

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Requisitante	Secretaria Municipal da Fazenda
Responsável pela Demanda	Alessandra da Silva
Matrícula	7071
E-mail	fazenda2@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3656-8005

2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS REQUISITADO

Contratação de instituição financeira para prestação de serviços bancários para operacionalizar a folha de pagamento da administração direta e indireta do Município de Colombo/PR.

ITEM	QUANT.	UNID.	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	12	Mês	Contratação de Licença de uso do software de automação financeira, otimizando a utilização de sistemas, promovendo a integração entre eles, e licença de uso de software de automações financeiras e contábeis para emissão e armazenamento web de certidões, para a Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Colombo – PR.	R\$ XXXXX	R\$ XXXXX
2	1	Ano	Licença de uso de software de automações financeiras e contábeis para emissão e armazenamento web de certidões	R\$ XXXXX	R\$ XXXXX
TOTAL					R\$ XXXXX

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem por objetivo demonstrar a necessidade da contratação do uso de software de automação financeira, para abertura e lançamentos de conciliações bancárias, inserção de extratos bancários, calculando saldos e conciliado as contas bancárias, conforme as necessidades da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Colombo/PR, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, que rege as normas gerais de licitação e contratação na Administração Pública.

O contrato vigente, oriundo de processo de dispensa, tem prazo de vigência até 04 de junho de 2026, sendo imprescindível a adoção das medidas administrativas necessárias para garantir a continuidade da prestação dos serviços do uso de software de automação financeira.

A Prestação de Serviços deve ser considerada contínua e essencial para os serviços de conciliação bancária da Secretaria Municipal de Fazenda, otimizando a utilização de sistemas e promovendo integração entre eles, de maneira que todos recursos financeiros administrados pelo Município de Colombo, estejam amparados contratualmente para fins da prestação de pagamento diversos, atendendo aos princípios da vantajosidade, do atendimento do interesse público, da eficiência, da economicidade, da supremacia e indisponibilidade do interesse público, da isonomia, da publicidade, do julgamento objetivo e da comodidade.

4. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DO CONTRATO

Nome	Daniele Denise Manika
Cargo	Diretora do Setor de Contabilidade
Matrícula	9334
E-mail	fazenda2@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3656-8005

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de gestor do contrato, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

DANIELE DENISE MANIKA
Gestor(a) do Contrato

5. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL

Nome	Daniele Denise Manika
Cargo	Diretora do Setor de Contabilidade
Matrícula	9334
E-mail	fazenda2@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3656-8005

Nome	Mariana Iankowski Claro
Cargo	Gestora do Núcleo de Conciliação de Contas Bancárias
Matrícula	10111
E-mail	fazenda2@colombo.pr.gov.br
Telefone	(41) 3656-8005

Por este instrumento declaro ter ciência das competências de fiscal do contrato, bem como da minha indicação para exercer esse papel.

DANIELE DENISE MANIKA
Fiscal Técnico

MARIANA IANKOWSKI CLARO
Fiscal do Contrato

6. DECISÃO DO SECRETÁRIO/AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria e da Colombo Previdência, bem como às necessidades da área requisitante.

Encaminhe-se ao Setor de Compras para providências necessárias quanto à nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação, e demais atos pertinentes.

ALESSANDRA DA SILVA
Secretária Municipal da Fazenda