



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12/2026
DATA DA REALIZAÇÃO: 20/03/2026
HORÁRIO DE INICIO DA DISPUTA: 08:30 HORAS
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA-ESTADO DO PARANÁ
www.bll.org.br

O Clevelândia, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 76.161.199/0001-00, sediado à Praça Getúlio Vargas, 71 - Centro - Clevelândia Paraná, por intermédio da Excelentíssima Sra. Prefeita Municipal RAFAELA MARTINS LOSI torna público a realização de licitação, na modalidade de **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço Por Item** objetivando **Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026.** De acordo com as especificações previstas no Termo de Referência.

AMPLA CONCORRÊNCIA

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

No dia 20 de março de 2026 às 08:30 horas

PREFEITURA MUNICIPAL DE Clevelândia/PR

Local da Sessão Pública: www.bll.org.br

O certame será processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e Decretos Municipais de nº 13/2024 até nº 34/2024.

1. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA:

1.1 O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br

1.2 A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia **20/03/2026 às 08:30 horas**, no site www.bll.org.br, nos termos e condições descritas neste Edital.

2. DO OBJETO:

2.1 Constitui objeto deste **PREGÃO ELETRÔNICO** **Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026**, conforme descritivo:

#	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	VALOR	
				UNIT.	TOTAL
	Serviço de transporte escolar: Linha 01				



1	Percurso 1: Saída 06h do Rincão (Distrito de Coronel Firmino Martins) indo até a fazenda Sheleder, fazenda Bernardi, cabanha Pagliosa, finalizando no Colégio Jupira Guimarães (rincão); Retorno 11h:40min; Percurso 2: 11h40min saída do Rincão, indo até a Fazendas Hélio, Pagliosa, Linha Antoneli, Fazenda Nossa Senhora Aparecida, chegando até o Colégio Bento (rincão); Retorno 16h45min; Período: Manhã e tarde. Km/dia: 215 (Estrada com Asfalto 8km Cascalho 207km); Média de 10 alunos Tipo de veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 Lugares.	43.215	KM	9,15	395.417,25
2	Serviço de transporte escolar: Linha 02 Percurso: Saída da Praça Getúlio Vargas às 06h, passando pela Fazenda Espírito Santo, Alemão Bertan, Geraldo Araújo, João Luiz, Fazenda Beto Varasquim, Irani Cancian, Pesque pague Ceruti, Chácara Carlos, Ervateira, Nilson Cancian e as 07h35min deixando alunos no Colégio Abílio Carneiro e finalizando 07h40min na Escola Marcelino Pontes. Com Retorno as 12h. Período: Manhã; Km/Dia: 122 (Asfalto: 16, Cascalho 106). Média de 10 a 12 alunos Tipo veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares	24.522	KM	7,80	191.271,60
3	Serviço de transporte escolar: Linha 03 Percurso: Saída às 5h50min do Paiol Grande, fazendo o trajeto buscando alunos para deixar no Colégio Estadual Orestes Tonet, retornando pra Vila São Luiz e trazendo alunos até o Colégio Orestes Tonet. -Retorno ao colégio 11h30min, fazendo o trajeto buscando alunos para deixar na escola Municipal São Francisco de Salles. -17h15min retorno da linha. Período: Manhã e tarde. Média de 15 a 18 alunos Km/Dia: 122 (Pedra Irregular: 4, Cascalho: 118). Tipo veículo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 20 lugares.	24.522	KM	11,54	282.983,88
4	Serviço de transporte escolar: Linha 04 Percurso 1: Saída às 5h:50min do Paiol Grande (Palmital), passando pela propriedade Ari Reisdorfer, Serrano alto, Serrano Baixo, Navegantes, Pedro Back, trazendo alunos para o Colégio Estadual Orestes Tonet; Retorno do colégio 11h30min, trazendo estudantes para a Escola Municipal São Francisco de Salles; 17h15min retorno da linha. Período: Manhã, com início às 5h50min; Km/Dia: 123 (Estrada com Cascalho: 123). Média de 20 a 25 anos Tipo veículo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 30 lugares.	24.723	KM	11,53	285.056,19
5	Serviço de transporte escolar: Linha 05. Percurso 1: 05h45min saindo da Usina São Francisco passando pelas comunidades São João, Fatima, São José, encruzilhada Rocha, Encruzilhada Valmir até o Colégio Orestes Tonet com Retorno 11h55min. Percurso 2: 11h55min saindo do Colégio Orestes indo até as comunidades Fatima, São José, peruzzo, encruzilhada Rocha, cafeteira, São João, usina são Francisco até a Escola São Francisco de Salles e retorno 17h; Período: manhã e tarde início as 05h45min e término as 17h; Km/dia 114 (Pedra Irregular 14km, cascalho 100km); Média de 12 a 14 alunos Tipo veículo: KOMBI/VAN Capacidade mínima: 15 lugares	22.914	KM	7,82	179.817,48



6	Serviço de transporte escolar: Linha 06 Percursos 1: Saindo da Fazenda da Coopertradição, passando pela Fazenda Luiz Camilotti, Fazenda Suzin, Fazenda do Anderson, Vila São Luiz até a Escola Dalva Bortolini, Colégio Castelo Branco (Cívico Militar) e APAE com retorno às 17h15min. Período: Manhã, com início às 6h00min; Km/Dia: 149 (Asfalto: 24, Pedra Irregular: 25, Cascalho: 100). Média de 08 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 09 lugares	29.949	KM	7,80	233.602,20
7	Serviço de transporte escolar: Linha 07 Percursos: Saída 11h30min da Fazenda São João passando pela Fazenda Siviero, Fazenda trindade vai até o rancho azul, Cezar, Fazenda Everson Araújo, Matogrosso, Trazendo para o Colégio Nitotu, Escola Antônio Rocha loures, Colégio Abílio carneiro e Escola Antônio Marcelino Pontes chegando 13:00; Período: Manhã e tarde; Km/Dia: 150 (Asfalto: 20, Cascalho: 130). Média de 10 Alunos Tipo veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares.	30.150	KM	7,80	235.170,00
8	Serviço de transporte escolar: Linha 08 Percursos 1: Saindo da Fazenda bodanese 05h45min passando pela chácara Volpato, chácara Gustmann, assentamento terra livre, assentamento terra orgânica, chácara Mezomo, Fazenda Don Fernando até a Escola Dalva Bortolini e Colégio Castelo Branco (Cívico Militar) e retorno 12h. Período: Manhã. Km/Dia: 94 (Asfalto: 16, Cascalho: 78). Média de 13 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 15 lugares.	18.894	KM	7,80	147.373,20
9	Serviço de transporte escolar: Linha 09 Percursos 1: Saindo da Fazenda 4 águas as 05h45min passando pela fazenda Zete Pacheco, fazenda Santa Cruz, fazenda Santa Maria, localidade Santa Maria até o Colégio Abilio Carneiro e Escola Alexandre Broto e retorno às 12h; Período: Manhã. Km/Dia: 100 (Asfalto: 4, Pedra Irregular: 8, Cascalho: 88). Média de 6 a 8 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 09 lugares.	20.100	KM	7,80	156.780,00
10	Serviço de transporte escolar: Linha 10 Percursos 1: Início na Fazenda Tomazini 06h05min passando pela Fazenda do Daltoé, fazenda dos Reis, Comunidade Campo Alto, Fazenda do Marinho. chegando ao Colégio Cívico Militar Castelo Branco e finalizando as 07h20min na Escola Dalva Bortolini com retorno às 12h15min. Período: manhã, Km/Dia: 120 (Asfalto: 16, Cascalho: 88). Média de 12 a 14 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 15 lugares.	24.120	KM	7,80	188.136,00
11	Serviço de transporte escolar: Linha 11 Percursos 1: Saída 5h30min chegada no primeiro ponto na Fazenda Lodovick passando pela Fazenda Santo Onofre, Fazenda Madre Paulinal, Fazenda Griss, Fazenda Hermanin Ruaro Sivieiro, Fazenda Diora, Fazenda Cella, deixando alunos no Colégio Abilio Carneiro e segue depois até a Escola Antônio Marcelino Pontes e Escola Arnaldo Busatto com retorno as 12h. Período: Manhã: Km/Dia: 122 (Asfalto: 16, Cascalho: 106).	24.522	KM	7,80	191.271,60



