



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. Informações básicas

Órgão: MUNICÍPIO DE RESERVA - PR (76.169.879/0001-61)

Categoria do ETP: Seleção de Propostas Visando Contratação de empresa especializada para o fornecimento de veículos automotores novos, tipo passeio e utilitário.

2. Requisitante

- Secretaria de Governo
- Secretaria de Administração e Finanças
- Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
- Secretaria de Obras, Transportes, Serviços Públicos e Habitação
- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Assistência Social
- Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica
- Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Lazer

3. Objeto

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de veículos automotores novos, 0 (zero) quilômetro, dos tipos passeio e utilitário, ano/modelo 2025 ou mais recente, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses ou 100.000 km, devidamente licenciados e emplacados em nome do contratante, com todos os equipamentos obrigatórios conforme o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), prontos para uso, incluindo manual do proprietário, chave reserva, kit de segurança e tanque com no mínimo $\frac{1}{4}$ da capacidade.

Os veículos deverão atender integralmente às normas do INMETRO, incluindo o Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV), às exigências do Proconve L7 ou superior, e apresentar classificação de eficiência energética igual ou superior à média da categoria. A referência técnica considera veículos que atendam, no mínimo, aos padrões estabelecidos quanto ao desempenho, eficiência energética, conforto, segurança, e disponibilidade de rede autorizada para manutenção durante e após o período de garantia.

4. Descrição da necessidade

4.1 O presente estudo visa atender à necessidade de renovação e ampliação da frota municipal, tendo em vista o aumento da demanda por transporte de pessoal, apoio logístico e atendimento às atividades administrativas, educacionais e sociais.

4.2 Os novos veículos serão destinados ao transporte de pacientes que necessitam se deslocar para outras cidades em busca de acompanhamento médico especializado, garantindo o acesso à saúde para a população. Dentro desse grupo, há um atendimento prioritário para crianças que fazem acompanhamento



de tratamentos relacionados ao transtorno do espectro autista (TEA), que requerem transporte seguro e confortável.

4.3 Além disso, os veículos também atenderão aos profissionais de saúde, como médicos e enfermeiros, que realizam visitas domiciliares e atendimentos em áreas rurais e de difícil acesso. A frota será fundamental para garantir que esses profissionais possam chegar com agilidade às localidades mais afastadas, oferecendo cuidados médicos essenciais para as comunidades da zona rural.

4.4 Os veículos serão utilizados para apoiar o deslocamento de servidores municipais em busca de recursos e parcerias fora do município, viabilizando viagens para projetos, convênios e outras demandas administrativas. Essa mobilidade será crucial para o fortalecimento das ações de desenvolvimento e bem-estar da população local.

4.5 Além disso, a renovação da frota atenderá à crescente necessidade de transporte para as equipes envolvidas em atividades de infraestrutura urbana e rural, assegurando a continuidade das obras e melhorias nas condições de habitação e mobilidade no município.

4.6 A frota renovada também será essencial para o deslocamento de profissionais responsáveis pelo atendimento e acompanhamento de ações educacionais, facilitando o transporte entre as escolas e centros de formação, garantindo a continuidade de projetos pedagógicos e a qualidade do ensino.

4.7 A renovação também beneficiará o transporte de equipes que prestam assistência direta à população vulnerável, permitindo maior alcance e eficiência nas atividades de apoio social e integração de famílias em situação de risco, além de proporcionar agilidade nos atendimentos emergenciais.

4.8 Finalmente, a nova frota contribuirá significativamente para as ações de preservação ambiental, possibilitando o transporte de equipes responsáveis pela fiscalização, monitoramento e execução de projetos relacionados ao meio ambiente, garantindo a continuidade das iniciativas voltadas para a sustentabilidade.

5. Descrição dos requisitos da contratação

6.1 A contratação será realizada na modalidade Registro de Preço, na forma de Pregão Eletrônico, conforme as disposições da Lei nº 14.133/21. A empresa contratada deverá fornecer os veículos dentro das especificações e prazos estabelecidos no edital, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, e assistência técnica autorizada no estado do Paraná.

5.2 Os veículos devem ser novos, 0 km, sem quilometragem rodada, fabricados de acordo com as especificações da fabricante, em condições adequadas para o uso imediato.

5.3 Os veículos devem possuir, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Sistema de freios ABS e airbag duplo;
- Direção hidráulica ou elétrica, conforme especificação do modelo;
- Ar-condicionado de fábrica, em perfeito funcionamento;
- Vidros e travas elétricas com sistema antiesmagamento;
- Sistema de som com Bluetooth e USB;
- Cintos de segurança retráteis e de 3 pontos para todos os ocupantes;



- Itens de segurança obrigatórios conforme a legislação vigente (incluindo faróis de neblina, luzes de posição e de freio);
- Manual do proprietário, chave reserva e documentos do veículo;
- Os veículos devem atender às características exigidas no item 9 desse edital.

