PREGÃO ELETRÔNICO *Nº 34/2026*

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 479.184,50 (quatrocentos e setenta e nove mil, cento e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09:00 horas do dia 22 de outubro de 2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:01 às 09:05 horas do dia 22 de outubro de 2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:06 horas do dia 22 de outubro de 2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

LOCAL

www.bll.org.br

EDITAL RETIFICADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, por meio do Departamento de Licitações e Compras, sediado na Rua Jorge Leprevost, nº 1000 - Centro - Tijucas do Sul/PR, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, na forma **ELETRÔNICA** na plataforma "www.bll.org.br", nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O pregão será conduzido pela Pregoeira **Aline Woiakievicz Giombelli** e de sua Equipe de Apoio nomeada pelo Decreto n° 6110/2026.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

08 Secretaria Municipal de Educação
001 Diretoria de Educação
12.361.0005.2015 – Gestão do Ensino Fundamental
2750 (0107) 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
12.365.0005.2016 – Gestão do Ensino Infantil (Pre Escola)
3250 (0107) 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
12.365.0005.2017 – Gestão do Ensino Infantil Creche
3610 (0107) 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no portal de licitações, sistema portal de licitações e leilões do Brasil - BLL, de acordo com a Licença de Uso de Software celebrado com o município.

3.2.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento da plataforma BLL.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as

situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilia a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico "www.bll.org.br", a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.2.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.2.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006,

estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total por lote;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações idênticas à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos, itens, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de **validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo menor preço por lote.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser *de R$ 0,01 (um centavo).*

6.10. O procedimento de disputa será de modo aberto.

6.11. Para o envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15. Em relação aos lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte

participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.16.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.16.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.16.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.16.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.16.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.16.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.16.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.16.2.2. empresas brasileiras;

6.16.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.16.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.16.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.16.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Os documentos exigidos para a fase de habilitação indicados no item 8.8 serão exigidos somente dos licitantes classificados como vencedores nesta fase, em conformidade com o art. 63, inciso II, da Lei 14.133, de 2021.

8.2.1. O prazo para anexar os documentos na plataforma será de 1 (uma) hora, contada após a convocação dos mesmos pela pregoeira.

8.2.2. As proponentes que já tiverem carregado os documentos na plataforma em fase anterior, estarão dispensados de anexa-los novamente.

8.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emissão eletrônica.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação elencados entre as alíneas “e” a “i” poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, as declarações exigidas juntamente com os documentos de habilitação.

8.8. Os documentos de habilitação os quais deverão ser carregados na plataforma eletrônica, são:

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado;

b) **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ** (Cartão de Identificação), com prazo de emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados retroativamente da data de abertura da licitação;

c) **Comprovante de Inscrição Estadual** (CICAD) ou **Ficha de Atualização Cadastral** (FAC) ou ainda o SINTEGRA;

d) **Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (CND FGTS)**;

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CND TRABALHISTA)**;

g) **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, que abrange inclusive as contribuições sociais **(CND FEDERAL)**;

h) **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais (CND ESTADUAL)**;

i) **Certidão Negativa de Débitos de Tributos** Municipais de sua sede **(CND MUNICIPAL)**;

j) **Declaração, nos moldes do ANEXO IV deste edital, sob as penas da Lei, que:**

1) não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

2) nenhum dos sócios da proponente é servidor ou dirigente de órgão do Município de Tijucas do Sul;

3) não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

4) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

5) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6) Atende aos requisitos de habilitação, e que responde pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme o disposto no Art. 63, IV da lei 14.133/2021.

8) Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no Art. 63º, § 1º da Lei 14.133/21.

k) **No caso da empresa se enquadrar em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração conforme modelo do ANEXO VII** acompanhada de comprovante:

1. Para as empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação através do comprovante extraído do site da Secretaria da Receita Federal, através do site

http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app /ConsultarOpcao.aspx ou, através de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou declaração prestada para a Junta Comercial do Estado, atestando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

2. Para empresas não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, através de Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado ou declaração prestada para a Junta Comercial do Estado, atestando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

l) **Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

m) **Atestado(s) de capacidade técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de produtos compatíveis em características, natureza e complexidade com o objeto da presente licitação.

m.1) Será admitida a apresentação de um ou mais atestados para comprovação da capacidade técnica da licitante, desde que demonstrem experiência compatível com o objeto licitado.

m.2) A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade e a veracidade das informações constantes dos atestados apresentados, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo solicitar documentos complementares, tais como contratos, notas fiscais, ordens de fornecimento, declarações do contratante ou outros elementos que comprovem a efetiva execução do objeto.

8.8.1. Demais documentos, eventualmente solicitados em edital, que não possuam campo específico, deverão ser anexados na Plataforma BLL no campo "outros".

8.8.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.8.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.9.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.16. Os **documentos de habilitação** que **não possuírem validade explícita**, deverão ter **emissão** de no máximo **90 (noventa) dias anteriores a apresentação** do mesmo.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. Será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.1.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.1.3. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.1.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.tijucasdosul.pr.gov.br.

10. ADJUDICAÇÃO

10.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao PREFEITO adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

10.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

11. HOMOLOGAÇÃO

11.1. Compete à autoridade superior competente homologar o PREGÃO.

11.2. A partir do ato de homologação será(ão) convocada(s) a(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

12. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

12.1. O resultado final do PREGÃO será comunicado às proponentes e publicado no site PNCP, também no site oficial do Município de Tijucas do Sul, endereço www.tijucasdosul.pr.gov.br.

13. CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Os lotes objeto deste PREGÃO serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratados consoante às regras próprias do Sistema.

13.1.1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

13.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços ou devolver o documento assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pelo Departamento de Licitações e Compras sito à Rua Jorge Leprevost, nº 1000, Centro – Tijucas do Sul/PR.

13.2.1. As Atas de Registro de Preço serão encaminhadas via e-mail a todas as proponentes adjudicadas, as quais deverão devolver o documento assinado no prazo de 05 (cinco) dias uteis. Será aceito assinatura digital.

13.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, inclusive por e-mail.

13.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data de convocação.

13.4.1. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar as outras proponentes classificadas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, conforme § 2º do artigo 90 da lei 14.133 de 2021.

13.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Licitante poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

13.6. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o contrato dela decorrente ou para retirada da Nota de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

13.7. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-se às sanções previstas no item 18 e subitens.

13.8. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, respeitadas as disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei Federal 14,133 de 2021.

13.9. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

13.9.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

13.9.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

13.9.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

13.10. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder manter o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá:

13.10.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e;

13.10.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

13.11. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis e necessárias para obtenção da contratação mais vantajosa para a Administração.

13.12. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei 14.133 de 2021.

14. ENTREGA DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO

14.1. Os itens registrados objeto deste PREGÃO serão prestados em perfeitas condições, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, através da Nota de Empenho, sem qualquer despesa adicional não constante da proposta apresentada na data da licitação.

14.2. Os itens efetivamente solicitados através da Nota de Empenho serão recebidos e aceitos provisoriamente para efeito de posterior verificação pelo responsável pela fiscalização da Ata, o qual apurará a compatibilidade dos itens com as especificações pactuadas na presente licitação, envolvendo a qualidade e a quantidade, resultando na aceitação definitiva, caso estejam de acordo com o pactuado, ou, na convocação do fornecedor para substituir os itens.

14.2.1. Para a providência de que trata o item anterior, a Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias corridos** após a efetiva prestação dos serviços para aceitar definitivamente os materiais.

14.3. Em caso de não aceitação dos produtos objeto deste PREGÃO, fica a Contratada obrigada a retirá-los ou substituí-los no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, conforme a urgência do caso, sob pena de incidência nas sanções capituladas nos itens e subitens deste Edital.

14.4. O fornecimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como nos contratos dela decorrentes.

14.5. Todas as despesas do transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, ocorrerão por conta exclusiva da licitante.

14.6. A Secretaria poderá recusar todo e qualquer objeto fornecido em desacordo com a Ordem de Fornecimento emitida, imediatamente a partir do recebimento, obrigando-se a Contratada a promover sua substituição, no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

14.7. A entrega do objeto será feita no local informado na Ordem de Fornecimento. Não será aceito, no momento da entrega, produto diferente daquele constante na proposta vencedora.

15. PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS

15.1. O Detentor da Ata de Registro de Preços deverá entregar os produtos em até **30 (trinta) dias corridos**, a contar da emissão da Nota de Empenho.

