

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE	
UNIDADE SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Denise Ferreira Bastos	
Matrícula: 15802	Telefone: (41) 3656-8167
E-mail: administracao@colombo.pr.gov.br	
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO A SER CONTRATADO	
OBJETO: <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Outro: _____	
DESCRIÇÃO DO OBJETO / PROBLEMA A SER RESOLVIDO	
<p>Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet, compreendendo o fornecimento de coffee break (cardápios variados) e kits de lanches individuais, incluindo a logística de entrega, montagem, disponibilização de utensílios e insumos necessários, para atender às demandas do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais de Colombo/PR.</p> <p>Problema a ser resolvido: Inexistência de estrutura própria (cozinha industrial), veículos térmicos e pessoal qualificado (copeiras/cozinheiras) nos quadros da Prefeitura para o preparo e distribuição de alimentação em eventos institucionais, treinamentos e suporte nutricional a pacientes da rede de saúde.</p>	
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:	
<p>A presente demanda justifica-se pela necessidade de suporte logístico e nutricional em eventos oficiais, audiências públicas, cursos de capacitação de servidores e conferências</p>	

municipais, onde a permanência dos participantes é essencial para o alcance das metas institucionais.

Adicionalmente, fundamenta-se na necessidade de humanização e suporte aos pacientes da Secretaria Municipal de Saúde em trânsito para consultas e exames de longa duração, garantindo a segurança alimentar e a dignidade no atendimento.

A utilização do Sistema de Registro de Preços é a solução mais eficiente, pois permite que a Administração realize pedidos de forma parcelada, conforme a necessidade real, evitando o desperdício de alimentos perecíveis e garantindo a economicidade ao pagar apenas pelo que for efetivamente consumido.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU A ENTREGA DO(S) MATERIAL(IS) DESEJADO(S).

Início do mês de Julho de 2026.

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DO CONTRATO

Nome: LEANDRO MASCHIO

Matrícula: 6847

Telefone: (41)3656-8188

E-mail: administracao@colombo.pr.gov.br

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de gestor do contrato, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

LEANDRO MASCHIO
Gestor do Contrato

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATOS/TÉCNICO

Nome: DIEGO BOZZA GIOVANNONI

Matrícula: 17861

Telefone: (41)3675-5995

E-mail: colombomaisformacao@gmail.com

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de fiscal técnico, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

DIEGO BOZZA GIOVANNONI

Fiscal de contratos

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATOS/TÉCNICO

Nome: ALVINE BONIN

Matrícula: 6736

Telefone: (41) 3656-2490

E-mail: alvine.agricultura@gmail.com

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de fiscal técnico, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

ALVINE BONIN

Fiscal de contratos

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATOS/TÉCNICO

Nome: ANTONIONI EMANUEL LOPES PEREIRA

Matrícula: 9526

Telefone: (41) 99615-8192

E-mail: dvsecolombo@gmail.com

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de fiscal técnico, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

ANTONIONI EMANUEL LOPES PEREIRA

Fiscal de contratos

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DE CONTRATOS/TÉCNICO

Nome: DENISE FERREIRA BASTOS

Matrícula: 15802

Telefone: (41) 3656-8057

E-mail:

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de fiscal técnico, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

DENISE FERREIRA BASTOS
Fiscal de contratos

PREENCHIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

() **APROVADO** – Aprovo o prosseguimento das atividades voltadas à contratação pretendida, considerando sua relevância.

() Siga para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, se for o caso, conforme o Decreto Municipal n.º 47/2024.

() **NEGADO**. Justificativa:

Colombo, 19 de fevereiro de 2026.

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração