

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD¹

SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

DFD N.º 004/2025 – (SEPIT)

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

UNIDADE SOLICITANTE (Depto/Divisão): SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Eduardo Henrique Alberti Costa

Matrícula: 19.224

E-mail: eduardo_hcc@proton.me

Telefone: (41) 3073-7949

Responsável pela Unidade Requisitante: Ademir Alberti Chaves Garcia

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO A SER CONTRATADO

OBJETO: Aquisição de computadores e equipamentos de informática

- () Material de consumo
(X) Material permanente / equipamento
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço não continuado
() Outro: _____

DESCRIÇÃO DO OBJETO / PROBLEMA A SER RESOLVIDO:

¹Decreto Municipal n.º 47/2024

Art. 77. O documento de formalização de demanda - DFD - é o documento inicial para fins de aquisição de produtos, serviços ou obras pela Administração Municipal, elaborado pela Secretaria ou Unidade requisitante que deverá evidenciar o problema a ser resolvido, composto de:

I - descrição do problema a ser resolvido;

II - justificativa que respalde a contratação observando os benefícios pretendidos com vistas ao atendimento do interesse público;

III - estimativa da quantidade necessária para ser contratada;

IV - data de início da prestação de serviços ou da entrega dos produtos;

V - valor previsto para a contratação, conforme estipulado no plano de contratações anual;

VI - a quem se destina o objeto contratual;

VII - indicação da existência de contratação anterior para a satisfação do mesmo problema, inclusive destacando o histórico de consumo dos anos anteriores, se existente, ou justificativa sobre a impossibilidade de adotá-lo;

VIII - estoque atual do produto, se aplicável, e previsão de exaurimento do mesmo;

IX - indicação do gestor e fiscal do contrato.

A presente contratação tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática e tecnologia, incluindo televisores, projetores multimídia, notebooks do tipo Chromebook educacional, computadores, monitores, tablets e kits de upgrade, com vistas à modernização do parque tecnológico da Administração Pública. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 (doze) meses, e entregues conforme as especificações técnicas detalhadas no termo de referência.

A Administração Pública enfrenta atualmente defasagem tecnológica em diversos equipamentos de informática, o que tem comprometido a produtividade dos servidores, a continuidade de serviços e a eficiência dos processos internos. Estações de trabalho obsoletas apresentam lentidão acentuada, incompatibilidade com softwares atualizados e falhas recorrentes que dificultam a execução de tarefas administrativas e o atendimento ao cidadão.

Além disso, monitores com baixa resolução e dispositivos ultrapassados afetam o conforto visual e o desempenho funcional, gerando impacto direto na qualidade dos serviços públicos prestados. A ausência de equipamentos portáteis como tablets e Chromebooks limita a atuação em campo de servidores das áreas de fiscalização e educação, que necessitam de mobilidade e acesso remoto aos sistemas institucionais.

A aquisição proposta permitirá a substituição gradual de equipamentos obsoletos, a expansão de dispositivos móveis para atividades externas, o atendimento a demandas pedagógicas com equipamentos educacionais modernos e a integração de tecnologias visuais como televisores e projetores para uso em reuniões, formações e ações institucionais.

Com isso, busca-se elevar a eficiência operacional, garantir maior segurança da informação, ampliar o acesso a serviços digitais e assegurar melhores condições de trabalho aos servidores públicos, reforçando o compromisso da Administração com a inovação, a modernização e a melhoria contínua da prestação dos serviços à população.

QUANTIDADES DE MATERIAL / SERVIÇO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO IPM	UNIDADE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
1	COMPUTADOR SEM MONITOR, COM TECLADO E MOUSE - SEM SISTEMA OPERACIONAL (5 ANOS DE GARANTIA - DO FABRICANTE ON-SITE)	64570	UND	120	R\$ 6.500,00
2	COMPUTADOR COMPLETO COM 1 MONITOR - WINDOWS PROFESSIONAL (5 ANOS DE GARANTIA - DO FABRICANTE ON-SITE)	64571	UND	125	R\$ 9.000,00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3	COMPUTADOR COMPLETO COM 2 MONITORES - WINDOWS PROFESSIONAL (5 ANOS DE GARANTIA DO FABRICANTE ON-SITE)	64572	UND	95	R\$ 10.000,00
4	NOTEBOOK ALTO DESEMPENHO - (5 ANOS DE GARANTIA DO FABRICANTE ON-SITE)	64574	UND	5	R\$ 20.000,00
5	NOTEBOOK ADMINISTRATIVO (5 ANOS DE GARANTIA DO FABRICANTE ON-SITE)	64575	UND	100	R\$ 8.500,00
6	TABLET ANDROID 4G	64576	UND	60	R\$ 2.500,00
7	SOLUÇÃO DE VIDEO CONFERENCIA	64577	UND	1	R\$ 50.000,00
8	MONITOR LED 23.8'	64578	UND	240	R\$ 1.500,00
9	SMART TV 55	64579	UND	30	R\$ 3.500,00
10	SMART TV 65	64580	UND	20	R\$ 4.000,00
11	SMART TV 75	64581	UND	55	R\$ 5.500,00
12	PROJETOR MULTIMIDIA, FULLHD, 3800 LUMENS, HDMI/USB/WIFI/BLUETOOTH,	64583	UND	27	R\$ 4.200,00
13	SCANNER DE MESA	21882	UND	25	R\$ 4.300,00
14	SUPORTE PROJETO TETO	64586	UND	10	R\$ 150,00
15	SUPORTE PROJETO TRIPE	64587	UND	10	R\$ 200,00
16	PROJETOR MULTIMÍDIA DE CURTA DISTANCIA	64588	UND	20	R\$ 10.500,00
17	CHROMEBOOK - NOTEBOOK COM SISTEMA OPERACIONAL CHROME OS	64589	UND	500	R\$ 3.100,00
18	GABINETE DE ARMAZENAMENTO, RECARGA E TRANSPORTE DE DISPOSITIVOS MÓVEIS	64590	UND	30	R\$ 4.500,00
19	GABINETE ATX SLIM - LARGURA MAXIMA 110MM - COMPATÍVEL COM FONTE ATX PADRÃO - CONEXÕES MÍNIMAS - FONTAL - 2 USB - AUDIO E MIC - PÉS DOBRÁVEIS PARA MAIOR ESTABILIDADE	64591	UND	150	R\$ 250,00
20	SUPORTE MÓVEL PEDESTAL PARA TV	64596	UND	5	R\$ 1.800,00
VALOR TOTAL				R\$ 7.018.400,00	

[Handwritten signatures and initials]

3/7

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação visa dar continuidade ao processo de modernização da infraestrutura tecnológica da Administração Municipal, garantindo que os servidores disponham de equipamentos atualizados, eficientes e compatíveis com as demandas operacionais contemporâneas. Embora parte das estações de trabalho já tenha sido atualizada, há registros, devidamente apontados pelas Secretarias, de unidades que ainda utilizam equipamentos obsoletos ou com desempenho insuficiente.

Além disso, a chegada de novos servidores exige a expansão da estrutura de atendimento, tornando indispensável o fornecimento de computadores, monitores, kits de upgrade e demais equipamentos necessários à execução das funções públicas. A inclusão de tablets atende à necessidade de mobilidade em atividades externas, como fiscalizações, visitas técnicas e atendimentos descentralizados, permitindo acesso remoto seguro aos sistemas institucionais.

A aquisição proposta busca, portanto, assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, viabilizar o pleno funcionamento das unidades administrativas e promover maior eficiência na execução dos serviços públicos. A medida está alinhada às boas práticas de gestão pública, permitindo economia com manutenção corretiva, redução de ociosidade por falhas técnicas e melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos disponíveis.

JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES:

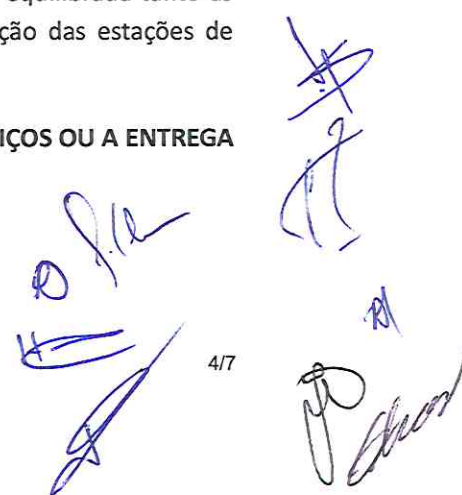
As quantidades estimadas para esta contratação foram definidas com base na análise conjunta de duas fontes principais de informação: Memorandos enviados pelas Secretarias Municipais em resposta ao Memorando Circular nº 014/2025, por meio do qual cada unidade requisitante apontou, de forma justificada, suas necessidades atuais de computadores, monitores, kits de upgrade, tablets e demais equipamentos de informática; Memória de cálculo da licitação de equipamentos de informática realizada no exercício anterior, a qual serviu como referência para análise da evolução da demanda, variações de consumo e planejamento da ampliação de infraestrutura para novos servidores e setores.

Essa metodologia de apuração visa garantir maior precisão na previsão quantitativa, evitando aquisições superiores ao necessário e assegurando a aderência da contratação às reais necessidades da Administração. Dessa forma, busca-se atender de forma equilibrada tanto as demandas de substituição de equipamentos obsoletos quanto a ampliação das estações de trabalho em decorrência do crescimento da força de trabalho.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU A ENTREGA DO(S) MATERIAL(IS) DESEJADO(S).

A licitação deve ser concluída no segundo semestre de 2025.

1ª 26



INDICAÇÃO DO(S) SERVIDOR(ES) PARA COMPOR(EM) A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO QUE ELABORARÁ O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DE CONTRATO

Nome	Helenildo De Lima Arrais
Cargo	Coordenador de Infraestrutura de Manutenção Tecnológica
Matrícula	5.980
E-mail	helenildo@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3073-7949

Helenildo Arrais

Helenildo de Lima Arrais
 Gestor de Contrato

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO

Nome	Tiago Azevedo Bastos
Cargo	Assistente Administrativo
Matrícula	17.805
E-mail	tiagob@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3073-7949

Tiago Azevedo Bastos

Tiago Azevedo Bastos
 Fiscal Administrativo de Contrato

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL TÉCNICO DE CONTRATO

Nome	Douglas Jefferson da Silva
Cargo	Coordenador de Gerenciamento de redes e Segurança de Dados
Matrícula	4188
E-mail	douglas@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3073-7949

Douglas Jefferson da Silva

 Douglas Jefferson da Silva
 Fiscal Técnico de Contrato

[Handwritten signatures and initials]

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DE CONTRATO CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO

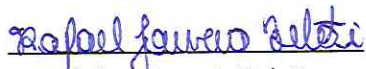
Nome	Marcelino Scrok
Cargo	Técnico de Informática
Matrícula	5886
E-mail	marcelino.online@gmail.com
Telefone	(41) 99654-4787



Marcelino Scrok
Gestor de Contrato Câmara Municipal

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO

Nome	Rafael Gouveia Beloti
Cargo	Tecnico de Gestão Legislativa
Matrícula	59081
E-mail	rafaelbeloti2@gmail.com
Telefone	(41) 99849-9890



Rafael Gouveia Beloti
Fiscal Administrativo de Contrato Câmara Municipal



IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATO COLOMBO PREVIDÊNCIA

Nome	Luiz Vanderley Dallasuanna
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Matrícula	2112245
E-mail	contratos@colomboprevidencia.com.br
Telefone	(41) 9997-8074

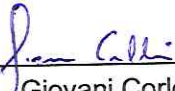


Luiz Vanderley Dallasuanna
Fiscal Administrativo de Contrato Colombo Previdência

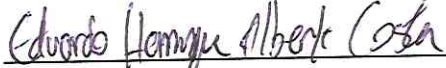
IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DE CONTRATO COLOMBO PREVIDÊNCIA

 6/7


Nome	Giovani Corletto
Cargo	DIRETOR FINANCEIRO
Matrícula	100005
E-mail	financeiro@colomboprevicencia.com.br
Telefone	(41) 98825-8628


Giovani Corletto
Gestor de Contrato Colombo Previdência

**SUBMETO O DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA AVALIAÇÃO DA
AUTORIDADE SUPERIOR:**


Eduardo Henrique Alberti Costa
Responsável Pela Demanda
PREENCHIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

APROVADO – Aprovo o prosseguimento das atividades voltadas à contratação pretendida, considerando sua relevância.


Siga para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, se for o caso, conforme o Decreto Municipal n.º 47/2024.

NEGADO. Justificativa:

Colombo, 10 de março de 2025.


Ademir Alberti Chaves Garcia
Secretário Municipal de Planejamento e Inovação Tecnológica

(Esta página faz parte exclusivamente do DFD do processo administrativo 7343/2025)


717