15.2. Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar itens solicitados na Nota de Empenho, mesmo que em pequena quantidade.

15.3. A entrega do objeto deverá ser realizada junto à Secretaria solicitante, no horário das 8:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 16:30 horas, recebido pelo responsável indicado para este fim, o qual vistoriará os produtos, verificando se os mesmos atendem a todas as condições especificadas neste Edital.

15.3.1. A entrega será realizada na Secretaria Municipal de Educação (almoxarifado), situada na Rua Marcelino Champagnat, s/nº, bairro Lagoa, Tijucas do Sul/PR.

16. PAGAMENTO

16.1. O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

16.1.1 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

16.2. O Município de Tijucas do Sul reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

16.3. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Tijucas do Sul, CNPJ nº. 76.105.584/0001-21, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

17. DO REAJUSTE, DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS E ALTERAÇÃO DO CONTRATO

17.1. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, conforme art. 134 da lei 14.133 de 2021.

17.2. De acordo com o art.136 da lei 14.133 de 2021, registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

17.2.1. variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

17.2.2. atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

17.2.3. alterações na razão ou na denominação social do contratado;

17.2.4. empenho de dotações orçamentárias.

17.3. A Contratante poderá, na vigência do Registro de Preços, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do Registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço será válido a partir da formalização/atualização da Ata de Registro de Preços.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
d) deixar de apresentar amostra;
e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

18.1.6. fraudar a licitação.

18.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.8. apresentar amostra (quando for o caso) falsificada ou deteriorada;

18.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa;

18.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1. Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

18.4.2. Para as infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6, 18.1.7 e 18.1.8, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6,18.1.7 e 18.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

18.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

19.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pela plataforma www.bll.org.br ou pelo e-mail: licitacoes@tijucasdosul.pr.gov.br*.

19.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.bll.org.br e www.tijucasdosul.pr.gov.br.

20.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.11.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

20.11.2. ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.11.3. ANEXO III – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

20.11.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADO

20.11.5. ANEXO V - PROCURAÇÃO NOMEANDO REPRESENTANTE LEGAL

20.11.6. ANEXO VI - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA

20.11.7. ANEXO VII - MODELO DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO

Tijucas do Sul, 06 de outubro de 2026.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. O objeto deste pregão é do tipo menor preço, por lote, **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR,** conforme especificações e quantidades estimadas abaixo:

LOTE 01					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QUANT**	**MÉDIA UNITÁRIA**	**MÉDIA TOTAL**
1	**AGENDA ESCOLAR -** Miolo permanente, contendo no mínimo 224 páginas, incluindo índice telefônico e informações úteis ao estudante. Dimensões mínimas de 140 mm x 200 mm. Miolo confeccionado em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m² e impressão com campos para aluos de creche e universal. Capa e contracapa dura confeccionadas em papelão com gramatura mínima de 680 g/m², revestidas e com guarda em papel offset branco de gramatura mínima de 110 g/m², personalizadas com impressão 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina. Acabamento em espiral de arame revestido com nylon preto, com espessura mínima de 1,0 mm a 1,2 mm, utilizando sistema coil-lock. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação. Produto com certificação FSC ou CERFLOR. Apresentar certificação FSC ou CERFLOR juntamente com as amostras.	UNID	2500	R$ 26,30	R$ 65.750,00
2	**CADERNO DE DESENHO GIGANTE** - Caderno de desenho com miolo sem impressão e sem seda, contendo no mínimo 48 folhas. Formato mínimo de 297 x 420 mm. Capa e contracapa dura confeccionadas em papelão com gramatura mínima de 680 g/m², revestidas e com guarda em papel offset branco de gramatura mínima de 110 g/m². Miolo em papel offset com gramatura mínima de 120 g/m². Acabamento em espiral de arame galvanizado com espessura mínima de 0,90 mm, utilizando sistema coil-lock, com abertura tipo bloco. Capa e contracapa personalizadas com impressão 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação. Produto com certificação FSC ou CERFLOR. Apresentar certificação FSC ou CERFLOR juntamente com as amostras.	UNID	350	R$ 32,70	R$ 11.445,00

3	**CADERNO DE DESENHO -** Caderno de desenho com miolo sem impressão e sem seda, contendo no mínimo 96 folhas. Formato mínimo de 275 x 200 mm. Capa e contracapa dura confeccionadas em papelão com gramatura mínima de 680 g/m², revestidas e com guarda em papel offset branco de gramatura mínima de 110 g/m². Miolo em papel offset com gramatura mínima de 63 g/m². Acabamento em espiral de arame galvanizado com espessura mínima de 0,90 mm, utilizando sistema coil-lock. Capa e contracapa personalizadas com impressão 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina. A arte será fornecida pela Secretaria de Educação. Produto com certificação FSC ou CERFLOR. Apresentar certificação FSC ou CERFLOR juntamente com as amostras.	UNID	2100	R$ 14,14	R$ 29.694,00
4	**CADERNO BROCHURÃO** - Caderno brochurão com no mínimo 96 folhas, miolo pautado, formato mínimo de 200 x 275 mm. Capa e contracapa dura confeccionadas em papelão com gramatura mínima de 680 g/m², revestidas e com guarda em papel offset branco de gramatura mínima de 110 g/m². Miolo em papel offset com gramatura mínima de 63 g/m², acabamento costurado. Capa e contracapa personalizadas com impressão em 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina. A arte será fornecida pela Secretaria Municipal de Educação. Produto com certificação FSC ou CERFLOR. Apresentar certificação FSC ou CERFLOR juntamente com as amostras.	UNID	4500	R$ 10,49	R$ 47.205,00
5	**CADERNO QUADRICULADO -** Caderno quadriculado com no mínimo 96 folhas, com quadriculado de 1x1 cm. Formato mínimo de 200 x 275 mm. Capa e contracapa dura confeccionadas em papelão com gramatura mínima de 680 g/m², revestidas e com guarda em papel offset branco de gramatura mínima de 110 g/m². Miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m², acabamento costurado. Capa e contracapa personalizadas com impressão em 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina. A arte será fornecida pela Secretaria Municipal de Educação. Produto com certificação FSC ou CERFLOR. Apresentar certificação FSC ou CERFLOR juntamente com as amostras.	UNID	1600	R$ 11,88	R$ 19.008,00
6	**CADERNO UNIVERSITÁRIO** - Caderno universitário 10 matérias com no mínimo 160 folhas, encadernação em espiral, formato mínimo de 200 x 275 mm. Capa e contracapa dura confeccionadas em papelão com gramatura mínima de 680 g/m², revestidas e com guarda em papel offset branco de gramatura mínima de 110 g/m². Miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m². Capa e contracapa personalizadas com impressão em 4x0 cores, com aplicação de plastificação ou verniz de máquina. A arte será fornecida pela Secretaria Municipal de Educação. Produto com certificação FSC ou CERFLOR. Apresentar certificação FSC ou CERFLOR juntamente com as amostras.	UNID	300	R$ 25,00	R$ 7.500,00

7	**LÁPIS GRAFITE -** Lápis grafite nº 02, apontado, confeccionado em madeira de reflorestamento, com comprimento mínimo de 17 cm, diâmetro entre 7 mm e 10 mm, e mina de grafite com diâmetro mínimo de 2,2 mm. O grafite deve ter constituição uniforme, com dureza HB, sendo macio e resistente, sem quebrar ao ser apontado. O lápis deve ter a marca do fabricante e um símbolo que demonstre o uso de madeira de reflorestamento gravados no corpo do lápis. (Produto com certificação do INMETRO. Produto deverá possuir certificação FSC ou CERFLOR, ou certificação equivalente reconhecida, válida e vigente, que comprove a origem certificada da matéria-prima de origem florestal utilizada em sua fabricação e, quando aplicável, sua respectiva cadeia de custódia. A comprovação deverá estar vinculada ao fabricante responsável pela produção do produto ofertado ou à documentação que permita verificar sua rastreabilidade e origem certificada. **Apresentar juntamente com as amostras**.)	UNID	4800	R$ 1,97	R$ 9.456,00
8	**LÁPIS 12 CORES JUMBO** - Caixa contendo 12 unidades de lápis de cor em cores diferentes, sendo obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Os lápis devem vir apontados, com mina permanente, compostos de madeira mole, isenta de nós, com colagem perfeita das metades e rígida fixação da mina colorida. A mina interna deve ter constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação e ser macia, proporcionando pintura nítida. A embalagem deve trazer a marca do fabricante e um símbolo que demonstre o uso de madeira de reflorestamento, gravado no corpo do lápis. Dimensões **aproximadas:** 170 mm de comprimento, 10 mm de diâmetro, e mina de 5,0mm. Composição: Madeira de reflorestamento, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Embalagem em papel cartão com gramatura mínima de 300g/m², com janela e impressão offset 4x0 cores. (Produto com certificação do INMETRO. Produto deverá possuir certificação FSC ou CERFLOR, ou certificação equivalente reconhecida, válida e vigente, que comprove a origem certificada da matéria-prima de origem florestal utilizada em sua fabricação e, quando aplicável, sua respectiva cadeia de custódia. A comprovação deverá estar vinculada ao fabricante responsável pela produção do produto ofertado ou à documentação que permita verificar sua rastreabilidade e origem certificada. **Apresentar juntamente com as amostras**.)	UNID	500	**R$ 27,50**	R$ 13.750,00
9	**LÁPIS 12 CORES** - Caixa contendo 12 unidades de lápis de cor em cores diferentes, sendo obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde, prata e dourado, e também acompanhar borracha plástica. Os lápis devem vir apontados, com mina permanente, compostos de madeira mole, isenta de nós, com colagem perfeita das metades e rígida fixação da mina colorida. A mina interna deve ter constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação e ser macia, proporcionando pintura nítida. A embalagem deve trazer a marca do fabricante e um símbolo que demonstre o uso de madeira de reflorestamento, gravado no corpo do lápis. Dimensões **aproximadas**: 170 mm de comprimento, 0,60 mm de diâmetro, e mina de 4,0 mm. Composição: Madeira de reflorestamento, pigmentos, carga inerte e ceras. Embalagem em papel	UNID	2500	R$ 26,00	R$ 65.000,00

	cartão com gramatura mínima de 300g/m², com janela e impressão offset 4x0 cores. (Produto com certificação do INMETRO. Produto deverá possuir certificação FSC ou CERFLOR, ou certificação equivalente reconhecida, válida e vigente, que comprove a origem certificada da matéria-prima de origem florestal utilizada em sua fabricação e, quando aplicável, sua respectiva cadeia de custódia. A comprovação deverá estar vinculada ao fabricante responsável pela produção do produto ofertado ou à documentação que permita verificar sua rastreabilidade e origem certificada. **Apresentar juntamente com as amostras**.)				
10	**APONTADOR DUPLO COM DEPÓSITO -** Apontador com depósito transparente incolor, confeccionado em material plástico, a fim de garantir ótima apontabilidade e não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Apresentar certificação do INMETRO e junto com as amostras	UNID	2500	R$ 3,29	R$ 8.225,00
11	**BORRACHA BRANCA N.40** - Borracha branca para apagar lápis, macia, flexível, capaz de apagar totalmente a escrita com facilidade e sem borrar ou manchar o papel, composta de borracha natural ou sintética. Deve possuir a marca do fabricante em uma das faces. Dimensões **aproximadas**: 33 x 23 x 7mm (C x L x A). Apresentar o certificado do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	2500	R$ 1,12	R$ 2.800,00
12	**GIZ DE CERA JUMBO 12 CORES -** Conjunto contendo 12 giz de cera triangular em cores diferentes, com comprimento mínimo de 95 mm e 10 mm entre faces. Acondicionado em caixa de cartão duplex, com espaço para preenchimento do nome do aluno. Peso mínimo 100gr. Apresentar certificado do INMETRO junto com as amostras.	UNID	850	R$ 14,10	R$ 11.985,00
13	**GIZ DE CERA 12 CORES -** Conjunto contendo 12 estacas de giz de cera em cores diferentes, confeccionadas em parafina, com comprimento mínimo de 75 mm e 10 mm entre faces. Acondicionado em caixa de cartão duplex, com janela para visualização das cores ou tabela de cores impressa e espaço para preenchimento do nome do aluno. Apresentar certificado do INMETRO junto com as amostras.	UNID	1900	R$ 15,82	R$ 30.058,00
14	**CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA -** Caneta esferográfica com tinta preta, ponta média de 1,0 mm, corpo transparente, com tampa ventilada e clip. Corpo e tampa fabricados em material plástico resistente. A caneta deve proporcionar escrita suave e contínua, com durabilidade adequada para uso diário. Com certificado do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	1000	R$ 1,31	R$ 1.310,00
15	**CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL -** Caneta esferográfica com tinta preta, ponta média de 1,0 mm, corpo transparente, com tampa ventilada e clip. Corpo e tampa fabricados em material plástico resistente. A caneta deve proporcionar escrita suave e contínua, com durabilidade adequada para uso diário. Com certificado do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	1000	R$ 1,31	R$ 1.310,00
16	**CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA** Caneta esferográfica com tinta preta, ponta média de 1,0 mm, corpo transparente, com tampa ventilada e clip. Corpo e tampa fabricados em material plástico resistente. A	UNID	300	R$ 1,31	R$ 393,00

	caneta deve proporcionar escrita suave e contínua, com durabilidade adequada para uso diário. Com certificado do INMETRO. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.				
17	**CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES** - conjunto contendo 12 canetas hidrográfica grandes de cores diferentes, escrita fina, com sistema que protege a ponta contra impactos (vai - vem), garantindo a durabilidade, tinta lavável, com tampa antiasfixiante. Com cores bem definidas e boa cobertura. Validade de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega. Produto deverá ser atóxico e trazer a marca do fabricante impressa. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	2500	R$ 17,20	R$ 43.000,00
18	**MARCA TEXTO ESCOLAR -** Kit contendo 03 canetas marca-texto fluorescentes, com tinta à base de água, ponta chanfrada resistente, largura de traço variando entre 1 mm e 4 mm, secagem rápida, corpo plástico, tampa com clip, atóxico, nas cores amarelo, azul e laranja. Produto de primeira qualidade, acondicionado em embalagem apropriada. Unidade de fornecimento: kit com 03 unidades. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	300	R$ 11,97	R$ 3.591,00
19	**RÉGUA ESCOLAR 30 CM –** Régua escolar com graduação de 30 cm, confeccionada em material plástico, com escala em centímetros e milímetros, impressão permanente, nítida, precisa e de fácil leitura. As bordas deverão ser regulares e sem rebarbas, proporcionando segurança durante o uso. O produto deverá apresentar resistência adequada ao uso escolar, sem deformações ou quebras em condições normais de utilização. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	2000	R$ 4,42	R$ 8.840,00
20	**TESOURA SEM PONTA 13 CM -** Tesoura sem ponta com comprimento mínimo de 130 mm, cabo plástico e lâmina de corte em aço inoxidável, proporcionando um corte limpo e eficiente. Espessura mínima da lâmina de 1,2 mm. A tesoura deve ser afiada de fábrica. As lâminas devem ser fixadas por parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	2500	R$ 5,23	R$ 13.075,00
21	**COLA BRANCA -** Tubo de cola branca com no mínimo 90 gramas, líquida, à base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, e que, após a secagem, forme um filme transparente. A embalagem deve ser um frasco plástico injetado com bico aplicador. A rotulagem deve conter as seguintes informações: peso líquido, indicação de produto atóxico, prazo de validade e composição. O produto deve ser selado individualmente em saco plástico. Apresentar certificação do INMETRO junto com as amostras.	UNID	2500	R$ 5,15	R$ 12.875,00

22	**COLA COLORIDA 6 CORES –** Caixa contendo 6 tubos de cola colorida, com no mínimo 23 gramas cada tubo, líquida, à base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, formando, após a secagem, um filme transparente. Os tubos deverão ser acondicionados em embalagem plástica, com bico aplicador, adequada ao armazenamento e à aplicação do produto, garantindo sua integridade durante o uso. A rotulagem deve conter, no mínimo, as seguintes informações: peso líquido, indicação de produto atóxico, prazo de validade e composição. Apresentar certificação do INMETRO junto com as amostras.	UNID	350	R$ 9,47	R$ 3.314,50
23	**MASSA DE MODELAR** – Massa de modelar super macia, ideal para modelagem, acondicionada em caixa contendo 12 cores sortidas. Peso total de 180 gramas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, cloreto de sódio, propil parabeno, aroma, aditivos e pigmentos. As cores devem ser vivas, miscíveis, e a massa deve ser de fácil manipulação, sem esfarelar. Produto atóxico. Apresentar certificação do INMETRO juntamente com as amostras.	UNID	2500	R$ 6,82	R$ 17.050,00
24	**PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO:** confeccionada em polipropileno, atóxica e impermeável. Fechamento com elástico na cor da pasta. Espessura mínima de 0,40 mm e dimensões mínimas de 355 x 265 mm. Produto personalizado.	UNID	2000	R$ 10,00	R$ 20.000,00
25	**CAIXA DE PAPELÃO:** Caixa de papelão ondulado tipo maleta (auto dobrável), dimensões aproximadas de 27x18x9cm ou (superior para o tamanho do kit), confeccionada em papelão ondulado de alta resistência, tipo onda B ou de qualidade equivalente ou superior, na cor parda (kraft), na parte superior da caixa contendo o brasão do Município de Tijucas do Sul e escrito (Secretaria Municipal de Educação – Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul) e a identificação dos itens, pode ser impresso na caixa ou com etiqueta autocolante. (Produto deverá possuir certificação FSC ou CERFLOR, ou certificação equivalente reconhecida, válida e vigente, que comprove a origem certificada da matéria-prima de origem florestal utilizada em sua fabricação e, quando aplicável, sua respectiva cadeia de custódia. A comprovação deverá estar vinculada ao fabricante responsável pela produção do produto ofertado ou à documentação que permita verificar sua rastreabilidade e origem certificada. **Apresentar juntamente com as amostras**.)	UNID	3000	R$ 10,85	R$ 32.550,00
MÉDIA TOTAL DO LOTE: R$ 479.184,50 (quatrocentos e setenta e nove mil, cento e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos).					

1.1. Os kits escolares deverão ser entregues individualmente acondicionados em caixas devidamente identificadas com a série/ano de ensino a que se destinam e contendo a relação dos itens que compõem cada kit (conforme tabela abaixo) e a logo da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul. Os kits individuais deverão ser agrupados e acondicionados

em caixas maiores para transporte, de forma a garantir a integridade dos materiais, facilitar a conferência e a distribuição nas unidades escolares.

KIT CRECHE	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
1	Caderno de desenho gigante
1	Giz cera jumbo 12 cores
1	Massa de modelar
1	Cola colorida 6 cores

KIT INFANTIL	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
1	Caderno brochurão
1	Caderno de desenho
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores jumbo
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Giz cera jumbo 12 cores
1	Tesoura sem ponta
1	Cola branca
1	Massa de modelar
1	Pasta plástica com elástico

KIT 1º, 2º E 3º ANO	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
3	Caderno brochurão
1	Caderno quadriculado
1	Caderno de desenho
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Giz cera 12 cores
1	Tesoura sem ponta
1	Régua escolar 30 cm
1	Cola branca
1	Massa de modelar
1	Pasta plástica com elástico

KIT 4º E 5º ANO	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda

3	Caderno brochurão
1	Caderno quadriculado
1	Caderno de desenho
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores
1	Caneta esferográfica preta
1	Caneta esferográfica azul
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Giz cera 12 cores
1	Tesoura sem ponta
1	Régua escolar 30 cm
1	Cola branca
1	Massa de modelar
1	Pasta plástica com elástico

KIT PROFESSOR	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Caderno universitário
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores
1	Caneta esferográfica preta
1	Caneta esferográfica azul
1	Caneta esferográfica vermelha
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Kit marca texto escolar
1	Giz cera 12 cores
1	Régua escolar 30 cm
1	Cola branca

1.2. Os itens **17, 21, 22 e 23** deverão possuir prazo de **validade mínimo de 12 (doze) meses** na data de entrega.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO

2.1. Da justificativa do objeto:

A aquisição de kits escolares visa suprir as necessidades pedagógicas dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, contemplando aproximadamente 2.500 estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano).

Os materiais que compõem os kits foram definidos com base nas demandas apresentadas pelas equipes pedagógicas e gestoras das unidades escolares, considerando as

atividades desenvolvidas em cada etapa de ensino e as diretrizes curriculares adotadas pela rede municipal. Os itens selecionados são indispensáveis para a realização das atividades de escrita, leitura, desenho, pintura, organização e desenvolvimento das habilidades previstas para cada faixa etária.

A composição dos kits foi estruturada de forma a atender integralmente as necessidades dos estudantes durante o período letivo, garantindo a disponibilidade dos materiais essenciais para o acompanhamento das atividades pedagógicas propostas pelos professores.

A aquisição centralizada possibilita a padronização dos materiais distribuídos aos alunos, assegurando uniformidade na qualidade dos produtos fornecidos, melhor controle de estoque, maior eficiência na distribuição e otimização dos recursos públicos empregados na contratação.

Além disso, o fornecimento dos kits escolares contribui para a redução das desigualdades de acesso aos materiais didáticos, promovendo equidade entre os estudantes da rede municipal e garantindo condições adequadas para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.

Considerando que os materiais escolares objeto da contratação serão destinados, em sua maioria, ao uso direto por crianças e adolescentes da rede pública de ensino, justifica-se a adoção de requisitos técnicos destinados a assegurar segurança, qualidade, procedência e sustentabilidade dos produtos adquiridos. Assim, para os materiais escolares sujeitos à avaliação compulsória da conformidade, deverá ser exigida a regular certificação e identificação perante o INMETRO, conforme a regulamentação vigente aplicável a cada produto, uma vez que não se mostra razoável à Administração adquirir produto cuja comercialização dependa legalmente de certificação e que não tenha comprovado o atendimento aos requisitos obrigatórios de segurança. O próprio Tribunal de Contas da União possui entendimento no sentido de que é irregular a aceitação, em procedimento licitatório, de produto que não tenha cumprido exigência legal de certificação e homologação perante a entidade competente para sua comercialização no País.

Da mesma forma, para os materiais confeccionados total ou parcialmente com madeira, tais como lápis grafite, lápis de cor e demais produtos de origem florestal, mostra-se tecnicamente justificável exigir comprovação da origem responsável e rastreável da matéria-prima, mediante certificação florestal válida, a exemplo do FSC – Forest Stewardship Council, CERFLOR ou certificação/meio equivalente que demonstre o

atendimento aos critérios ambientais estabelecidos pela Administração. Tal exigência encontra respaldo no princípio do desenvolvimento nacional sustentável e nos objetivos do processo licitatório previstos na Lei nº 14.133/2021, que determina que a contratação pública considere a proposta mais vantajosa inclusive quanto ao ciclo de vida do objeto e incentive o desenvolvimento nacional sustentável.

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União reconhece expressamente a legitimidade da adoção de critérios ambientais nas contratações públicas. No *Acórdão nº 1.375/2015 – TCU – Plenário, o Tribunal assentou que é legítimo que as contratações da Administração Pública adotem parâmetros de sustentabilidade ambiental, desde que exista motivação fundamentada no processo e que as exigências incidam sobre o objeto contratado. Da mesma forma, a jurisprudência do TCU já analisou especificamente a exigência de **certificação florestal válida, com referência a FSC/CERFLOR, em nome do fabricante do material acabado*, reconhecendo sua consonância com os critérios de sustentabilidade, ressalvando apenas que a exigência não pode, no caso concreto, comprometer indevidamente a competitividade da licitação.

A exigência de certificação do INMETRO para os produtos submetidos à certificação compulsória e de comprovação de origem florestal responsável para os produtos confeccionados com madeira encontra fundamento na proteção e segurança dos alunos, na qualidade dos materiais adquiridos, na responsabilidade ambiental e na busca da proposta efetivamente mais vantajosa para a Administração. Para preservar a isonomia e a competitividade previstas na Lei nº 14.133/2021, a exigência ambiental deverá estar tecnicamente justificada e vinculada ao produto ofertado, admitindo-se FSC, CERFLOR ou outros meios equivalentes de comprovação de conformidade ambiental, quando tecnicamente aptos, evitando-se direcionamento para determinada marca, fabricante ou organismo certificador.

Dessa forma, a contratação mostra-se tecnicamente adequada e necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades escolares e o atendimento das demandas educacionais das instituições de ensino mantidas pelo Município.

2.2. Da descrição da solução como um todo – ciclo de vida do objeto:

A solução consiste na aquisição e fornecimento de materiais escolares destinados ao atendimento das necessidades das unidades de ensino, abrangendo as etapas de

aquisição, transporte, entrega, recebimento, armazenamento, distribuição e utilização dos materiais.

Os produtos deverão ser novos, de qualidade e estar em conformidade com as especificações estabelecidas, sendo de responsabilidade da contratada a entrega em perfeitas condições e a substituição de itens que apresentem defeitos ou desconformidades.

As quantidades estimadas foram definidas com base no levantamento das necessidades das unidades de ensino, considerando o número de alunos, professores e demais usuários, o planejamento do período letivo, o consumo médio dos materiais e o estoque disponível. Além disso, foram acrescidas quantidades reserva de materiais, para garantir a continuidade do atendimento às unidades de ensino diante de eventuais aumentos de demanda, perdas, danos, reposições e necessidades imprevistas durante o período letivo.

A manutenção de estoque de segurança visa evitar a interrupção das atividades pedagógicas por falta de materiais, proporcionando maior eficiência e segurança no abastecimento, sem caracterizar aquisição excessiva ou desnecessária.

2.3. Do valor estimado:

2.3.1. A metodologia utilizada para composição das estimativas para o valor da aquisição, bem como a forma de realização dessas, estão previstas no Decreto 4411/2023.

2.3.2. A pesquisa de preços realizada para a obtenção do valor estimado informado no Termo de Referência teve como fonte(s):

2.3.2.1. Mercado de Fornecedores, conforme pesquisa em anexo ao processo;

2.3.3. O Departamento de Licitações, no momento da elaboração do Edital, aplicará às licitações e contratos disciplinados pela Lei Federal 14.133/2021, as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.4 Justificativa escolha por lote:

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais escolares destinados ao atendimento dos estudantes da Rede Municipal de Ensino, abrangendo aproximadamente 2.500 alunos matriculados nas unidades de Educação Infantil (creches e pré-escola) e Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), atendidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Embora os materiais sejam destinados à composição de kits escolares distintos, adequados às necessidades de cada etapa de ensino, optou-se pela realização da

contratação em lote único, reunindo todos os itens que compõem os diferentes kits, sendo a distribuição por etapa de ensino definida posteriormente na forma de entrega.

A adoção do lote único mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando que todos os itens possuem a mesma finalidade, destinam-se ao mesmo público beneficiário e serão entregues dentro de um único planejamento logístico da Secretaria Municipal de Educação. A separação dos kits ocorrerá apenas no momento da distribuição, conforme as quantidades e especificações previstas para cada unidade escolar.

Sob o aspecto administrativo, a contratação em lote único proporciona maior eficiência na gestão contratual, reduzindo significativamente o número de fornecedores, de pedidos de fornecimento, de acompanhamentos de entrega, de conferências, de recebimentos, de fiscalização contratual e de procedimentos relacionados à execução do contrato. A existência de um único fornecedor responsável pelo fornecimento dos materiais simplifica o gerenciamento da contratação, reduz riscos de atrasos decorrentes da entrega parcial por diferentes empresas e facilita a responsabilização em caso de eventual descumprimento contratual.

Do ponto de vista logístico, a centralização do fornecimento permite maior sincronização das entregas, assegurando que todos os materiais estejam disponíveis no mesmo período para a distribuição dos kits escolares. Dessa forma, evita-se a paralisação da separação distribuição dos kits em razão da ausência de itens fornecidos por empresas distintas, garantindo maior agilidade no atendimento das unidades escolares e no início das atividades pedagógicas.

Sob o aspecto econômico, a contratação em lote único tende a ampliar a competitividade entre fornecedores com capacidade de atendimento integral da demanda, permitindo que as empresas apresentem propostas mais vantajosas em razão do maior volume contratado. O ganho de escala possibilita melhor diluição dos custos de produção, armazenamento, transporte e logística, refletindo em preços unitários mais competitivos e maior economicidade para a Administração Pública.

Além disso, a aquisição conjunta favorece a padronização dos materiais escolares fornecidos aos estudantes, assegurando uniformidade de qualidade, características técnicas e desempenho dos produtos, contribuindo para a isonomia no atendimento aos alunos da rede municipal e facilitando o controle de qualidade no recebimento dos materiais.

Ressalta-se que a opção pelo lote único não restringe indevidamente a competitividade, tendo em vista que os itens licitados pertencem ao mesmo segmento de mercado, são habitualmente comercializados por empresas especializadas no fornecimento de materiais escolares e de papelaria, que possuem condições técnicas e operacionais para fornecer integralmente o objeto da contratação.

Os quantitativos destinados a cada etapa de ensino serão operacionalizados na fase de execução contratual, mediante cronograma e forma de entrega elaborados pela Secretaria Municipal de Educação, garantindo que cada unidade escolar receba os materiais necessários à composição dos respectivos kits escolares.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação em lote único atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, padronização e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, constituindo a solução mais adequada para atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino, proporcionando melhor gestão contratual, maior controle da execução, otimização da logística de distribuição e obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

2.5. Justificativa utilização plataforma BLL (Bolsa de licitações e Leilões)

Segundo o art. 5º do Decreto Federal nº 10024/2019, poderão ser utilizados sistemas próprios ou outros sistemas disponíveis no mercado, além do sistema compras governamentais:

Art. 5º O pregão, na forma eletrônica, será realizado quando a disputa pelo fornecimento de bens ou pela contratação de serviços comuns ocorrer à distância e em sessão pública, por meio do Sistema de Compras do Governo federal, disponível no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

*§ 1º O sistema de que trata o **caput** será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas do certame.*

*§ 2º Na hipótese de que trata o § 3º do art. 1º, além do disposto no **caput**, poderão ser utilizados sistemas próprios ou outros sistemas disponíveis no mercado, desde que estejam integrados à plataforma de operacionalização das modalidades de transferências voluntárias.*

Conforme menciona o texto do decreto citado acima, mais especificadamente no § 2º, a adesão da plataforma BLL por esta municipalidade encontra-se regular. Visto que esta plataforma eletrônica, possui integração ao sistema de gestão (Equiplano) e vice-versa,

comparado a plataforma COMPRASNET, tal integração possibilita a importação e exportação de dados, proporcionando agilidade e eficiência nos processos licitatórios, uma vez que o servidor responsável não necessita digitar, cadastrar, alimentar dois sistemas ao mesmo tempo, realizando duas vezes a mesma tarefa.

A plataforma BLL ainda possui integração com a PLATAFORMA+BRASIL, e ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Friso ainda, que o setor de licitação deste Município não possui servidores em quantidade compatível para realizar todas as contratações por meio da plataforma COMPRASNET, considerando que a plataforma não integra com o sistema de gestão, e todo o serviço seria duplicado, desde o cadastro do processo e todos seus itens, cadastro das empresas, e ainda o cadastro da sessão pública com a digitação de todas as propostas e lances, e ainda o cadastro de toda a movimentação do processo. Esta rotina seria impossível de ser praticada caso adotada a utilização do COMPRASNET, pois a mesma não possui qualquer ferramenta de integração, semelhante a plataforma atualmente utilizada (BLL), tornando o processo mais moroso e suscetível a erros, dificultando o andamento dos certames licitatórios, devido a redigitação dos dados de forma manual.

*"Na **BLL Compras**, não há custos para órgãos públicos utilizarem nossa plataforma de licitações. Nosso compromisso com a modernização das contratações públicas inclui:*

- ***Acesso 100% gratuito** a todas as funcionalidades, incluindo ferramentas de planejamento (DFD, PCA, ETP e TR), licitações eletrônicas, integração com sistemas de gestão e suporte técnico especializado.*
- ***Sustentabilidade do modelo:** mantemos a gratuidade por meio de parcerias estratégicas e soluções complementares para fornecedores, sem repasse de custos aos órgãos.*
- ***Benefícios garantidos:** economia média de 30% nos processos, redução de 70% do tempo de licitação e capacitação gratuita para servidores."*

"Art. 17. O licitante deverá optar por um dos planos disponíveis para a utilização do Sistema,

sendo:

I. Plano por Período: O licitante poderá participar livremente das licitações publicadas no Sistema no período de 90 (noventa) dias, pelo valor de R$ 567,00 (quinhentos e sessenta e sete

reais)"

II. Plano Taxa Variável: Somente o licitante vencedor pagará a taxa variável por sucesso, sendo 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado ou em finalização - em caso

da Seleção SESI/SENAI, limitado ao teto máximo de R$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado ou em finalização."

Fonte: *https://bll.org.br/*

De acordo com o exposto, a plataforma BLL proporciona diversos benefícios, além de não trazer custos a Prefeitura, ressalto ainda a não necessidade de realizar duas vezes o mesmo trabalho, deixando desta forma o processo mais ágil e eficaz, reduzindo os custos de trabalho ao município. Outra vantagem são as capacitações sem custos disponibilizadas pela plataforma BLL, a equipe de licitações, e ainda ao suporte oferecido para a prefeitura e as empresas de forma rápida.

A redução no tempo de operacionalização e execução do processo diminuem o custo final do processo licitatório, mesmo havendo custos ao fornecedor para que o mesmo utilize a plataforma BLL, tais custos comparados ao gasto da administração pública na inserção de dados, de forma manual, ao sistema COMPRASNET e ao sistema de gestão pública (Equiplano) seriam irrisórios. Pois quanto maior a agilidade e eficácia na conclusão de um processo licitatório maior será o tempo disponível para confecção de novos instrumentos convocatórios.

3. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. A CONTRATADA deverá entregar os itens licitados no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da respectiva Requisição de Compra, expedida pelo CONTRATANTE, conforme as necessidades da secretaria.

3.2. A entrega dos produtos será de **forma parcelada**, de acordo com as necessidades das Secretarias, entre os horários de segunda a sexta feira das 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 em dia e horário comercial, mediante formulário próprio de Requisição de Compra e Nota de Empenho, emitido pelo encarregado responsável e enviado por e-mail devidamente cadastrados, onde a secretaria terá o prazo de até **30 (trinta) dias corridos** para aceitar definitivamente os materiais.

3.3. As entregas dos produtos devem ser feitas nos endereços de acordo com a secretaria solicitante.

3.3.1. **A entrega será realizada na Secretaria Municipal de Educação (almoxarifado), situada na Rua Marcelino Champagnat, s/nº, bairro Lagoa, Tijucas do Sul/PR.**

3.4 No ato do recebimento dos serviços constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os serviços prestados.

3.5. A qualidade dos produtos, objetos da licitação, deverá estar de acordo com os padrões e exigências do órgão regulador o qual regulamenta a qualidade dos objetos ora licitados no âmbito nacional.

3.6 Os produtos deverão estar rigorosamente com as características e especificações constantes neste termo de referência, ficando esclarecido que correrá por conta da CONTRATADA, todas as despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto licitado.

3.7. As entregas serão conforme a necessidade da Secretaria solicitante, desta forma as empresas vencedoras, deverão se adequar com distanciamento e deslocamento para eventuais entregas em pequenas quantidades.

3.8. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

3.9. Os itens deverão ser transportados e acondicionados dentro de embalagens, de acordo com as composições dos kits e quantidades exigidas pela Secretaria Solicitante.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

4.1.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese e, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a

comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.4. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.5. O Município de Tijucas do Sul reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

4.6. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Tijucas do Sul, CNPJ nº. 76.105.584/0001-21, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

4.7. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto a secretaria, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente utilizando os índices aplicáveis no mercado, o qual será definido pela administração o índice mais vantajoso, respeitando o princípio da economicidade.

4.8. Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados por escrito pela licitante vencedora cabendo à Administração avaliar as razões externadas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

4.9. Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora.

4.10. Os produtos deverão estar em conformidade com a Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos art. 5°, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 A contratada obriga-se a cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

a) As obrigações estão descritas no anexo II – minuta da ARP anexo deste edital.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) As obrigações estão descritas no anexo II – minuta da ARP anexo deste edital.

7. DO REAJUSTE

7.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, utilizando os índices aplicáveis no mercado (IPCA ou INPC), o qual será definido pela administração utilizando-se do índice mais vantajoso, respeitando o princípio da economicidade, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

a) Visando prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação, em caso de risco iminente, a Administração adotará como medida acauteladora, a retenção do pagamento até que cesse o risco iminente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

9.2. Nos termos do Decreto Municipal 4.411/2023, que dispõe sobre fiscalização e gestão de contratos, os agentes públicos designados para a fiscalização e gestão do contrato, serão:

I – Fiscal: Camila da Silva Oliveira

II – Gestor: Danilo José dos Santos

9.3. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 117 da lei 14.133 de 2021 e com o Decreto Municipal 4.411/2023.

9.5. O Fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS OBRIGAÇÕES EM FACE DA LGPD APLICAVEIS QUANDO FOR O CASO:

10.1 Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente processo, a futura Contratada realizara o tratamento de dados

pessoais como operadora ou controladora, devendo adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;

10.2 Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão-somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;

10.3 Não fornecer transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, amenos que com base em instruções explícitas, por escrito, do Contratante ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao Contratante dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;

10.4 Não colocar o Contratante em situação de violação da LGPD;

10.5 Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;

10.6 Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;

10.7 Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;

10.8 Cessar o tratamento de dados pessoais, realizado com base no Contrato imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;

10.9 Nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo Contratante, a Contratada será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do Contratante.

11. DAS AMOSTRAS:

11.1. Será exigida a apresentação de amostras apenas da licitante melhor classificada para **todos os itens do lote**, visando verificar a conformidade dos produtos ofertados com as especificações constantes neste Termo de Referência.

11.2. A licitante provisoriamente vencedora deverá enviar **01 (uma) amostra de cada item do lote**, acompanhada das respectivas certificações e laudos exigidos, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da solicitação da Comissão.

11.2.1. Os avisos de convocação, aprovação e reprovação das amostras, serão publicados no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, disponível no link: https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar .

11.3. As amostras serão analisadas pela Comissão Avaliadora, nomeada pelo Decreto nº 6366/2026, a qual emitirá parecer técnico conclusivo quanto à aprovação ou reprovação dos produtos.

11.4. Caso a amostra seja reprovada ou não seja apresentada dentro do prazo estabelecido, a proposta da licitante será desclassificada para o respectivo item, sendo convocada a licitante subsequente, obedecida a ordem de classificação, a qual disporá do mesmo prazo para apresentação das amostras, repetindo-se o procedimento até que seja obtido produto aprovado.

11.5. A ausência de apresentação das amostras ou das certificações e laudos exigidos, implicarão na desclassificação da proposta para o respectivo lote.

11.6. As amostras deverão estar devidamente identificadas, contendo, no mínimo:

a) razão social da licitante;

b) CNPJ;

c) número do Pregão Eletrônico;

d) número do item e lote;

e) descrição do produto;

f) marca e fabricante;

g) telefone e e-mail para contato.

11.7. As amostras deverão corresponder exatamente à marca, fabricante, composição e apresentação ofertadas na proposta comercial, sendo vedada sua substituição durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo mediante prévia autorização da Administração e observadas as hipóteses legalmente admitidas.

11.8. As amostras deverão ser entregues na **Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul, A/C Departamento de Licitações**, situada na Rua Jorge Leprevost, nº 1000, Centro, Tijucas do Sul/PR – CEP: 83.190-093.

11.9. Critérios de Análise das Amostras:

11.9.1. As amostras apresentadas serão avaliadas pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação quanto à conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, observando-se, no mínimo, os seguintes aspectos:

- Conformidade das dimensões, gramaturas, quantidades e características técnicas exigidas para cada item.
- Qualidade dos materiais empregados na fabricação, verificando resistência, durabilidade e adequação ao uso escolar.
- Qualidade do acabamento dos produtos, observando ausência de defeitos, rebarbas, falhas de impressão, colagem inadequada, manchas, deformações ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização.
- Funcionalidade e desempenho dos produtos, mediante testes práticos de utilização.
- Apresentação das certificações do INMETRO para os itens que possuem essa obrigatoriedade em seu descritivo.
- Apresentação de laudo acreditado pelo INMETRO para os itens que possuem essa exigência em seu descritivo.
- Apresentar certificação florestal válida, a exemplo do FSC – Forest Stewardship Council, CERFLOR ou certificação equivalente que demonstre o atendimento aos critérios ambientais para os itens os quais está solicitando no descritivo do item.
- Compatibilidade dos materiais apresentados com as especificações constantes do edital e seus anexos.

11.10. Critérios Específicos de Avaliação:

- Agenda Escolar: conferência das dimensões, número de páginas, gramatura do papel, resistência da capa, qualidade da impressão e do sistema espiral coil-lock e certificação FSC ou CERFLOR.
- Apontador com Depósito: qualidade da lâmina, eficiência da apontabilidade, resistência do corpo plástico, encaixe da lâmina e certificação do INMETRO.

