



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022

Objeto: Aquisição fracionada de pneus, câmaras e colarinhos para atender a demanda da frota de veículos próprios da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul.

IMPORTANTE

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13:00 horas, do dia 01/07/2022, até às 08:00 horas do dia 14/07/2022.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 14/07/2022, às 08:30 horas.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 14/07/2022 às 09:00 horas.

PRAZO MÁXIMO PARA IMPUGNAÇÃO: 12/07/2022 às 17:00 horas

E-mail: crisleonart.rbs@gmail.com

Fone: (41) 98881-6632

LOCAL: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília-DF

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- I - Condições Gerais, Especificações e Quantitativos;
- II - Relação dos documentos de habilitação;
- III - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que queiram gozar das Prerrogativas da Lei nº 123/2006;
- IV - Modelo de Procuração;
- V - Modelo de Declaração (Idoneidade; Não utilização do Trabalho de Menor de Idade; Qualidade Ambiental e Sustentabilidade Sócio-Ambiental)
- VI - Solicitação de Cadastro de Pregão Eletrônico
- VII - Forma de pagamento Adesão ao Sistema
- VIII - Minuta de Contrato;



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

IX - O MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, por intermédio da **Secretaria Municipal de Finanças**, através do Diário Oficial do Município, e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - **INTERNET**, torna público que realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO (eletrônico)**, observada as disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, na Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como pelas disposições contidas no presente Edital.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto a “Aquisição fracionada de pneus, câmaras e colarinhos para atender a demanda da frota de veículos próprios da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul.”, sendo que a descrição detalhada, bem como todos os elementos necessários à identificação da execução do objeto, constam do Anexo I deste Edital.
- 1.2.** O prazo de execução do objeto será de **12 (doze) meses**.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Poderão participar da presente Licitação pessoas jurídicas que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições contidas na Lei nº 8666/93, a Lei nº 10.520/02, bem como as demais exigências contidas no presente edital, e que estejam devidamente cadastradas na Bolsa Nacional de Compras – BNC.
- 2.1.1** Com base no art. 48, I, da LC 123/06, com alterações pela LC 147/2014, a participação neste Pregão para empresas de grande porte são para os itens 01;08 e 09 e restante é exclusiva aos microempreendedores, microempresas e empresas de pequeno porte, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- 2.1.2** Quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresa, microempreendedores e empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, a participação será ampla, com base no art. 48, I e 49, III da LC 123/06
- 2.2.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- I -** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - II -** Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
 - III -** Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.
 - IV -** Empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal
 - V -** Empresas impedidas de licitar e contratar com o Município de Rio Branco do Sul.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

2.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

2.4 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

2.5 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras (ANEXO VI)

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras (ANEXO VI) e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras (ANEXO VII).

3. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

3.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na *INTERNET*, mediante condições de segurança utilizando-se de chave de criptografia e autenticação em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o SISTEMA BNC (BOLSA NACIONAL DE COMPRAS), constante na página eletrônica www.bnc.org.br.

3.3. O licitante que desejar maiores informações sobre a licitação, deverá dirigir-se ao Pregoeiro/Equipe de Apoio, no endereço da Sede da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, sita na Rua Horacy Santos, nº 222, CEP 83.540-000, Rio Branco do Sul – PR. – telefone (41) 98881-6632, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou e-mail crisleonart.rbs@gmail.com

4. DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES JUNTO AO BNC

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 "a", com firma reconhecida,



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.

- 4.2** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 4.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.
- 4.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6.** O **credenciamento** do licitante no Sistema de Pregão Eletrônico implica nas seguintes responsabilidades:
- O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica;
 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão na forma eletrônica responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.
- 4.7.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelo telefone: Curitiba-PR (42) 3026 4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO MUNICÍPIO

- 5.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
 - Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - Abrir as propostas de preços;
 - Analisar a aceitabilidade das propostas;
 - Desclassificar propostas indicando os motivos;
 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- VII - Verificar a habilitação dos proponentes classificados;
- VIII - Declarar o vencedor;
- IX - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- X - Elaborar a ata da sessão;
- XI - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- XII - Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.

6. DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO

- 6.1.** O valor máximo admitido para a presente licitação é de **R\$ 793.581.22 (setecentos e noventa e três mil, quinhentos e oitenta e um reais e vinte e dois centavos)**, observados os valores máximos admitidos para cada item, conforme especificado no **Anexo I** do presente edital.

7. DAS PROPOSTAS

- 7.1.** As propostas apresentadas no **sistema “BNC”** e escrita deverão:
- I- Apresentar preço total do grupo, em moeda corrente nacional, utilizando duas casas decimais (Ex. R\$ 1,00);
 - II- O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação. Caso o prazo de validade da proposta, não esteja expresso no sistema da BNC, a licitante se compromete a cumprir o prazo estipulado neste item;
 - III- Constar a marca, modelo, quando houver, especificações técnicas, garantia e demais características, para a perfeita identificação e individualização do bem ofertado, que **deverão ser informados**, na descrição do modelo Formulário Eletrônico da Proposta – tal modelo é disponibilizado para os fornecedores quando efetuam o acesso no site www.bnc.org.br.
 - IV- Além das condições acima descritas, visando suprir eventuais omissões no **descritivo das características dos itens integrantes do grupo**, (com exceção da marca e modelo dos mesmos quando houver), poderão ser supridas pelo uso da expressão **“demais especificações e condições conforme edital”**, onde a proponente se compromete a cumprir todas as condições constantes do Edital.
- 7.1.1.** É vedado ao licitante, sob pena de desclassificação, a identificação da proposta de preços no sistema eletrônico.
- 7.1.2.** As propostas deverão ser formuladas **contendo a descrição detalhada do item**, caso não informada se compromete a ofertar o produto de acordo com as especificações contidas em edital.
- 7.1.3.** A proposta apresentada deverá conter a data relativa ao dia da sessão pública do pregão, assinatura e identificação do signatário, que obrigatoriamente deverá possuir capacidade para o ato.
- 7.1.4.** Preferencialmente deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.
- 7.2.** Os lances formulados deverão indicar preço total **POR ITEM**, não podendo o preço máximo ser superior para cada grupo, previsto no Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação da proposta.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 7.3. A proposta apresentada e os lances formulados deverão estar computados todos os valores necessários para o atendimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, encargos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e tarifas, fretes, seguro, custos inerentes à aquisição, transporte, armazenamento e utilização de materiais a serem empregados, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.
- 7.4. Não será aceita qualquer cobrança posterior, salvo a ocorrência de qualquer alteração ou criação depois da data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.
- 7.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 7.5.1. Após o início da sessão, uma vez apresentada a proposta de preços, não será admitida desistência da mesma, cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas.
- 7.6. Após o encerramento da “Sessão Pública”, a empresa classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a (s) Proposta (s) de Preços com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, preferencialmente via e-mail, no prazo máximo de até 04 (quatro) horas, contadas a partir do horário de encerramento da disputa e negociação da contraproposta.
- 7.6.1. A não apresentação da(s) Proposta(s) de Preços no prazo estabelecido ocasionará a desclassificação do licitante, sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do presente processo licitatório.
- 7.7. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 7.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances

8. DA DOCUMENTAÇÃO

- 8.1. Aos licitantes declarados vencedores para o referido objeto, nos itens que compõem o objeto desta licitação, será exigida a documentação para habilitação, presente no Anexo II deste edital, sendo que somente será declarada habilitada a empresa que apresentar todos os documentos relacionados.
- 8.2. Os documentos de emissão eletrônica (Internet) poderão ser apresentados em cópia simples.
- 8.3. A documentação exigida deverá estar no período de validade estabelecido pelo agente expedidor, na data prevista para a sessão de disputa de preços no preâmbulo deste Edital, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”, sob pena de o licitante ser declarado inabilitado.**



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 8.4 Os documentos poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, em via original ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial.
- 8.5. Às certidões que não consignarem, de forma expressa, o prazo de validade, este ficará fixado em 90 (noventa) dias, para fins da presente licitação.
- 8.6. Não será aceito protocolo de entrega em substituição a documentos exigidos no presente edital e não será admitida complementação posterior.
- 8.7. As empresas de pequeno porte e microempresas, por ocasião da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação relacionada no anexo II, para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista ainda que com alguma restrição. **Destaca-se que não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos com prazo de validade vencido.**
- 8.8. Em conformidade com o disposto acima, havendo alguma restrição na comprovação regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa será informada por email da constatação da irregularidade da documentação, prorrogáveis por igual período, à critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições constantes da proposta vencedora ou revogar a licitação.
- 8.10. A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo a seguinte regra:
- 8.10.1. Se a matriz for executar o contrato ou instrumento equivalente, toda a documentação deverá ser relativa a ela.
- 8.10.2. Se a filial for executar o contrato ou instrumento equivalente, deverá ser apresentado documento da filial e da matriz.
- 8.10.3. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, na forma da lei, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**
- 9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações definidas no **Anexo I** deste, bem como as condições exigidas **no item 07** do presente Edital.
- 10. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO**
- 10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 10.2.1** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 10.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 10.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 10.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 10.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.5.1** O lance deverá ser ofertado pelo valor *total do Item/lote*.
- 10.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 10.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.8** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).
- 10.9** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.
- 10.10** *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*
- 10.11** *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*
- 10.12** *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 10.13** *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*
- 10.14** *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*
- 10.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.16** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.17** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.18** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 10.19** O Critério de julgamento adotado será o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 10.20** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.21** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 10.22** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.23** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.24** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.25** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.26** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 10.27** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 10.28** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 10.28.1** no país;
- 10.28.2** por empresas brasileiras;
- 10.28.3** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

EDITAL

- 10.28.4** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 10.29** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 10.30** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 10.30.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 10.30.2** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 10.31** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

- 11.1.** Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail crisleonart.rbs@gmail.com, ou através de correspondência dirigida ao endereço constante no item 3.3.
- 11.1.1.** As respostas às consultas serão encaminhadas por e-mail diretamente ao(s) licitante(s) interessado(s) e disponibilizada(s) no site www.bnc.org.br, no campo MENSAGENS, no link correspondente a este Edital, sendo de responsabilidade da empresa interessada o constante acesso ao referido site, a fim de tomar conhecimento de eventuais consultas e respectivas respostas, aplicando-se o mesmo a eventuais esclarecimentos emitidos pela Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul.
- 11.1.2** A servidora responsável pelo esclarecimento será: Crisleine dos Santos Leonart, fone: (41) 98881-6632.
- 11.1.3.** Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração no Edital, inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93.
- 11.1.4.** Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 11.1.5.** Não serão acatados como recursos as manifestações que tratem de assuntos meramente protelatórios, bem como as intenções não justificadas e devidamente não fundamentadas.
- 11.2.** A intenção de interposição de recurso somente poderá ser promovida, **via sistema** pelo fornecedor, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção do fornecedor, no prazo 20 (vinte)



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

minutos, após o ato da declaração do vencedor. O fornecedor desclassificado antes da fase de disputa também poderá interpor recurso naquele momento.

- 11.3.** Após a indicação de intenção de interpor recurso, o fornecedor deverá encaminhar as razões de recurso ao endereço constante do preâmbulo deste Edital, em nome do Pregoeiro condutor da Sessão. Os interessados, após a intimação do Pregoeiro, ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. Somente serão aceitos para análise dos recursos que chegarem no endereço designado até às 17:00 horas, do 3º (terceiro) dia subsequente após a declaração do vencedor para o referido grupo.
- 11.4.** A falta de **motivada** manifestação de recurso no *Chat* de Mensagens, no período estabelecido pelo Pregoeiro declarar o vencedor do objeto, importará na preclusão do direito de recurso.
- 11.5.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6.** O Pregoeiro deverá encaminhar o recurso e suas contra razões à Autoridade Superior para decisão. A adjudicação no sistema do objeto da licitação dos grupos que existirem recursos só poderão ser efetuadas pela Autoridade Superior.
- 11.7.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: www.bnc.org.br.

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1** Executar o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.
- 12.2** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 12.3** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos.
- 12.4** Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 12.5** Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.
- 12.6** Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra habilitada para a execução do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 12.7 Garantir a melhor qualidade dos produtos, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- 12.8 Se necessário ou solicitado pela Administração Pública, custear ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação.
- 12.9 Custos relativos a deslocamento, para transporte do objeto licitado, serão por conta da Contratada, bem como o transporte de equipamentos (necessários à descarga), serão de responsabilidade da mesma, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito, não cabendo nenhum ônus à Contratante.
- 12.10 A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, ou outro instrumento equivalente, em compatibilidade as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital, inclusive apresentar como condição de pagamento todos os documentos necessários e solicitados por essa Administração.
- 12.11 Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados.
- 12.12 Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.
- 12.13 Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação que necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- 12.14 Responsabilizar-se pela manutenção do seu cadastro (tais como telefone, email e endereço) atualizado perante o Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.
- 12.15 Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no item 4 deste Edital;
- 12.16 Fornecer produtos que possuam prazo de fabricação igual ou inferior a 06 (seis) meses contado a partir da data de entrega.
- 12.17 Fornecer sempre **pneus novos, provenientes de primeira linha** de fabricação, sendo vedado o fornecimento de pneus: recauchutados, remoldados, recapados ou tratados de qualquer forma que descaracterize a constituição original do objeto.
- 12.18 Para todos os pneus, considerar que a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.
- 12.19 O transporte e a descarga dos pneus nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.
- 12.20 Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Secretaria, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 05 (cinco) dias úteis.
- 12.21 Os Licitantes Vencedores deverão apresentar folder ou prospectos com todas as especificações técnicas do produto e ficam, desde já, cientes de que



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

produtos que não atendam as especificações técnicas serão automaticamente recusados.

- 12.22 A Garantia dos produtos deve ser conforme especificação do fabricante, condicionada a apresentação da respectiva data de validade dos produtos.
- 12.23 A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este edital de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.
- 12.24 A empresa vencedora do certame deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os Artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 12.25 A empresa vencedora do certame deve atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Obras Públicas - SEMOP, inerentes ao objeto da licitação.
- 12.26 Comunicar à Secretaria Municipal de Obras - SEMOP, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 12.27 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que se está obrigada, exceto nas condições autorizadas no edital e seus anexos.
- 12.28 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.
- 12.29 Responsabilizar-se direta e exclusivamente pela execução do objeto deste edital e, conseqüentemente, responder, civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Contratante ou para terceiros.
- 12.30 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.
- 12.31 **Cumprir demais obrigações constantes do Anexo I do presente Edital.**

13 CONTRATAÇÃO

- 13.1 Adjudicado o objeto da presente licitação, a licitante adjudicatária será convocada para assinar o instrumento de contrato em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação a este fim, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e no presente edital.
- 13.1.1 A intimação poderá se dar via e-mail, correspondência com aviso de recebimento ou por meio de publicação no Órgão Oficial de Imprensa do Município.
- 13.2 Quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, a Administração poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 13.3 Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.
- 13.4 Farão parte integrante do contrato o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.
- 13.5 O contrato se regerá pelas cláusulas e disposições nele constantes, pelas demais disposições constantes do presente Edital, pelas disposições contidas na Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8666/93, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que no Edital ou no contrato não mencionadas.
- 13.6 A Administração deverá providenciar a publicação do extrato de contrato e de seus eventuais aditamentos.
- 13.7 O prazo de execução é o constante do objeto, a contar do 10º (décimo) dia que suceder a assinatura do contrato, sendo que o prazo de vigência se inicia na data de assinatura do contrato e tem o seu termo final previsto quatro meses após o prazo final da execução.
- 13.8 Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas no art. 57, da Lei nº 8666/93.
- 13.9 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da contratante.
- 13.9.1 Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da contratada na fase de habilitação.
- 13.9.2 Autorizada qualquer das hipóteses retro, a contratada permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas no contrato.
- 13.10 A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, nos limites e nas hipóteses previstas no art. 65 Lei nº 8.666/93.
- 13.11 A Administração reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os produtos efetivamente entregues e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 8.666/93.
- 13.12 A Administração reserva o direito de recusar todo e qualquer produto que não atender as especificações contidas no presente edital ou que sejam considerados inadequados.
- 13.13 O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos no artigo 78 da Lei nº 8666/93.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

14 SANÇÕES

- 14.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se refere o artigo 86 da Lei nº 8666/93, será balizada pelas normas estabelecidas neste edital.
- 14.2.** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei e no Edital.
- 14.3.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa e o devido processo legal.
- 14.3.1.** Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será intimada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.
- 14.3.2.** Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.
- 14.3.3.** Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no **item 14.4.3**, cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.
- 14.4.** Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular, com atraso injustificado ou nos casos em que o licitante/contratado ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, imoral ou cometer fraude fiscal, sujeitará o licitante/contratado à aplicação das seguintes sanções:
- 14.4.1.** Advertência.
- 14.4.2.** Multa.
- 14.4.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 14.4.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação.
- 14.4.5.** Descredenciamento do sistema de registro cadastral.
- 14.5.** A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- 14.6.** A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados, ou para compensar execução irregular ou inexecução pode ser aplicada cumulativamente com as sanções previstas nos **subitens 14.4.1, 14.4.3 e 14.4.4**.
- 14.6.1.** Na fixação do prazo da penalidade prevista no **subitem 14.4.3**, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.
- 14.7.** A multa prevista no **subitem 14.4.2** será:



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 14.7.1.** De 10% (dez por cento) do valor global do contrato, ou instrumento equivalente, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado ou, 10% sobre a parcela não cumprida no caso de inexecução parcial das obrigações assumidas pelo contratado.
- 14.7.2.** De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso sobre o valor do contrato, ou instrumento equivalente, ou sobre o valor correspondente da parcela em atraso, caracterizando a mora.
- 14.7.3.** O licitante que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação, incluindo-se a interposição de recursos meramente protelatórios, estará sujeito a pena, mediante abertura do competente processo administrativo sancionatório.
- 14.7.4.** Constatando-se que o licitante provocou de má-fé sua inabilitação, com a finalidade de frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, haverá encaminhamento ao Ministério Público de pedido de abertura de inquérito policial, nos termos da Lei nº 8666/93.
- 14.7.5.** A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada, bem como assim em aceitar, retirar ou assinar o contrato ou instrumento equivalente, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, ou ainda, nos casos de microempresas e/ou empresas de pequeno porte quando o licitante deixar de regularizar sua situação fiscal após declarado vencedor do certame.
- 14.7.6.** Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul poderá considerar o atraso como descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber o objeto da licitação e aplicando a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, ou instrumento equivalente, ou sobre o valor correspondente à(s) parcela(s) não entregue(s).
- 14.7.7.** Na hipótese do item anterior se o descumprimento da obrigação comprometer o regular desenvolvimento das funções administrativas, a multa poderá ser cumulada com a pena prevista no **subitem 14.4.3**.
- 14.8.** O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, poderá ser descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.
- 14.8.1.** Na hipótese de descumprimento total ou parcial da obrigação, depois da celebração do contrato, ou instrumento equivalente, em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa poderá ser descontado da garantia prestada.
- 14.8.2.** Na hipótese de não cumprimento total da obrigação em decorrência do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, ou instrumento equivalente, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.
- 14.8.3.** O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará na inscrição em dívida ativa.
- 14.9.** As sanções previstas nos **subitens 14.4.3, 14.4.4 e 14.4.5** poderão ser aplicadas aos licitantes que venham a ter uma conduta antijurídica ou incompatível com a idoneidade para licitar e contratar com a Administração ou ainda que apresentem algum documento inverídico.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 14.10.** A aplicação de sanções aos licitantes/contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências.
- 14.11.** Aos casos omissos se aplicam às disposições pertinentes à Lei nº 10.520/02, e subsidiariamente, a Lei nº 8666/93.
- 14.12.** As sanções previstas nos **subitens 14.4.3 e 14.4.4** serão aplicadas aos licitantes, tanto nas pessoas de seus sócios quanto na pessoa jurídica.
- 14.13.** As sanções ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressos no Edital.

15 PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 15.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- 15.2** Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:
- 15.2.1** Fatura discriminada, calculada em função dos produtos fornecidos, devidamente atestados pelo(s) Fiscal (ais) do contrato.
- 15.2.2** O prazo mencionado para pagamento refere-se à documentação apresentada sem incorreções. No caso de documentação apresentada com incorreções ou com prazo de validade vencido, os mesmos serão devolvidos à contratada para nova apresentação.
- 15.2.3** Caso a contratada não entregue certidão ou a entregue com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, não comprovando a manutenção das condições habilitatórias, será comunicada para regularizar as pendências no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- 15.2.4** Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão do Contrato em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à Contratada a ampla defesa.
- 15.3** Os pagamentos devidos estarão sujeitos a descontos, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações, nos termos do art. 80, IV e art. 87, § 1º da Lei 8.666/93.
- 15.4** Havendo a efetiva prestação dos serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso a Contratada não regularize sua situação.
- 15.5** Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei 8666/93.
- 15.6** O pagamento será realizado, após a Emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme cronograma de pagamento da Prefeitura de Rio Branco do Sul, respeitando os prazos estabelecidos.
- 15.7** As despesas decorrentes do objeto deste edital correrão à conta da(s) **DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):**

15.006 26.782.0015.2095 0000 3.3.90.39.00.00 (10230)
17.004 20.606.0014.2101 0000 3.3.90.30.00.00 (100490)
11.001 10.301.0009.2033 0303 3.3.90.30.00.00 (3030)
11.001 10.301.0009.2033 0494 3.3.90.30.00.00 (3040)



