

TERMO DE REFERÊNCIA – TR
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
AQUISIÇÃO DE ITENS DE USO ADMINISTRATIVO

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.

CNPJ: 76.175.884/0001-87.

ENDEREÇO: Av. Visconde de Taunay, 950 - Ronda - CEP: 84051-900 - Ponta Grossa/PR.

FONE: (42) 3220-1000 - ramal 1454.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: prefeiturapg.decom@gmail.com

SEI: 153011/2025

1. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’ da Lei nº 14.133/2021).

1.1 A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023, através do procedimento de: **pregão eletrônico**, do tipo **menor preço**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alíneas ‘a’ ‘i’, Lei nº 14.133/2021)

2.1 OBJETO:

Aquisição de ITENS DE USO ADMINISTRATIVO, para serem utilizados pela Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR. A aquisição dos itens listados a seguir é fundamental para o contínuo e bom desempenho dos servidores públicos municipais nas tarefas diárias da Administração Pública, visando atender às demandas recorrentes e garantir o abastecimento contínuo das unidades administrativas.

Item	Descrição do objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Almofada para carimbo nº 4: com tampa plástica rígida e base resistente, própria para uso com carimbos de madeira, plástico ou metal. Superfície interna em feltro absorvente, já embebida com tinta atóxica e de secagem rápida. Disponível nas cores: preta, vermelha e azul. Produto de fácil recarga e boa durabilidade.	UND	1.781	R\$ 18,12	R\$ 32.271,72
2 CP	Calculadora eletrônica 12 dígitos: visor LCD de números grandes com inclinação gradual para melhor visualização, alimentação dupla (solar e bateria), equipada com função GPM (cálculo de margem de lucro), memória, tecla erase, inversão de sinais, correção parcial e total, desligamento automático, seletor de casas decimais e seletor de arredondamento. Ideal para uso profissional e acadêmico.	UND	3.574	R\$ 24,42	R\$ 87.277,08
3 CR	Calculadora eletrônica 12 dígitos: visor LCD de números grandes com inclinação gradual para melhor visualização, alimentação dupla (solar e bateria), equipada com função GPM (cálculo de margem de lucro), memória, tecla erase, inversão de sinais, correção parcial e total, desligamento automático, seletor de casas decimais e seletor de arredondamento. Ideal para uso profissional e acadêmico.	UND	1.192	R\$ 24,42	R\$ 29.108,64

Item	Descrição do objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
4	Dispensador para fita adesiva pequeno: compatível com tubetes de 1", confeccionado em material plástico resistente, cor neutra, com base estável e lâmina de corte em aço. Dimensões aproximadas de 5,5 cm x 5,7 cm x 12,3 cm.	UND	442	R\$ 18,11	R\$ 8.004,62
5	Dispensador para fita adesiva grande: compatível com tubetes de 3", confeccionado em material plástico resistente na cor preta, com base estável e lâmina de corte em aço, dimensões aproximadas de 10,1 cm x 9,4 cm x 18,5 cm.	UND	1.781	R\$ 24,64	R\$ 43.883,84
6	Elástico natural nº 18: em formato circular, confeccionado em látex de alta qualidade, cor amarela, resistente e com boa elasticidade, indicado para uso geral em escritório e organização de materiais. Embalagem com 1 kg.	PCT	933	R\$ 35,74	R\$ 33.345,42
7	Extrator de grampo: confeccionado em aço galvanizado, resistente à corrosão, 1ª qualidade, projetado para remoção segura e prática de grampos em documentos e papéis. Embalagem com 12 unidades.	CX	2.778	R\$ 21,98	R\$ 61.060,44
8	Extrator de grampo tipo piranha: confeccionado em material metálico com cabo em plástico resistente, sistema de mordente articulado para remoção segura e eficiente de grampos, ideal para uso em escritórios e ambientes escolares.	UND	737	R\$ 6,62	R\$ 4.878,94
9 CP	Grampeador modelo A-17, confeccionado em material metálico com acabamento resistente, compatível com grampos padrão 26/6 ou 24/6, com capacidade de grampear até 25 folhas, ideal para uso em escritórios e ambientes escolares.	UND	4.140	R\$ 29,12	R\$ 120.556,80
10 CR	Grampeador modelo A-17, confeccionado em material metálico com acabamento resistente, compatível com grampos padrão 26/6 ou 24/6, com capacidade de grampear até 25 folhas, ideal para uso em escritórios e ambientes escolares.	UND	1.380	R\$ 29,12	R\$ 40.185,60
11	Grampeador grande de mesa: compatível com grampos padrão 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, estrutura totalmente em aço pintado, base plástica antiderrapante para maior estabilidade, com capacidade mínima para grampear até 100 folhas, indicado para uso intenso em escritórios.	UND	961	R\$ 70,48	R\$ 67.731,28
12 CP	Grampeador manual tipo tapeceiro: indicado para aplicações em madeira e paredes, compatível com grampos padrão 106/8, confeccionado em material metálico resistente, com cabo ergonômico para facilitar o manuseio e garantir maior precisão no serviço.	UND	808	R\$ 111,93	R\$ 90.439,44
13 CR	Grampeador manual tipo tapeceiro: indicado para aplicações em madeira e paredes, compatível com grampos padrão 106/8, confeccionado em material metálico resistente, com cabo ergonômico para facilitar o manuseio e garantir maior precisão no serviço.	UND	270	R\$ 111,93	R\$ 30.221,10
14 CP	Grampo para grampeador modelo 106/8: confeccionado em aço galvanizado resistente à corrosão, indicado para uso em grampeadores manuais e industriais, capacidade para grampear até 40 folhas. Embalagem contendo 2.500 unidades.	CX	3.770	R\$ 17,99	R\$ 67.822,30
15 CR	Grampo para grampeador modelo 106/8: confeccionado em aço galvanizado resistente à corrosão, indicado para uso em grampeadores manuais e industriais, capacidade para grampear até 40 folhas. Embalagem contendo 2.500 unidades.	CX	1.256	R\$ 17,99	R\$ 22.595,44
16	Grampo para grampeador, modelo 26/6: confeccionado em aço galvanizado com alta resistência, indicado para uso em	CX	8.935	R\$ 4,75	R\$ 42.441,25