- Borracha: capacidade de apagar sem borrar ou rasgar o papel, maciez, flexibilidade e certificação do INMETRO.
- Cadernos (Desenho, Brochurão, Universitário e Quadriculado): conferência do número de folhas, gramaturas, resistência da capa, qualidade da costura ou espiral, acabamento e impressão e certificação FSC ou CERFLOR.
- Giz de Cera: uniformidade das cores, resistência à quebra, pigmentação, acondicionamento e certificação do INMETRO.
- Lápis de Cor: qualidade da pigmentação, resistência da mina, facilidade de apontar, acabamento da madeira e certificação do INMETRO e FSC ou CERFLOR.
- Canetas Esferográficas: escrita contínua, uniformidade do traço, qualidade da tinta, resistência do corpo e da tampa e certificação do INMETRO.
- Lápis Grafite: resistência da mina, facilidade de apontamento, qualidade da escrita e certificação do INMETRO e FSC ou CERFLOR.
- Pasta com Elástico: espessura do material, resistência do elástico, acabamento e dimensões e Laudo de conformidade e certificação INMETRO.
- Cola Branca: viscosidade adequada, capacidade de colagem, vedação da embalagem, prazo de validade, rotulagem e certificação do INMETRO.
- Régua: precisão da escala, legibilidade da impressão, resistência e certificação do INMETRO.
- Tesoura sem Ponta: qualidade do corte, resistência das lâminas, segurança, conforto do cabo e certificação do INMETRO.
- Canetas Hidrográficas: intensidade das cores, prazo de validade, uniformidade da escrita, resistência da ponta, tampa antiasfixiante, lavabilidade da tinta e certificação do INMETRO.
- Marca texto Escolar: cores, formato da ponta, intensidade e uniformidade da tinta, secagem e ausência de vazamentos ou falhas na marcação e certificação do INMETRO.
- Cola colorida: Quantidade e peso dos tubos, cores, qualidade da embalagem e bico aplicador, bem como a ausência de vazamentos e defeitos. Conferir a rotulagem, validade, composição, indicação de atoxicidade e a apresentação da certificação do INMETRO.
- Massa de modelar: quantidade de cores, peso total, vivacidade e uniformidade das cores, maciez, capacidade de mistura e se a massa não esfarela ou apresenta ressecamento. Conferir a indicação de produto atóxico, prazo de validade, embalagem, composição e a apresentação da certificação do INMETRO.

- Caixa de Papelão: dimensão, resistência, qualidade do papelão, acabamento, sistema de fechamento, conformidade da identificação e impressão do brasão e textos exigidos e certificação FSC ou CERFLOR.

11.11. Serão desclassificadas as amostras que apresentarem divergências em relação às especificações técnicas exigidas, ausência das certificações obrigatórias ou qualidade considerada insuficiente para utilização na Rede Municipal de Ensino.

11.12. Comissão de Avaliação dos Kits Escolares, conforme Decreto nº 6366 de 03 de setembro de 2026:

- José Adilson da Silva
- Camila da Silva Oliveira
- Suzielly dos Santos Martins

11.13. A análise técnica das amostras será concluída no prazo máximo de **07 (sete) dias úteis**, contados do recebimento, sendo emitido parecer de análise de amostra.

11.14. A reprovação da amostra implicará a desclassificação da proposta para o respectivo lote, não sendo admitida a substituição da amostra por outro produto ou marca diversa daquela originalmente ofertada.

11.15. As amostras aprovadas poderão permanecer sob a guarda da Secretaria responsável até a entrega do primeiro fornecimento, para fins de conferência da conformidade entre o produto entregue e aquele aprovado na análise técnica.

11.16. As amostras reprovadas ou não aproveitadas deverão ser retiradas pela licitante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da comunicação, findo o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a qualquer indenização.

11.17. A amostra aprovada destina-se exclusivamente à avaliação técnica e não será considerada como parte do quantitativo contratado nem como início do fornecimento dos produtos.

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

REGISTRO DE PREÇO N° xx/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

Aos ..... dias do mês de ..... de 2026, autorizado pelo **Pregão Eletrônico nº. 34/2026,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com integral observância da Lei Geral de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e alterações, que, conjuntamente com as condições estabelecidas pelo edital e os requisitos a seguir estipulados, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Tijucas do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 76.105.584/0001-21, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Altair Moreira, portador da Carteira de Identidade RG nº. 1.842.427-0 - SSP-PR e inscrito no CPF sob o nº 319.442.809-87, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o DETENTOR DA ATA ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. ....., com endereço à ....., neste ato representado por ....., inscrito no CPF sob nº. .....

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto da presente ata de registro de preços consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR,** conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência - Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

1.1.1. As especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pela empresa classificada no certame, serão conforme o especificado na Tabela abaixo:

LOTE 01						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QUANT**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

1.1.1.1. Os kits escolares deverão ser entregues individualmente acondicionados em caixas devidamente identificadas com a série/ano de ensino a que se destinam e contendo a relação dos itens que compõem cada kit (conforme tabela abaixo) e a logo da Prefeitura Municipal de Tijucas do Sul. Os kits individuais deverão ser agrupados e acondicionados em caixas maiores para transporte, de forma a garantir a integridade dos materiais, facilitar a conferência e a distribuição nas unidades escolares.

KIT CRECHE	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
1	Caderno de desenho gigante
1	Giz cera jumbo 12 cores
1	Massa de modelar
1	Cola colorida 6 cores

KIT INFANTIL	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
1	Caderno brochurão
1	Caderno de desenho
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores jumbo
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Giz cera jumbo 12 cores
1	Tesoura sem ponta
1	Cola branca
1	Massa de modelar
1	Pasta plástica com elástico

KIT 1º, 2º E 3º ANO	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
3	Caderno brochurão
1	Caderno quadriculado
1	Caderno de desenho
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Giz cera 12 cores
1	Tesoura sem ponta
1	Régua escolar 30 cm
1	Cola branca
1	Massa de modelar
1	Pasta plástica com elástico

KIT 4º E 5º ANO	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Agenda
3	Caderno brochurão
1	Caderno quadriculado
1	Caderno de desenho
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores
1	Caneta esferográfica preta
1	Caneta esferográfica azul
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Giz cera 12 cores
1	Tesoura sem ponta
1	Régua escolar 30 cm
1	Cola branca
1	Massa de modelar
1	Pasta plástica com elástico

KIT PROFESSOR	
QUANTIDADE	**ITEM**
1	Caderno universitário
2	Lápis grafite
1	Borracha branca n. 40
1	Apontador com depósito
1	Lápis 12 cores
1	Caneta esferográfica preta
1	Caneta esferográfica azul
1	Caneta esferográfica vermelha
1	Caneta hidrográfica 12 cores
1	Kit marca texto escolar
1	Giz cera 12 cores
1	Régua escolar 30 cm
1	Cola branca

1.1.2. O valor total da presente Ata correspondente ao preço obtido no certame licitatório, é de R$_____ (_____), no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

1.2. O Município de Tijucas do Sul e suas secretarias não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.

2.2.1. A Ata de Registro de Preços terá validade de um ano, a partir da data da publicação do extrato da mesma, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.2.2. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 34/2026, terá seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios, no endereço eletrônico https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

2.2.3. A íntegra de todo o processo será disponibilizada no sítio eletrônico www.tijucasdosul.pr.gov.br.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores ou superiores aos preços praticados no mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO, DO ACEITE DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

3.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Requisição de Compra/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, na forma descrita no Edital de **Pregão Eletrônico nº. 34/2026.**

3.1. A CONTRATADA deverá entregar os itens licitados no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da respectiva Requisição de Compra, expedida pelo CONTRATANTE, conforme as necessidades da secretaria.

3.2. A entrega dos produtos será de **forma parcelada**, de acordo com as necessidades das Secretarias, entre os horários de segunda a sexta feira das 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 em dia e horário comercial, mediante formulário próprio de Requisição de Compra e Nota de Empenho, emitido pelo encarregado responsável e enviado por e-mail devidamente cadastrados, onde a secretaria terá o prazo de até **30 (trinta) dias corridos** para aceitar definitivamente os materiais.

3.3. As entregas dos produtos devem ser feitas nos endereços de acordo com a secretaria solicitante.

3.3.1. **A entrega será realizada na Secretaria Municipal de Educação (almoxarifado), situada na Rua Marcelino Champagnat, s/nº, bairro Lagoa, Tijucas do Sul/PR.**

3.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.6. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

3.7. No ato do recebimento dos materiais constantes das especificações, será realizada a conferência de todos.

3.8. A qualidade dos produtos, objetos da licitação, deverá estar de acordo com os padrões de exigências do órgão regulador o qual regulamenta a qualidade do objeto ora licitado no âmbito nacional.

3.9. Os produtos deverão estar rigorosamente com as características e especificações constantes neste termo de referência, ficando esclarecido que correrá por conta da CONTRATADA, todas as despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto licitado.

3.10. Os itens registrados serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até **30 (trinta) dias corridos** de sua entrega.

3.11. Nos termos do Decreto Municipal 4.411/2023, que dispõe sobre fiscalização e gestão de contratos, os agentes públicos designados para a fiscalização e gestão do contrato, serão:

I – Fiscal: Camila da Silva Oliveira

II – Gestor: Danilo José dos Santos

3.12. Verificar, minuciosamente, no prazo fixado a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
3.13. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de servidor designado para tanto (fiscalizador).
3.14. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Registro de Preços.
3.15. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a Detentora da Ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena multa de 2% da Requisição de Compra, ao dia, até o máximo de 05 (cinco) dias.
3.16. Em caso de diferença de quantidade, fica a Detentora da Ata obrigada a providenciar sua complementação no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena multa de 2% da Requisição de Compra, ao dia, até o máximo de 05 (cinco) dias.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante.
4.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
4.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).
4.4. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em nome da contratada, conforme número da Conta Corrente, Banco e Agência previamente informado pela contratada para os pagamentos via crédito Conta Corrente. A contratada que não possuir

conta corrente no BANCO DO BRASIL S.A. deverá arcar com as taxas bancárias de transferência.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

5.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

5.2.1. O pedido poderá ser feito pelo fornecedor ou pela Secretaria interessada e o reajuste poderá ser para mais ou para menos, de acordo com os preços praticados no mercado.

5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.3.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, utilizando os índices aplicáveis no mercado (IPCA ou INPC), o qual será definido pela administração utilizando-se do índice mais vantajoso, respeitando o princípio da economicidade, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.1. Os fornecedores/prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores/prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156º incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

5.9. Conforme regulamentado no **Artigo 299, § 2º, do Decreto Estadual n° 7389 de 2024**, na prorrogação da vigência inicial da ata de registro de preços pode haver a renovação dos quantitativos registrados em relação a cada item, até o limite do quantitativo original.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados quanto aos produtos fornecidos e/ou serviços a serem executados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

08 Secretaria Municipal de Educação

001 Diretoria de Educação

12.361.0005.2015 – Gestão do Ensino Fundamental

2750 (0107) 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

12.365.0005.2016 – Gestão do Ensino Infantil (Pre Escola)

3250 (0107) 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

12.365.0005.2017 – Gestão do Ensino Infantil Creche

3610 (0107) 3.3.90.32.00.00 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

a) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

b) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

c) Manter-se durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

d) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer das prestações a que se está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na ata de registro de preços.

e) Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto licitado, não se excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização e acompanhamento pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE/CONTRATANTE.

f) Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da contratação oriunda do presente certame, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

g) Substituir, reparar ou corrigir, no máximo em **15 (quinze) dias corridos**, contadas a partir da comunicação, os materiais e/ou os objetos fornecidos com avarias ou defeitos ou em desconformidade com o Edital ou proposta apresentada na licitação.

h) A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

i) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

j) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

k) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

l) Atender fielmente as exigências de validade e condições de fornecimento estipuladas no termo de referência.

A CONTRATADA se obriga ainda (quando aplicável) a:

a) Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18), na hipótese de, em razão do presente contrato, a Contratada realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;

b) Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão-somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;

c) Não fornecer transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, amenos que com base em instruções explícitas, por escrito, do Contratante ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao Contratante dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente

exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;

d) Não colocar o Contratante em situação de violação da LGPD;

e) Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;

f) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;

g) Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;

h) Cessar o tratamento de dados pessoais, realizado com base no Contrato imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;

i) Nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo Contratante, a Contratada será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do Contratante.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A contratante obriga-se a:

a) Emitir requisição produtos a serem adquiridos ou dos serviços a serem executados.

b) Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário.

c) Verificar, minuciosamente, no prazo fixado a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

d) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e do Decreto Municipal 4.411/2023, através de servidor designado para tanto (fiscalizador).

f) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

g) A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;

h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.2. Pela Detentora quando:

a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.1.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.3. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.4. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.5. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município e suas secretarias poderão sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.1.1. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

10.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

10.3. No caso de inexecução total ou parcial, ou ainda, atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízos das responsabilidades civil e criminal, ressalvado as situações devidamente justificadas e comprovadas, a critério da Administração Pública, garantia a ampla defesa e o contraditório, serão aplicadas as penalidades previstas no art. 156 da lei 14.133 de 2021, cumulativamente ou não, considerando as especificações descritas no § 1º deste mesmo artigo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omisso, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **Pregão eletrônico nº 34/2026**.

11.2. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão eletrônico nº 34/2026**, as Requisições de Compra/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro de São Jose dos Pinhais, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

12.2. Justos e acordados firmam o presente, para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelo Prefeito Municipal de Tijucas do Sul/PR, pelo representante do Detentor e por duas testemunhas.

Tijucas do Sul/PR, xx de xxxxx de 2026.

_____	_____
JOSÉ ALTAIR MOREIRA	**(Razão Social)**
Prefeito Municipal	(Representante)
Órgão Gerenciador	**Detentor da Ata de Registro de Preços**

Testemunhas:

Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____	CPF: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____

ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
Município de Tijucas do Sul
Sra. Pregoeira,

Ref.: Pregão Eletrônico nº XX/ 2026.

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.S.ª nossa proposta de preços, a preços fixos sem reajuste, relativa a licitação em epigrafe, cujo o objeto é xxxxxxxxxxx.

LOTE 01

Item	Descrição	Quant.	Marca/modelo	Garantia	Valor unitário	Valor total

O prazo de validade da proposta de preços é de ***(inserir o prazo de validade)*** (***(inserir o prazo de validade por extenso)***) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.

_____, ___de ___de 2026.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADO

Pregão Eletrônico nº XX/2026

A Empresa [XXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXXX], **DECLARA** para fins de participação no Pregão Eletrônico Nº XX/2026, que:

a) Não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, em conformidade com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

b) Nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Tijucas do sul/PR.

c) Não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração pública, em qualquer e suas esferas;

e) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

f) Atendemos aos requisitos de habilitação, e que respondemos pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

g) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme o disposto no Art. 63, IV da lei 14.133 de 2021.

h) Nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no Art. 63º, § 1º da Lei 14.133/21

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____
(Local e data)

_____
(Representante Legal)

ANEXO V

PROCURAÇÃO NOMEANDO REPRESENTANTE LEGAL

PROCURAÇÃO NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIAÇÃO DE OPERAÇÕES Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)

Nome: (Razão Social)

Nome Resumido:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual:

RG:

Telefone comercial:

Fax:

Celular:

E-mail:

Representante legal:

Cargo:

Telefone:

Ramo de Atividade:

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

a) tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

b) observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

c) observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

d) designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e

e) pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no ANEXO VI do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições

definidos no ANEXO VI do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5. (Cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

a) declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

b) apresentar lance de preço;

c) apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo Pregoeiro;

d) solicitar informações via sistema eletrônico;

e) interpor recursos contra atos do Pregoeiro;

f) apresentar e retirar documentos;

g) solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

h) assinar documentos relativos às propostas;

i) emitir e firmar o fechamento da operação; e

j) praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data (assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO VI

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA

BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – (DIRETAMENTE PELO LICITANTE).

Indicação de Usuário do Sistema Razão Social do Licitante:

CNPJ/CPF:

Operadores 1 Nome:

CPF:

Função:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

2 Nome:

CPF:

Função:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

3 Nome:

CPF:

Função:

Telefone:

Celular:

Fax:

E-mail:

O Licitante reconhece que:

a) A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

b) O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

c) A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; d) O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

e) O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Pregoeira Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º....., inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, para fins

do disposto no Edital de ..... nº ...../....., sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

2. ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

3. ( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006. DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006. ..... (local e data) .....

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal) Importante:

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.

_____

(Local e data)

_____

(Representante Legal)