



**Município de Balsa Nova**  
Secretaria Municipal de Obras

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do processo		11609/2025	
Licitação Nº		PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção de áreas verde, incluindo corte de grama, roçada e capigagem, a serem realizados conforme demanda, mensurados por metro (m²)	
A	Município/UF	Balsa Nova	
B	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	2025	
C	Número de meses de execução contratual:	12	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de serviço		Unidade de medida (horas / semanais)	Quantidade(Em função da unidade de medida)
Auxiliar de Serviços Gerais		Mês (40 horas semanais)	1
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		514225
3	Salário Normativo da Categoria Profissional (proporcional 40 horas)		R\$ 1.764,00
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		Profissional SMO
5	Data do registro no MTE (dia/mês/ano)		17/01/2025
6	Nº de registro do Acordo, Convenção Ou Dissídio Coletivo		PR000074/2025

MÓDULO 1 - Composição da Remuneração		
1.1.	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.764,00
Total		R\$ 1.764,00

MÓDULO 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 1 - 13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13ª (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13ª (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 146,94
B	Adicional de Férias	2,78%	R\$ 49,04
Total			R\$ 195,98
<p>Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.</p> <p>Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1-B corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.</p> <p>Nota 3: O valor provisionado para reposição do profissional em período de férias é calculado no item 4.1-A.</p>			

Submódulo 2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 392,00
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 49,00
C	Seguro Acidente de Trabalho SAT = RAT X FAP	3,00%	R\$ 58,80
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 29,40
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 19,60
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 11,76
G	INCRA	0,20%	R\$ 3,92
H	FGTS	8,00%	R\$ 156,80
Total		36,80%	R\$ 721,27
<p>Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.</p> <p>Nota 2: O RAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.</p> <p>Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1 e o Submódulo 2.1.</p>			

Submódulo 3 - Benefícios Mensais e Diários.			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte ( valor da tarifa x qtde de dias trabalhados - 5% do salário base)	Tarifa de transporte	R\$ 6,00
		Quantidade por dia	2
		Dias	21
		Total passagem	R\$ 252,00
		Desconto salário	R\$ 105,84
B	Vale Alimentação		R\$ 805,00
C	Beneficio Social Familiar		R\$ 28,00
D	Auxilio Saúde		R\$ 87,50
E	Fundo de Formação Profissional		R\$ 28,00
F	Vale alimentação em Férias		R\$ 67,08
Total			R\$ 1.161,74

Nota 1: Valores das linhas B/C/D/E/F tiveram como base a convenção coletiva SIEMACO.  
 Nota 2: Serviços que não são sujeitos ao pagamento da contribuição não dá direito a créditos de PIS e COFINS (conforme o artigo 3º, §2º das Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003).

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários			
Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 195,98
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 721,27
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 1.161,74
Total			R\$ 2.079,00

MÓDULO 3 - Provisão para Rescisão			
Base de cálculo:			
3.1	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 13,11
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,94
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	R\$ 107,39
Total da Provisão API			R\$ 121,44
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 74,55
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	R\$ 27,67
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,06%	R\$ 2,38
Total da Provisão APT			R\$ 104,61
G	Custo da demissão com justa causa		
Total			R\$ 226,04

Nota 1: API e APT são custos não renováveis. Na prorrogação deve-se manter 1/10 desses percentuais (Lei nº 12.506/2011).  
 Nota 2: A Lei nº 13.932/2019 extinguiu, desde 01/01/2020 a contribuição social de 10% sobre API e APT.  
 Nota 3: O custo da demissão com justa causa corresponde ao cálculo das provisões incorporadas para férias, adicional de férias e 13º salário que não são devidas no caso de demissão por justa causa, sendo valor negativo. O cálculo foi feito assumindo que as demissões por justa causa têm distribuição uniforme ao longo do ano. (Conforme Caderno Técnico SEGES 2019)

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
Submódulo 1 - Ausências Legais			
Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 =Custo diário: Base de cálculo /30 dias =			
4.1	Ausências Legais	Necessidade deReposição	Valor mês (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	R\$ 338,95
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	R\$ 11,27
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	R\$ 0,85
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,03%	R\$ 1,34
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	R\$ 3,01
F	Substituto na cobertura de Outras Ausências (especificar)		R\$ -
Total			R\$ 355,43

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.

Módulo 5 - Insumos Diversos			
Submódulo 1 – Insumos Diversos			
5.1	Materiais, Utensílios e Uniformes		
A	EPIs, Uniforme		R\$ 17,40
B	Exames Admis. Periodicos e Demissionais		R\$ 12,08
C	Demais itens de consumo		R\$ 1.020,60
Custo total			R\$ 1.050,08

Nota 1: Valores mensais por empregado. Linha A foi baseada em pesquisa em sites eletrônicos mediante a necessidade do município em relação aos itens e quantidades (conforme legislações da área). Exames periódicos realizado cotação empresa especializada.

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro				
Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5 =				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)	
Base de cálculo para Custos Indiretos			R\$ 5.474,55	
A	Custos Indiretos	5,00%	R\$ 273,73	
Base de cálculo para Lucro			R\$ 5.748,28	
B	Lucro	10,00%	R\$ 574,83	
Base de cálculo para Tributos			R\$ 6.323,11	
C	Tributos	C.1-PIS	1,65%	R\$ 104,33
		C.2- COFINS	7,60%	R\$ 480,56
		C.3- ISS	2,00%	R\$ 126,46
		TOTAL DE TRIBUTOS	11,25%	R\$ 711,35
Total			R\$ 7.034,46	

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado. Nota 2: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

## 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.764,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 2.079,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 226,04
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 355,43
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 1.050,08
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 5.474,55
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ 1.559,91
Valor Total por Empregado (40 horas)		R\$ 7.034,46

Balsa Nova, 04 de julho de 2025.

Keli do Rocio Rossa  
 Auxiliar Administrativo  
 Secretaria Municipal de Obras

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:  
<https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=e14db796-4696-4aed-a48c-60e33a2fc1db>

