



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2026
PROCESSO Nº 006/2025**

REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Transportes.

OBJETO: Fornecimento de Pneus, Câmaras e Acessórios para uso na Manutenção dos Veículos da Frota do Município, solicitada pela Secretaria Municipal de Transportes.

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Até as 13:30 horas do dia 11 de março de 2026 .

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Até as 14 horas do dia 11 de março de 2026. (Horário de Brasília).

LOCAL: Prefeitura Municipal de Adrianópolis – Setor de Licitações
Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 115 – Centro
Adrianópolis – Estado do Paraná

AGENTE DE CONTRATAÇÃO - Portaria nº 046/2025 de 16 de janeiro de 2025.

TALES HENRIQUE FARIAS ZAMIEROWSKI

COMISSÃO DE CONTRATAÇÕES - Portaria nº 002/2026 de 13 de janeiro de 2026.

PREGOEIRO: Fábio Carriel de Souza

EQUIPE DE APOIO: Eliane do Rocio Machado
Roberto Mottin

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2026

O MUNICÍPIO DE ADRIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.642/0001-17, com sede na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 115, Centro, nesta cidade de Adrianópolis, Estado do Paraná, através do Setor de Licitações, torna público a realização da Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a Aquisição de Pneus, Câmaras e Acessórios para uso na Manutenção dos Veículos da Frota do Município, solicitada pela Secretaria Municipal de Transportes; a qual será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, bem como pelas demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

1.0 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº147 de 07 de agosto de 2014, e demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

1.1. - A utilização da forma presencial no presente Pregão se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de Adrianópolis – Paraná, será admitida, excepcionalmente:

1.1.1. - Mediante prévia justificativa da autoridade competente, a utilização da forma presencial nas licitações, desde que fique comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a Administração na realização da forma eletrônica, devendo-se observar o disposto nos §§ 2º e 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ciente da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

1.1.2. - O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, assegurando o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.0 OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Pneus, Câmaras e Acessórios para uso na Manutenção dos Veículos da Frota do Município, solicitada pela Secretaria Municipal de Transportes, nos termos do Anexo I que fará parte do presente Edital e do Contrato dele resultante.

2.2 - Os produtos deverão ser de 1ª qualidade certificada pelo INMETRO, compatível com os de linha de montagem, ou sejam, aqueles que já foram testados e aprovados pelas montadoras e atender as necessidades às quais se propõe à **CONTRATANTE**.

2.3 - **Nossas estradas são na maioria constituídas de terra pedregulhosa, portanto produtos adequados a esta realidade. Para tanto, a qualidade e garantia tem como finalidade principal obter o melhor custo-benefício na vida útil das carcaças dos pneus.**

2.4 – Não serão aceitos pneus recauchutados, remanufaturados, reciclados, reformados, reconicionados, recapados, ou outros quaisquer de natureza semelhante. Somente serão aceitos pneus fabricados com matéria prima de 1º uso, apresentando a data de fabricação.

2.5 - O Proponente deverá indicar a marca e modelo do produto cotado.

2.6- As propostas deverão ser protocoladas até as 11:30 (onze horas e trinta minutos) e a abertura será as **14 (quatorze) horas** do dia **11 (onze) de março de 2026**.

3.0 PRAZO

3.1 - O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses após a assinatura .

3.1.1- Os itens deverão ser de 1ª linha e entregues à medida que forem requisitados (com prazo de até 03 (três) dias úteis, após a Requisição e Empenho) pelo setor competente, sendo que os produtos deverão ter MARCA, o prazo de validade igual ou posterior a 06(seis) meses contados da data de entrega, ou de acordo com as especificações do Anexo I do Edital.

4.0 DO PREÇO MÁXIMO

4.1- O preço máximo total estimado para a presente licitação será de **R\$ 2.265.212,00 (dois milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, duzentos e doze reais)**.

4.2- O preço constante da proposta não poderá ser superior ao preço máximo constante do Termo de Referência (Anexo I), sob pena de imediata desclassificação.

4.3- A empresa Contratada para fornecer os itens fica responsável por todos os encargos tributários decorrentes da Contratação, incluindo despesas com transporte e entrega referente ao Objeto da Licitação.

4.4- Os preços poderão ser aumentados ou diminuídos, somente se comprovados alteração sobre os preços contratados, conforme previsto no Art 134 da Lei 14.133/2021.

4.5- Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais prevalecerão os primeiros.

5.0 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar da presente licitação os interessados, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

5.2. Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedidos de contratar com o Ministério da Fazenda ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como os licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

5.3. Poderão participar da presente licitação as interessadas que segundo os Art .62 e 63 da Lei 14.133/21 apresentarem os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

a) jurídica; b)técnica; c)fiscal, social e trabalhista; d) econômico-financeira e) Declarações Unificadas.

5.4 Poderão se credenciar e participar da presente licitação todos os interessados que comprovem eficazmente o atendimento aos requisitos, estabelecidos neste Edital, inclusive os albergados pela Lei Complementar nº 123/2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Municipal nº749/11.

6.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1- Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação do Art. 164 da Lei 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

6.2.1- Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame;

7.0 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

7.1.1 – Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: Proposta de Preços e Habilitação.

7.2 - Após o prazo de protocolo com entrega dos envelopes, não mais serão admitidos novos proponentes.

7.3 – Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e o objeto da licitação e respectivamente os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – Envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS;
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANOPOLIS / PR
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2026
ABERTURA: 11/03/2026 ÀS 14 HORAS
LICITANTE: _____
CNPJ: _____

II – Envelope contendo os documentos de HABILITAÇÃO:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANOPOLIS / PR
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2026
ABERTURA: 11/03/2026 ÀS 14 HORAS
LICITANTE: _____
CNPJ: _____

7.3.1 - Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

7.3.1.1 - No mesmo envelope com a Proposta Financeira, apresentar :

I – Declaração da ANIP – Associação Nacional da Indústria de Pneumático;

II – Declaração do Licitante que os Pneus ora ofertados são de qualidade igual ou superior aos originais de veículos zero km;

III - Declaração do Fabricante de Pneus, informando que os Pneus ora ofertados são homologados nas montadoras;

IV - Declaração do Fabricante de Pneus, informando quais montadoras utilizam seus pneus;

V - Prospéctos/catálogos técnicos que comprovem a capacidade técnica solicitada na Licitação.

7.3.2– Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 – Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente.

7.5 – Somente serão aceitos documentos apresentados por meio de cópias, convalidados mediante a apresentação do documento original; fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos serão admitidos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

7.6 – Aberta a sessão os interessados ou seus representantes, devem apresentar declaração, condição obrigatória para participação da licitação, conforme **Anexo IV**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se a sua imediata abertura e a verificação da conformidade das propostas, com os requisitos estabelecidos no Edital. Este documento deverá ser apresentado junto com os documentos de credenciamento ou, caso o licitante encaminhe os envelopes pelo correio, deverá estar em envelope distinto dos envelopes de proposta de preço e habilitação devidamente identificados com o título “Declaração referente ao **Anexo IV** do Edital de Pregão 001/2026”.

8.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

8.1– O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a proposta por Item da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

I – Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos arábicos, com duas casas decimais, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito.

II – Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução do Objeto, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

8.2 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.3– Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

9.0 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

9.1- Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quando à existência de sanção que impeça a participação dele no certame ou futura contratação, **tendo ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, os documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor**, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021:

9.1.1. – Quanto a Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresarial, e, no caso de sociedade por ações, a ata registrada da assembleia de eleição da diretoria;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;
- e) Em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo utilizar o modelo anexo a este edital.

9.1.2 – Quanto a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Certidão Negativa de débitos perante a **Fazenda Federal / INSS**. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da sede do proponente;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede do proponente;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação de Certificado de Regularidade Fiscal com **FGTS**, ou outro equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), nos termos da lei 12.440/2011 e Resolução Administrativa 1470/2011 da Justiça do Trabalho.

9.1.3 – Quanto a Qualificação Técnica:

- a) Atestado de capacidade técnica comprovando que a Empresa está apta a fornecer o(s) item(ns) objeto desta licitação.

9.1.4 – Quanto a Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, **emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.**

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, apresentados na forma da Lei e do Código Civil, contendo a assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e do contador responsável, juntamente com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro (conforme o caso), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

OBSERVAÇÃO: Para o licitante que utiliza a escrituração contábil digital, a exigência disposta no item acima poderá ser cumprida por meio de apresentação de cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

9.1.5 – Declarações:

- a) Declaração Unificada conforme modelo (**ANEXO III**).

OBS.: Todas as comprovações acima serão para fins de julgamento de **HABILITAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO** das proponentes.

9.1.6 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos

estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. A falsidade da declaração de que trata os itens (Fonte de referência não encontrada), sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

9.2 - Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, inelegíveis ou rasuradas, aqueles que necessitarem autenticação obedecerão aos termos da Lei Nº 13.726, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018, artigo 3º.

9.3 - As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do Pregão.

9.3.1.- Em conformidade com a Lei Complementar n. 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.3.2.- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o **subitem 9.1.2** - Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Adrianópolis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

9.3.3- A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato Administrativo, ou revogar a licitação.

10.0- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1 - O licitante deverá enviar sua proposta com os seguintes campos:

10.1.1- Valor unitário e total;

10.1.2 - Descrição do objeto, contendo as informações e especificações do Termo de Referência;

10.1.3- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

10.1.4- Na proposta de preços deverá constar obrigatoriamente a descrição, o valor máximo oferecido sobre os valores contidos na Lista de Preços considerando o preço unitário e o valor total do item, em algarismos, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

10.1.5- Nos preços ofertados deverão estar incluídos todas as taxas de operacionalização (custos diretos e indiretos, mão de obra, impostos, etc.);

10.2- Todos os custos para execução do objeto desta licitação serão de exclusiva responsabilidade da contratada, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.3- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5- Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

10.6- Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.7- A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10.8- O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

10.9- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

10.10- O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte do detentor do Contrato pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná e, após o devido processo legal, gerar as seguintes conseqüências:

10.10.1 - Adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

10.10.2 - Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

11.0 DA REPRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

11.1- A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

11.2- Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

11.3- Por credenciamento, entende-se a **apresentação conjunta** dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade do representante legal;

II – procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas, lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante; ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações; no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

III– Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social e documento oficial de identidade do outorgante).

IV– A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante, podendo a empresa participar no presente certame, todavia sem a faculdade de efetuar lances e manifestar interesse na interposição de recursos, valendo apenas a proposta inicial de preços.

11.4 – No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

11.5 – Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a abertura dos envelopes.

11.6 – Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

11.7 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 –Classificação das Propostas Comerciais

12.1.1 -A classificação e análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme artigo 59, da lei Federal 14133/2021, sendo desclassificadas as propostas:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexecutáveis;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

12.1.2 - O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

12.1.3 - Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

12.2 - Lances Verbais

12.2.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

12.2.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

12.2.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12.2.4 - O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

12.3 - Julgamento

12.3.1 - O critério de julgamento será o de menor preço GLOBAL, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

12.3.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo emotivamente a respeito.

12.3.3 - Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.3.4 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.3.5 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.3.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.3.7 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências de Habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

12.3.8 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

12.3.9- Na ausência de manifestação de intenção de interposição de recursos ou após decisão dos mesmos, o pregoeiro devolverá os envelopes de "HABILITAÇÃO" inviolados aos licitantes desclassificados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

12.3.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes.

13.0 DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

13.1- As empresas adjudicatárias ficam obrigadas a:

13.1.1 – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia a expressa anuência da Administração.

13.1.2 – Assumir inteira responsabilidade pela entrega do Objeto, no Município de Adrianópolis, de acordo com as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

13.1.3 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega dos produtos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

13.1.4 – Arcar com todos os ônus necessários a completa execução dos serviços, bem como obtenção de licenças em quaisquer órgãos que se fizerem necessárias (especificado no Anexo I).

13.1.5 – Agir segundo as diretrizes da Administração.

13.1.6 – Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais, ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados credenciados, nos locais de trabalho.

13.1.7- Fornecer e utilizar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, toda a competente e indispensável mão de obra habilitada, adequadamente selecionada e necessária, atendidas, sempre e regularmente todas as exigências legais pertinentes, como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguros contra acidentes.

13.1.8– Conferir, obrigatoriamente, todas as medidas e quantitativos apresentados, no local dos serviços, correndo por sua conta a aferição dos mesmos.

13.1.9 – Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de empregados utilizados na execução

do objeto deste Contrato.

13.1.10 - Obedecer, na execução do objeto deste Edital, às normas da ABNT e os materiais a serem utilizados, serão de primeira qualidade e obedecerão, em sua aplicação, às normas dos fabricantes, quando a ABNT for omissa.

13.1.11 – Não efetuar nenhuma alteração na especificação técnica, sem consulta prévia, e por escrito à Fiscalização.

13.1.12 – Prestar à CONTRATANTE, sempre que necessários esclarecimentos sobre os serviços de assistência técnica a serem executados, peças e componentes a serem empregados, fornecendo toda e qualquer orientação que possa ser dada para acompanhamento e apreciação dos mesmos.

13.1.13 – Observar as demais disposições constantes do edital do Pregão Presencial nº 002/2026 e seus anexos.

14.0 DO PAGAMENTO

14.1– O pagamento pela entrega dos itens do objeto deste Edital, serão efetuados de acordo com as emissões de Notas Fiscais, aprovadas pelo setor competente, pela seguinte dotação orçamentária:

02.000 GOVERNO MUNICIPAL

02.001 • GABINETE DO PREFEITO

4 - APOIO ADMINISTRATIVO

4.122 - Administração / Administração Geral

2.088 - DEFESA CIVIL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

43 – SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

4.122 - Administração Administração Geral

2.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

05.001 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

10 – AÇÃO SOCIAL

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.062 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO DOS DIREITOS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

8.244 - Assistência Social / Assistência Comunitária

2.016 - MANUTENÇÕES DA ATIVIDADE 5 SOCIAIS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.024 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS DO PPAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO - PPD

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FEAS PPAS

2.025 - AÇÃO SOCIAL - PSE MAC FNAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.061 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

11 - AÇÃO COMUNITÁRIA

8.241 - Assistência Social / Assistência ao Idoso

2.063 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

13 - ASSISTENCIA A INFANCIA E ADOLESCÊNCIA

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.017 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

05.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10 - AÇÃO SOCIAL

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.092 - ADRIANOPOLIS - PSB - FNAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.093 - ADRIANOPOLIS - GBF -FNAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

8.244 - Assistência Social / Assistência Comunitária

2.028 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.067 - MANUTENÇÃO DO BENEFÍCIOS EVENTUAIS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

05.003 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

13 – ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E ADOLÉSCENCIA

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

6.001 - ASSISTENCIA A CRIANÇAS E AO ADOLESCENTE ECA

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

11.001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS

39 - URBANISMO

15.452 – Urbanismo / Serviços Urbanos

2004 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

44 - MELHORAMENTO URBANO

15.452 - Urbanismo Serviços Urbanos

2.007 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO - COSIP

11.002 - DEPARTAMENTO DE OBRAS

26 - OBRAS

4.122 - Administração / Administração Geral

2005 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – CESSÃO ONEROSA – PRÉ SAL

35 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

16.482 - Habitação / Habitação Urbana

2.058 - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

11.003 - DEPARTAMENTO DE URBANISMOS

39 - URBANISMO

15.452 - Urbanismo / Serviços Urbanos

2.103 - MANUTENÇÃO NO DEPARTAMENTO DE URBANISMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

14.000 - SECRETARIA MUN. TURISMO E CULTURA

14.001 - DEPARTAMENTO DE TURISMO

36 - INCENTIVO AO TURISMO

23.695 - Comércio e Serviços / Turismo

2.099 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00.00.D0 - MATERIAL DE CONSUMO – INFORMAÇÃO TURÍSTICA

15.000 • SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

15.001 • DEPARTAMENTO DE ESPORTE

34 - PROMOÇÃO ESPORTE, LAZER E TURISMO

27.812 - Desporto e Lazer / Desporto Comunitário

2.006 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.100 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

7.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.001- DEPARTAMENTO DE SAÚDE

15 - ATENDIMENTO INTEGRAL À SAÚDE

10.301 - Saúde / Atenção Básica

2.030 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – RECEITAS VINCULADAS 15%

7.002- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

16 - PREVENÇÃO DE DOENÇAS

10.301 - Saúde / Atenção Básica

2.031 - MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS COM SUS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.077 - MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL

3.3.90.20.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.078 - MANUTENÇÃO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

08.002 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS

32 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS

26.782 - Transporte / Transporte Rodoviário

2.003 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.008 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDE E ROYATIES

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – ROYALTIES

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

09.001 - DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE

27 - PROTEÇÃO AMBIENTAL

18.542 - Gestão Ambiental / Controle Ambiental

1.015 - REPASSE ITAIPU - SANEAMENTO AMBIENTAL E MANEJO DE AGUA E SOLO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – ITAIPU BINACIONAL – PROGRAMA MAIS QUE ENERGIA

2.032 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00.00.00.00 — MATERIAL DE CONSUMO

37 - RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS

18.542 - Gestão Ambiental/ Controle Ambiental

2.060 – Recuperação do Passivo Ambiental do Aterro Sanitário
3.3.90.30.00.00.00.00 — MATERIAL DE CONSUMO

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

10.001 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

30 - PROMOÇÃO DA AGRICULTURA

20 605 - Agricultura / Abastecimento

2.033 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

16.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA

16.001 - DEPARTAMENTO DA MULHER

11- AÇÃO COMUNITÁRIA

14.244 – Direitos da Cidadania / Assistência Comunitária

2.023 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA MULHER

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

14.271 - Direitos da Cidadania / Previdência Básica

1.012 - EXTRUTURAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER

3.3.90.30.00.D0.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

16.002 - DEPARTAMENTO DA IGUALDADE RACIAL

11 - AÇÃO COMUNITÁRIA

8.244 - Assistência Social / Assistência Comunitária

2.018 - MANUTENÇÃO DOS QUILOMBOLAS

3.3.00.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

14.244 - Direitos da Cidadania / Assistência Comunitária

1.010 - FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO À IGUALDADE RACIAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

16.003 - DEPARTAMENTO DA PESSOA IDOSA

11 - AÇÃO COMUNITÁRIA

14.241 - Direitos da Cidadania / Assistência ao Idoso

1.013 – PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA PARA A PESSOA IDOSA

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

14.2– Nenhum pagamento será efetuado à Adjudicatária enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.

a) – Para o recebimento, deverá ocorrer apresentação dos seguintes documentos:

I – Certidão Negativa do INSS;

II – Certidão Negativa do FGTS;

III - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.0– DO ACOMPANHAMENTO, DA CLÁUSULA PENAL E SANÇÕES PARA O CASO DE INEXECUÇÃO OU EXECUÇÃO IRREGULAR

15.1- A Execução do Objeto pela vencedora terá acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representantes da Secretaria Municipal de Transportes, designados pela CONTRATANTE através de Portarias Municipais: Secretário **Sr. VANDERLEI DE JESUS** - Portaria Municipal nº 003/2025 e Agente de Apoio **Sr. JOSÉ MACIEL DE PAULA** – Portaria Municipal Nº 093/2025.

15.2– A Fiscalização / Acompanhamento do Contrato poderá ser substituída pela CONTRATANTE, bastando para tanto a edição de Portaria, com atribuições específicas e comunicação imediata do fato à CONTRATADA.

15.3– Fica estipulada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, para a parte que infringir qualquer cláusula constante do referido instrumento.

15.4 - O contratado será responsabilizado por qualquer infração das contidas no artigo 155 e penalizado de acordo com sanções do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

16.0 – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

16.1 – Os produtos relacionados nos itens: **001 ao 045 do Anexo I**, devem ter a garantia de no mínimo 48 (quarenta e oito meses), contados a partir da data do recebimento dos mesmos.

16.2 - Para os produtos perecíveis, seus prazos de validade não poderão ser inferiores a 06 (seis) meses, da data de entrega;

16.3 – A licitante vencedora deverá apresentar, como forma de comprovação da garantia mencionada no subitem anterior, CERTIFICADO DE GARANTIA DO FABRICANTE, ou documento similar.

16.4 – No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

16.5 – O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

17.0 DOS RECURSOS

17.1 - Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, na própria sessão manifestar sua intenção de recorrer.

17.2 - A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

17.3 - Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.4 - Os recursos e contrarrazões poderão ser manifestados pessoalmente ou por meio eletrônico via internet, através do e-mail licitacoesadrianopolis@gmail.com

17.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

17.6 - Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias para:

a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

b) Motivadamente, reconsiderar a decisão;

c) Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

d) O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7 - Decididos os recursos ou não havendo recurso, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

18.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1– Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

18.2– A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

18.3– A Autoridade competente poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.4– É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.5– As normas que disciplinam este pregão **serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados**, desde que não comprometam os interesses da Administração e a segurança da contratação.

18.6– A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito a contratação.

18.7– No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afeta a formulação das propostas.

18.8– Para dirimir na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o foro do Município de Bocaiúva do Sul/Pr.

18.9– Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Adrianópolis-Pr, no endereço: Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 115 – Centro em Adrianópolis-Pr ou através do e-mail: licitacoesadrianopolis@gmail.com, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (41) 935003682 ou (41) 935000486.

17.10– Cópias do Edital e seus anexos estarão disponíveis no site do Município: <https://www.adrianopolis.pr.gov.br/>, no endereço constante do subitem anterior, na endereço eletrônico ou através do e-mail: licitacoesadrianopolis@gmail.com, nos horários de 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas.

17.11– Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência / Relação dos Serviços;

Anexo II – Modelo de Proposta

Anexo III – Modelo de Declarações (Unificadas)

Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos;

Anexo V – Minuta do Contrato.

Adrianópolis, 05 de fevereiro de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

FÁBIO CARRIEL DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL 001-2026

1 – INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

A elaboração deste Termo de referência esta sendo feita de acordo com o estabelecido na Lei nº 14.133/2021 de 21/04/2021.

2 – NECESSIDADES E OBJETIVOS

A Prefeitura Municipal de Adrianópolis-Pr, necessita da Aquisição de Pneus, Câmaras e Acessórios, para uso na manutenção dos Veículos da Frota do Município, solicitada pela Secretaria Municipal de Transportes.

3- MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

ÍTEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	02	Un	Pneu 100/90 R18 (traseiro) motocicleta	270,50	541,00
2	15	Un	Pneu 7.50 R16 borrachudo	1.385,00	20.775,00
3	02	Un	Pneu 275 R18 (dianteiro) motocicleta	171,00	342,00
4	08	Un	Pneu 165/70 R14	427,00	3.416,00
5	16	Un	Pneu 175/65 R14	474,00	7.584,00
6	16	Un	Pneu 175/65 R16	521,50	8.344,00
7	16	Un	Pneu 175/70 R13	408,00	6.528,00
8	120	Un	Pneu 175/70 R14	531,00	63.720,00
9	08	Un	Pneu 185/60 R15	560,50	4.484,00
10	56	Un	Pneu 185/65 R14	530,00	29.680,00
11	56	Un	Pneu 185/65 R15	577,00	32.312,00
12	08	Un	Pneu 185/70 R14	522,00	4.176,00
13	48	Un	Pneu 195/55 R15	538,00	25.824,00
14	16	Un	Pneu 195/65 R15	586,00	9.376,00
15	16	Un	Pneu 205/55 R16	555,00	8.880,00
16	16	Un	Pneu 205/60 R15	620,00	9.920,00
17	08	Un	Pneu 205/75 R16	1.092,50	8.740,00
18	08	Un	Pneu 215/65 R16	812,00	6.496,00
19	08	Un	Pneu 215/75 R16	1.365,00	10.920,00
20	132	Un	Pneu 215/75 R17.5 borrachudo misto radial	1.961,00	258.852,00
21	08	Un	Pneu 215/80 R16	791,50	6.332,00
22	24	Un	Pneu 225/65 R16	1.565,00	37.560,00
23	40	Un	Pneu 225/75 R16	1.538,50	61.540,00
24	08	Un	Pneu 235/65 R16	1.584,50	12.676,00
25	16	Un	Pneu 235/75 R15	887,50	14.200,00
26	12	Un	Pneu 235/75 R17.5 borrachudo misto radial	2.088,00	25.056,00
27	16	Un	Pneu 245/75 R16	1.170,00	18.720,00
28	08	Un	Pneu 265/60 R18	1.309,50	10.476,00
29	48	Un	Pneu 275/80 R22.5 borrachudo misto radial	3.315,00	159.120,00
30	32	Un	Pneu 900x20 borrachudo	2.387,50	76.400,00
31	16	Un	Pneu 900x20 liso	2.139,00	34.224,00
32	48	Un	Pneu 1000x20 borrachudo radial	3.144,50	150.936,00

33	12	Un	Pneu 1000x20 liso radial	2.981,00	35.772,00
34	12	Un	Pneu 1400 - 24 convencional, 16 lonas	6.645,00	79.740,00
35	08	Un	Pneu 12.4 - 24 (dianteiro), 12 lonas	3.875,00	31.000,00
36	04	Un	Pneu 12-16.5 (dianteiro)	2.655,00	10.620,00
37	16	Un	Pneu 12.5/80 - 18 convencional 16 lonas	3.908,50	62.536,00
38	04	Un	Pneu 14 - 17,5 (dianteiro), 16 lonas	3.899,50	15.598,00
39	04	Un	Pneu 14.9 - 24 (dianteiro) convencional, 12 lonas	4.887,00	19.548,00
40	04	Un	Pneu 14.9 - 28, 12 lonas (Rolo)	5.725,00	22.900,00
41	40	Un	Pneu 17.5 - 25 convencional 16 lonas (traseiro)	8.200,00	328.000,00
42	06	Un	Pneu 17.5 - 25 radial 16 lonas (traseiro)	12.750,00	76.500,00
43	08	Un	Pneu 18.4 - 30 (traseiro), 12 lonas	8.075,00	64.600,00
44	04	Un	Pneu 18.34 (traseiro) convencional, 12 lonas	8.975,00	35.900,00
45	24	Un	Pneu 19.5L 24 (traseiro) 16 lonas	7.436,50	178.476,00
46	01	Un	Assentador de talão ou canhão	1.350,00	1.350,00
47	60	Un	Bico p/roda de pneu c/câmara Tr 414	12,50	750,00
48	60	Un	Bico p/roda de pneu c/câmara Tr 415	21,00	1.260,00
49	30	Un	Câmara de ar 12.4x24, bico normal	477,50	14.325,00
50	30	Un	Câmara de ar 14.9x24, bico normal	540,00	16.200,00
51	15	Un	Câmara de ar, aro 16 bico torto	97,00	1.455,00
52	30	Un	Câmara de ar 17,5 R25, bico curvo	567,50	17.025,00
53	30	Un	Câmara de ar 17,5 R25, bico normal	570,00	17.100,00
54	30	Un	Câmara de ar 18.4x30	700,00	21.000,00
55	30	Un	Câmara de ar 18.4x34	770,00	23.100,00
56	30	Un	Câmara de ar 900/20	187,50	5.625,00
57	30	Un	Câmara de ar 1000/20	225,00	6.750,00
58	30	Un	Câmara de ar 1400/24	507,50	15.225,00
59	01	Un	Chave de roda 24x22 boa qualidade	235,00	235,00
60	06	Lt	Cola fria CV2, grande	165,00	990,00
61	06	Lt	Cola preta p/remendo, 900ml	82,50	495,00
62	15	Un	Colarinho R16	55,00	825,00
63	30	Un	Colarinho 900/20	72,50	2.175,00
64	30	Un	Colarinho 1000/20	72,50	2.175,00
65	30	Un	Colarinho 1400/24	205,00	6.150,00
66	30	Un	Colarinho 17,5/25	231,50	6.945,00
67	01	Un	Descolador /destalonador de pneu p/trator agrícola	3.525,00	3.525,00
68	04	Un	Espátula chata grande, 20", boa qualidade	100,00	400,00
69	04	Un	Espátula redonda grande, 20", boa qualidade	136,00	544,00
70	100	Un	Extensão p/bico de roda, traseira	17,00	1.700,00
71	01	Un	Macaco jacaré longo, 2 toneladas	1.725,00	1.725,00
72	30	Un	Plaqueta p/câmara de ar de caminhão	33,50	1.005,00

73	40	Un	Plaqueta p/câmara de ar TR 218	34,00	1.360,00
74	08	Cx	Refil de reparo 100mm p/pneu s/câmara c/60 un	92,00	736,00
75	08	Cx	Refil de reparo 200mm p/ pneu de caminhão c/30un	44,50	356,00
76	08	Cx	Remendo frio nº 2	45,50	364,00
77	08	Cx	Remendo frio nº 4	66,00	528,00
78	08	Cx	Remendo p/pneu c/60 unidades	96,00	768,00
79	02	Rolo	Remendo quente, rolo 1kg	56,00	112,00
80	06	Cx	Tip top nº 3	40,50	243,00
81	06	Cx	Tip top nº 4	60,50	363,00
82	06	Cx	Tip top nº 5	50,00	300,00
83	06	Cx	Tip top nº 7	65,00	390,00
84	04	Gl	Vaselina, 3kgs	74,50	298,00
TOTAL GLOBAL					2.265.212,00

4 - PRAZO

- a) O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato.
- b) Os itens deverão ser de 1ª linha e entregues à medida que forem requisitados (com prazo de até 03 (três) dias úteis, após a solicitação) pelo setor competente, sendo que os produtos deverão ter MARCA, o prazo de validade igual ou posterior a 06(seis) meses contados da data de entrega, ou de acordo com as especificações do Anexo I do Edital.

5 - FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- a) A Empresa fica responsável por todos os encargos tributários decorrentes da Contratação e com o custo de entrega dos itens.
- b) Os produtos deverão ser de 1ª qualidade certificada pelo INMETRO, compatível com os de linha de montagem, ou sejam, aqueles que já foram testados e aprovados pelas montadoras e atender as necessidades às quais se propõe à **CONTRATANTE**.
- c) **Nossas estradas são na maioria constituídas de terra pedregulhosa, portanto produtos adequados a esta realidade. Para tanto, a qualidade e garantia tem como finalidade principal obter o melhor custo-benefício na vida útil das carcaças dos pneus.**
- d) Não serão aceitos pneus recauchutados, remanufaturados, reciclados, reformados, reconicionados, recapados, ou outros quaisquer de natureza semelhante. Somente serão aceitos pneus fabricados com matéria prima de 1º uso, apresentando a data de fabricação.
- e) O Proponente deverá indicar a marca e modelo do produto cotado.

6 - FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento pela locação, objeto deste Edital, serão efetuados, em moeda nacional após emissão de Nota Fiscal, aprovada pelo setor competente pelos serviços realizados durante o mês, com a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Certidão Negativa do INSS (CND);**
- b) **Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;**
- c) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo TST.**

ANEXO II
FORMULÁRIO PROPOSTA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

Nome da Empresa (Razão Social): _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: UF: _____ CEP: _____

Telefone/whatsapp _____

E-mail: _____

Responsável pela assinatura do contrato:

Nome: _____ E-mail: _____

Cargo/função: _____

Telefone/Whatsapp _____

Dados bancários (com dígito verificador):

Banco nº: _____ Agência nº: _____ Conta-corrente nº: _____

Apresente proposta tem como objeto a aquisição dos itens abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital e seus anexos.

Item	Quant	Especificação	Valor Unidade	Valor Total
Itens 001 ao 084				
TOTAL GLOBAL				

Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

Adrianópolis, em _____ de _____ de 2026 .

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

MODELO DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS

DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Papel Timbrado da Licitante)

Ao
Pregoeiro e Equipe de Apoio
Prefeitura Municipal de Adrianópolis, Estado do Paraná.
Pregão Presencial nº 001/2026

Pelo presente instrumento, a empresa _____,
inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, nº
_____ - Bairro _____ - Cidade de _____, Estado _____,
C.E.P.: _____ - _____, através de seu representante legal infra-assinado, informa que:

DECLARAÇÃO DEME/EPP/MEI /COOPERATIVA

Declaramos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que nos enquadrados na situação de: Microempresa(....) ou Empresa de Pequeno Porte (....) ou MEI(....) ou Cooperativa (....), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem como que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.*

*Marcar este item caso se enquadre na situação de: Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou Cooperativa.

DECLARAÇÃO DE MENORES

Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

DECLARAÇÃO DE TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

Declaramos que não possuí, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

DECLARAÇÃO DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Declaramos que Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARAÇÃO DE PARENTESCOS COM SERVIDORES

Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade órgão gerenciador ou responsável pela licitação.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão nº 001/2026(PRESENCIAL) da Prefeitura Municipal de Adrianópolis /PR, que a empresa.....tomou

conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO OU FATOS SUPERVINIENTES

Declaramos, sob as penas da Lei, que a Empresa _____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão nº 001/2026(PRESENCIAL) da Prefeitura Municipal de Adrianópolis/PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos ou supervinientes para nossa habilitação e que a Empresa não se encontra suspensa ou impedida de contratar com esta administração.

DEMAIS DECLARAÇÕES

Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a), portador(a) do RG. sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio / administrador / procurador / director / etc), será o responsável pela assinatura do Contrato, e qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, concordamos que o Contrato seja encaminhada para o seguinte endereço:
E-mail: _____ Telefone: () _____
O(a) Sr.(a) _____, portador(a) do CPF/MF sobn.º _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do Contrato, referente ao Pregão Presencial Nº 001/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____, ____ de _____ de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

Licitante _____ nome, _____ CNPJ _____), sediado na Rua.....,nº.....,Bairro.....,Cidade.....,Estado.....,declara sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e entregamos nosso envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade.....,.....de.....de.....

