2026

<p><i>Nataly Carvalho dos Santos</i> Nataly Carvalho dos Santos</p>	<p><i>Iziquiel Cordeiro Severino</i> Iziquiel Cordeiro Severino – 131961 Fiscal de Contrato – Decreto 435/2025</p>
<p><i>Jacqueline A. Gaspar de Abreu Balera</i> Jacqueline A. Gaspar de Abreu Balera – 6359 Gestor de Contrato – Decreto 435/2025</p>	<p><i>Simone Medina Vicenço Chaves</i> Simone Medina Vicenço Chaves – 358821 Secretária Municipal de Educação – Decreto 005/2025</p>