	Média de 12 a 14 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 15 lugares.				
12	Serviço de transporte escolar: Linha 12 Percurso 1: Iniciando as 05h45min passando pela chácara do Leopoldo e mancha, igreja, chácara Davi, chácara Jatanael, chácara Luiz, fazenda Cristo Rei, chegando a Fazenda Verde Sul as 6h45min e segue até a Fazenda da Mariza Anibelli, trazendo para Escola Dalva Bortolini e Colégio Castelo Branco Civico Militar com retorno as 12h da linha. Período: Manhã. Km/Dia: 68 (Asfalto: 18, Cascalho: 50). Média de 10 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares.	13.668	KM	7,80	106.610,40
13	Serviço de transporte escolar: Linha 13 Percurso 1. Saida da Praça Getúlio Vargas às 5h30min. segue a Pr 280, entra na estrada da Coopertradição, segue até a entrada do Projeto Butiá, passando pela antiga escola José Aziliciro, Propriedade do Senhor Joao Carlos Zancoski, pega a estrada da Ponte do Rio Chopim, vai a Fazenda do Jenir Crestani, passando pela Vila São Luiz, chegando no Colégio Orestes Tonet. Retorno 12h15 min Retorna fazendo o mesmo percurso; Período: Manhã, com início às 5h45min; Km/Dia: 98 (Asfalto: 18, Cascalho: 80). Média de 10 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares.	19.698	KM	7,80	153.644,40
14	Serviço de transporte escolar: Linha 14 Percurso 1: Mãe dos Pobres: Saída 05h30min da praça Getúlio Vargas, pega a PRC 280 e segue em direção ao assentamento mãe dos pobres recolhendo alunos no assentamento, e chega ao Colégio Estadual Orestes Tonet as 07h20min; Retorno: Saída do Colégio Estadual Orestes Tonet 12hn e chegam às 12h45min no Assentamento e repete a rota da manhã; Período: Manhã. Km/Dia: 89 (Asfalto:20, Pedra Irregular: 4, Cascalho: 65). Média de 10 alunos Tipo Veículo: Ônibus Capacidade mínima: 12 lugares.	17.889	KM	13,57	242.753,73
15	Serviço de transporte escolar: Linha 15 Percurso 1: Saida as 11h30min da Praça Getúlio Vargas, segue a Pr 280, entra na estrada da Coopertradição, entra na estrada da Fazenda do Perci Zardo, vai ao Acampamento Mãe dos pobres, levando estudantes para a Escola Municipal São Francisco de Salles, na comunidade São Roque Palmital com retorno as 17h15min; Período: tarde; Km/Dia: 89 (Asfalto: 20, Pedra Irregular: 4, Cascalho: 65). Média de 15 a 20 alunos Tipo Veiculo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 20 lugares.	17.889	KM	13,57	242.753,73
	Serviço de transporte escolar: Linha 16 Percurso 1: Início as 06h30min passando pela fazenda 3 capões, fazenda Siviero, chiqueirão Siviero, sede Palmendio até a Escola Dalva Bortolini e Colégio Castelo Branco (Cívico Militar) e retorno as 12h15min.				



16	Período: manhã; Km/Dia: 56 (Asfalto: 16, Cascalho: 29). Média de 14 a 18 alunos Tipo Veiculo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 20 lugares.	11.256	KM	13,57	152.743,92
17	Serviço de transporte escolar: Linha 17 Percurso 1: Início as 06h passando pela Ponte do Rio São Francisco, fazenda Reisdorfer, Prc280, deixando alunos na Escola Dalva Bortolini e no Colégio Castelo Branco Cívico Militar com retorno as 12h. Período: Manhã. Km/Dia: 70 (Asfalto: 16, Cascalho: 54). Média de 7 a 9 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 09 lugares.	14.070	KM	7,80	109.746,00
18	Serviço de transporte escolar: Linha 18 Percurso 1: saída 11h40min da Praça Getúlio Vargas, seguindo pela empresa Cinco Irmãos, Cooperativa Verde Sul, fazenda Anibelli, fazenda Neymar e fazenda Tunas, posteriormente, realiza o retorno, efetuando o desembarque dos alunos na escola Dalva, e Colégio Abílio Carneiro. Período: Tarde KM/dia: 79 (asfalto: 15 km, Cascalho: 35km, Pedra irregular 29 km) Média de alunos transportados: 4 a 6 alunos Tipo de veículo exigido: Kombi Capacidade mínima do veículo: 09 lugares Serviço de transporte escolar: Linha 18 Percurso 2: início as 11h30min, seguindo pela PR-280, com acesso à estrada da cooper tradição, seguindo até o sitio São Lucas, em seguida, retorna até o acesso à estrada em frente à igreja da Comunidade Moraes, dando continuidade até o Acampamento Mãe dos Pobres, posteriormente, realiza o retorno, efetuando o desembarque dos alunos no colégio Castelo Branco/Militar, escola Dalva, APAE. Horário de retorno às 18h, seguindo pela PR-280, com acesso à estrada da Coopertradição, posteriormente à estrada da Fazenda do Sr. Perci Zardo, deslocando-se até o Acampamento Mãe dos Pobres, Comunidade São Luiz, na sequência, desloca se até a fazenda Jenir Crestani, sitio São Luca. Finalizando o itinerário com retorno. Período: Tarde KM/dia: 114(asfalto: 70 km, Cascalho: 44 km) Média de alunos transportados: 8 a 12 alunos Tipo de veículo exigido: Kombi Capacidade mínima do veículo: 12 lugares	38.793	KM	7,90	306.464,70

2.2 O edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet, pelos endereços eletrônicos: www.clevelandia.atende.net.

2.3 A licitação é composta por item, conforme tabela do ANEXO.

2.4 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no www.bll.org.br e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão **as últimas**.

2.5 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (46) 3252-8007, em caso de o telefone não estar disponível devido a problemas técnicos da operadora as informações deverão ser solicitadas através do e-mail licitacao@clevelandia.pr.gov.br.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA:



3.1 O critério de julgamento será o de tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas às especificações técnicas constantes no termo de referência e demais condições definidas neste Edital.

3.2 Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 147/2014, que estabelece a **prioridade de contratação** para as ME e EPP sediadas REGIONALMENTE, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Este benefício não impede a participação de empresas de outras localidades, considera-se:

3.2.1 REGIONALMENTE: aquelas microempresas e empresas de pequeno porte com estabelecimento localizado nas imediações das microrregiões dos Municípios definidos pelo IBGE, pelo conjugado das seguintes localidades, conforme definições e parâmetros do § 2º do art. 1, do Decreto Federal Nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, e Lei Municipal 01/2009.

3.2.1.1 Microrregião de Francisco Beltrão: Barracão, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Manfrinópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Pinhal de São Bento, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santo Antônio do Sudoeste, São Jorge d'Oeste, Verê.

3.2.1.2 Microrregião de Pato Branco: Bom Sucesso do Sul, Chopinzinho, Coronel Vivida, Itapejara d'Oeste, Mariópolis, Pato Branco, São João, Saudade do Iguaçu, Sulina e Vitorino.

3.2.1.3 Microrregião de Palmas: Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Honório Serpa, Mangueirinha e Palmas.

3.3 Será utilizado o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações do próprio sistema.

3.4. O processo é para ampla concorrência de empresas em geral, em atendimento a Lei Complementar nº 123/2006, com alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, nos seguintes termos:

3.5. Não será aplicável cota de até 25% (vinte e cinco por cento) visto que a Lei Complementar nº 123/2006, em seu artigo 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, traz a obrigatoriedade de divisão por cotas somente nos casos de aquisição, afastando assim a referida divisão quando tratar-se de aquisição serviço, objeto da presente licitação.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos. O pedido deve ser protocolado no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico www.bll.org.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

5.1. Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.2. Aos interessados que se encontrem em recuperação judicial e extrajudicial, será aceita a participação desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente que, certifique que, a interessada está apta economicamente e financeiramente a participar de procedimentos licitatórios.

5.3. Será vedada a participação de empresas:

5.3.1. Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;



5.3.2. Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenas conforme item anterior, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

5.3.3. Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item anterior;

5.3.4. Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência.

5.4. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe Pregão Eletrônico nº 34/2024 Página 4 função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau:

5.4.1. O servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente, sendo que se considera participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

5.4.3. As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.5. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, e a empresa, isoladamente ou em consórcio, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, em ambos os casos quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.6. A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável;

5.7. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.7.1. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.7.2. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

5.8. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.8.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.8.2. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.8.3. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5.9. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.10. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.11. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.12. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.13. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.14. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de



julho de 1991.

5.15. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.16. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.17. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

5.18. Na ausência da Declaração Unificada considera-se válida as Declarações devidamente preenchidas e dispostas no campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a Declaração Unificada será solicitada como documento complementar

6. DO CREDENCIAMENTO:

6.1 Credenciamento será no Sistema de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

6.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.4 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

6.5 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.6 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.7 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.

