



**AVISO DE ABERTURA DE EDITAL
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
Processo Administrativo Nº 036/2026**

REQUISITANTE: Secretaria Municipal Da Mulher, Pessoa com Deficiência e Idosos e
Secretaria Municipal de Assistência Social

OBJETO: Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a SEMIPI - Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Equipamentos e Suprimentos de Informática para a SMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 10:00 horas do dia 16 de junho de 2026 até às 0930 horas do dia 26 de junho de 2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 10:00 horas do dia 26 de junho de 2026.
(Horário de Brasília).

LOCAL: **BLL- BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**
-Acesso Identificado no link:bllcompras.org.br.

CRITÉRIO: MENOR POR ITEM

MODO DA DISPUTA: ABERTO E FECHADO

TIPO DE PARTICIPAÇÃO:AMPLA CONCORRÊNCIA

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites www.adrianopolis.pr.gov.br-Licitacoes, bllcompras.org.br e **PNCP** , ou no Setor de Licitações, das 08h:30min às 12h:00min e das 13h:30min às 16h:30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo email: licitacoesadrianopolis@gmail.com, pelo telefone (41) 920064407 ou whatsapp (41) 935003682.

EQUIPE DE APOIO: Eliane do Rocio Machado
Roberto Mottin

Designados pela Portaria nº 002/2026 de 13 de janeiro de 2026.

PREGOEIRO: Fábio Carriel de Souza
Designado pela Portaria nº 003/2026 de 13 de janeiro de 2026.

AGENTE DE CONTRATAÇÃO : Tales Henrique Farias Zamierowski
Designado pela Portaria nº 046/2025 de 16 de janeiro de 2025.

Adrianópolis, 16 de junho de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - CONTRATAÇÃO MODALIDADE PREGÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 002/2024 e LEI 14.133/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO 008/2026**

SECRETARIA DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA - SEMIPI

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão Requisitante: Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa
Município: Adrianópolis – PR

Objeto: Aquisição de equipamentos tecnológicos e audiovisuais

Equipamentos pretendidos: impressoras, notebooks, tablets, caixas de som com dois microfones, nobreaks (UPS), aparelhos celulares, telas de projeção e retroprojetores.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI - executa políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres, ao enfrentamento das desigualdades raciais e à garantia dos direitos da pessoa idosa, desenvolvendo atividades administrativas, educativas, formativas e de atendimento direto à população.

Para a adequada execução dessas ações, faz-se necessária a aquisição de equipamentos tecnológicos e audiovisuais, a fim de assegurar condições adequadas de trabalho às equipes técnicas, apoiar reuniões, capacitações, campanhas, conferências, oficinas e eventos institucionais, bem como fortalecer a comunicação e a organização administrativa da Secretaria.

Parte dos equipamentos atualmente disponíveis encontra-se defasada ou é insuficiente para atender à demanda existente, o que compromete a eficiência das atividades desenvolvidas.

3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A aquisição dos equipamentos está alinhada às ações previstas no planejamento anual da Secretaria e às diretrizes da Administração Municipal, contribuindo para a melhoria da gestão pública, do atendimento à população e da execução das políticas públicas setoriais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os equipamentos a serem adquiridos deverão: - Ser novos, sem uso anterior; - Possuir garantia mínima legal; - Atender às normas técnicas e de segurança vigentes; - Ser compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente no Município; - Ser entregues em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de manuais e acessórios necessários.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Verifica-se no mercado a ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao fornecimento dos equipamentos pretendidos, com diversidade de marcas e modelos, o que possibilita a obtenção de propostas vantajosas para a Administração Pública.

A pesquisa de preços será realizada junto a fornecedores do ramo e/ou por meio de fontes oficiais, conforme orientações dos órgãos de controle, visando comprovar a compatibilidade dos valores praticados no mercado.

6. SOLUÇÃO AVALIADA

Após análise da necessidade apresentada, conclui-se que a aquisição direta dos equipamentos, por meio de dispensa de licitação, é a solução mais adequada, considerando: - O enquadramento do valor estimado nos limites legais; - A natureza comum dos bens; - A urgência moderada na reposição e modernização dos equipamentos; - A busca pela economicidade e eficiência administrativa.

7. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

As quantidades dos equipamentos serão definidas com base na demanda real da Secretaria e na disponibilidade orçamentária, devendo constar de forma detalhada no Termo de Referência e no processo administrativo.

8. ESTIMATIVA DE CUSTOS

A estimativa de custos será elaborada mediante pesquisa de preços no mercado, observando os

parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, e integrará o processo administrativo de contratação.

9. ANÁLISE DE RISCOS

Os principais riscos associados são: - Aquisição de equipamentos com especificações inadequadas; - Incompatibilidade com a infraestrutura existente; - Atraso na entrega dos equipamentos.

Tais riscos poderão ser mitigados por meio da definição clara das especificações técnicas, da exigência de garantia e da formalização adequada da contratação.

10. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição de impressoras, notebooks, tablets, caixas de som com dois microfones, nobreaks, aparelhos celulares, telas de projeção e retroprojetores, por meio de dispensa de licitação, é tecnicamente viável, necessária e adequada para atender às demandas da Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa do Município de Adrianópolis, contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa e da qualidade dos serviços públicos prestados à população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.M.A.S.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Nos termos do art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 o presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo verificar a viabilidade da aquisição de equipamentos e suprimentos de informática. A necessidade foi identificada pelas Operadoras do Cadastro Único e Equipe Técnica e demais servidores.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda tem por finalidade verificar a viabilidade da aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A necessidade foi identificada pelas Operadoras do Cadastro Único, pela equipe técnica e pelos demais servidores, considerando a importância de garantir condições adequadas para a execução das atividades administrativas e operacionais. A disponibilização de equipamentos atualizados e suprimentos de informática é essencial para assegurar a continuidade dos serviços, a eficiência no atendimento ao público e a adequada operacionalização dos sistemas utilizados.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos mínimos que garantam a adequada aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, assegurando qualidade, eficiência e compatibilidade com as necessidades da Administração. Os equipamentos e suprimentos deverão ser compatíveis com a infraestrutura já existente, bem como atender às demandas operacionais das Operadoras do Cadastro Único, equipe técnica e demais servidores.

Os itens a serem adquiridos deverão possuir padrões mínimos de qualidade e desempenho, garantindo funcionamento contínuo, confiabilidade e vida útil adequada.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Verificou-se que há ampla oferta de equipamentos e suprimentos de informática, com variação de preços conforme especificações técnicas, marcas e desempenho. De forma geral, os computadores e notebooks apresentam valores intermediários para uso administrativo, enquanto periféricos e suprimentos possuem custos mais acessíveis.

Dessa forma, conclui-se que existe diversidade de fornecedores e soluções disponíveis, sendo viável a realização da contratação, desde que observados critérios de qualidade, compatibilidade e melhor custo-benefício para a Administração.

5. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A estimativa de preços deverá ser realizada com base em pesquisa de mercado.

6. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A aquisição de equipamentos e suprimentos de informática mostra-se como a solução mais adequada

para atender à necessidade identificada pelas Operadoras do Cadastro Único, equipe técnica e demais servidores, considerando a essencialidade desses recursos para a execução das atividades administrativas e operacionais.

A adoção dessa solução visa garantir a continuidade dos serviços, melhorar o desempenho das atividades desenvolvidas e proporcionar maior eficiência no atendimento ao público, especialmente no uso de sistemas informatizados.

Além disso, a reposição e/ou atualização dos equipamentos e suprimentos se justifica em razão do desgaste natural, obsolescência tecnológica e insuficiência dos recursos atualmente disponíveis, fatores que podem comprometer a produtividade e a qualidade dos serviços prestados. Dessa forma, a contratação pretendida apresenta-se como a alternativa mais viável e vantajosa para a Administração, assegurando melhores condições de trabalho, maior eficiência operacional e adequado suporte às demandas institucionais. Dessa forma, a contratação pretendida apresenta-se como a alternativa mais viável e vantajosa para a Administração, assegurando melhores condições de trabalho, maior eficiência operacional e adequado suporte às demandas institucionais.

7. PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Não se aplica o parcelamento dos objetos.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Espera-se, com a presente contratação, assegurar melhores condições de trabalho aos servidores, por meio da disponibilização de equipamentos e suprimentos de informática adequados e atualizados. Pretende-se, ainda, promover maior agilidade e eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais, reduzindo falhas, retrabalho e interrupções nos serviços.

Busca-se também garantir a continuidade e a qualidade do atendimento ao público, especialmente no que se refere à utilização dos sistemas institucionais, contribuindo para um serviço mais eficaz.

Por fim, almeja-se otimizar os recursos públicos, mediante a adoção de soluções que proporcionem melhor desempenho e custo-benefício para a Administração.

9. IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de equipamentos e suprimentos de informática pode gerar impactos ambientais, especialmente relacionados ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos eletrônicos e descarte de materiais.

Entre os principais impactos, destacam-se a produção de lixo eletrônico ao final da vida útil dos equipamentos, o uso de insumos potencialmente poluentes (como plásticos, metais e componentes químicos) e o consumo de energia elétrica durante a utilização dos equipamentos.

Para mitigar tais impactos, recomenda-se a adoção de medidas como a aquisição de equipamentos com maior eficiência energética, a preferência por produtos que atendam a critérios de sustentabilidade, bem como a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, por meio de reciclagem ou descarte em conformidade com a legislação vigente.

Dessa forma, busca-se reduzir os efeitos negativos ao meio ambiente, promovendo o uso consciente dos recursos e a responsabilidade socioambiental na Administração Pública.

10. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade técnica e administrativa da contratação, tendo em vista a adequação da solução às necessidades identificadas, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a compatibilidade com os requisitos estabelecidos, demonstrando-se apta ao prosseguimento da contratação.



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
Processo Administrativo Nº 036/2026

1.0 DO OBJETO

1.1- A relação completa dos itens e quantitativos para Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a SEMIPI - Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Equipamentos e Suprimentos de Informática para a SMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o edital.

1.2 - O critério de julgamento será de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme relação de itens e quantitativos estimados e descritos no Termo de Referência ([Anexo I](#)) do edital.

2.0 DO PREÇO MÁXIMO

2.1- O preço máximo total estimado para a presente licitação será de **R\$ 82.013,75 (oitenta e dois mil, treze reais e setenta e cinco centavos)**.

2.2- O preço unitário constante da proposta não poderá ser superior ao preço máximo unitário constante do Termo de Referência (Anexo I), para o preço final após a rodada de lances, sob pena de imediata desclassificação.

2.3- Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a entrega dos produtos constantes da Nota de Empenho.

3.0 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO PARA ENTREGA

3.1- O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

3.2- O prazo para entrega dos itens será de 15 (quinze) dias após o recebimento da Requisição de Compras e do Empenho.

4.0 DA ABERTURA

4.1- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

4.2- Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro designado pela Portaria Nº 003/2026 de 13 de janeiro de 2026, publicada no Órgão Oficial do Município, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Bll Compras" constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.org.br).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 10:00 horas do dia 16 de junho de 2026 até às 09:30 horas do dia 26 de junho de 2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 10:00 horas do dia 26 de junho de 2026.
(Horário de Brasília).

LOCAL: **BLL- BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**
-Acesso Identificado no link:bllcompras.org.br.

4.3- O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5.0 CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1- Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados no Sistema da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, acesso Identificado no link:

(bllcompras.org.br).

5.2 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no edital até a data prevista para recebimento das propostas.

5.3- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4- É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.5- A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.6- Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.6.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.7 - Não poderão disputar esta licitação:

5.7.1- Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.7.2- Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.7.3- Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade órgão gerenciador ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.7.4- Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.7.5- Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.7.6- Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.7.6.1- A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns, cujo objeto é perfeitamente pertinente e compatível é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, a licitação apresenta o mínimo exigido no tocante à qualificação Jurídica, Fiscal, técnica e econômico-financeira, as quais são suficientes para a execução do contrato dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.

5.7.7- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público-OSIP, atuando nessa condição;

5.7.8- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade órgão gerenciador, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

5.7.9- A vedação de que trata o item 5.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.0- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
I - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções

coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em

definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

III - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.4- A falsidade da declaração de que trata o item 6.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.5- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.6 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.7- Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.8- Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.9- O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.0 DA HABILITAÇÃO

7.1.1 –Quanto a Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresarial, e, no caso de sociedade por ações, a ata registrada da assembleia de eleição da diretoria;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;
- e) Em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo utilizar o modelo anexo a este edital.

7.1.2 –Quanto a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Certidão Negativa de débitos perante a **Fazenda Federal / INSS**.

I - A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da sede do proponente;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede do proponente;

- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação de Certificado de Regularidade Fiscal com **FGTS**, ou outro equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), nos termos da lei 12.440/2011 e Resolução Administrativa 1470/2011 da Justiça do Trabalho.

7.1.3 –Quanto a Qualificação Técnica:

- a) Atestado de capacidade técnica que comprovem que a Empresa já realizou o fornecimento do(s) item (ns) do objeto desta licitação.

7.1.4 –Quanto a Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, **emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.**

- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, apresentados na forma da Lei e do Código Civil, contendo a assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e do contador responsável, juntamente com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro (conforme o caso), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

OBSERVAÇÃO: Para o licitante que utiliza a escrituração contábil digital, a exigência disposta no item acima poderá ser cumprida por meio de apresentação de cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

7.1.5 –DECLARAÇÕES:

- a) Declaração Unificada conforme modelo (**ANEXOIII**).
- b) Dados atualizados da Empresa, conforme modelo constante no (**ANEXO VI**).

OBS.: Todas as comprovações acima serão para fins de julgamento de **HABILITAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO** das proponentes, **EXCETO** a constante na alínea anterior (Declaração de Dados Atualizados para Contato da Empresa).

7.1.6 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos, a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7.2 - Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas, aqueles que necessitem autenticação obedecerão aos termos da Lei Nº 13.726, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018, artigo 3º.

7.3 - As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do Pregão.

7.3.1- Em conformidade com a Lei Complementar n. 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.3.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o **subitem 7.3.1.**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Adrianópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

7.3.3- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no **item 7.3.2.**, implicará decadência do direito à contratação, caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato Administrativo, ou revogar a licitação.

8.0- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1- Valor unitário e total do ITEM;

8.1.2- Marca ou fabricante;

8.1.3- Descrição do objeto, contendo as informações e especificações do Termo de Referência;

8.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.1.5- Na proposta de preços deverá constar obrigatoriamente a descrição, o valor oferecido considerando o preço unitário, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula;

8.1.6 - Serão permitidos valores com até 02 (duas) casas decimais para o valor unitário e 02 (duas) casas decimais no valor total dos itens e no valor total do processo .

8.1.7- Nos preços ofertados deverão estar incluídos todas as taxas de operacionalização (custos diretos e indiretos, mão de obra, impostos, embalagens, etc.);

8.1.8- Todos os custos deverão estar inclusos nos preços/ lances ofertados que serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.2- Todos os custos para execução do objeto desta licitação serão de exclusiva responsabilidade da contratada, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.3- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6- Independentemente do valor de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7- A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.8- O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8.9- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

8.10- O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos detentor da atas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

8.10.1- Adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

8.10.2- Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa CONTRATADA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9.0- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.3 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.8- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.9- O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

9.10- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.11- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.12- O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 10,00 - (dez reais).

9.12.1- O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

9.13- Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.14- A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.15- Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.15.1- Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.16- Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.17- Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.18- Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

9.19- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.20- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.21- No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.22- Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23- Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.24- Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à

comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.25- Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.26- A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.27- Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.28- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.29- Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.30- A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.30.1- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

9.30.2- Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.30.3- Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.30.4- Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.30.5- Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.31- Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.31.1- Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no território do Estado em que este se localize;

9.31.2- Empresas brasileiras;

9.31.3- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.31.4- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.32- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.33- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.34- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.35- O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.36- O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à

confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.37- É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.38- Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10.0- DA FASE DE JULGAMENTO

10.1- Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

10.1.2- Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar–Tribunal de Contas do Paraná – TCE/PR, (<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/cadastro-de-restricoes-ao-direito-de-contratarexcercer-cargo-em-comissao/229098/area/251>).

10.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

10.3- Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.4- Tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.5 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.6- Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.7 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

10.9- Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.10- Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.10.1- Contiver vícios insanáveis;

10.10.2- Não obedecer às especificações contidas no Termo de Referência;

10.10.3- Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.10.4- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.10.5- Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.11- Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta:

10.11.1- Quando o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.11.2 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.12- Erros no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta, que poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

10.13- O ajuste de que trata o item anterior, se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11 – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1– A obtenção de benefícios dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse

limite juntamente para fins de habilitação.

11.2- Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

I – a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preços inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, será adjudicatária;

II – não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput* deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3- Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

12.0 - DOS RECURSOS

12.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 - O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifesta da imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2 - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.3 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

12.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

12.5 - Os recursos interpostos fora do prazo, não serão conhecidos.

12.6 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.7 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.8 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.0 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificada ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

13.2 - Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.3 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.4 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou, ainda e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro.

caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os produtos objeto do contrato através de preposto devidamente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/21 e conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I).

15.2 - Supervisionar a entrega dos produtos e comunicar à Contratada as irregularidades observadas na sua execução.

15.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

15.4 - Atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo recebimento dos produtos solicitados;

15.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a contratada entregar fora das especificações deste termo de referência, e aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso.

15.6 - Proceder aos pagamentos devidos à Contratada, observadas as exigências legais e as constantes em edital;

16.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Entregar os produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação e conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I);

16.1.1 - O horário para entrega será das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira, exceto em feriados, inclusive os municipais.

16.1.2 - A entrega dos Itens deverá ocorrer em até **15 (quinze) dias** após o recebimento da nota de empenho.

16.2- Na ocasião da entrega , a garantia dos materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

16.2.1- Os Itens que não tiverem o prazo de validade dentro do exigido serão devolvidos no ato da entrega.

16.2.2- Os Itens deverão ser entregues conforme especificações contidas no Termo de Referência, no local indicado pelo fiscal solicitante em contato após recebimento dos empenhos pela empresa;

16.2.3- Comunicar ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente que possa ocasionar interrupção na entrega dos materiais e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

16.3 - Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços praticados no contrato;

16.4 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos Itens, bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos;

16.5 - Responder integralmente por perdas e danos diretos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua, dos seus prepostos ou terceirizados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

16.6 - Responsabilizar-se por todos os danos causados ao erário público, quando evidenciada a culpa, por ação ou omissão de seus funcionários, quando decorrente da ineficiência ou negligência nas operações dos serviços, inclusive terceiros;

16.7 - Utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.

16.8 - A obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.9 - Dar atendimento às solicitações da Prefeitura Municipal de Adrianópolis/PR somente pelos servidores autorizados.

16.10 - Informar à CONTRATANTE, da ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar prejudicar ou impedir o bom andamento da entrega dos Itens, sugerindo medidas para corrigir a situação;

16.11- Cumprir sistematicamente o cronograma estipulado pela CONTRATANTE, salvo motivo de força maior.

16.12- A contratada responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.

16.13 - Subcontratação:

16.13.1- Não será admitida a subcontratação, seja total ou parcial, dos direitos e obrigações do Contrato, sem prévia e formal anuência da Contratante

17.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 -As despesas para atender a esta licitação estão programadas nas dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento da Prefeitura para o exercício de 2026 na classificação abaixo:

16.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA

16.001 - DEPARTAMENTO DA MULHER

11 – AÇÃO COMUNITÁRIA

14.271 – Direitos da Cidadania / Previdência Básica

1.012- EXTRUTURAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER

230 - 4.4.90.52.42.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente – 937

16.003 – DEPARTAMENTO DA PESSOA IDOSA

11 – AÇÃO COMUNITÁRIA

14.241 – Direitos da Cidadania / Assistência ao Idoso

1.013- PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA PARA A PESSOA IDOSA

244 - 4.4.90.52.42.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente – 900

05.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

05.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10 – AÇÃO SOCIAL

8.243 – Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.093 – ADRIANÓPOLIS – GBF – FNAS

84 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 820

85 – 3.3.90.36.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA – 820

86 – 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 820

87 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 820

18.0 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

18.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantivera proposta em especial quando:

18.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

18.2.4 - Não cumprir com as exigências do Pregão Eletrônico, do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.2.5 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar contrato ou a ata, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.2.6 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.2.7 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

- 18.3** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 18.3.1** - Agirem conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 18.3.2** - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 18.3.3** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 18.3.4** - Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei n.º 12.846,de 2013;
- 18.4** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 18.4.1** - Advertência;
 - 18.4.2** - Multa;
 - 18.4.3** - Impedimento de licitar e contratar, e;
 - 18.4.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.5** - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 18.5.1** - A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 18.5.2** - As peculiaridades do caso concreto;
 - 18.5.3** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 18.5.4** - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 18.5.5** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 18.6** - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 18.7** - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 18.8**- Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias**, contado da data de sua intimação.
- 18.9** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas **nos itens 18.1.1, 18.2 e 18.2.4**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo **máximo de 3 (três) anos**.
- 18.10**- Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar,em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.2.6, 18.2.7, 18.3, 18.3.3 e 18.3.4, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.2 e 18.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 18.11**- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.
- 18.12**- A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por **02 (dois) ou mais servidores estáveis**, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 18.13** - Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contadodo recebimento dos autos.
- 18.14** - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**,contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento.
- 18.15** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 18.16** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

19.0 DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA E DA RESCISÃO

19.1 - Constituem motivos para a suspensão:

- I. Reincidir na cobrança de materiais não entregues ou entregues irregularmente;
- II. Incorrer em irregularidade constatada pela fiscalização das Secretarias Municipais Requerentes ;
- III. Agir comprovadamente com má-fé, dolo ou fraude, causando prejuízos às Secretarias Municipais Requerentes e/ou a pessoas a elas vinculadas;
- IV. Deixar de comunicar às Secretaria Municipais Requerentes, da alteração de dados cadastrais, como razão social e número de telefone, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da alteração, bem como a prévia alteração de endereço;
- V. Subcontratar total ou parcialmente o objeto do Edital.

19.2 - A rescisão poderá se dar a pedido da EMPRESA quando:

- I. Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- II. O seu preço se tornar, comprovadamente, impraticável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- III. O pedido de rescisão deverá ser feito com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

19.3 - A rescisão poderá se dar por iniciativa deste MUNICÍPIO quando:

- I. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- II. A empresa perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no presente procedimento;
- III. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Termo de Referência ou nos pedidos dele decorrentes;
- IV. Comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 137, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- V. Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis.
- VI. Se houver decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

20.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

20.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: Site BLL–Bolsa de Leilões e Licitações e E-mail: **licitacoesadrianopolis@gmail.com**.

20.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.6 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.7 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.8 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.9 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.10 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.11 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.12 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.13 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.14 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.15 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.16 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no site da Prefeitura no endereço eletrônico www.adrianopolis.pr.gov.br e no site da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões bllcompras.org.br

20.17 - As autoridades abaixo relacionadas **AUTORIZAM A PUBLICAÇÃO** deste edital e os demais trâmites necessários para o prosseguimento deste certame.

21.0 - DOS ANEXOS

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II- MINUTA DO CONTRATO

ANEXO III- DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV- RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDAÇÃO DE PAGAMENTOS

ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA RECOMPOSTA

ANEXO VI- TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

ANEXO VII- REGULAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES

ANEXO VIII - CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

Adrianópolis, 16 de junho de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA

Prefeito Municipal

FÁBIO CARRIEL DE SOUZA

Pregoeiro Oficial

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

1.0 - OBJETO / JUSTIFICATIVA:

1.1 - O presente Pregão tem por objeto a Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a **SEMIPI** - Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Equipamentos e Suprimentos de Informática para a **SMAS** - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o edital e neste Termo de Referência.

1.2 - Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

1.3 - A entrega dos Itens deverá ser realizada nos endereços a seguir:

1.3.1 - O horário para entrega será das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira, exceto em feriados, inclusive os municipais.

1.3.2 - Na ocasião da entrega, o prazo de garantia do material não poderá ser inferior a 12 (doze) meses.

1.3.3 - Os produtos deverão ser entregues conforme especificações contidas no Termo de Referência, no local indicado pelo solicitante em contato após recebimento dos empenhos pela empresa.

1.3.4 - Itens a serem adquiridos:

AQUISIÇÃO PARA A SEMIPI FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER / DA PESSOA IDOSA

| ITEM | QUANT | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|-------|--|------------|-------------|
| 01 | 02 | <p>IMPRESSORA – EQUIVALENTE OU SUPERIOR Produto: Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Marca / Modelo: Canon Maxify GX6010. Tipo de equipamento: Impressora jato de tinta com sistema de tanque de tinta (MegaTank), multifuncional (impressão, digitalização e cópia).</p> <ul style="list-style-type: none">- Impressão de documentos e imagens coloridas e em preto-e-branco com alta qualidade.- Digitalização de documentos com scanner de mesa plano (e alimentador automático de documentos em algumas versões).- Cópia de documentos diretamente na impressora.- Sistema de tanque de tinta MegaTank com garrafas de tinta de alta capacidade, que reduz o custo por página e permite grande volume de impressão antes da recarga.- Wi-Fi (sem fio) para impressão a partir de computadores e dispositivos móveis.- USB de alta velocidade para conexão direta ao computador.- Conexão Ethernet (rede cabeada) para uso compartilhado em rede local (LAN).- Impressão frente e verso automática (duplex) para economia de papel.- Suporte a impressão via aplicativos móveis como Canon PRINT, AirPrint (iOS) e Mopria (Android).- Alta produtividade com velocidades de impressão que podem chegar a até 45 ppm em preto e 25 ppm em cores em alguns modos. | 4.506,12 | 9.012,24 |

| | | | | |
|----|----|--|----------|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade de papel compatível com ambientes de escritório. - Tela LCD colorida touchscreen para operação intuitiva e fácil acesso às funções da impressora. | | |
| 02 | 02 | <p>NOBREAK - EQUIVALENTE OU SUPERIOR - Capacidade: 600 VA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Topologia: Line-Interactive - Entrada: Bivolt automático - Saída: 110 V - Tomadas: ≥ 4 tomadas NBR 14136 - Bateria: Selada, livre de manutenção - Função: Proteção elétrica e autonomia temporária | 723,74 | 1.447,48 |
| 03 | 04 | <p>NOTEBOOKS - EQUIVALENTE OU SUPERIOR Chassis: o notebook deverá possuir um chassi de cor neutra como preto, cinza ou prata. Deverá possuir no mínimo 1 porta de vídeo, sendo 1 porta do tipo HDMI. Deverá possuir 1 porta para fone de ouvido. Deverá possuir um total de 3 ou mais portas USB, pelo menos uma delas sendo USB 3.0. Processador: Deverá possuir no mínimo 8 núcleos físicos, com no mínimo 16 threads, frequência até 4.30 GHz, memória cache mínimo de 8 MB. O processador deverá ser compatível com DirectX 12.1 e OpenGL 4.6. O processador deverá ser compatível com até 4 monitores. O processador deverá ser compatível com tecnologias de monitoramento térmico, elegibilidade para tecnologia VPRO e tecnologia de virtualização. Sistema operacional: Windows 11. Memória: Deverá possuir no mínimo 8GB de memória instalado de fábrica, sendo o módulo único do tipo DDR4, com 3200MHz de velocidade. O equipamento deverá ser compatível e suportar até 24GB em sua capacidade máxima. O equipamento deverá possuir no mínimo 1 slot livre para futuro upgrade de memória. Armazenamento: Deverá possuir instalado de fábrica um SSD do tipo NVMe M.2 de no mínimo 512GB classe 35 ou superior. Conexão sem fio: O equipamento deverá possuir placa instalada de fábrica que permita a conexão de rede sem fio com taxa de transferência de até 2400 Mbps. A mesma placa deverá possibilitar conexão via Bluetooth 5.1 ou superior. Deverá possuir certificações: EPEAT, ENERGY STAR. BIOS: A BIOS do produto deverá ter sido desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou via Copyright. O fabricante do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutencibilidade do conjunto adquirido. O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS, devendo a aplicação permitir atualização online por meio do sistema operacional. A BIOS deverá possuir o número de série do equipamento, de forma que possa ser consultado por software de gerenciamento. BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento remoto. Deverá possuir opção para desabilitar componentes de drive e de entrada e saída do equipamento como portas USB. Deverá ser</p> | 4.324,63 | 17.298,52 |

| | | | | |
|----|----|---|----------|----------|
| | | entregue solução que seja capaz de apagar os dados contidos nas unidades de armazenamento como HDD, SSD e SSHD em conformidade com a NIST SP800-88, acessível pela BIOS. Acessórios: Deverá acompanhar 1 mouse. Deverá possuir tela de no mínimo 15,6 polegadas com resolução Full HD, sendo aceito painel do tipo IPS ou WVA, com tempo de resposta mínima 35 ms; a tela deverá possuir tratamento antirreflexo; deverá possuir brilho 250 nits; deverá possuir webcam integrada com resolução HD ou superior. Deverá possuir teclado alfanumérico em português – Brasil. Deverá acompanhar fonte de alimentação, conforme necessidade do equipamento e sua configuração. O equipamento deverá possuir garantia mínima de 1 anos de duração para com a fabricante do modelo ofertado. | | |
| 04 | 02 | <p><u>PROJETOR - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projetor Full HD, com resolução nativa em 1920x1080/ou superior com imagens e vídeos de alta resolução e uma taxa de contraste dinâmico de 50.000: 1. - 3600 Ansi Lumens/ou superior; - 2 Entradas HDMI/ou superior; - 1 Entrada USB/ou superior; - 1 Entrada VGA; - 1 Saída HDMI e uma saída VGA; - 1 Entrada de áudio-P2; - Alto-falante de 5 watts/ou superior assim como uma saída de áudio de 1/8 “para conectar-se ao sistema de alto-falantes externos; - Conectividade Wifi; - 1 Entrada de LAN; - Um controle remoto IR; - Tempo de resposta de 8,4 Milissegundos; - Tamanho da tela de 301 Polegadas/ou superior; - Tensão 110v; - Suporte Tripé 1 metro de altura com regulagem para Projetor; | 4.181,12 | 8.362,24 |
| 05 | 02 | <p><u>BASE DE FUNDO PARA PROJETAR TELA - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2 Tripés de 2,50m com Garras; - Sistema: Haste Telescópica e Base Articulada Com Garra; - Material: Alumínio Adonisado e Canecões Nylon de alta resistência; - Dimensões: Totalmente aberto atinge 2,50m de altura e fechado possui 0,90m. - Medida da Tela 200 cm de largura x 122 cm de altura; - A Tela dupla face; - Acabamento em contorno; | 703,87 | 1.407,74 |
| 06 | 01 | <p><u>CAIXA DE SOM PORTÁTIL COM MICROFONE - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Caixa de som portátil - Conectividade Bluetooth - Conectores USB, Plug p10, mini plug p2 - Potência de saída 160w - Tipo de alto-falante: Tweeter, woofer - Tipos de filtros do alto falante: Ativo - Configuração de canais 2.1 | 956,71 | 956,71 |

| | | | | |
|----|----|---|----------|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Resposta mínima em frequência 50 Hz - Resposta máxima em frequência 20 kHz <p>Com bateria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomia máxima da bateria 6h - Incluir bateria recarregável - Tensão da bateria 3,7v - Incluir carregador - 1 alto-falante - Formato do alto-falante em caixa - Adequado ao ar livre - Incluir puxador - Microfone sem fio com receptor wireless - Frequência mínima e máxima 65 kHz – 15 Hz - Incluir bateria recarregável | | |
| 07 | 04 | <p><u>TABLETS - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos de Software: - Sistema operacional: Android (Versão 12 ou superior) ou IOS (Versão 11 ou superior). - Requisitos de Hardware: - Tela 9.1" a 10" - Memória RAM: A partir de 4GB - Armazenamento Interno: Superior a 64GB - Processador: Octa-core ou superior - Câmera frontal: A partir de 2 MP - Câmera principal: A partir de 8 MP - Conectividade: Wi-fi/3G/4G/5G/Bluetooth - Rede SIM: Desbloqueio para todas as operadoras <p>Modelo de referência: Samsung Galaxy Tab S6 Lite https://www.kabum.com.br/produto/543737/tabletsamsung-galaxy-tab-s6-lite-64gb-4gb-ram-wifi-tela-imersiva-10-4-android-14-cameratraseira-8mpcinza?utm_id=22041504672&gad_source=1&gad_campaignid=22041506376&gbraid=0AAAAADx-HyF_HX1VbMqb8de_67Hghic2Q&gclid=Cj0KCQjw64jDBhDXARIsABkk8J5IG_HxxRiLjudVtMbSfrsQuOksA2bMANsoi0mcoUlh9tjgG7H4eaUaAomZEALw_wcB</p> | 2.122,78 | 8.491,12 |
| 08 | 04 | <p><u>CELULAR - EQUIVALENTE OU SUPERIOR -</u></p> <p>Smartphone com sistema operacional Android versão 14 ou superior;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Display 6,5" com resolução 1080 x 2340 full hd tecnologia AMOLED; - Processador octa core 2Ghz ou superior; - Câmera traseira de resolução 50 Mega Pixels ou superior; - Câmera frontal de resolução 13Mega Pixels ou superior; - Memória Ram 8Gb ou superior; - Armazenamento interno 256Gb ou superior; - Chip dual sim (Nano chip) de frequência 4Ghz ou superior; - Carregamento USB-C; - Wireless dual band (2,4Ghz e 5Ghz); - Bateria de 5000 mAh ou superior; | 1.905,84 | 7.623,36 |
| 09 | 01 | <p><u>COMPUTADOR - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u></p> <p>1 – Ryzen 5 5600G com gráfico integrado Vega 7;</p> | 7.335,00 | 7.335,00 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>2 - Asus Prime A520M-E; 3 - Memória RAM Kingston Fury Beast, 8GB, 3200MHz, DDR4, CL16, Preto - KF432C16BB/8 4 - Kingston NV2, 500GB, M.2 2280, PCIe 4.0 x4 NVMe, Leitura 3000MB/s, Gravacao 1300MB/s, SNV2S-500G. 5 - Mancer Thunder 400W, 80 Plus Bronze, MCR-THR500-BL01-OEM; 6 - Gabinete Office Aigo Q16, Mini-Tower, Preto, Q16-BK 8 - Monitor 24", 75Hz, Full HD, IPS, HDMI FreeSync Preto - LF24T350FHLMZD.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

| ITEM | QUANT | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|-------|--|------------|-------------|
| 10 | 01 | <u>ROTEADOR - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> wifi dual band AC 1200, sistema WIFI MESH, deco M4, access point roteador, frequência 2.4 GHZ a 5GHZ, cobertura em todos os cantos, seamless roaming, conexão para até 100 dispositivos, dois modos em um, flexível e multifuncional. | 476,45 | 476,45 |
| 11 | 01 | <u>RACK 5U - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> de parede 19" com bandeja e visor, dimensões A-250 XL- 500 XC- 350mm, estrutura em aço, permite passagem de cabos na parte superior e inferior, aletas de ventilação laterais, porta frontal em aço com visor de acrílico para proteção e visibilidade. | 509,99 | 509,99 |
| 12 | 01 | <u>NOBREAK - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> potência pico de 1200VA para suportar equipamentos eletrônicos, potência nominal de 660VA para uso eficiente, autonomia máxima de bateria de 1.5 horas, 06 tomadas para conectar múltiplos dispositivos, entrada bivolt | 1.297,02 | 1.297,02 |
| 13 | 03 | <u>SWITCH - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> 16 portas GIGABIT 10/100/1000 MBPS- RACK capacidade de comitação de 32 GPBS para transferências rápidas e eficientes, e um dispositivo de rede que oferece conectividade co fio de alta velocidade para v[ários dispositivos em uma rede local. | 675,84 | 2.027,52 |
| 14 | 02 | <u>RACK 4U - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> de parede 19", dimensões: largura 580mm x profundidade : 300mn x altura : 241mm, estrutura em aço, possui entrada de cabos superior e inferior, porta com visor. | 688,94 | 1.377,88 |
| 15 | 02 | <u>NOBREAK - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> 600VA - entrada bivolt saída 127V, 06 tomadas, autonomia máxima de bateria - 30 minutos, frequência 50/60HZ | 802,88 | 1.605,76 |
| 16 | 05 | <u>HD SSD INTERNO - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> 120GB 2,5 SATA 3 6GB/S para computador PC, notebook, velocidade de leitura <i>gravação de 500MBS</i> , com tecnologia 3D. | 323,60 | 1.618,00 |
| 17 | 05 | <u>FONTE - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</u> ATX potência de saída de 300W 80 plus gold, diâmetro do ventilador de 12cm, refrigeração por ar, frequência 50/60HZ. | 188,41 | 942,05 |

| | | | | |
|----|----|--|----------|----------|
| 18 | 01 | <p>PC GAMER - EQUIVALENTE OU SUPERIOR</p> <p>1 - Processador: Desempenho igual ou superior a 13500 de acordo com a lista disponível em: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Possuir frequência igual ou superior a 3.5 GHz, possuir no mínimo 6 núcleos físicos e 12 threads. Possuir memória cache de no mínimo 3MB.</p> <p>Possuir gráfico integrado de no mínimo 7 cores e frequência igual ou superior a 1900MHz.</p> <p>2 - Placa mãe: Compatível com o processador, estar com BIOS devidamente atualizada para suporte do processador. Possuir 2 Slots para memória RAM DDR4 ou superior. Possuir entrada NVMe M.2.</p> <p>3 - Memória: 8GB (1x8) ou superior trabalhando em frequência mínima de 2400 MHz.</p> <p>4 - Armazenamento: SSD NVMe com capacidade de 240 GB ou superior, com velocidade de leitura de no mínimo 3000 MB/s e gravação de no mínimo 1300 MB/s, pci 4.0 x4, ser original e ser reconhecida no software do fabricante.</p> <p>5 - Fonte: 300W ou superior, possuir selo 80 plus bronze ou superior.</p> <p>6 -Gabinete: que seja capaz de acomodar todos os componentes.</p> <p>7 - Monitor: 20,8" ou superior, resolução full HD (1920x1080) ou superior, com no mínimo uma entrada HDMI, uma entrada DisplayPort e uma entrada VGA.</p> <p>8 - Teclado e mouse com fio.</p> <p>9 - Adaptador wireless pci-express dual band. Padrões Wireless IEEE 802.11 a/ac/ax 5 GHz. IEEE 802.11 b/g/n/ax 2.4 GHz. Segurança Wireless WPA-PSK/WPA2-PSK/WPA3-SAE. 2x Antenas Omnidirecionais Fixas de Alto Desempenho. Certificações: CE, FCC, RoHS. Taxa de Transferência:5 GHz: até 867 Mbps e 2,4 GHz: até 300 Mbps.</p> | 4.287,33 | 4.287,33 |
| 19 | 02 | <p>NOTEBOOK- EQUIVALENTE OU SUPERIOR</p> <p>Chassis: o notebook deverá possuir um chassis de cor neutra como preto, cinza ou prata. Deverá possuir no mínimo 1 porta de vídeo, sendo 1 porta do tipo HDMI. Deverá possuir 1 porta para fone de ouvido. Deverá possuir um total de 3 ou mais portas USB, pelo menos uma delas sendo USB 3.0.</p> <p>Processador: Deverá possuir no mínimo 6 núcleos físicos, com no mínimo 12 threads, frequência até 4.8 GHz, memória cache mínimo de 6 MB. O processador deverá ser compatível com DirectX 12.1 e OpenGL 4.6. O processador deverá ser compatível com até 4 monitores. O processador deverá ser compatível com tecnologias de monitoramento térmico, elegibilidade para tecnologia VPRO e tecnologia de virtualização.</p> <p>Memória: Deverá possuir no mínimo 8GB de memória instalado de fábrica, sendo o módulo único do tipo DDR4, com 2666MHz de velocidade. O equipamento deverá ser compatível e suportar até 64GB em sua capacidade máxima. O equipamento deverá possuir no mínimo 1 slot livre para futuro upgrade de memória.</p> <p>Armazenamento: Deverá possuir instalado de fábrica</p> | 2.968,77 | 5.937,54 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>um SSD do tipo NVMe M.2 de no mínimo 512GB classe 35 ou superior. Conexão sem fio: O equipamento deverá possuir placa instalada de fábrica que permita a conexão de rede sem fio com taxa de transferência de até 2400 Mbps. A mesma placa deverá possibilitar conexão via Bluetooth 5.1 ou superior. Deverá possuir certificações: EPEAT, ENERGY STAR. BIOS: A BIOS do produto deverá ter sido desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou via Copyright. O fabricante do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutencibilidade do conjunto adquirido. O fabricante do equipamento deverá prover em seu site da internet todas as atualizações de BIOS, devendo a aplicação permitir atualização online por meio do sistema operacional. A BIOS deverá possuir o número de série do equipamento, de forma que possa ser consultado por software de gerenciamento. BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento remoto. Deverá possuir opção para desabilitar componentes de drive e de entrada e saída do equipamento como portas USB. Deverá ser entregue solução que seja capaz de apagar os dados contidos nas unidades de armazenamento como HDD, SSD e SSHD em conformidade com a NIST SP800-88, acessível pela BIOS. Acessórios: Deverá acompanhar 1 mouse. Deverá possuir tela de no mínimo 14,6 polegadas com resolução Full HD, sendo aceito painel do tipo IPS ou WVA, com tempo de resposta mínima 35 ms; deverá possuir webcam integrada com resolução HD ou superior. Deverá possuir teclado alfanumérico em português – Brasil. Deverá acompanhar fonte de alimentação, conforme necessidade do equipamento e sua configuração. O equipamento deverá possuir garantia mínima de 1 anos de duração para com a fabricante do modelo ofertado.</p> | | |
|--|---|--|--|

- VALOR TOTAL = R\$ 82.013,75 (oitenta e dois mil, treze reais e setenta e cinco centavos).

2.0 – DA VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura e o prazo para entrega dos itens será de 15 (quinze) dias após o recebimento da Requisição de Compra e Empenho.

