

Pregão Eletrônico

Dados do Processo	
Nº Processo 32/2024	Responsável Prefeitura Municipal de Quatro Barras - PR
Objeto Registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para aquisição de material gráfico para atender as necessidades das secretarias desta prefeitura, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.	

Dados Gerais			
Situação Aguardando Abertura	Início Envio Propostas 07/06/2024 - 17:00	Fim Envio Propostas 03/07/2024 - 08:29	Pregoeiro Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Modo de Disputa Valor Unitário	Exibir Valor de Referência Sim	Amparo legal Lei 14.133/2021, Art. 28, I	

Listagem de Lotes/Itens						
Lote	Item	Descrição	Un	Qtd	Unitário (R\$)	Total (R\$)
1	1	Adesivo personalizado com imagem e formato a definir, em papel couchê brilhoso, 4x0 cores, em folhas tamanho A4, contendo até 24 (vinte e quatro) adesivos por folha, com corte ao redor para destacar.	UND	5.000	1,79	8.950,00
2	1	Agenda Espiral Diária. Detalhes: Capa: Capa Plástica dura; mínimo 224 páginas Cor: Azul Royal, com bolsa plástica para guardar trabalhos e anotações, Espiral colorido, Fechamento: com elástico, Visão diária exceto sábado e domingo. Folha com adesivo. Páginas para dados pessoais, índice telefônico, horário das aulas e calendários dos anos anterior, corrente e próximo; se a agenda for entregue nos últimos três meses do ano, o calendário corrente deverá ser o do ano seguinte. Dimensões mínimas: 150mm x 200 mm. Retangular; Colagem: cola PUR. Eficiência da colagem: resistência mínima de 5,1N/cm nos testes de PAGE PULL. Miolo: Papel offset branco. Sendo um dia por página com impressão do miolo colorido com ilustrações em todas as páginas. Local para assinatura do responsável em todos os dias; - Dados específicos de cada criança na primeira página, páginas diárias com informações para assinalar: Alimentação () comeu bem, () comeu pouco, () Recusou; Evacuação () Sim, () Não; Sono () sim, () não; Observações, calendário do ano atual e seguinte. Gramatura mínima de 63 g/m.² Capa e Contracapa: Capa de papel revestido ou não; Gramatura mínima de 336,00 g /m²; Acabamento.	UND	500	27,04	13.520,00
3	1	Agenda Personalizada: Tamanho mínimo 17 x 25 cm, miolo 200 páginas, impressão frente e verso de cada página, duas páginas juntas formando o calendário do mês, 1 As páginas para anotações do mês, para contatos, aniversariantes, calendário do ano. Papel AP 90g, duas cores, CAPA com 7 (sete) impressões em cores, capa dura, contra capa (um projetor de documentos) página autoadesivo para recados. Acabamento: encadernação lombada quadrada com capa dura. Laminação películas impermeável que garante resistência aos efeitos do calor, sujeira, poeira e líquidos. Com fitilho marcador de página. ARTE: o layout da capa e do miolo serão fornecidos pela Secretária. Encadernação: Espiral Duplo anel (WIRE-O)	UND	1.000	16,14	16.140,00
4	1	Apostilas: Apostila formato 21 x 29,7cm fechada, impressão 4x4 cores, 110 folhas coloridas, em frente e verso, em offset 90gr, e capa supremo alto alvura 250gr com laminação em brilho, acabamento colagem lombada quadrada.	UND	5.250	13,48	70.770,00
5	1	Banner 30x50 cores 4x4 papel couche brilho, gramatura 115g/m2 impressão padrão (imagem e texto)	UND	150	15,15	2.272,50
6	1	Banner 50x60cm, 4x4 cores, em papel colche brilhante, 150 gr, sendo confecção, criação, designer e impressão, imagem e texto	UND	100	32,67	3.267,00
7	1	Banner em lona, 440g, cor, brilho, acabamento com ilhós e cordão de nylon. Largura mínima de 60 cm	UND	840	38,29	32.163,60
8	1	Bloco de anotações 100 folhas cada, dimensões: 140mmx210mm, folhas internas de papel sulfite com uma logomarca. Encadernação em capa, na parte superior, brochura (lombada quadrada), cor a definir, personalizada com duas logomarcas em 4x0 cores.	UND	2.050	4,10	8.405,00

