

REQUISITANTES: Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Assistência Social; e Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, do Município de Colombo.

OBJETO: Aquisição de Equipamentos, Eletrodomésticos, Mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (anexo I) do edital.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: **R\$ 3.603.339,09** (três milhões e seiscentos e três mil e trezentos e trinta e nove reais e nove centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço “por item”

MODO DE DISPUTA: Aberto

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das **08:00 horas** do dia **29 de AGOSTO de 2023** até às **08:00 horas** do dia **14 de SETEMBRO de 2023**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às **09:00 horas** do dia **14 de SETEMBRO de 2023**.
(Horário de Brasília).

LOCAL: **BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**
Acesso Identificado no link: bllcompras.org.br

PREGOEIROS: José Carlos Vieira
Daiane Ribeiro Brotto
Cleverson Tosin
Mauro Mazepa Gonçalves
Wesley Vieira dos Santos

EQUIPE DE APOIO: José Carlos Vieira
Daiane Ribeiro Brotto
Mauro Mazepa Gonçalves
Wesley Vieira dos Santos
Cleverson Tosin

Designados pela Portaria nº 317/2023 de 19 de maio de 2023.

SUMÁRIO

PREÂMBULO	3
1.0. DO OBJETO	3
2.0. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
4.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
5.0. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIF. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
6.0. DA FASE DE JULGAMENTO	13
7.0. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
8.0. DOS RECURSOS	17
9.0. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	18
10.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	20
11.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21
12.0. DOS ANEXOS	22
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	23
ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	62
ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	73
ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO	87
ANEXO V - DECLARAÇÃO UNIFICADA COM INF. PARA CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES	104
ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA RECOMPOSTA	106
ANEXO VII - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDAÇÃO DE PAGAMENTOS	107
ANEXO VIII - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL	110
ANEXO IX - REGULAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES	119
ANEXO X - CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA	125

PREÂMBULO

O **Município de Colombo**, Estado do Paraná, torna público que às **09:00 (NOVE) HORAS** do dia **14 de SETEMBRO de 2023 (horário de Brasília)**, no Site da **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - BLL** com acesso identificado no link: **bllcompras.org.br**, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO “POR ITEM”**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, que obedecerá as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 133/2021, das demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.0. DO OBJETO

1.1. Aquisição de Equipamentos, Eletrodomésticos, Mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (anexo I) do edital.

2.0. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no Sistema da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, acesso Identificado no link: **bllcompras.org.br**

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no edital até a data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006 e alterações, como a Lei Complementar nº 147/2014.

2.6.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6.2. Em cumprimento ao inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014, os **Itens nº 01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 36, 39, 40, 41, 46, 47, 48 e do item nº 53 até o nº 63** desta licitação, serão **destinados EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

2.6.3. Os **Itens nº 04, 11, 17, 25, 30, 32, 34, 37, 42, 44, 49 e 51** desta licitação, serão **destinados à LIVRE CONCORRÊNCIA.**

2.6.4. Em cumprimento ao inciso III do art. 48 da Complementar nº 147/2014, os **Itens nº 05, 12, 18, 26, 31, 33, 35, 38, 43, 45, 50 e 52** desta licitação, serão **destinados à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por serem de Natureza Divisível (COTA RESERVADA).**

2.6.5. Conforme o Decreto Federal nº 8.538/2015, art. 8º, § 1º, § 2º e § 3º, não há impedimento quanto à contratação das microempresas ou empresas de pequeno porte na totalidade do objeto;

2.6.6. Não havendo vencedor para as Cotas Reservadas referentes aos **itens nº 05, 12, 18, 26, 31, 33, 35, 38, 43, 45, 50 e 52** desta licitação, estes poderão ser adjudicados ao vencedor da cota principal, ou diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado;

2.6.7. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo preço da cota que tiver registrado o menor valor.

2.6.8. Para fazer jus ao tratamento diferenciado e favorecido, o licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que queira gozar das prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverá, **quando do cadastramento da proposta inicial de preço** a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação para fazer valer o direito ao tratamento diferenciado (artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06). Deverá também assinalar a opção constante na **DECLARAÇÃO UNIFICADA COM INFORMAÇÕES PARA CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES (Anexo V)**, optando pelo enquadramento na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.6.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.6.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.6.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 5.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços / Contrato, ou revogar a licitação.

2.6.12. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, as licitantes que, embora qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do art. 3º, parágrafo 4º, da LC nº 123/06, ressalvado o disposto no art. 34 da Lei nº 11.488/07.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles

seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.9.1. *A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns, cujo objeto é perfeitamente pertinente e compatível é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, a licitação apresenta o mínimo exigido no tocante à qualificação Jurídica, Fiscal, técnica e econômico-financeira, as quais são suficientes para a execução do contrato dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.*

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

2.7.12. O impedimento de que trata o item 2.7.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência e a empresa a que se referem os itens 2.7.2. e 2.7.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da

licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7.14. Equiparam-se aos autores do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7.15. O disposto nos itens 2.7.2. e 2.7.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.7.16. A vedação de que trata o item 2.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

I - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

III - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade

cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

3.4. A falsidade da declaração de que trata o item 3.3. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

3.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca ou fabricante;

4.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações e especificações do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

4.10.1. Adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

4.10.2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4.11. Serão considerados para elaboração da proposta, valores unitários com no máximo até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.0. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de

sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.12. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

5.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública

encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.16. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.17. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.21. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

5.23. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.24. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 133/2021.

5.25. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.26. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma

última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.27. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.28. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.29. Só poderá haver empate entre propostas iguais não seguidas de lances.

5.30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.30.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.30.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.30.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.30.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.31. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.31.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no território do Estado em que este se localize;

5.31.2. Empresas brasileiras;

5.31.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.31.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187 de 29 de dezembro de 2009.

5.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.33. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.34. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.35. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.36. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.37. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.38. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.0. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/21, legislação correlata e no item 2.7. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União: <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>; e

6.1.2. Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar - Tribunal de Contas do Paraná TCE/PR: <https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/cadastro-de-restricoes-ao-direito-de-contratarexcercer-cargo>

-em-comissao/229098/area/251.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6. e 3.3. deste edital.

6.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.10.1. Contiver vícios insanáveis;

6.10.2. Não obedecer às especificações contidas no Termo de Referência;

6.10.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.10.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.10.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. Art. 34 da IN -

SEGES/ME nº 73/2022.

6.12. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.12.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.12.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.13. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.14. Erros no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta. Que poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.15. O ajuste de que trata o item anterior, se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.0. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. As declarações exigidas a partir do item 7.3. e seguintes do Edital (estas declarações estão inseridas na Declaração Unificada ([Anexo V](#)) do edital), juntamente com os documentos exigidos no Item 10.0. e seguintes do Termo de Referência ([Anexo I](#)), serão necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Será exigida habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira conforme Item 10.0. e ss. do Termo de Referência ([anexo I](#)).

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021, ([anexo V](#)).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de não empregabilidade de menor ([anexo V](#))

7.5. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado ([anexo V](#))

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para

reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas ([anexo V](#)).

7.7. Caso a licitante se enquadre como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno porte, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 deverá assinalar a declaração de enquadramento conforme ([anexo V](#))

7.8. O licitante deverá apresentar juntamente com a proposta, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11. A verificação dos documentos exigidos, somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21 art. 64):

7.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a

apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.0. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

8.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão

recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.0. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.1.3. Não celebrar a Ata de Registro de preços ou o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar, e;

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4., 9.1.5., 9.1.6., 9.1.7. e 9.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo **máximo de 3 (três) anos**.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4., 9.1.5., 9.1.6.,

9.1.7. e 9.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por **02 (dois) ou mais servidores estáveis**, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.0. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo *site* da BLL – Bolsa de Leilões e Licitações e/ou pelo e-mail: licitação@colombo.pr.gov.br.

10.4. As impugnações e os esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será publicada nova data para a realização do certame.

11.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.colombo.pr.gov.br e site da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).

11.11. As autoridades abaixo relacionadas AUTORIZAM A PUBLICAÇÃO deste edital e os demais trâmites necessários para o prosseguimento deste certame, em cumprimento à determinação do Art. 60 do Decreto Municipal nº 133/2021 de 19 de novembro de 2021.

12.0. DOS ANEXOS

12.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Estudo Técnico Preliminar;

Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V – Declaração Unificada;

Anexo VI – Modelo de Proposta Recompota;

Anexo VII – Relação de documentos para liquidação de pagamentos;

Anexo VIII - Termo de adesão ao sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

Anexo IX – Regulamento do sistema eletrônico de licitações;

Anexo X – Custo pela utilização do sistema.

Colombo, 25 de agosto de 2023.

ALCIONE LUIZ GIARETTON
Secretário Municipal de Educação

ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

JERONIMO STRAPASSON
Secretário Mun. de Agricultura e Abastecimento

JULIANA G. BERALDO CAVALHEIRO
Fiscal de Contrato - SEMED

CHERLEINE DOS SANTOS
Fiscal de Contrato - SEMAS

LEONOR RABELO DE ANDRADE
Fiscal de Contrato - SEMED

VANDERLEI CARDOSO DA SILVA
Fiscal de Contrato - SEMAA

GABRIEL MARTINEZ PETTA
Fiscal de Contrato - SEMED

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

Processo Administrativo: 34536/2022

Órgão requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.

Responsável pela Demanda: Secretário ALCIONE LUIZ GIARETTON

Responsável pela Demanda: Secretária ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO

Responsável pela Demanda: Secretário JERÔNIMO STRAPASSON

Elaborador do Termo de Referência: ADRIANO AP. VIEIRA LOPES - Matrícula: 5572

Gestor de Contrato (SEMED): JULIANA G. BERALDO CAVALHEIRO - Matrícula: 9292

Fiscal de contrato (SEMED): LEONOR RABELO DE ANDRADE - Matrícula: 12222

Fiscal de contrato (SEMED): GABRIEL MARTINEZ PETTA - Matrícula: 14491

Fiscal de contrato (SEMAS): CHERLEINE DOS SANTOS - Matrícula: 6551

Fiscal de contrato (SEMAA): VANDERLEI CARDOSO DA SILVA - Matrícula: 15083

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais diversos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	IPM	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	AMASSADEIRA BASCULANTE SEMI RÁPIDA - capacidade 25 kg, Potência 1/2 Cv monofásico (127 volts), medindo aproximadamente (alt. x larg. x comp.) 760 x 630 x 650 mm ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	40502	Unid.	08	5.138,69	41.109,52
02	ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS - Corpo (laterais, base, prateleiras e fundos) confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade 25 mm de espessura, revestimento dupla face em laminado melamínico de baixa pressão, bordas (todas) com fita de PVC. Superfícies lisas e de fácil limpeza e desinfecção. Tampo superior confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm	47500	Unid.	60	816,23	48.973,80

	de espessura, sistema postforming, bordas frontais 180°, bordas laterais em fita de PVC, revestimento melamínico. Fechadura frontal, tipo cilíndrico, 03 dobradiças metálicas por porta com abertura de 270°. Puxadores confeccionados em alumínio (acabamento fosco). 03 prateleiras internas, fundo e portas confeccionadas em madeira aglomerada 18 mm, com revestimento melamínico e diversas regulagens de altura e dispositivo para fixação em aço trefilado. COR: cinza, medindo 1,60 x 0,95 x 0,50 (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor). ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP					
03	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS - Corpo (laterais, base, prateleiras e fundos) confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade 25 mm de espessura, revestimento dupla face em laminado melamínico de baixa pressão, bordas (todas) com fita de PVC. Superfícies lisas, duradouras e de fácil limpeza e desinfecção. Tampo superior confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura, sistema postforming, bordas frontais 180°, bordas laterais em fita de PVC, revestimento melamínico. Fechadura frontal, tipo cilíndrico, 02 dobradiças metálicas por porta com abertura de 270°. Puxadores metálicos (cromados). 01 prateleira, fundo e portas confeccionada em madeira aglomerada de 18 mm, com revestimento melamínico e diversas regulagens de altura e dispositivo para fixação em aço trefilado. COR: branca ou cinza medindo 85 cm de largura x 76 cm de altura x 53 cm de profundidade (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor). ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	45074	Unid.	40	513,19	20.527,60
04	ARMÁRIO DE AÇO EM CHAPA 26 - armário com 2 portas, com sistema de travamento por chave, com 4 prateleiras, sendo 01 fixa e 03 com regulagem de altura do tipo cremalheira, com fechadura na	44645	Unid.	150	930,64	139.596,00

	maçaneta, medindo aprox.: 2,00 m x 0,90 m x 0,43 m (AxCxP) (variação máxima aceita de 3 cm para maior ou menor), pintura eletrostática a pó na cor cinza. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%					
05	ARMÁRIO DE AÇO EM CHAPA 26 - armário com 2 portas, com sistema de travamento por chave, com 4 prateleiras, sendo 01 fixa e 03 com regulagem de altura do tipo cremalheira, com fechadura na maçaneta, medindo aprox.: 2,00 m x 0,90 m x 0,43 m (AxCxP) (variação máxima aceita de 3 cm para maior ou menor), pintura eletrostática a pó na cor cinza. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	44646	Unid.	50	930,64	46.532,00
06	ARMÁRIO ROUPEIRO 04 PORTAS - armário roupeiro para vestiário produzido em chapa de aço 26 (0,45 mm) tratada com antiferrugem e pintura epóxi-pó por processo eletrostático, na cor cinza, possui 04 (quatro) portas com venezianas para ventilação, compartimento de tamanho grandes independentes sem divisórias internas, medidas aproximadas 190x70x40 (AxLxP). Fechamento das portas através de pitão para cadeado. (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor). ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	9930	Unid.	40	1.051,48	42.059,20
07	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA - Aspirador de pó e água, deve possuir funções e acessórios que facilitem até as limpezas mais difíceis (bocal para fio e pelo; bocal para cantos e frestas; bocal de estofados; prolongadores e mangueira flexível com comprimento mínimo de 1,5 metros). Ideal para limpeza automotiva. Reservatório com capacidade mínima de 20 litros e motor com potência mínima de 1300W. Deve possuir sensor de capacidade para interrupção de sucção caso o barril / reservatório atinja a capacidade máxima. Tensão elétrica: 127V/110V ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	61770	Unid.	05	354,12	1.770,60

08	BALANÇA DIGITAL CORPORAL - Balança de peso corporal recarregável (recarregável via cabo USB) fabricada em vidro temperado, deverá suportar no mínimo 150 kg. Acionamento por toque e desligamento automático após medir o peso. Deverá possuir garantia mínima de 1 ano. Na embalagem deverá conter 1 balança digital recarregável, 1 cabo USB e 1 Manual de instruções. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	24383	Unid.	20	151,09	3.021,80
09	BALANÇA DIGITAL DE COZINHA - Balança digital de precisão para cozinha carregada através de pilhas AAA (inclusas) fabricada em plástico resistente, deverá suportar no mínimo 10 kg. Deverá possuir garantia mínima de 1 ano. Na embalagem deverá conter 1 balança digital de alta precisão, 2 Pilhas AAA e o Manual de instruções. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	29541	Unid.	20	33,02	660,40
10	BALANÇO DE 02 (DOIS) METROS DE ALTURA COM DUAS CADEIRAS - Balanço confeccionado em estrutura de aço, com revestimento anticorrosivo e antiferrugem, correntes e ferragens galvanizadas. A cadeira poderá ser confeccionada em nylon, ripa ou tabua. Fixação: parafusos sextavados e francês. O acabamento será em esmalte sintético e galvanização eletrolítica. Dimensões aproximadas 180 cm x 260 cm x 200 cm (LxCxA), com tolerância de +/- 5%. Brinquedo fixo devendo ser fixado no chão com bucha e parafuso ou chumbado. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	40736	Unid.	40	1.622,35	64.894,00
11	BANCO TIPO PRAÇA COM ENCOSTO COLORIDO - Banco fabricado em madeira de lei sendo 07 (sete) ou 09 (nove) ripas, pés confeccionados em ferro fundido. O acabamento será em esmalte sintético sendo o ripamento de madeira colorido (vermelho, amarelo, verde, laranja e/ou azul) e os pés de ferro na cor preta. Fixados por	61767	Unid.	90	727,62	65.485,80

	parafusos francês. Dimensões aproximadas 76 cm x 150 cm x 76 cm (LxCxA), com tolerância de +/- 5%. Podendo ser fixado com buchas e parafusos. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%					
12	BANCO TIPO PRAÇA COM ENCOSTO COLORIDO - Banco fabricado em madeira de lei sendo 07 (sete) ou 09 (nove) ripas, pés confeccionados em ferro fundido. O acabamento será em esmalte sintético sendo o ripamento de madeira colorido (vermelho, amarelo, verde, laranja e/ou azul) e os pés de ferro na cor preta. Fixados por parafusos francês. Dimensões aproximadas 76 cm x 150 cm x 76 cm (LxCxA), com tolerância de +/- 5%. Podendo ser fixado com buchas e parafusos. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	61767	Unid.	30	727,62	21.828,60
13	BANCO TIPO PRAÇA SEM ENCOSTO - Banco fabricado em madeira de lei sendo 03 (três) ripas, pés em estrutura tubular de aço redonda. O acabamento será em esmalte sintético sendo o ripamento de madeira colorido (vermelho, amarelo, verde, laranja e/ou azul) e os pés na cor preta. Fixados por parafusos francês. Dimensões aproximadas 37 cm x 150 cm x 50 cm (LxCxA), com tolerância de +/- 5%. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	61768	Unid.	120	432,18	51.861,60
14	BATEDEIRA PLANETÁRIA - com potência mínima: 300W; três tipos de batedores em metal; com 5 cinco velocidades e função início suave. Com recipiente em plástico resistente de no mínimo 03 litros, devendo possuir rotação orbital; no recipiente deve conter encaixe para fixar e protetor antirrespingo removível; alimentação elétrica 110/220v; com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	15284	Unid.	20	363,53	7.270,60

15	BEBEDOURO DE COLUNA DE PRESSÃO - confeccionado em aço inox, com torneiras copo e jato cromado ou aço inox, com regulagem de jato d'água e controle manual de temperatura, ralo sifonado e tampo em aço inox polido, monofásico de 127 volts. Potência mínima de 95w (127v), vazão nominal de no mínimo 40 l/h, pés niveladores, com certificado do INMETRO. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	40503	Unid.	80	868,17	69.453,60
16	BUFFET SELF SERVICE TÉRMICO COM 6 CUBAS - confeccionada em aço inox, tubos com pintura eletrostática, iluminação fluorescente, tampas de inox, rodízios, 127 volts, medidas das cubas 330 x 270 x100 mm. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	40504	Unid.	20	1.929,58	38.591,60
17	CADEIRA GIRATÓRIA SI BRAÇO - Cadeira giratória sem braço, com cinco patas injetadas em nylon com fibra de vidro, reforçada com anel de aço, com rodízio duplo e regulagem no encosto na altura e assento por meio de alavanca localizada abaixo do assento; Base à gás; Assento e encosto confeccionados em madeira compensada multilaminada, moldados anatomicamente; Encosto com curvatura lombar e com contracapa injetada; Estofado em espuma de poliuretano injetado com densidade controlada de no mínimo 45 kg/cm3 e espessura de no mínimo 40mm; Revestido em tecido 100% poliéster na cor azul royal com gramatura de 280 kg/m2; acabamento em bordas de PVC; Componentes metálicos ligados entre si pelo processo de solda MIG; estrutura tubular oblonga recoberta por sanfona em poliestireno. Pintura da estrutura pelo sistema eletrostático em tinta epóxi – pó com polimerização em estufa na temperatura de no mínimo 180° C. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	20317	Unid.	225	335,29	75.440,25