TERMO DE REFERÊNCIA DOS ITENS DA SEMIPI – SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA.

1. Objeto

Aquisição de bens permanentes e equipamentos tecnológicos e audiovisuais, sem prestação de serviços, para atender às necessidades da Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa do Município de Adrianópolis, compreendendo exclusivamente a aquisição dos seguintes objetos: impressoras, notebooks, tablets, caixas de som com dois microfones, nobreaks (UPS), aparelhos celulares, telas de projeção e retroprojetores, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. Justificativa

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de bens e equipamentos, visando à modernização e ao fortalecimento da estrutura administrativa e operacional da Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa, a fim de assegurar melhores condições de trabalho às equipes técnicas e aprimorar a execução das políticas públicas voltadas às mulheres, à promoção da igualdade racial e à garantia dos direitos da pessoa idosa.

Os objetos a serem adquiridos são indispensáveis para o desenvolvimento de atividades administrativas, atendimentos técnicos, reuniões, capacitações, campanhas educativas, conferências, oficinas e eventos institucionais, não envolvendo qualquer tipo de prestação de serviços continuados, mas tão somente o fornecimento dos bens, contribuindo para a eficiência, a agilidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população.

3. Fundamentação Legal

A contratação observará o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como demais normas aplicáveis às contratações públicas, regulamentos municipais e orientações dos órgãos de controle.

4. Descrição dos Equipamentos

Os equipamentos a serem adquiridos compreendem, de forma não exaustiva:

- Impressoras;
- Notebooks;
- Tablets;
- Caixas de som com dois microfones;
- Nobreaks (UPS); - Aparelhos celulares;
- Tela de projetores;
- Retroprojetores.

As especificações técnicas mínimas de cada item constarão em quadro próprio acima nesse Anexo I do Edital, garantindo compatibilidade com a infraestrutura existente.

5. Requisitos da Contratação

Os equipamentos deverão:

- Ser novos, sem uso anterior;
- Possuir garantia mínima conforme legislação vigente;
- Atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis;
- Ser entregues em perfeitas condições de funcionamento;
- Estar acompanhados de manuais e acessórios necessários à sua utilização.

6. Quantitativos

Os quantitativos serão definidos conforme a demanda real da Secretaria e a disponibilidade orçamentária, devendo constar detalhadamente no processo administrativo e no instrumento convocatório.

7. Prazo e Local de Entrega

Os equipamentos deverão ser entregues no prazo a ser definido no edital, no local indicado pela Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa, situado no Município de Adrianópolis/PR.

8. Critério de Julgamento

O critério de julgamento será o de menor preço, observado o atendimento integral às especificações técnicas e demais condições estabelecidas.

9. Obrigações da Contratada

- Fornecer os equipamentos conforme especificações e prazos estabelecidos;
- Garantir a qualidade e o funcionamento dos equipamentos;
- Prestar assistência técnica durante o período de garantia, quando aplicável;
- Substituir, sem ônus para a Administração, equipamentos que apresentem defeitos de fabricação.

10. Obrigações da Contratante

- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Receber os equipamentos conforme as condições estabelecidas;
- Efetuar o pagamento nos prazos previstos, após o recebimento definitivo dos bens.

11. Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado conforme previsto no edital e no contrato, após o recebimento definitivo dos equipamentos e a devida comprovação da regularidade fiscal da contratada.

12. Gestão e Fiscalização

A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas por servidor designado pela Administração Municipal, nos termos da legislação vigente.

13. Disposições Finais

Este Termo de Referência integra o processo administrativo de contratação e servirá de base para a elaboração do edital e demais documentos necessários à aquisição dos equipamentos destinados à Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa do Município de Adrianópolis.

TERMO DE REFERÊNCIA DOS ITENS DA SMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

1. Objeto

Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, visando atender às necessidades das Operadoras do Cadastro Único, equipe técnica e demais servidores, garantindo a continuidade e eficiência das atividades administrativas e operacionais.

2. Justificativa

A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilizar equipamentos adequados e suprimentos essenciais ao desenvolvimento das atividades institucionais, tendo em vista o desgaste natural, a obsolescência tecnológica e a insuficiência dos recursos atualmente disponíveis. A medida visa assegurar melhores condições de trabalho, maior eficiência operacional e qualidade no atendimento ao público.

3. Requisitos da Contratação

Compatibilidade com os sistemas e infraestrutura já utilizados pelo órgão.

- Atendimento a padrões de desempenho e qualidade adequados às atividades do Cadastro Único.
- Especificações mínimas de hardware e/ou características dos suprimentos (ex: capacidade, rendimento, durabilidade).

4. Forma de entrega

- Entrega única;
- Local: Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Prazo: até 15 dias após solicitação/empenho;

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, em condições adequadas de acondicionamento, de forma a garantir sua integridade e proteção contra danos durante o transporte e manuseio. Deverão estar acompanhados da respectiva nota fiscal, bem como de manuais de uso e instalação, quando aplicável.

5. Critérios de Julgamento

Menor preço por ITEM

6. Dotação Orçamentária

As despesas correrão por conta de dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo ser vinculadas a recursos do SUAS ou outras fontes.

7. Fiscalização

A execução será acompanhada por servidor designado, que verificará:

- Qualidade dos produtos;
- Quantidade entregue;
- Conformidade com o Termo de Referência.

8. Prazo de Vigência

Até 12 meses ou até a entrega total dos produtos.

9. Conclusão

A Aquisição mostra-se:

- ✓ Viável tecnicamente
- ✓ Adequada administrativamente
- ✓ Compatível com o interesse público

**ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº XXX / 2026**

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES, EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS E AUDIOVISUAIS PARA A SEMIPI - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA E EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A SMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE FAZEM ENTRE SI A EMPRESA, XXXXXXXXXX- CNPJ Nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX E A PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS, NOS TERMOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, COMO SEGUE:

Pelo presente instrumento particular de Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a SEMIPI - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA e Equipamentos e suprimentos de Informática para a SMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que fazem entre si, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº **xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, com sede a Rua **XXXXXXXXXX**, nº **XXXXXX**, **XXXXXX**, em **XXXXXX**, **XXXXXX**, C.E.P.: **xx.xxx-xxx**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro(a), casado(a), CPF sob o nº **xxx.xxx.xxx-xx**, R.G.: **XXXXXXXXXXXXX-x xx**, residente e domiciliado(a) à Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXX/xx**, C.E.P.: **xx.xxx-xxx**, doravante denominada de **CONTRATADA** e de outro lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.105.642/0001-17, com sede a Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 115, Adrianópolis, Estado do Paraná, representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **VANDIR DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 149.791.808-17, residente a Rua Benedito Batista Dias, nº 40, Centro em Adrianópolis, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 006/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a SEMIPI - Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Equipamentos e Suprimentos de Informática para a SMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o Edital.

- 1.1 - O valor total é de: R\$ _____ (_____).
- 1.2 - Vinculam este CONTRATO, independentemente de transcrição:
- 1.2.1 - O Edital da Licitação;
- 1.2.2 - O Termo de Referência;

CLÁUSULA SEGUNDA – FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1- Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a SEMIPI - Secretaria Municipal da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa e Equipamentos e Suprimentos de Informática para a SMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, será realizada através encaminhamento do Pedido pela Secretaria Requisitante competente, ao Setor de Compras do Município, que encaminhará a Requisição e o Empenho à Empresa vencedora do item.

2.2 - O horário para entrega será das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira, exceto em feriados, inclusive os municipais.

2.3 - Na ocasião da entrega . os equipamentos deverão estar em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência, caso seja constatado algum defeito ou não corresponder ao especificado, serão devolvidos no ato da entrega.

2.4 - O Item deverá ser entregue no local indicado pelo solicitante após recebimento das Requisição de Compra e do empenho pela empresa.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.0 - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (**doze**) meses, a partir de sua assinatura e o prazo para entrega dos itens será de 15 (**quinze dias**) após o recebimento da Requisição de Compra e Empenho..

3.1 - O prazo de vigência poderá ser prorrogado havendo interesse entre as partes, ou rescindido por motivação cabíveis no caso de culpa do detentor do contrato, previstas neste instrumento.

3.2 - A prorrogação de que trata o item 3.2 acima está condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o detentor do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (Art. 92,IV, VII e XVIII)

4.0 - O contrato deverá ser executado, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

4.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou

parcial.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

5.1 - Não será admitida a subcontratação, seja total ou parcial, dos direitos e obrigações do Contrato, sem prévia e formal anuência da Contratante.

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1 - O valor total da contratação é de R\$......(.....)

6.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO (Art. 92 ,V e VI)

7-1 - Os itens serão recebidos juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 - Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo fixado pelo Agente de Apoio (Fiscal do Contrato), a contar da notificação do(a) Contratado(a), às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 - A entrega do(s) item(ns) deverá ocorrer no prazo de até 15 **(quinze) dias**, após o recebimento da Requisição de Compra e Empenho pela Contratada.

7.4 - **O PAGAMENTO SERÁ VINCULADO AO ACEITE DA NOTA FISCAL, APÓS O RECEBIMENTO.**

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

8.1 - Os preços iniciais das Empresas Vencedoras do Certame poderão ser reajustáveis , em caso de prorrogação de prazo contratual, atraso não imputável à Contratada ou hipótese de reequilíbrio econômico-financeiro (se cabível).

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - São obrigações da Contratante:

9.1.1 - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os produtos objeto do Contrato através de preposto devidamente designado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021.

9.1.2 - Supervisionar a entrega dos produtos e comunicar à Contratada as irregularidades observadas na sua execução.

9.1.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Empresa .

9.1.4 - Atestar nas notas fiscais / faturas o efetivo recebimento dos produtos solicitados;

9.1.5 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a Empresa entregar fora das especificações deste termo de referência, e aplicar à Vencedora as penalidades, quando for o caso.

9.1.6 - Proceder aos pagamentos devidos à Empresa, observadas as exigências legais e as constantes em edital;

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

10.1 - Entregar os produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

10.2 - Comunicar ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente que possa ocasionar interrupção na entrega dos materiais e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.3 - Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços praticados no contrato;

10.4 - Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos;

10.5 - Responder integralmente por perdas e danos diretos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua, dos seus prepostos ou terceirizados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

10.6 - Responsabilizar-se por todos os danos causados ao erário público, quando evidenciada a culpa, por ação ou omissão de seus funcionários, quando decorrente da ineficiência ou negligência nas entregas dos produtos, inclusive por terceiros;

10.7 - Utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.

10.8 - A obrigação da Empresa Vencedora de manter, durante toda a execução do contrato, em

compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.9 - Dar atendimento às solicitações da Prefeitura Municipal de Adrianópolis, somente pelos servidores autorizados.

10.10 - Informar à Contratante, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar prejudicar ou impedir o bom andamento da entrega dos materiais, sugerindo medidas para corrigir a situação;

10.11- Cumprir sistematicamente o cronograma estipulado pela Contratante, salvo motivo de força maior.

10.12 - A Empresa Vencedora responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor de Contratos do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-GARANTIA DO PRODUTO

11.1 – A Licitante vencedora deverá assegurar a garantia dos itens (manutenção e suporte quando for o caso) durante a vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Art. 92, XIV)

12.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Empresa Contratada que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº12.846, de1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2 - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA E DA RESCISÃO

Constituem motivos para a suspensão:

13.4.1 - Reincidir na cobrança de materiais não entregues ou entregues irregularmente;

13.4.2 - Incorrerem irregularidade constatada pela fiscalização das Secretarias Requerentes;

13.4.3 - Agir comprovadamente com má-fé, dolo ou fraude, causando prejuízos às Secretarias Requerentes e/ou a pessoas a ele vinculadas;

13.4.4 - Deixar de comunicar às Secretarias Requerentes sobre alteração de dados cadastrais, como razão social e número de telefone, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da alteração, bem como a prévia alteração de endereço;

13.4.5 - Subcontratar total ou parcialmente o objeto do Edital.

13.4.6 - A rescisão poderá se dar a pedido da EMPRESA quando:

13.4.7- Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

13.4.8 - O seu preço se tornar, comprovadamente, impraticável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

13.4.9 - O pedido de rescisão deverá ser feito com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

13.4.10 - A rescisão poderá se dar por iniciativa deste MUNICIPIO quando:

13.4.11 - Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

13.4.12 - A empresa perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no presente procedimento;

13.4.13 - Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Termo de Referência ou nos pedidos dele decorrentes;

13.4.14 - Comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art.137,da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4.15 - Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis.

13.4.16 - Se houver decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 -As despesas para atender a esta licitação estão programadas nas dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento da Prefeitura para o exercício de 2026 na classificação abaixo:

16.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA

16.001 - DEPARTAMENTO DA MULHER

11 – AÇÃO COMUNITÁRIA

14.271 – Direitos da Cidadania / Previdência Básica

1.012- EXTRUTURAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER

230 - 4.4.90.52.42.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente – 937

16.003 – DEPARTAMENTO DA PESSOA IDOSA

11 – AÇÃO COMUNITÁRIA

14.241 – Direitos da Cidadania / Assistência ao Idoso

1.013- PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA PARA A PESSOA IDOSA

244 - 4.4.90.52.42.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente – 900

05.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

05.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10 – AÇÃO SOCIAL

8.243 – Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.093 – ADRIANÓPOLIS – GBF – FNAS

84 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 820

85 – 3.3.90.36.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA – 820

86 – 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 820

87 – 3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO – 820

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº8.078, de 1990–Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento na AMP (Associações de Municípios do Paraná, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial do Município na Internet e no DIOE – Diário Oficial do Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva do Sul - PR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Adrianópolis, _____ de _____ de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

ALDECI GODÓI
Secretário Municipal de Assistência Social

VANESSA GONÇALVES DA ROCHA
Secretaria Municipal Da Mulher, Pessoa com Deficiência e Idosos

TALES HENRIQUE FARIAS ZAMIEROWSKI
Agente de Contratação

Agente de Apoio
SEMIPI

Agente de Apoio
SMAS

XXXXXXX
CONTRATADA

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Papel Timbrado da Licitante)

Ao
Pregoeiro e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná.
Pregão Eletrônico nº 008/2026

Pelo presente instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, nº _____ - Bairro _____ - Cidade de _____, Estado _____, C.E.P.: _____ - _____, através de seu representante legal infra-assinado, informa que:

DECLARAÇÃO DE ME / EPP / MEI / COOPERATIVA

Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que nos enquadrados na situação de: **Microempresa (...)** ou **Empresa de Pequeno Porte (...)** ou **MEI (...)** ou **Cooperativa (...)**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.*

*Marcar este item caso se enquadre na situação de: Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou Cooperativa.

DECLARAÇÃO DE MENORES

Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

DECLARAÇÃO DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

Declaramos que não possui, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

DECLARAÇÃO DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Declaramos que Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARAÇÃO DE PARENTESCOS COM SERVIDORES

Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente da Contratante ou responsável pela licitação.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão nº 008/2026 (ELETRÔNICO) da Prefeitura Municipal de Adrianópolis /PR, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO OU FATOS SUPERVINIENTES

Declaramos, sob as penas da Lei, que a Empresa _____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão nº 008/2026 (Eletrônico) da Prefeitura Municipal de Adrianópolis/PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos ou supervinientes para nossa habilitação e que a Empresa não se encontra suspensa ou impedida de contratar com esta administração.

DEMAIS DECLARAÇÕES

Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG. sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio/administrador/procurador/diretor/etc), será o responsável pela assinatura do Contrato, e qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, concordamos que o Contrato seja encaminhada para o seguinte endereço:

E-mail: _____

Telefone: () _____

O(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob n.º _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do Contrato, referente ao Pregão Eletrônico Nº 006/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____, _____ de _____ de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)

ANEXO IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDAÇÃO DE PAGAMENTOS

Aos Ilustríssimos Senhores Fornecedores da Prefeitura Municipal de Adrianópolis/PR

Assunto: Processo de pagamento e Documentação exigida.

Prezados Senhores,

No intuito de imprimir maior agilidade aos processos de liquidação e pagamentos das despesas decorrentes das obrigações contraídas pelo Município de Adrianópolis/PR junto aos seus diversos fornecedores, traz-se ao conhecimento de Vossas Senhorias os procedimentos e a documentação que passará a ser exigida em atendimento às normativas legais aplicáveis à espécie, conforme tópicos a seguir:

NORMAS/DOCUMENTOS EXIGÍVEIS EM TODOS OS PROCESSOS DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Independentemente da natureza do objeto do Contrato (e, portanto, para todo e qualquer processo de pagamento), os fornecedores, juntamente com a nota fiscal/fatura, deverão instruir o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

- a)** Cópia(simples) da Nota de Empenho;
- b)** Via original da nota fiscal (devendo fazer menção expressa ao nº do empenho, bem como às retenções tributárias cabíveis), assinada pelo fiscal de contrato e/ou Secretário da pasta responsável pela contratação e fiscalização da prestação;
- c)** Certidão negativa de tributos municipais (sede da empresa);
- d)** Certidão negativa de tributos municipais (Município de Adrianópolis/PR);
- e)** Certidão negativa de tributos estaduais (Estado sede da empresa);
- f)** Certidão negativa de tributos federais;
- g)** Certidão negativa de INSS;
- h)** Certificado de regularidade de FGTS;
- i)** Cópia do extrato de "Optante" ou Não Optante" pelo SIMPLES NACIONAL.

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os documentos relativos a cada um dos pagamentos deverão ser entregues pela Empresa Contratada diretamente ao fiscal de contrato a quem competirá a abertura dos respectivos processos administrativos e seu encaminhamento.

Alerta-se que a omissão ou incorreção de qualquer dos documentos relacionados nesta missiva poderá implicar na retenção dos pagamentos.

ANEXO V –MODELO DE PROPOSTA RECOMPOSTA

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| RAZÃO SOCIAL: | | | |
| CNPJ: | | | |
| ENDEREÇO COMPLETO: | | | |
| TELEFONE: | | CELULAR: | |
| E-MAIL: | | | |
| NOME E CARGO (responsável pela assinatura do Contrato): | | | |
| RG: | | CPF: | |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | |

Pela presente proposta comercial relativa à licitação, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008 / 2026**, Aquisição de bens permanentes, equipamentos tecnológicos e audiovisuais para a SEMIPI e Equipamentos e suprimentos de Informática para a SMAS, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o edital.

| Item | Quant | Descrição | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-------|-----------|-------|----------------|-------------|
| | | | | | |

- a) Valor total: R\$ _____ (_____ reais);
b) Prazo de vigência: 12 (doze) meses;
c) Prazo de entrega: 15 (quinze dias após recebimento da requisição de Compras e Empenho);
d) A presente proposta tem o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da abertura da licitação;
e) As condições de pagamento são as constantes do Edital do **Pregão Eletrônico Nº 008/2026**.

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome da Empresa
Representante Legal

ANEXO VI - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica) | | | |
| Razão Social: | | | |
| Ramo de Atividade: | | | |
| Endereço: | | | |
| Complemento: | | Bairro: | |
| Cidade: | | UF: | |
| CEP: | | CNPJ: | |
| Telefone Comercial: | | Inscrição Estadual: | |
| Representante Legal: | | RG: | |
| E-mail: | | CPF: | |
| Telefone Celular: | | | |
| Whatsapp: | | | |
| Resp. Financeiro: | | | |
| E-mail Financeiro: | | Telefone: | |
| E-mail para informativo de edital | | | |
| ME/EPP: () SIM () Não | | | |

1.0 Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2.0 São responsabilidades do Licitante:

I - Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL- Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

IV - Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo XI

V - Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3.0 O Licitante reconhece que a utilização do Sistema Eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4.0 O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.0 O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6.0 O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer mudança ocorrida.

_____, _____ de _____ de 2026.

Nome da empresa Representante Legal

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

ADENDO – I
TERMO DE DESIGNAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PARA OPERAR O SISTEMA “BLL”:

| | | | |
|----------------------------|-----------|--|----------|
| Razão Social do Licitante: | | | |
| CNPJ/CPF: | | | |
| Operadores | | | |
| 01 | Nome: | | |
| | CPF: | | Função: |
| | Telefone: | | Celular: |
| | Fax: | | E-mail: |
| | Whatsapp: | | |
| 02 | Nome: | | |
| | CPF: | | Função: |
| | Telefone: | | Celular: |
| | Fax: | | E-mail: |
| | Whatsapp: | | |
| 03 | Nome: | | |
| | CPF: | | Função: |
| | Telefone: | | Celular: |
| | Fax: | | E-mail: |
| | Whatsapp: | | |

O Licitante reconhece que:

I - A senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL- Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II - O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL- Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III - A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL –Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;

IV - O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL –Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

_____, de _____ de 2026.

Nome da empresa / Representante Legal

ADENDO- II

TERMO DE ADESÃO DE PROMOTOR PRIVADO AO SISTEMA "BLL":

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Razão Social: | |
| CNPJ: | Inscrição Estadual: |
| Nome do Responsável: | |
| Cargo do Responsável: | Tel. do Responsável: |
| Endereço da Empresa: | |
| Bairro: | Cidade |
| Estado: | CEP: |
| Tel. Empresa: | E-mail |

Por meio do presente Termo, aderimos ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual temos pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

1. A Bolsa de Licitações e Leilões manterá sistema eletrônico de negociação, acessível por meio da rede mundial de computadores -internet -, para apoio técnico-operacional na realização de negócios de aquisição e alienação de bens e de contratação de serviços, acessível por meio da rede mundial de computadores -internet -, para apoio técnico-operacional na realização de negócios de aquisição e alienação de bens e de contratação de serviços, por meio dos procedimentos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica, dentre outras modalidades admitidas em lei, conduzidos pelos Promotores das Licitações, com o apoio técnico-operacional da Bolsa, mediante a utilização de seu Sistema.
2. A utilização do Sistema Eletrônico de Licitações será realizada em conformidade com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações, que integra o presente Termo de Adesão, visando padronizar procedimentos e torná-los mais céleres e eficientes.
3. São responsabilidades do Promotor:
 - i. manter infraestrutura e controles necessários para garantir a celeridade, a eficiência e a lisura de procedimentos e das negociações;
 - ii. assegurar a participação no Sistema Eletrônico de Licitações apenas de usuários devidamente treinados e capacitados, visando o cumprimento da regulamentação e a regularidade nos procedimentos;
 - iii. indicar os usuários responsáveis pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme anexo do presente Termo de Adesão;
 - iv. divulgar a utilização do Sistema Eletrônico de Licitações;
9. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.
4. O promotor deverá estimar o valor da compra a ser realizada com base no valor de mercado do bem ou serviço. Realizando-se a negociação e atingindo-se o valor estimado não poderá o promotor desistir do negócio, sob pena de arcar com a taxa de utilização do sistema incidente sobre a operação vencedora.
5. A taxa de utilização do sistema será de 1,5% sobre o valor da proposta vencedora.
6. O presente Termo de Adesão é firmado pelo prazo de 48 meses, podendo ser rescindido a qualquer momento, mediante notificação prévia e por escrito.

Local e data: _____
Empresa: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ADENDO- III

INDICAÇÃO DE USUÁRIOS DO SISTEMA “BLL”

| | | |
|---|-----------|----------|
| Promotor da licitação: | | |
| Nome: | | |
| Endereço: | | |
| Cidade: | UF | |
| Telefone: | Fax: | |
| CNPJ: | E-mail | |
| Responsável legal: | | |
| Cargo: | Telefone: | |
| Responsável por informações sobre orçamentos/pagamentos | | |
| Nome: | | |
| Telefone: | Celular: | |
| E-mail: | | |
| Usuários do sistema | | |
| 01 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 02 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 03 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 04 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 05 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |

Local e data: _____
 Empresa: _____

 (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ADENDO- IV
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA "BLL" DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES.

| | |
|--|-----------|
| Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica) | |
| Nome:(Razão Social) | |
| Endereço: | |
| Complemento | Bairro: |
| Cidade: | UF |
| CEP: | CNPJ/CPF: |
| Inscrição estadual: | RG |
| Telefone comercial: | Fax: |
| Celular: | E-mail: |
| Representante legal: | |
| Cargo: | Telefone: |
| Financeiro: | Telefone: |
| Ramo deAtividade: | |

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações; e
- v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. (cláusula facultativa –para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. Apresentar lance de preço;
- iii. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. Apresentar e retirar documentos;
- vii. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. Assinar documentos relativos às propostas;
- ix. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

| | |
|------------------------------|-------|
| Célula de Apoio (corretora): | CNPJ: |
| Endereço: | |

6. O presente Termo de Adesão é válido até ___ / ___ / ___, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: _____

 (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ADENDO-V

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA "BLL"- (LICITANTE DIRETO)
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

| | | |
|----------------------------|-----------|----------|
| Razão Social do Licitante: | | |
| CNPJ/CPF: | | |
| Operadores | | |
| 01 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 02 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| 03 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
 - ii. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
 - iii. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
6. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
7. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)

ANEXO VII – REGULAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES

CAPITULO I – DAS DEFINIÇÕES

Art.1º. Para efeito deste Regulamento, entende-se:

Bolsa: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou simplesmente BLL;

Chave Eletrônica: Código de acesso ao Sistema, fornecido pela Bolsa;

Célula de Apoio (Corretora): Empresa associada da Bolsa designada por Licitante para orientar e auxiliar em procedimentos, nas modalidades de Pregão Eletrônico; Pregão Presencial em formato WEB; Pregão Eletrônico de Compra Direta;

Cotação Eletrônica de Preços: Modalidade destinada à aquisição de bens e serviços de pequenos valores, quando promovida por órgão público, ou por qualquer valor, quando promovido por empresa da iniciativa privada.

Desconexão: Interrupção de acesso ao Sistema;

Edital: Documento expedido pela Bolsa, por iniciativa do Promotor da licitação,

(i) com a definição do bem a ser adquirido ou alienado ou do serviço, conforme o caso;

(ii) do local em que se está promovendo a licitação;

(iii) do endereço eletrônico, da data e do horário da licitação;

(iv) das exigências de Habilitação;

(v) dos critérios de aceitação de propostas;

(vi) das sanções aplicáveis na hipótese de inadimplência; e

(vii) das demais condições de aquisição ou alienação de bens ou contratação de serviços;

Habilitação: Etapa de verificação do atendimento, pelos participantes, dos requisitos instituídos no Edital para participação no certame;

Homologação: Confirmação da operação com o Licitante vencedor;

Lance(s): Preço ou proposta de preço registrada no Sistema, contra uma Oferta de Negociação;

Licitação: Conjunto de procedimentos administrativos, onde a Administração Pública direta ou indireta seleciona proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse.

São modalidades de licitação: Pregão, na forma presencial ou eletrônico, Concorrência, Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo.

Licitação Privada: Licitação promovida e coordenada por empresas privadas;

Licitação Pública: Licitação promovida e coordenada por órgãos e entidade da administração pública, direta e indireta;

Licitante: Pessoa física ou jurídica que participa de um Pregão Eletrônico realizado pelo Promotor da licitação, com a finalidade de atender a Oferta de Negociação apresentada;

Licitante Direto: Licitante credenciado para operar diretamente no Sistema, por meio do oferecimento de propostas e lances, sem a interveniência de uma Célula de Apoio (Corretora);

Grupo: pode ocorrer o agrupamento de diversos itens que formarão o grupo ou pode ocorrer a inclusão de apenas um item.

Grupo adjudicado: Entende-se por grupo adjudicado, todo edital para cujo objeto for apresentada definição de compra.

Oferta de Negociação: Proposta registrada no Sistema da Bolsa pelo Promotor, em sessão de Pregão público, visando à aquisição ou a alienação de bens e ou a contratação de serviços, nas condições especificadas em Edital;

Operador: Representante do Licitante ou da Célula de Apoio (Corretora) por ele designado capacitado para operar diretamente no Sistema;

Pregão Eletrônico; Modalidade de negociação, por meio eletrônico, para a aquisição de bens e a contratação de serviços;

Pregoeiro: Operador do Sistema, representante do Promotor e responsável pela condução do Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica de Preços;

Promotor: Quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, bem como os órgãos e as entidades da administração pública, direta ou indireta, interessados em adquirir ou alienar bens ou, ainda contratar serviços de terceiros, por intermédio do Sistema;

Senha: Código alfanumérico utilizado pelos usuários para acesso ao Sistema, de natureza pessoal e intransferível;

Sistema: Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa, dotado de recursos de criptografia e autenticação, de acesso exclusivo e restrito aos Promotores da Licitação e aos operadores representantes dos Licitantes.

CAPITULO II – DO OBJETIVO

Art. 2º. O presente Regulamento estabelece normas e procedimentos para a realização de negócios de compra de bens e de contratação de serviços, por meio dos procedimentos de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica, dentre outras modalidades admitidas em lei, conduzidos pelos Promotores das Licitações, com o apoio técnico-operacional da Bolsa, mediante a utilização de seu Sistema.

Art.3º. A Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil tem por objetivo:
Permitir a adequada e eficiente formação de preços, assim como registro de negócios realizados por meio de sistema eletrônico de negociação;
Assegurar a transparência das ofertas e negócios, disponibilizando acesso às negociações e seus registros;
Fiscalizar o cumprimento das disposições normativas que disciplinamos serviços ofertados pela Bolsa.

CAPÍTULO III – DO SISTEMA DE NEGOCIAÇÃO ELETRÔNICO

Art. 4º. O apoio técnico-operacional a que se refere o artigo 2º será prestado pela Bolsa por intermédio do Sistema, em conformidade com as disposições deste Regulamento.

Art.5º. O Sistema é operado via Internet, permitindo aos interessados acompanhar os certames em tempo real, fazer consultas a Editais e a resultados de negócios realizados, estando disponível por meio do endereço eletrônico da Bolsa (www.bll.org.br).

Art. 6º. A Licitação Eletrônica (Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão Eletrônico de Compra Direta e Cotação Eletrônica) são realizados em sessão pública e conduzidos pelo Promotor da Oferta de Negociação.

Parágrafo Único. Quando o Promotor for empresa privada, será facultada a realização de sessão de acesso restrito.

Art. 7º. O Promotor deverá aderir expressamente às disposições deste regulamento por meio de Termo de Adesão, conforme modelo **Anexo (Iniciativa Privada)**.

Art. 8º. Após a assinatura do Termo de Adesão pelo Promotor, seus representantes (o Pregoeiro, e as respectivas equipes de apoio) serão credenciados para ter acesso ao Sistema, mediante a atribuição de Chaves Eletrônicas e Senhas.

CAPÍTULO IV – DO PROMOTOR

Art. 9º. A condução do certame é atribuição exclusiva do Promotor, a quem compete nomear, mediante termo de Adesão próprio, seu representante, para atuar como Pregoeiro, conforme o caso.

Art. 10º. O chamamento de interessados para participar em pregão e cotação de preços caberá ao Promotor e será feito por meio de publicação de Edital divulgado no Sistema.

§1º. Da publicação referida neste artigo deverão constar também:

- a) O endereço eletrônico da Bolsa (www.bll.org.br);
- b) A data e o horário para encaminhamento das propostas de preços e Lances; e
- c) Descrição do objeto do pregão e cotação.

§ 2º. As referências de tempo nas publicações relativas aos procedimentos previstos neste regulamento observarão o horário de Brasília, DF.

Art. 11. Caberá ao Pregoeiro, conforme o caso,

- (i) decidir a aceitação e a classificação final das propostas e dos Lances de preços, indicando o Licitante vencedor; e
- (ii) Expedir relatório de fechamento, que será divulgado por meio eletrônico no Sistema.

