



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

I) INFORMAÇÕES BÁSICAS DO OBJETO

Trata-se de estudo técnico preliminar referente à aquisição de Bandeiras, pedestais, mastros, cordas e mosquetões.

I – a) NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Necessidade de aquisição de produtos de Bandeiras, pedestais, mastros, cordas e mosquetões.

Para a Secretaria Municipal de Ordem Pública a Guarda Municipal de Campo Largo faz uso de 04 (quatro) bandeiras, sendo elas: Bandeira Nacional, Estadual, Municipal e da própria Instituição, e com o desgaste natural do uso das bandeiras, notou-se necessário apresentar esta requisição de novas bandeiras, para uso interno e nos mastros externos da sede da Guarda Municipal. A presente contratação, justifica-se também de acordo com a Lei nº 5.700/1971, que regulamenta a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais nas repartições públicas em geral, nos três níveis: federal, estadual e municipal. A Secretaria Municipal de Educação, em virtude da aquisição e da construção de novos estabelecimentos de ensino precisa adquirir pedestais e bandeiras para repor as bandeiras antigas desgastadas pelo uso e pelo tempo em alguns estabelecimentos de ensino da rede municipal. Precisa-se também adquirir bandeiras, cordas e mosquetões para substituir estes itens desgastados pelo uso e pelo tempo na Escola Reino da Loucinha e no Polo da Universidade Aberta do Brasil (UAB). A Secretaria Municipal de Comunicação Social e TI e o Tiro de Guerra utilizam esses itens essenciais para cerimoniais nos eventos da Prefeitura. Para a Secretaria Municipal de Administração esses itens se faz necessário para o centro administrativo.

II) DEMONSTRAÇÃO DE PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO

Não há plano vigente de contratação para o ano de 2024.

III) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de bandeiras, pedestais, mastros, cordas e mosquetões se faz necessária para manter a forma e a apresentação de símbolos nos órgãos integrantes da estrutura do poder executivo municipal de Campo Largo – PR, de acordo como que preconiza a lei nº 5.700/1971 que regulamenta sobre os Símbolos Nacionais nas



repartições públicas em geral. Os itens deverão ter

O objeto deve dispor dos requisitos que constam no descritivo do item para atender a demanda solicitada. Devem ser novos, compatível com a qualidade e especificações solicitadas, indicando marca/fabricante e acompanhado de documento fiscal. Caso apresente defeito ou avaria, deve a contrata substituir o objeto. Requisitos indispensáveis de que o objeto a adquirir/contratar deve dispor para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade, garantia, exigências legais relacionadas ao objeto, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa:

- **Qualidade do Produto:** Os produtos a serem fornecidos deverão seguir a descrição do empenho, podendo ser igual ou superior ao solicitado.
- **Duração do contrato:** A presente contratação terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei 14.133/2021.
- **Prazos de Entrega:** A entrega deverá ser feita no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de Empenho, conforme informado pelo departamento requisitante, podendo ser prorrogável, por igual período, a critério do CONTRATANTE, quando devidamente justificado;
- **Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos fornecedores, incluindo a comprovação de regularidade junto ao Fisco e ao Ministério do Trabalho.
- **Garantias e Penalidades:** Estabelecimento de garantias contratuais para assegurar a qualidade e o cumprimento dos prazos de entrega, bem como a previsão de penalidades em caso de descumprimento contratual.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental:** Consumir menos energia em seu uso; usar menos recursos naturais em seus processos produtivos.

IV) ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa do quantitativo utilizado pelas secretarias solicitantes foi feita com base no saldo utilizado no último ano.



Item	Código	Descrição	Unid	Sec Adm/ Almox	Sec Educação	Sec TI e Comunicação	Sec Social	GM	Tiro de Guerra	Quantidade Total/ Item
1	98591	CORDA PARA MASTRO DE BANDEIRA PP 6MM - CORDA TRANÇADA EM POLIPROPILENO 100% VIRGEM, PARA USO DE AMBIENTE INTERNO OU EXTERNO, FABRICADO COM FIOS COM PROTEÇÃO UV. PARA MASTROS DE 6 A 15 METROS. MATÉRIA PRIMA 100% PURA, SEM ADIÇÃO DE MATERIAL RECICLADO	Metro	350	100	0	100	100	100	750
2	92947	MOSQUETÃO PARA BANDEIRA METÁLICO - DIMENSÃO: 10 CM DE ALTURA - IDEAL PARA MASTROS ENTRE 5 A 30 METROS DE ALTURA.	Unid	40	20	0	10	8	8	86
3	2398	BANDEIRA DO BRASIL MEDINDO 1,80 X 2,57M, EM NYLON, ESTAMPADA	Unid	15	2	0	2	0	2	21
4	17184	BANDEIRA DO BRASIL, MEDINDO 7,07 X 4,95 NYLON APLICADA BORDADA	Unid	4	0	0	0	0	2	6
5	2399	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANA MEDINDO 1.80 X 2.57M EM NYLON ESTAMPADA	Unid	15	2	0	2	0	2	21
6	2400	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE CAMPO LARGO MEDINDO 1,80 X 2,57M EM NYLON APLICADA E BORDADA,	Unid	15	2	0	2	1	2	22
7	92930	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CAMPO LARGO, MEDINDO 7,07 X 4,95 NYLON APLICADA BORDADA	Unid	6	0	0	0	0	2	8
8	37870	BANDEIRA DO MERCOSUL MEDINDO 1,80X2,57M EM NYLON APLICADA E BORDADA	Unid	15	0	0	0	0	0	15
9	37867	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE CAMPO LARGO MEDINDO 0,90X1,28M EM NYLON ESTAMPADA	Unid	15	20	0	4	4	4	47
10	2401	BANDEIRA DO BRASIL MEDINDO 0,90 X 1,28M EM NYLON ESTAMPADA	Unid	15	20	2	4	4	4	49
11	2402	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANA MEDINDO 0,90 X 1,28M EM NYLON, ESTAMPADA	Unid	15	20	2	4	4	4	49