18	CADEIRA GIRATÓRIA SI BRAÇO - Cadeira giratória sem braço, com cinco patas injetadas em nylon com fibra de vidro, reforçada com anel de aço, com rodízio duplo e regulagem no encosto na altura e assento por meio de alavanca localizada abaixo do assento; Base à gás; Assento e encosto confeccionados em madeira compensada multilaminada, moldados anatomicamente; Encosto com curvatura lombar e com contracapa injetada; Estofado em espuma de poliuretano injetado com densidade controlada de no mínimo 45 kg/cm3 e espessura de no mínimo 40mm; Revestido em tecido 100% poliéster na cor azul royal com gramatura de 280 kg/m2; acabamento em bordas de PVC; Componentes metálicos ligados entre si pelo processo de solda MIG; estrutura tubular oblonga recoberta por sanfona em poliestireno. Pintura da estrutura pelo sistema eletrostático em tinta epóxi – pó com polimerização em estufa na temperatura de no mínimo 180° C. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	40805	Unid.	75	335,29	25.146,75
19	CAIXA AMPLIFICADORA 700W RMS - Caixa amplificada com 700W RMS de potência, com 02 microfones com fio, entrada para instrumentos musicais e USB. Display digital rádio FM, alça e rodinhas para transporte, conexão em baterias externas, entrada e saída de áudio R e L para conexão em outras caixas e amplifica o som de diversos aparelhos - e ainda função TWS (True Wireless Stereo) que conecta com outra caixa 700W sem cabo, função gravador e função troca pastas. Com alto-falantes de 15 polegadas, tem regulagem independente de volume para microfone, guitarra, agudo, grave e eco. Conteúdo da embalagem: 01 caixa amplificada, 02 microfones com fio e manual de instruções do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	29823	Unid.	40	989,67	39.586,80

20	CAMA BELICHE - cama beliche para colchão de solteiro 88 x 188, produzida com madeira de pinus e eucalipto com escada fixa, apresentando uma estrutura firme e resistente. Revestimento com pintura UV. Capacidade de carga até 100 kg na cama inferior e até 80 kg na cama superior. Espessura mínima das travessas 23 mm em madeira maciça em Pinus. Pés da cama com espessura mínima de 63 mm em Pinus. Sistema de montagem Parafusos, sarrafos de Pinus, chave allen. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	38186	Unid.	60	824,91	49.494,60
21	CAMA ELÁSTICA - Cama elástica com no mínimo 4,27 metros, com 04 pés, colorida, Estrutura em tubos de aço zincado atendendo as normas da ABNT. Lona de salto fabricada em manta poliéster emborrachada multicolorida com proteção UV para que os raios solares não esquentem o tecido e não queime os pés dos usuários. Rede de proteção confeccionada em fio 5/1, proporcionando mais segurança aos usuários da cama elástica. Sistema de impulsão com molas bicônicas produzidas com fio 3,05 e aço zincado para garantir a impulsão e elasticidade. Puxador de molas para instalação das molas bicônicas com rapidez e agilidade. Isotubos blindados multicoloridos para proteção dos usuários e da haste da cama elástica. Ponteiras com forma arredondada para facilitar a instalação e fixação da rede de proteção. Capacidade mínima de peso suportada 200 kg. Deverá acompanhar escada com 03 (três) degraus para facilitar a cesso a cama elástica. O sistema de montagem deverá ser totalmente por encaixe, não necessitando de ferramentas para sua instalação. Dimensões aproximadas: Altura total: 2,12 (altura do chão até a lona de salto: 84 cm). Diâmetro da cama elástica: 4,27, com tolerância de +/- 5%. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	22906	Unid.	20	2.573,28	51.465,60

22	CARRINHO DE MERCADO - Carrinho de compras produzido em aço aramado, com estrutura reforçada e pintura eletrostática epóxi com tratamento antiferrugem, deverá possuir design que permita o encaixe com outros modelos de carrinho disponíveis no mercado, capacidade 130 litros, rodas confeccionadas em plástico resistente e de boa qualidade. Dimensões aproximadas 101 cm x 50 cm x 90 cm (AxLxC) ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	61766	Unid.	40	787,61	31.504,40
23	CARROSSEL COM VOLANTE E COM SAPATA - Carrossel com volante e com sapata confeccionado em estrutura de tubo de aço, assentos em madeira de lei, assoalho em chapa xadrez de alumínio, c/ volante para que as crianças façam o carrossel girar. Acabamento em esmalte sintético. Fixado por parafusos sextavados e francês. Brinquedo móvel com sapata, podendo ser fixado com buchas e parafusos. Dimensões aproximadas: 150 cm x 150 cm x 75 cm (LxCxA), com tolerância de +/- 5%. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	61769	Unid.	40	1.773,02	70.920,80
24	COBERTOR INFANTIL - MEDINDO 0,90 M x 1,10 M - Cobertor infantil fabricado com material 100% poliéster em tear raschel. Características do tecido: antialérgico, mais encorpado / denso, aconchegante e macio, ideal para crianças a partir de 0 meses. Medindo 90 x 110 cm. Cores e estampas diversas. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	25495	Unid.	1.000	76,06	76.060,00
25	COLCHONETE DE 1,30 M – DENSIDADE D23 - Colchonete medindo 130 cm x 60 cm x 10 cm, constituído integralmente de espuma flexível de poliuretano (100%), com densidade D23, revestido em bagum liso na cor azul marinho composto por 89,75% de filme de PVC acoplado, com 10,25% de tela de poliéster de alta tenacidade e 404 g/m², com respiro lateral de fechamento com zíper nº 6 (seis) na cor azul marinho e contendo 4	33039	Unid.	825	121,04	99.858,00

	(quatro) ilhós sendo 1 (um) em cada canto. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%					
26	COLCHONETE DE 1,30 M – DENSIDADE D23 - Colchonete medindo 130 cm x 60 cm x 10 cm, constituído integralmente de espuma flexível de poliuretano (100%), com densidade D23, revestido em bagum liso na cor azul marinho composto por 89,75% de filme de PVC acoplado, com 10,25% de tela de poliéster de alta tenacidade e 404 g/m², com respiro lateral de fechamento com zíper nº 6 (seis) na cor azul marinho e contendo 4 (quatro) ilhós sendo 1 (um) em cada canto. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	40128	Unid.	275	121,04	33.286,00
27	CORTADOR DE LEGUMES GRANDE - cortador de legumes (cabrita) grande com tripé, confeccionado (corpo cabo e basculante) em alumínio fundido. Pintura eletrostática. Colunas confeccionadas em tubo de aço de 5/8. Facas em aço inox de 10 mm e tripé em aço soldado. Colunas em aço maciço, duas molas. Com opções de macho e facas de 8 mm / 10 mm / 12 mm. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	23905	Unid.	60	223,40	13.404,00
28	ESPELHO COM MOLDURA - Espelho de parede medindo aproximadamente 100 x 60 cm, com tolerância de +/- 5%, com molduras decorativas de madeira. Deve possuir alça para pendurar. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	61896	Unid.	200	176,15	35.230,00
29	ESTADIÔMETRO PORTÁTIL – Estadiômetro vertical portátil que permita a aferição de altura de no mínimo 210 cm. Medidor de estatura que desmonta com facilidade, permitindo o transporte e realização da medição em qualquer local. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	42882	Unid.	20	241,55	4.831,00

30	FOGÃO INDUSTRIAL COM 04 BOCAS - (02 SIMPLES E 02 DUPLAS) - COM FORNO - com bandeja coletora de resíduos, reforçado e sendo de baixa pressão, medindo 1,07 x 1,16 x 0,80 m (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões), com pintura eletrostática e grelhas de aproximadamente 40 x 40 cm de 8 dedos reforçada em ferro fundido, queimadores especiais em ferro fundido, palmatória (simples) com consumo de 300 gr/h e o (duplo) com consumo de 600 gr/h gambiarra de "1", tampões e adaptadores de "1" em alumínio fundido, registro em metal cromado, estrutura totalmente reforçada, frente da porta do forno em aço inox com puxador resistente ao calor. Os fogões deverão ser montados e instalados incluindo os acessórios, direto nos locais de uso. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção em língua portuguesa. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	14970	Unid.	45	2.337,56	105.190,20
31	FOGÃO INDUSTRIAL COM 04 BOCAS - (02 SIMPLES E 02 DUPLAS) - COM FORNO - com bandeja coletora de resíduos, reforçado e sendo de baixa pressão, medindo 1,07 x 1,16 x 0,80 m (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões), com pintura eletrostática e grelhas de aproximadamente 40 x 40 cm de 8 dedos reforçada em ferro fundido, queimadores especiais em ferro fundido, palmatória (simples) com consumo de 300 gr/h e o (duplo) com consumo de 600 gr/h gambiarra de "1", tampões e adaptadores de "1" em alumínio fundido, registro em metal cromado, estrutura totalmente reforçada, frente da porta do forno em aço inox com puxador resistente ao calor. Os fogões deverão ser montados e instalados incluindo os acessórios, direto nos locais de uso. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção em língua portuguesa. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	14970	Unid.	15	2.337,56	35.063,40

32	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS - (03 SIMPLES E 03 DUPLAS) - COM FORNO - com bandeja coletora de resíduos, reforçado e sendo de baixa pressão, medindo 1,55 x 1,16 x 0,80 m (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões) com pintura eletrostática e grelhas de aproximadamente 40 x 40 cm reforçada em ferro fundido, queimadores especiais em ferro fundido, palmatória (simples) com consumo de 300 gr/h e o (duplo) com consumo de 600 gr/h gambiarra de "1", tampões e adaptadores de "1" em alumínio fundido, registro em metal cromado, estrutura totalmente reforçada, frente da porta do forno em aço inox com puxador resistente ao calor. Os fogões deverão ser montados e instalados incluindo os acessórios, direto nos locais de uso. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	33695	Unid.	45	3.025,40	136.143,00
33	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS - (03 SIMPLES E 03 DUPLAS) - COM FORNO - com bandeja coletora de resíduos, reforçado e sendo de baixa pressão, medindo 1,55 x 1,16 x 0,80 m (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões) com pintura eletrostática e grelhas de aproximadamente 40 x 40 cm reforçada em ferro fundido, queimadores especiais em ferro fundido, palmatória (simples) com consumo de 300 gr/h e o (duplo) com consumo de 600 gr/h gambiarra de "1", tampões e adaptadores de "1" em alumínio fundido, registro em metal cromado, estrutura totalmente reforçada, frente da porta do forno em aço inox com puxador resistente ao calor. Os fogões deverão ser montados e instalados incluindo os acessórios, direto nos locais de uso. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	15235	Unid.	15	3.025,40	45.381,00

34	FORNO A GÁS INDUSTRIAL - porta de vidro, pintado com frente inox, puxador lateral ou frontal, isolamento em lã de vidro, resistências blindadas, acompanha uma grade por câmara, consumo 900 gr/h01 câmara, com suporte. Medidas Internas: 90 x 90 x 25 cm, medidas externas 107 x 95 x 48 cm. Altura do cavalete 146 cm. (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões). Os fornos deverão ser montados e instalados direto nas Unidades de Ensino, conforme orientação do fiscal de contrato. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	6476	Unid.	45	1.926,39	86.687,55
35	FORNO A GÁS INDUSTRIAL - porta de vidro, pintado com frente inox, puxador lateral ou frontal, isolamento em lã de vidro, resistências blindadas, acompanha uma grade por câmara, consumo 900 gr/h01 câmara, com suporte. Medidas Internas: 90 x 90 x 25 cm, medidas externas 107 x 95 x 48 cm. Altura do cavalete 146 cm. (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões). Os fornos deverão ser montados e instalados direto nas Unidades de Ensino, conforme orientação do fiscal de contrato. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	6476	Unid.	15	1.926,39	28.895,85
36	FORNO ELÉTRICO 50 LITROS - Forno elétrico de bancada com capacidade de 50 litros, com timer de até 120 minutos e botão de controle com ajuste de temperatura de 90° C até 230° C, potência 127v, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	2878	Unid.	40	787,41	31.496,40
37	FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 LITROS - na cor branca, com dreno frontal, com fechadura com chave ejetável, dupla ação, pés niveladores, com controle de temperatura, alimentação 110/220V. Com manual de instruções de uso, conservação e	14971	Unid.	75	3.297,44	247.308,00

	manutenção do equipamento em língua portuguesa. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%					
38	FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 LITROS - na cor branca, com dreno frontal, com fechadura com chave ejetável, dupla ação, pés niveladores, com controle de temperatura, alimentação 110/220V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	14971	Unid.	25	3.297,44	82.436,00
39	FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 546 LITROS - na cor branca, com dreno frontal, com fechadura com chave ejetável, dupla ação, pés niveladores, com controle de temperatura, alimentação 110/220V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	21203	Unid.	20	3.898,68	77.973,60
40	FRIGOBAR - Frigobar completo com capacidade mínima 120 litros, com compartimentos para organização de bebidas e alimentos, a porta deve possuir prateleira para garrafas de até 2,5 litros, porta latas com capacidade para no mínimo 10 latas, alimentação 110/220V. Dimensões aproximadas: (AxLxP) 85 x 50 x 55 cm. Garantia mínima do produto: 01 ano. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	10301	Unid.	05	1.770,30	8.851,50
41	GAVETEIRO PARA ROUPAS - Gaveteiro tipo cômoda com 04 gavetas com puxador externo. Confeccionado em MDF, medidas aproximadas 63 cm x 37 cm x 76 cm (LxPxA) (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor na largura, profundidade e altura). ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	22230	Unid.	20	593,28	11.865,60

42	GELADEIRA / REFRIGERADOR DUPLEX - 2 PORTAS - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 371 LITROS - (REFRIGERADOR + FREEZER) - freezer com no mínimo 80 litros, frost free, descongelamento automático, autolimpante, eficiência energética classe a ou b, mínimo de três prateleiras em vidro, prateleiras na porta, gaveta de frutas e legumes, iluminação interna, alarme de porta aberta, pés niveladores, controle de temperatura, em inox, voltagem 110V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção em língua portuguesa. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	22376	Unid.	75	3.184,70	238.852,50
43	GELADEIRA / REFRIGERADOR DUPLEX - 2 PORTAS - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 371 LITROS - (REFRIGERADOR + FREEZER) - freezer com no mínimo 80 litros, frost free, descongelamento automático, autolimpante, eficiência energética classe a ou b, mínimo de três prateleiras em vidro, prateleiras na porta, gaveta de frutas e legumes, iluminação interna, alarme de porta aberta, pés niveladores, controle de temperatura, em inox, voltagem 110V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção em língua portuguesa. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	36328	Unid.	25	3.184,70	79.617,50
44	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL – 4 PORTAS - Refrigerador industrial vertical de 4 portas, capacidade útil mínima de 1000 litros, monofásico 110V (conforme tensão local), compressor de 1/2 hp, sistema de transmissão térmica convectiva, através de evaporadores e condensadores com sistema de ar forçado (sistema frost free), dotado de 8 prateleiras ajustáveis. Dimensões aproximadas: 180 x 125 x 75 cm (AxLxP). Gabinete tipo monobloco revestido interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,80 mm). LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	26747	Unid.	15	10.370,73	155.560,95

45	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL – 4 PORTAS - Refrigerador industrial vertical de 4 portas, capacidade útil mínima de 1000 litros, monofásico 110V (conforme tensão local), compressor de 1/2 hp, sistema de transmissão térmica convectiva, através de evaporadores e condensadores com sistema de ar forçado (sistema frost free), dotado de 8 prateleiras ajustáveis. Dimensões aproximadas: 180 x 125 x 75 cm (AxLxP). Gabinete tipo monobloco revestido interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,80 mm). COTA RESERVADA - Item c/ 25%	36327	Unid.	05	10.370,73	51.853,65
46	LAVADORA TIPO TANQUINHO 08 KG - Semiautomática com capacidade para lavar 8 kg (roupa seca), abertura superior, com cesto de plástico e filtro pega fiapos, com 6 programas, potência 127v, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	33698	Unid.	60	794,81	47.688,60
47	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL - Liquidificador de alta rotação com capacidade de 2 à 3 litros, corpo em aço inoxidável e resistente, copo de aço inox com tampa, botão liga/desliga, produto com certificação do INMETRO. Potência 127V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	19136	Unid.	120	663,28	79.593,60
48	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 08 LITROS - com copo de aço inox e tampa em alumínio repuxado, autolimpante, pulsar em alta rotação, capacidade mínima de 08 litros, com potência mínima de 750w. Bivolt ou 110V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	26988	Unid.	60	1.155,34	69.320,40

49	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 KG - automática, painel de controle eletrônico, funcionamento em água fria, abertura superior, cesto interno em aço inox, com programas de lavagem e níveis de água, dispenser para produtos, eficiência energética classe "A", na cor branca. Bivolt. Manual de instruções de uso, conservação e manutenção em língua portuguesa. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	14973	Unid.	30	2.662,97	79.889,10
50	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 KG - automática, painel de controle eletrônico, funcionamento em água fria, abertura superior, cesto interno em aço inox, com programas de lavagem e níveis de água, dispenser para produtos, eficiência energética classe "A", na cor branca. Bivolt. Manual de instruções de uso, conservação e manutenção em língua portuguesa. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	30664	Unid.	10	2.662,97	26.629,70
51	MESA DE ALIMENTAÇÃO PARA BERÇÁRIO 5 LUGARES - Mesa de alimentação em estrutura com tubos de aço, sendo admitidas nos pés espessura mínima 1 ½ e nas travessas e barramentos espessura mínima 1 ¼, nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão por exposição à névoa salina. Solda deve possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes. Pintura por sistema em epóxi pó. O tampo da mesa deverá ser confeccionado em madeira MDF de 18 mm de espessura, revestido em laminado melamínico na cor ovo (bege) com acabamento das bordas em perfil PVC, também na cor bege. Serão usinados orifícios para encaixe das conchas (assento) confeccionadas em resina plástica nas seguintes dimensões (LxPxA) 280 mm x 190 mm x 220 mm. LIVRE CONCORRÊNCIA - Item c/ 75%	61895	Unid.	90	2.812,67	253.140,30

