

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA  
REALIZAÇÃO DE SHOWS INFANTIL NA FESTA DE ANIVERSÁRIO DA  
CIDADE.**





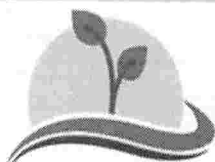
## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada para a realização de shows infantil na festa de aniversário da cidade, conforme as especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

| Item | Quant. | Data       | Descritivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor Total    |
|------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1    | 1      | 30/03/2025 | <p>No dia 30 de março no dia 2025 haverá a apresentação do Show Infatil - Sonhos e Magia Show com duração de 1 hora e 30 minutos de show + fotos pós show. (Show infantil com personagens cover, conta com a participação de 20 integrantes entre tecnicos e artistas, trilha sonora original, figurinos luxuos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abertura com Show Cover Turma Disney (Mickey, Minnie, Pateta. Pato Donald e Margarida)</li><li>• Show cover Toy Story (Woody, Jessie, Buzz</li><li>• Show Cover Games (Roblox, sonic, super Mario e Luigi, Pikachu, Pokémon)</li><li>• Show Cover Circo do Madagascar (Alex, Glória, Zebra e caçadores de animais)</li><li>• Show cover princesa (Cinderela)</li><li>• Show Cover Peppa Pig e George</li></ul> | R\$ 20 .000,00 |





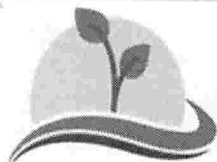
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>Pig</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Show Cover galinha Pintadinha (galinha, galo e pintinho amarelinho)</li><li>• Show Cover Patrulha Canina completa (Marshall, Chase, Sky, Ruble, Rocky, Zuma, e Ryder)</li><li>• Show Cover Frozen (Elsa, Anna e Olaf)</li></ul> <p>Nossos Quadros contam com Bailarinos, quadros circenses e Cantora ao vivo para interação com o Público.</p> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação da empresa especializada para a realização das atrações infantis no aniversário de 104 anos da cidade de Reserva é uma escolha fundamentada na **excelência, competência e experiência** da empresa, amplamente reconhecida pela **qualidade e segurança** dos eventos que realiza. Com um **portfólio consolidado** e uma trajetória de **sucesso** em eventos voltados ao público infantil, a empresa se destaca pela capacidade técnica, responsabilidade e compromisso com o bem-estar das crianças, características essenciais para a execução de um evento de grande porte como a Festa de Aniversário de Reserva. A empresa escolhida é **amplamente elogiada** pela **organização impecável** e pela **experiência positiva** que proporciona aos participantes, especialmente ao público infantil. Seu **compromisso com altos padrões de qualidade e segurança** garante que todas as atrações sejam conduzidas de forma **profissional e segura**, respeitando as normas regulamentadoras e criando um **ambiente lúdico e seguro** para as crianças, assegurando tranquilidade aos pais e responsáveis.

Ao trazer atrações de qualidade para a Festa da Cidade, buscamos criar um **ambiente festivo e lúdico**, onde as crianças possam se divertir com segurança, desfrutando de atrações que atendem aos **mais altos padrões de entretenimento infantil**. O portfólio da empresa inclui **brincadeiras, apresentações artísticas** e atividades interativas, todas pensadas para **estimular a imaginação** e promover a integração entre as crianças, proporcionando um ambiente de **alegria** e aprendizado. Além disso, a empresa possui uma infraestrutura de alta qualidade, essencial para a realização de eventos de grande porte, o que contribui diretamente para o sucesso de cada atividade e a satisfação de todos os participantes.





A **excelência** da empresa, sua **experiência comprovada** e o **compromisso com a qualidade** fazem dela a **opção ideal** para contribuir com o sucesso da **Festa de 104 anos de Aniversário de Reserva**, oferecendo às famílias da cidade uma programação de **altíssimo nível**, que marcará este momento especial na história de Reserva, promovendo **diversão, integração e memórias inesquecíveis** para todos.

### 3. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇO

O valor total da despesa referente a contratação do programa é de **R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)**, conforme orçamento apresentado pela empresa.

### 4. DO FUNDAMENTO LEGAL

O objeto é a contratação por Inexigibilidade referente à seguinte empresa:

- **INTERPRISE BANDA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA - CNPJ 32.161.951/0001-39**

Conforme previsto no inciso I do Art. 74 da Lei nº. 14.133/2021, veja-se:

**Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**

*I - Aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;*

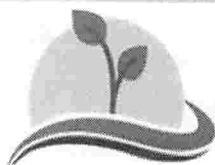
*II- Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;*

### 5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O prazo do objeto contratual mencionado acima deverá ser executado no período de 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, que é também o seu prazo de vigência, na forma do artigo 105 da Lei n ' 14.133/2021.

#### 5.1 Condições Gerais de Habilitação do Art. 63 da lei n.º 14.133/21



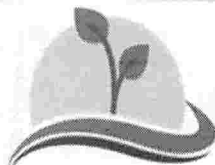


A Proponente deverá dispor de telefone de contato e e-mail para que contratante possa contactar no caso de dúvidas e/ou alterações necessárias.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✦ A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações deste Termo de Referência, edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- ✦ Manter preposto aceito pela CONTRATANTE no local da execução do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- ✦ A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- ✦ Executar o serviço contratado no local e forma indicada pela CONTRATANTE, obedecendo aos prazos estipulados.
- ✦ Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- ✦ Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- ✦ Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o serviço do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- ✦ Credenciar junto a CONTRATANTE um representante e número de telefone e e-mail para prestar esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual;
- ✦ Indicar, a pedido da CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;
- ✦ Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE ou terceiros, não





reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos:

- ✦ Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção. Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a CONTRATANTE
- ✦ Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021
- ✦ Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- ✦ Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- ✦ Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- ✦ Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato:
- ✦ Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- ✦ Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE:
- ✦ Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do serviço, durante a vigência do contrato.



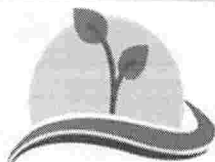
- ✦ Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- ✦ Submeter previamente, por escrito, a CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere
- ✦ Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,
- ✦ Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros
- ✦ Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do serviço
- ✦ Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- ✦ Mobilizar e disponibilizar todos os recursos, materiais, ferramentas e profissionais necessários para a perfeita execução dos serviços
- ✦ Iniciar os serviços no prazo fixado pela CONTRATANTE, em exato cumprimento as especificações estabelecidas no Termo de Referência
- ✦ Responsabilizar-se pela qualidade final dos serviços, fornecer EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos funcionários, recolher todos os encargos sociais referentes aos funcionários que trabalharem na mesma
- ✦ Ao término dos serviços diários, deixar os locais sempre limpos e desimpedidos, na medida do possível,
- ✦ Manter a frente dos serviços, profissionais qualificados apresentados na fase de habilitação ou outros previamente autorizados pela CONTRATANTE e pessoal auxiliar disponível para sua normal e correta execução.
- ✦ Cumprir impreterivelmente os prazos estipulados no contrato e Termo de Referência Providenciar o transporte dos equipamentos necessários para a prestação dos serviços e que necessitem sofrer manutenção preventiva ou corretiva, a qual não possa ser efetuada no próprio local, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.





- ✦ Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outros órgãos competentes.
- ✦ Exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI's por seus trabalhadores, conforme constatada a sua necessidade.
- ✦ Providenciar, às suas expensas, o transporte, destinação e descarte dos resíduos, detritos e entulhos resultantes da prestação de serviço, observando a legislação ambiental pertinente.
- ✦ Empregar boa técnica na prestação do serviço;
- ✦ Os serviços poderão ser executados fora do horário de expediente e em finais de semana, para garantir o pleno atendimento do interesse público, sem qualquer tipo de ônus para o Município de Reserva PR
- ✦ equipamentos sob sua Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos materiais e equipamentos responsabilidade, e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão
- ✦ Apresentar a CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato:
- ✦ Executar os serviços deste contrato de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes
- ✦ Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (lei nº 8.078, de 1990);
- ✦ Todos os materiais utilizados para os serviços prestados, serão por conta da empresa prestadora de serviço:
- ✦ A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos serviços prestados.
- ✦ Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato
- ✦ Apresentar a CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço
- ✦ Cumprir com todas as demais obrigações contidas no Termo de Referência.



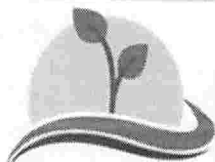


## 7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. O contratante, durante a vigência do contrato compromete-se a:

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do serviço, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- Atestar nas notas fiscais ou faturas a execução do contrato deste contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
- Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas em lei e no contrato, quando for o caso;
- Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o serviço do presente contrato;
- Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente a execução do serviço, no prazo, forma e condições estabelecidos, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;
- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do serviço, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do serviço, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela CONTRATANTE, o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas;
- Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Reserva - PR para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA



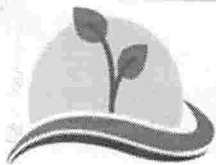


- Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como à CONTRATADAS recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.
- Executar o serviço no prazo e condições estabelecidas no termo de referência e seus anexos
- A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do serviço, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados
- Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes. meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste
- A CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, em havendo garantia contratual.

#### **7.1 DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS DA LICITANTE VENCEDORA:**

- I. Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de





eleição de seus administradores, ou ainda, Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

- II. Cópia da Cédula de Identidade e CPF/MF do Sócio Administrador da empresa
- III. Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho (Débitos trabalhistas), mediante apresentação de Certidão emitida pela Justiça do Trabalho;
- IV. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- V. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual pertinente ao seu ramo de atividade,
- VI. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), emitida com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014)
- VII. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado do domicílio ou sede da empresa
- VIII. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal expedida pela Secretaria da Fazenda do Município do domicílio ou sede da empresa;
- IX. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRS), expedida pela Caixa Econômica Federal (CEF);

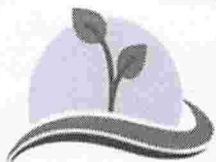
## 8. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência contratual será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do contrato tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município ou outro meio válido para dar publicidade;

## 9. OUTRAS INFORMAÇÕES OU CONDIÇÕES GERAIS:

I) Após a homologação do resultado, será a contratada notificada e convocada, através da devida nota de empenho, para no prazo de até 10 (dez) dias, iniciar a execução do objeto desta licitação;

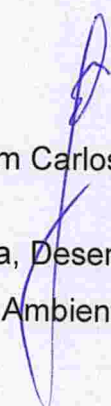
II) O responsável designado para receber o(s) serviço(s) e assinar as notas fiscais será a servidora **Camila Assem Antosko – Matrícula 922648**



III) O pagamento será realizado conforme cronograma estabelecido na  
Portaria n.º 2321/2018:  
<https://l2fsistemasweb.com.br/reserva.pr.gov.br/uploads/legislacao/PORTARIA-NR-2321-2018.pdf>

IV) Informações adicionais sobre os serviços que integram o Termo de Referência podem ser consultadas junto ao Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente – Rua Vicente Markovicz, n.º 221, Centro, CEP: 84320-000, Reserva/PR, pelo telefone: (42) 9 9136-9072

Reserva, 02 de janeiro de 2025.

  
Ediam Carlos Groto

Secretário da Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente

