

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

<b>Nº DO PROCESSO</b> 14885/2026	<b>EXERCÍCIO</b> 2026	<b>DATA</b> 29/01/2026
-------------------------------------	--------------------------	---------------------------

### DO OBJETO

Locação de containers para estrutura de eventos para 34º Feira do Peixe Vivo nos dias 01 e 02 de Abril de 2026, conforme as condições estabelecidas.

**Secretaria:** SMAG

**Departamento/Unidade:** AGRICULTURA

**Setor Requisitante:** EVENTO **Resp.:** Gerson Alesandro N. Gomes **Matrícula:** 6701-01

**Informações Adicionais:**

### 1. INTRODUÇÃO

Considerando a importância de fomentar as atividades de produtores rurais em Araucária, este estudo técnico visa fornecer subsídios para a tomada de decisões estratégicas, identificando oportunidades, desafios e soluções para atender a essa demanda.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Trata-se de evento que visa incentivar produtores rurais do Município bem como também trata-se de evento tradicional do município, que exige que o município de Araucária promova ações efetivas para garantir a realização de eventos, oferecendo a infraestrutura e o apoio necessário.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A locação de estruturas para eventos exige o cumprimento rigoroso das normas técnicas da ABNT. É fundamental a presença de um responsável técnico com emissão do documento de responsabilidade emitido por seu órgão de classe com ART, CAU, responsável pela fiscalização da operação e desmontagem das estruturas, assegurando a segurança da mão de obra, do público e dos equipamentos.

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A ausência de um centro de eventos próprio em Araucária impacta diretamente na realização de eventos no município. A locação de equipamentos e estruturas se mostra a opção mais viável no momento, considerando a falta de infraestrutura adequada para armazenamento. A Lei nº 3.893/2022, que instituiu o Parque Municipal de Eventos, é um avanço significativo, mas sua implantação ainda está em fase de estudos. A locação permite maior flexibilidade e otimização de custos, especialmente considerando que o



custo de armazenamento de equipamentos de grande porte pode representar um aumento de até 30% nos gastos. À medida que o parque se consolidar, a aquisição gradual de equipamentos próprios poderá ser avaliada.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A variedade de eventos, exposições e feiras, exige soluções personalizadas que se adaptem ao público-alvo e ao local. A escolha da estrutura ideal considera fatores como a acessibilidade e as necessidades específicas de cada evento. Ao avaliar diferentes opções, a equipe organizadora garante maior flexibilidade para atender às expectativas do público e garantir a segurança, seguindo as normas do Corpo de Bombeiros.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Com o objetivo de atender à crescente demanda. Essa análise, em parceria com o Setor de Eventos, permitiu estimar a quantidade necessária para garantir a flexibilidade na organização dos eventos no município.

### 6.1 TABELA DE QUANTITATIVOS

COD. IPM	Item	Unidade	R\$ Unit	Qtde	Valor Total
240124	• LOCAÇÃO DE CONTAINER SIMPLES: - aprox. medindo: (6,00X2,40X2,30), (CXLXA), - 02 Janelas de aprox. 1,00X1,00m com vidros e grades; - 01 Portas medindo no mínimo 0,80X2,10m e porta-cadeado; 04 Tomadas de uso geral; - 01 Quadros de disjuntores e aterramento; - 01 Aparelho de ar condicionado instalado janelheiro de 10.000 btus ou acima, e em bom funcionamento; - 01 Interruptor; - 03 Luminárias com lâmpada; - Contendo pintura interna na cor branca e pintura externa. - Com piso cerâmico antiderrapante na cor branca ou clara, ou piso impermeável, lavável e de acabamento antiderrapante. - Escada na porta do container com 02 degraus; - Montagem de ralos; - Incluso mobilização e desmobilização,(caminhão Muck).PERÍODO: MENSAL	Mensa I	R\$ 2.999,58	01	R\$ 2.999,58
240124	• LOCAÇÃO DE CONTAINER DUPLO SIMPLES: - medindo aprox.: (6,00X4,80X2,30), (CXLXA), conjugado duplo; - 04 Janelas de aprox. 1,00X1,00m com vidros e grades; - 02 Portas medindo no mínimo 0,80X2,10m e porta-cadeado; - 04 Tomadas de uso geral; - 02 Quadros de disjuntores e aterramento; - 01 Aparelho de ar condicionado instalado janelheiro de 10.000 btus ou acima, e em bom funcionamento; - 01 Interruptor; - 04 Luminárias com lâmpada; - Contendo pintura interna na cor branca e pintura externa. - Com piso cerâmico antiderrapante na cor branca ou clara, ou piso impermeável, lavável e de acabamento antiderrapante. - Escada na porta do container com 02 degraus; - Montagem de ralos; - Incluindo montagem de ralos; - Incluso mobilização e desmobilização,(caminhão Muck) PERÍODO: MENSAL	Mensa I	R\$ 5.003,48	05	R\$ 25.017,40
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 28.016,98</b>



## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação está previsto em **R\$ 28.016,98**

## 8. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

Sugerimos que a dispensa de licitação seja dividida em lotes de itens idênticos. Essa medida permite a participação de um maior número de empresas, estimula a competitividade no mercado e contribui para o desenvolvimento local.

## 9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição de tais equipamentos foram previsto PCA-M 2026, Demanda nº 8/2026 e requisição nº 1492/2026:

DEMANDA	CÓD IPM	DESCRIÇÃO	UNIDADE
8	240124	CONTAINER DUPLO	MENSAL
8	240124	CONTAINER SIMPLES	MENSAL

## 10. DOTAÇÃO

Elemento de despesa: 3.39.90.39.14 - Locação de bens móveis intangíveis.

Ação: 2090 – Realizar Eventos

Vínculo: 01000

Referência: 540

## 11. RESULTADOS E OBJETIVOS

Visando atender à crescente demanda da população por mais eventos provenientes de produtos rurais e tradicional da cidade pretende, através da locação de estruturas e equipamentos. Com o objetivo de promover, fomentar e fortalecer a piscicultura do município, somado a tradicional evento e também fortalecer a identidade local. Essas iniciativas visam não apenas proporcionar momentos de lazer e entretenimento para a população, mas também gerar emprego e renda para o setor cultural, fortalecer o turismo local e promover a integração da comunidade.

## 12. PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

A organização de um grande evento é uma tarefa complexa que envolve diversas etapas, desde a concepção da ideia até a execução final. Para garantir o sucesso do evento, é necessário um planejamento detalhado que abrange:

- Divulgação: A divulgação nas redes sociais da Prefeitura (Página Oficial, Instagram e Facebook)



será fundamental para atingir o público-alvo desejado.

- Estrutura física: A estrutura do evento, será definida de acordo com as necessidades de cada atividade.

- Segurança: A segurança é um aspecto crucial e, para garantir a proteção de todos, serão elaborados projetos de prevenção de incêndios, adquiridos equipamentos de segurança e contratadas equipes especializadas em brigada e controle de acesso.

### 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

**CONTAINER ADMINISTRATIVO:** A produção de contêineres exige a extração de matérias-primas como aço, alumínio e madeira, o que pode gerar impactos ambientais nos locais de extração, como desmatamento e degradação do solo. Que sejam de aço devido a sua grande vida útil e na utilização de contêineres administrativos, sugere-se a adoção de lâmpadas LED e o uso consciente do ar-condicionado.