52	MESA DE ALIMENTAÇÃO PARA BERÇÁRIO 5 LUGARES - Mesa de alimentação em estrutura com tubos de aço, sendo admitidas nos pés espessura mínima 1 ½ e nas travessas e barramentos espessura mínima 1 ¼, nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento antiferruginoso que assegure resistência à corrosão por exposição à névoa salina. Solda deve possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes. Pintura por sistema em epóxi pó. O tampo da mesa deverá ser confeccionado em madeira MDF de 18 mm de espessura, revestido em laminado melamínico na cor ovo (bege) com acabamento das bordas em perfil PVC, também na cor bege. Serão usinados orifícios para encaixe das conchas (assento) confeccionadas em resina plástica nas seguintes dimensões (LxPxA) 280 mm x 190 mm x 220 mm. COTA RESERVADA - Item c/ 25%	61895	Unid.	30	2.812,67	84.380,10
53	MESA DE SOM - Mesa digital portátil em rack, com 16 entradas montáveis para tablets, IOS e Android. Com pré-amplificadores de microfone MIDAS, módulo Wi-fi integrado para conexões sem fio e conectividade USB para armazenamento de arquivos, permissão para movimentar e manipular todos os parâmetros do seu mix com os aplicativos iOS, Android e PC. Especificações: Operado via IOS ou Android, PC, Linux; 16 pré-amplificadores MIDAS de microfone, totalmente programáveis; Roteador Wi-Fi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos; 16 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC do master; Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e bus sends; 4 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; 4 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; Conector para fone de ouvido; Operação remota via Ethernet, LAN ou Wi-Fi; MIDI IN/Out permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); • Fonte	22218	Unid.	05	3.402,03	17.010,15

	de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP					
54	MICRO-ONDAS 30 LITROS - Micro-ondas com capacidade mínima de 30 litros. Painel de controle digital com funções pré-programadas. Timer. Relógio, com potência mínima de 800 W. Teclas de programação rápida, Iniciar/ Pausar/Cancelar, Prato giratório, Voltagem 110V. Iluminação interna, sapatas niveladoras, Conteúdo mínimo da embalagem: 01 micro-ondas, 1 prato giratório e com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	31611	Unid.	60	782,19	46.931,40
55	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS - Multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Capacidade: Tigela grande: aprox. 2 litros de ingredientes líquidos ou 3 kg de massa. Lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. Tampa da tigela com bocal largo para absorver frutas, legumes e verduras inteiras. Com 2 ajustes de velocidade e função pulsar que permita o controle preciso da duração e frequência do processamento. Segurança: detecção de tampa e tigela e freio mecânico de 1,5s. Cabo com armazenamento integrado. Base firme com pés antideslizantes (ventosa). Motor com potência de 700W. Voltagem: 110V e 220V. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Os acessórios devem combinar com a cor da velocidade; e possibilitar a limpeza em lava louças. Acessórios: batedor para mistura de massas leves e pesadas; 1 faca de corte em aço inoxidável para carnes, legumes e verduras; 2 discos de metal para ralar e picar em pedaços finos e médios; liquidificador (jarra) com tampa, com	33616	Unid.	20	371,22	7.424,40

	capacidade para 1,5 litros para misturar, triturar e mexer ingredientes variados; 1 disco emulsificador para preparar alimentos como clara em neve e maionese. Estrutura, pilão e botão de velocidade fabricados em ABS. Disco emulsificador fabricado em PP. Pilão interno, tigela com tampa e liquidificador fabricados em SAN. Discos e lâminas de corte fabricados em aço inoxidável. O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP					
56	PLACA DE TATAME EM E.V.A. - em placas intertravadas de E.V.A. (etileno-acetato de vinil) com bordas de acabamento. Dimensões: Tamanho das placas: 1000 mm x 1000 mm / Espessura: 20 mm. Características: Placas de tatame intertravas e bordas de acabamento, confeccionadas em E.V.A. (100%), atóxicas, com superfície texturizada, siliconizada, antiderrapante e lavável; Densidade entre 150 e 180 gramas por centímetro cúbico. Cada peça deve ser fornecida em conjunto com uma borda de acabamento. Os encaixes devem proporcionar a junção perfeita das peças. As arestas de bordas e placas devem ser uniformes, com corte preciso a 90º em relação ao plano da superfície, isentas de rebarbas. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	33620	Unid.	1.000	69,29	69.290,00
57	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO - Purificador / bebedouro de água refrigerado, com selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente. Armazenamento de água gelada: de 2,5 a 2,8 litros. Sistema de tratamento através de elementos filtrantes que removem os particulados da água e o cloro livre. Compressor interno com gás refrigerante conforme legislação vigente. Botão de acionamento automático do tipo fluxo contínuo, com regulação para diferentes níveis de temperatura (natural,	26751	Unid.	20	708,76	14.175,20

	fresca ou gelada) ou torneira. Bica telescópica ou ajustável para recipientes de diversos tamanhos. Câmara vertical de filtragem e purificação. Corpo em aço inox ou aço carbono com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó. Pannel frontal em plástico ABS de alta resistência com proteção UV. Vazão aprox.: 40 a 60 litros de água/hora. Pressão de funcionamento: 3 a 40 m.c.a (0,3 kgf/cm² à 4 kgf/cm²). Temperatura de trabalho: 03 à 40° C. Componentes para fixação e instalação: canopla; conexões cromadas; buchas de fixação S8; parafusos; redutor de vazão; adaptadores para registro: flexível e mangueira. Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive, com eficiência bacteriológica "APROVADO". O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da portaria Inmetro nº 185. Indicação da voltagem no cordão de alimentação (Bivolt 127V/220V). ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP					
58	SECADORA DE ROUPAS - Secadora de roupas de piso na cor branca, com capacidade entre 10 à 12 kg. Secagem no tempo ideal que garante roupas mais fáceis de passar. Seca todo tipo de roupa. Possui filtro de fiapos. Potência 127v, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	32216	Unid.	12	2.381,63	28.579,56
59	TERMÔMETRO DIGITAL PARA ALIMENTOS - TIPO ESPETO - Termômetro tipo espeto com haste de penetração de aço inox com no mínimo 115 mm de comprimento. Faixa de medição de -50 a 200°C, no mínimo podendo ser superior. O	16791	Unid.	40	27,12	1.084,80

	equipamento deve ser à prova d'água e de vir com as pilhas/baterias necessárias para o seu funcionamento. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP					
60	VENTILADOR DE COLUNA - com seis pás, diâmetro de 50 cm, com no mínimo 3 ajustes de velocidade, com oscilação horizontal, ajuste de inclinação, coluna com regulagem de altura, altura mínima de 1,40 m, com potência mínima de 150w, com grade removível, 127v, na cor preta, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	6881	Unid.	100	291,63	29.163,00
61	VENTILADOR DE MESA - ventilador com seis pás, diâmetro de 40 cm, com no mínimo 3 ajustes de velocidade, com oscilação horizontal, com potência mínima de 150w, com grade removível, 127v, na cor preta. com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	6882	Unid.	60	232,73	13.963,80
62	VENTILADOR DE PAREDE - Ventilador de parede de 60 cm, com chave de controle de velocidade, silencioso, grade em aço, grade removível, cor preto, com 4 a 6 pás em polipropileno, com potência mínima de 200w, oscilação horizontal; bivolt seletivo (127v/220v), regulagem de inclinação manual, pintura eletrostática, acompanha chave rotativa de velocidade (liga / desliga / controla a velocidade). Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa. ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP	2968	Unid.	80	320,42	25.633,60
63	VENTILADOR E CLIMATIZADOR DE PAREDE - Ventilador e climatizador de parede, linha comercial com as seguintes especificações: Mínimo 03 (três) velocidades; Potência mínima: 230W;	25483	Unid.	08	2.049,97	16.399,76

Velocidade do ar: mínima 2,5 m/s; Nível de ruído: de 50 a 65 dBA; Vazão média: 3.700 a 4.500 m/h; Alcance aproximado da névia: 7 m; Consumo de energia: de 0,15 a 0,30 KW/H; Voltagem: 110/220V; Consumo máximo de água permitido: 5 litros por hora; Reservatório de água com capacidade mínima de 2 litros com espera para ligação hidráulica; dimensões do equipamento: C: de 40 a 55 cm, L: de 20 a 45 cm e H: de 55 a 64 cm. Garantia mínima 12 meses. Com manual de instruções de uso em língua portuguesa.					
ITEM EXCLUSIVO p/ ME ou EPP					
VALOR TOTAL					R\$ 3.603.339,09

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura dos contratos, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O procedimento utilizará Sistema de Registro de Preços.

1.7. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.603.339,09 (três milhões e seiscentos e três mil e trezentos e trinta e nove reais e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto na LOA – Lei Orçamentaria Anual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1.1. Encaminhar Nota de Empenho para empresa, com todas as informações necessárias para que esta efetue nos termos da Ata de Registro de Preços e do Edital de licitação a entrega do objeto solicitado.

4.1.2. Manter contato com a contratada a respeito de datas e local de entrega.

4.1.3. Indicar e receber os produtos no local e horário estipulado pelo responsável, com a devida conferência dos itens, atentando sua qualidade e se atendem ao exigido em edital.

4.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

4.1.5. Indicar um ou mais fiscais de contrato para acompanhamento da entrega e conferência dos produtos;

4.1.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações deste termo de referência, e aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso.

4.1.7. Respeitar o prazo de pagamento conforme previsto, observadas as exigências legais e as constantes em edital.

4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.2.1. Entregar os produtos dentro das especificações contidas em edital e dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

4.2.2. A empresa deverá comunicar o fiscal técnico e/ou fiscal de contrato a data de entrega, para que o recebimento seja realizado pelo funcionário indicado;

4.2.3. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, de acordo com especificações do edital e discriminação constantes da proposta de preços apresentada, acompanhado da respectiva nota fiscal;

4.2.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- 4.2.5.** Todos os itens deverão ser entregues novos e em embalagens originais de fábrica.
- 4.2.6.** Manter os preços sem alteração.
- 4.2.7.** Custear as despesas com a entrega de mercadorias;
- 4.2.8.** Entregar as mercadorias com a qualidade ofertada na proposta;
- 4.2.9.** Entregar as mercadorias nos locais indicados pelo fiscal de contrato após recebimento dos empenhos.
- 4.2.10.** Outras obrigações contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 4.2.11.** Encaminhar em anexo as notas fiscais todos os documentos exigidos conforme Edital.
- 4.2.12.** Comunicar, formalmente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar quaisquer esclarecimentos julgados necessários à Administração Pública Municipal;
- 4.2.13.** Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços registrados;
- 4.2.14.** Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência de interrupção na entrega dos produtos;
- 4.2.15.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, praticadas por seus empregados nas instalações desta municipalidade.
- 4.2.16.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto licitado, sem prévia e expressa anuência da Administração Pública do Município de Colombo;
- 4.2.17.** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes na proposta e/ou no Edital e seus anexos, assim como prestar esclarecimentos quando necessário.
- 4.2.18.** Responder integralmente por perdas e danos, diretos e/ou indiretos que vier a causar ao Município de Colombo ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, direta ou indireta dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 4.2.19.** Prestar à Administração Municipal, sempre que necessário ou por esta solicitado, esclarecimentos e informações acerca dos produtos a serem entregues ou já entregues, fornecendo toda e qualquer informação para acompanhamento e apreciação dos produtos.

4.2.20. Assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos que venham a entregar os produtos, sendo que o Contratante não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da Contratada.

4.2.21. A Contratada será responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamento dos salários e demais ônus, recolhimento de todos os encargos sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes que seus empregados possam ser vítimas ou derem causa, quando em serviço da entrega dos produtos;

4.2.22. Dar cumprimento às obrigações de natureza trabalhista, fiscais, previdenciárias e outras que lhe são correlatas;

4.2.23. A licitante vencedora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2.24. Todo produto entregue que apresentar imperfeições de produção deverá ser substituído pela contratada, mesmo que já tenha tido seu recebimento atestado pelo Fiscal de Contrato.

4.2.25. O prazo de garantia deverá ser contado a partir da data de recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a Contratante.

4.2.26. A Contratada tem o prazo de 5 (cinco) dias úteis para atender a notificação para cumprimento da garantia.

4.2.27. A contratada responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.

4.2.28. Os produtos serão recebidos definitivamente, após verificação da sua conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos. A entrega do objeto pela empresa ou o recebimento pela Prefeitura Municipal de Colombo não implicam sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal.

4.2.29. O recebimento definitivo ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas neste instrumento, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a contratada promova a substituição do objeto entregue fora das especificações ou no qual venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições.

4.2.30. O objeto será RECUSADO quando entregue com especificação técnica diferente das constantes neste Termo de Referência. Os bens poderão ser rejeitados, nos termos da Lei nº 8666/93 e da Lei nº 14133/2021, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital ou quando apresentar qualquer defeito durante os testes de conformidade e verificação.

4.2.31. A garantia será acionada caso se constate qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina. Obriga-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para o contratante, salvo se tal condição, comprovadamente, decorrer de motivo a que houver dado causa a Contratante, caso fortuito, força maior, ação de terceiros ou agentes químicos.

4.2.32. A Contratada deverá assegurar que seus colaboradores, quando da entrega dos itens, façam uso de todos os EPI's necessários à execução da entrega, incluindo recomendações voltadas ao Combate da Pandemia da COVID-19, dos órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal.

4.2.33. A garantia mínima dos itens deverá ser de 06 (seis) meses. A garantia deverá obrigatoriamente incluir todas as despesas com a manutenção, incluindo peças e mão de obra, de acordo com a especificação do fabricante e legislação vigente.

4.2.34. O prazo de garantia deverá ser contado a partir da data de recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a Contratante.

4.2.35. Os materiais deverão ser entregues de forma que facilitem o seu transporte e sua conferência quanto ao quantitativo e à identificação dos mesmos, e caso venham desmontados (conforme anuência prévia do Fiscal de Contrato), caberá à empresa, caso necessário, providenciar a montagem dos equipamentos conforme orientações do Fiscal de Contrato. Já os equipamentos eletroeletrônicos deverão ser entregues em embalagens lacradas e de fábrica.

5.0. DA AVALIAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. Os itens serão avaliados no ato da entrega, em caso de desconformidade com as especificações do Termo de Referência, a empresa vencedora do item terá prazo de (48) quarenta e oito horas para proceder a substituição do mesmo. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital (multa e suspensão do direito de licitar com o município pelo prazo de 02 anos). Sendo convocado o próximo classificado para o item.

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (VINTE) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (TRÊS) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço no Depósito de Material da Secretaria Municipal de Educação, no Depósito de Materiais da Secretaria Municipal de Assistência Social, no Depósito do Departamento de Patrimônio e/ou qualquer unidade administrativa definida pelos fiscais de contrato respeitando os limites.

6.4. No caso de bens permanentes (equipamentos e mobiliários) quando entregue desmontados; caberá ao fornecedor proceder a montagem dos itens no prazo máximo de 05 dias úteis. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital.

7.0. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.2. O prazo de garantia contratual dos bens permanentes não será inferior a 12 (DOZE) meses, e para os materiais de consumo será de, no mínimo, 06 (SEIS) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

8.0. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar

de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.5. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.6. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.6.1. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.6.2. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.6.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento.

8.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.0. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (CINCO) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (CINCO) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **30 (trinta) dias** para fins de liquidação e pagamento contados do aceite da nota fiscal.

9.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada (parada) até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

FORMA DE PAGAMENTO

9.10. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

10.2. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA CONSISTIRÁ EM, SE:

10.2.1. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; **ou**

10.2.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; **ou**

10.2.3. Sociedade Empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal – SLU: inscrição do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; **ou**

10.2.4. Sociedade Empresária Estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020; **ou**

10.2.5. Sociedade Simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; **ou**

10.2.6. Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: inscrição do Ato Constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz; **ou**

10.2.7. Sociedade Cooperativa: ata de Fundação e Estatuto Social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.2.8. *Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.*

10.3. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA CONSISTIRÁ EM:

10.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** ou no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**, conforme o caso;

10.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751 de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.3.3. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante apresentação de Certificado de Regularidade emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF), com data de validade para a Sessão;

10.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de **Negativa de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943;

10.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual (**Inscrição Estadual**) ou municipal (**Alvará**), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.6. Prova de regularidade com a **Fazenda do Estado** ou com a **Fazenda do Município**, da localidade da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.3.7. *Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.*

10.3.8. *O fornecedor enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.*

10.4. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO TÉCNICA CONSISTIRÁ EM:

10.4.1. Prova constituída por documento(s) expedido(s) por entidades da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou por pessoa jurídica de direito privado, do fornecimento de serviços da mesma natureza do ora licitado (**Atestado de Capacidade Técnica** em nome da proponente);

10.4.2. Declaração Unificada com informações para cumprimento das obrigações, conforme modelo disposto em anexo. (**Anexo V**);

10.5. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA CONSISTIRÁ EM:

10.5.1. Certidão **Negativa de Falência e Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (**Lei nº 14.133 de 2021, art. 69, caput, inciso II**);

10.5.2. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis **DOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS** e apresentados na forma da lei (o **Balanço Patrimonial** deverá estar **registrado na Junta Comercial ou Cartório** e deve **apresentar o TERMO DE AUTENTICAÇÃO – LIVRO DIGITAL**); com apresentação do **Termo de Abertura e Termo de Encerramento**, (quando apresentado via SPED, deverá também apresentar o respectivo **Recibo de Entrega**) que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante.

10.5.2.1. *As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133 de 2021, art. 65, §1º).*

10.5.2.2. O Balanço patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133 de 2021, art. 69, §6º).

10.5.3. Comprovação do **Capital Social ou Patrimônio Líquido igual ou superior à 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do valor total estimado da parcela pertinente, **registrado na Junta Comercial** na forma da lei.

11.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.603.339,09** (três milhões e seiscentos e três mil e trezentos e trinta e nove reais e nove centavos).

12. DAS PENALIDADES

12.1. Na forma prevista da Lei Federal nº 14.133/21, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública, ao licitante que:

I - Apresentar documentação falsa;

II - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

III - Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta recusar-se a assinar o contrato ou retirar a ordem de serviço / nota de empenho;

IV - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

V - Não mantiver a proposta;

VI - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

VII - Desistir da Proposta de Preços apresentada após a fase de credenciamentos, sem motivo justo e superveniente devidamente aceito pelo Senhor Pregoeiro.

12.2. Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante ainda estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil criminal, as seguintes sanções:

I - Advertência escrita;

II - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

III - Impedimento de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.3. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a licitante vencedora às sanções previstas na Lei 14.133/21, garantido a ampla defesa e o contraditório em Processo Administrativo.

12.4. O não cumprimento pela licitante vencedora (Declarada vencedora do certame) das obrigações assumidas importará na aplicação, por parte da Administração Municipal, discricionariamente das seguintes sanções, garantido a defesa previa e contraditório:

I - Advertência escrita: A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa consistente em dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II – Multa de:

a) Multa de 0,5% ao dia sobre o valor da Nota de Empenho/Contrato, por dia de atraso por descumprimento da obrigação contraída, limitando a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nesta hipótese, a inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da Rescisão unilateral da avença;

b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato, na hipótese de atraso por período superior ao previsto no subitem “I” anterior, ou em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) Multa de 10% sobre o valor total da Nota de Empenho/Contrato, no caso de inexecução total da obrigação assumida.

d) A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas.

III - Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 02 (dois) anos: A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas consistentes em dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dar causa à inexecução total do contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou, por fim,

ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, todas estas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

IV - Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida à reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedido sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção imposta. A sansão de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas consistentes em apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação ou, por fim, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, medidas estas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sansão de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração pública e direta e indireta de todos os entes federativos.

12.5. O valor da (s) multa (s) será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.6. Caso os serviços não forem executados no prazo estabelecido no edital, contados a partir da data da comunicação pela administração municipal (via e-mail), estará a licitante sujeita ao cancelamento, e ficará a licitante vencedora suspensa do direito de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.7. A Administração Municipal poderá aplicar as Penalidades previstas na Lei nº 14.133/21, garantido a ampla defesa e o contraditório.

12.8. Nos casos em que a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deixar de atender o prazo estabelecido no edital, para a apresentação da documentação regular pertinente a regularidade fiscal, a Administração Pública aplicará a pena de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública cumulada com a aplicação de uma multa no valor de 10% do valor total da licitação.

12.9. Será concedido o prazo máximo de 10 (dez) dias para o recolhimento de qualquer multa aplicada à Contratada, podendo o valor ser descontado de eventuais créditos;

12.10. Depois de decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o pagamento da multa, o valor será ainda acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês, podendo em qualquer caso ser cobrada judicialmente.

12.11. No caso da Contratada ser credora de valores a Contratante procederá ao desconto da(s) multa(s) devida(s) na proporção do crédito correspondente respondendo a Contratada pela diferença.

12.12. Os valores devidos e não quitados poderão ser inscritos na Dívida Ativa do Município.

12.13. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a detentora da ata da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, LOA 1689/22:

D.O	FONTE	ÓRGÃO	DESD.
15.01.12.361.0010.2046.449052	1.1021	Sec. Mun. de Educação	339030: 14.00 20.00 99.00
15.01.12.361.0010.2046.339030	1.1021	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2048.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2048.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2051.449052	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2051.339030	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2052.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2052.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2053.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2053.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.367.0010.2173.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	449052: 04.00 10.00 12.00 28.00 33.00 34.00
15.01.12.367.0010.2173.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2132.449052	1.102	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2132.339030	1.102	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2057.449052	1.103	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2057.339030	1.103	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2131.449052	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2131.339030	1.107	Sec. Mun. de Educação	
17.01.08.244.0016.2080.449052	1.000 / 1.933 / 2.933	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.01.08.244.0016.2080.339030	1.000 / 1.933	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.241.0016.2086.449052	1.000 / 2.806	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.241.0016.2086.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.243.0017.6079.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	

17.02.08.243.0017.6079.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social
17.02.08.244.0016.2138.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social
17.02.08.244.0016.2138.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.243.0017.6078.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.243.0017.6078.339030	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.243.0017.6142.449052	1.000 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.243.0017.6142.339030	1.000 / 1.723 / 1.941 / 2.723 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2081.449052	1.710 / 1.719 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2081.339030	1.000 / 1.710 / 1.719 / 1.941 / 2.710 / 2.719 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2088.449052	1.000 / 1.718	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2088.339030	1.000 / 1.718	Sec. Mun. de Assistência Social
19.02.20.605.0032.2102.449052	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2102.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2117.449052	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2117.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.01.20.606.0033.2104.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.

Colombo, 12 de maio de 2023

ALCIONE LUIZ GIARETTON
 Secretário Municipal de Educação

ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
 Secretária Municipal de Assistência Social

JERONIMO STRAPASSON
 Secretário Mun. de Agricultura e Abastecimento

JULIANA G. BERALDO CAVALHEIRO
 Fiscal de Contrato - SEMED

CHERLEINE DOS SANTOS
 Fiscal de Contrato - SEMAS

LEONOR RABELO DE ANDRADE
 Fiscal de Contrato - SEMED

VANDERLEI CARDOSO DA SILVA
 Fiscal de Contrato - SEMAA

GABRIEL MARTINEZ PETTA
 Fiscal de Contrato - SEMED

ADRIANO AP. VIEIRA LOPES
 Elaborador do Termo de Referência

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Requirante	SEMED – SECRETARIA M. DE EDUCAÇÃO
Responsável pela Demanda	JULIANA G. BERALDO CAVAHEIRO
Matrícula	9292
E-mail	alimentacaoescolar@educacao.colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3675-5954

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de equipamentos e materiais diversos visando o atendimento das necessidades das Unidades de Ensino mantidas pela SEMED - Secretaria Municipal de Educação (Escolas e Centros de Educação Infantil do Município) e demais Secretarias mantidas pela Prefeitura Municipal de Colombo.

Os bens objetos desta aquisição são caracterizados como comuns. A aquisição dos materiais e equipamentos justifica-se pela necessidade de equipar áreas da administração, com bens permanentes ou não, necessários ao atendimento aos serviços essenciais da Prefeitura Municipal de Colombo e também para substituição dos que estão sem condições de uso ou ainda pela necessidade de modernização e adequação, com o objetivo de atender a atual demanda de serviços.

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- Os equipamentos, eletrodomésticos, mobiliários e materiais devem atender às especificações definidas no Termo de Referência;
- A contratada deverá seguir os critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme disposto no Art. 7º, XI, da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), no que couber.
- No caso de bens permanentes (equipamentos e mobiliários) quando entregue desmontados; caberá ao fornecedor proceder a montagem dos itens no prazo máximo de 05 dias úteis.

4 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Devido a recente alteração nos procedimentos, causado pela implantação da nova lei de licitações, informamos que as aquisições estão previstas na LOA 2023. Uma vez que não

possuímos PAC – Plano Anual de Contratações para o exercício 2023.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo, abrange a necessidade de equipar os diversos setores e unidades mantidos pela prefeitura Municipal de Colombo com equipamentos modernos e em perfeitas condições de manuseio, proporcionando aos servidores, melhoria nos trabalhos, com mais confiabilidade, segurança, agilidade e praticidade. Dos quais terão suas especificações e quantidades descritas no termo de referência.

6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADE

As quantidades solicitadas serão calculadas a partir da análise da situação dos setores, conforme solicitação das secretarias e da necessidade de modernização e adequação dos equipamentos, a fim de melhorar e ampliar a produtividade nos serviços prestados.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
01	AMASSADEIRA BASCULANTE SEMI RÁPIDA , capacidade 25 kg, Potência 1/2 Cv monofásico (127 volts), medindo aproximadamente (alt. x larg. x comp.) 760x630x650mm	08
02	ARMÁRIO ALTO COM 02 PORTAS – Corpo (laterais, base, prateleiras e fundos) confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade 25 mm de espessura, revestimento dupla face em laminado melamínico de baixa pressão, bordas (todas) com fita de PVC. Superfícies lisas e de fácil limpeza e desinfecção. Tampo superior confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura, sistema postforming, bordas frontais 180°, bordas laterais em fita de PVC, revestimento melamínico. Fechadura frontal, tipo cilíndrico, 03 dobradiças metálicas por porta com abertura de 270°. Puxadores confeccionados em alumínio (acabamento fosco). 03 prateleiras internas, fundo e portas confeccionadas em madeira aglomerada 18 mm, com revestimento melamínico e diversas regulagens de altura e dispositivo para fixação em aço treilado. COR: cinza, medindo 1,60 X 0,95 X 0,50 (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor).	60
03	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS - Corpo (laterais, base, prateleiras e fundos) confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade 25 mm de espessura, revestimento dupla face em laminado melamínico de baixa pressão, bordas (todas) com fita de PVC. Superfícies lisas, duradouras e de fácil limpeza e desinfecção. Tampo superior confeccionado em madeira aglomerada de alta densidade com 25 mm de espessura, sistema postforming, bordas frontais 180°, bordas laterais em fita de PVC, revestimento melamínico. Fechadura frontal, tipo cilíndrico, 02 dobradiças metálicas por porta com abertura de 270°. Puxadores metálicos (cromados). 01 prateleira, fundo e portas confeccionada em madeira aglomerada de 18 mm, com revestimento melamínico e diversas regulagens de altura e dispositivo para fixação em aço treilado. COR: branca ou cinza medindo 85 cm de largura x 76 cm de altura x 53 cm de profundidade (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor).	40
04	ARMÁRIO DE AÇO EM CHAPA 26 – armário com 2 portas, com sistema de travamento por chave, com 4 prateleiras, sendo 01 fixa e 03 com regulagem de altura do tipo cremalheira, com fechadura na maçaneta, medindo aproximadamente: 2,00m x 0,90m x 0,43m (AxCxP) (variação máxima aceita de 3cm para maior ou menor), pintura eletrostática a pó na cor cinza.	200
05	ARMÁRIO ROUPEIRO 04 PORTAS – armário roupeiro para vestiário produzido em chapa de aço 26 (0,45 mm) tratada com antiferrugem e pintura epóxi-pó por processo eletrostático, na cor cinza, possui 04 (quatro) portas com venezianas para ventilação,	40

	compartimento de tamanho grandes independentes sem divisórias internas, medidas aproximadas 190x70x40 (AxLxP). Fechamento das portas através de pitão para cadeado. (variação máxima aceita de 5 cm para maior ou menor).	
06	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA – Aspirador de pó e água deve possuir funções e acessórios que facilitem até as limpezas mais difíceis (bocal para fio e pelo; bocal para cantos e frestas; bocal de estofados; prolongadores e mangueira flexível com comprimento mínimo de 1,5 metros). Ideal para limpeza automotiva. Reservatório com capacidade mínima de 20 litros e motor com potência mínima de 1300W. Deve possuir sensor de capacidade para interrupção de sucção caso o barril/reservatório atinja a capacidade máxima. Tensão elétrica: 127V/110V	05
07	BALANÇA DIGITAL CORPORAL – Balança de peso corporal recarregável (recarregável via cabo USB) fabricada em vidro temperado, deverá suportar no mínimo 150 kg. Acionamento por toque e desligamento automático após medir o peso. Deverá possuir garantia mínima de 1 ano. Na embalagem deverá conter 1 balança digital recarregável, 1 cabo USB e 1 Manual de instruções.	20
08	BALANÇA DIGITAL DE COZINHA – Balança digital de precisão para cozinha carregada através de pilhas AAA (inclusas) fabricada em plástico resistente, deverá suportar no mínimo 10 kg. Deverá possuir garantia mínima de 1 ano. Na embalagem deverá conter 1 balança digital de alta precisão, 2 Pilhas AAA e o Manual de instruções.	20
09	BALANÇO DE 02 (DOIS) METROS DE ALTURA COM DUAS CADEIRAS – Balanço confeccionado em estrutura de aço, com revestimento anticorrosivo e antiferrugem, correntes e ferragens galvanizadas. A cadeira poderá ser confeccionada em nylon, ripa ou tabua. Fixação: parafusos sextavados e francês. O acabamento será em esmalte sintético e galvanização eletrolítica. Dimensões aproximadas 180cmx260cmx200cm (LXCXA), com tolerância de +/- 5%. Brinquedo fixo devendo ser fixado no chão com bucha e parafuso ou chumbado.	40
10	BANCO TIPO PRAÇA COM ENCOSTO COLORIDO – Banco fabricado em madeira de lei sendo 07 (sete) ou 09 (nove) ripas, pés confeccionados em ferro fundido. O acabamento será em esmalte sintético sendo o ripamento de madeira colorido (vermelho, amarelo, verde, laranja e/ou azul) e os pés de ferro na cor preta. Fixados por parafusos francês. Dimensões aproximadas 76cmx150cmx76cm (LXCXA), com tolerância de +/- 5%. Podendo ser fixado com buchas e parafusos.	120
11	BANCO TIPO PRAÇA SEM ENCOSTO – Banco fabricado em madeira de lei sendo 03 (três) ripas, pés em estrutura tubular de aço redonda. O acabamento será em esmalte sintético sendo o ripamento de madeira colorido (vermelho, amarelo, verde, laranja e/ou azul) e os pés na cor preta. Fixados por parafusos francês. Dimensões aproximadas 37cmx150cmx50cm (LXCXA), com tolerância de +/- 5%.	120
12	BATEDEIRA PLANETARIA – com potência mínima: 300W; três tipos de batedores em metal; com 5 cinco velocidades e função início suave. com recipiente em plástico resistente de no mínimo 03 litros, devendo possuir rotação orbital. no recipiente deve conter encaixe para fixar e protetor anti-respingo removível. alimentação elétrica 110/220v. com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa	20
13	BEBEDOURO DE COLUNA DE PRESSÃO , confeccionado em aço inox, com torneiras copo e jato cromado ou aço inox, com regulagem de jato d'água e controle manual de temperatura, ralo sifonado e tampo em aço inox polido, monofásico de 127volts. Potência mínima de 95w (127v), vazão nominal de no mínimo 40 l/h, pés niveladores, com certificado do inmetro. com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa	80
14	BUFFET SELF SERVICE TÉRMICO COM 6 CUBAS , confeccionada em aço inox, tubos com pintura eletrostática, iluminação fluorescente, tampas de inox, rodízios, 127 volts, medidas das cubas 330 x 270 x100 mm.	20
15	CADEIRA GIRATÓRIA SI/ BRAÇO - Cadeira giratória sem braço, com cinco patas injetadas em nylon com fibra de vidro, reforçada com anel de aço, com rodízio duplo e regulagem no encosto na altura e assento por meio de alavanca localizada abaixo do assento; Base à gás; Assento e encosto confeccionados em madeira compensada	300

	multilaminada, moldados anatomicamente; Encosto com curvatura lombar e com contra-capa injetada; Estofado em espuma de poliuretano injetado com densidade controlada de no mínimo 45 kg/cm ³ e espessura de no mínimo 40mm; Revestido em tecido 100% poliéster na cor azul oyal com gramatura de 280 kg/m ² ; acabamento em bordas de PVC; Componentes metálicos ligados entre si pelo processo de solda MIG; estrutura tubular oblonga recoberta por sanfona em polietireno. Pintura da estrutura pelo sistema eletrostático em tinta epóxi – pó com polimerização em estufa na temperatura de no mínimo 180° C	
16	CAIXA AMPLIFICADORA 700W RMS – Caixa amplificada com 700W RMS de potência, com 02 microfones com fio, entrada para instrumentos musicais e USB. Display digital rádio FM, alça e rodinhas para transporte, conexão em baterias externas, entrada e saída de áudio R e L para conexão em outras caixas e amplifica o som de diversos aparelhos - e ainda função TWS (True Wireless Stereo) que conecta com outra caixa 700W sem cabo, função gravador e função troca pastas. Com alto-falantes de 15 polegadas, tem regulagem independente de volume para microfone, guitarra, agudo, grave e eco. Conteúdo da embalagem: 01 caixa amplificada, 02 microfones com fio e manual de instruções do equipamento em língua portuguesa.	40
17	CAMA BELICHE - cama beliche para colchão de solteiro 88x188, produzida com madeira de pinus e eucalipto com escada fixa, apresentando uma estrutura firme e resistente. Revestimento com pintura UV. Capacidade de carga até 100 kg na cama inferior e até 80 kg na cama superior. Espessura mínima das travessas 23 mm em madeira maciça em Pinus. Pés da cama com espessura mínima de 63 mm em Pinus. Sistema de montagem Parafusos, sarrafos de Pinus, chave allen.	60
18	CAMA ELÁSTICA – Cama elástica com no mínimo 4,27 metros, com 04 pés, colorida, Estrutura em tubos de aço zincado atendendo as normas da ABNT. Lona de salto fabricada em manta poliéster emborrachada multicolorida com proteção UV para que os raios solares não esquentem o tecido e não queime os pés dos usuários. Rede de proteção confeccionada em fio 5/1, proporcionando mais segurança aos usuários da cama elástica. Sistema de impulsão com molas bicônicas produzidas com fio 3,05 e aço zincado para garantir a impulsão e elasticidade. Puxador de molas para instalação das molas bicônicas com rapidez e agilidade. Isotubos blindados multicoloridos para proteção dos usuários e da haste da cama elástica. Ponteiras com forma arredondada para facilitar a instalação e fixação da rede de proteção. Capacidade mínima de peso suportada 200 kg. Deverá acompanhar escada com 03 (três) degraus para facilitar a cesso a cama elástica. O sistema de montagem deverá ser totalmente por encaixe, não necessitando de ferramentas para sua instalação. Dimensões aproximadas: Altura total: 2,12 (altura do chão até a lona de salto: 84 cm). Diâmetro da cama elástica: 4,27, com tolerância de +/- 5%.	20
19	CARRINHO DE MERCADO – Carrinho de compras produzido em aço aramado, com estrutura reforçada e pintura eletrostática epóxi com tratamento antiferrugem, deverá possui design que permita o encaixe com outros modelos de carrinho disponíveis no mercado, capacidade 130 litros, rodas confeccionadas em plástico resistente e de boa qualidade. Dimensões aproximadas 101CMx50CMx90CM (AXLXC)	40
20	CARROSSEL COM VOLATE E COM SAPATA – Carrossel com volante e com sapata confeccionado em estrutura de tubo de aço, assentos em madeira de lei, assoalho em chapa xadrez de alumínio, possui volante para que as crianças façam o carrossel girar. O acabamento será em esmalte sintético. Fixado por parafusos sextavados e francês. Brinquedo móvel com sapata, podendo ser fixado com buchas e parafusos. Dimensões aproximadas 150cmx150cmx75cm (LXCXA), com tolerância de +/- 5%.	40
21	COBERTOR INFANTIL - MEDINDO 0,90M X 1,10M , Cobertor infantil fabricado com material 100% poliéster em tear raschel. Características do tecido: antialérgico, mais encorpado/denso, aconchegante e macio, ideal para crianças a partir de 0 meses. Medindo 90x110cm. Cores e estampas diversas	1.000
22	COLCHONETE DE 1,30M DENSIDADE D23 : Colchonete medindo 130cm x 60cm x 10cm, constituído integralmente de espuma flexível de poliuretano (100%), com densidade D23, revestido em bagum liso na cor azul marinho composto por 89,75% de filme de PVC	1.100

	acoplado, com 10,25% de tela de poliéster de alta tenacidade e 404 g/m², com respiro lateral de fechamento com zíper nº 6 (seis) na cor azul marinho e contendo 4 (quatro) ilhós sendo 1 (um) em cada canto.	
23	CORTADOR DE LEGUMES GRANDE – cortador de legumes (cabrita) grande com tripé, confeccionado (corpo cabo e basculante) em alumínio fundido. Pintura eletrostática. Colunas confeccionadas em tubo de aço de 5/8. Facas em aço inox de 10mm e tripé em aço soldado. colunas em aço maciço, duas molas. Com opções de macho e facas de 8mm / 10mm / 12mm.	60
24	ESTADIOMETRO PORTATIL – Estadiômetro vertical portátil que permita a aferição de altura de no mínimo 210 cm. Medidor de estatura que desmonta com facilidade, permitindo o transporte e realização da medição em qualquer local	20
25	FOGÃO INDUSTRIAL COM 04 BOCAS, (02 SIMPLES E 02 DUPLAS), COM FORNO , com bandeja coletora de resíduos, reforçado e sendo de baixa pressão, medindo 1,07x1,16x0,80m (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões), com pintura eletrostática e grelhas de aproximadamente 40 x 40 cm de 8 dedos reforçada em ferro fundido, queimadores especiais em ferro fundido, palmatória (simples) com consumo de 300gr/h e o (duplo) com consumo de 600gr/h gambiarra de "1", tampões e adaptadores de "1" em alumínio fundido, registro em metal cromado, estrutura totalmente reforçada, frente da porta do forno em aço inox com puxador resistente ao calor. os fogões deverão ser montados e instalados incluindo os acessórios, direto nos locais de uso (unidades de ensino). com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	60
26	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS, (03 SIMPLES E 03 DUPLAS), COM FORNO , com bandeja coletora de resíduos, reforçado e sendo de baixa pressão, medindo 1,55x1,16x0,80m (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões) com pintura eletrostática e grelhas de aproximadamente 40 x 40 cm reforçada em ferro fundido, queimadores especiais em ferro fundido, palmatória (simples) com consumo de 300gr/h e o (duplo) com consumo de 600gr/h gambiarra de "1", tampões e adaptadores de "1" em alumínio fundido, registro em metal cromado, estrutura totalmente reforçada, frente da porta do forno em aço inox com puxador resistente ao calor. os fogões deverão ser montados e instalados incluindo os acessórios, direto nos locais de uso (unidades de ensino). com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa	60
27	FORNO À GÁS INDUSTRIAL , porta de vidro, pintado com frente inox, puxador lateral ou frontal, isolamento em lã de vidro, resistências blindadas, acompanha uma grade por câmara, consumo 900 gr/h01 câmara, com suporte. Medidas Internas: 90x90x25cm, medidas externas 107x95x48cm. altura do cavalete 146 cm. (com variação aceitável de 5 cm para mais ou para menos em todas as dimensões) Os fornos deverão ser montados e instalados direto nas Unidades de Ensino, conforme orientação do fiscal de contrato.	60
28	FORNO ELÉTRICO 50 LITROS - Forno elétrico de bancada com capacidade de 50 litros, com timer de até 120 minutos e botão de controle com ajuste de temperatura de 90°C até 230°C, potência 127v, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	40
29	FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 LITROS , na cor branca, com dreno frontal, com fechadura com chave ejetável, dupla ação, pés niveladores, com controle de temperatura, alimentação 110/220V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa	100
30	FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 546 LITROS , na cor branca, com dreno frontal, com fechadura com chave ejetável, dupla ação, pés niveladores, com controle de temperatura, alimentação 110/220V. com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa	20
31	FRIGOBAR - Frigobar completo, com compartimentos para organização de bebidas e alimentos, a porta deve possuir prateleira para garrafas de até 2,5 litros, porta-latas com capacidade para no mínimo 10 latas, alimentação 110/220V. Dimensões aproximadas: (AxLxP) 85x50x55cm. Garantia mínima do produto: 01 ano.	05
32	GAVETEIRO PARA ROUPAS - Gaveteiro tipo cômoda com 04 gavetas com puxador	20

	externo. Confeccionado em MDF, medidas aproximadas 63cm x 37cm x 76cm (LxPxA) (variação máxima aceita de 5cm para maior ou menor na largura, profundidade e altura)	
33	GELADEIRA / REFRIGERADOR DUPLEX, 2 PORTAS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 371 LITROS (REFRIGERADOR + FREEZER) , sendo o freezer com no mínimo 80 litros, frost free, descongelamento automático, autolimpante, eficiência energética classe a ou b, mínimo de três prateleiras em vidro, prateleiras na porta, gaveta de frutas e legumes, iluminação interna, alarme de porta aberta, pés niveladores, controle de temperatura, em inox, voltagem 110V. com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa	100
34	GELADEIRA VERTICAL INDUSTRIAL – 4 PORTAS – Refrigerador industrial vertical de 4 portas, capacidade útil mínima de 1000 litros, monofásico 110 V (conforme tensão local), compressor de 1/2 hp, sistema de transmissão térmica convectiva, através de evaporadores e condensadores com sistema de ar forçado (sistema frost-free), dotado de 8 prateleiras ajustáveis. Dimensões aproximadas: 180x125x75cm (AxLxP). Gabinete tipo monobloco revestido interna e externamente em aço inox, em chapa 22 (0,80 mm)	20
35	LAVADOURA TIPO TANQUINHO 8KG - Semi-automática com capacidade para lavar 8kg (roupa seca), abertura superior, com cesto de plástico e filtro pega fiapos, com 6 programas, potência 127v, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	60
36	LIQUIDIFICADO INDUSTRIAL - Liquidificador de alta rotação com capacidade de 2 à 3 litros, corpo em aço inoxidável e resistente, copo de aço inox com tampa, botão liga/desliga, produto com certificação do INMETRO. Potência 127V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	120
37	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 08 LITROS , com copo de aço inox e tampa em alumínio repuxado, autolimpante, pulsar em alta rotação, capacidade mínima de 08 litros, com potência mínima de 750w. bivolt ou 110V. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	60
38	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 16KG , automática, painel de controle eletrônico, funcionamento em água fria, abertura superior, cesto interno em aço inox, com programas de lavagem e níveis de água, dispenser para produtos, eficiência energética classe “a”, na cor branca. bivolt. Com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	40
39	MESA DE ALIMENTAÇÃO PARA BERÇÁRIO 5 LUGARES – Mesa de alimentação em estrutura com tubos de aço, sendo admitidas nos pés espessura mínima 1 ½ e nas travessas e barramentos espessura mínima 1 ¼, nas partes metálicas deve ser aplicado tratamento anti-ferruginoso que assegure resistência à corrosão por exposição à névoa salina. Solda deve possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes. Pintura por sistema em epóxi pó. O tampo da mesa deverá ser confeccionado em madeira MDF de 18 mm de espessura, revestido em laminado melamínico na cor ovo (bege) com acabamento das bordas em perfil PVC, também na cor bege. Serão usinados orifícios para encaixe das conchas (assento) confeccionadas em resina plástica nas seguintes dimensões (LxPxA) 280mmx190mmx220mm.	120
40	MESA DE SOM - Mesa digital portátil em rack, com 16 entradas montáveis para tablets, IOS e Android. Com pré-amplificadores de microfone MIDAS, módulo Wifi integrado para conexões sem fio e conectividade USB para armazenamento de arquivos, permissão para movimentar e manipular todos os parâmetros do seu mix com os aplicativos iOS, Android e PC. Especificações • Operado via IOS ou Android, PC, Linux; • 16 pré-amplificadores MIDAS de microfone, totalmente programáveis; • Roteador Wi-Fi para a operação direta sem necessidade de roteadores externos; • 16 canais, interface USB bidirecional para a gravação direta no PC do master; • Analisador de espectro em tempo real (RTA) para todos os canais e bus sends; • 4 auxiliares, LR, processamento de dinâmica e 6 bandas paramétricas ou 31 bandas gráficas; • 4 saídas XLR auxiliares e 2 XLR saídas; • Conector para fone de ouvido; • Operação remota via Ethernet, LAN ou Wi-Fi; • MIDI IN/Out permite controlar o console via MIDI (Mackie Control Protocol); • Fonte de alimentação interna de modo de comutação para áudio, sem ruído e baixo consumo de energia.	05
41	MICROONDAS 30 LITROS - Microondas com capacidade mínima de 30 litros, Painel de	60

	controle digital com funções pré-programadas. Timer. Relógio, com potência mínima de 800 W. Teclas de programação rápida, Iniciar; Pausar/Cancelar, Prato giratório, Voltagem 110 V., iluminação interna, sapatas niveladoras, Conteúdo mínimo da embalagem: 01 microondas, 1 prato giratório e com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	
42	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS – Multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Capacidade: Tigela grande: aprox. 2 litros de ingredientes líquidos ou 3 kg de massa. Lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. Tampa da tigela com bocal largo para absorver frutas, legumes e verduras inteiras. Com 2 ajustes de velocidade e função pulsar que permita o controle preciso da duração e frequência do processamento. Segurança: detecção de tampa e tigela e freio mecânico de 1,5s. Cabo com armazenamento integrado. Base firme com pés antideslizantes (ventosa). Motor com potência de 700W. Voltagem: 110V e 220V. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Os acessórios devem combinar com a cor da velocidade; e possibilitar a limpeza em lava louças. Acessórios: batedor para mistura de massas leves e pesadas; 1 faca de corte em aço inoxidável para carnes, legumes e verduras; 2 discos de metal para ralar e picar em pedaços finos e médios; liquidificador (jarra) com tampa, com capacidade para 1,5 litros para misturar, triturar e mexer ingredientes variados; 1 disco emulsificador para preparar alimentos como clara em neve e maionese. Estrutura, pilão e botão de velocidade fabricados em ABS. Disco emulsificador fabricado em PP. Pilão interno, tigela com tampa e liquidificador fabricados em SAN. Discos e lâminas de corte fabricados em aço inoxidável. O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.	20
43	PLACA DE TATAME EM EVA em placas intertravadas de E.V.A. (etileno-acetato de vinil) com bordas de acabamento. Dimensões: Tamanho das placas: 1000 mm x 1000 mm / Espessura: 20 mm. Características Placas de tatame intertravas e bordas de acabamento, confeccionadas em E.V.A. (100%), atóxicas, com superfície texturizada, siliconizada, antiderrapante e lavável; Densidade entre 150 e 180 gramas por centímetro cúbico; 9 Cada peça deve ser fornecida em conjunto com uma borda de acabamento. Os encaixes devem proporcionar a junção perfeita das peças; As arestas de bordas e placas devem ser uniformes, com corte preciso a 90º em relação ao plano da superfície, isentas de rebarbas.	1.000
44	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO – Purificador/bebedouro de água refrigerado, com selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente. Armazenamento de água gelada: de 2,5 a 2,8 litros. Sistema de tratamento através de elementos filtrantes que removem os particulados da água e o cloro livre. Compressor interno com gás refrigerante conforme legislação vigente. Botão de acionamento automático do tipo fluxo contínuo, com regulação para diferentes níveis de temperatura (natural, fresca ou gelada) ou torneira. Bica telescópica ou ajustável para recipientes de diversos tamanhos. Câmara vertical de filtração e purificação. Corpo em aço inox ou aço carbono com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó. Painel frontal em plástico ABS de alta resistência com proteção UV. Vazão aprox.: 40 a 60 Litros de água/ hora. Pressão de funcionamento: 3 a 40 m.c.a (0,3 kgf/cm² à 4 kgf/cm²). Temperatura de trabalho: 03 à 40º C. Componentes para fixação e instalação: canopla; conexões cromadas; buchas de fixação S8; parafusos; redutor de vazão; adaptadores para registro: flexível e mangueira. Produto de certificação compulsória, o equipamento deve possuir selos INMETRO, comprobatórios de conformidade com a legislação vigente, inclusive, com eficiência bacteriológica “APROVADO”. O gás a ser utilizado no processo de refrigeração não poderá ser prejudicial à camada de ozônio. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação, estando de acordo com a determinação da portaria Inmetro nº 185. Indicação da voltagem no cordão de alimentação (Bivolt 127V/220V).	20
45	SECADORA DE ROUPAS - Secadora de roupas de piso na cor branca, com capacidade entre 10 à 12 kg. Secagem no tempo ideal que garante roupas mais fáceis de passar. Seca todo tipo de roupa. Possui filtro de fiapos. Potência 127v, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	12

46	TERMOMETRO DIGITAL PARA ALIMENTOS TIPO ESPETO - Termômetro tipo espeto com haste de penetração de aço inox com no mínimo 115mm de comprimento. Faixa de medição de -50 a 200°C, no mínimo podendo ser superior. O equipamento deve ser a prova d'água e de vir com as pilhas/baterias necessárias para o seu funcionamento.	40
47	VENTILADOR DE COLUNA - com seis pás, diâmetro de 50 cm, com no mínimo 3 ajustes de velocidade, com oscilação horizontal, ajuste de inclinação, coluna com regulagem de altura, altura mínima de 1,40m, com potência mínima de 150w, com grade removível, 127v, na cor preta, com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	100
48	VENTILADOR DE MESA - ventilador com seis pás, diâmetro de 40 cm, com no mínimo 3 ajustes de velocidade, com oscilação horizontal, com potência mínima de 150w, com grade removível, 127v, na cor preta. com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	60
49	VENTILADOR DE PAREDE - Ventilador de parede de 60 cm, com chave de controle de velocidade, silencioso, grade em aço, grade removível, cor preto, com 4 à 6 pás em polipropileno, com potência mínima de 200w, oscilação horizontal; bivolt seletivo (127v/220v), regulagem de inclinação manual, pintura eletrostática, acompanha chave rotativa de velocidade (liga / desliga / controla a velocidade). com manual de instruções de uso, conservação e manutenção do equipamento em língua portuguesa.	80
50	VENTILADOR E CLIMATIZADOR DE PAREDE – Ventilador e climatizador de parede, linha comercial com as seguintes especificações: Mínimo 03 (três) velocidades; Potência mínima: 230W; Velocidade do ar: mínima 2,5 m/s; Nível de ruído: de 50 a 65 dBA; Vazão média: 3.700 a 4.500 m/h; Alcance aproximado da névia: 7 m; Consumo de energia: de 0,15 a 0,30 KW/H; Voltagem: 110/220V; Consumo máximo de água permitido: 5 litros por hora; Reservatório de água com capacidade mínima de 2 litros com espera para ligação hidráulica; dimensões do equipamento: C: de 40 a 55cm, L: de 20 a 45cm e H: de 55 a 64cm. Garantia mínima 12 meses. Com manual de instruções de uso em língua portuguesa.	08
51	ESPELHO COM MOLDURA - Espelho de parede medindo aproximadamente 100X60cm, com tolerância de +/- 5%, com molduras decorativas de madeira. Deve possuir alça para pendurar.	200

7 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Na análise comparativa de soluções de mercado visou elencar as alternativas de atendimento à demanda considerando, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

A solução em questão é a mais viável. Uma vez que para a maioria dos itens o serviço de locação seja totalmente inviável.

A solução mercadológica disponível, consolidada e amplamente utilizada é a aquisição dos produtos visando facilitar e agilizar o atendimento as unidades.

A pesquisa de mercado será realizada de acordo com a IN 73/2020:

I - Painel de Preços;

II - Aquisições e contratações similares de outros entes públicos;

III - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo; e/ou

IV - Pesquisa direta com fornecedores.

Respeitando as prioridades e os parâmetros estabelecidos.

8 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Nesta seção, a estimativa de preço da contratação foi realizada pelo Núcleo de Compras da SEMED - Secretaria Municipal de Educação, conforme relatório de pesquisa de preço. A elaboração do orçamento detalhado, composta por preços unitários é fundamentada em PESQUISA DE PREÇOS realizada em conformidade com os procedimentos administrativos estabelecidos.

9 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Analizando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada neste estudo, como pretensão aquisitiva, a ser efetivada mediante procedimento formal de licitação.

- Observamos um gasto elevado na manutenção de eletrodomésticos e equipamentos que são antigos e estão depreciados e necessitam de reposição;

- Com a ampliação das unidades de ensino torna-se necessário o abastecimento de bens permanentes e materiais de consumo necessários para o pleno atendimento à população.

10 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Solicitamos que para o fornecimento dos equipamentos e materiais especificados neste ETP – Estudo Técnico Preliminar, seja efetuado licitação por “ITEM” através do Sistema de Registro de Preço visando o atendimento a legislação vigente e agilizando o atendimento as unidades que necessitem dos itens.

11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com as aquisições dos equipamentos e materiais suprir as necessidade dos Setores e unidades mantidos pela Prefeitura Municipal de Colombo, surgidas em razão de inexistência, insuficiência e/ou necessidade de adequação de materiais, a fim de proporcionar aos trabalhadores, docentes e discentes um ambiente organizacional com equipamentos em perfeitas condições de uso e modernos , para que todos possam executar suas atividades de forma adequada e segura, assim oferecendo aos servidores e à sociedade como um todo, serviços de qualidade.

12 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Os requisitos mínimos abaixo especificados deverão ser levados em consideração a fim de garantir que o produto a ser fornecido e que a empresa contratada se torne a proposta mais vantajosa para a administração pública levando em consideração os princípios da economicidade, sustentabilidade econômica.

- O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não superior a 20 (VINTE) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

– A prorrogação do prazo de entrega será de até 10(DEZ) dias úteis, ficando condicionada à prévia justificada.

– Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (CINCO) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta.

– Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (TRÊS) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

– Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (CINCO) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

– Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

– O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

– O prazo de vigência será de 12 meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço.

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota

- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos

- Comunicar à Contratante, com tempestividade, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13 – ANÁLISE DE RISCOS

TIPOS DE RISCOS	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	NÍVEL DE RISCO
Capacidade Técnica	Licitantes não apresentarem requisitos técnicos adequados para atendimento do produto/serviço.	Médio	Alto
Documentação	Licitantes não fornecem documentação completa e adequada sobre a origem e qualidade dos produtos/serviços.	Médio	Alto
Prazos	Atrasos na entrega dos produtos/serviços após a formalização do contrato.	Médio	Alto
Qualidade dos produtos/ execução dos serviços	Produtos/Serviços não atendem aos padrões de qualidade especificados no edital.	Médio	Alto

14 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme estudo, verificou-se que o procedimento de contratação através de Registro de Preço por “ITEM” já vem sendo utilizado a vários anos com sucesso e atende as necessidades dos setores e unidades mantidos pela Prefeitura Municipal de Colombo.

Colombo, 14 de abril de 2023.

JULIANA G. BERALDO CAVALHEIRO
Agente Requisitante

MÁRCIA CONTENTE ESTEVAM
Agente Requisitante

ADRIANO AP. VIEIRA LOPES
Agente Requisitante

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2023,
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
COLOMBO - PR, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
..... E
.....
.....