6.8 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.10 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema durante todo o andamento do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



6.11 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

6.12 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6.13 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. Os licitantes cadastrarão exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.3. Os documentos de habilitação item (11.4, 11.5, 11.6, 11.7 e 11,9) do Edital, serão solicitados e enviados apenas pelo licitante vencedor ao final da etapa do julgamento das propostas. Os documentos deverão ser apresentados junto à Plataforma do Sistema Eletrônico, sob pena de desclassificação, e terão o prazo de 02 (duas) horas para encaminhá-los, podendo ser prorrogado mediante justificativa.

7.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021

7.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.7 Os preços e os serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**

7.9 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.10 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, ou quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Clevelândia-PR.

7.11 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



7.12 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.13 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1 No dia 20/03/2026 às 08:30 horas, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3 Também será desclassificada a proposta (eletrônico) que identifique o licitante.

8.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9 O lance deverá ser ofertado pelo MENOR PREÇO POR ITEM

8.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.13 **A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.14 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.15 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.16 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.17 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

8.18 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.19 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



8.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.21 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.23 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.23.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.23.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.23.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento

8.23.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle

8.24. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.25 Persistindo o empate, em igualdade de condições será assegurado preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por: a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.25.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

8.25.2. Empresas brasileiras;

8.25.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.25.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009

8.26 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:

8.26.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado mesmo após a negociação for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.26.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.26.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

8.26.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.26.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.27 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.28 Na situação em que as ofertas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local e regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido.



8.25 A microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local e regionalmente poderá ser contratada sendo pago até 10 % (dez por cento) a mais do melhor preço válido, desde que este valor seja compatível com a realidade do mercado.

8.26 Os benefícios serão aplicados prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às seriadas em âmbito regional.

8.27 Caso as licitantes LOCAIS/REGIONAIS CONVOCADAS, forem desclassificadas, passa para a próximo local (se existir), caso contrário, volta o item para convocação do PRIMEIRO COLOCADO NÃO LOCAL/REGIONAL.

8.28 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita por esta.

9.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

10.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



10.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

10.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

10.4.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.5 A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

10.5.1 Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste pregão.

10.6 A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:

10.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

10.6.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

10.6.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

10.6.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

10.6.5 Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

10.6.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

10.6.7 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.6.8 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Conforme item 8.2 do Termo de Referência.



Para garantir a adequada execução do serviço de transporte escolar no Município de Clevelândia-PR, durante o ano letivo de 2026, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

8.2.1. A empresa, para operar no serviço de transporte escolar deverá satisfazer as exigências das Leis Municipais nº 1.945/2005, 2.194/2008 e 2.373/2011.

8.3. Veículos

8.3.1 Frota composta por ônibus, micro-ônibus, vans e Kombi, conforme a demanda das rotas.

8.3.2 Apresentar Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos-CRLV, vigente, para cada linha de transporte vencedora do processo de licitação.

8.3.3 Veículos devidamente licenciados, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e normas do FNDE.

8.3.4 Equipamentos obrigatórios de segurança (cintos de segurança, extintores, etc.).

8.3.5 Condições de acessibilidade para alunos com deficiência ou mobilidade reduzida.

8.3.6 Manutenção preventiva e corretiva realizada regularmente, com registros disponíveis para fiscalização.

8.3.7 Vistoria do Detran

8.3.8 Fotocópia da apólice do seguro coletivo referente aos passageiros, terceiros e carcaça.

8.4 Motoristas e equipe operacional



8.4.1 Motoristas com habilitação compatível (categoria D ou superior) e curso específico para transporte escolar.

8.4.2 Treinamento em condução segura, primeiros socorros e atendimento a crianças e adolescentes.

8.4.3 Equipe administrativa da empresa responsável pela gestão das rotas e comunicação com a Secretaria de Educação.

8.4.4 Comprovante de vínculo empregatício através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) do condutor do veículo devidamente assinada (quando este não for o proprietário da empresa). Caso seja sócio da empresa, apresentar contrato social:

8.4.5 Certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores em nome do condutor do veículo, nos termos do Art. 329 do Código Brasileiro de Trânsito:

8.4.6 Folha corrida criminal expedida pela Polícia Civil;

8.4.7 Fotocópia da apólice do seguro coletivo referente aos passageiros, terceiros e carcaça.

8.5 dos condutores dos veículos - Leis Municipais 1.945/2005, 2.194/2008 e 2.373/2011.)

8.5.1 Comprovar ter idade superior a 21 (vinte e um) anos.

8.5.2 Apresentar cópia da CNH (carteira nacional de habilitação) na categoria mínima "D".

8.5.3 Comprovar não ter cometido nenhuma infração gravíssima durante os doze últimos meses. (Lei 9503/1997 e Lei 14071/2020, Artigo 138, Inciso V).

8.5.4 Ser aprovado em curso especializado para condutores de veículos de transporte escolar nos termos da regulamentação do CONTRAN.

8.5.5 Os condutores de veículos (Kombi, Van, Micro-ônibus e ônibus) deverão apresentar Certificados de participação em Curso de Primeiros Socorros, com no mínimo 20 (vinte) horas de duração e Curso de Relações Interpessoais de transporte escolar, com no mínimo 16 (dezesseis) horas de duração.

8.5.6 Constar no documento de habilitação a observação do EAR (Exerce Atividade Remunerada) nos termos da regulamentação do CONTRAN.

8.6 Rotas e planejamento



8.6.1 Definição de itinerários que contemplem áreas urbanas e rurais, otimizando tempo e distância.

8.6.2 Cumprimento rigoroso dos horários escolares, garantindo pontualidade.

8.6.3 Flexibilidade para ajustes em caso de aumento da demanda ou necessidade emergencial.

8.7 Segurança e conformidade legal

8.7.1 Atendimento às normas do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) e do Caminho da Escola.

8.7.2 Seguro obrigatório de responsabilidade civil e acidentes pessoais para passageiros.

8.7.3 Inspeções periódicas de segurança realizadas por órgãos competentes.

8.8 Gestão contratual e administrativa

8.8.1 Apresentação de documentação comprobatória da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da empresa.

8.8.2 Relatórios mensais de execução do serviço, incluindo quilometragem percorrida, número de alunos transportados e ocorrências registradas.

8.8.3 Disponibilidade de canal de comunicação para atendimento de reclamações e solicitações da comunidade escolar.

8.9 Obrigações do transportador:

8.9.1. Prestar serviço adequado, na forma prevista na legislação de trânsito vigente, inclusive Legislações posteriores a este Edital, nas normas técnicas aplicáveis e no contrato,

8.9.2. Manter em dia o licenciamento dos veículos do transporte escolar,

8.9.3 Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais:

8.9.4. Zelar pelas condições plenas de segurança e higiene dos veículos,

8.9.5. Observar os roteiros e horários determinados pelo Município, inclusive quando houver alteração dos mesmos, durante vigência do contrato:

8.9.6. Participar de reuniões de trabalho, bem como submeter os condutores a cursos e treinamentos determinados pelo Município;

8.9.7. Prestar informações e apresentar documentos na forma e frequência determinadas pelo Município,



8.9.8. Cumprir as determinações do Código de Trânsito Brasileiro, as resoluções do CONTRAN e a Legislação Municipal que trata do transporte escolar, inclusive Legislações posteriores a este Edital;

8.9.9. Manter relação respectiva a cada turno e itinerário, com informações do nome dos usuários autorizados, telefones para contato, nome dos pais ou responsáveis, endereço residencial e outras informações pertinentes à identificação dos usuários, sempre que determinada pelo Município;

8.9.10. Indicar preposto, aceito pela Administração, com endereço na sede do Município, para representá-los na execução dos serviços, nos termos do artigo 123 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.9.11. Responder, por si ou seus prepostos, pelos danos causados à União, Estado e Municípios, ou a terceiros, comprometendo-se a acatar as leis e regulamentos, já existentes, ou futuros;

8.9.12. Embarcar todos os alunos da rede de ensino, em todas as modalidades, que estejam nos pontos de embarque situados ao longo da linha do transporte escolar por ele executada, sob pena de ser-lhe aplicadas as sanções cabíveis;

8.9.13. Fazer o revezamento diário das crianças que ocupam o banco dianteiro do veículo (do motorista), de modo a evitar atritos entre as crianças que queiram sentar-se todo dia no mesmo lugar.

8.9.14. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o Art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.9.15. Para as empresas que forem transportar "Alunos com Deficiência", deverão obrigatoriamente oferecer todos os equipamentos necessários para segurança do "Portador com Deficiência", sendo OBRIGATÓRIOS: Cinto de segurança de 3 pontos e cadeira/assento especial em conformidade com a idade do usuário.

8.9.16. Uso obrigatório da cadeirinha, de acordo com a necessidade escolar.

8.4. Das proibições:

8.4.1. A empresa contratada fica expressamente proibida de valer-se dos serviços de motoristas que estejam recebendo auxílio doença da Previdência Social, e ainda, valer-se dos serviços daqueles que tenham sido aposentados por invalidez permanente.



8.4.2. A empresa contratada fica igualmente proibida de confiar veículos destinados ao transporte escolar à menores de idade ou a pessoas sem habilitação para conduzi-los.

8.4.3. Fica, também, expressamente proibida a empresa contratada de cobrar pelo transporte de alunos da rede de ensino, em todas as modalidades, sob pena de rescisão do contrato celebrado.

8.4.4. Fica, também, expressamente proibida a empresa contratada de cobrar pelo transporte de alunos que tenham que comparecer na escola em virtude de reuniões e ou apresentações, tendo apresentado a convocação da escola:

8.4.5. Fica proibido o transporte de passageiros (carona) juntamente com os escolares.

8.4.6. É expressamente proibido o transporte de alunos em pé.

8.4.7. O transportador de alunos fica igualmente obrigado a tratar com educação os alunos que transporta, evitando, tanto quanto possível, brincadeiras, intimidades ou ameaças.

8.4.8. É expressamente proibido transportar alunos além da capacidade do veículo.

8.5. Das responsabilidades do transportador:

8.5.1. A empresa vencedora reconhece que é responsável, em qualquer caso, por danos e prejuízos que eventualmente ensejar ao LICITADOR ou a TERCEIROS, em decorrência de sua imprudência, negligência ou imperícia, correndo às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações que tais danos possam motivar.

8.5.2. A empresa vencedora responsabiliza-se, ainda, pela seleção e contratação de seus empregados, registro dos mesmos, pagamento dos respectivos salários e demais vantagens trabalhistas decorrentes da relação de emprego, bem como pelo recolhimento dos encargos previdenciários incidentes sobre a folha do mês.

8.5.3. A empresa vencedora também é responsável por todos os encargos fiscais resultantes da execução deste contrato, sejam da esfera federal, estadual ou municipal, inexistindo solidariedade do LICITADOR relativamente a estas obrigações, inclusive das que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

8.6. Da qualidade dos serviços.



8.6.1. O serviço de transporte escolar deve ser adequado, atendendo plenamente aos usuários, nos termos da Legislação de Trânsito vigente e Legislação que trata do Transporte Escolar, sem prejuízo de outras exigências expressas no processo licitatório e nas normas pertinentes.

8.6.2. Serviço adequado é o que satisfaz as condições de continuidade, regularidade, atualidade, segurança, higiene, cortesia e eficiência na sua prestação.

8.6.3. Considera-se

8.6.4. Continuidade: a prestação dos serviços com a observância rigorosa do calendário letivo, das datas, dos turnos e dos trajetos dispostos para o transporte escolar, sem interrupção ou suspensão;

8.6.5. Regularidade: a observância dos horários dispostos para cada trajeto do transporte escolar.

8.6.6. Atualidade: a adequação das técnicas, dos veículos, dos equipamentos, das instalações e de sua conservação, conforme os padrões mínimos exigidos em edital e regulamento;

8.6.7. Segurança: a prestação de serviço com a adoção de todas as medidas preventivas para o adequado funcionamento dos veículos, com manutenção e equipamentos de segurança adequados, a condução dos veículos com a observância das normas de trânsito, com toda a prudência, segurança e perícia requerida para as condições peculiares dos trajetos e dos usuários transportados e a orientação e acompanhamento dos usuários no embarque, na viagem e no desembarque;

8.6.8 Higiene: a limpeza permanente dos veículos e o asseio dos condutores e acompanhantes, bem como a manutenção dos equipamentos em condição de higienização,

8.6.9. Cortesia: o atendimento e acompanhamento dos usuários e demais agentes públicos envolvidos com o transporte escolar de forma atenciosa, solícita, educada e prestativa, com especial atenção aos aspectos de segurança,

8.6.9. Eficiência: o atendimento de todas as obrigações dispostas em editais, em contratos, nos regulamentos e nas demais normas jurídicas aplicáveis, assim como as ordens dos agentes públicos responsáveis, com observância dos prazos, dos quantitativos e dos qualitativos exigidos.

8.6.10. Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção motivado por caso fortuito, força maior ou em situação de emergência ou após prévio aviso, quando:

8.6.11. Motivada por razões de ordem técnica que envolva segurança dos veículos ou dos passageiros;

8.6.12. Ocorrendo a descontinuidade nos termos deste parágrafo e inciso, o prestador deverá substituir o veículo imediatamente e as suas expensas.



8.6.13. Por outras razões de relevante interesse público motivadamente justificado à Administração.

8.6.14. Caso o limite de alunos ultrapasse o limite de capacidade de transporte do veículo que foi licitado o contratado deverá providenciar veículo adequado para realização do transporte.

8.7. Normas de conduta dos atendentes de transporte escolar:

8.7.1. Apresentar-se para o trabalho trajando adequadamente uniformes e crachá de identificação da empresa;

8.7.2. Conhecer, divulgar e respeitar todas as orientações inerentes à prestação do serviço repassadas pela empresa;

8.7.3. Orientar e promover o cumprimento das normas para a utilização do Transporte Escolar de todos os usuários;

8.7.4. Auxiliar todos os alunos no embarque e desembarque do veículo e na correta colocação do cinto de segurança;

8.7.5. Zelar pela ordem e limpeza do veículo;

8.7.6. Priorizar a ordem e a disciplina dentro e fora do veículo, inclusive na formação de filas para embarque e desembarque, evitando correrias e atropelos que podem causar acidentes;

8.7.7. Respeitar os usuários e/ou seus colegas de trabalho (inclusive funcionários das escolas), evitando gracejos pejorativos e ofensas durante o trabalho ou fora dele;

8.7.8. Informar a empresa quaisquer ocorrências que possam prejudicar ou dificultar a execução do transporte;

8.7.9. Proibido comercializar e transportar qualquer tipo de produtos nos veículos destinados ao Transporte Escolar.

8.7.10. Cuidar e auxiliar usuários com deficiência e crianças menos de 5 (cinco) anos.

10.20. Deverá apresentar ainda as DECLARAÇÕES:

10.21.1 Declaração Unificada, conforme modelo.

10.21.2 Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar, a fim de COMPROVAR O ENQUADRAMENTO:

10.21.3 A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar juntamente com a documentação de habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10.22.4 Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 120(cento e vinte) dias, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação. O Microempreendedor individual poderá apresentar o certificado de MEI.

10.14 Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto à sua conformidade com o solicitado neste Edital.

10.15. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.16 O não atendimento das exigências constantes neste Edital implicará a inabilitação do licitante.



10.17 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO:

11.1 Encerrada a etapa de lances, o(a) Presidente convocará o licitante detentor da melhor oferta de cada ITEMra que este anexe no sistema www.bll.org.br, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, o(a) Presidente fará uso da ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR”, disponível apenas para o licitante/vencedor.

11.2 O licitante deverá anexar a documentação convocada em arquivo único (Compactado ex.: zip ou pdf), no sistema www.bll.org.br.

11.3 Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

11.4 O licitante deverá anexar a Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até 02 (duas) horas de efetivo funcionamento do órgão público, contados da convocação.

11.5 Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: licitacao@clevelandia.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o(a) Presidente para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O(A) Presidente não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Clevelândia-PR quanto do emissor.

11.6 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo(a) Presidente, o registro da não aceitação da proposta.

11.7 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

11.8 É facultado o(a) Presidente ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

11.9 Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências de habilitação, o(a) Presidente DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

11.10 A proposta deverá **conter**:

11.10.1 Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

11.10.2 **Preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

11.10.3 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



11.10.4 Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame, conforme previsto no art. 69, § 2º combinado com o artigo 66, § 4º;

11.10.5 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.

11.10.6 A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos**, sob pena de desclassificação.

11.10.7 O(A) Presidente reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

11.10.8 A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.10.9 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL:

12.1 A documentação constante neste edital, caso solicitada, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também em original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Praça Getúlio Vargas, 71 – Centro – Clevelândia - PR, CEP 85530-000**. Aos cuidados do Departamento de Compras, Licitações e Contratos e ao(a) Pregoeiro(a) responsável. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

12.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) o declarará vencedor.

12.3 Ocorrendo a inabilitação, o(a) Pregoeiro(a) convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

13. DOS RECURSOS:

13.1 **Declarado o vencedor**, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

13.3 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: www.bll.org.br.

13.5 O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

13.6 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) terá até 5 (cinco) dias para:



13.6.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

13.6.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

13.6.3 A decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

13.6.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

13.6.6 **Não havendo recurso**, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

14.1.3 Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.1.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.1.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

15.2 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

15.3 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração Municipal à aquisição do objeto licitado.

16. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

16.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do instrumento contratual.

16.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, a requerimento do contratado, aplicando o índice do IPCA Acumulado nos últimos 12(doze) meses, após análise e deferimento pela Administração, nos termos da legislação vigente.

16.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



16.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

16.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo

17. DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO:

17.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

18. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:

16.1 Conforme Termo de Referência e minuta do contrato anexo ao edital.

19. DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO:

19.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

20. DO PAGAMENTO

20.1. Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14.133/2021 o prazo será: Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

20.2. O valor a ser pago será baseado nas notas fiscais emitidas até o dia 05 (cinco) de cada mês útil ao pagamento e que estejam de acordo com as entregas.

20.3. Os pagamentos ocorrerão após o empenho da Nota Fiscal relativa à quantidade total de concreto usinado e o serviço de bombeamento efetivamente entregues/executados.

20.4. No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar Prova de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (Certidão Negativa de Débitos) e perante o FGTS, com documentos dentro do prazo de validade da data de vencimento das mesmas:

20.5. A inobservância de não cumprimento pela proponente contratada da disposição prevista na cláusula anterior acarretará suspensão imediata até posterior solução, sem prejuízo das condições estabelecidas no edital

21. DA PROPOSTA E DA QUALIDADE:

21.1 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado informando ainda em campo próprio do sistema o preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.

21.2 Os itens deverão ser dotados de todas as características mencionadas na descrição contida no Termo de Referência, a fim de atender eficazmente os benefícios que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e demais órgãos que regulamentam o devido item.

22. DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO E DE VIGÊNCIA:

23.1 O prazo de execução da contratação é de 12 (doze) meses, com início no dia ____/____/____ e seu término em ____/____/____, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

23.3. O prazo de vigência da contratação é de 14(quatorze) meses, com início no dia ____/____/____ e seu término no dia ____/____/____.

24. DAS PENALIDADES:

24.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

24.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

24.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

24.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

24.2.4. Multa:

24.2.4.1. A multa poderá ser aplicada após o envio de um Termo de Ocorrência à CONTRATADA, que poderá se manifestar apresentando o contraditório e sua defesa em até 10 (dez) dias úteis

24.2.4.2. A multa pela inexecução contratual inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sendo graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites

24.2.4.2.1. 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais, cominações aplicáveis, na recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, após regularmente convocada, caracterizado inexecução total das obrigações acordadas.

24.2.4.2.2. 20 % (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação do contrato ou rescisão contratual por culpa ou motivação da CONTRATADA.

24.2.4.2.3. 1 % (um por cento) ao dia, sobre o valor do item, no caso de atraso da entrega.

24.2.4.2.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

24.2.4.2.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

24.2.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

24.2.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

24.2.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

24.2.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º).

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei



nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

24.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

24.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

24.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

24.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

25 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE:

25.1 Conforme consta Termo de Referência anexo ao Edital.

26. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:

26.1 Fica assegurado ao Município de Clevelândia o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

26.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

26.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

26.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

26.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

26.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

26.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

26.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é a Prefeita Municipal de Clevelândia-PR.

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no [Diário Oficial dos Municípios](#), através do endereço eletrônico [Diário Oficial dos Municípios SIGPub - Sistema Gerenciador de Publicações Legais \(diariomunicipal.com.br\)](#), e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico www.clevelandia.atende.net.

27.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a Lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



27.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro.

27.5 Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos itens cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

27.6 O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

27.7 As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

27.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

27.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Clevelândia, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

27.11 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

27.12 O resultado da licitação será divulgado pelo Portal www.bll.org.br e estará disponível junto ao Departamento de Licitações do Município de Clevelândia-PR.

27.14 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.15 É obrigação de a proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

27.16 A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail) para comunicação e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

27.17 O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Clevelândia-PR, quanto do emissor.

27.18 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

27.19 Caso o sistema eletrônico venha a desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

27.20 Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido o prazo mínimo de 24h (vinte e quatro horas) a contar da comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.



27.21 CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO(A) PREGOEIRO(A) VIA CHAT.

27.22 Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema www.bll.org.br que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

27.23 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

27.24 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Clevelândia-PR.

27.25 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.26 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento, Planilha de Custos.
ANEXO II	Modelo Padrão de Proposta Comercial;
ANEXO III	Modelo de Declaração Unificada;
ANEXO IV	Modelo de Declaração de Me/EPP;
ANEXO V	Modelo de contrato;

Clevelândia, 03 de março de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
PREFEITA MUNICIPAL



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

O termo de referência pode ser acessado no link:

<https://c.ipm.com.br/p9b734d6d98e0f>

As planilhas de custos poderão ser acessadas pelos links:

LINHA 01: <https://c.ipm.com.br/pade976050e729>

LINHA 02: <https://c.ipm.com.br/p6965a091ee8e1>

LINHA 03: <https://c.ipm.com.br/p6f07932aa156e>

LINHA 04: <https://c.ipm.com.br/p7464e2a3926b0>

LINHA 05: <https://c.ipm.com.br/p890116691b52a>

LINHA 06: <https://c.ipm.com.br/p36a8798199670>

LINHA 07: <https://c.ipm.com.br/p51093048c696a>

LINHA 08: <https://c.ipm.com.br/p61088b79a6868>

LINHA 09: <https://c.ipm.com.br/p61c0a9786079c>

LINHA 10: <https://c.ipm.com.br/p1a169f90806ed>

LINHA 11: <https://c.ipm.com.br/pe6189c66cb60a>

LINHA 12: <https://c.ipm.com.br/p1b681c0e49d6a>

LINHA 13: <https://c.ipm.com.br/p5304930a976a4>

LINHA 14: <https://c.ipm.com.br/p1694aa7d3f80a>

LINHA 15: <https://c.ipm.com.br/p713a6da306094>

LINHA 16: <https://c.ipm.com.br/p64237901a427a>

LINHA 17: <https://c.ipm.com.br/pb973018fa5d06>

LINHA 18: <https://c.ipm.com.br/p20277cf6494a2>



ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL - MODELO

(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº XX/XXXX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2026

MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO**

TIPO: MENOR PREÇO - (NOVA LEI DE LICITAÇÕES) POR ITEM

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa proposta de preços relativa ao objeto desta licitação, bem como as informações, condições da proposta e declarações exigidas no Edital em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

- a) Razão Social:
- b) CNPJ n.º:
- c) Inscrição Estadual:
- d) Endereço completo:
- e) Telefone, (.....), e-mail: (.....)
- f) Banco, Agência e n.º da conta corrente.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA:

A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;

a) O valor do total do ITEM que está detalhado nesta proposta de preço, nos quais estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, além de sua remuneração, inclusive impostos, taxas de qualquer natureza, contribuições, alvarás, mão de obra, salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fretes e carretos, seguros, e quaisquer outras despesas necessárias que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação para o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato.

b) Examinamos cuidadosamente todo o edital e seus anexos e aceitamos todas as condições nele estipuladas e que, ao assinarmos este Termo, renunciamos ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Condições de pagamento: de acordo com o disposto no Termo de Referência do edital em tela.

4. PROPOSTA DE PREÇOS:

Item	Qtde	Und	Descrição/Complemento	Valor unit.	Valor Total

OBS: O licitante deverá reproduzir na íntegra o ITEM, a quant./unidade/descriptivo/marca/fabricação (quando for o caso) e descrição na proposta de preços dos quais irá participar conforme dispõe no TERMO DE REFERÊNCIA.

Valor global da proposta R\$ _____ (valor por extenso)



MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA

PORTAL DO SUDOESTE

Praça Getúlio Vargas, n°. 71, Centro, Clevelândia-Paraná
Cx. Postal n°. 61, CEP, 85.530-000 - Fone/Fax: (046) 3252-8000

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA -MODELO

(Papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº XX/XXXX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2026

MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO**

TIPO: MENOR PREÇO - (NOVA LEI DE LICITAÇÕES) POR ITEM

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026

A(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio:

Prefeitura Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

1) Declara, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

2) Declara, para os devidos fins, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declara, para os devidos fins, que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declara, para os devidos fins, que não possui em seu quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5) Compromete-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declara, para os devidos fins, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Endereço, Bairro, Cidade, Estado, Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

7) Declara, para os devidos fins, que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concorda que o contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone:

8) Caso seja alterado o citado e-mail ou telefone a empresa licitante compromete-se em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado dos dados anteriormente fornecidos.



