



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024

OBJETO

Contratação de serviços de empresa especializada em: Locação de estruturas para eventos; estrutura de sonorização, iluminação e painel de led; equipe de segurança e brigadistas para a realização da 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan que ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2024 no Município de Cerro Azul-PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 498.271,65 (quatrocentos e noventa e oito mil, duzentos e setenta e um reais e sessenta e cinco centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 29/05/2024 – 10:00 horas

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO (art. 56, I da Lei 14.133/21)

NOS TERMOS DA LEI N° 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 002/2024

TIPO: MENOR PREÇO - POR LOTE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024

ABERTURA DA SESSÃO: 29/05/2024 ÀS 10h00min

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE CERRO AZUL**, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.626/0001-24, sediado à Rua Barão de Cerro Azul, 63, Centro, Cerro Azul/PR, torna público para conhecimento dos interessados que, fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a proposta mais vantajosa para **Contratação de serviços de empresas especializadas em: Locação de estruturas para eventos; estrutura de sonorização, iluminação e painel de led; equipe de segurança e brigadistas para a realização da 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan que ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2024 no Município de Cerro Azul-PR em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura**, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações posteriores, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, nomeados pelo **DECRETO Nº. 080/2024**, obedecendo ao seguinte calendário:

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DATA: XX/XX/2024

HORÁRIO: 10h00min (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CÓDIGO UASG: 987501

1.1.1. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

1.2. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme datas e horários definidos acima:

1.3. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá, no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, nos termos das condições descritas neste Edital.

2. DO EDITAL, OBJETO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de serviços de empresas especializadas em: Locação de estruturas para eventos; estrutura de sonorização, iluminação e painel de led; equipe de segurança e brigadistas para a realização da 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan que ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2024 no Município de Cerro Azul-PR**, de acordo com as condições e especificações constantes do presente edital, inclusive seus anexos, especialmente o Anexo I, que veicula o Termo de Referência.

2.2. O aviso deste Edital será publicado no Diário Eletrônico dos Municípios do Estado do Paraná, endereço: www.diariomunicipal.com.br, órgão oficial de divulgação do Município de Cerro Azul, no Site da Prefeitura Municipal:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

www.cerroazul.pr.gov.br, no site do Tribunal de contas do Paraná: www.tce.pr.gov.br e no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.3. Para envio do edital por e-mail deve a licitante interessada enviar solicitação para os endereços eletrônicos: licitacoescerroazulpm@gmail.com e licitacao@cerroazul.pr.gov.br.

2.4. O Edital de Pregão Eletrônico completo estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cerro Azul/PR, no site www.cerroazul.pr.gov.br e no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.4.1 A licitante é responsável pela verificação junto ao site qualquer alteração ou retificação que porventura ocorra, os quais estarão disponíveis e no no site www.cerroazul.pr.gov.br e no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.5. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2.6. As questões administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone (41) 3662 1222 Ramal 209.

2.7. A presente Licitação reger-se-á pelo tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE.**

2.8. Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO”**, em que se inicia com a apresentação de lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão às expensas da seguinte Dotação Orçamentária.

Secretaria	Despesa	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
Educação, Esportes, Lazer e Cultura	508	08.02	13.392.0230.2.054	30.90.30.00.00.00.00	3000

4. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

4.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

4.2. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas o pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 17h00, na Rua Barão do Cerro Azul, nº 63, Centro, Cerro Azul-PR, Setor de Protocolo, ou encaminhadas através de e-mail nos endereços eletrônicos: licitacoescerroazulpm@gmail.com e licitacao@cerroazul.pr.gov.br.

4.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

4.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.5. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: licitacoescerroazulpm@gmail.com e licitacao@cerroazul.pr.gov.br.

4.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

4.10. Não serão conhecidas as impugnações interpostas por fax e/ou vencidos os respectivos prazos legais. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quanto, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O vencedor do certame deverá executar os serviços referente os lotes em que se sagrou vencedor, nos prazos e nas formas estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

5.2. O vencedor deverá substituir os materiais que apresentarem quaisquer divergências com as especificações deste Edital, sem ônus para o Município de Cerro Azul.

5.3. A substituição deverá ser efetivada pelo vencedor de maneira imediata.

5.4. Caso o objeto não seja entregue no prazo estabelecido no Anexo I – Termo de Referência, o fiscal iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pelo Município de Cerro Azul.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. O presente processo licitatório possui LOTES ABERTOS para ampla concorrência e também LOTES EXCLUSIVOS (para ME, EPP e MEI), em acordo com a Lei nº 123/2006.

6.2. Poderão participar desta licitação os interessados que:

6.2.2. Atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

6.2.3. Comproven possuir os documentos de habilitação requeridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

6.3. Poderão participar desse Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.4. Em atendimento ao artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, para a disputa do lote **EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), SERÃO CONSIDERADAS EMPRESAS SEDIADAS NA REGIÃO LESTE DO ESTADO DO PARANÁ**, ou seja, enquadradas nos termos das leis retro citadas.

6.5. Para fins de aplicação do dispositivo contido no item 6.3, considera-se:

6.4.1. Âmbito Local - Limites geográficos do Município de Cerro Azul;

6.4.2. Âmbito Regional - Municípios do Leste do Paraná conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE: Adrianópolis, Agudos do Sul, Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Balsa Nova, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul, Campo do Tenente, Campo Largo, Campo Magro, Colombo, Contenda, Curitiba, Doutor Ulysses, Fazenda Rio Grande, Guaraqueçaba, Guaratuba, Itaperuçu, Lapa, Mandirituba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Piên, Pinhais, Piraquara, Pontal do Paraná, Porto Amazonas, Quatro Barras, Quitandinha, Rio Branco do Sul, Rio Negro, São José dos Pinhais, Tijucas do Sul, Tunas do Paraná.

6.6. A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal Compras.Gov.br, no ato da abertura do Pregão.

6.6.1. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.6.1.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;

6.6.1.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital;

6.6.1.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.6.1.4. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

6.6.1.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

6.6.1.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

6.7. Não será permitida a participação direta ou indiretamente na presente licitação das empresas interessadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- 6.7.1 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 6.7.1.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
 - 6.7.1.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
 - 6.7.1.3 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
 - 6.7.1.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.
 - 6.7.1.5 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
 - 6.7.1.6 Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 6.7.1.7 Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Cerro Azul;
 - 6.7.1.8 Empresas com falência decretadas ou concordatárias;
 - 6.7.1.9 Empresas estrangeiras que não funcionem no país;
 - 6.7.1.10 Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município de Cerro Azul /PR
 - 6.7.1.11 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021
 - 6.7.1.12 Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
 - 6.7.1.13 Ressalta-se que o não cumprimento desta etapa acarretará a desclassificação da licitante.

6.8. A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras;
- 7.2. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 7.4. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 7.5. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 7.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

7.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

8. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 11 do edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 11 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.2.1 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

8.3. Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

8.3.1. O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

8.3.2. A sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

8.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quando na etapa de lances, sobre os produtos/serviços propostos, são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.8. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item e lote, com até duas casas decimais após a vírgula.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

8.9. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.10. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Cerro Azul.

8.10.1. Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo II.

8.11. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.12. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.13. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. No dia **29 de Maio de 2024, às 10h00min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto a exequibilidade, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.4.1 É dever do licitante o acompanhamento das mensagens, informações e solicitações realizadas através do chat no sistema de pregão eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste edital.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.10.1 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

9.14. No caso de desconexão com o(a) Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta

9.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

9.18. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- 9.19. A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.20. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 9.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Agente de Contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.26.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.26.2 O(a) Agente de Contratação solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de até 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.26. É facultado ao(a) Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 9.25.
- 9.27. Após a negociação do preço, o(a) Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 9.28. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.
- 9.29. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do artigo 59, 60 e 61 da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 20219.
- 10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme dispõe o artigo 59, da Lei nº 114.133/2021.

10.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

10.2.3 Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do item V parágrafo 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

10.2.2.1 Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

10.2.2.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

10.2.2.3 Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

10.2.2.4 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

10.2.2.5 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, distrital, estadual ou municipal;

10.2.2.6 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

10.2.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, sendo que a inexequibilidade só será considerada após a diligência do pregoeiro, que comprove:

a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.2.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade da proposta, devendo apresentar as provas ou indícios que fundamentem a suspeita.

11.2.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.4.1 - É facultado ao(a) Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.4.2 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

10.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.8 - O(a) Agente de Contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.8.1 - Também nas hipóteses em que o(a) Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.8.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.9 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Agente de Contratação passar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante vencedor, nos termos do inciso II do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 Ao final da disputa o Agente de Contratações fará a convocação dos licitantes vencedores para apresentação dos documentos de habilitação.

11.3 Os documentos deverão ser anexados no campo específico da plataforma, organizados de forma a facilitar a verificação.

11.4 É obrigação do licitante a disponibilização de todos os documentos de habilitação exigidos neste edital, de forma concisa, organizada, em formato .PDF, sendo um arquivo para cada documento, nomeado de acordo o teor do documento, agrupado em pasta compactada.

11.5 Os documentos deverão ser encaminhados, obrigatoriamente, no ambiente virtual do Compras.gov.br.

11.6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.6.1. SICAF;

11.6.2. **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.6.3. **Consulta no Cadastro de Impedidos de Litar do TCE/PR** (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarimpedidosWeb.aspx>).

11.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e poderá ser realizada também em nome de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.8. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.10. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

11.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.10.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

11.10.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

11.10.4. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.10.5 Ressalvado o benefício concedido nos termos do artigo 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

11.10.6 Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

11.11. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

11.6.1. Certidão negativa de **falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

11.12. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

11.2.1 Apresentação de no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica que demonstrem que a empresa já organizou eventos de porte similar ao da Festa Nacional da Ponkan, de acordo com o exigido no termo de referência do edital.

11.12.1 Os atestados deverão ter comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

a) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com características mínimas similares ou superiores ao objeto desse processo.

b) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

c) Os atestados de capacidade técnica deverão ser apresentados em nome da empresa participante.

d) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.12.2 Para o Lote 1, as empresas deverão apresentar CAT (Certidão de Acervo Técnico) emitido pelo CREA ou CAU, em nome do responsável técnico (Eng. Civil, Mecânico ou Arquiteto), referente desempenho da atividade, pertinente e compatível com o objeto da licitação, por execução de serviços de características semelhantes, em quantidades iguais ou semelhantes ao objeto da presente licitação, acompanhado do respectivo Atestado de Capacidade Técnica vinculado a CAT.

Parágrafo único. Toda estrutura locada deverá possuir Engenheiro Responsável e emissão de ART das mesmas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

11.8. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

11.8.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;

11.8.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

11.8.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

11.8.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

11.8.5. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

11.8.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

11.8.6.1. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.8.6.2 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.8.6.3. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.9. Para as demais certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

11.10. Os licitantes deverão ainda apresentar a **Declaração Unificada**, conforme modelo constante no **Anexo IV**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, sob as penas da lei.

11.11. Para efeitos da **Lei Complementar nº 123/2006**, as licitantes deverão apresentar, a fim de **COMPROVAR O ENQUADRAMENTO**:

11.11.1 As microempresas (ME) e/ou empresas de pequeno porte (EPP), qualificadas como tais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar juntamente com os demais documentos relativos a habilitação, **declaração, assinada pelo contador responsável da empresa conforme Anexo III do edital**, sob as penas da Lei, indicando que a empresa participante está enquadrada como Microempresa (ME) e/ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), **acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial jurisdicionada a sede da licitante**. Ambos os documentos deverão ter data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada no item 01 deste edital, sob pena de perda dos benefícios estatuídos pela Lei Complementar nº 123/2006.

11.11.2. **Certidão expedida pela Junta Comercial**, com data de emissão não superior a 60 dias da data fixada para apresentação das propostas, na forma do art. 3º da Instrução Normativa DREI (Departamento de Registro Empresarial e Integração) n.º 36, de 03 de março de 2017, ou, em se tratando de Sociedade Simples, através de Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

11.12. A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

11.12.1. O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIRÁ APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **11.5 – Habilitação Jurídica, 11.6 - Qualificação econômico-financeira e 11.8 - Regularidade fiscal e trabalhista**, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.

11.12.2. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF) ou no CRC, o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

11.12.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

11.13. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

11.14. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15. O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

11.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.17. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

11.18. Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor. No caso de documentos assinados por procurador, deve ser anexada **Procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

necessários à prática dos atos inerentes à licitação, acompanhada de cópia de documento de identificação com foto do procurador/representante.

12. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, lote a lote ou um lote por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, o pregoeiro fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

12.2. Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

12.3. O licitante deverá anexar a **Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até 02 (DUAS) HORAS de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 8h às 12h e das 13h00min às 17h00min**, contados da convocação.

12.4. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio dos endereços de e-mail: licitacoescerroazulpm@gmail.com e licitacao@cerroazul.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Cerro Azul quanto do emissor.

12.4.1. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

12.4.2. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

12.4.3. É facultado o pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

12.4.4. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

12.5. A proposta deverá conter:

12.5.1 **Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo II do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta.**

12.5.2 **Preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

12.5.3. Indicação de que nos **preços ofertados** já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

12.5.4. Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

12.5.5. **Indicação/especificação** do material e marca.

12.5.6. **Declaração de que se enquadra na condição de micro e pequena empresa prevista na Lei Complementar 123/06.**

12.5.7. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**

12.5.8. A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.

12.5.9. O pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

12.5.10. A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

12.6. A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

13. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

13.1. A documentação constante no item 11 deverá ser encaminhada caso solicitado no chat pelo Pregoeiro, em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Rua Barão do Cerro Azul, 63, Centro, Cerro Azul - PR, CEP 83.570-000**. Aos cuidados do Departamento de Licitação e Compras e pregoeiro responsável: Rodrigo Augusto Navarete. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

13.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

13.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

14. DOS RECURSOS

14.1. **Declarado o vencedor**, o pregoeiro abrirá prazo de 1(uma) hora, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

14.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

14.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

14.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

14.5. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

14.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Autoridade competente terá até 5 (cinco) dias uteis para:

14.6.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

14.6.2. motivadamente, reconsiderar a decisão;

14.6.3. manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente, a qual terá mais 5 (cinco) dias uteis para decisão;

14.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

14.9. **Não havendo recurso**, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.3 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

16.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

16.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

16.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

16.1.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

17. DO PAGAMENTO

17.1 O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

17.2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista em validade para o pagamento.

17.3. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

18. DO REAJUSTE DE PREÇOS E VALOR MÁXIMO

18.1. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do Contrato, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

18.2. Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

18.3. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

18.4. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 124, II, “d” da Lei 14.133/21.

18.5. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

18.6. Valor máximo estimado da licitação é de R\$ 498.271,65 (quatrocentos e noventa e oito mil, duzentos e setenta e um reais e sessenta e cinco centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

19. DO CONTRATO

19.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente/Ordem de Compra) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

19.2. Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores. SICAF, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

19.3. Se o adjudicatário não apresentar as comprovações do sub item 17.1 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e seus Anexos, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor nos termos do § 2º do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, de acordo com o inciso I do § 4.º do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.5 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

20. CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, verificando o cumprimento das exigências de caráter técnico, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

20.1.2 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá, no prazo de 5 (cinco) dia, por servidor ou fiscal de contrato designado por autoridade competente, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

20.1.3.1 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

20.1.3.2 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

20.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

20.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

20.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

20.1.7 - As entregas/ execução dos serviços deverá ser realizada no local determinado para realização do evento, conforme solicitação de cada secretaria, a ser informado na ordem de compra.

20.1.7.1 - Caso não seja possível a entrega/execução do objeto na data assinalada, a empresa deverá comunicar formalmente ao fiscal de contrato, as razões respectivas com pelo menos (02) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

20.1.7.2 – O serviço deverá ser prestado no Estádio Municipal Arlindo Virgílio Pereira, de acordo com a programação da festividade, devendo a instalação dos equipamentos estar concluída no dia **06 de junho de 2024**, para início da organização da exposição, praça de alimentação e demais áreas do evento.

20.1.7.3 - Todas as estruturas deverão ser instaladas, incluindo todo o material necessário, mão de obra, técnicos, deslocamento, montagem e desmontagem.

20.2 DA GESTÃO

20.2.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

20.2.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila ou termo aditivo.

20.2.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

20.2.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

20.2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

20.3 - CONSTITUEM ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO:

20.3.1 - Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

20.3.2 - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

20.3.3 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

20.3.4 - Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

20.3.5 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

20.3.6 - Comunicar ao gestor do contrato, por meio formal, no prazo de no mínimo 30 (trinta) dias antecedentes a data de vencimento, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

20.3.7 - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

20.3.8 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

20.4 - CONSTITUEM ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

20.4.1 - Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

20.4.2 - Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

20.4.3 - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

20.4.4 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

20.4.5 - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

20.4.6 - Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

21 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

21.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus regulamentos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

21.2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

21.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

21.2.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

21.2.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital, da proposta e do contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

21.2.4 - Comunicar a Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

21.2.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através do fiscal do contrato ou de servidores especialmente designados;

21.2.6 - Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital, seus anexos e no contrato;

21.2.7 - Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber;

21.2.8 - Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

21.2.9 - Ressarcir a contratada, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

21.2.10 - Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

21.2.11 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

21.3 - SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

21.3.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, bem como do contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

21.3.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/90);

21.3.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

21.3.4 - Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

21.3.5 - Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

21.3.6 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

21.3.7 - Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no SICAF, conforme legislação vigente e disponibilidade dos sistemas;

21.3.8 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

21.3.9 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

21.3.9.1 - Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

21.3.9.2 - Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

21.3.9.3 - Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133/21;

21.3.10 - Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

21.3.10.1 - Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

21.3.10.2 - Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

21.3.10.3 - Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

21.3.10.4 - Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

21.3.11 - Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

"Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor" Sl 33:12

21.3.12 - Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

21.3.13 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços obrigando-se a refazer aquele que apresentar falhas ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.3.14 - No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital, o fornecedor deverá refazer os serviços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

21.3.15 - Apresentar cópia da ART/RRT recolhida, em até 03 dias antes da execução do evento.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/21, nas seguintes situações, dentre outras:

22.1.1 - A **multa** poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções.

22.2 - Aplicação de advertência acrescida de multa:

22.2.1 - Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração a Lei quando não se justifica aplicação de sanção mais grave, multa de 1% do valor do contrato + advertência;

22.2.2 - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave, multa de 3% do valor do contrato + advertência;

22.2.3 - Atraso na entrega de até 30 dias, multa de mora diária de até 0,3%, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela de atraso.

22.3 - A apuração de responsabilidade por infrações passíveis das sanções de advertência e multa deverá observar o disposto no art. 62 do Decreto Municipal nº 98/2023.

22.4 - Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:

22.4.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, multa de 5% do valor do contrato + impedimento de licitar.

22.4.2 - Inexecução total do contrato, multa de 30% do valor do contrato + impedimento de licitar.

22.4.3 - Deixar de entregar documentação exigida para o certame, multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar.

22.4.4 - Não manter proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar.

22.4.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, multa de 20% do valor do contrato + impedimento de licitar.

22.4.6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, multa de 15% do valor do contrato + impedimento de licitar.

22.5 - APLICAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE, ACRESCEIDA DE MULTA:

22.5.1 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade.

22.5.2 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato, multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade.

22.5.3 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, multa de 20% do valor do contrato + declaração de inidoneidade.

22.5.4 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

22.5.5 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013, multa de 30% do valor do contrato + declaração de inidoneidade.

22.6 - Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa, civil e criminal de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.

22.7 - Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e junto ao Cadastro de Restrições do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado do Paraná.

22.8 - As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

23 - SUBCONTRATAÇÃO

23.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

24. RESCISÃO CONTRATUAL

24.1 - O contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 92, e seguintes da Lei nº 14.133/21.

24.2 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

24.3 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

24.4 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

24.5 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

a) Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

b) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

24.6 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

24.6.1 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos itens contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

24.6.2 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

25. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- 22.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Cerro Azul o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 22.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 22.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 22.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 22.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 22.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 22.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.7 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Cerro Azul.

26. DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

26.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 O resultado/homologação e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amp/, e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico <https://www.cerroazul.pr.gov.br>.

27.2 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Cerro Azul não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.4 Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo pregoeiro e Equipe de apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- 27.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.
- 27.6 No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente.
- 27.7 Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.
- 27.8 Os documentos de habilitação e proposta serão enviados digitalmente por meio de chave de acesso e senha do sistema (Art. 26 §3º do Decreto 10.024/2019), sendo o envio de responsabilidade exclusiva da proponente, havendo necessidade do encaminhamento da documentação original, será solicitada pelo Pregoeiro.
- 27.9 Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 27.10 Os documentos emitidos através da Internet serão conferidos pela Equipe de Apoio.
- 27.11 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, com número de CNPJ. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 27.12 Salvo as exceções previstas neste Edital, os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 27.13 O presente PREGÃO poderá ser anulado ou revogado, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 27.14 O licitante vencedor deverá manter, durante a vigência do respectivo contrato, todas as condições de habilitação e de participação exigidas no procedimento licitatório.
- 27.15 Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 27.16 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.
- 27.17 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Cerro Azul.
- 27.18 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.
- 27.19 As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.
- 27.20 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- 27.21 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 27.22 É facultado ao(a) Agente de Contratação(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 27.23 - O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) Agente de Contratação(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 27.24 - Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 27.25 - Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação, inclusive as manifestações de recurso e contrarrecurso, exclusivamente por meio do sistema Compras.gov.br. O(a) Agente de Contratação, se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 27.26 - O(a) Agente de Contratação poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

27.27 - A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

27.28 - A vigência do contrato será de 2 (meses) meses, podendo ser renovada por igual período caso necessário.

25. DOS ANEXOS

25.1 Compõem este Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO V – DECLARAÇÃO LGPD

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO.

ANEXO VII – CROQUI – FESTA DA PONKAN

-

Cerro Azul, 13 de maio de 2024.

Rodrigo Augusto Navarete
Pregoeiro

Patrik Magari
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 018/2024

1. DO OBJETO LICITADO

1.1 Contratação de serviços de empresa especializada em: Locação de estruturas para eventos; estrutura de sonorização, iluminação e painel de led; equipe de segurança e brigadistas para a realização da 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan que ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2024 no Município de Cerro Azul-PR.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. O Município de Cerro Azul promove neste ano a 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan, que é realizada anualmente com intuito de valorizar o grande volume de produção agrícola de Cerro Azul, em especial a Tangerina Ponkan, fruta que é o carro chefe do Município e que trouxe à cidade o título de Capital Nacional da Ponkan. O evento é composto por três dias de festa, 07, 08 e 09 de junho de 2024, contando com diversas atrações artísticas, exposição de produtos agrícolas oriundos do Município, gastronomia local, praça de alimentação geral e comércio variado, buscando proporcionar momento de lazer e entretenimento aos munícipes da cidade em comemoração ao principal produto que fomenta e sustenta a economia municipal.

Para conseguir desenvolver as atividades supracitadas de maneira satisfatória e segura é imprescindível a instalação dos equipamentos especificados fazendo necessária a presente contratação.

3. QUANTITATIVOS E VALOR ESTIMADO DE CONTRATAÇÃO:

3.1 As estimativas de materiais e serviços foram levadas em conta observando-se a planta do local, dimensionando-a de maneira que possa gerar um bem-estar geral para todos os presentes, nos 3 dias de festa. A coordenação da comissão municipal procurou dimensionar o melhor arranjo espacial, a fim de evitar aglomerações, mantendo-se um fluxo agradável nas dependências do espaço.

3.2. A relação dos materiais e quantitativos estão descritos no Termo de Referência distribuídos em 3 lotes.

3.3. O valor máximo teve como referência a pesquisa de mercado, com 3 fornecedores do ramo de atividade pertinente, contratações similares obtidas no PNCP, Contratação realizadas no Município na 55ª Festa Nacional da Ponkan de 2023, conforme mapa de preço em anexo.

O objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

LOTES DESTINADOS A AMPLA CONCORRÊNCIA

LOTE 01 – LOCAÇÃO ESTRUTURA: PAVILHÃO, TENDAS, GERADOR, CAMARINS, BANHEIROS QUIMICOS E OUTROS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
01	Locação, instalação e desmontagem de Pavilhão medindo 20m x 40m (com lona branca anti-chamas e blackout); Fechamento para 01 lateral medindo 40 m de comprimento e mesma altura do pé direito do pavilhão; lona na cor branca; Fechamento para 01 fundo medindo 20 m de comprimento e mesma altura do pé direito do pavilhão; lona na cor branca	UN	02	62.100,00	124.200,00
02	Locação de Gerador 250Kva (standby) nos dias 07 e 08 de junho e operando por no máximo 10 horas no dia 09 de junho de 2024	UN	01	7.250,00	7.250,00
03	Locação, instalação e desmontagem de pirâmide 2,5m x 2,5m com balcão interno em 03 lados; Altura mínima pé direito 2,0m;	UN	37	732,41	27.099,27
04	Locação, instalação e desmontagem de fechamento para pirâmide 2,5m x 2,5x com lona branca anti-chamas e blackout.	UN	55	87,73	4.825,00
05	Locação, instalação e desmontagem de Pirâmide 5m x 5m; Lona branca anti-chamas e blackout; Pé direito altura mínima de 2,0m;	UN	01	1.424,00	1.424,00
06	Locação, instalação e desmontagem de Pirâmide 10m x 10m (com lona branca anti-chamas e blackout) com fechamento nos 04 lados da pirâmide na mesma altura do pé direito com lona branca anti-chamas e blackout;	UN	01	3.400,00	3.400,00
07	Locação, instalação e desmontagem de Piso com forração para o camarim.	M²	100	48,29	4.829,00
08	Locação instalação e desmontagem de Camarim com estrutura de alumínio, fechamento em octanorm, com 01	UN	04	2.936,11	11.744,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

"Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor" Sl 33:12

	porta com chave na porta e ar condicionado; Incluindo-se montagem e desmontagem;				
09	Locação, instalação e desmontagem de Banheiro Químico; Com indicação de ocupação ou desocupação; Indicação externa com adesivos contendo informando masculino ou feminino (relação a ser informada pelo município no ato da solicitação); Caixa de dejetos com no mínimo 200 L;	UN	68	513,82	34.939,99
10	Locação instalação de desmontagem de Cabine portátil com chuveiro individual em polietileno de alta densidade; teto translúcido; piso antiderrapante; Altura mínima de 2,20 m; Largura mínima de 1,10; Profundidade mínima de 1,20 m; Capacidade mínima tanque 220 L;	UN	04	1.640,37	6.561,48
11	Locação, instalação e desmontagem de Módulo de camarote em estrutura tubular metálica, com cobertura tipo chapéu de bruxa, com lona branca anti-chamas e blackout, possuir 03 patamares diferentes alturas para o público (com manutenção de limpeza até às 15h, em todos os dias do evento), contendo 08 camarotes por patamar (no mínimo 2,20m x 2,20m cada camarote), dois acessos de escadas nas laterais (no mínimo 2m de largura com corrimão), com largura máxima de 26 metros, profundidade máxima de 09 metros. Todo fechamento com barras na vertical.	UN	01	1.939,75	46.553,95
12	Locação de Mesas (com 02 cadeiras) monobloco, quadradas, em PVC, branca, em ótima qualidade, com selo do INMETRO. Sempre limpas e em ótimo estado de conservação. Medindo 70cmx 70cm. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Locação por 03 dias.	UN	24	108,89	2.613,36
13	Locação, instalação e desmontagem de Grades medindo 2m largura x 1,20m de	UN	90	66,67	6.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

"Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor" Sl 33:12

	altura para fechamentos				
14	Pórtico metálico medindo 12,0m de largura x 6,5m de altura com estrutura para instalação de banner na área superior e nas duas colunas de suporte, contemplando a confecção de arte, impressão em lona com ilhós e instalação no pórtico nas três áreas supracitadas.	UN	1	5.875,00	5.875,00
15	Palco principal com cobertura de duas águas medindo 14 x 10 com duas áreas de serviço e house mix. Todo fechamento com barras na vertical.	UN	1	37.133,33	37.133,33
16	Tablado de madeira para palco da Exposição medindo (5mx4m), com 0,7m de altura e com escada.	UN	1	7.722,22	7.722,22
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					332.171,04

LOTE 02 – LOCAÇÃO: SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
01	Locação, instalação e montagem de Sonorização conforme rider técnico no Anexo III, a contratação destina-se ao atendimento de rider técnico para shows de nível nacional de João Neto e Frederico para os 03 dias de evento, sendo responsabilidade da contratada atender ao exigido pelo artista inclusive com adicional de equipamento caso solicitado, contratado e montado conforme projeto cenográfico.	UN	01	42.450,00	42.450,00
02	Locação instalação e montagem de Iluminação conforme Rider Técnico no Anexo III a contratação destina-se ao atendimento de rider técnico para shows de nível nacional de João Neto e Frederico para os 03 dias de evento, sendo responsabilidade da contratada	UN	01	31.750,00	31.750,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

"Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor" Sl 33:12

	atender ao exigido pelo artista inclusive com adicional de equipamento caso solicitado, contratado e montado conforme projeto cenográfico.				
3	Locação, instalação e montagem de Paineis de LED medindo 8,0m x 3,0m	UN	01	13.340,00	13.340,00
4	Locação, instalação e desmontagem de telão LED para o palco da exposição medindo 3,0m x 2,0m	UN	01	5.183,28	5.183,28
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					92.723,28

LOTES DESTINADOS A ME E EPP

LOTE 03 – SEGURANÇA E BRIGADISTAS/BOMBEIROS CIVIS/SOCORRISTAS

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
01	Segurança treinado, certificado e uniformizado contabilizados por diárias; credenciado na polícia federal bem como a empresa; portar rádio comunicador;	UN	110	352,10	38.731,25
02	Serviço de BRIGADISTA/BOMBEIROS CIVIS/SOCORRISTAS, certificados conforme disposto nas Normas Técnicas NBR 14276/2006 e NBR 14608/2007, uniformizados e portando rádio comunicador, visando os serviços de prevenção e combate a incêndio, com o fornecimento dos materiais necessários ao eficiente e correto serviço, com equipamentos de proteção individual, controle de pânico, primeiros socorros e equipamento de proteção coletivo (plano de emergência), durante todos os dias do evento, devendo permanecer no horário de funcionamento; necessários ao eficiente e correto serviço, com	UM	96	360,90	34.646,08



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

	equipamentos de proteção individual, controle de pânico, primeiros socorros e equipamento de proteção coletivo (plano de emergência), durante todos os dias do evento, devendo permanecer no horário de funcionamento.				
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					73.377,33

4. DO VALOR CONTRATUAL MÁXIMO E CRITÉRIOS DE REAJUSTE

4.1. Os valores de referência dos itens não poderão ser superiores aos valores acima descritos

4.1.1 Os valores totais dos itens deste Termo de Referência somam a importância de R\$ 498.271,65 (quatrocentos e noventa e oito mil, duzentos e setenta e um reais e sessenta e cinco centavos).

4.2 A empresa licitante que apresentar os valores superiores conforme o item 3.3. deste Termo de Referência será desclassificada automaticamente do item que se apresentar irregular, perdendo assim o direito de participação na etapa de lances.

4.3. Durante a vigência do Contrato, os valores serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação previstas no Art. 134 da Lei 14.133/2021.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO – ARTIGO 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “B”

5.1. O presente Termo de Referência, visa apontar a opção com maior viabilidade técnica, eficiente e econômica.

5.2. O Município de Cerro Azul promove neste ano a 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan, que é realizada anualmente com intuito de valorizar o grande volume de produção agrícola de Cerro Azul.

De acordo com dados da Secretaria de Estado da Agricultura do Paraná (SEAB) Cerro Azul é o maior produtor do fruto, liderando a produção¹

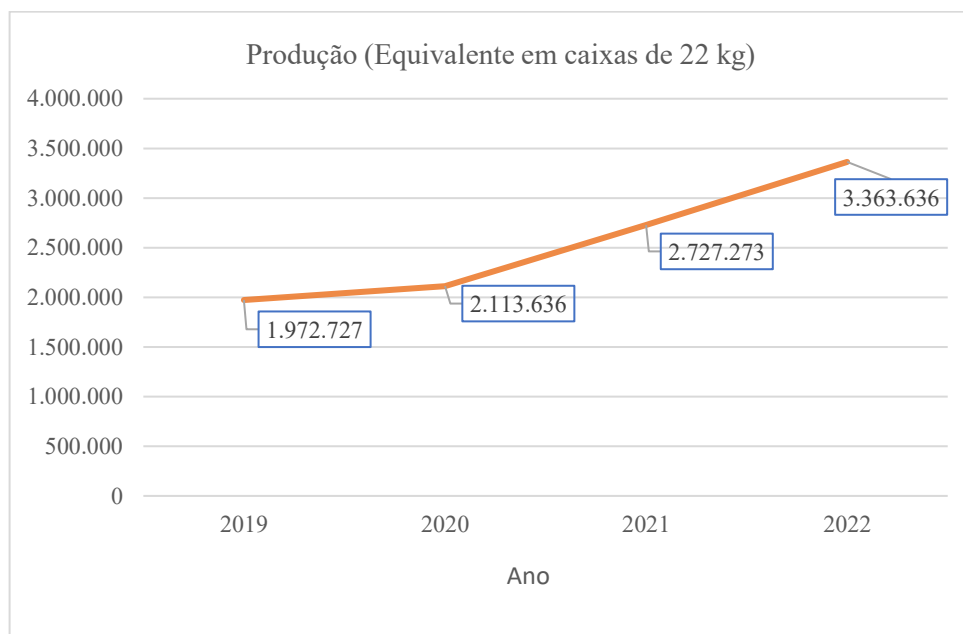
A produção do fruto é crescente nos últimos anos, conforme observa-se abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12



Fonte: Adaptado de VBP, SEAB (2019,2020,2021,2022).

Tal reconhecimento se deu tanto em 2018 com sanção da Lei Estadual nº 19.529 de 30 de maio de 2018, quanto no último ano de 2023, cuja recebeu o título de Capital Nacional da Ponkan, através da Lei Federal nº 14.608 de 20 de junho de 2023.

O evento é composto por três dias de festa 07, 08 e 09 de junho de 2024, contando com diversas atrações artísticas, exposição de produtos agrícolas oriundos do Município, gastronomia local, praça de alimentação geral e comércio variado, buscando proporcionar momento de lazer e entretenimento aos munícipes da cidade em comemoração ao principal produto que fomenta e sustenta a economia municipal.

1 Limões, laranjas e tangerinas: citricultura ocupa 54% da área da fruticultura no Paraná | Agência Estadual de Notícias (aen.pr.gov.br)

Importante destacar que o evento visa proporcionar atividades culturais e de lazer à população, de forma harmoniosa buscando o resgate das atividades do homem do campo na valorização das raízes, mesclando assim atividades culturais, artísticas, gastronômicas e da economia rural do município.

A festa recebeu nos últimos anos um público médio de 30 mil pessoas que passaram pelo Parque de eventos durante os três dias, sendo o evento de maior impacto na população de Cerro Azul e região metropolitana em um só local e período.

Além de celebrar a cultura, os festejos municipais representam uma importante fonte de fomento para a economia local. A presença de shows nacionais de renome atrai um grande número de visitantes, resultando em um aumento significativo nas atividades econômicas do município. O turismo gerado pelas festividades não apenas beneficia o setor hoteleiro e de alimentação, mas também estimula o comércio local, gerando empregos temporários e movimentando a economia como um todo.

A festa desempenha um papel fundamental na construção do orgulho e identidade regional. Ao destacar as tradições locais e manifestações culturais, esses eventos promovem o envolvimento e apoio dos munícipes, fortalecendo o senso de pertencimento à comunidade e contribuindo para a coesão social, em especial com a população dos municípios vizinhos.

Por essas razões, a realização de festas regionais é uma estratégia valiosa para o desenvolvimento local da cultura e do turismo. Elas podem ajudar a preservar e promover a cultura local, gerar renda, fortalecer a economia e promover a região como um destino turístico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

A festividade ainda tem amparo na lei municipal nº 08, de 02 de setembro de 2019, que institui a Festa da Laranja – Festa Nacional da Ponkan, a declara como patrimônio cultural e histórico do Município e inclui o festejo no Calendário Oficial de Eventos do Município de Cerro Azul. Apesar da presente lei ter sido publicada em 2019, a festa ocorre há mais de 50 anos.

A estrutura que abarca o evento é importante para manter a organização ordenada do espaço, promovendo a separação dos setores, que vai desde o palco e camarotes para os shows, estandes de produtos da agricultura e gastronomia local, exposição de frutos cítricos até a acomodação do público em geral, tudo isso de forma ordenada, evitando-se desorganização no evento.

6. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO.

- 6.1 O serviço deverá ser prestado no Estádio Municipal Arlindo Virgílio Pereira, de acordo com a programação da festividade, devendo a instalação dos equipamentos estar concluída no dia 06 de junho de 2024, para início da organização da exposição, praça de alimentação e demais áreas do evento.
- 6.2 Todas as estruturas deverão ser instaladas, incluindo todo o material necessário, mão de obra, técnicos, deslocamento, montagem e desmontagem.

7. PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO

- 7.1. A vigência do contrato será de 2 (meses) meses, podendo ser renovada por igual período caso necessário.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO – ARTIGO 6º, XXIII, ALÍNEA “C”

- 8.1. Primeiramente deve-se destacar que toda a montagem deverá ocorrer entre segunda-feira e quarta-feira (31/05/2024 a 06/06/2024 até as 12:00) pelas empresas contratadas, sendo que no dia 07/06/2024 não será permitido qualquer tipo de montagem. Todas as empresas ganhadoras terão previamente acesso ao croqui do evento, indicando os locais de instalação dos respectivos itens.
- 8.2. A instalação da parte elétrica será realizada pela prefeitura de Cerro Azul, através da Secretaria de Urbanismo, onde deverá estar pronto até 12:00 horas do dia 06/06/2024.
- 8.3. No dia 06/06/2024, na parte da manhã, haverá a vistoria do corpo de bombeiros, onde atendidas as normas, haverá a liberação do local.
- 8.4. Os seguranças iniciarão as atividades no dia 05/06/2024 e brigadistas iniciarão no dia 07/06/2024 e ambos irão até 09/03/2024, durante todo o período de manhã, tarde e noite. As empresas vencedoras da licitação, responsáveis por estes profissionais, terão prévio acesso ao croqui do evento a fim de posicioná-los corretamente no espaço, onde ficará sob responsabilidade da coordenação da comissão realizar as instruções necessárias.

9. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO – ARTIGO 6º, XXIII, ALÍNEA “D”

- 9.1. Além da documentação de habilitação já exigida no edital, a empresa vencedora deverá obter os seguintes critérios:
 - a) **Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, além da contratada orientar seus colaboradores acerca de boas práticas ambientais, como uso racional da água e cuidado com lixo produzido.
 - b) **HABILITAÇÃO JURÍDICA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (cópia cartão CNPJ).
- ii. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual.
- iii. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- iv. Cópia do ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- v. Cópia da Carteira de Identidade do representante legal (serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade – RG-, Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe – OAB, CREA, CRA, etc.-, Carteira de Trabalho e Previdência Social,
- vi. Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade ou Passaporte válido e, em caso de estrangeiro, Registro Nacional de Estrangeiro - RNE).
- vii. Cópia do cartão do CPF do representante legal (caso o número do CPF conste no documento de identidade oficial, não será necessário apresentar cópia do cartão de CPF).
- viii. Demais documentos pertinentes presentes no edital de licitação;

c) HABILITAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA e SOCIAL (devem estar dentro do prazo de validade).

- i. Certidão Negativa de Débitos relativos a União;
- ii. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- iii. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- iv. Certificado de Regularidade Fiscal Trabalhista – Caixa econômica Federal;
- v. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- vi. Demais documentos pertinentes solicitados no edital de licitação;

d) OUTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

- i. Será solicitado pelo menos 02 atestados de capacidade técnica que demonstrem que a empresa já organizou eventos no molde da Festa Nacional da Ponkan;
- ii. Para segurança e brigadistas serão solicitados os respectivos documentos de credenciamento junto aos órgãos de controle, não eximindo a responsabilidade de apresentação da habilitação jurídica;
- iii. Toda estrutura locada deverá possuir Engenheiro Responsável e emissão de ART das mesmas.
- iv. Demais documentos pertinentes presentes no edital de licitação;

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – ARTIGO 6º, XXIII, ALÍNEA “E”

10.1. O serviço deverá ser prestado de acordo com a programação da festividade, devendo a instalação dos equipamentos estar concluída no dia **06 de junho de 2024**, para início da organização da exposição, praça de alimentação e demais áreas do evento.

10.2. Os serviços referentes a cada lote, deverão ser prestados de acordo com o os respectivos anexos, tais como, **CROQUI DO ESPAÇO, ESCALA DE TRABALHO DOS SEGURANÇAS E BRIGADISTAS e RIDER TÉCNICO JOÃO NETO E FREDERICO.**

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO – ARTIGO 6º, § XXIII, ALÍNEA “G.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

11.1 O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

11.2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista em validade para o pagamento.

11.3. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Os pagamentos decorrentes do objeto deste termo correrão à conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	Despesa	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
Educação, Esportes, Lazer e Cultura	508	08.02	13.392.0230.2.054	30.90.30.00.00.00.00	3000

13. PRAZO DE ENTREGA

13.1. O serviço deverá ser prestado de acordo com a programação da festividade, devendo a instalação dos equipamentos estar concluída no dia **06 de junho de 2024**, para início da organização da exposição, praça de alimentação e demais áreas do evento.

14. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1. SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL:

- 14.1.1. Além das obrigações estipuladas no Edital de Licitação, constituem, ainda, obrigações da Contratante:
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, quando relacionado à execução do contrato.
 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela;
 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo e forma estabelecidos em contrato;
 - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;
 - Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;
 - Rejeitar, ainda, qualquer nota fiscal que esteja em desacordo com o previsto neste termo de referência e no instrumento contratual;

14.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

14.2.1. Além das obrigações estipuladas no Edital de Licitação, constituem, ainda, obrigações da Contratada:

- a) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos pela Comissão de Elaboração e Execução neste Termo de Referência;
- b) Atender todos os requisitos dispostos na Proposta de Preço e neste Termo de Referência, principalmente quanto a especificação dos equipamentos;
- c) Apresentar engenheiro responsável pelas estruturas e ARTs de todo material fornecido;
- d) Realizar entrega e a instalação dos equipamentos no endereço especificado para execução do evento, conforme layout apresentado e realizar a desinstalação dos equipamentos, após a conclusão do evento, até o prazo máximo de 12/06/2023;
- e) A Contratada deverá iniciar e concluir a instalação sob a coordenação e acompanhamento do Fiscal de Montagem designado pelo Decreto nº 42/2024.

15. PENALIDADES

15.1. Além das sanções já previstas em edital, pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa da CONTRATADA nos prazos previstos no art. 156 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) No caso de descumprimento injustificado ou não aceito pela Prefeitura Municipal de Cerro Azul de quaisquer das obrigações da contratada, multa de mora de 0,5% (meio por cento) ao dia por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o evento ou parcela do serviço em atraso, o que for aplicável e devido na época do inadimplemento, pelo descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial. Vencido o prazo o contrato será considerado rescindido, a critério da Administração, ficando sujeita às penalidades previstas nos artigos 156, II, da Lei nº 14.133/21. No caso de descumprimento das obrigações da contratada ou de qualquer cláusula contratual que importe em prejuízo para a Prefeitura Municipal de Cerro Azul, multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 05 (cinco) anos, penalidade essa a ser aplicada pela autoridade competente, segundo a natureza da falta e o prejuízo causado à Câmara Municipal, de acordo com o art. 156, III, da Lei nº. 14.133/21;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar na Administração Pública, com publicação na Imprensa Oficial, de acordo com o art. 156, IV, da Lei 14.133/21.

16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.1.1. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- c) “Prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “Prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “Prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- f) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste Edital;
- g) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- h) Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com públicos.

17. DA FISCALIZAÇÃO E DA GERÊNCIA – ARTIGO 6º, XXIII, ALÍNEA “F”

17.1. O gerenciamento das contratações decorrentes deste Termo de Referência caberá às Secretarias emitentes de cada ordem de serviço ou emissão de empenho, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do Artigo 117 c/c Artigo 7º da Lei Federal Nº 14.133/2021 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

17.1.1. Fica designado como gestor deste contrato:

- a) Sra. Eliziane de Fátima Rosner, Secretária Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura;

17.2 - A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão à Contratante, através da Comissão Especial de Organização e Execução, nomeada pelo Decreto nº 42/2024, com poderes para verificar se os serviços serão realizados de acordo com o previsto, fazer advertência quanto qualquer falta, aplicar multas e demais ações necessárias à Contratada

Ficam designados como fiscais oriundos deste procedimento licitatório os seguintes:

- a) Sr. Alexandre Dantas Brighetti - Secretaria Municipal de Projetos Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- b) Sr. Érico Silva Evangelista – Secretário Municipal de Administração;
- c) Sr. Willians Tiblier – Secretário Municipal de Governo.

17.2.1 Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar a execução conforme prescritos neste Contrato, inclusive com observância à qualidade, e verificando possíveis desacordos com as especificações do edital.

17.2.2 Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no edital e tudo o mais que se relacione com o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

fornecimento licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

- 17.2.3 As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato, deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.
- 17.2.4 A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto deste Contrato.
- 17.2.5 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

Cerro Azul, 13 de maio de 2024.

Eliziane De Fátima Rosner

Secretária Municipal De Educação Esportes, Lazer
E Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO: 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 022/2024

OBJETO: Contratação de serviços de empresa especializada em: Locação de estruturas para eventos; estrutura de sonorização, iluminação e painel de led; equipe de segurança e brigadistas para a realização da 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan que ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2024 no Município de Cerro Azul-PR.

DADOS DA PROPONENTE NOME:

RAZÃO SOCIAL:

Nº DO CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONES:

E-MAIL:

VALIDADE DA PROPOSTA____(NÃO INFERIOR A 60) DIAS.

LOTE XX – (DESCRIÇÃO DO LOTE)

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)

Proponho-me a executar o(s) objeto(s) constante(s) no ANEXO IV, obedecendo as quantidades e especificações constantes no edital em anexo.

1 - A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

2 - O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

3 - O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

4 - Informar que a proponente se obriga a cumprir todos os termos da Nota de Empenho a ser firmada com a vencedora do certame.