Parágrafo único. Além do relatório de fechamento, o Sistema expedirá ata da sessão contendo a descrição do Pregão e dos eventos neles ocorridos.

Art. 12. Nas licitações realizadas por órgãos públicos a Administração estará isenta do pagamento de qualquer taxa, inclusive, com relação aos treinamentos, suporte presencial quando solicitado e suporte on-line em tempo real.

CAPÍTULO V – DO LICITANTE

Art. 13. O credenciamento do Licitante deverá ser requerido perante a Bolsa, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas antes do fim do recebimento de propostas.

§ 1º. Para fins de credenciamento, o Licitante deverá declarar conhecimento e atendimento às exigências previstas nos Editais das licitações de que vier a participar, devendo igualmente estar representado por pessoa munida de poderes suficientes para a prática dos atos necessários para sua participação no certame.

§ 2º. O pedido de credenciamento de Licitante deverá ser feito mediante a apresentação de Termo de Adesão ao presente Regulamento, conforme modelo constante do **Anexo** deste regulamento, devidamente assinado e com **firma reconhecida por verdadeiro** em cartório.

§ 3º. No pedido de credenciamento, o Licitante poderá designar uma Célula de Apoio (Corretora) para representá-lo.

§ 4º. O cadastro do licitante para uso direto do sistema é válido por 12 (doze) meses, devendo, nesse prazo, qualquer alteração ser realizada pelo mesmo cadastrante.

Art.14. O credenciamento de Licitantes perante a Bolsa implicará sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica e operacional para a realização das transações realizadas no Sistema.

§ 1º. O Licitante deverá declarar-se em condições de realizar os negócios propostos nas Ofertas de Negociação, conforme previstas nos Editais, não podendo, em nenhum momento de sua participação, alegar desconhecer as disposições dos Editais ou delas discordar.

§ 2º. O Licitante será responsável por todas as propostas, Lances de preços e transações efetuadas no Sistema por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

§ 3º. Os Licitantes respondem pela veracidade e pela exatidão das especificações dos bens e dos serviços

ofertados, sendo responsáveis por quaisquer danos decorrentes da desconformidade do bem ou do serviço ofertado com as especificações contidas no Edital, inclusive pelos prejuízos causados à Bolsa e/ou a terceiros envolvidos.

§ 4º. Caberá aos Licitantes observar e cumprir a legislação aplicável aos negócios realizados.

§ 5º. Os Licitantes estão sujeitos ao pagamento de taxas e emolumentos para utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Regulamento, observando-se as finalidades previstas no Estatuto da Bolsa.

CAPÍTULO VI – DO ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO

Art. 15. A Chave eletrônica e a Senha de identificação do usuário para acesso ao Sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido.

§ 1º. O cancelamento de Senha ou de Chave poderá ser feito pela Bolsa e por solicitação escrita de seu titular.

§ 2º. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, por escrito, para o necessário bloqueio de acesso.

§ 3º. A validação da Chave Eletrônica e da senha de acesso do Licitante dependerá de prévia autorização da Bolsa.

§ 4º. O Licitante poderá obter Chave Eletrônica e Senha para acesso ao Sistema

§ 5º. Além da chave eletrônica, quando previsto em edital, os participantes deverão possuir certificação digital, com CNPJ ou CPF devidamente registrados, atendendo as regras do ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira) - alteração incluída em 30/07/2010.

CAPÍTULO VII – DA ETAPA COMPETITIVA DE PREÇOS

Art. 16. A etapa competitiva da Licitação terá início e se desenvolverá em conformidade com as disposições constantes do Edital.

Art. 17. Durante o certame, os operadores serão informados, em tempo real, do menor Lance de Preço registrado, sendo vedada a identificação de seu proponente, salvo expressa disposição em contrário prevista em edital.

Art. 18. O operador representante do Licitante ou da Célula de Apoio (Corretora) por ele designada poderá realizar novos Lances de preços, observados o horário e as regras de aceitação fixadas pelo Promotor.

Art. 19. O Edital disporá sobre as condições para registro de Lances no Sistema.

Parágrafo único. Caberá ao pregoeiro permitir ou não a correção dos lances. Contudo, por questões de segurança, para evitar tumulto, ou qualquer tipo de conluio em sessões, será admitida apenas a correção do último lance enviado pelo licitante, devendo o mesmo tomar os devidos cuidados no envio dos lances.

CAPÍTULO VIII – DA CONTRATAÇÃO E LIQUIDAÇÃO DOS NEGÓCIOS E DAS GARANTIAS

Art. 20. O documento comprobatório da operação realizada em conformidade com o disposto neste Regulamento, expedido pelo Sistema de Bolsa, faz prova de relação jurídica contratual entre o Promotor da Oferta de Negociação e o Vencedor do Pregão, conforme o caso, obedecidas às condições estabelecidas no Edital.

Art. 21. A liquidação da operação se dará nas condições previstas no Edital, não cabendo à Bolsa, em nenhuma hipótese, responsabilidade, a qualquer título, pela execução das obrigações decorrentes dos negócios celebrados por intermédio do Sistema.

CAPÍTULO IX – DAS RESPONSABILIDADES

Art. 22. Caberá aos Licitantes acompanhar o desenvolvimento dos certames de que participarem, sendo de sua inteira responsabilidade a eventual perda de negócio que decorrer da inobservância de mensagens emitidas pelo Sistema ou de Desconexões que ocorrerem durante a realização dos certames.

Art. 23. O Licitante e as Células de Apoio (Corretoras) são responsáveis pelo uso indevido de suas Senhas de acesso ao Sistema e pelas transações efetuadas diretamente por seus operadores ou por terceiros.

Art. 24. A Bolsa não será responsável, em nenhuma hipótese, pelas obrigações assumidas pelos Licitantes e pelos Promotores, em decorrência de contratos de aquisição, alienação de bens e de prestação de serviços celebrados mediante a utilização do Sistema.

Art. 25. A perda do negócio em razão de desconexão, falha ou lentidão na conexão, erro no sistema ou erro de pregoeiro, não implicará responsabilidade da Bolsa.

Art. 26. São responsabilidades do Promotor de Licitação:

Utilizar o Sistema exclusivamente para a realização de Licitações na forma prevista neste Regulamento e observar as disposições legais vigentes para a realização dos procedimentos da Licitação;

Responsabilizar-se, por si e por seus representantes, nomeados no Termo de Adesão, conforme modelo anexo do edital, pelo correto uso do Sistema e por todas as transações eletrônicas efetuadas por seu intermédio;

Dar início, conduzir e encerrar a Licitação, bem como homologar seu resultado;

Prestar à Bolsa, sempre que solicitado, informações sobre os pagamentos aos fornecedores, relativas às licitações realizadas nas modalidades de Pregão Eletrônico, Pregão Presencial em formato WEB, Pregão de Compra Direta e Cotação Eletrônica de Preços.

Art. 27. A Célula de Apoio (Corretora), bolsa, ou agente credenciador responsável pelo cadastro deverá prestar o apoio operacional necessário ao Licitante para o correto uso do Sistema.

CAPÍTULO X – DAS PENALIDADES

Art. 28. A prestação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de credenciamento para participação nos procedimentos de que trata este Regulamento sujeitará o Licitante às sanções previstas no Edital.

Art. 29. Sem prejuízo do disposto nos Estatutos Sociais da Bolsa, as Células de Apoio (Corretoras) e fornecedores estarão sujeitos às penalidades de advertência, multa pecuniária ou suspensão, a serem aplicadas pela administração da Bolsa, além de responder criminalmente nos seguintes casos:

- a) Não-apresentação ou apresentação intempestiva da documentação exigida neste Regulamento e/ou nos Editais;
- b) Apresentação de declaração falsa ou não-condizente com a real situação dos Licitantes; e
- c) Uso indevido da Chave de Identificação e da Senha, inclusive por terceiros.

Art. 30. Sem prejuízo do disposto no artigo 28 a Bolsa poderá inscrever em bancos de dados administrados por entidades prestadoras de serviços de informações e de proteção ao crédito (SERASA, SPC e OUTROS) os nomes dos Promotores e/ou dos Licitantes que estiverem em débito com a Bolsa, em razão da falta de pagamento das taxas cobradas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

§1º. Antes da inscrição do devedor em sistema ou serviços de informações e proteção ao crédito, a Bolsa fará comunicação ao devedor por meio de e-mail, informando o valor da dívida e sua origem, concedendo prazo de 10 (dez) dias para pagamento.

§2º. Não havendo quitação do débito no prazo indicado no parágrafo anterior, será feita a inscrição do devedor nos bancos de dados que trata o “caput” deste artigo.

Art. 31. Os promotores poderão prever em seus editais a impossibilidade de participação dos fornecedores que estiverem sob punições na Administração Pública e ou iniciativa privada, assim como estiverem cadastrados em órgãos de proteção ao crédito, ou ainda com qualquer inadimplência perante a Bolsa.

CAPÍTULO XI - DEMAIS DISPOSIÇÕES

Art. 32. A utilização do sistema por órgãos e entidades da administração pública, direta ou indireta, observará as normas para licitações e contratos da administração pública, que prevalecerão sobre quaisquer disposições em contrário.

Art. 33. A Bolsa poderá modificar o presente regulamento mediante publicação de aviso em sua página na Internet e comunicação dos órgãos cadastrados mediante o e-mail informado ao cadastro da Bolsa.

Art.34. Fica instituído o Juízo de Arbitragem, de acordo com a Lei 9.307/96 e com o Regulamento de Arbitragem – Câmara de Mediação e Arbitragem da Associação Comercial do Paraná (ARBITAC)-para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste Regulamento.

Parágrafo único: Ao cumprimento da sentença judicial, fica eleito o foro da comarca da Região Metropolitana de Curitiba Pr., com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Curitiba, xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

A Administração da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**ANEXO VIII – CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA
(SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR)**

Pregões Eletrônicos, Pregões Presenciais em formato WEB; Pregões Eletrônicos de Compra Direta, Cotação Eletrônica de Preços:

Não optantes pelo sistema de registro de preços:

a) 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do LOTE adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação—limitado ao teto máximo de R\$600,00 (seiscentos reais) por LOTE adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Optantes pelo sistema de registro de preços:

b) 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do LOTE adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação —com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por LOTE adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo LOTE cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

**CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA EMPRESAS PRIVADAS
(SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR)**

-Pregões Eletrônicos, Pregões em formato Web ou Cotações Eletrônicas:

c) 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor da adjudicação do LOTE, com vencimento em 45 dias após a adjudicação —limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por LOTE adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTROS) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS ASSOCIADAS)

d) A livre a contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE / FORNECEDOR

e) Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)