O MUNICÍPIO DE COLOMBO, com sede no Rua XV de novembro, 105 - Centro, na cidade de Colombo / Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.634.0001/70, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de (nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP de de de, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado ÓRGÃO(S) GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e o(a) Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº, sediado(a) na, doravante designada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa "OU" procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico nº 081/2023, mediante as condições a seguir enunciadas:

1.0. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Equipamentos, Eletrodomésticos, Mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (anexo I) do edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CODIGO IPM	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	XXXXXX	X,XX	X,XX

1.2. O valor total é de: R\$ _____ (_____).

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.0. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (VINTE) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

2.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (TRÊS) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

2.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço no Depósito de Material da Secretaria Municipal de Educação, no Depósito de Materiais da Secretaria Municipal de Assistência Social, no Depósito do Departamento de Patrimônio e/ou qualquer unidade administrativa definida pelos fiscais de contrato respeitando os limites.

2.4. No caso de bens permanentes (equipamentos e mobiliários) quando entregue desmontados; caberá ao fornecedor proceder a montagem dos itens no prazo máximo de 05 dias úteis. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital.

2.5. Os itens serão avaliados no ato da entrega, em caso de desconformidade com as especificações do Termo de Referência, a empresa vencedora do item terá prazo de (48) quarenta e oito horas para proceder a substituição do mesmo. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital (multa e suspensão do direito de licitar com o município pelo prazo de 02 anos). Sendo convocado o próximo classificado para o item.

2.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

2.7. O prazo de garantia contratual dos bens permanentes não será inferior a 12 (DOZE) meses, e para os materiais de consumo será de, no mínimo, 06 (SEIS) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

2.8. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

3.0. PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua emissão.

4.0. CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRAZOS DE EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (VINTE) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

4.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (TRÊS) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço no Depósito de Material da Secretaria Municipal de Educação, no Depósito de Materiais da Secretaria Municipal de Assistência Social, no Depósito do Departamento de Patrimônio e/ou qualquer unidade administrativa definida pelos fiscais de contrato respeitando os limites.

4.4. No caso de bens permanentes (equipamentos e mobiliários) quando entregue desmontados; caberá ao fornecedor proceder a montagem dos itens no prazo máximo de 05 dias úteis. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital.

5.0. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **30 (trinta) dias** para fins de liquidação e pagamento contados do aceite da nota fiscal.

5.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada (parada) até que o

contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.4. O pagamento será realizado por meio de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.6.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.0. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

6.1. Entregar os produtos dentro das especificações contidas em edital e dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

6.2. A empresa deverá comunicar o fiscal técnico e/ou fiscal de contrato a data de entrega, para que o recebimento seja realizado pelo funcionário indicado;

6.3. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, de acordo com especificações do edital e discriminação constantes da proposta de preços apresentada, acompanhado da respectiva nota fiscal;

6.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5. Todos os itens deverão ser entregues novos e em embalagens originais de fábrica.

6.6. Manter os preços sem alteração.

6.7. Custear as despesas com a entrega de mercadorias;

6.8. Entregar as mercadorias com a qualidade ofertada na proposta;

- 6.9. Entregar as mercadorias nos locais indicados pelo fiscal de contrato após recebimento dos empenhos.
- 6.10. Outras obrigações contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 6.11. Encaminhar em anexo as notas fiscais todos os documentos exigidos conforme Edital.
- 6.12. Comunicar, formalmente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar quaisquer esclarecimentos julgados necessários à Administração Pública Municipal;
- 6.13. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços registrados;
- 6.14. Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência de interrupção na entrega dos produtos;
- 6.15. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, praticadas por seus empregados nas instalações desta municipalidade.
- 6.16. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto licitado, sem prévia e expressa anuência da Administração Pública do Município de Colombo;
- 6.17. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes na proposta e/ou no Edital e seus anexos, assim como prestar esclarecimentos quando necessário.
- 6.18. Responder integralmente por perdas e danos, diretos e/ou indiretos que vier a causar ao Município de Colombo ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, direta ou indireta dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 6.19. Prestar à Administração Municipal, sempre que necessário ou por esta solicitado, esclarecimentos e informações acerca dos produtos a serem entregues ou já entregues, fornecendo toda e qualquer informação para acompanhamento e apreciação dos produtos.
- 6.20. Assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos que venham a entregar os produtos, sendo que o Contratante não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da Contratada.
- 6.21. A Contratada será responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamento dos salários e demais ônus, recolhimento de todos os encargos sociais e tributos

pertinentes, indenização por quaisquer acidentes que seus empregados possam ser vítimas ou derem causa, quando em serviço da entrega dos produtos;

6.22. Dar cumprimento às obrigações de natureza trabalhista, fiscais, previdenciárias e outras que lhe são correlatas;

6.23. A licitante vencedora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.24. Todo produto entregue que apresentar imperfeições de produção deverá ser substituído pela contratada, mesmo que já tenha tido seu recebimento atestado pelo Fiscal de Contrato.

6.25. O prazo de garantia deverá ser contado a partir da data de recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a Contratante.

6.26. A Contratada tem o prazo de 5 (cinco) dias úteis para atender a notificação para cumprimento da garantia.

6.27. A contratada responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.

6.28. Os produtos serão recebidos definitivamente, após verificação da sua conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos. A entrega do objeto pela empresa ou o recebimento pela Prefeitura Municipal de Colombo não implicam sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal.

6.29. O recebimento definitivo ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas neste instrumento, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a contratada promova a substituição do objeto entregue fora das especificações ou no qual venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições.

6.30. O objeto será RECUSADO quando entregue com especificação técnica diferente das constantes neste Termo de Referência. Os bens poderão ser rejeitados, nos termos da Lei nº 8666/93 e da Lei nº 14133/2021, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital ou quando apresentar qualquer defeito durante os testes de conformidade e verificação.

6.31. A garantia será acionada caso se constate qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina. Obriga-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para o contratante, salvo se tal condição, comprovadamente, decorrer de motivo a que houver dado causa a Contratante, caso fortuito, força maior, ação de terceiros ou agentes químicos.

6.32. A Contratada deverá assegurar que seus colaboradores, quando da entrega dos itens, façam uso de todos os EPI's necessários à execução da entrega, incluindo recomendações voltadas ao Combate da Pandemia da COVID-19, dos órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal.

6.33. A garantia mínima dos itens deverá ser de 06 (seis) meses. A garantia deverá obrigatoriamente incluir todas as despesas com a manutenção, incluindo peças e mão de obra, de acordo com a especificação do fabricante e legislação vigente.

6.34. O prazo de garantia deverá ser contado a partir da data de recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a Contratante.

6.35. Os materiais deverão ser entregues de forma que facilitem o seu transporte e sua conferência quanto ao quantitativo e à identificação dos mesmos, e caso venham desmontados (conforme anuência prévia do Fiscal de Contrato), caberá à empresa, caso necessário, providenciar a montagem dos equipamentos conforme orientações do Fiscal de Contrato. Já os equipamentos eletroeletrônicos deverão ser entregues em embalagens lacradas e de fábrica.

7.0. OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR

7.1. Encaminhar Nota de Empenho para empresa, com todas as informações necessárias para que esta efetue nos termos da Ata de Registro de Preços e do Edital de licitação a entrega do objeto solicitado.

7.2. Manter contato com a contratada a respeito de datas e local de entrega.

7.3. Indicar e receber os produtos no local e horário estipulado pelo responsável, com a devida conferência dos itens, atentando sua qualidade e se atendem ao exigido em edital.

7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

7.5. Indicar um ou mais fiscais de contrato para acompanhamento da entrega e conferência dos produtos;

7.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações deste termo de referência, e aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso.

7.7. Respeitar o prazo de pagamento conforme previsto, observadas as exigências legais e as constantes em edital.

8.0. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, LOA 1689/22.

D.O	FONTE	ÓRGÃO	DESD.
15.01.12.361.0010.2046.449052	1.1021	Sec. Mun. de Educação	339030: 14.00 20.00 99.00
15.01.12.361.0010.2046.339030	1.1021	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2048.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2048.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2051.449052	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2051.339030	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2052.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2052.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2053.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2053.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.367.0010.2173.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	449052: 04.00 10.00 12.00 28.00 33.00 34.00
15.01.12.367.0010.2173.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2132.449052	1.102	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2132.339030	1.102	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2057.449052	1.103	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2057.339030	1.103	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2131.449052	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2131.339030	1.107	Sec. Mun. de Educação	
17.01.08.244.0016.2080.449052	1.000 / 1.933 / 2.933	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.01.08.244.0016.2080.339030	1.000 / 1.933	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.241.0016.2086.449052	1.000 / 2.806	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.241.0016.2086.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.243.0017.6079.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.243.0017.6079.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.244.0016.2138.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.244.0016.2138.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.03.08.243.0017.6078.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.03.08.243.0017.6078.339030	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.03.08.243.0017.6142.449052	1.000 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.03.08.243.0017.6142.339030	1.000 / 1.723 / 1.941 / 2.723 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social	

17.03.08.244.0016.2081.449052	1.710 / 1.719 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2081.339030	1.000 / 1.710 / 1.719 / 1.941 / 2.710 / 2.719 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2088.449052	1.000 / 1.718	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2088.339030	1.000 / 1.718	Sec. Mun. de Assistência Social
19.02.20.605.0032.2102.449052	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2102.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2117.449052	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2117.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.01.20.606.0033.2104.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.

9.0. PENALIDADES:

9.1. Na forma prevista da Lei Federal nº 14.133/21, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública, ao licitante que:

I - Apresentar documentação falsa;

II - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

III - Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta recusar-se a assinar o contrato ou retirar a ordem de serviço / nota de empenho;

IV - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

V - Não mantiver a proposta;

VI - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

VII - Desistir da Proposta de Preços apresentada após a fase de credenciamentos, sem motivo justo e superveniente devidamente aceito pelo Senhor Pregoeiro.

9.2. Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante ainda estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil criminal, as seguintes sanções:

I - Advertência escrita;

II - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

III - Impedimento de licitar e de contratar com o município, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.3. O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a licitante vencedora às sanções previstas na Lei 14.133/21, garantido a ampla defesa e o contraditório em Processo Administrativo.

9.4. O não cumprimento pela licitante vencedora (Declarada vencedora do certame) das obrigações assumidas importará na aplicação, por parte da Administração Municipal, discricionariamente das seguintes sanções, garantido a defesa previa e contraditório:

I - Advertência escrita: A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa consistente em dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II – Multa de:

a) Multa de 0,5% ao dia sobre o valor da Nota de Empenho/Contrato, por dia de atraso por descumprimento da obrigação contraída, limitando a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nesta hipótese, a inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da Rescisão unilateral da avença;

b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato, na hipótese de atraso por período superior ao previsto no subitem “I” anterior, ou em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) Multa de 10% sobre o valor total da Nota de Empenho/Contrato, no caso de inexecução total da obrigação assumida.

d) A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas.

III - Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 02 (dois) anos: A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas consistentes em dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dar causa à inexecução total do contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou, por fim,

ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, todas estas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

IV - Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida à reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedido sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção imposta. A sansão de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas consistentes em apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação ou, por fim, praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, medidas estas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sansão de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração pública e direta e indireta de todos os entes federativos.

9.5. O valor da (s) multa (s) será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

9.6. Caso os serviços não forem executados no prazo estabelecido no edital, contados a partir da data da comunicação pela administração municipal (via e-mail), estará a licitante sujeita ao cancelamento, e ficará a licitante vencedora suspensa do direito de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.7. A Administração Municipal poderá aplicar as Penalidades previstas na Lei nº 14.133/21, garantido a ampla defesa e o contraditório.

9.8. Nos casos em que a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deixar de atender o prazo estabelecido no edital, para a apresentação da documentação regular pertinente a regularidade fiscal, a Administração Pública aplicará a pena de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública cumulada com a aplicação de uma multa no valor de 10% do valor total da licitação.

9.9. Será concedido o prazo máximo de 10 (dez) dias para o recolhimento de qualquer multa aplicada à Contratada, podendo o valor ser descontado de eventuais créditos;

9.10. Depois de decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o pagamento da multa, o valor será ainda acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês, podendo em qualquer caso ser cobrada judicialmente.

9.11. No caso da Contratada ser credora de valores a Contratante procederá ao desconto da(s) multa(s) devida(s) na proporção do crédito correspondente respondendo a Contratada pela diferença.

9.12. Os valores devidos e não quitados poderão ser inscritos na Dívida Ativa do Município.

9.13. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a detentora da ata da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

10.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. A Ata de registro de Preços se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência poderá ser prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a Ata de Registro de Preços.

10.3. Quando a não conclusão dos serviços referidos no item anterior decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas e poderá a Administração optar pela extinção da Ata de Registro de preços e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução dos serviços.

10.4. A Ata de Registro de Preços pode ser extinta antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem.

10.5. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário da Ata de registro de Preços, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 02 (dois) meses de antecedência desse dia.

10.6. Caso a notificação da não-continuidade da contratação de que trata o Item 12.5, ocorra com menos de 02 (dois) meses da data de aniversário, a extinção da Ata de Registro de Preços ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

10.7. A Ata de Registro de Preços pode ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo nela fixada, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.7.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

10.7.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir os serviços.

10.7.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica detentora da Ata de Registro de Preços, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.8.1. Balanço dos eventos Registrados já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.8.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.8.3. Indenizações e multas.

10.9. A extinção da Ata de Registro de Preços não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133 de 2021](#)).

10.10. A detentora da ata de registro de preços deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Eletrônico nº 081/2023.

10.11. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Eletrônico nº 081/2023, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

10.12. A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do fiscal de contrato/ata Sr(a). XXXXX especialmente designada através da Portaria nº XXXX/2023.

10.13. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Colombo - Paraná, esgotadas as vias Administrativas.

10.14. Para constar, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, pessoa jurídica, de direito público interno, com sede na Rua XV de Novembro nº. 105 – Centro – Colombo - Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.634/0001-70, neste ato representado pelos (as) Secretários (as) Municipais da XXXXXXXXXXXX, portadora do R.G. nº. XXXXXXXXXXXX e CPF nº. XXXXXXXXXXXX, e pelo

representante do detentor da Ata de Registro de Preços o Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX e o Fiscal de Contrato o Senhor (a) XXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Detentor da Ata

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fiscal de Contrato / Técnico

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2023,
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
COLOMBO - PR, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
..... E
.....
.....

O MUNICÍPIO DE COLOMBO, com sede no Rua XV de novembro, 105 - Centro, na cidade de Colombo/Estado Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.105.634.0001/70, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário (a) Municipal de (nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP de de de, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADA, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa "OU" procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 054/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

§ 1º - Aquisição de Equipamentos, Eletrodomésticos, Mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (anexo I) do edital.

I) Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COD. IPM	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX	XXXXXX	X,XX	X,XX

II) Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

a) O Termo de Referência;

b) O Edital da Licitação;

- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

§ 1º - O prazo de entrega dos bens é de 20 (VINTE) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

§ 2º - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (TRÊS) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

§ 3º - Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço no Depósito de Material da Secretaria Municipal de Educação, no Depósito de Materiais da Secretaria Municipal de Assistência Social, no Depósito do Departamento de Patrimônio e/ou qualquer unidade administrativa definida pelos fiscais de contrato respeitando os limites.

§ 4º - No caso de bens permanentes (equipamentos e mobiliários) quando entregue desmontados; caberá ao fornecedor proceder a montagem dos itens no prazo máximo de 05 dias úteis. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital.

§ 5º - Os itens serão avaliados no ato da entrega, em caso de desconformidade com as especificações do Termo de Referência, a empresa vencedora do item terá prazo de (48) quarenta e oito horas para proceder a substituição do mesmo. No caso de descumprimento a mesma sofrerá as sanções previstas em Edital (multa e suspensão do direito de licitar com o município pelo prazo de 02 anos). Sendo convocado o próximo classificado para o item.

§ 6º - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

§ 7º - O prazo de garantia contratual dos bens permanentes não será inferior a 12 (DOZE) meses, e para os materiais de consumo será de, no mínimo, 06 (SEIS) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

§ 8º - Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

§ 1º - O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da data de emissão do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

§ 2º - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

§ 3º - A prorrogação de que trata o parágrafo acima está condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

§ 1º - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

§ 2º - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

§ 3º - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

§ 4º - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

§ 5º - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

§ 6º - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

§ 7º - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

§ 8º - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para

a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133 de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#)).

§ 9º - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 22, III](#));

§ 10 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 22, IV](#)).

§ 11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 22, V](#)).

§ 12 - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 22, VII](#)).

§ 13 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246 de 2022](#)).

§ 14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 23, IV](#)).

§ 15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 21, IV](#)).

§ 16 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que

obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 21, III](#)).

§ 17 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 21, II](#)).

§ 18 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 21, VIII](#)).

§ 19 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 21, X](#)).

§ 20 - O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 22, VII](#)).

§ 21 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246 de 2022, art. 21, VI](#)).

§ 22 - O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência ([Anexo I](#)), do edital.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

§ 1º - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

§ 1º - O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

§ 2º - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais,

trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

§ 3º - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **30 (trinta) dias** para fins de liquidação e pagamento contados do aceite da nota fiscal.

§ 2º - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

§ 3º - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada (parada) até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

§ 4º - O pagamento será realizado por meio de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

§ 5º - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

§ 6º - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

§ 7º - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

§ 8º - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE

§ 1º - Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da Homologação, em ____/____/____.

§ 2º - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA ou IGPM, sendo adotado o índice com menor percentual anual acumulado obtido para o período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

§ 3º - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

§ 4º - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

§ 5º - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

§ 6º - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

§ 7º - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

§ 8º - O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

§ 1º - Entregar os produtos dentro das especificações contidas em edital e dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

§ 2º - A empresa deverá comunicar o fiscal técnico e/ou fiscal de contrato a data de entrega, para que o recebimento seja realizado pelo funcionário indicado;

§ 3º - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, de acordo com especificações do edital e discriminação constantes da proposta de preços apresentada, acompanhado da respectiva nota fiscal;

§ 4º - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

§ 5º - Todos os itens deverão ser entregues novos e em embalagens originais de fábrica.

§ 6º - Manter os preços sem alteração.

§ 7º - Custear as despesas com a entrega de mercadorias;

§ 8º - Entregar as mercadorias com a qualidade ofertada na proposta;

§ 9º - Entregar as mercadorias nos locais indicados pelo fiscal de contrato após recebimento dos empenhos.

§ 10 - Outras obrigações contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

§ 11 - Encaminhar em anexo as notas fiscais todos os documentos exigidos conforme Edital.

§ 12 - Comunicar, formalmente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar quaisquer esclarecimentos julgados necessários à Administração Pública Municipal;

§ 13 - Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços registrados;

§ 14 - Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência de interrupção na entrega dos produtos;

§ 15 - Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, praticadas por seus empregados nas instalações desta municipalidade.

§ 16 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto licitado, sem prévia e expressa anuência da Administração Pública do Município de Colombo;

§ 17 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes na proposta e/ou no Edital e seus anexos, assim como prestar esclarecimentos quando necessário.