5 - Informar que a validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

6 - Prazo máximo de entrega dos produtos será de acordo com o ANEXO I do edital.

7 - Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal e CPF] [Nome da Empresa]

[CNPJ]

Local e data.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

PREGÃO ELETRÔNICO: 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 022/2024

DECLARAMOS, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

DECLARAMOS, ainda, que a empresa está excluída nas vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

PREGÃO ELETRÔNICO: 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 022/2024

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) DECLARAMOS que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
- 2) Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) Declaramos que temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada;
- 6) DECLARAMOS que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 7) DECLARAMOS, ainda, que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas.
- 8) Declaramos que em atendimento ao Acórdão nº 2745/2010 – TCE/PR, que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato _____, inscrito no CPF sob nº _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, não são servidores do Município de Cerro Azul, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.
- 9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

10) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a) , Portador(a) do RG sob nº e CPF nº , cuja função/cargo é..... (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

11) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

a. E-mail:

b. Telefone: ()

12) Caso altere o citado e-mail ou telefone nos comprometemos em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

13) Nomeamos e constituímos o senhor (a)..... , portador(a) do CPF/MF sob nº..... , para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Contrato**, referente ao Pregão Eletrônico nº **002/2024** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

14) Declaramos para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2024, e sob as penas da Lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação previstos em seu edital, conforme previsto no artigo 63º, inciso I, da Lei 14.133/2021.

15) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO V

DECLARAÇÃO LGPD

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;

1.2. referentes a participações societárias;

1.3. informações inseridas em contratos sociais;

1.4. endereços físicos e eletrônicos;

1.5. estado civil;

1.6. eventuais informações sobre cônjuges;

1.7. relações de parentesco;

1.8. número de telefone;

1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;

1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Cerro Azul -PR, data.

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO VI - MINUTA

CONTRATO ADMINISTRATIVO - Nº XXX/2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE CERRO AZUL, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ n. 76.105.626/0001-24, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, PATRIK MAGARI, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG n.º. 6.836.269-5 e inscrito no CPF/MF sob n.º. 036.420.589-06.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX/XX, , neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, acham-se justos e contratados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços de empresa especializada em: Locação de estruturas para eventos; estrutura de sonorização, iluminação e painel de led; equipe de segurança e brigadistas para a realização da 56ª Edição da Festa Nacional da Ponkan que ocorrerá nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2024 no Município de Cerro Azul-PR

1.2 Detalhamento do objeto:

LOTE XX – (DESCRIÇÃO DO LOTE)

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)

1.3 Integram e completam o presente Instrumento, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição:

- a) Edital de Licitação – Pregão Eletrônico Nº XXX/2024
- b) O Termo de Referência – Anexo I;
- c) A Proposta do Contratado;

CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência do Contrato será de 2 meses, na forma do art. 105 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA: MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

CLÁUSULA QUARTA: SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA: PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: REAJUSTE

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão às expensas da seguinte Dotação Orçamentária.

Secretaria	Despesa	Órgão/ Unidade	Funcional programática	Elemento de despesa	Fonte
Educação, Esportes, Lazer e Cultura	508	08.02	13.392.0230.2.054	30.90.30.00.00.00.00	3000

CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 As obrigações das partes CONTRATANTE E CONTRATADA constam no Edital de Pregão Eletrônico Nº XX/XXX e do Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA: INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:
 - i. moratória de 0,1% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - ii. quando o contrato exigir garantia de execução contratual, moratória de 0,05% por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 5% (cinco por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - iii. compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

9.4 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.9 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep). (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

10.1.1 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

10.1.2 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

10.3 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

10.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3 Indenizações e multas.

10.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Cerro Azul, Estado do Paraná com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Cerro Azul-PR, xx de xxxx de 2024.

PATRIK MAGARI - PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL
CNPJ Nº 76.105.626/0001-24
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ SOB Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1) Nome:

Assinatura:

2) Nome:

Assinatura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO VIII

ESCALA DE TRABALHO DOS SEGURANÇAS E BRIGADISTAS

SEGURANÇA PARA A FESTA NACIONAL DA PONKAN 2024											
	05/06 - Quarta-Feira		06/06 - Quinta-Feira		07/06 - Sexta-Feira		08/06 - Sábado		09/06 - Domingo		TOTAL
	Quantidade	Horário	Quantidade	Horário	Quantidade	Horário	Quantidade	Horário	Quantidade	Horário	GERAL
Entrada	0		0		4	17h - 3h	4	15h - 3h	6	15h - 3h	
Exposição	2	20h - 8h	3	20h - 8h	4	20h - 8h	4	14h - 8h	4	09h - 8h	
Exposição - Abertura							8	9h - 14h			
Camarote	0		0		2	17h - 3h	2	17h - 3h	2	17h - 3h	
Geral	0		4	17h - 8h	12	20h - 3h	20	17h - 3h	23	17h - 3h	
Acesso Oposto	0		0		2	17h - 3h	2	17h - 3h	2	17h - 3h	
TOTAL	2		7		24		40		37		110

Brigada de Incêndio da Festa Nacional da Ponkan - 2024		
<i>Dia</i>	<i>Horário</i>	<i>Quantidade</i>
07/jun	19h as 03h	32
08/jun	11h as 19h	6
08/jun	19h as 03h	26
09/jun	13h as 21h	6
09/jun	19h as 03h	26



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

ANEXO IX

RIDER TÉCNICO JOÃO NETO E FREDERICO

RIDER TÉCNICO

JOÃO NETO & FREDERICO



WORK  SHOW

producao@joaonetoefrederico.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

"Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor" Sl 33:12

EQUIPAMENTO DE AUDIO

FO-

Console	Digidesign Pro- le. Mix Rack. DIGICO, Yamaha PM5D RH, Yamaha CL5.
Processador	Dolby Lake, Galileo, BSS, DBX.
Sonorização	PA compatível com local medindo 115db SPL "C" na House Mix.
SUB	SUB em Matrix
Front Fill	Quatro fontes sonoras distribuídas uniformemente na frente do palco (Mono)
House Mix	Centralizada entre as duas colunas de PA distante 30m do palco
Comunicação	Intercom, Clearcom, HPL.

MONITOR

Console	Digidesign Pro- le. Mix Rack. Sc48, S3L (COM 32 OUTS) / Yamaha CL5, PM5D
Processador	Dolby Lake, Galileo, BSS, DBX.
Side Fill	(Line-Array) Obrigatoriamente estéreo em todas as vias
Monitores	6 MONITORES DE PISO Sm400
Drum Fill	Sub com 2x18" e Amplificador 3000w.
Comunicação	Intercom, Clearcom, HPL.

*** Não será aceito qualquer outro modelo de console / em nenhuma hipótese**

BACKLINE

Bateria	Bateria Gretsch, Yamaha ou Iama. Medidas: 10", 12", 14" e 16", Peles em bom estado - QUANDO SOLICITADO.
Percussão	Trio de Congas, Bongo, Timbal, Bacurinha, 2 Surdos, Pandeiro e Efeitos - QUANDO SOLICITADO.
Microfones	VER INPUT LIST
Diversos	10 - Pedestais (Grande) 06 - Pedestais (Pequeno) 02 - Clamp LP 02 - Microfones UHF (Standby-By) 80 - Cabos XLR 05 - Subsnakes (12 Vias) 10 - Cabos P10. 06 - Régua AC 127v, 60Hz. (Estabilizada) 03 - Luzes de Serviço. 14 - Praticáveis pantográficos (Os mesmo citados na parte de luz) 04 - Cabos (Y) (M/F/F)

SISTEMA DE AC

Gerador	3 GRUPO GERADORES COM 250 KVA
Obs; OS GERADORES SÃO DE USO EXCLUSIVOS DOS SISTEMAS DE SOM E ILUMINAÇÃO	

PALCO E BACKSTAGE LIMPO E SEM CASES OU QUALQUER OBJETO QUE ATRAPALHE A CARGA, DESCARGA E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DA EQUIPE JNF.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN

Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO

Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

producao@joaonetoefrederico.com.br
JOÃO NETO & FREDERICO WORK SHOW



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

EQUIPAMENTO DE AUDIO

INPUT LIST JNef - 2021				
CH	INSTRUMENTO	MIC / DI	PEDESTAIS	SUBSNACK
01	BUMBO	BETA 52 SHURE		A-1
02	CX TOP	E904 / E604	PEDESTAL PEQUENO	A-2
03	CX ESTEIRA	E904 / E604		A-3
04	HIT HAT	KM184/SM81 /C1000	PEDESTAL PEQUENO	A-4
05	ROTON TOM	SM57 / E604		A-5
06	TON 01	E904 / E604		A-6
07	TON 02	E904 / E604		A-7
08	TON 03	E904 / E604		A-8
09	TON 04	E904 / E604		A-9
10	OVER L	KM184/SM81 /C1000	PEDESTAL GRANDE	A-10
11	OVER R	KM184/SM81 /C1000	PEDESTAL GRANDE	A-11
12	CONGA LOW	SM57 / MD421	PEDESTAL GRANDE	B-1
13	GONGA HI	SM57 / MD421	PEDESTAL GRANDE	B-2
14	CAIXA DE EFEITO	E904 / E604		A-12
15	TIMBAL	SM58 / MD421	PEDESTAL GRANDE	B-3
16	PANDEIRO	SM58 / MD421	PEDESTAL PEQUENO	B-4
17	BACURINHA	SM57	PEDESTAL PEQUENO	B-5
18	SURDO LOW	BETA52 / SM58	PEDESTAL PEQUENO	B-6
19	SURDO HI	SM58	PEDESTAL PEQUENO	B-7
20	BONGÔ LOW	SM58	PEDESTAL GRANDE	B-8
21	BONGÔ HI	SM58	PEDESTAL GRANDE	B-9
22	EFEITOS	KM184/SM81 /C1000	PEDESTAL GRANDE	B-10
23	VS - 07			C-7
24	VS - 08			C-8
25	BAIXO	RACK		D-1
26	GUITARRA	DI PASSIVO		B-11
27	VIOL SOLO	RACK		D-2
28	SANFONA	RACK		D-3
29	VIOL JN	RACK		D-4
30	COMUNICACAO KEY	RACK	PEDESTAL GRANDE	D-9
31	VS - 01			C-1
32	VS - 02			C-2
33	CAIXA 2 TOP	XLR		XLR
34	CAIXA 2 ESTEIRA	XLR		XLR
35	VS - 03			C-3
36	VS - 04			C-4
37	TECLADO NORD L	DI PASSIVO		C-9
38	TECLADO NORD R	DI PASSIVO		C-10
39	TECLADO MOTIFF L	DI PASSIVO		C-11
40	TECLADO MOTIFF R	DI PASSIVO		C-12
41	JOÃO NETO	RACK	PEDESTAL GRANDE	D-5
42	FREDERICO	RACK		D-6
43	SBY JN	RACK		D-7
44	SBY FD	RACK		D-8
45	VS - 05			C-5
46	VS - 06			C-6
47	COMUNICACAO MONITOR	XLR		XLR

- A Empresa de Som deverá disponibilizar 02 funcionários que saibam ligar e manusear todo o equipamento DE SOM desde a montagem até o término do show.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN

Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO

Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

producao@joaonetofrederico.com.br
JOÃO NETO
FREDERICO WORKSHOW



PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

EQUIPAMENTO DE AUDIO

A

SUBSNAKE BATERIA	CH.	PATCH
	1	KICK
	2	SNARE TOP
	3	SNARE BOTTON
	4	HI-HAT
	5	ROM TONTOM
	6	TON I
	7	TON II
	8	FLOOR I
	9	FLOOR II
	10	OH. I
	11	OH. R
	12	CAIXA EFEITO

B

SUBSNAKE PERCUSSÃO	CH.	PATCH
	1	CONGA LO
	2	CONGA HI
	3	TIMBAL
	4	PANDEIRO
	5	BACURINHA
	6	SURDO LO
	7	SURDO HI
	8	BONGO LO
	9	BONGO HI
	10	EFX
	11	GUITARRA
	12	

C

SUBSNAKE TECLADO	CH.	PATCH
	1	PRO-TOOLS 01
	2	PRO-TOOLS 02
	3	PRO-TOOLS 03
	4	PRO-TOOLS 04
	5	PRO-TOOLS 05
	6	PRO-TOOLS 06
	7	PRO-TOOLS 07
	8	PRO-TOOLS 08
	9	NORD I
	10	NORD R
	11	MOTIF L
	12	MOTIF R

D

SUBSNAKE - MESA DE MONITOR	CH.	PATCH
	1	BASS
	2	VIO AÇO
	3	SANFONA
	4	VIO JN
	5	COMUNICAÇÃO TECLADO
	6	JOAO NETO
	7	FREDERICO
	8	STAND-BY JN
	9	STAND-BY FR
	10	---
	11	---
	12	---

- A Empresa de Som deverá disponibilizar 02 funcionários que saibam ligar e manusear todo o equipamento DE SOM desde a montagem até o término do show.

PALCO E BACKSTAGE LIMPO E SEM CASES OU QUALQUER OBJETO
QUE ATRAPALHE A CARGA, DESCARGA E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DA EQUIPE JNF.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN

Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO

Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

producao@joaonetoefrederico.com.br
JOÃO NETO
FREDERICO WORKSHOW



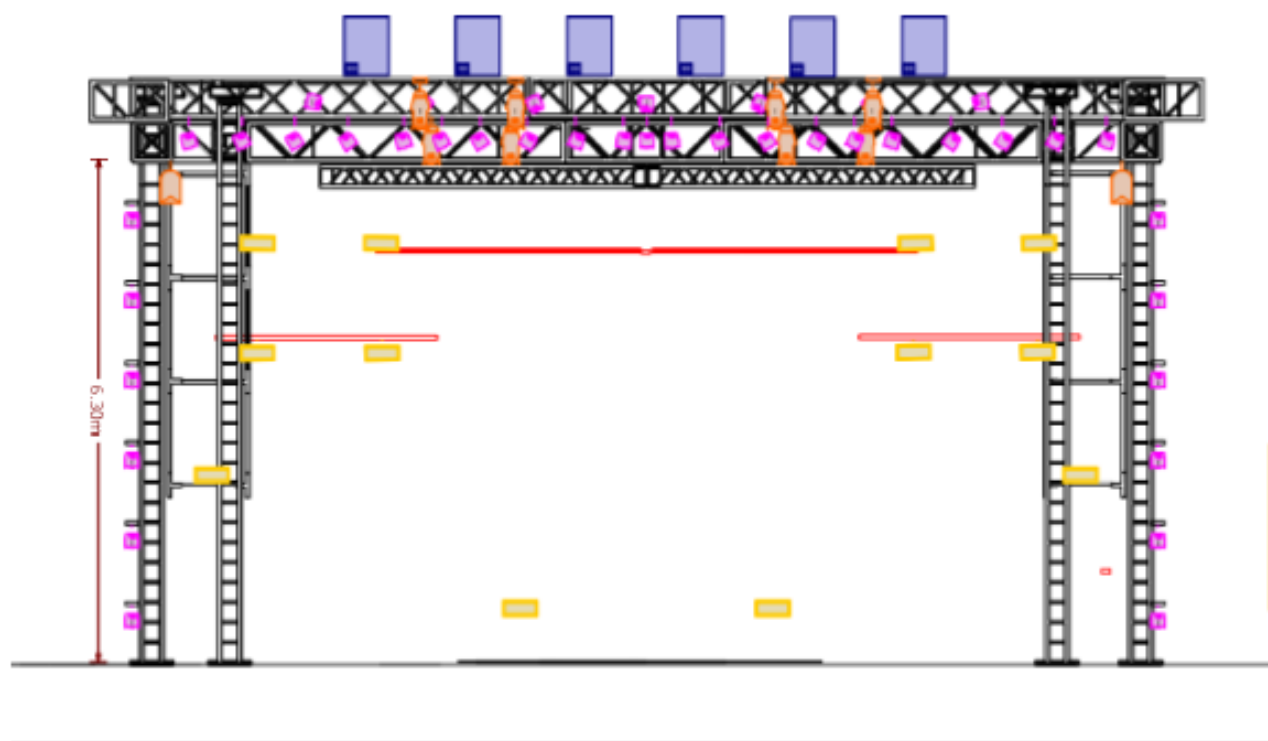
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO

VISTA FRENTE



Legend		
Symbol	Name	Count
	PAR LED	40
	BRUTE	6
	ATOMIC	12
	PAR 64	12
	ELIPSOIDAL	8
	BEAM	20
2 Q-30 de 5 Mts		

ATENÇÃO

PALCO E BACKSTAGE LIMPO E SEM CASES OU QUALQUER OBJETO QUE ATRAPALHE A CARGA, DESCARGA E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DA EQUIPE JNF.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN
Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO
Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

JOÃO NETO
& FREDERICO

producao@joaonetoefrederico.com.br

WORKSHOW



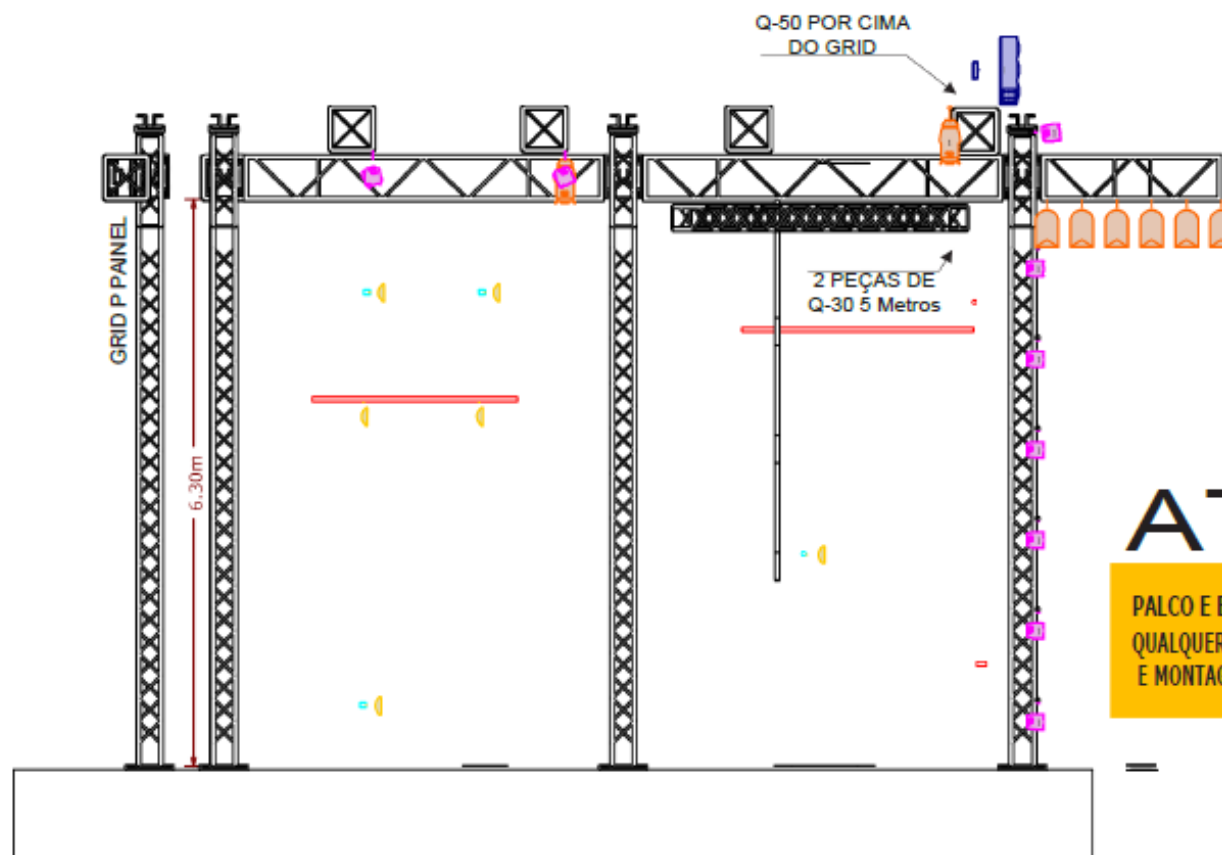
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO

VISTA LATERAL



Legend		
Symbol	Name	Count
	PAR LED	40
	BRUTE	6
	ATOMIC	12
	PAR 64	12
	ELIPSOIDAL	8
	BEAM	20
<u>2 Q-30 de 5 Mts</u>		

ATENÇÃO

PALCO E BACKSTAGE LIMPO E SEM CASES OU
QUALQUER OBJETO QUE ATRAPALHE A CARGA, DESCARGA
E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DA EQUIPE JNF.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN
Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO
Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

JOÃO NETO
& FREDERICO

producao@joaonetoefrederico.com.br

WORKSHOW



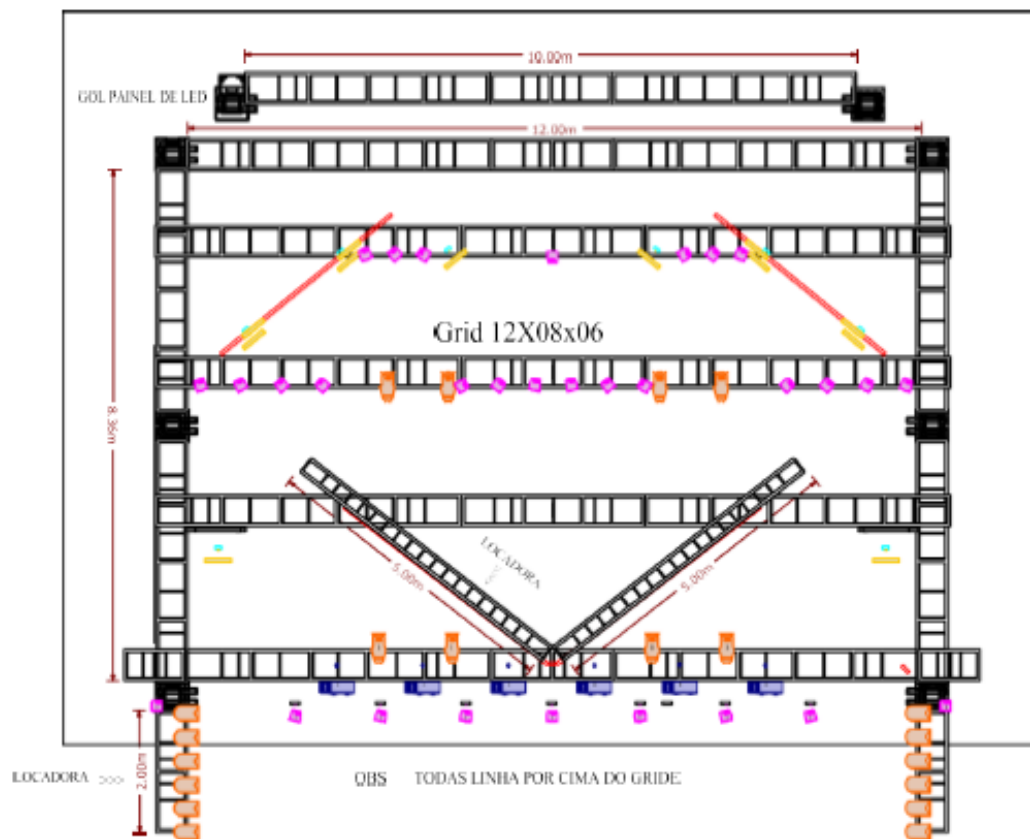
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO

VISTA TETO



Legend

Symbol	Name	Count
	PAR LED	40
	BRUTE	6
	ATOMIC	12
	PAR 64	12
	ELIPSOIDAL	8
	BEAM	20

2 Q-30 de 5 Mts

ATENÇÃO

PALCO E BACKSTAGE LIMPO E SEM CASES OU QUALQUER OBJETO QUE ATRAPALHE A CARGA, DESCARGA E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DA EQUIPE JNF.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN
Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO
Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

JOÃO NETO
& FREDERICO

producao@joaonetoefrederico.com.br

WORK SHOW



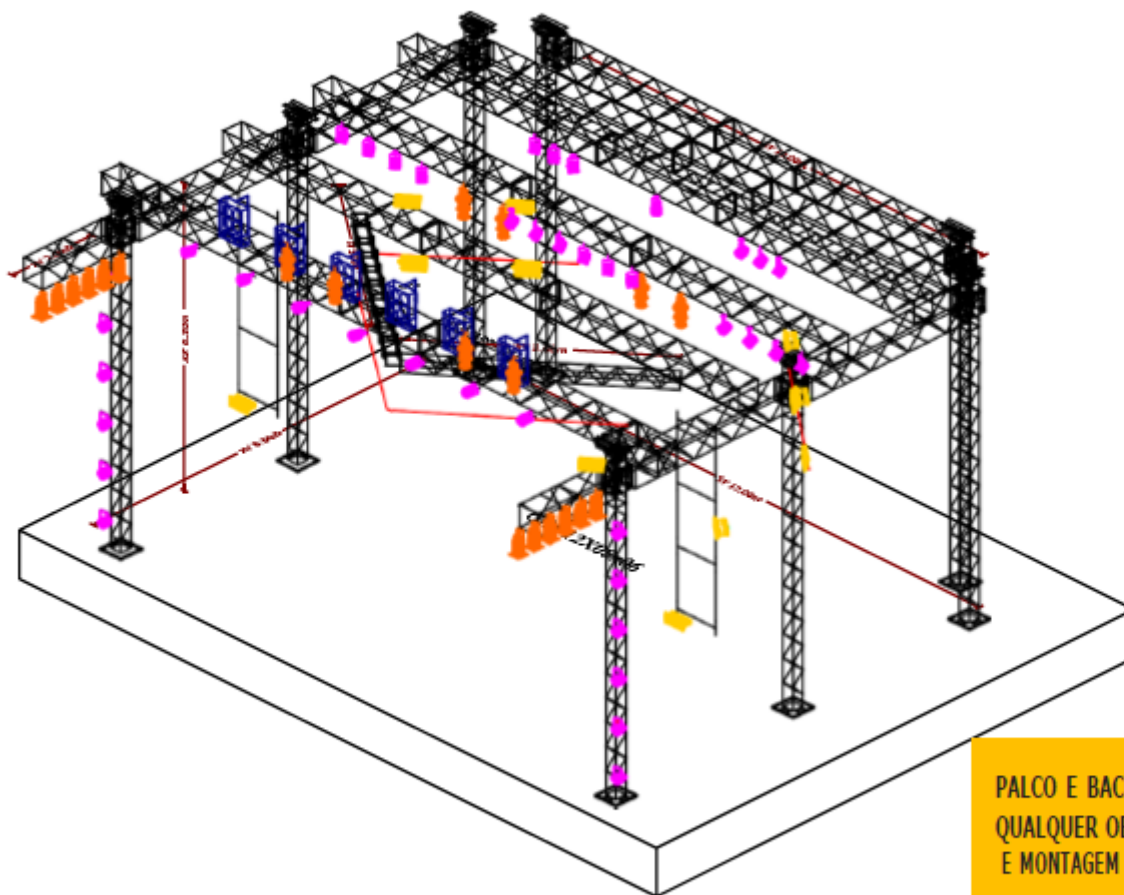
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

ESTADO DO PARANÁ

“Feliz é a nação cujo Deus é o Senhor” Sl 33:12

EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO

VISTA ISOMÉTRICA



Legend		
Symbol	Name	Count
	PAR LED	40
	BRUTE	6
	ATOMIC	12
	PAR 64	12
	ELIPSOIDAL	8
	BEAM	20
<u>2 Q-30 de 5 Mts</u>		

ATENÇÃO

PALCO E BACKSTAGE LIMPO E SEM CASES OU QUALQUER OBJETO QUE ATRAPALHE A CARGA, DESCARGA E MONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS DA EQUIPE JNF.

PRODUTOR = (62) 99684-3616 - LUAN
Técnico de LUZ = (62) 99434-5390 - ALESSANDRO
Técnico de SOM = (62) 99206-8293 - DANIEL

JOÃO NETO
FREDERICO

producao@joaonetoefrederico.com.br

WORK SHOW