



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Dispensa Eletrônica tem como objeto a aquisição de equipamento para a estruturação da Feira do Produtor.

Reserva, 25 de março de 2026.



1.DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1 Seleção de propostas visando Aquisição de equipamentos para a estruturação da Feira do Produtor, nos termos da solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico conforme especificações e quantidades a seguir:

LOTE	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD	VALOR MEDIO	VALOR TOTAL
1	FREEZER VERTICAL FROST FREE, não inferior a 228 litros, branco, 127 v / 220v, material/composição metais resistentes, resinas e metais, capacidade 228 litros, número de portas 1, cor branco, grades removíveis não. Congelamento rápido sim porta reversível sim, função refrigerador sim, painel eletrônico sim, gavetas sim, controle de temperatura sim, rodízios sim, conteúdo da embalagem 1 freezer, manual de instruções, voltagem 127v; 220v). Dimensões aproximadas do produto – cm (aslsp) 63,1x 169, 8x 69,5cm. Dimensões aproximadas da embalagem do produto em (axl xp) 64,5x172x72,5cm, peso aproximado do produto (kg) 66kg, peso aproximado da embalagem e produto (kg) 68kg. Garantia do fornecedor 12 meses.	10	R\$ 3.266,27	R\$ 32.622,67

1.2 Estes objetos a serem adquiridos pela celebração do **Convênio: 553/2025- SEAB KIT FEIRA**

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

1.4 Considerando que o item acima deste Termo de Referência foi anteriormente incluído no Pregão nº 10/2026, realizado em 24/03/2026, o qual restou **fracassado**.

Considerando a necessidade urgente de aquisição de todos os itens para atendimento ao Convênio Nº 553/2025 referente ao Kit Feira, garantindo a continuidade das ações e o cumprimento dos prazos estabelecidos.





Justifica-se a realização de **dispensa de licitação**, nos termos da Lei 14.133 para aquisição do item fracassado no certame anterior, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

2.FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A Prefeitura municipal de Reserva irá disponibilizar o espaço para os agricultores familiares cadastrados e pertencentes a feira do produtor para a comercialização dos produtos tanto para população em geral e as famílias assistidas pelos programas municipais.

A feiras livre será criada para permitir que o agricultor familiar, artesão e agro industrias familiares, possa oferecer diretamente ao consumidor produtos de sua atividade, sem intermediários, e sem tornar-se comercialmente profissional. Por serem instaladas de forma itinerante em praças e vias públicas, feiras livres trazem comodidade aos consumidores, que ao passarem pelo local onde a feira estiver instalada pode consumir os produtos que lá estarão sendo comercializadas.

Além disso, a feira papel importante na cooperação entre os agricultores, consumidores e o poder público, busca a valorização do produtor e da produção agrícola do município de Reserva mostra a importância da sua realização como forma de identidade, fortificação e resistência comercial, pautada na relação direta com o consumidor já que não há intermediário no processo de comercialização, contribuindo para o fortalecimento e organização do pequeno agricultor familiar pela busca da sua manutenção no campo e para os consumidores que buscam produtos de qualidade com preços mais acessíveis, e

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1 Contratação de empresa especializada fornecimento equipamentos para Feira do Produtor, será através de processo de licitação na modalidade **Dispensa Eletrônica**, sendo licitado por **LOTE**, conforme disciplinado no Estudo Técnico Preliminar.

4.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 Os equipamentos deverão possuir garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses.

O objeto será conferido no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no Contrato

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 O fornecimento do objeto licitado será efetuado pelo fornecedor obedecendo aos seguintes procedimentos:





- 5.2 Cumprir fielmente as especificações constantes de sua proposta bem como de todas as condições previstas no edital e, ainda, de acordo com a ordem de fornecimento expedida.
- 5.3 Emitir as certidões vigentes e os documentos fiscais correspondentes à negociação.
- 5.4 Arcar com todas as despesas necessárias para entrega do objeto da contratação, incluídas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, salários e outras.
- 5.5 Fornecer os produtos de acordo com as especificações e condições do edital e de acordo com a apresentação da proposta.
- 5.6 Responsabilizar-se por todos os seus funcionários, ficando a contratante isenta de quaisquer vínculos de natureza trabalhista ou responsabilidades trabalhistas, fiscais, cível ou criminal.
- 5.7 Arcar com os prejuízos causados a terceiros e ao Contratante, diretamente ou por seus, no que se refira à execução do presente contrato ou à qualidade do produto.
- 5.8 Manter durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na dispensa
, devendo comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.
- 5.9 Não ceder o contrato, em parte ou no todo, em hipótese alguma, sem expressa autorização do Contratante.
- 5.10 Informar ao órgão requisitante do Contratante da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir o fornecimento dentro do prazo estabelecido.
- 5.11 Reparar as irregularidades constatadas incompatíveis com as especificações e condições impostas no edital do certame originário desta contratação.
- 5.11 Resguardar todos os direitos previstos no código do consumidor.
- 5.12 Prestar assistência técnica diretamente ao Município durante o prazo de garantia.
- 5.13 Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.
- 5.14 Responsabilizar-se pela qualidade do objeto fornecido, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.
- 5.15 Fornecer os produtos 100% (cem por cento) novos, do ano decorrente com manual de instruções e com Termo de Garantia de no mínimo 12 meses e fazer a entrega técnica dos objetos licitados.
- 5.16 São obrigações da Administração, além de outras decorrentes da legislação aplicável:





5.17 Efetuar à Contratada, no valor contratado o pagamento referente à compra fornecida.

5.18 Fiscalizar a execução do contrato através do Fiscal Administrativo, a ser definido pela Administração, desde já devidamente designado para este fim, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

5.19 Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital.