§ 18 - Responder integralmente por perdas e danos, diretos e/ou indiretos que vier a causar ao Município de Colombo ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, direta

ou indireta dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

§ 19 - Prestar à Administração Municipal, sempre que necessário ou por esta solicitado, esclarecimentos e informações acerca dos produtos a serem entregues ou já entregues, fornecendo toda e qualquer informação para acompanhamento e apreciação dos produtos.

§ 20 - Assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos que venham a entregar os produtos, sendo que o Contratante não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da Contratada.

§ 21 - A Contratada será responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamento dos salários e demais ônus, recolhimento de todos os encargos sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes que seus empregados possam ser vítimas ou derem causa, quando em serviço da entrega dos produtos;

§ 22 - Dar cumprimento às obrigações de natureza trabalhista, fiscais, previdenciárias e outras que lhe são correlatas;

§ 23 - A licitante vencedora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§ 24 - Todo produto entregue que apresentar imperfeições de produção deverá ser substituído pela contratada, mesmo que já tenha tido seu recebimento atestado pelo Fiscal de Contrato.

§ 25 - O prazo de garantia deverá ser contado a partir da data de recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a Contratante.

§ 26 - A Contratada tem o prazo de 5 (cinco) dias úteis para atender a notificação para cumprimento da garantia.

§ 27 - A contratada responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.

§ 28 - Os produtos serão recebidos definitivamente, após verificação da sua conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos. A entrega do objeto pela empresa ou o recebimento pela Prefeitura Municipal de Colombo não implicam sua aceitação definitiva, que será caracterizada pela atestação da nota fiscal.

§ 29 - O recebimento definitivo ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas neste instrumento, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a contratada promova a substituição do objeto entregue fora das especificações ou no qual venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições.

§ 30 - O objeto será RECUSADO quando entregue com especificação técnica diferente das constantes neste Termo de Referência. Os bens poderão ser rejeitados, nos termos da Lei nº 8666/93 e da Lei nº 14133/2021, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital ou quando apresentar qualquer defeito durante os testes de conformidade e verificação.

§ 31 - A garantia será acionada caso se constate qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina. Obriga-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para o contratante, salvo se tal condição, comprovadamente, decorrer de motivo a que houver dado causa a Contratante, caso fortuito, força maior, ação de terceiros ou agentes químicos.

§ 32 - A Contratada deverá assegurar que seus colaboradores, quando da entrega dos itens, façam uso de todos os EPI's necessários à execução da entrega, incluindo recomendações voltadas ao Combate da Pandemia da COVID-19, dos órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal.

§ 33 - A garantia mínima dos itens deverá ser de 06 (seis) meses. A garantia deverá obrigatoriamente incluir todas as despesas com a manutenção, incluindo peças e mão de obra, de acordo com a especificação do fabricante e legislação vigente.

§ 34 - O prazo de garantia deverá ser contado a partir da data de recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a Contratante.

§ 35 - Os materiais deverão ser entregues de forma que facilitem o seu transporte e sua conferência quanto ao quantitativo e à identificação dos mesmos, e caso venham desmontados (conforme anuência prévia do Fiscal de Contrato), caberá à empresa, caso necessário, providenciar a montagem dos equipamentos conforme orientações do Fiscal de Contrato. Já os equipamentos eletroeletrônicos deverão ser entregues em embalagens lacradas e de fábrica.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

§ 1º - Encaminhar Nota de Empenho para empresa, com todas as informações necessárias para que esta efetue nos termos da Ata de Registro de Preços e do Edital de licitação a entrega do objeto solicitado.

§ 2º - Manter contato com a contratada a respeito de datas e local de entrega.

§ 3º - Indicar e receber os produtos no local e horário estipulado pelo responsável, com a devida conferência dos itens, atentando sua qualidade e se atendem ao exigido em edital.

§ 4º - Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

§ 5º - Indicar um ou mais fiscais de contrato para acompanhamento da entrega e conferência dos produtos;

§ 6º - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações deste termo de referência, e aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso.

§ 7º - Respeitar o prazo de pagamento conforme previsto, observadas as exigências legais e as constantes em edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

§ 1º - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

§ 1º - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 2º - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133 de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133 de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133 de 2021).

d) Multa:

1. **moratória de 0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. **compensatória de 15% (quinze por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

§ 3º - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133 de 2021);

§ 4º - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133 de 2021).

§ 5º - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133 de 2021).

§ 6º - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133 de 2021).

§ 7º - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo **máximo de 30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

§ 8º - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 9º - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133 de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 10º - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133 de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846 de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

§ 11º - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133 de 2021).

§ 12º - O Contratante deverá, no prazo máximo **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar do Tribunal de Contas do Paraná – TCE. (Art. 161, da Lei nº 14.133 de 2021).

§ 13º - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

§ 14º - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

§ 1º - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

§ 2º - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

§ 3º - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

§ 4º - O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

§ 5º - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos **2 (dois) meses** de antecedência desse dia.

§ 6º - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de **2 (dois) meses** da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após **2 (dois) meses** da data da comunicação.

§ 7º - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§ 8º - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

§ 9º - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

§ 10 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

§ 11 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

§ 12 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

§ 13 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

§ 14 - Indenizações e multas.

§ 15 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133 de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

§ 1º - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, LOA 1689/22.

D.O	FONTE	ÓRGÃO	DESD.
15.01.12.361.0010.2046.449052	1.1021	Sec. Mun. de Educação	339030: 14.00 20.00 99.00
15.01.12.361.0010.2046.339030	1.1021	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2048.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2048.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2051.449052	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.361.0010.2051.339030	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2052.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2052.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2053.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.02.12.361.0010.2053.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.367.0010.2173.449052	1.104	Sec. Mun. de Educação	449052: 04.00 10.00 12.00 28.00 33.00 34.00
15.01.12.367.0010.2173.339030	1.104	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2132.449052	1.102	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2132.339030	1.102	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2057.449052	1.103	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2057.339030	1.103	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2131.449052	1.107	Sec. Mun. de Educação	
15.01.12.365.0010.2131.339030	1.107	Sec. Mun. de Educação	
17.01.08.244.0016.2080.449052	1.000 / 1.933 / 2.933	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.01.08.244.0016.2080.339030	1.000 / 1.933	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.241.0016.2086.449052	1.000 / 2.806	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.241.0016.2086.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.243.0017.6079.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.243.0017.6079.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.244.0016.2138.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.02.08.244.0016.2138.339030	1.000 / 1.934	Sec. Mun. de Assistência Social	
17.03.08.243.0017.6078.449052	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social	

17.03.08.243.0017.6078.339030	1.000	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.243.0017.6142.449052	1.000 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.243.0017.6142.339030	1.000 / 1.723 / 1.941 / 2.723 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2081.449052	1.710 / 1.719 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2081.339030	1.000 / 1.710 / 1.719 / 1.941 / 2.710 / 2.719 / 2.941	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2088.449052	1.000 / 1.718	Sec. Mun. de Assistência Social
17.03.08.244.0016.2088.339030	1.000 / 1.718	Sec. Mun. de Assistência Social
19.02.20.605.0032.2102.449052	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2102.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2117.449052	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.02.20.605.0032.2117.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.
19.01.20.606.0033.2104.339030	1.000	Sec. Mun. de Agric. e Abastec.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

§ 1º - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078 de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

§ 1º - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021.

§ 2º - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

§ 3º Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

§ 1º - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133 de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527 de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724 de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO (art. 92, §1º)

§ 1º - Fica eleito o Foro da Comarca de Colombo - Pr, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Colombo, ____ de _____ de 2023.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

ANEXO V - DECLARAÇÃO UNIFICADA COM INFORMAÇÕES PARA CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES.

DECLARAÇÃO UNIFICADA
(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prefeitura Municipal de Colombo, Estado do Paraná.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2023

Pelo presente instrumento, a empresa _____,
inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua
_____, _____ - Bairro _____ - Cidade
_____ Estado _____, através de seu representante legal infra-assinado, informa que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.*

***Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

- a) Declaramos estar cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- b) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que **não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz**, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina Lei nº 9.854/99.
- c) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, conforme observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- d) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na Lei Nº 8.213, de 24 de julho de 1991 e em outras normas específicas.

- e) Declaramos, para os devidos fins, que **até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório**, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- f) Declaramos, para os devidos fins, que **a empresa não foi declarada inidônea** por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- g) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- h) Declaramos que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações, condições e **sujeição** para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.
- i) Comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- j) Declaramos, para os devidos fins, que **em caso de qualquer comunicação** futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordamos que a Ata de Registro de Preços / Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço eletrônico, aos cuidados do Sr.(a):

Sr.(a): _____

E-mail: _____

Telefone: () _____

A veracidade do conteúdo da presente declaração é dada com plena ciência das implicações civis e criminais decorrentes do que ora se afirma.

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA RECOMPOSTA

RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:			
ENDEREÇO COMPLETO:			
TELEFONE:		CELULAR:	
E-MAIL:			
NOME E CARGO (responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços):			
RG:		CPF:	
TELEFONE:		E-MAIL:	

Pela presente proposta comercial relativa à licitação, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2023**, cujo objeto é a Aquisição de Equipamentos, Eletrodomésticos, Mobiliários e materiais diversos, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (anexo I) do edital, que integra o Edital, nas seguintes condições:

ITEM	QTDE.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
XX	XXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX,XX	XXX,XX

a) Valor total: R\$ XXX,XX (por extenso);

b) Prazo de vigência: **12 (doze) meses**;

c) Prazo de entrega: **conforme edital**;

d) A presente proposta tem o prazo de validade de **90 (noventa) dias**;

e) As condições de pagamento são as constantes do Edital do **Pregão Eletrônico Nº 081/2023**.

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome da empresa
Representante Legal

ANEXO VII - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDAÇÃO DE PAGAMENTOS

Aos

Ilustríssimos Senhores Fornecedores da Prefeitura Municipal de Colombo

Assunto: Processo de pagamento. Documentação exigida.

Prezados Senhores,

No intuito de imprimir maior agilidade aos processos de liquidação e pagamentos das despesas decorrentes das obrigações contraídas pelo Município de Colombo junto aos seus diversos fornecedores, traz - se ao conhecimento de Vossas Senhorias os procedimentos e a documentação que passará a ser exigida em atendimento às normativas legais aplicáveis à espécie, conforme tópicos a seguir:

1.0. NORMAS/DOCUMENTOS EXIGÍVEIS EM TODOS OS PROCESSOS DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO¹

1.1. Independentemente da natureza do objeto contratado (e, portanto, para todo e qualquer processo de pagamento), os fornecedores, juntamente com a nota fiscal/fatura, deverão instruir o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

- a)** Cópia (simples) da Nota de Empenho;
- b)** Via original da nota fiscal (devendo fazer menção expressa ao nº do empenho, bem como às retenções tributárias cabíveis), assinada pelo fiscal de contrato e/ou Secretário da pasta responsável pela contratação e fiscalização da prestação;
- c)** Certidão negativa de tributos municipais (sede da empresa);
- d)** Certidão negativa de tributos municipais (Município de Colombo);
- e)** Certidão negativa de tributos estaduais (Estado sede da empresa);
- f)** Certidão negativa de tributos federais;
- g)** Certidão negativa de INSS;
- h)** Certificado de regularidade de FGTS;
- i)** Cópia do extrato de "Optante" ou Não Optante" pelo SIMPLES NACIONAL.

2.0. NORMAS/DOCUMENTOS EXIGÍVEIS EM RELAÇÃO À PECULIARIDADE DE CADA OBJETO

2.1. Prestação de serviços sem cessão de mão de obra

- a)** Todos os documentos relacionados no item "1.1" desta relação;

¹

Para as espécies não previstas no item "2.1" e respectivos subitens, os documentos relacionados nesse tópico (item "1.1") são suficientes para os processos de liquidação da despesa e pagamento.

Fone/Fax: (41) 3656-8002

Rua XV de Novembro, 105 - Centro

CEP 83414-000 - Colombo / PR

CNPJ 76.105.634/0001-70 - Site: www.colombo.pr.gov.br

- b)** Cópia do comprovante de recolhimento de ISS no Município da sede da empresa, em relação ao valor apresentado na nota fiscal, nas hipóteses de serviços em que o recolhimento não seja devido no Município de Colombo;
- c)** Cópia do comprovante de recolhimento de INSS relativo à nota fiscal, nas hipóteses de incidência;
- d)** Declaração do sócio ou representante legal da empresa de que não houve cessão de mão de obra à Prefeitura Municipal na prestação dos serviços.

2.2. Serviços com cessão de mão de obra

- a)** Todos os documentos relacionados no item “1.1” e no subitem “2.1”, salvo *Declaração do sócio ou representante legal da empresa de que não houve cessão de mão de obra à Prefeitura Municipal na prestação dos serviços*;
- b)** Relação dos funcionários disponibilizados ao Município de Colombo para a execução do objeto, assinada pela empresa e pelo fiscal de contrato, individualizando o exato local da prestação e os números de identidade civil e CPF/MF de cada um dos empregados;
- c)** Cópia dos holerites de todos os funcionários relacionados, relativamente ao mês da emissão da nota fiscal ou, ao mês imediatamente anterior, na hipótese de esta ter sido emitida antes do quinto (5º) dia útil do mês;
- d)** Extrato/resumo da folha de pagamento dos funcionários da empresa relativamente ao mês da emissão da nota fiscal ou, ao mês imediatamente anterior, na hipótese de esta ter sido emitida antes do quinto (5º) dia útil do mês;
- e)** Comprovante de recolhimento do INSS dos funcionários (guia GPS) relativamente ao mês da emissão da nota fiscal ou, ao mês imediatamente anterior, na hipótese de esta ter sido emitida antes do quinto (5º) dia útil do mês;
- f)** Comprovante de recolhimento do FGTS dos funcionários (GRF) relativamente ao mês da emissão da nota fiscal ou, ao mês imediatamente anterior, na hipótese de esta ter sido emitida antes do quinto (5º) dia útil do mês;
- g)** Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP) somente com a relação dos trabalhadores atuantes na execução do objeto a que se refere o contrato.

2.3. Obras e serviços de engenharia sem cessão de mão de obra

- a)** Todos os documentos exigidos no item “1.1” e no subitem “2.1”;
- b)** Cópia do comprovante de recolhimento/pagamento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) em nome do(s) profissional(is) responsável(is) pela execução da obra ou consulta;

c) Relatório de medição e memorial descritivo da obra assinado pelo(s) profissional(is) responsável(is) e pelo fiscal de contrato.

2.4. Obras e serviços de engenharia com cessão de mão de obra

a) Todos os documentos relacionados no item “1”, no subitem “2.2”, salvo *Declaração do sócio ou representante legal da empresa de que não houve cessão de mão de obra à Prefeitura Municipal na prestação dos serviços*;

b) Laudo de medição da obra assinado pelo engenheiro responsável e pelo fiscal de contrato, contendo as medições de forma individualizada e especificada;

c) Cópia do alvará de construção, reforma, ampliação ou demolição, nos termos da legislação municipal;

d) Matrícula CEI da obra;

e) Certidão negativa do INSS relativa à conclusão da obra (nas hipóteses de o pagamento fazer referência à medição final);

f) Cópia do Certificado de Vistoria e Conclusão da Obra (CVCO), expedido na forma da legislação municipal (nas hipóteses de o pagamento fazer referência à medição final).

3.0. TERCEIRIZAÇÃO/SUBCONTRATAÇÃO

3.1. Nas hipóteses em que o edital previu e a Administração aceitou expressamente a terceirização de parte da execução da prestação contratada, todos os documentos relacionados nos itens “1.1” e “2.1” e seus respectivos subitens devem, também, ser apresentados em relação à empresa subcontratada, observadas as peculiaridades de cada um dos objetos.

4.0. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

4.1. Os documentos relativos a cada um dos pagamentos deverão ser entregue pela empresa contratada diretamente ao fiscal de contrato a quem competirá a abertura dos respectivos processos administrativos e seu encaminhamento.

4.2. Alerta-se que a omissão ou incorreção de qualquer dos documentos relacionados nesta missiva poderá implicar na retenção dos pagamentos.

ANEXO VIII - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)					
Razão Social:					
Ramo de Atividade:					
Endereço:					
Complemento:		Bairro:			
Cidade:		UF:			
CEP:		CNPJ:			
Telefone Comercial:		Inscrição Estadual:			
Representante Legal:		RG:			
E-mail:		CPF:			
Telefone Celular:					
Whatsapp:					
Resp. Financeiro:					
E-mail Financeiro:		Telefone:			
E-mail para informativo de edital					
ME/EPP: () SIM () Não					

1.0. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2.0. São responsabilidades do Licitante:

I - Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

IV - Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo VIII - I

V - Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3.0. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4.0. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.0. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6.0. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer mudança ocorrida.

_____, ____ de _____ de 2023.

Nome da empresa
Representante Legal

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

ADENDO – I
TERMO DE DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PARA OPERAR O SISTEMA “BLL”:

Razão Social do Licitante:			
CNPJ/CPF:			
Operadores			
01	Nome:		
	CPF:		Função:
	Telefone:		Celular:
	Fax:		E-mail:
	Whatsapp:		
02	Nome:		
	CPF:		Função:
	Telefone:		Celular:
	Fax:		E-mail:
	Whatsapp:		
03	Nome:		
	CPF:		Função:
	Telefone:		Celular:
	Fax:		E-mail:
	Whatsapp:		

O Licitante reconhece que:

- I - A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II - O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III - A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- IV - O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica..

_____, ____ de _____ de 2023.

 Nome da empresa
 Representante Legal

ADENDO – I
TERMO DE ADESÃO DE PROMOTOR PRIVADO AO SISTEMA “BLL”:

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Nome do Responsável:	
Cargo do Responsável:	Tel. do Responsável:
Endereço da Empresa:	
Bairro:	Cidade
Estado:	CEP:
Tel. Empresa:	E-mail

Por meio do presente Termo, aderimos ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual temos pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

1. A Bolsa de Licitações e Leilões manterá sistema eletrônico de negociação, acessível por meio da rede mundial de computadores – internet –, para apoio técnico-operacional na realização de negócios de aquisição e alienação de bens e de contratação de serviços, acessível por meio da rede mundial de computadores – internet –, para apoio técnico-operacional na realização de negócios de aquisição e alienação de bens e de contratação de serviços, por meio dos procedimentos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica, dentre outras modalidades admitidas em lei, conduzidos pelos Promotores das Licitações, com o apoio técnico-operacional da Bolsa, mediante a utilização de seu Sistema.

2. A utilização do Sistema Eletrônico de Licitações será realizada em conformidade com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações, que integra o presente Termo de Adesão, visando padronizar procedimentos e torná-los mais céleres e eficientes.

3. São responsabilidades do Promotor:

- manter infraestrutura e controles necessários para garantir a celeridade, a eficiência e a lisura de procedimentos e das negociações;
- assegurar a participação no Sistema Eletrônico de Licitações apenas de usuários devidamente treinados e capacitados, visando o cumprimento da regulamentação e a regularidade nos procedimentos;
- indicar os usuários responsáveis pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme o anexo do presente Termo de Adesão;
- divulgar a utilização do Sistema Eletrônico de Licitações; e
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

4. O promotor deverá estimar o valor da compra a ser realizada com base no valor de mercado do bem ou serviço. Realizando-se a negociação e atingindo-se o valor estimado não poderá o promotor desistir do negócio, sob pena de arcar com a taxa de utilização do sistema incidente sobre a operação vencedora.

5. A taxa de utilização do sistema será de 1,5% sobre o valor da proposta vencedora.
6. O presente Termo de Adesão é firmado pelo prazo de 48 meses, podendo ser rescindido a qualquer momento, mediante notificação prévia e por escrito.

Local e data: _____

Empresa: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ADENDO – III

INDICAÇÃO DE USUÁRIOS DO SISTEMA “BLL”

Promotor da licitação:		
Nome:		
Endereço:		
Cidade:	UF:	
Telefone:	Fax:	
CNPJ:	E-mail:	
Responsável legal:		
Cargo:	Telefone:	
Responsável por informações sobre orçamentos / pagamentos		
Nome:		
Telefone:	Celular:	
E-mail:		
Usuários do sistema		
01	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
02	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
03	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
04	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
05	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

Local e data: _____

Empresa: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ADENDO – IV

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA “BLL” DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES.

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Financeiro:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações; e
- pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. (cláusula facultativa – para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos

termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. apresentar lance de preço;
- iii. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. apresentar e retirar documentos;
- vii. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. assinar documentos relativos às propostas;
- ix. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Célula de Apoio (corretora):
Endereço:
CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido até ____/____/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ADENDO – V

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA “BLL” - (LICITANTE DIRETO)

INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
01	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
02	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
03	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- v. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ANEXO IX - REGULAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES

CAPITULO I – DAS DEFINIÇÕES

Art. 1º. Para efeito deste Regulamento, entende-se:

- I. Bolsa:** Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou simplesmente BLL;
- II. Chave Eletrônica:** Código de acesso ao Sistema, fornecido pela Bolsa;
- III. Célula de Apoio (Corretora):** Empresa associada da Bolsa designada por Licitante para orientar e auxiliar em procedimentos, nas modalidades de Pregão Eletrônico; Pregão Presencial em formato WEB; Pregão Eletrônico de Compra Direta;
- IV. Cotação Eletrônica de Preços:** Modalidade destinada à aquisição de bens e serviços de pequenos valores, quando promovida por órgão público, ou por qualquer valor, quando promovido por empresa da iniciativa privada.
- V. Desconexão:** Interrupção de acesso ao Sistema;
- VI. Edital:** Documento expedido pela Bolsa, por iniciativa do Promotor da licitação, com a definição (i) do bem a ser adquirido ou alienado ou do serviço a ser contratado, conforme o caso; (ii) do local em que se está promovendo a licitação; (iii) do endereço eletrônico, da data e do horário da licitação; (iv) das exigências de Habilitação; (v) dos critérios de aceitação de propostas; (vi) das sanções aplicáveis na hipótese de inadimplência; e (vii) das demais condições de aquisição ou alienação de bens ou contratação de serviços;
- VII. Habilitação:** Etapa de verificação do atendimento, pelos participantes, dos requisitos instituídos no Edital para participação no certame;
- VIII. Homologação:** Confirmação da operação com o Licitante vencedor;
- IX. Lance(s):** Preço ou proposta de preço registrada no Sistema, contra uma Oferta de Negociação;
- X. Licitação:** Conjunto de procedimentos administrativos, onde a Administração Pública direta ou indireta seleciona proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse. **São modalidades de licitação:** Pregão, na forma presencial ou eletrônico, Convite, Tomada de Preços, Concorrência e Concurso;
- XI. Licitação Privada:** Licitação promovida e coordenada por empresas privadas;
- XII. Licitação Pública:** Licitação promovida e coordenada por órgãos e entidade da administração pública, direta e indireta;
- XIII. Licitante:** Pessoa física ou jurídica que participa de um Pregão Eletrônico realizado pelo Promotor da licitação, com a finalidade de atender a Oferta de Negociação apresentada;
- XIV. Licitante Direto:** Licitante credenciado para operar diretamente no Sistema, por meio do oferecimento de propostas e lances, sem a interveniência de uma Célula de Apoio (Corretora);
- XV. Lote:** pode ocorrer o agrupamento de diversos itens que formarão o lote ou pode ocorrer a inclusão de apenas um item.
- XVI. Lote adjudicado:** Entende-se por lote adjudicado, todo edital para cujo objeto for apresentada definição de compra.
- XVII. Oferta de Negociação:** Proposta registrada no Sistema da Bolsa pelo Promotor, em sessão de Pregão público, visando à aquisição ou a alienação de bens e ou a contratação de serviços, nas condições especificadas em Edital;

XVIII. Operador: Representante do Licitante ou da Célula de Apoio (Corretora) por ele designado capacitado para operar diretamente no Sistema;

XIX. Pregão Eletrônico; Modalidade de negociação, por meio eletrônico, para a aquisição de bens e a contratação de serviços;

XVIII. Pregoeiro: Operador do Sistema, representante do Promotor e responsável pela condução do Pregão

Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica de Preços;

XIX. Promotor: Quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, bem como os órgãos e as entidades da administração pública, direta ou indireta, interessados em adquirir ou alienar bens ou, ainda contratar serviços de terceiros, por intermédio do Sistema;

XX. Senha: Código alfanumérico utilizado pelos usuários para acesso ao Sistema, de natureza pessoal e intransferível;

XXI. Sistema: Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa, dotado de recursos de criptografia e autenticação, de acesso exclusivo e restrito aos Promotores da Licitação e aos operadores representantes dos Licitantes.

CAPÍTULO II – DO OBJETIVO

Art. 2º. O presente Regulamento estabelece normas e procedimentos para a realização de negócios de compra de bens e de contratação de serviços, por meio dos procedimentos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica, dentre outras modalidades admitidas em lei, conduzidos pelos Promotores das Licitações, com o apoio técnico-operacional da Bolsa, mediante a utilização de seu Sistema.

Art. 3º. A Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil tem por objetivo:

- I. Permitir a adequada e eficiente formação de preços, assim como registro de negócios realizados por meio de sistema eletrônico de negociação;
- II. Assegurar a transparência das ofertas e negócios, disponibilizando acesso às negociações e seus registros;
- III. Fiscalizar o cumprimento das disposições normativas que disciplinam os serviços ofertados pela Bolsa.

CAPÍTULO III – DO SISTEMA DE NEGOCIAÇÃO ELETRÔNICO

Art. 4º. O apoio técnico-operacional a que se refere o artigo 2º será prestado pela Bolsa por intermédio do Sistema, em conformidade com as disposições deste Regulamento.

Art. 5º. O Sistema é operado via Internet, permitindo aos interessados acompanhar os certames em tempo real, fazer consultas a Editais e a resultados de negócios realizados, estando disponível por meio do endereço eletrônico da Bolsa (www.bll.org.br).

Art. 6º. A Licitação Eletrônica (Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica) são realizados em sessão pública e conduzidos pelo Promotor da Oferta de Negociação.

Parágrafo Único. Quando o Promotor for empresa privada, será facultada a realização de sessão de acesso restrito.

Art. 7º. O Promotor deverá aderir expressamente às disposições deste regulamento por meio de Termo de Adesão, conforme modelo **Anexo (Iniciativa Privada)**.

Art. 8º. Após a assinatura do Termo de Adesão pelo Promotor, seus representantes (o Pregoeiro, e as respectivas equipes de apoio) serão credenciados para ter acesso ao Sistema, mediante a atribuição de Chaves Eletrônicas e Senhas.

CAPÍTULO IV – DO PROMOTOR

Art. 9º. A condução do certame é atribuição exclusiva do Promotor, a quem compete nomear, mediante termo de Adesão próprio, seu representante, para atuar como Pregoeiro, conforme o caso.

Art. 10º. O chamamento de interessados para participar em pregão e cotação de preços caberá ao Promotor e será feito por meio de publicação de Edital divulgado no Sistema.

§1º. Da publicação referida neste artigo deverão constar também:

- I. O endereço eletrônico da Bolsa (www.bll.org.br);
- II. A data e o horário para encaminhamento das propostas de preços e Lances; e
- III. Descrição do objeto do pregão e cotação.

§ 2º. As referências de tempo nas publicações relativas aos procedimentos previstos neste regulamento observarão o horário de Brasília, DF.

Art. 11. Caberá ao Pregoeiro, conforme o caso, (i) decidir a aceitação e a classificação final das propostas e dos Lances de preços, indicando o Licitante vencedor; e (ii) expedir relatório de fechamento, que será divulgado por meio eletrônico no Sistema.

Parágrafo único. Além do relatório de fechamento, o Sistema expedirá ata da sessão contendo a descrição do Pregão e dos eventos neles ocorridos.

Art. 12. Nas licitações realizadas por órgãos públicos a Administração estará isenta do pagamento de qualquer taxa, inclusive, com relação aos treinamentos, suporte presencial quando solicitado e suporte on-line em tempo real.

CAPÍTULO V – DO LICITANTE

Art. 13. O credenciamento do Licitante deverá ser requerido perante a Bolsa, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas antes do fim do recebimento de propostas.

§ 1º. Para fins de credenciamento, o Licitante deverá declarar conhecimento e atendimento às exigências previstas nos Editais das licitações de que vier a participar, devendo igualmente estar representado por pessoa munida de poderes suficientes para a prática dos atos necessários para sua participação no certame.

§ 2º. O pedido de credenciamento de Licitante deverá ser feito mediante a apresentação de Termo de Adesão ao presente Regulamento, conforme modelo constante do **Anexo** deste regulamento, devidamente assinado e com **firma reconhecida por verdadeiro** em cartório.

§ 3º. No pedido de credenciamento, o Licitante poderá designar uma Célula de Apoio (Corretora) para representá-lo.

§ 4º. O cadastro do licitante para uso direto do sistema é válido por 12 (doze) meses, devendo, nesse prazo, qualquer alteração ser realizada pelo mesmo cadastrante.

Art. 14. O credenciamento de Licitantes perante a Bolsa implicará sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica e operacional para a realização das transações realizadas no Sistema.

§ 1º. O Licitante deverá declarar-se em condições de realizar os negócios propostos nas Ofertas de Negociação, conforme previstas nos Editais, não podendo, em nenhum momento de sua participação, alegar desconhecer as disposições dos Editais ou delas discordar.

§ 2º. O Licitante será responsável por todas as propostas, Lances de preços e transações efetuadas no Sistema por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

§ 3º. Os Licitantes respondem pela veracidade e pela exatidão das especificações dos bens e dos serviços ofertados, sendo responsáveis por quaisquer danos decorrentes da desconformidade do bem ou do serviço ofertado com as especificações contidas no Edital, inclusive pelos prejuízos causados à Bolsa e/ou a terceiros envolvidos.

§ 4º. Caberá aos Licitantes observar e cumprir a legislação aplicável aos negócios realizados.

§ 5º. Os Licitantes estão sujeitos ao pagamento de taxas e emolumentos para utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Regulamento, observando-se as finalidades previstas no Estatuto da Bolsa.

CAPÍTULO VI – DO ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO

Art. 15. A Chave eletrônica e a Senha de identificação do usuário para acesso ao Sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido.

§ 1º. O cancelamento de Senha ou de Chave poderá ser feito pela Bolsa e por solicitação escrita de seu titular.

§ 2º. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, por escrito, para o necessário bloqueio de acesso.

§ 3º. A validação da Chave Eletrônica e da senha de acesso do Licitante dependerá de prévia autorização da Bolsa.

§ 4º. O Licitante poderá obter Chave Eletrônica e Senha para acesso ao Sistema § 5º. Além da chave eletrônica, quando previsto em edital, os participantes deverão possuir certificação digital, com CNPJ ou CPF devidamente registrados, atendendo as regras do ICP – Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira) – alteração incluída em 30/07/2010.

CAPÍTULO VII – DA ETAPA COMPETITIVA DE PREÇOS

Art. 16. A etapa competitiva da Licitação terá início e se desenvolverá em conformidade com as disposições constantes do Edital.

Art. 17. Durante o certame, os operadores serão informados, em tempo real, do menor Lance de Preço registrado, sendo vedada à identificação de seu propositor, salvo expressa disposição em contrário prevista em edital.

Art. 18. O operador representante do Licitante ou da Célula de Apoio (Corretora) por ele designada poderá realizar novos Lances de preços, observados o horário e as regras de aceitação fixadas pelo Promotor.

Art. 19. O Edital disporá sobre as condições para registro de Lances no Sistema.

Parágrafo único. Caberá ao pregoeiro permitir ou não a correção dos lances. Contudo, por questões de segurança, para evitar tumulto, ou qualquer tipo de conluio em sessões, será admitida apenas a correção do último lance enviado pelo licitante, devendo o mesmo tomar os devidos cuidados no envio dos lances.

CAPÍTULO VIII – DA CONTRATAÇÃO E LIQUIDAÇÃO DOS NEGÓCIOS E DAS GARANTIAS

Art. 20. O documento comprobatório da operação realizada em conformidade com o disposto neste Regulamento, expedido pelo Sistema de Bolsa, faz prova de relação jurídica contratual entre o Promotor da Oferta de Negociação e o Vencedor do Pregão, conforme o caso, obedecidas às condições estabelecidas no Edital.

Art. 21. A liquidação da operação se dará nas condições previstas no Edital, não cabendo à Bolsa, em nenhuma hipótese, responsabilidade, a qualquer título, pela execução das obrigações decorrentes dos negócios celebrados por intermédio do Sistema.

CAPÍTULO IX – DAS RESPONSABILIDADES

Art. 22. Caberá aos Licitantes acompanhar o desenvolvimento dos certames de que participarem, sendo de sua inteira responsabilidade a eventual perda de negócio que decorrer da inobservância de mensagens emitidas pelo Sistema ou de Desconexões que ocorrerem durante a realização dos certames.

Art. 23. O Licitante e as Células de Apoio (Corretoras) são responsáveis pelo uso indevido de suas Senhas de acesso ao Sistema e pelas transações efetuadas diretamente por seus operadores ou por terceiros.

Art. 24. A Bolsa não será responsável, em nenhuma hipótese, pelas obrigações assumidas pelos Licitantes e pelos Promotores, em decorrência de contratos de aquisição, alienação de bens e de prestação de serviços celebrados mediante a utilização do Sistema.

Art. 25. A perda do negócio em razão de desconexão, falha ou lentidão na conexão, erro no sistema ou erro de pregoeiro, não implicará responsabilidade da Bolsa.

Art. 26. São responsabilidades do Promotor de Licitação:

- I.** Utilizar o Sistema exclusivamente para a realização de Licitações na forma prevista neste Regulamento e observar as disposições legais vigentes para a realização dos procedimentos da Licitação;
- II.** Responsabilizar-se, por si e por seus representantes, nomeados no Termo de Adesão, conforme modelo anexo do edital, pelo correto uso do Sistema e por todas as transações eletrônicas efetuadas por seu intermédio;
- III.** Dar início, conduzir e encerrar a Licitação, bem como homologar seu resultado;
- IV.** Prestar à Bolsa, sempre que solicitado, informações sobre os pagamentos aos fornecedores, relativas às licitações realizadas nas modalidades de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão de Compra Direta e Cotação Eletrônica de Preços.

Art. 27. A Célula de Apoio (Corretora), bolsa, ou agente credenciador responsável pelo cadastro deverá prestar o apoio operacional necessário ao Licitante para o correto uso do Sistema.

CAPÍTULO X – DAS PENALIDADES

Art. 28. A prestação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de credenciamento para participação nos procedimentos de que trata este Regulamento sujeitará o Licitante às sanções previstas no Edital.

Art. 29. Sem prejuízo do disposto nos Estatutos Sociais da Bolsa, as Células de Apoio (Corretoras) e fornecedores estarão sujeitos às penalidades de advertência, multa pecuniária ou suspensão, a serem aplicadas pela administração da Bolsa, além de responder criminalmente nos seguintes casos:

- I. Não-apresentação ou apresentação intempestiva da documentação exigida neste Regulamento e/ou nos Editais;
- II. Apresentação de declaração falsa ou não-condizente com a real situação dos Licitantes; e
- III. Uso indevido da Chave de Identificação e da Senha, inclusive por terceiros.

Art. 30. Sem prejuízo do disposto no artigo 28 a Bolsa poderá inscrever em bancos de dados administrados por entidades prestadoras de serviços de informações e de proteção ao crédito (SERASA, SPC e OUTROS) os nomes dos Promotores e/ou dos Licitantes que estiverem em débito com a Bolsa, em razão da falta de pagamento das taxas cobradas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

§1º. Antes da inscrição do devedor em sistema ou serviços de informações e proteção ao crédito, a Bolsa fará comunicação ao devedor por meio de e-mail, informando o valor da dívida e sua origem, concedendo prazo de 10 (dez) dias para pagamento.

§2º. Não havendo quitação do débito no prazo indicado no parágrafo anterior, será feita a inscrição do devedor nos bancos de dados que trata o “caput” deste artigo.

Art. 31. Os promotores poderão prever em seus editais a impossibilidade de participação dos fornecedores que estiverem sob punições na Administração Pública e ou iniciativa privada, assim como estiverem cadastrados em órgãos de proteção ao crédito, ou ainda com qualquer inadimplência perante a Bolsa.

CAPÍTULO XI - DEMAIS DISPOSIÇÕES

Art. 32. A utilização do sistema por órgãos e entidades da administração pública, direta ou indireta, observará as normas para licitações e contratos da administração pública, que prevalecerão sobre quaisquer disposições em contrário.

Art. 33. A Bolsa poderá modificar o presente regulamento mediante publicação de aviso em sua página na Internet e comunicação dos órgãos cadastrados mediante o e-mail informado ao cadastro da Bolsa.

Art. 34. Fica instituído o Juízo de Arbitragem, de acordo com a Lei 9.307/96 e com o Regulamento de Arbitragem – Câmara de Mediação e Arbitragem da Associação Comercial do Paraná (ARBITAC) – para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste Regulamento.

Parágrafo único: Ao cumprimento da sentença judicial, fica eleito o foro da comarca da Região Metropolitana de Curitiba Pr., com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Curitiba, 10 de novembro de 2014.

A Administração da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

ANEXO X - CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

(SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR)

Pregões Eletrônicos, Pregões Presenciais em formato WEB; Pregões Eletrônicos de Compra Direta, Cotação Eletrônica de Preços:

Não optantes pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Optantes pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – EMPRESAS PRIVADAS - (SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR)

- Pregões Eletrônicos, Pregões em formato Web ou Cotações Eletrônicas:
- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor da adjudicação do lote, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTROS) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS ASSOCIADAS)

- A livre a contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

- Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)