9) Nomeia e constitui o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser responsável para acompanhar a execução da Ata de Contrato referente ao Pregão Eletrônico n.º XX/XXXX e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

10) Declara que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11) Declara que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

a) Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

b) Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

c) Declara que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP - MODELO

(Papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº XX/XXXX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2026

MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO**

TIPO: MENOR PREÇO - (NOVA LEI DE LICITAÇÕES) POR ITEM

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

..... de 2026.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO - MODELO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/XXXX - PROCESSO Nº 12/2026

Contrato particular de _____, que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA** e, de outro lado, a empresa denominada _____, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Getúlio Vargas, 71 - Centro - Clevelândia Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.161.199/0001-00, neste ato devidamente representado pela Excelentíssima Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **RAFAELA MARTINS LOSI**, Brasileira, Solteira, portadora da carteira de identidade civil nº 58395595-SSP/PR SESP/PR, inscrita no CPF sob nº. 041.336.149-76, residente e domiciliada à Rua Coronel Pedro Maciel, 0, Chacara Raio de Sol, bairro Sao Luiz, cidade de Clevelândia, Estado do Paraná.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____._____/_____-_____, estabelecida na Rua _____, nº. _____, Centro, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por seu representante legal Sr. _____, brasileiro, empresário, (estado civil), portador da cédula de identidade sob nº. _____-SSP/____ e CPF nº _____._____._____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Centro, na Cidade de _____, Estado de _____.

Em observância às disposições ajustadas na contratação adiante especificada, cuja licitação foi promovida através do **Edital de Pregão Eletrônico nº. xxx/xxxx - Processo nº xxx/xxx**, conforme autorização constante do processo administrativo nº xxxx/xxxx, que independente da sua transcrição, integra o presente contrato que será regido pelas disposições da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, do Código Civil e do Código do Consumidor, mediante as seguintes cláusulas e condições

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. **Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026, conforme abaixo descrito:**

#	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	VALOR	
				UNIT.	TOTAL
1	Serviço de transporte escolar: Linha 01 Percurso 1: Saída 06h do Rincão (Distrito de Coronel Firmino Martins) indo até a fazenda Sheleder, fazenda Bernardi, cabanha Pagliosa, finalizando no Colégio Jupira Guimarães (rincão); Retorno 11h:40min; Percurso 2: 11h40min saída do Rincão, indo até a Fazendas Hélio, Pagliosa, Linha Antoneli, Fazenda Nossa Senhora Aparecida, chegando até o Colégio Bento (rincão); Retorno 16h45min; Período: Manhã e tarde. Km/dia: 215 (Estrada com Asfalto 8km Cascalho 207km); Média de 10 alunos Tipo de veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 Lugares.	43.215	KM	9,15	395.417,25
2	Serviço de transporte escolar: Linha 02 Percurso: Saída da Praça Getúlio Vargas às 06h, passando pela Fazenda Espírito Santo, Alemão Bertan, Geraldo Araújo, João Luiz, Fazenda Beto Varasquim, Irani Cancian, Pesque pague Ceruti, Chácara Carlos, Ervateira, Nilson Cancian	24.522	KM	7,80	191.271,60



	e as 07h35min deixando alunos no Colégio Abílio Carneiro e finalizando 07h40min na Escola Marcelino Pontes. Com Retorno as 12h. Período: Manhã; Km/Dia: 122 (Asfalto: 16, Cascalho 106). Média de 10 a 12 alunos Tipo veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares				
3	Serviço de transporte escolar: Linha 03 Percurso: Saída às 5h50min do Paiol Grande, fazendo o trajeto buscando alunos para deixar no Colégio Estadual Orestes Tonet, retornando pra Vila São Luiz e trazendo alunos até o Colégio Orestes Tonet. -Retorno ao colégio 11h30min, fazendo o trajeto buscando alunos para deixar na escola Municipal São Francisco de Salles. -17h15min retorno da linha. Período: Manhã e tarde. Média de 15 a 18 alunos Km/Dia: 122 (Pedra Irregular: 4, Cascalho: 118). Tipo veículo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 20 lugares.	24.522	KM	11,54	282.983,88
4	Serviço de transporte escolar: Linha 04 Percurso 1: Saída às 5h:50min do Paiol Grande (Palmital), passando pela propriedade Ari Reisdorfer, Serrano alto, Serrano Baixo, Navegantes, Pedro Back, trazendo alunos para o Colégio Estadual Orestes Tonet; Retorno do colégio 11h30min, trazendo estudantes para a Escola Municipal São Francisco de Salles; 17h15min retorno da linha. Período: Manhã, com início às 5h50min; Km/Dia: 123 (Estrada com Cascalho: 123). Média de 20 a 25 anos Tipo veículo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 30 lugares.	24.723	KM	11,53	285.056,19
5	Serviço de transporte escolar: Linha 05. Percurso 1: 05h45min saindo da Usina São Francisco passando pelas comunidades São João, Fatima, São José, encruzilhada Rocha, Encruzilhada Valmir até o Colégio Orestes Tonet com Retorno 11h55min. Percurso 2: 11h55min saindo do Colégio Orestes indo até as comunidades Fatima, São José, peruzzo, encruzilhada Rocha, cafeteira, São João, usina são Francisco até a Escola São Francisco de Salles e retorno 17h; Período: manhã e tarde início as 05h45min e término as 17h; Km/dia 114 (Pedra Irregular 14km, cascalho 100km); Média de 12 a 14 alunos Tipo veículo: KOMBI/VAN Capacidade mínima: 15 lugares	22.914	KM	7,82	179.817,48
6	Serviço de transporte escolar: Linha 06 Percurso 1: Saindo da Fazenda da Coopertradição. passando pela Fazenda Luiz Camilotti, Fazenda Suzin, Fazenda do Anderson, Vila São Luiz até a Escola Dalva Bortolini, Colégio Castelo Branco (Cívico Militar) e APAE com retorno às 17h15min. Período: Manhã, com início às 6h00min; Km/Dia: 149 (Asfalto: 24, Pedra Irregular: 25, Cascalho: 100). Média de 08 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 09 lugares	29.949	KM	7,80	233.602,20
7	Serviço de transporte escolar: Linha 07 Percurso: Saída 11h30min da Fazenda São João passando pela Fazenda Siviero, Fazenda trindade vai até o rancho azul, Cezar, Fazenda Everson Araújo, Matogrosso, Trazendo para o Colégio Nitotu, Escola Antônio Rocha loures, Colégio Abílio carneiro e Escola Antônio Marcelino Pontes chegando 13:00; Período: Manhã e tarde; Km/Dia: 150	30.150	KM	7,80	235.170,00



	(Asfalto: 20, Cascalho: 130). Média de 10 Alunos Tipo veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares.				
8	Serviço de transporte escolar: Linha 08 Percurso 1: Saindo da Fazenda bodanese 05h45min passando pela chácara Volpato, chácara Gustmann, assentamento terra livre, assentamento terra orgânica, chácara Mezomo, Fazenda Don Fernando até a Escola Dalva Bortolini e Colégio Castelo Branco (Cívico Militar) e retorno 12h. Período: Manhã. Km/Dia: 94 (Asfalto: 16, Cascalho: 78). Média de 13 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 15 lugares.	18.894	KM	7,80	147.373,20
9	Serviço de transporte escolar: Linha 09 Percurso 1: Saindo da Fazenda 4 águas as 05h45min passando pela fazenda Zete Pacheco, fazenda Santa Cruz, fazenda Santa Maria, localidade Santa Maria até o Colégio Abilio Carneiro e Escola Alexandre Broto e retorno às 12h; Período: Manhã. Km/Dia: 100 (Asfalto: 4, Pedra Irregular: 8, Cascalho: 88). Média de 6 a 8 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 09 lugares.	20.100	KM	7,80	156.780,00
10	Serviço de transporte escolar: Linha 10 Percurso 1: Início na Fazenda Tomazini 06h05min passando pela Fazenda do Daltoé, fazenda dos Reis, Comunidade Campo Alto, Fazenda do Marinho. chegando ao Colégio Cívico Militar Castelo Branco e finalizando as 07h20min na Escola Dalva Bortolini com retorno às 12h15min. Período: manhã, Km/Dia: 120 (Asfalto: 16, Cascalho: 88). Média de 12 a 14 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 15 lugares.	24.120	KM	7,80	188.136,00
11	Serviço de transporte escolar: Linha 11 Percurso 1: Saída 5h30min chegada no primeiro ponto na Fazenda Lodovick passando pela Fazenda Santo Onofre, Fazenda Madre Paulinal, Fazenda Griss, Fazenda Hermanin Ruaro Sivieiro, Fazenda Diora, Fazenda Cella, deixando alunos no Colégio Abilio Carneiro e segue depois até a Escola Antônio Marcelino Pontes e Escola Arnaldo Busatto com retorno as 12h. Período: Manhã: Km/Dia: 122 (Asfalto: 16, Cascalho: 106). Média de 12 a 14 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 15 lugares.	24.522	KM	7,80	191.271,60
12	Serviço de transporte escolar: Linha 12 Percurso 1: Iniciando as 05h45min passando pela chácara do Leopoldo e mancha, igreja, chácara Davi, chácara Jatanael, chácara Luiz, fazenda Cristo Rei, chegando a Fazenda Verde Sul as 6h45min e segue até a Fazenda da Mariza Anibelli, trazendo para Escola Dalva Bortolini e Colégio Castelo Branco Cívico Militar com retorno as 12h da linha. Período: Manhã. Km/Dia: 68 (Asfalto: 18, Cascalho: 50). Média de 10 alunos Tipo Veículo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares.	13.668	KM	7,80	106.610,40
13	Serviço de transporte escolar: Linha 13 Percurso 1. Saída da Praça Getúlio Vargas às 5h30min.	19.698	KM	7,80	153.644,40