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

11.001 10.301.0009.2033 0000 3.3.90.30.00.00 (3050)
10.001 10.302.0009.2037 0303 3.3.90.30.00.00 (3680)
11.001 10.302.0009.2037 0369 3.3.90.30.00.00 (3690)
10.001 12.361.0010.2021 0103 3.3.90.30.00.00 (2100)

- 15.8 As despesas que seguirem nos exercícios subseqüentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples apostilamento, que deverá ser anexado aos autos do processo e comunicado à contratada.
- 15.9 A cada Nota Fiscal a contratada deverá apresentar os seguintes documentos:
- a) Certidão Negativa de Tributos Municipais;
 - b) Certidão de Regularidade /FGTS (Lei 8.036/90);
 - c) Certidão de Regularidade /INSS (Lei 8.212/91);
 - d) Certidão de Regularidade / CNDT.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, não cabendo às licitantes direito a indenização, nem pela elaboração da proposta e/ou apresentação de documentos. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 16.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou da Ordem de Fornecimento, ou instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 16.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive requerendo a planilha de composição de preço para aferir a exequibilidade da proposta.
- 16.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 16.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 16.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, a finalidade e a segurança da contratação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 19.7. As decisões, comunicados e informações referentes a este processo licitatório serão disponibilizadas no site **www.bnc.org.br**, ou mediante publicação no Jornal Oficial do Município, quando for o caso.
- 19.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 19.9. A participação do proponente implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 19.10. Serão desconsideradas, para todos os efeitos, quaisquer manifestações que pretenda o licitante atribuir ao Pregoeiro ou à sua Equipe de Apoio, que não tenham sido exaradas de modo expresse, escrito e disponibilizado a todos os licitantes, necessariamente decorrentes de impugnações, recursos, questionamentos, ou qualquer tipo de provocação devidamente protocolada em tempo hábil.
- 19.11. Fica eleito, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, o Foro Regional de Rio Branco do Sul, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, local da realização do certame.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
R. Horacy Santos, 222 – Centro
CEP 83.540-000 – Rio Branco do Sul/Pr
Telefone: (041) 98881-6632.
E-mail: crisleonart.rbs@gmail.com

Rio Branco do Sul, 30 de junho de 2022.


Crisleine dos Santos Leonart
Pregoeira



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022

ANEXO I

CONDIÇÕES GERAIS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1. OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a Aquisição fracionada de pneus, câmaras e colarinhos para atender a demanda da frota de veículos próprios da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Qtde.	Unidade	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	20	Obras	MEDIDA 14.000x24 COD TRA G2/L2W LONAGEM 16 TIPO TL Pneu para máquinas motoniveladoras,(patrola) com desenho focado em tração. Composto de borracha especial e reforçado que proporciona maior performance ao pneu. Desenho/ângulo das barras proporcionam autolimpeza, estabilidade lateral e excelente tração. Carcaça reforçada oferece alta resistência a corte e perfurações.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 6.183,00	R\$ 123.660,00
2	18	Obras	Câmara Ar Pneu, Material: Borracha, Aplicação Tipo Pneu: motoniveladora, Tamanho: 1400 X 24.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 521,63	R\$ 9.389,34
3	2	Obras	Pneu Veículo Automotivo - Pneu 12.5 / 80 – Aro 18 – Borrachudo – Mínimo 12 Lonas. Produto Novo Original De Fábrica, De Construção convencional, Aplicação terra, para tração dianteira de retroescavadeira.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia	R\$ 3.269,97	R\$ 6.539,94



RIO BRANCO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL

Prefeitura Municipal
de Rio Branco do
Sul-PR

Fls.

Visto

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

			de 05 anos contra defeitos de fabricação.		
4	2	Obras	Câmara de Ar, para retroescavadeira Câmara De Ar Aro 19.5/24 - Artigo Reparo Pneu - Câmara De Ar Aro 19.5/24 - Artigo Reparo Pneu , Câmara De Ar, Artigo Reparo Pneu , Câmara De Ar Pneu Pá Carregadeira, Dimensões Pneu: 17.5-25, Características Adicionais: Borrachudo , Tipo Estrutura: Carcaça Diagonal, Qualidade Lonas 16 U. Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 578,30	R\$ 1.156,60
5	4	Obras	Câmara Ar Pneu - Câmara Ar Pneu Material: Borracha, Aplicação Tipo Pneu: Motoniveladora, Tamanho: 17,5 X 25 , Características Adicionais: Dianteiro/Traseiro	R\$ 7.983,30	R\$ 31.933,20
6	4	Obras	Protetor De Colarinho Para Pneu 14.000 X 24. - Protetor De Colarinho Para Pneu 14.000 X 24.	R\$ 569,97	R\$ 2.279,88
7	2	Obras	Pneu Veículo Automotivo - Pneu 1000 R – Aro 20 – Liso – Mínimo 16 Lonas. Produto Novo Original De Fábrica, Índice Mínimo De Carga 146/143, Índice Mínimo De velocidade J, De Construção Radial, Aplicação, Para ônibus E Caminhões, Com Certificado Do Fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 186,63	R\$ 373,26
8	34	Planejamento e Defesa Meio Ambiente Educação Obras	Pneu Veículo Automotivo - Pneu 1000 R – Aro 20 – Borrachudo – Mínimo 16 Lonas. Produto Novo Original De Fábrica, Índice Mínimo De Carga 146/143, Índice Mínimo de velocidade J, De Construção Radial, Aplicação, Para ônibus E Caminhões, Com Certificado Do Fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 2.353,30	R\$ 80.012,20
9	50	Planejamento e Defesa Meio Ambiente Educação Obras	Pneu 275/80 R22.5 Desenho D721 149/146 Liso 16 Lonas Índice De Carga: 149 / 146	R\$ 2.806,63	R\$ 140.331,50
10	8	Obras		R\$ 2.999,97	R\$ 23.999,76



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

			(3.250 Kg / 3.000 Kg) Índice De Velocidade: L (120 Km/H) Profundidade Do Sulco Mínimo - 18,3Mm. Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.		
11	16	Obras	Pneu 275/80 R22.5 Desenho D721 149/146 Borrachudo 16 Lonas Índice De Carga: 149 / 146 (3.250 Kg / 3.000 Kg) Índice De Velocidade: L (120 Km/H) Profundidade Do Sulco Mínimo - 18,3 mm.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 3.124,97	R\$ 49.999,52
12	30	Educação e Saúde	Pneu Novo 225 / 65 R – Aro 16 – Mínimo 8 Lonas. Produto Novo Original De Fábrica, Índice Mínimo De Carga 112/110, Índice Mínimo De Velocidade R, de Construção Radial, Aplicação Asfalto,Para Vans E Ambulância.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 1.181,63	R\$ 35.448,90
13	16	Agricultura Planejamento e Defesa Obras Saúde	Pneu 165 / 70 R – Aro 13. Índice de carga mínima de 475 kg, índice de velocidade mínima de 190 km/h. De Construção Radial, Aplicação Mista, Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 371,63	R\$ 5.946,08
14	28	Agricultura, Obras, Saúde	Pneu 175 / 70 R – Aro 13. Índice Mínimo De Carga 82, Índice Mínimo De Velocidade T, De Construção Radial, Aplicação Asfalto,Para Fiat Palio E Uno, Volkswagen Gol E Voyage.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 376,63	R\$ 10.545,64
15	28	Obras, Planejamento e Defesa, Administração, Saúde, Assistência Social	Pneu Novo 185 / 70 R – Aro 14. Índice Mínimo De Carga 88, Índice Mínimo De Velocidade T, De Construção Radial, Aplicação Asfalto, Para Chevrolet Onix Prisma, Reunault Logan.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 545,97	R\$ 15.287,16