5.4 A empresa contratada será responsável pelo fornecimento completo dos veículos, com a entrega realizada nas dependências da Prefeitura Municipal de Reserva, localizada na Avenida Coronel Rogério Borba, 741, Centro, Reserva - PR, CEP: 84.320-000, ou em local indicado pela Administração. A entrega deverá ser feita em até 60 dias após a ordem de fornecimento ou conforme cronograma acordado, sob pena de aplicação de penalidades por descumprimento.

5.5 O fornecedor deverá garantir que os veículos entregues estejam em perfeitas condições de uso, atendendo aos padrões de segurança, conforto e desempenho, além de estarem em conformidade com as normas de trânsito vigentes. Em caso de defeito ou falha técnica, o fornecedor deverá providenciar a troca dos veículos sem custos adicionais para a Prefeitura Municipal durante o período da garantia.

5.6 A empresa deverá apresentar, no ato da entrega, comprovantes de que os veículos atendem a todos os requisitos de emissão de poluentes e de eficiência energética, conforme legislação ambiental vigente, sendo esses veículos aprovados nos testes de emissões realizados pelo INMETRO ou outros órgãos competentes.

5.8 A empresa contratada deverá garantir assistência técnica e fornecimento de peças originais durante o período de garantia de fábrica, com atendimento ágil, em até 48 horas após a solicitação para a solução de qualquer problema técnico nos veículos entregues.

5.9 A empresa deverá disponibilizar ao órgão contratante, no momento da entrega, um relatório detalhado sobre a manutenção e revisão dos veículos, atestando que todos os sistemas e componentes estão em perfeito estado de funcionamento.

5.10 A empresa deverá manter um canal de atendimento ao cliente para resolver quaisquer problemas ou dúvidas durante o período da garantia, com prazos de resposta não superiores a 24 horas úteis após o primeiro contato.

5.11 A empresa contratada se compromete a fornecer todos os documentos relacionados à qualidade e à conformidade do veículo, como certificados de origem, de garantia, e de inspeção veicular.

6. Levantamento de mercado

6.1 Com o objetivo de assegurar a economicidade, a viabilidade técnica e a compatibilidade dos preços praticados no mercado, foi realizado um levantamento criterioso por meio de diferentes fontes de pesquisa, conforme descrito a seguir:

- **Orçamentos obtidos diretamente com concessionárias autorizadas:** Foram realizados contatos formais com concessionárias de diversas marcas, as quais forneceram propostas contendo informações completas sobre os veículos, permitindo a comparação entre modelos disponíveis, valores e benefícios adicionais.
- **Pesquisa na Plataforma Nacional de Contratações Públicas (PNCP):** Foi efetuada uma busca detalhada por registros de preços e contratos similares no portal da PNCP, a fim de identificar os valores praticados por outros entes públicos para veículos com características semelhantes às deste estudo técnico. Embora a maioria dos modelos tenha sido localizada, alguns veículos



específicos não apresentavam orçamentos ou registros disponíveis na plataforma até o momento da consulta, o que não comprometeu a análise geral de mercado, mas foi devidamente considerado na composição final da estimativa de preços.

6.2 Os dados levantados foram consolidados e comparados com registros de compras públicas realizadas recentemente por outras administrações municipais no Estado. As informações estão organizadas em planilha anexa, contendo os valores médios apurados, variações de preço, fontes de cotação e eventuais observações sobre a disponibilidade ou ausência de determinados modelos.

7. Estimativa do Valor da Contratação

7.1 A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada junto a concessionárias autorizadas e consulta à Plataforma Nacional de Contratações Públicas (PNCP), considerando contratos similares firmados por outras administrações públicas e orçamentos atualizados.

7.2 As quantidades estimadas para cada tipo de veículo são as seguintes:

Estimativa de Quantidades		
Tipo de Veículos	Quantidade Total Estimada	Quantidade Mínima Estimada
Veículo Sedan	10	1
Veículo 7 lugares	5	1
Veículo PICK-UP	10	1
Veículo SUV Compacto	20	1

7.3 Os preços unitários referenciais, com base nas quantidades totais e mínimas, foram obtidos a partir de pelo menos três fontes distintas por categoria de veículo, sendo considerada a média ponderada dos valores apresentados, com variação dentro de patamar aceitável de mercado. Os valores totais estimados serão apresentados na planilha anexa.

7.4 A memória de cálculo da estimativa está detalhada na planilha anexa ao Termo de Referência do respectivo processo.

8. Descrição da solução como um todo

8.1 A solução consiste na contratação, por registro de preços na forma de Pregão Eletrônico, de empresa para fornecimento de veículos automotores novos, tipo passeio e utilitário, prontos para uso e devidamente licenciados. Os veículos deverão atender a todos os requisitos técnicos, legais e ambientais, com garantia mínima de 36 meses ou 100.000 km.

8.2 A empresa contratada deverá oferecer assistência técnica autorizada no estado do Paraná, com atendimento ágil (até 48 horas) e fornecimento de peças originais. Será exigido canal de suporte técnico com resposta em até 24 horas úteis, além da entrega de manuais, certificados de garantia e comprovação de conformidade com normas do INMETRO e Proconve.

8.3 Essa contratação garantirá à Administração uma frota segura, eficiente e adequada às demandas das secretarias, com redução de custos operacionais e melhoria na qualidade dos serviços públicos.



9. Justificativa para o parcelamento

9.1 O parcelamento por lotes, conforme o tipo de veículo, é necessário para atender às demandas específicas das Secretarias solicitantes, pois cada modelo tem finalidades distintas e requisitos técnicos próprios.

9.2 O critério de menor preço por lote será adotado para garantir maior competitividade, promovendo a obtenção do melhor preço para cada tipo de veículo e assegurando uma distribuição mais eficiente dos recursos públicos.

10. Estimativa de Valor e Memória de Cálculo

A estimativa do valor total da contratação baseia-se na média dos preços obtidos junto a concessionárias da região, complementada com dados disponíveis na Plataforma Nacional de Contratações Públicas (PNCP). As estimativas de valores por tipo de veículo e o valor global estão consolidadas em planilha anexa ao Termo de Referência do respectivo processo.

11. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Espera-se, com esta contratação, a ampliação da eficiência logística, a redução de custos operacionais com manutenção de veículos antigos, a melhora da qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos humanos por meio de deslocamentos mais rápidos, seguros e confiáveis. O investimento em veículos mais modernos proporcionará economia com combustível e manutenção, bem como menor tempo de resposta para atendimentos emergenciais e administrativos.

12. Providências Administrativas Prévias

A Administração Municipal adotará as medidas necessárias para a adequada gestão contratual, com a designação formal de fiscais e gestores do contrato. A equipe designada será responsável por avaliar o cumprimento das condições contratuais, garantindo o adequado recebimento, registro e monitoramento do uso dos bens adquiridos.

13. Contratações correlatas e interdependentes

13.1 Não há contratações acessórias ou dependentes previstas para a execução do objeto principal.

14. Impactos ambientais

154.1 Espera-se uma redução no consumo de combustível e nas emissões de poluentes com a substituição de veículos antigos por modelos mais eficientes e ecológicos, conforme padrões do Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV).

14.2 O município manterá o controle e descarte responsável dos veículos substituídos, com possível alienação via leilão público.

15. Conclusão

15.1 A contratação para o fornecimento de veículos automotores novos é essencial para atender às necessidades do Município de Reserva – PR. A renovação e ampliação da frota são necessárias devido ao aumento da demanda por transporte de pessoal e apoio a diversas atividades, como saúde, educação, assistência social e infraestrutura.

15.2 Os novos veículos garantirão transporte adequado para pacientes, especialmente para crianças com transtorno do espectro autista (TEA), além de permitir que profissionais de saúde cheguem rapidamente

4

9



SEPLAN
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E GESTÃO ESTRATÉGICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
RESERVA

às áreas rurais. Também apoiarão servidores nas viagens para projetos e parcerias, e facilitarão o transporte das equipes responsáveis por obras e ações educacionais.

15.3 Além disso, a renovação contribuirá para melhorar a assistência social, aumentar a eficiência nas ações emergenciais e apoiar projetos ambientais. A contratação está alinhada à legislação vigente, sendo tecnicamente viável, economicamente justificada e legalmente embasada, garantindo mais eficiência e qualidade nos serviços públicos municipais.

Reserva 12 de maio de 2025

Fauma Jarenchuk
Diretor Dep. de Planejamento e Gestão

Lucas Santana Bergmann
Secretário de Planejamento e Gestão Estratégica



ANEXO I

MAPA DE RISCO

RISCO	DESCRIÇÃO DO IMPACTO	AÇÃO PREVENTIVA RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTIGÊNCIA RESPONSÁVEL
1- Incorreta identificação da demanda	Aquisição de veículos com especificações que não atendem às reais necessidades da Administração.	Levantar detalhadamente as necessidades junto aos usuários finais; especificar claramente os tipos e finalidades dos veículos (passeio/utilitário); validar com setores técnicos.	Revisar os requisitos do edital antes da assinatura do contrato. Se possível, ajustar termos com base em cláusulas de adequação técnica.
2- Falta de designação de responsáveis técnicos	Atrasos ou falhas técnicas na elaboração dos documentos de referência e no acompanhamento da entrega.	Designar comissão ou equipe técnica com conhecimento sobre veículos, normas do INMETRO, Proconve L7, CTB e exigências contratuais.	Redirecionar a responsabilidade a servidores com expertise técnica; contratar apoio externo, se necessário, para validação técnica.
3- Estudos preliminares insuficientes ou inadequados	Especificações técnicas incompletas ou incompatíveis com a realidade do mercado e da legislação vigente.	Consultar especialistas do setor automotivo; utilizar benchmarks de modelos de referência (Onix Plus, Spin, etc.); analisar critérios ambientais e de desempenho.	Revisar o Termo de Referência com urgência e reabrir a fase de estudos, se o processo ainda não tiver avançado para a licitação.
4- Estimativa incorreta de quantitativos ou tipos de veículos	Excesso ou falta de veículos; uso ineficiente dos recursos públicos.	Fazer levantamento preciso da frota atual, da previsão de uso e da necessidade por setor. Validar a quantidade e o tipo de veículos com os gestores responsáveis.	Avaliar possibilidade legal de aditamento contratual ou nova licitação complementar; redirecionar veículos conforme prioridades institucionais.
5- Fracasso ou deserto na licitação	Ausência de propostas válidas; atraso na aquisição e impactos nas atividades operacionais.	Elaborar edital com requisitos técnicos realistas e compatíveis com o mercado; consultar potenciais fornecedores; garantir ampla divulgação.	Reavaliar exigências do edital; convocar audiência pública ou consulta ao mercado para aumentar a atratividade; ajustar e republicar o certame.
6- Impugnação ao edital por especificações excessivamente restritivas	Suspensão ou atraso do processo licitatório.	Garantir que as exigências técnicas (ex: INMETRO, Proconve L7, eficiência energética) sejam justificadas no Termo de Referência com base na legislação e normas vigentes.	Revisar edital com o setor jurídico e comissão técnica; adequar exigências e republicar dentro do prazo legal.
7 - Fornecimento de veículos fora das especificações técnicas	Risco de recusa no recebimento; impacto na execução contratual.	Estabelecer critérios técnicos claros e verificáveis; exigir documentação técnica detalhada no momento da entrega.	Rejeitar veículos que não cumpram os requisitos; acionar cláusulas contratuais de penalidade ou substituição.



1- Entrega de veículos em desacordo com as especificações do contrato	Não atendimento às necessidades do órgão; risco de rejeição dos veículos.	Especificar claramente os requisitos técnicos no Termo de Referência (INMETRO, Proconve L7, eficiência energética, equipamentos obrigatórios); realizar vistorias técnicas na entrega.	Rejeitar veículos não conformes; instaurar processo administrativo para aplicação de penalidades.
2- Atrasos na entrega dos veículos	Comprometimento do cronograma operacional; impacto na prestação de serviços que dependem da frota.	Incluir cláusulas com prazos claros e penalidades contratuais; fiscalizar rigorosamente os prazos contratuais.	Notificar formalmente a contratada; aplicar penalidades conforme contrato; avaliar necessidade de rescisão ou substituição da empresa.
3- Fornecedora sem capacidade técnica ou estrutura para entrega dos veículos conforme especificado	Risco de não cumprimento do contrato; necessidade de substituição do fornecedor.	Exigir comprovação de capacidade técnica e financeira durante a habilitação; verificar histórico de fornecimentos similares.	Avaliar execução parcial; aplicar sanções e considerar a substituição da contratada.
4- Veículos com documentação ou emplacamento irregular	Impedimento legal para uso dos veículos; prejuízos operacionais.	Incluir exigência de entrega com documentação completa, emplacamento em nome do órgão e licenciamento vigente.	Recusar recebimento até regularização; solicitar reemissão dos documentos ou substituição do veículo.
5- Falta de recursos financeiros para pagamento	Risco de inadimplência; paralisação contratual; desgaste institucional.	Garantir dotação orçamentária previamente empenhada; realizar controle financeiro durante a vigência do contrato.	Realocar recursos internamente; negociar novo cronograma de pagamento com base em cláusulas contratuais.
6 - Falhas na fiscalização contratual	Aceitação de veículos não conformes; omissão de prazos e falhas contratuais.	Designar fiscal com conhecimento técnico sobre veículos e normas aplicáveis (INMETRO, CTB, Proconve); capacitar equipe.	Substituir fiscal ou reforçar capacitação técnica; auditar o contrato para identificar irregularidades.