	segue a Pr 280, entra na estrada da Coopertradição, segue até a entrada do Projeto Butiá, passando pela antiga escola José Aziliciro, Propriedade do Senhor Joao Carlos Zancoski, pega a estrada da Ponte do Rio Chopim, vai a Fazenda do Jenir Crestani, passando pela Vila São Luiz, chegando no Colégio Orestes Tonet. Retorno 12h15 min Retorna fazendo o mesmo percurso; Período: Manhã, com início às 5h45min; Km/Dia: 98 (Asfalto: 18, Cascalho: 80). Média de 10 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 12 lugares.				
14	Serviço de transporte escolar: Linha 14 Percurso 1: Mãe dos Pobres: Saída 05h30min da praça Getúlio Vargas, pega a PRC 280 e segue em direção ao assentamento mãe dos pobres recolhendo alunos no assentamento, e chega ao Colégio Estadual Orestes Tonet as 07h20min; Retorno: Saída do Colégio Estadual Orestes Tonet 12hn e chegam às 12h45min no Assentamento e repete a rota da manhã; Período: Manhã. Km/Dia: 89 (Asfalto:20, Pedra Irregular: 4, Cascalho: 65). Média de 10 lunos Tipo Veiculo: Ônibus Capacidade mínima: 12 lugares.	17.889	KM	13.57	242.753,73
15	Serviço de transporte escolar: Linha 15 Percurso 1: Saida as 11h30min da Praça Getúlio Vargas, segue a Pr 280, entra na estrada da Coopertradição, entra na estada da Fazenda do Perci Zardo, vai ao Acampamento Mãe dos pobres, levando estudantes para a Escola Municipal São Francisco de Salles, na comunidade São Roque Palmital com retorno as 17h15min; Período: tarde; Km/Dia: 89 (Asfalto: 20, Pedra Irregular: 4, Cascalho: 65). Média de 15 a 20 alunos Tipo Veiculo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 20 lugares.	17.889	KM	13,57	242.753,73
16	Serviço de transporte escolar: Linha 16 Percurso 1: Início as 06h30min passando pela fazenda 3 capões, fazenda Siviero, chiqueirão Siviero, sede Palmendio até a Escola Dalva Bortolini e Colégio Castelo Branco (Cívico Militar) e retorno as 12h15min. Período: manhã; Km/Dia: 56 (Asfalto: 16, Cascalho: 29). Média de 14 a 18 alunos Tipo Veiculo: MICRO ÔNIBUS Capacidade mínima: 20 lugares.	11.256	KM	13,57	152.743,92
17	Serviço de transporte escolar: Linha 17 Percurso 1: Início as 06h passando pela Ponte do Rio São Francisco, fazenda Reisdorfer, Prc280, deixando alunos na Escola Dalva Bortolini e no Colégio Castelo Branco Cívico Militar com retorno as 12h. Período: Manhã. Km/Dia: 70 (Asfalto: 16, Cascalho: 54). Média de 7 a 9 alunos Tipo Veiculo: KOMBI Capacidade mínima: 09 lugares.	14.070	KM	7,80	109.746,00
18	Serviço de transporte escolar: Linha 18 Percurso 1: saída 11h40min da Praça Getúlio Vargas, seguindo pela empresa Cinco Irmãos, Cooperativa Verde Sul, fazenda Anibelli, fazenda Neymar e fazenda Tunas,	38.793	KM	7,90	306.464,70



posteriormente, realiza o retorno, efetuando o desembarque dos alunos na escola Dalva, e Colégio Abílio Carneiro. Período: Tarde KM/dia: 79 (asfalto: 15 km, Cascalho: 35km, Pedra irregular 29 km) Média de alunos transportados: 4 a 6 alunos Tipo de veículo exigido: Kombi Capacidade mínima do veículo: 09 lugares Serviço de transporte escolar: Linha 18 Percurso 2: início as 11h30min, seguindo pela PR-280, com acesso à estrada da cooper tradição, seguindo até o sitio São Lucas, em seguida, retorna até o acesso à estrada em frente à igreja da Comunidade Moraes, dando continuidade até o Acampamento Mãe dos Pobres, posteriormente, realiza o retorno, efetuando o desembarque dos alunos no colégio Castelo Branco/Militar, escola Dalva, APAE. Horário de retorno às 18h, seguindo pela PR-280, com acesso à estrada da Coopertradição, posteriormente à estrada da Fazenda do Sr. Perci Zardo, deslocando-se até o Acampamento Mãe dos Pobres, Comunidade São Luiz, na sequência, desloca se até a fazenda Jenir Crestani, sitio São Luca. Finalizando o itinerário com retorno. Período: Tarde KM/dia: 114(asfalto: 70 km, Cascalho: 44 km) Média de alunos transportados: 8 a 12 alunos Tipo de veículo exigido: Kombi Capacidade mínima do veículo: 12 lugares				
---	--	--	--	--

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

2.1. Os preços ora vigentes correspondem aos valores unitários e totais constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA, perfazendo o valor total de R\$ _____(xxxxxxxx).

3. CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE ENTREGA, RECEBIMENTO/EXECUÇÃO:

3.1 A proponente contratada obriga-se a verificar junto ao seu endereço eletrônico (e-mail), a(s) ordem(ns) de compra(s) e empenho(s) autorizado(s) e envidado(s) pelo Licitador, sendo que, a proponente contratada terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para visualizar e confirmar o recebimento do referido e-mail. Caso a proponente contratada não confirme o recebimento do e-mail, a contagem para prestação de serviço iniciará independentemente de sua confirmação, salvo se a contagem de prazo ocorrer em feriados civis ou religiosos, recessos, pontos facultativos, e/ou força maior.

3.2. Após a emissão da ordem de compra e empenho autorizado, a proponente contratada terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para efetuar a entrega, sob pena de, não o fazendo, ser rescindida unilateralmente o contrato e serem-lhe aplicadas às penalidades administrativas previstas no edital.

3.3. A proponente deverá executar os serviços contratos de acordo com as determinações e necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

3.4. Os serviços, objetos desta licitação, deverão ser executados, sem que haja qualquer ônus ao Município, com exceção aos valores previstos para cada serviço.

3.5. A proponente deverá manter durante todo o período do registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a capacidade técnica operativa.



3.6. Os serviços especificados serão apropriados e medidos mensalmente, pelo Departamento de Educação, levando-se em conta os dias úteis letivos.

3.7.. A empresa contratada deverá contratar 01 (um) veículo para prestar o serviço a fim de que o transporte não seja prejudicado quando aquele utilizado diariamente no transporte ficar paralisado em razão de defeito ou outras condições que impossibilitem fazer o transporte.

3.8. A empresa contratada terá que executar os serviços em conformidade com especificação de cada itinerário constante nos itens/linhas que integram a presente licitação.

3.9. Município deixará de efetuar o pagamento da quilometragem não executada. Quando ocorrer o não cumprimento integral do percurso de determinado no item/linha.

3.10. Havendo necessidade de desativação de determinada escola, a administração municipal rescindir, de plano, o contrato de transporte de alunos, não cabendo ao transportador qualquer espécie de indenização;

3.11. Os serviços deverão ser executados em conformidade calendário escolar e itinerário;

3.11.1. No caso de locação de veículo para execução dos serviços, a contratada e locatária deverá apresentar cópia devidamente autenticada do instrumento contratual e locação.

3.12. Apresentar apólice de Seguro de responsabilidade civil e com cobertura contra terceiros e para passageiros, com valores proporcionais a lotação, incluindo: Danos materiais, danos pessoais e assistência médica, com os seguintes valores mínimos de indenização:

COBERTURA	VALOR MINIMO DE INDENIZAÇÃO
Danos matérias e/ou corporais causados a passageiros	R\$500,000,00
Danos Materiais causado a terceiros	RS 100,000,00
Danos Morais caudados a passageiros e a terceiros	RS 30,000,00
Cobertura por morte	RS 50,000,00
Acidentes pessoais tripulante	RS 50,000,00

3.15 É vedado à CONTRATADA entregar itens ou realizar serviços sem emissão da ordem de compra/serviço e empenho autorizado por pessoa responsável para tal finalidade, sob pena do não reconhecimento da obrigação assumida.

3.16 É vedada à CONTRATADA interromper a entrega de itens/serviços por qualquer motivo sem aviso prévio antecipado e de no mínimo 60 (sessenta) dias do referido ato, sob pena de não aceitação do mesmo e aplicação de sanções administrativas.

3.17 A CONTRATADA será única e exclusiva responsável pelo atendimento das legislações: fiscais, tributárias, previdenciárias, trabalhistas, segurança e medicina do trabalho, ambientais, equipamentos de proteção individual dos seus funcionários e seguros em geral.

3.18 A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados por seus empregados credenciados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, no local de trabalho ou endereço diferente deste.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento conforme determina do decreto municipal 28/2024 Artigo 7º: Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; II- Em até 15 (quinze dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.



4.2. O valor a ser pago será baseado nas notas fiscais emitidas até o dia 05 (cinco) do mês atual ao pagamento e que estejam de acordo com os pedidos entregues.

4.3. No ato do pagamento a proponente contratada terá que apresentar Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (Certidão Negativa), do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei; e, o certificado de regularidade do FGTS todos dentro do prazo de validade da certidão.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 Os pagamentos decorrentes da contratação prevista no presente contrato correrão por conta dos seguintes recursos:

- (251) 07.001.0012.0782.0021.2021.33390330300000000000
- (252) 07.001.0012.0782.0021.2021.33390330300000000000
- (253) 07.001.0012.0782.0021.2021.33390330300000000000
- (254) 07.001.0012.0782.0021.2021.33390330300000000000
- (255) 07.001.0012.0782.0021.2021.33390330300000000000
- (257) 07.001.0012.0782.0021.2022.33390330300000000000
- (258) 07.001.0012.0782.0021.2022.33390330300000000000
- (259) 07.001.0012.0782.0021.2022.33390330300000000000
- (260) 07.001.0012.0782.0021.2022.33390330300000000000

6. CLÁUSULA SEXTA – DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO:

6.1. A fiscalização do MUNICÍPIO não diminui ou substitui as responsabilidades da VENCEDORA, decorrente de obrigações aqui assumidas.

6.2. Fica designado para atuar como gestor do contrato o atual Secretário Municipal da Educação Senhor ANDRE HENRIQUE RIBEIRO BUENO ou na sua ausência quem estiver ocupando tal cargo, a qual acompanhará todas as ocorrências e irá solicitar as medidas cabíveis ao perfeito desempenho do objeto aqui licitado.

6.3. A fiscalização da ata de contrato ficará a cargo da servidora ROSICLEA RAMOS a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta ata de registro de preços.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADE E ATRIBUIÇÕES DOS FISCAIS

7.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

7.2. Conforme o Termo de Ajuste de Conduta nº 28.2025, firmado entre o Ministério Público do Trabalho e o Município de Clevelândia Inquérito Civil nº 001214.2025.09.000/3 [...], deverá o fiscal:

7.2.1. Fiscalizar, efetiva e periodicamente, durante a execução dos contratos administrativos, o cumprimento das obrigações trabalhistas, inclusive as normas de saúde e segurança do trabalho, pelas empresas prestadoras de serviços terceirizados, documentando os respectivos atos de fiscalização, com a designação formal de um fiscal de execução do contrato, que deverá anotar em registro próprio as eventuais irregularidades observadas, conforme determinam os arts. 104, III, e 117, da Lei nº 14.133/21.

7.2.2. Fiscalizar periodicamente se as empresas prestadoras de serviços terceirizados vêm mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações do contrato, nos termos do art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/21, documentando os respectivos atos de fiscalização.

7.2.3. Documentar mensalmente os atos de fiscalização referidos nos itens anteriores, bem como manter arquivadas as cópias dos comprovantes de cumprimento de todas as obrigações



trabalhistas, inclusive as normas de saúde e segurança do trabalho, aplicáveis pelo prazo de prescrição aplicável à respectiva obrigação, exigindo, dentre outras, as seguintes comprovações:

- I. Anotação da Carteira do Trabalho;
- II. Regularidade para com a Seguridade Social, conforme dispões o art. 195, §3º da Constituição Federal;
- III. Recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;
- IV. O pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;
- V. O fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;
- VI. O pagamento do 13º salário;
- VII. A concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;
- VIII. Elaboração e implementação de PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- IX. Elaboração e implementação de PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- X. A realização de exames admissionais, demissionais, periódicos, além de complementares, quando for o caso desses últimos;
- XI. Fornecimento de EPIs para os trabalhadores, mediante recibo de entrega.
- XII. De eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigíveis;
- XIII. Do cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho.

7.2.4. Notificar as empresas prestadoras de serviços terceirizados, caso constatado algum descumprimento de direitos laborais, fixando-lhes prazo para a regularização, sob pena de aplicação das penalidades previstas nos contratos administrativos.

7.3. Zelar para que o objeto da contratação seja fielmente executado conforme o ajustado no contrato/Ata;

7.4. Certificar as Notas Fiscais correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro do CONTRATANTE após constatar o fiel cumprimento dos encargos ajustados;

7.5. Anotar em documento próprio as ocorrências;

7.6. Determinar a correção de aplicação das sanções administrativas;

7.7. Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os fornecimentos em desacordo com os encargos aqui ajustados;

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa executar as normas do Termo de Referência;

8.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços;

8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao contido na proposta e neste Termo de Referência, no prazo e forma estabelecidos;



8.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato e seus anexos, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.7 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

8.8 Registrar todas as ocorrências referentes à prestação dos serviços, em apontamentos apropriados, transferindo os fatos relevantes para boletim de ocorrência o qual acompanhará a nota fiscal para efeito de pagamento.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2. As despesas de transporte, alimentação, hospedagem dos profissionais, correrão por conta da empresa contratada

9.3. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, quando for o caso.

9.3.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de referência ou instrumento congêneres.

9.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



- 9.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.18. É vedada a empresa contratada transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência do Município.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO E DA VIGÊNCIA:

- 10.1. O prazo de execução da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 10.3. O prazo de vigência é de 14 (quatorze) meses

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

- 11.1. Será automaticamente extinto o contrato quando do término do prazo estipulado, e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

II - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- 11.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

12.2 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.3 Manter, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, e qualificação exigidas no Termo de Referência.

12.4 É vedada a empresa contratada transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência do Município.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

13.1 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa executar as normas do Termo de Referência;

13.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na entrega dos itens/serviços;

13.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

13.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao contido na proposta e neste Termo de Referência, no prazo e forma estabelecidos;

13.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência,



bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

13.6 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

13.7 Registrar todas as ocorrências referentes à entrega dos itens, em apontamentos apropriados, transferindo os fatos relevantes para boletim de ocorrência o qual acompanhará a nota fiscal para efeito de pagamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SUBCONTRATAÇÃO

14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência do Município.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE:

15.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do instrumento contratual.

15.2 16.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, a requerimento do contratado, aplicando o índice do IPCA Acumulado nos últimos 12(doze) meses, após análise e deferimento pela Administração, nos termos da legislação vigente.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos

18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO:

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. A CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste contrato, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

19.2. As partes elegem o foro da Comarca de Clevelândia, Estado do Paraná como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do Presente de Contrato ou de instrumento equivalente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais As partes elegem o foro da Comarca de privilegiado que seja..

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente contrato, em duas vias em originais de igual teor e forma, que, após lido e achado conforme, é assinado pelas partes, na presença



MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA

PORTAL DO SUDOESTE

Praça Getúlio Vargas, n°. 71, Centro, Clevelândia-Paraná
Cx. Postal n°. 61, CEP, 85.530-000 - Fone/Fax: (046) 3252-8000

das testemunhas abaixo, para que surta os efeitos legais. Clevelândia, ____ de
_____ de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA
RESPONSÁVEL LEGAL
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG n°. ____ - SSP/ ____

Assinatura

NOME:

RG n°. ____ - SSP/ ____

Assinatura



EXTRATO DO CONTRATO N°. ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO n° XX/XXXX – PROCESSO N°. 12/2026

PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA e

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar para atendimento aos alunos matriculados na Rede Municipal e Estadual de Ensino Público do Município de Clevelândia-PR, para o ano letivo de 2026

VALOR TOTAL: R\$. _____ (_____).

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento ocorrerá no dia 14 (quatorze) do mês subsequente a efetiva aquisição dos itens.

DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO: O prazo da contratação será de 12 (doze) meses a contar a partir de ____/____/____ e findando em ____/____/____.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 13 (treze) meses, contados a partir de ____/____/____ e findando em ____/____/____.

FORO: Clevelândia - PR

DATA DE ASSINATURA: ____/____/2026.

Clevelândia, ____ de _____ de 2026.

RAFAELA MARTINS LOSI

Prefeita Municipal