Nome e carimbo

Cargo
RG
Licitante

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS E ACESSÓRIOS PARA USO NA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO, SOLICITADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, QUE FAZEM ENTRE SI, A EMPRESA, E A PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS, NOS TERMOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001 / 2026, COMO SEGUE:

Pelo presente instrumento particular de Aquisição de Pneus, Câmaras e Acessórios para uso na Manutenção dos Veículos da Frota do Município, solicitada pela Secretaria Municipal de Transportes, que fazem entre si, a empresa, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede a, em, neste ato representada por seu sócio, Sr....., brasileiro, casado, CPF sob o nº; doravante denominada de **CONTRATADA** e de outro lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito privado interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.105.642/0001-17, com sede a Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 115, Adrianópolis, Estado do Paraná, representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **VANDIR DE OLIVEIRA ROSA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 149.791.808-17, residente a Rua Benedito Batista Dias, nº 40, Centro em Adrianópolis, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, pelas cláusulas que seguem, ajustam e se comprometem pelo seguinte:

DO OBJETO

Cláusula Primeira – Este contrato tem por objeto a Aquisição de Pneus, Câmaras e Acessórios para uso na manutenção dos veículos da Frota do Município, solicitada pela Secretaria Municipal de Transportes

Parágrafo Primeiro - Vinculam este CONTRATO, independentemente de transcrição:

- O Edital da Licitação;
- O Termo de Referência;

Parágrafo Segundo – Os produtos deverão ser de 1ª qualidade certificada pelo INMETRO, compatível com os de linha de montagem, ou sejam, aqueles que já foram testados e aprovados pelas montadoras e atender as necessidades às quais se propõe à **CONTRATANTE**.

a) Nossas estradas são na maioria constituídas de terra pedregulhosa, portanto os produtos deverão ser adequados a esta realidade. Para tanto, a qualidade e garantia tem como finalidade principal obter o melhor custo-benefício na vida útil das carcaças dos pneus.

Parágrafo Terceiro – Não serão aceitos pneus recauchutados, remanufaturados, reciclados, reformados, recondicionados, recapados, ou outros quaisquer de natureza semelhante. Somente serão aceitos pneus fabricados com matéria prima de 1º uso, apresentando a data de fabricação.

Parágrafo Quarto – O Proponente deverá indicar a marca do produto cotado.

DO PRAZO

Cláusula Segunda - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato.

Parágrafo Primeiro Os itens deverão ser de 1ª linha e entregues à medida que forem requisitados (com prazo de até 03 (três) dias úteis, após a solicitação) pelo setor competente, sendo que os produtos deverão ter MARCA, o prazo de validade igual ou posterior a 06(seis) meses contados da data de entrega, ou de acordo com as especificações do Anexo I do Edital.

Parágrafo Segundo- A Empresa fica responsável por todos os encargos tributários decorrentes da Contratação incluindo os custos com o transporte e entrega dos produtos.

Parágrafo Terceiro – O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, sem que caiba qualquer indenização, desde que haja comunicação por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis.

DO VALOR E PAGAMENTO

Cláusula Terceira - Estipula-se o valor de R\$......(.....), para pagamento, em moeda nacional, pela entrega dos itens do objeto deste Edital, serão efetuados de acordo com as emissões de Notas Fiscais, aprovadas pelo setor competente, pela seguinte dotação orçamentária:

02.001 • GABINETE DO PREFEITO

4 - APOIO ADMINISTRATIVO

4.122 - Administração / Administração Geral

2.088 - DEFESA CIVIL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

43 – SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

4.122 - Administração Administração Geral

2.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

05.001 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL

10 – AÇÃO SOCIAL

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.062 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO DOS DIREITOS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

8.244 - Assistência Social / Assistência Comunitária

2.016 - MANUTENÇÕES DA ATIVIDADE 5 SOCIAIS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.024 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS DO PPAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO - PPD

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO - FEAS PPAS

2.025 - AÇÃO SOCIAL - PSE MAC FNAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.061 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

11 - AÇÃO COMUNITÁRIA

8.241 - Assistência Social / Assistência ao Idoso

2.063 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

13 - ASSISTENCIA A INFANCIA E ADOLESCÊNCIA

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.017 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

05.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10 - AÇÃO SOCIAL

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

2.092 - ADRIANOPOLIS - PSB - FNAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.093 - ADRIANOPOLIS - GBF -FNAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

8.244 - Assistência Social / Assistência Comunitária

2.028 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.067 - MANUTENÇÃO DO BENEFICIOS EVENTUAIS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

AV. MAL. MASCARENHAS DE MORAIS, 115 – CEP 83.490-000 – CENTRO – ADRIANOPOLIS/PR SETOR DE LICITAÇÕES E

CONTRATOS - TELEFONE (041) 93500-3682

www.adrianopolis.pr.gov.br

e-mail: licitacoesadrianopolis@gmail.com

05.003 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

13 – ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E ADOLÊSCENCIA

8.243 - Assistência Social / Assistência à Criança e ao Adolescente

6.001 - ASSISTENCIA A CRIANÇAS E AO ADOLESCENTE ECA

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

11.001 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS

39 - URBANISMO

15.452 – Urbanismo / Serviços Urbanos

2004 - MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

44 - MELHORAMENTO URBANO

15.452 - Urbanismo / Serviços Urbanos

2.007 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO - COSIP

11.002 - DEPARTAMENTO DE OBRAS

26 - OBRAS

4.122 - Administração / Administração Geral

2005 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – CESSÃO ONEROSA – PRÉ SAL

35 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

16.482 - Habitação / Habitação Urbana

2.058 - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

11.003 - DEPARTAMENTO DE URBANISMOS

39 - URBANISMO

15.452 - Urbanismo / Serviços Urbanos

2.103 - MANUTENÇÃO NO DEPARTAMENTO DE URBANISMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

14.000 - SECRETARIA MUN. TURISMO E CULTURA

14.001 - DEPARTAMENTO DE TURISMO

36 - INCENTIVO AO TURISMO

23.695 - Comércio e Serviços / Turismo

2.099 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – INFORMAÇÃO TURÍSTICA

15.000 • SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

15.001 • DEPARTAMENTO DE ESPORTE

34 - PROMOÇÃO ESPORTE, LAZER E TURISMO

27.812 - Desporto e Lazer / Desporto Comunitário

2.006 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.100 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

7.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.001- DEPARTAMENTO DE SAÚDE

15 - ATENDIMENTO INTEGRAL À SAÚDE

10.301 - Saúde / Atenção Básica

AV. MAL. MASCARENHAS DE MORAIS, 115 – CEP 83.490-000 – CENTRO – ADRIANOPOLIS/PR SETOR DE LICITAÇÕES E

CONTRATOS - TELEFONE (041) 93500-3682

www.adrianopolis.pr.gov.br

e-mail: licitacoesadrianopolis@gmail.com

2.030 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – RECEITAS VINCULADAS 15%

7.002- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

16 - PREVENÇÃO DE DOENÇAS

10.301 - Saúde / Atenção Básica

2.031 - MANUTENÇÃO DOS CONVÊNIOS COM SUS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.077 - MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL

3.3.90.20.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.078 - MANUTENÇÃO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

08.002 DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS

32 - CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS

26.782 - Transporte / Transporte Rodoviário

2.003 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

2.008 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDE E ROYALTIES

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – ROYALTIES

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

09.001 - DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE

27 - PROTEÇÃO AMBIENTAL

18.542 - Gestão Ambiental / Controle Ambiental

1.015 - REPASSE ITAIPU - SANEAMENTO AMBIENTAL E MANEJO DE AGUA E SOLO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – ITAIPU BINACIONAL – PROGRAMA MAIS QUE ENERGIA

2.032 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE MEIO AMBIENTE

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

37 - RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RURAIS

18.542 - Gestão Ambiental/ Controle Ambiental

2.060 – Recuperação do Passivo Ambiental do Aterro Sanitário

3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

10.000 - SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

10.001 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

30 - PROMOÇÃO DA AGRICULTURA

20.605 - Agricultura / Abastecimento

2.033 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

16.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA

16.001 - DEPARTAMENTO DA MULHER

11- AÇÃO COMUNITÁRIA

14.244 – Direitos da Cidadania / Assistência Comunitária

2.023 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA MULHER

3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

14.271 - Direitos da Cidadania / Previdência Básica
1.012 - EXTRUTURAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER
3.3.90.30.00.D0.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

16.002 - DEPARTAMENTO DA IGUALDADE RACIAL

11 - AÇÃO COMUNITÁRIA

8.244 - Assistência Social / Assistência Comunitária
2.018 - MANUTENÇÃO DOS QUILOMBOLAS
3.3.00.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
14.244 - Direitos da Cidadania / Assistência Comunitária
1.010 - FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO À IGUALDADE RACIAL
3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

16.003 - DEPARTAMENTO DA PESSOA IDOSA

11 - AÇÃO COMUNITÁRIA

14.241 - Direitos da Cidadania / Assistência ao Idoso
1.013 – PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA PARA A PESSOA IDOSA
3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Parágrafo Primeiro - Para ocorrer o pagamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) **Certidão Negativa do INSS (CND);**
- b) **Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.**
- c) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.**

Parágrafo Segundo – O presente contrato é oriundo do Pregão Presencial nº 002/2026.

DAS OBRIGAÇÕES

Cláusula Quarta –Obriga-se a **CONTRATADA**, no curso do contrato, a satisfazer todas as exigências dos poderes públicos a quem der causa, não motivando a rescisão contratual, bem como, permitir a **CONTRATANTE** fiscalizar o fornecimento em seus quantitativos, prazos de validade e na qualidade do objeto deste contrato;

Cláusula Quinta – Não será permitida a transferência deste contrato, nem a sublocação, cessão, do objeto deste, sem prévio consentimento por escrito, da **CONTRATANTE**, devendo no caso destese rescindido o mesmo.

Parágrafo Primeiro – A licitante vencedora deverá apresentar, como forma de comprovação da garantia mencionada no subitem anterior, CERTIFICADO DE GARANTIA DO FABRICANTE, ou documento similar.

Parágrafo Segundo – No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

Parágrafo Terceiro – O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

DO ACOMPANHAMENTO

Cláusula Sexta – A Execução do Objeto pela vencedora terá acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Secretaria Municipal de Transportes, designados pela **CONTRATANTE** através de Portarias Municipais: Secretário **Sr. VANDERLEI DE JESUS** -

AV. MAL. MASCARENHAS DE MORAIS, 115 – CEP 83.490-000 – CENTRO – ADRIANOPOLIS/PR SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - TELEFONE (041) 93500-3682

www.adrianopolis.pr.gov.br

e-mail: licitacoesadrianopolis@gmail.com

Portaria Municipal nº 003/2025 e Agente de Apoio Sr. **JOSÉ MACIEL DE PAULA** – Portaria Municipal Nº 093/2025.

Parágrafo Único – A Fiscalização / Acompanhamento do Contrato poderá ser substituída pela CONTRATANTE, bastando para tanto a edição de Portaria, com atribuições específicas e comunicação imediata do fato à CONTRATADA.

DO REAJUSTE DE PREÇOS

Cláusula Sétima – Os preços poderão ser aumentados ou diminuídos, somente se comprovada alteração sobre os preços contratados, conforme previsto no Art 134 da Lei 14.133/2021.

DA CLÁUSULA PENAL E SANÇÕES PARA O CASO DE INEXECUÇÃO OU EXECUÇÃO IRREGULAR

Cláusula Oitava – Fica estipulada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, para a parte que infringir qualquer cláusula constante do referido instrumento.

Parágrafo Único - O contratado será responsabilizado por qualquer infração das contidas no artigo 155 e penalizado de acordo com sanções do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Cláusula Nona – Todos os danos causados à terceiros pela **CONTRATADA** ou seus prepostos, quando do cumprimento do presente contrato, serão pela mesma indenizados independente de culpa.

DO FORO

Cláusula Décima – Para dirimir quaisquer questões judiciais que por ventura existirem, as partes elegem o foro da Comarca de Bocaiúva do Sul - Pr., renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justos e contratados, assinam em três vias de igual teor e forma.

Adrianópolis, XX de XXXXXX de 2026.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

VANDERLEI DE JESUS
Secretário Municipal de Transportes

JOSÉ MACIEL DE PAULA
Agente de Apoio

TALES HENRIQUE FARIAS ZAMIEROWSKI
Agente de Contratação