9	1	Bloco de nota para AUTO DE ADVERTÊNCIA AMBIENTAL (3 vias) em formulário, papel auto copiativo, tamanho 297mm x 210mm, o bloco deverá ter no mínimo (40 jogos): 1ª via na cor branca - Processo Administrativo; 2ª via na cor azul - Autuado; 3ª via na cor amarela - SMMAA; Sequencia de montagem: 1ª, 2ª, 3ª. Imagem e texto serão fornecidos pela secretaria.	BLC	50	10,31	515,50
10	1	Bloco de nota para NOTIFICAÇÃO com (3 vias) em formulário, papel auto copiativo, tamanho 297mm x 210mm, o bloco deverá ter no mínimo (40 jogos): 1ª via na cor branca - Processo Administrativo; 2ª via na cor azul - Autuado; 3ª via na cor amarela - DIRAM; Sequencia de montagem: 1ª, 2ª, 3ª. Imagem e texto serão fornecidos pela secretaria.	UND	100	16,00	1.600,00
11	1	Bloco de nota TERMO DE APRENSÃO/AVALIAÇÃO/DEPÓSITO (3 vias) em formulário, papel auto copiativo, tamanho 297mm x 210mm, o bloco deverá ter no mínimo (40 jogos): 1ª via na cor branca - Processo Administrativo; 2ª via na cor azul - Autuado; 3ª via na cor amarela - SMMAA; Sequencia de montagem: 1ª, 2ª e 3ª. Imagem e texto serão fornecidos pela secretaria.	UND	100	12,50	1.250,00
12	1	Bloco de nota TERMO DE DESTINAÇÃO (3 vias) em formulário, papel auto copiativo, tamanho 297mm x 210mm, o bloco deverá ter no mínimo (40 jogos): 1ª via na cor branca - Processo Administrativo; 2ª via na cor azul - Autuado; 3ª via na cor amarela - SMMAA; Sequencia de montagem: 1ª, 2ª e 3ª. Imagem e texto serão fornecidos pela secretaria.	UND	100	11,11	1.111,00
13	1	BLOCO GUARDA MUNICIPAL - 50x3, 1x0 A4, copiativo, cola	BLC	5	8,76	43,80
14	1	BLOCO QB TRAN 50X2, 1X0, 23X19 CM COPIATIVO 1 NUMERADOR	BLC	5	7,73	38,65
15	1	BLOCO QB TRAN 50X3, 1X0, 23X19 CM COPIATIVO 1 NUMERADOR	BLC	5	8,76	43,80
16	1	Caderno PERSONALIZADO - formato 21x28cm (fechado) capa dura (cor a definir), percalux com gravação em hot stamp baixo relevo da logo da prefeitura e escrita em baixo relevo da Secretaria SOLICITANTE, miolo 96 folhas, impressas em 1x1, em papel offset 75 gr (todas as páginas personalizadas com logo da prefeitura em marca d'água, acabamento wire-o, 03 páginas iniciais 1x1 cor (mensagem, dados pessoais e calendário)	UND	100	13,06	1.306,00
17	1	Cartão de visita no tamanho 5x9 cm, 4x0 cores, escala cmyk em tp premiun 250g. Saída em ctp prova contratual, refil	UND	8.100	0,40	3.240,00
18	1	Cartaz 30x50cm cores 4x4 papel couche brilho, gramatura 115g /m2 impressão padrão (imagem e texto)	UND	850	3,13	2.660,50
19	1	Cartaz 50x60cm, 4x4 cores, em papel colche brilhante, 150 gr, sendo confecção, criação, designer e impressão, imagem e texto	UND	1.000	7,98	7.980,00
20	1	Carteira para controle de vacina INFANTIL papel off set 240g, 4x0, 22 x 17 cm (AxL) Arte será fornecida pela secretaria solicitante	UND	600	0,53	318,00
21	1	Carteira para controle de vacina ADULTO na cor branca com uma dobra, frente e verso, papel off set 240g, 4x0, 8 x 19 cm (AxL) Arte será fornecida pela secretaria solicitante	UND	3.650	0,13	474,50
22	1	Cartilha PROERD capa em papel couchê liso, com gramatura 250, apresentação brochura, acabamento em grampo, impressão 4x4 cores com aba de instrução medindo aproximadamente 6cm, tamanho fechado 21x29,7cm e tamanho aberto 48x29,7cm (incluindo a aba), miolo com 51 páginas, sendo 5 folhas destacáveis, com picotes, gramatura 75gr em papel A-4 e impressão 4x4 cores, sendo que o formato do miolo fechado é A4. Especificação no padrão PROERD - PM.	UND	800	16,03	12.824,00
23	1	Convite formato A 4 cores 4x0, papel couchê brilho, gramatura 150g/m2, impressão padrão imagem e texto)	UND	950	0,74	703,00
24	1	Envelope timbrado na cor amarela, dimensões L 25cmxA18cm papel pardo 120 grs.	UND	10.000	0,41	4.100,00
25	1	Envelope timbrado na cor branca, dimensões L25cmxA18cm. Offset 120grs.	UND	10.000	0,50	5.000,00
26	1	Envelope timbrado na cor branca, dimensões L34cmxA24cm. Offset 120grs.	UND	10.000	0,66	6.600,00
27	1	Envelope Timbrado, cor 1x0, no tamanho: 11,5cm x 23cm, na gramatura de 75gr	UND	10.000	0,38	3.800,00
28	1	Envelope Timbrado, cor 1x0, no tamanho: 18cm x 25cm, na gramatura de 75gr	UND	10.000	1,71	17.100,00
29	1	Envelopes na cor parda com timbre da prefeitura, cor 1x0, no tamanho 33 x 24 cm, na gramatura de 75gr	UND	2.500	0,94	2.350,00
30	1	Faixa em lona, 280g, cor, brilho, acabamento com ilhós e cordão de nylon. Largura minima de 60 cm	MTL	330	32,83	10.833,90
		Faixa em lona, 440 grs., impressão DPI com arte inclusa largura				

31	1	mínima de 60 cm	MTL	400	36,88	14.752,00
32	1	Faixa em lona, 440 grs, cor, brilho, acabamento com ilhós e cordão de nylon, largura mínima de 80 cm	M2	400	44,40	17.760,00
33	1	Ficha abertura de prontuário adulto em papel tipo A4, dimensões L21,5cmxA30,5cm, sendo frente e verso. Offset 90grs.	UND	300	0,69	207,00
34	1	Folders papel couche 170 g/m² colorido no formato A4 com 2 dobraduras frente e verso.	UND	12.000	0,32	3.840,00
35	1	Folders papel couche 170 g/M² colorido no formato a4 com 3 dobraduras frente e verso	UND	12.000	0,30	3.600,00
36	1	Folders papel couche 170 g/m² colorido tamanho 10 x 15cm.	UND	15.000	0,38	5.700,00
37	1	Folders turísticos 40x57cm, 4x4 cores, em papel reciclado, 150 gr e dobra, sendo confecção, criação, designer e impressão.	UND	6.000	0,76	4.560,00
38	1	Impressão em lona 400 grs., impressão 1.440 dpi arte não inclusa, largura mínima de 80 cm	MTL	510	30,59	15.600,90
39	1	Impressão em papel sulfite A4, 75 g/m², 210 x 295 mm, impressão frente e verso digital monocromático, (preto e branco), arte fornecida pela Prefeitura	UND	1.000	0,24	240,00
40	1	Imã de geladeira para divulgação dos pontos turísticos, papel imã total, cor 4x0, acabamento UV total frente, tamanho aproximadamente 9 x 4 cm, impressão OFF set.	UND	6.000	0,48	2.880,00
41	1	Nota fiscal do produtor (jogos com 4 vias cada) em formulário contínuo, papel auto copiativo, tamanho 210 mm x 280 mm, grimpados: destinação e gramatura: 1ª via na cor branca - Destinatário; 2ª via na cor branca - Arquivo Fiscal; 3ª via na cor branca - Fisco Destino; 4ª via na cor branca - fisco origem. 1ª via com serrilha extra na largura total - parte inferior (canhoto de recebimento), sequência de montagem: 1ª, 2ª, 3ª, 4ª via.	JG	1.000	0,42	420,00
42	1	Pasta plastificada, cor a definir, para uso da Secretaria SOLICITANTE, com bolso interno do lado direito, com a impressão da logomarca, 4x1 cores. Medidas: 23cm x 32cm - fechada, e 46cm x 32cm aberta. Gramatura: 240gr.	UND	3.500	2,75	9.625,00
43	1	Pasta plastificada, cor a definir, para uso do Conselho de Saúde, com bolso interno do lado direito, com a impressão da logomarca, 4x1 cores. Medidas: 23cm x 32cm - fechada, e 46cm x 32cm aberta. Gramatura:240gr.	UND	300	2,75	825,00
44	1	Protocolo agendamento de consultas dimensões A14,5x L15,5 cm, bloco com 50 folhas (50x2), com duas vias sendo a segunda folha carbonada. Folha carbonada branca e rosa 75 grs.	BLC	300	4,37	1.311,00
45	1	Protocolo cartão SUS blocos (50x01) 50 folhas por 1 via dimensões l11,5cmxa10cm 90 grs.	UND	50	4,98	249,00
46	1	Receituário azul-lista b2, bloco com 20 folhas, sendo que a numeração será fornecida no momento da confecção. Deve conter dados da gráfica como razão social, endereço completo e cnpj. Dimensões 20,9xc10,5. A identificação do emitente deverá ser feita à Prefeitura Municipal de Quatro Barras - SMS, av. Dom Pedro II, 110 centro CEP: 83.420-000, quatro barras/pr. Picotado.	UND	51	0,87	44,37
47	1	Serviço de encadernação de livros contábeis, cada livro em média 400 páginas, podendo haver variação, encadernação em capa dura, letras douradas na capa e lateral(dorso), papelão horle revestido com vulcapel, costurado e colado	UND	64	48,53	3.105,92
48	1	Serviço de encadernação de livros em geral, cada livro em média 200 páginas, podendo variar, encadernação em capa dura, letras douradas na capa e lateral(dorso), papelão HORLE revestido com vulcapel, espiral ou costurado e colado.	UND	30	28,26	847,80