

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO.): Secretaria Municipal de Turismo – Departamento de Marketing, Comunicação e Eventos.

2. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Maria Adriana das Neves

MATRÍCULA: 27519

E-MAIL: adri_chica@hotmail.com.

TELEFONE: 3220-1000, ramal 2100

3. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO:

- ☒ (X) SERVIÇO NÃO CONTINUADO
- ☐ () SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- ☐ () SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- ☐ () MATERIAL DE CONSUMO
- ☐ () MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

- ☐ () PREGÃO
- ☐ () COM O USO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- ☒ (X) DISPENSA/INEXIGIBILIDADE

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- ☐ () NOVA CONTRATAÇÃO
- ☐ () NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL
- ☒ (X) NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE
- ☐ () NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

6. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

Atualmente a participação em feiras está se tornando essencial para divulgação e consolidação da marca do destino. No entanto, diante de um contexto competitivo e de concorrência no setor turístico, destinos apostam em estratégias para ampliar ou conservar de forma duradoura seus turistas.

Esses eventos são um encontro de vários profissionais para divulgação de seus destinos, produtos e serviços. Nesses eventos tem como público-alvo, agentes de viagem, operadoras de turismo, destinos e atrativos, meios de hospedagem, companhias aéreas e instituições privadas e governamentais além do consumidor final que é o turista.

Ponta Grossa congrega um complexo de atrativos naturais, culturais e gastronômico e por isso a contratação de um estande na ExpoTurismo é um importante para a transformação de um destino turístico.

7. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

01 Estande com metragem 18m com montagem para a feira de ExpoTurismo na cidade de Curitiba.

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG: conforme demanda nº 256/2024.

() NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2023

JUSTIFICAR EXAUSTIVAMENTE:

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Área 18,00m² (3x6m)

- Piso Forração Verde Grama Diretamente Aplicado ao Piso
- 1 Módulo Construído de Madeira Revestido de Lona com Imagem Plotada
- 1 Depósito 1x2 em Madeira Revestida de Tecido Preto com Porta; com 1 Módulo Construído Especial com Aplicação de Parede Viva com Plantas Artificiais e Chapeamento para Inserção de TV
- 1 Smart TV 50"
- 2 Balcões construído de MDF com Imagem Plotada e 2 Banquetas
- 1 Mesas Reunião com Tampo de Vidro e 4 Cadeiras Estofadas Rodízio
- 1 Mesa Bistrô Vidro
- 1 Geladeira
- 1 Estante - Iluminação Através de Refletores de LED
- 01 acesso internet wireless

10. PREVISÃO DE DATA DE INÍCIO DA EXECUÇÃO UTILIZAÇÃO:

Março de 2024.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: Conforme projeto solicitado pela Secretaria Municipal de Turismo.

Prazo: Março de 2024

Local: Via soft Experience – Curitiba - PR

12. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

() RENOVÁVEL de acordo com a legislação vigente.

(X) NÃO RENOVÁVEL.

13. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

Departamento de Marketing, Comunicação e Eventos

Realização e Promoção de Eventos

OST – Pessoa Jurídica

14. FISCAL E GESTOR DO CONTRATO

Fiscal: Luciane Nunes Freitas dos Santos, matrícula 29117, Maria Adriana das Neves, matrícula 27519.

Gestor: Célia Regina Kubaski Xavier, matrícula 28831.

15. GRAU DE NECESSIDADE

() BAIXO

() MÉDIO

(X) ALTO

Ponta Grossa, 07 de dezembro de 2023.



MARIA ADRIANA DAS NEVES
Departamento de Marketing, Comunicação e Eventos