5.20 Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação aos interesses públicos, respeitados os direitos da Contratada.

5.21 Coordenar a distribuição atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O responsável designado para fiscalizar, e conferir as suas especificações, receber a Declaração de Responsabilidade correspondente, e ainda, atestar as notas fiscais, serão os servidores **Dulcídio A.C. Becher**, matrícula 8 (Agrônomo) e **Beatriz Hanchuck**-matricula: 922970.

6.2 A Nota de Empenho será enviada via e-mail à Contratada, a qual deverá confirmar o recebimento, ou ainda, a empresa poderá retirar a nota de empenho na Prefeitura Municipal de Reserva, situada na Avenida Cel. Rogério Borba, 741, Centro, na Cidade de Reserva/PR. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho, bem como a constatação da situação irregular da Contratada quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundos de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

6.3 Para instruir a formalização da Nota de Empenho, a Contratada deverá providenciar e encaminhar a Prefeitura Municipal, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidões negativas de tributos e contribuições federais, dívida ativa da União expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional e ainda a Certidão Negativa de débitos estaduais da sede da licitante, sob pena de a contratação não se concretizar.

6.4 É facultado a Prefeitura Municipal de Reserva, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

6.5 A Contratada deverá entregar o objeto, pelo preço constante de sua proposta, devendo suas especificações corresponder às normas técnicas aplicáveis, à proposta apresentada e ao que consta no Edital





6.6 A Contratada compromete-se a comparecer para assinatura de eventuais termos aditivos a este contrato, sempre que para esse fim for convocada e no prazo estipulado, sob pena da aplicação das sanções previstas neste instrumento.

Durante a execução ou vigência deste contrato, a Contratada deverá manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital .

Serão exigidos da contratada:

- a) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Negativa de Débitos Federais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS.

Qualificação técnica nos termos no artigo 66 e 67 da lei 14.133/2021

6.7 A gestão da contratação para a aquisição de máquinas e equipamentos se trata de instrumento contratual será exercida pelo Sr. Ediam Carlos Groto – Secretário Municipal de Agricultura;

O recebimento, conferência das especificações e fiscalização do fornecimento do que trata o presente Contrato será exercido pelos servidores **Dulcídio A.C. Becher**, matrícula 8 e **Beatriz Hanchuck**-matricula: 922970.

Quaisquer exigências da gestão e fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para o Contratante e nos prazos estabelecidos.

A fiscalização, exercida no interesse do Contratante, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, por qualquer dano que venha causar ao Contratante ou a terceiros.

7. CRITÉRIOS E MEDIAÇÃO DE PAGAMENTO:

7.1 O objeto da presente licitação será solicitado através de Ordem de Compras emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal, devendo ser entregue no local indicado pela Secretaria Solicitante.

7.2 O prazo de entrega dos produtos será de, no máximo, 60 (sessenta) dias para os itens contados a partir do recebimento da ordem de serviços, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

7.3 Os equipamentos deverão possuir garantia de, no mínimo, 12 (doze) meses.

7.4 O objeto será conferido no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Obs.: Não serão aceitos, determinantemente, produtos que não sejam da marca igual ou similar e não atendam as especificações e as necessidades da Administração Municipal.



7.5 Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no Contrato.

7.6 O pagamento do objeto fornecido será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de transferência bancária, mediante a comprovação do fornecimento e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, condicionado ainda à liberação dos recursos pelo órgão concedente, no caso do objeto adquirido com recursos do convênio, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, e vistoria, se necessária, sem o que não será liberado o pagamento.

7.7 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.8 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente da liquidação de qualquer condição financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.9 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente dispensa, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

7.10 Da nota fiscal deverá constar o nº da conta corrente do licitante, banco, e nº da agência para fins de pagamento, que será realizado através de transferência bancária, nos casos de incidência de tarifas de TED ou DOC serão deduzidas do pagamento do credor.

7.11 A contratada deverá discriminar, também na nota fiscal, todos os impostos devidos, sejam eles: IRPJ, INSS, ISS e outros.

7.12 Se devido a Administração efetuará a retenção do IRPJ, INSS, ISS e outros sobre o valor devido a contratada.

7.13 A Prefeitura reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações constantes deste instrumento convocatório. Caberá à empresa adjudicatária, no caso de defeitos ou imperfeições, substituir de imediato os produtos, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura, sob pena de rescisão do Contrato, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório, inclusive do disposto no art. 90 da Lei Federal 14.133/21.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de licitação, na modalidade **Dispensa Eletrônica**, com fundamento na hipótese do artigo 28, da Lei nº. 14.133/2021, com o critério de julgamento menor preço por item;

8.2 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos;

8.3 O critério de julgamento da proposta é o menor preço;



8.4 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar:

8.5 Habilitação Jurídica:

- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.6 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

ii. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

iii. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

iv. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

v. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

vi. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

vii. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

9.1 O valor estimado desta contratação estimado de **R\$ 32.622,67 (Trinta e dois mil e seiscentos e vinte e dois reais e sessenta e sete centavos)** conforme relatório de pesquisa de preços em anexo.

9.2 A aquisição de equipamentos deverá ser adquirida imediato após assinatura e homologação do contrato.

9.3 **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

9.4 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do Convênio SEAB no valor de R\$ 32.622,67





9.5 Convenio: 553/2025 - Fonte 2129-Aquisição do Kit Feira

10 DISPOSIÇÕES FINAIS.

Este Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico na pessoa Camila Assem Antosko a seguir identificado, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

Reserva, 25 de março de 2026.

Camila Assem Antosko

Diretora Desenvolvimento Econômico

Matrícula 923142