12	11025	PEDESTAL EM MADEIRA DE IMBUÍÁ RETANGULAR P/03 MASTROS, C/03 MASTROS EM MADEIRA ENVERNIZADA COM PONTEIRAS TORNEADAS, 2,20M DE ALTURA	Unid	3	15	2	3	0	1	24
13	104999	PEDESTAL MODELO PÓDIUM PARA 03 BANDEIRAS COMPLETO COM MASTROS, 2,30 M DE ALTURA.	Unid	3	0	0	0	0	0	3
14	10047	BANDEIRA DA GUARDA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO MEDINDO 0,90M X 1,28M, TERGAL, APLICADA E BORDADA	Unid	0	0	0	0	5	0	5

V) LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa aquisição, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração Pública, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado na internet, observou-se que, em matéria de soluções para a aquisição de bandeiras e afins, a Administração Pública em geral costuma adotar opções para execução deste serviço, são eles:

- Prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções para a necessidade: A presente licitação refere-se à contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente para as Secretarias Municipais solicitantes, do Município de Campo Largo, justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais regulares dos setores.

- Contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração: Não foram identificadas outras metodologias, tecnologias ou inovações que atendam às necessidades.

- Consultas, audiências públicas ou diálogos transparentes com potenciais contratadas, para coleta de contribuições: Realizaram-se consultas em sites de diversos potenciais fornecedores para que fosse possível descrever os materiais de forma adequada, com especificações compatíveis com o mercado, privilegiando a ampliação da competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

VI) ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

As quantidades informadas pelas secretarias são conforme as dos anos anteriores e com base nos valores do último pregão e de um orçamento solicitado a



uma empresa anexo a esta ETP, o valor estimado das Secretarias são:

Secretaria Municipal de Administração: **R\$ 72.830,00**

Secretaria Municipal de Educação: **R\$ 27.112,00**

Secretaria Municipal de Comunicação Social e TI: **R\$ 2.760,00**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: **R\$ 8.232,00**

Secretaria Municipal de Ordem Pública – Guarda Municipal: **R\$ 4.040,00**

Tiro de Guerra: **R\$ 17.552,00**

O valor estimado da contratação é de **R\$ 132.526,00**

Item	Código	Descrição	Unid	Valor Unit	Sec Adm/ Almox	Valor total	Sec Educação	Valor total	Sec Comunicação	Valor total	Social	Valor total	GM	Valor total	Tiro de Guerra	Valor total	Qtdd total do item
1	98591	CORDA PARA MASTRO DE BANDEIRA PP 6MM - CORDA TRANÇADA EM POLIPROPILENO 100% VIRGEM, PARA USO DE AMBIENTE INTERNO OU EXTERNO, FABRICADO COM FIOS COM PROTEÇÃO UV. PARA MASTROS DE 6 A 15 METROS. MATÉRIA PRIMA 100% PURA, SEM ADIÇÃO DE MATERIAL RECICLADO	M	R\$ 2,80	350	R\$ 980,00	100	R\$ 280,00	0	0	100	R\$ 280,00	100	R\$ 280,00	100	R\$ 280,00	750
2	92947	MOSQUETÃO PARA BANDEIRA METÁLICO - DIMENSÃO: 10 CM DE ALTURA - IDEAL PARA MASTROS ENTRE 5 A 30 METROS DE ALTURA.	Unid	R\$ 40,00	40	R\$ 1.600,00	20	R\$ 800,00	0	0	10	R\$ 400,00	8	R\$ 320,00	8	R\$ 320,00	86
3	2398	BANDEIRA DO BRASIL MEDINDO 1,80 X 2,57M, EM NYLON, ESTAMPADA	Unid	R\$ 448,00	15	R\$ 6.720,00	2	R\$ 896,00	0	0	2	R\$ 896,00	0	0	2	R\$ 896,00	21
4	17184	BANDEIRA DO BRASIL, MEDINDO 7,07 X 4,95 NYLON APLICADA BORDADA	Unid	R\$ 2.600,00	4	R\$ 10.400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 5.200,00	6
5	2399	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANA MEDINDO 1.80 X 2.57M EM NYLON ESTAMPADA	Unid	R\$ 448,00	15	R\$ 6.720,00	2	R\$ 896,00	0	0	2	R\$ 896,00	0	0	2	R\$ 896,00	21
6	2400	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE CAMPO LARGO MEDINDO 1,80 X 2,57M EM NYLON APLICADA E BORDADA,	Unid	R\$ 570,00	15	R\$ 8.550,00	2	R\$ 1.140,00	0	0	2	R\$ 1.140,00	1	R\$ 570,00	2	R\$ 1.140,00	22



7	92930	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CAMPO LARGO, MEDINDO 7,07 X 4,95 NYLON APLICADA BORDADA	Unid	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 6.000,00	8	
8	37870	BANDEIRA DO MERCOSUL MEDINDO 1,80X2,57M EM NYLON APLICADA E BORDADA	Unid	R\$ 500,00	15	R\$ 7.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
9	37867	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE CAMPO LARGO MEDINDO 0,90X1,28M EM NYLON ESTAMPADA	Unid	R\$ 160,00	15	R\$ 2.400,00	20	R\$ 3.200,00	2	R\$ 320,00	4	R\$ 640,00	4	R\$ 640,00	4	R\$ 640,00	49
10	2401	BANDEIRA DO BRASIL MEDINDO 0,90 X 1,28M EM NYLON ESTAMPADA	Unid	R\$ 160,00	15	R\$ 2.400,00	20	R\$ 3.200,00	2	R\$ 320,00	4	R\$ 640,00	4	R\$ 640,00	4	R\$ 640,00	49
11	2402	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANA MEDINDO 0,90 X 1,28M EM NYLON, ESTAMPADA	Unid	R\$ 160,00	15	R\$ 2.400,00	20	R\$ 3.200,00	2	R\$ 320,00	4	R\$ 640,00	4	R\$ 640,00	4	R\$ 640,00	49
12	11025	PEDESTAL EM MADEIRADE IMBUIA RETANGULAR P/ 03 MASTROS, COM 03 MASTROS DE MADEIRA ENVERNIZADA COM PONTEIRAS TORNEADAS, 2,20 DE ALTURA	Unid	R\$ 900,00	3	R\$ 2.700,00	15	R\$ 13.500,00	2	R\$ 1.800,00	3	R\$ 2.700,00	0	0	1	R\$ 900,00	24
13	104999	PEDESTAL MODELO PODIUM PARA 03 BANDEIRAS COMPLETO COM MASTROS, 2,30 DE ALTURA.	Unid	R\$ 820,00	3	R\$ 2.460,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
14	10047	BANDEIRA DA GUARDA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO MEDINDO 0,90M X 1,28M, TERGAL, APLICADA E BORDADA	Unid	R\$ 190,00	0	0	0	0	0	0	0	5	R\$ 950,00	0	0	5	
		Total				R\$ 72.830,00		R\$ 27.112,00		R\$ 2.760,00		R\$ 8.232,00		R\$ 4.040,00		R\$ 17.552,00	

VII) DESCREVENDO A SOLUÇÃO COMO UM TODO

Levando em consideração o ciclo de vida do objeto, tratam-se de bens de consumo que se acabam com o uso, justificando a necessidade do processo licitatório para substituir os itens já desgastados. E além de assegurar a manutenção dos serviços públicos em padrões satisfatórios para o funcionamento eficiente, contínuo e econômico, atendendo o interesse da Administração Pública do Município.

VIII) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Por se tratar de aquisição de bens que apresentam interdependência entre si, não há óbice para que seja contemplado mais de um fornecedor, desde que cumpram



fielmente todos os requisitos e características dos materiais. Aliás, a divisão acarretará melhora no aproveitamento do mercado, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Assim, a aquisição se dará por menor preço por item.

IX) RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se que os materiais sejam entregues nas quantidades e qualidades almejadas, visando a reposição de materiais que foram desgastados ao longo do tempo pelo uso contínuo e suprimento de estoque dos órgãos demandantes.

X) PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

XI) CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Ocorre a interdependência das Secretarias Municipais, atendendo o interesse da Administração Pública do Município.

XII) IMPACTOS AMBIENTAIS

Deve ser observado, quando da contratação dos serviços de confecção de bandeiras e afins, o atendimento às normas técnicas, elaboradas pela Assessoria Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como outras similares estudo com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.





XIII) DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Razão da Viabilidade: Diante da necessidade de contratar empresa (s) especializada na provisão de bandeiras, pedestais, mastros, cordas e mosquetões para atender às demandas das Secretarias Municipais, justifica-se a instauração deste processo licitatório. Tal medida visa garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais regulares dos setores, além de assegurar a manutenção dos serviços públicos em padrões satisfatórios para o funcionamento eficiente, contínuo e econômico.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

Maisa de Oliveira

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Sandra Rossa

Secretaria Municipal de Educação

Vivian Karol Nascimento Munhoz

Secretaria Municipal de Comunicação e TI

Elaine Magaton

Secretaria Municipal de Administração





Leise Plath

Secretaria Municipal de Ordem Pública – Guarda Municipal

Lorena Borges de Sampaio

Secretaria Municipal de Ordem Pública - Tiro de Guerra