### 14. MAPA DE RISCOS

Id	Risco	Fase	P	I	Dano	Ação Preventiva	Contingência
01	Atrasos na confecção ou tramitação dos documentos necessários em cada setor da secretaria que o processo será analisado ou instruído.	PLANEJAMENTO	2	1	Atraso no processo administrativo de licitação, alterações na execução do planejamento e consecutivamente na abertura da licitação e atraso na execução.	Definir as prioridades do departamento e da secretaria, interagir com demais setores para que o processo ande de forma compatível com o previsto e tempo necessário em cada uma das etapas.	Alteração no cronograma de planejamento e execução. Reedição ou emissão de explicações posteriores necessárias e reduzir ou eliminar dúvidas
02	Estudos Preliminares deficientes	PLANEJAMENTO	3	4	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente do objeto, gastos com processo licitatório ineficiente.	Elaborar modelo de ETP com itens padrões para preenchimento, para se certificar de que todas as etapas do procedimento foram concluídas.	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares.
03	Falha na elaboração do Termo de Referência	PLANEJAMENTO	3	4	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente do objeto, gastos com processo licitatório ineficiente.	Elaborar checklist para se certificar de que todas as etapas do procedimento foram concluídas.	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes.
04	Questionamentos ou impugnações ao edital na fase externa	PLANEJAMENTO	3	4	Dúvida sobre a legitimidade do procedimento e atraso na contratação e perda de recursos federais.	Definir regras de contratação de forma clara e objetiva no edital; Estudar e manter atenção à legislação vigente; Verificação se as especificações e exigências não restringem a participação ou direcionam o objeto; Realizar consulta pública para validar o modelo de Contratação.	Republicação do edital com as correções necessárias.
05	Impugnação ao edital de licitação	PLANEJAMENTO	3	4	Atraso na contratação; Prejuízo ao atendimento ao interesse público; Republicação do edital ou repetição da licitação	Definir regras de contratação de forma clara e objetiva no edital; Estudar e manter atenção à legislação vigente; Verificação se as especificações e exigências não restringem a participação ou direcionam o objeto; Realizar consulta pública para validar o modelo de contratação.	Republicação do edital com as correções necessárias




06	Possibilidade de licitação deserta ou fracassada	SELEÇÃO	2	3	Atraso na contratação; Prejuízo no atendimento ao interesse público; Republicação do edital ou repetição da licitação.	Constar e divulgar a intenção de abertura do procedimento licitatório ao maior número possível de interessados enviando o termo de referência; Certificação e revisão dos valores, especificações, condições e exigências de Execução.	Republicação do edital precedido da análise, identificação e escoima dos fatores que podem ter contribuído para o desinteresse das licitantes
07	Contratada se recusar a assinar o contrato.	SELEÇÃO	2	2	Não concluir a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do pregão.	Deixar punição no edital para empresa adjudicatária que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
08	Fiscalização e gestor de contrato	GESTÃO	3	4	Execução do contrato de fonte diferente do esperado e determinado no termo de referência.	Falta do fiscal por competência no grau de complexidade do objeto. Efetuar treinamento para as questões administrativas para a fiscalização do objeto.	Indicação de pessoas capacitadas para a fiscalização e gerência do contrato.
09	Falência da empresa vencedora.	GESTÃO	2	4	Atraso na execução do contrato.	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica – financeira.	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação
10	Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.	GESTÃO	2	4	Prejuízos na organização do evento.	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados. Colocar regra no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a segunda colocada poderá ser habilitada. Exigir documentação comprovatória que a licitante já prestou serviços semelhantes ao contratado, ao menos 10%.	Panhar com rigor a instalação dos objetos, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
11	Fornecimento de equipamentos sem qualidade	GESTÃO	3	4	Prejuízos financeiros e riscos de segurança à organização do evento.	Realizar inspeções em todos os equipamentos durante a montagem e verificar o seu funcionamento, à estética é a segurança.	Solicitar substituição dos equipamentos com defeitos ou adaptação do evento para minimizar os impactos.

### DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento que ao final subscreve o presente estudo técnico preliminar, nos termos do parágrafo 1.º e inciso XIII do artigo 18 da Lei 14.133/2021 declara VIÁVEL esta contratação.

Araucária, 29 de Janeiro de 2026.

Assinado digitalmente por:  
**JOAO PAULO DRUSZCZ:00819653977**  
  
 008.196.539-77  
 19/03/2026 15:31:24

**JOÃO PAULO DRUSZCZ**  
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Equipe de Planejamento:



GERSON ALESANDRO N. GOMES  
SMAG-NAF

Assinado digitalmente por:  
**GERSON ALESANDRO  
NASCIMENTO GOMES**  
  
033.566.999-97  
18/03/2026 17:02:39  
Assinatura digital avançada.

AUGUSTO BOJAN  
LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO

BRUNA FERNANDA DA SILVA  
SMAG-NAF

Assinado digitalmente por:  
**BRUNA FERNANDA DA  
SILVA**  
  
091.085.849-74  
19/03/2026 11:25:05  
Assinatura digital avançada.

