

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):

Departamento Administrativo da - SMCSP

1.1. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

NOME: Emmanuel Tiago dos Santos

MATRÍCULA: 26175

E-MAIL: compras.smcsp@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 3220-1040 – Ramal 2160

2. OBJETO:

- ☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO
- ☐ SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- ☐ SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- ☐ MATERIAL DE CONSUMO
- ☒ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

- ☐ PREGÃO
- ☒ COM O USO DO SRP
- ☐ DISPENSA/INEXIGIBILIDADE

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- ☒ NOVA CONTRATAÇÃO
- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL
- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE
- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

CONTRATO ANTERIOR:

VIGÊNCIA:

CONTRATADO:

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

O projeto visa adquirir mobiliário moderno para a Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança Pública, devido a uma reforma em andamento e à expansão da equipe. O aumento de pessoal requer mais mobiliário para acomodar as novas equipes. É crucial garantir mesas e espaços adequados para promover um ambiente de trabalho confortável e produtivo, atendendo às normas de saúde e segurança. Essa aquisição faz parte do planejamento estratégico para criar um ambiente adaptável e que apoie o crescimento contínuo da equipe, resultando em economia a longo prazo. Em resumo, o novo mobiliário é essencial para o sucesso da reforma e para proporcionar um ambiente de trabalho adequado ao crescimento da equipe.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

DESCRIÇÃO	QTD
MESA REUNIÃO TIPO BOTE	5
MESA DIRETORIA C/ARMÁRIO LATERAL	7
MESA DE REUNIÃO REDONDA	6
APARADOR COM TAMPO	5
ARMÁRIO BAIXO	19
ARMÁRIO ALTO - 1	13
ARMÁRIO ALTO SEMI-ABERTO	4
ARMÁRIO ALTO - 2	10
MESA COM PÉ DE FERRO E ARMÁRIO LADO DIREITO	26
BALCÃO DE ATENDIMENTO	2
MESA REFEITÓRIO 4 LUGARES/COM BANCOS	4
MESA REFEITÓRIO 6 LUGARES/COM BANCOS	6
MESA REFEITÓRIO 10 LUGARES/COM BANCOS	2
MESA REUNIÃO/REFEITÓRIO	2
ESTANTE DE AÇO	60
ARMÁRIO ARQUIVO DE AÇO	22
ARMÁRIO ROUPEIRO	40
ARMÁRIO DE AÇO	30
LONGARINA DE 3 LUGARES	13
LONGARINA DE 4 LUGARES	10
POLTRONA ESPERA	9
MESA EXECUTIVA TIPO GABINETE EXECUTIVO	1
ARMÁRIO COM BASE E TAMPO EXECUTIVO	1

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO SMCSP / 2024**

IDENTIFICAR: PCA 2024 - Os referidos objetos a serem contratados foram previstos para a contratação durante o ano de 2024 conforme solicitado no PCA na Demanda, 1253/2024 da Guarda Civil Municipal e 1365 e 2087/2024 do Depto Administrativo, 1092/2024 Dpto de Cidadania, 883/2024 Superintendencia de Trânsito e Segurança Viária.

() NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO SMCSP / 2024

JUSTIFICAR EXAUSTIVAMENTE

8. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO / ENTREGA UTILIZAÇÃO:

Prazo imediato devido processo Pregão da Reforma em andamento.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

De 24 (vinte e quatro) meses

☒ RENOVAVEL

10. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

DO 22.001 – 4.4.90.52.00.00 – CR 1435

DO 22.002 – 4.4.90.52.00.00 – CR 1454

DO 22.003 – 4.4.90.52.00.00 – CR 1473

DO 22.009 – 4.4.90.52.00.00 – CR 1561

DO 22.010 – 4.4.90.52.00.00 – CR 1574

11. FISCAIS E GESTOR DO CONTRATO

1.1.1. Gestor do Contrato

Nome: **Tânia Maria Sviercoski Pinto**

Matrícula: **29065**

1.1.2. Fiscal. Administrativo

Nome: **Emmanuel Tiago dos Santos**

Matrícula: **26175**

1.1.3. Fiscal Técnico

Nome: **LETÍCIA RIBEIRO ALVES**

Matrícula: **29529**

1.1.4. Fiscal. Setorial

Nome: **RODRIGO JOSÉ DA LUZ MOURA**

Matrícula: **26142**

Nome: **TERESINHA HRETSUK**

Matrícula: **26203**

12. GRAU DE NECESSIDADE

☐ BAIXO

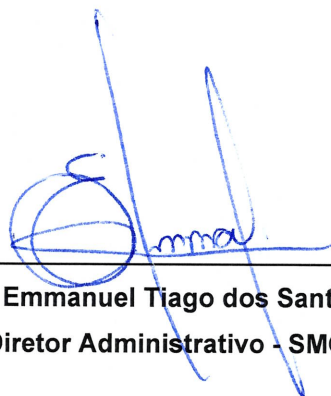
☐ MÉDIO

☒ ALTO

13. OBSERVAÇÕES

13.1. Destacamos que, em virtude de processo de reforma em andamento, além dos projetos em desenvolvimento da locação de bases para a GCM, se faz necessário a aquisição deste mobiliário.

Data: 03/04/2024



Emmanuel Tiago dos Santos
Diretor Administrativo - SMCSP