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

16	44	Assistência Social, Obras e Saúde	Pneu 185 / 65 R – Aro 15. Índice Mínimo De Carga 88, Índice Mínimo De Velocidade H, De Construção Radial, Aplicação Asfalto, Para Chevrolet Onix Prisma, Reunault Logan. Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 580,97	R\$ 25.562,68
17	20	Assistência Social, Obras e Saúde	Pneu 175 / 65 R – Aro 14. Índice Mínimo De Carga 82, Índice Mínimo De Velocidade H, De Construção Radial, Aplicação Asfalto, Para Fiat Uno Atractive. Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 521,63	R\$ 10.432,60
18	30	Saúde Educação	Pneu 215/75 R16. Índice De Carga 116-1250 Kg, Tipo De Construção Radial, Diâmetro 728,9Mm, índice De Velocidade 170 Km/H, Selo De Aprovação Inmetro, Etiqueta conforme Portaria Inmetro 554/2012. Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 1.194,97	R\$ 35.849,10
19	20	Educação	Pneu 215/75 R17,5, Construção Radial Liso. Com 12 Lonas, Índice De Carga 126/124 (1700/1600Kg), Índice De Velocidade M (130Km/H), Indicado para micro-ônibus selo de aprovação Inmetro, etiqueta conforme portaria Inmetro 544/2012. Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 1.273,30	R\$ 25.466,00
20	44	Educação	Pneu 215/75 R17,5, Novo, Construção Radial Borrachudo Com 12 Lonas, Índice De Carga 126/124 (1700/1600Kg), Índice De Velocidade M (130Km/H), Indicado para micro-ônibus selo de aprovação Inmetro, etiqueta conforme portaria Inmetro 544/2012, prazo de garantia mínimo de 05 anos, prazo de fabricação.	R\$ 1.808,30	R\$ 79.565,20
21	8	Assistência Social	Pneumático para automóvel leve, Construção Radial, Tipo Normal, Dimensões 205/60 R16, Aro 16, Capacidade De Carga 1c 92H, Resistência Ao Rolamento "C" Aderência Pista	R\$ 708,30	R\$ 5.666,40



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

			Molhada "C" Ruído Externo 69Db. Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.		
22	2	Agricultura	Pneu 14.9-24, 16 Lonas. Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 4.897,97	R\$ 9.795,94
23	4	Agricultura	Pneu 7.50 R 16 (16 Lonas) Radial Borrachudo (16 Lonas) Para Veículos Pesados.Material Banda Rodagem Borracha Alta Resistência,Tipo Estrutura Carcaça Radial Sem Câmara,Dimensões 7.50, R16. Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 1.442,63	R\$ 5.770,52
24	4	Agricultura	Câmara De Ar 7.50 R 16. Câmara com Bico Curto De Borracha Com Válvula - Câmara De Ar 7.50 R 16. Com Dimensões 7.50/R16 Com Garantia Do Fabricante Contra Defeitos De Fabricação E Selo de Garantia	R\$ 90,97	R\$ 363,88
25	4	Agricultura	Pneu Veículo Automotivo - Pneu Tipo Agrícola 6.50 – Aro 16 – Mínimo 16 Lonas. De Construção Convencional, Aplicação Terra, Para Equipamento Tipo Carreta Agrícola. Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 924,97	R\$ 3.699,88
26	2	Agricultura	Câmara De Ar 6.50 R 16. Câmara Com Bico Curto De Borracha Com Válvula - Câmara De Ar 6.50 R 16. Com Dimensões 6.50/R16 Com Garantia Do Fabricante Contra Defeitos De Fabricação E Selo de Garantia	R\$ 90,97	R\$ 181,94



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

27	2	Agricultura	Pneu 18.4.30 Dimensões: 154 - Pneu 18.4.30 Dimensões: 154,2 X 49 X 154,2 Cm; Medida: 18,4- 30 S/C; Grupo: Pagf; Capacidade De Lonas: 10; Velocidade Máxima: 32 Km/H; Diâmetro Do Aro (Pol.): 30; Largura Do Aro (Pol.): 16; Carga Máxima (Kg): 2815; Pressão P? Carga Máxima:2626; Diâmetro Extremo (Mm):689; Circunferência de Rolamento (Mn);1542;Raio Estático (Mm)4590; Profundidade De Suco (Mm);38,608.Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 6.891,63	R\$ 13.783,26
28	2	Agricultura	Câmara 18.4-30. Com Bico Curto De Borracha Com Válvula,Com Dimensões 18.430 Com Garantia Do Fabricante Contra Defeitos De Fabricação E Selo de Garantia	R\$ 588,97	R\$ 1.177,94
29	2	Agricultura	Pneu 18.4-34, 16 Lonas.Índice de carga - 3.750kg Índice de velocidade - 30km/h. Com Certificado do fabricante no Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 7.798,30	R\$ 15.596,60
30	2	Agricultura	Câmara 18.4-34 Nova De Primeira Linha Com Bico Curto De Borracha Com Válvula ,Com Dimensões 18.430 Com Garantia Do Fabricante Contra Defeitos De Fabricação E Selo de Garantia	R\$ 723,30	R\$ 1.446,60
31	8	Planejamento e Defesa, Meio Ambiente	Pneumático Para Utilitário, dimensões 245/75R16, Construção Radial, Reforçado, Sem Câmara, Aro 16, Índice De Carga 111, Código de Velocidade "T". Com Certificado do fabricante no Inmetro. Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.	R\$ 1.164,97	R\$ 9.319,76
32	2	Obras	Pneu 19.5L - 24 para retroescavadeira,Pneu Veículo Terraplenagem - Largura Seção Pneu: 495 Mm, Diâmetro Nominal, Tipo Estrutura: Carcaça Diagonal, Dimensões Pneu: 19.5L-24, Características Adicionais: Borrachudo,Aplicação Retroescavadeira.Com Certificado do fabricante no	R\$ 6.499,97	R\$ 12.999,94



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

		Inmetro.Com prazo de garantia de 05 anos contra defeitos de fabricação.		
TOTAL				R\$ 793.581,22

3 DA JUSTIFICATIVA

Tal aquisição justifica-se para a prevenção e perfeito funcionamento dos veículos pertencentes à frota oficial desta Administração Pública Municipal, a fim de garantir a segurança dos usuários dos transportes e atendimento das necessidades da população. Atualmente o Departamento de Frotas conta com aproximadamente 90 (noventa) veículos entre leves e pesados que estão à disposição dos munícipes.

A aquisição atenderá às necessidades dos veículos, objetivando o necessário suporte ao Departamento de Frotas, no desempenho das diversas atividades administrativas, operacionais e de fiscalização realizadas com a utilização das viaturas oficiais, das diversas Secretarias.

A aquisição de pneus visa à manutenção da frota de veículos oficiais em condições ideais de funcionamento, substituindo, quando preciso, os pneus desgastados danificados pelo tempo de uso, promovendo, assim, maior segurança aos usuários que se utilizam dos veículos oficiais nas ações realizadas pelo Órgão.

A substituição de pneus da frota de veículos oficiais é uma ação que faz parte das atividades constantes de prevenção, manutenção e reparação dos bens de transporte, na busca de preservar esses bens, visando maior durabilidade, para atender as necessidades diárias das Secretarias Municipais.

A contratação de empresa é necessária para manter em perfeito funcionamento os veículos da frota municipal, visando cumprir as determinações impostas pelo Código de Trânsito Brasileiro, Lei Nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997 e a Resoluções do CONTRAN 05/98 e 14/98 que estabelecem parâmetros para a conservação dos veículos em circulação no território nacional. De uma forma geral, a contratação visa manter a qualidade, segurança no transporte de alunos, pacientes, servidores e no uso geral dos demais veículos da frota municipal.

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1 A Contratada terá o prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento da(s) Ordem(s) de compra(s) e/ou Notas de Empenho emitidas pelo Departamento de Frotas, da Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP, para realizara a entrega dos pneus solicitados.

4.2 Os pneus deverão estar de acordo com a especificação descrita no **item 4** deste edital, caso sejam rejeitados, a Contratada deverá substituir os mesmos por outros iguais em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem custos adicionais a Administração Pública.

4.3 A Contratada deverá entregar os pneus na Secretaria Municipal de Obras Públicas - SEMOP, localizada na Rodovia PR 092, Km 01, Bairro Natânea, CEP: 83.540-000 neste Município, fone (041) 9.8877-6377. De segunda a sexta feira das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min e terá o acompanhamento do fiscal de contrato.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

EDITAL

- 4.4 Havendo necessidade de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido em casos excepcionais, devidamente justificados.
- 4.5 A solicitação de prorrogação deverá ser encaminhada por escrito ao responsável pelo recebimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias antes do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA;
- 4.6 A CONTRATADA deverá entregar todo o material solicitado por meio de ordem de compra, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação, salvo se o motivo ensejador da entrega parcial for originário da CONTRATANTE.
- 4.7 A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, obedecer rigorosamente todas às disposições legais pertinentes.
- 4.8 Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

5 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1 Proporcionar todas as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações impostas no instrumento contratual, emissão da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar;
- 5.2 Atestar as notas fiscais correspondentes após o aceite dos produtos entregues.
- 5.3 Efetuar o pagamento da contratada nos termos do instrumento contratual, emissão da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar;
- 5.4 Aplicar a contratada todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do instrumento contratual;
- 5.5 Documentar as ocorrências havidas na execução do instrumento contratual.

6 DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA DO OBJETO:

- 6.1 Garantir integralmente a eficiência e a resistência dos pneus fornecidos, conforme as exigências técnicas pertinentes, pelo período mínimo de 05 (cinco) anos.
- 6.2 Garantir integralmente a eficiência e a resistência das câmaras de ar fornecidas, conforme as exigências técnicas pertinentes, pelo período mínimo de 03 (três) anos.
- 6.3 Os períodos de garantia, impostos nas cláusulas "6.1" e "6.2", serão contados a partir da data de entrega dos materiais.
- 6.4 A obrigação de garantia abrangerá o dever de sanar qualquer defeito ou vício de fabricação do material, abarcando, também, a correção de toda e qualquer avaria ocorrida durante o seu transporte.
- 6.5 O recebimento, a aceitação ou a aprovação do material por parte da



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

licitante não afasta da licitada a obrigação de garantir a qualidade do material fornecido nos termos deste Edital.

6.6 A empresa vencedora do certame deverá substituir sem em ônus para a Prefeitura, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a confirmação do recebimento do e-mail do Departamento de Frotas, o(s) produto(s) em que eventualmente se verificar vícios/defeitos e/ou incorreções.

6.7 Todos os pneus fornecidos deverão estar protegidos por garantia integral e deverão possuir selo do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), Etiqueta de Conservação de Energia (ENCE) em conformidade com a Portaria INMETRO/MDIC nº 544, de 25/10/2012 e suas adequações.

7 DA FISCALIZAÇÃO

7.1 O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP, através do fiscal responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de **primeira qualidade**.

7.2 Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela SEMOP, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 05 (cinco) dias úteis.

7.3 Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus ANEXOS.

7.4 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

7.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

7.6 Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato.

7.7 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada por meio de um fiscal de contrato.

7.8 Colocar à disposição da contratada os elementos e informações necessárias à consecução do objeto contrato.

7.9 Atestar a entrega dos materiais, receber e promover o pagamento das faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida.

7.10 Aplicar à contratada as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7.11 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Nenhuma modificação poderá ser introduzida no objeto sem o consentimento prévio do MUNICÍPIO, mediante acordo escrito obedecido os limites legais permitidos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

9.2

A contratante se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos licitados, quer seja em razão de não necessitar da sua totalidade, quer seja para adequar os gastos à Lei de Responsabilidade Fiscal.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022**

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A licitante deverá encaminhar a seguinte documentação:

- 1. Para as empresas CADASTRADAS perante o Município de Rio Branco do Sul:**
 - 1.1** Certificado de Registro Cadastral expedido pelo "Setor de Cadastro de Fornecedores do Município", em substituição à documentação concernente à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e à habilitação econômico-financeira, o qual deverá estar dentro do prazo de validade e os documentos relacionados devidamente atualizados.
 - 1.1.1** Se a MATRIZ for executar o contrato ou instrumento equivalente, deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral relativo a ela;
 - 1.1.2** Se a FILIAL for executar o contrato ou instrumento equivalente, deverá ser apresentado o Certificado de Registro Cadastral da FILIAL e da MATRIZ.
 - 1.1.3** Comprovar possuir índice de liquidez corrente, índice de liquidez geral e índice de solvência geral, igual ou superior a 1,0 (um) por meio do "Certificado de Registro Cadastral", expedido pelo Setor de Cadastro do Município de Rio Branco do Sul.
 - 1.1.4** Caso a proponente possua qualquer dos índices especificados anteriormente, inferior a 1,00 (um), deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor total do somatório dos itens ofertados, por meio do "Certificado de Registro Cadastral", expedido pelo Setor de Cadastro do Município de Rio Branco do Sul.
- 2. Para as empresas NÃO CADASTRADAS perante o Município de Rio Branco do Sul:**
 - 2.1** **Habilitação Jurídica**
 - 2.1.1** Requerimento de empresário no caso de empresário individual (Firma Individual)
 - 2.1.2** No caso de Sociedade Mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, se for o caso, acompanhado de todas as alterações e/ou consolidação contratual.
 - 2.1.3** No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhados da ata da assembléia, devidamente registrada, que elegeu a última diretoria.
 - 2.1.4** No caso de Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
 - 2.1.5** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 2.1.5.1 Nesse caso, as exigências de habilitação deverão ser atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.
- 2.1.5.2 Deverá ter procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando os instrumentos de mandato com os demais documentos de habilitação.
- 2.1.6 A apresentação de todas as alterações contratuais a que se refere o edital poderá ser substituída pelo contrato social consolidado e todas as alterações posteriores.

2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 2.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 2.2.3 Prova de regularidade junto a Fazenda Nacional, compreendendo Dívida Ativa da União e tributos Federais, inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991.
- 2.2.4 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual.
- 2.2.5 Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal.
- 2.2.5.1 Para empresas sediadas em municípios em que a Certidão Municipal não seja conjunta, deverão ser apresentadas Certidão de Tributos Municipais Mobiliários e Certidão de Tributos Municipais Imobiliários.
- 2.2.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 2.2.7 Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, através da certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.
- 2.2.8 As empresas de pequeno porte e microempresas, por ocasião da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação acima requisitada para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista ainda que com alguma restrição. Destaca-se que não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos com prazo de validade vencido.

2.3 Habilitação Econômico-Financeira

- 2.3.1 Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (inclusive empresário individual), ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- 2.3.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da Lei, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Serão considerados e aceitos, na forma da lei os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:
- a) **Quando se tratar de empresas S/A:** publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço e a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (Lei nº 6404/76 e demais normas aplicáveis).
- b) **Quando se tratar de empresas de outra forma societária:** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE acompanhados das cópias



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente.

- c) **Quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital – ECD (Decreto nº 6.022/2007 e demais normas aplicáveis):** Termo de Abertura e Encerramento, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, e Recibo de entrega da ECD, **extraídos do Livro Diário e retirados do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.**

2.3.3 Identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; Identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

2.3.4 Apresentação em folha separada e assinada pelo representante legal da empresa e/ou profissional contábil dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, **devidamente comprovados mediante o Balanço Patrimonial do último exercício social encerrado**, devendo os resultados serem iguais ou superiores a 01 (um), em todos os índices mencionados nas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Onde: LG = Liquidez Geral
LC = Liquidez Corrente
SG = Solvência Geral

2.3.5 Caso a proponente possua qualquer dos índices especificados anteriormente, inferior à 1,00 (um), deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor total do somatório dos itens ofertados, **por meio do Balanço Patrimonial do último exercício social encerrado.**

2.3.6 Apresentação dos documentos comuns às licitantes cadastradas e não cadastradas constantes dos itens **2.4 - Qualificação técnica e 2.5 - Documentos complementares.**

2.4 Documentos comuns às empresas CADASTRADAS e NÃO CADASTRADAS perante o Município de Rio Branco do Sul:

2.4 Qualificação Técnica

2.4.1 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

2.4.1.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.

2.5 Documentos Complementares

- 2.5.1 Declaração da licitante de que atende aos seguintes critérios: idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública; não utilização de trabalho de menor de idade; cumprimento dos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, de acordo com o Decreto nº 6.252/06, conforme modelo constante do **Anexo V**.
- 2.5.2 Caso algum documento exigido neste Edital esteja em idioma estrangeiro, só será aceito para fins habilitatórios, se estiver acompanhado com a tradução feita por tradutor juramentado.
- 2.6 A falta de quaisquer dos documentos aqui exigidos, ou sua apresentação em desconformidade com o presente edital implicará na inabilitação da licitante.
- 2.7 Os documentos poderão ser apresentados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário da Unidade que realiza a licitação; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial, via simples do documento com confirmação da autenticidade através da internet se for o caso ou, por cópia acompanhada da respectiva via original, para conferência e autenticação.
- 2.8 Às certidões que não consignarem, de forma expressa, o prazo de validade, este ficará fixado em 90 (noventa) dias, para fins da presente licitação.
- 2.9 Não será aceito protocolo de entrega em substituição a documentos exigidos no presente Edital e não será admitida complementação posterior.
- 2.10 A documentação poderá ser da **MATRIZ** ou da **FILIAL**, obedecendo a seguinte regra:
- 2.10.1 Se a **MATRIZ** for executar o contrato ou instrumento equivalente, toda a documentação deverá ser relativa a ela.
- 2.10.2 Se a **FILIAL** for executar o contrato ou instrumento equivalente, deverá ser apresentada documentação da **FILIAL** e da **MATRIZ**, exceto:
- 2.10.2.1 Aqueles documentos que, na forma da lei, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **MATRIZ**;
- 2.10.2.2 Os documentos de Habilitação Técnica que serão aceitos quando emitidos em nome da matriz ou da filial, salvo disposição do edital em contrário.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (identificar seu
enquadramento)**

Ao Pregoeiro da Secretaria Municipal de Finanças.
Com referência à (MODALIDADE E Nº DA LICITAÇÃO)

A Empresa (**nome completo da empresa**), pessoa jurídica de direito privado, regularmente constituída e inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**número completo**), inscrição estadual (**número completo**), com sede no (**endereço completo**), na pessoa do seu representante legal e/ou profissional contábil, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, bem como não incorre em quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, da Lei Complementar nº 123/2006, e apto a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 45 da referida Lei, estando enquadrado como:

- ☐ **MICROEMPRESA**
- ☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(LOCAL E DATA)

Nome do representante legal e/ou profissional contábil



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022

ANEXO IV

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (nome completo da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº (número completo), inscrição estadual nº (número completo), com sede no (endereço completo), neste ato representada por seu (sócio ou diretor), brasileiro, (casado), (empresário), portador da cédula de identidade RG nº (número completo), inscrito no CPF sob o nº (número completo), residente e domiciliado no (endereço completo), nos termos do contrato social ou última alteração contratual (citar o número da alteração)

OUTORGADO: (nome completo) brasileiro, (casado), (representante comercial), portador da cédula de identidade RG nº (número completo), inscrito no CPF sob o nº (número completo), residente e domiciliado no (endereço completo)

PODERES: Amplos e gerais para o fim especial de representar a outorgante perante a Administração do Município de Rio Branco do Sul, no que se refere ao Procedimento Licitacional nº (INDICAR O Nº DA LICITAÇÃO), na Modalidade (INDICAR A MODALIDADE DA LICITAÇÃO), podendo, para tanto, apresentar impugnações, recursos e pedido de reconsideração; subscrever e assinar todos e quaisquer documentos que se fizerem necessários; prestar e firmar declarações e propostas; participar de sessões públicas, renunciar a prazo e direito de recurso; retirar e assinar instrumento de contrato ou outro instrumento que o substitua; enfim, praticar todos os demais atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho do presente mandato.

(LOCAL E DATA)

Nome do representante legal



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022
ANEXO V

DECLARAÇÃO

Ao Pregoeiro da Secretaria Municipal de Finanças.
Com referência à (MODALIDADE E Nº DA LICITAÇÃO)

A Empresa (**nome completo da empresa**), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**número completo**), inscrição estadual (**número completo**), com sede no (**endereço completo**), na pessoa do seu representante legal (**nome do sócio, diretor ou procurador**), brasileiro, (**casado**), (**empresário**), portador da cédula de identidade RG nº (**número completo**), inscrito no CPF sob o nº (**número completo**), residente e domiciliado no (**endereço completo**), nos termos do contrato social ou última alteração contratual (**citar o número da alteração**), **DECLARA** sob as penas da lei que:

- a) **Inexiste qualquer fato que a impeça de licitar ou contratar com a Administração, em qualquer de suas esferas.** Ademais, declara serem autênticos todos os documentos apresentados; que atenderá a todas as exigências estabelecidas no edital de licitação e que fica obrigada a comunicar, a qualquer tempo, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de sua habilitação, de licitar ou de contratar com a Administração.
- b) **Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.** Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência da contratação, acarretará em rescisão da mesma.
- c) **Na qualidade de proponente do procedimento licitatório em epígrafe, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece a legislação vigente.**

(LOCAL E DATA)

Nome do representante legal



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022
ANEXO VI**



**SOLICITAÇÃO DE CADASTRO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BOLSA NACIONAL DE COMPRAS "BNC" E DE INTERMEDIÇÃO DE
OPERAÇÕES**

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
CNPJ:	() ME/ EPP
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	Inscrição estadual:
Telefone comercial:	
Representante legal:	E-mail*:
RG:	Emissor:
CPF:	
Celular:	Data de nasc:
Responsável Financeiro:	Telefone:
e-mail financeiro:	
<u>e-mail () no qual gostaria de receber informativo de editais. Para tanto será necessário efetuar o cadastro, afim de receber os editais</u>	

***o e-mail obrigatoriamente, deverá do representante legal da empresa**

1. Por meio da presente solicitação, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa Nacional de Compras "BNC", do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante:
 - i. Tomar conhecimento e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras "BNC", dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e se responsabilizar por todos os dados do cadastro realizado no sistema; e



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo VII do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.
4. O Licitante autoriza a Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo VII do regulamento.
5. A presente solicitação de adesão é válida conforme escolha do licitante, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: _____ / _____ de _____ 2022.

Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022

ANEXO VII



**FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO
SISTEMA**

PARA FORNECEDORES:

A BNC – Bolsa Nacional de Compras exerce o direito do determinado no Art. 5º da Lei 10.520/2002. que diz “para se ressarcir dos custos de utilização de recursos da tecnologia da informação” e para o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada.

Pelos produtos e resumo dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

	PLANO DE ADESÃO	A:	R\$ 98,10 única participação por edital.
	PLANO DE ADESÃO	B:	R\$ 135,00 (mensal)
	PLANO DE ADESÃO	C:	R\$ 199,00 (trimestral)
	PLANO DE ADESÃO	D:	R\$ 279,00 (semestral)

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

Plano de Adesão A, esse plano é exclusivamente para uma única participação.
Plano de Adesão B, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

Plano de Adesão C, o respectivo contrato é trimestral a contar da data da sua contratação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

EDITAL

Plano de Adesão D, o respectivo contrato é semestral a contar da data da sua contratação.

O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de compra e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Para o plano de adesão C e D ao termino do contrato o fornecedor poderá optar pela renovação e/ou outro plano.

A cobrança do plano de adesão, será emitida no momento do cadastro através de "boleto bancário".

A liberação do sistema mediante a transferência bancária, se dará através do envio do comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br. A liberação irá ocorrer em até 24 horas.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso). E o envio dos originais no prazo de 10 dias a contar da data da assinatura.

Nenhum documento vencido ou com autenticação com data superior a 6 (seis) meses será aceita.

Local e data: _____/____ de _____ 2022.

Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022**

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
RIO BRANCO DO SUL E (RAZÃO SOCIAL),
COMO ABAIXO SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná, comparecem partes, justas e contratadas, a saber: de um lado, na qualidade de contratante, o **MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, (QUALIFICAR)** e, de outro lado, na qualidade de contratada, a empresa **(QUALIFICAR)**. E, pelas partes é dito que o presente contrato é celebrado em decorrência do **PREGÃO ELETRÔNICO 042/2022**, por meio da qual a contratada foi declarada vencedora e lhe é adjudicado o objeto do presente contrato. E, assim sendo, firmam o presente contrato nos termos que segue:

OBJETO

- 1 O presente contrato tem por objeto a **Aquisição fracionada de pneus, câmaras e colarinhos para atender a demanda da frota de veículos próprios da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul** devendo ser executado de acordo com as especificações do Edital de Licitação, Anexos e Proposta apresentada que faz parte integrante do presente contrato independentemente de transcrição.

TABELA DO OBJETO

PRAZO E VIGÊNCIA

- 1 O prazo de execução do presente contrato é de **(ESPECIFICAR)**, iniciando no dia ____/____/____ **(10º dia que decorrer da assinatura)** e tendo por termo final o dia ____/____/____. **(último dia de contagem).**
- 2 A vigência do presente contrato se inicia na data da assinatura e tem o seu termo final previsto para o dia ____/____/____. **(quatro meses após o prazo final da execução).**
- 3 Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração, tendo por fundamento as disposições contidas no art. 57, da Lei nº 8666/93.
- 4 Para a execução do presente contrato observar-se-á, ainda, que o prazo de execução e de vigência ficam adstritos à vigência do(s) respectivo(s) crédito(s) orçamentário(s).

CONDIÇÕES GERAIS PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 1 A entrega deverá observar as disposições contidas no Edital de licitação, observando-se que a execução deverá ocorrer no prazo fixado neste contrato, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de prorrogação.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 2 A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, nos limites e nas hipóteses previstas no art. 65 Lei nº 8.666/93.
- 3 Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.
- 4 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da contratante.
- 5.1 Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da contratada na fase de habilitação.
- 5.2 Autorizada qualquer das hipóteses retro, a contratada permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas no contrato.
- 6 A Administração reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os produtos efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 8.666/93.
- 7 A Administração também se reserva no direito de recusar todo e qualquer produto e/ou serviço que seja considerado inadequados ou que não atendam as especificações contidas no presente contrato, no Edital de licitação bem as normas e especificações técnicas que devam ser observadas.

VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 1 O presente contrato é firmado pelo preço total de **R\$ (VALOR EM N° E EXTENSO)**, cujos valores unitários se encontram discriminados na proposta apresentada pela contratada.
- 2 O pagamento será efetuado em **(CONFORME EDITAL)**.
- 3 Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:
- 3.1 Fatura discriminada, devidamente atestada pelo fiscal designado pela Administração.
- 4 O prazo mencionado para pagamento refere-se à documentação apresentada sem incorreções. No caso de documentação apresentada com incorreções ou com prazo de validade vencido, os mesmos serão devolvidos à contratada para nova apresentação.
- 5 Caso a contratada não entregue certidão ou a entregue com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, não comprovando a manutenção das condições habilitatórias, será comunicada para regularizar as pendências no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- 6 Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão do Contrato em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à Contratada a ampla defesa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

- 7 Os pagamentos devidos estarão sujeitos a descontos, enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações, nos termos do art. 80, IV e art. 87, § 1º da Lei 8.666/93.
- 8 Havendo a efetiva prestação dos serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso a Contratada não regularize sua situação
- 9 Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei nº 8666/93.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da(s) **DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S): (CONFORME EDITAL)**
- 2 As despesas que seguirem nos exercícios subseqüentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples apostilamento, que deverá ser anexado ao processo e comunicado à contratada.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Conforme **item 12** deste edital.

SANÇÕES

Conforme **item 14** deste edital.

RESCISÃO

- 1 A contratação poderá ser rescindida pelos motivos previstos no 78 da Lei nº 8666/93.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- 1 Compete à **Secretaria Municipal de Obras Públicas** a gestão do presente contrato.

DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do Edital de licitação; pelas disposições contidas na **Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/02 e demais normas aplicáveis.**
- 2 Ficam fazendo parte integrante deste contrato o Edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para o presente contrato.
- 3 Fica eleito, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Contrato, o Foro Regional de Rio Branco do Sul, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, local da realização do certame.
- 4 Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, **observadas as disposições do art. 61, da Lei nº 8666/93.**



RIO BRANCO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul-PR	
Fis.	Visto

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL

Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2022**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito. Rio Branco do Sul. ____/____/____