Item	Descrição do objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
	grampeadores manuais, capacidade para grampear até 20 folhas de papel 75 g/m². Embalagem contendo 5.000 unidades.				
17	Grampo para grampeador, modelo 23/13: confeccionado em aço galvanizado com alta resistência, indicado para uso em grampeadores manuais, capacidade para grampear até 100 folhas de papel. Embalagem contendo 1.000 unidades	CX	3	R\$ 9,56	R\$ 28,68
18	Lixeira para escritório: em metal aramado, capacidade aproximada de 12,5 litros , acabamento em pintura eletrostática resistente, design aberto para ventilação e fácil visualização do conteúdo, indicada para uso em ambientes corporativos e residenciais.	UND	1.573	R\$ 41,77	R\$ 65.704,21
19	Organizador de mesa para escritório: confeccionado em metal aramado na cor preta, com divisórias internas para acomodação de materiais de escritório como canetas, blocos de notas e cliques, resistente e de fácil higienização, ideal para organização prática e funcional.	UND	1.040	R\$ 36,28	R\$ 37.731,20
20	Pen Drive: capacidade de armazenamento de 16 GB , interface USB 2.0 ou superior, compatível com sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux, plug and play, corpo compacto e resistente, adequado para armazenamento e transferência de arquivos digitais em ambiente corporativo e escolar.	UND	906	R\$ 41,80	R\$ 37.870,80
21	Perfurador de EVA (desenhos): com diâmetro de 38 mm , formatos a definir, estrutura resistente, adequado para perfuração de folhas de EVA, papéis, e materiais similares, ideal para uso em atividades escolares, artesanato e trabalhos manuais.	UND	1.230	R\$ 56,58	R\$ 69.593,40
22	Perfurador de papel confeccionado em ferro fundido: estrutura robusta e durável, mecanismo de corte preciso, capacidade para perfurar 100 folhas simultaneamente, acabamento resistente à corrosão, ideal para uso em escritórios e ambientes escolares.	UND	165	R\$ 243,57	R\$ 40.189,05
23	Perfurador de papel com capacidade para até 30 folhas: modelo com 2 furos, estrutura em aço com base de apoio em plástico, pintura eletrostática de alta resistência, dimensões aproximadas de 6,0 cm (largura) x 14,0 cm (profundidade) x 12,0 cm (altura), dispositivo durável e resistente, indicado para uso em escritórios e ambientes escolares.	UND	686	R\$ 34,58	R\$ 23.721,88
24	Porta caneta/lápis: em polipropileno, cor grafite, dimensões aproximadas 60 mm x 60 mm x 90 mm, design compacto e funcional, material resistente e leve, adequado para organização de materiais de escrita em mesas escolares e de escritório.	UND	857	R\$ 9,51	R\$ 8.150,07
25	Porta clips em polipropileno: dimensões aproximadas 56 mm x 56 mm x 40 mm, design compacto, material resistente e leve, indicado para organização e armazenamento de clips em ambiente escolar e de escritório.	UND	859	R\$ 5,51	R\$ 4.733,09
26	Prancheta confeccionada em acrílico: formato A4 (210 mm x 297 mm) , resistente, superfície lisa e rígida, com prendedor metálico de alta pressão para fixação de papéis, ideal para uso escolar, escritórios e atividades externas.	UND	1.944	R\$ 18,74	R\$ 36.430,56
27	Prancheta em madeira MDF: formato compatível com folhas A4 (210 mm x 297 mm) , equipada com prendedor metálico resistente para fixação de papéis, acabamento liso, bordas	UND	1.105	R\$ 7,62	R\$ 8.420,10

Item	Descrição do objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
	arredondadas, adequada para uso em escritórios, escolas e atividades administrativas.				
28	Prendedor de papel tipo Binder: tamanho 19 mm , confeccionado em material metálico de alta resistência, cor preta, mola firme e durável, embalagem com 12 unidades , indicado para agrupamento e organização de documentos em ambientes escolares e de escritório.	CX	966	R\$ 9,44	R\$ 9.119,04
29	Prendedor de papel tipo Binder: tamanho 32 mm , confeccionado em material metálico de alta resistência, cor preta, mola firme e durável, embalagem com 12 unidades , indicado para agrupamento e organização de documentos em ambientes escolares e de escritório.	CX	130	R\$ 13,73	R\$ 1.784,90
30	Prendedor de papel tipo Binder: tamanho 41 mm , confeccionado em material metálico de alta resistência, cor preta, mola firme e durável, embalagem com 12 unidades , indicado para agrupamento e organização de documentos em ambientes escolares e de escritório.	CX	130	R\$ 13,67	R\$ 1.777,10
31	Régua de 30 cm: confeccionada em poliestireno transparente, com escalas graduadas em milímetros, marcações destacadas a cada 5 mm e numeração a cada centímetro na cor preta, dimensões mínimas de 0,3 cm x 3,5 cm x 31,2 cm, embalagem individual, produto de primeira linha, certificado pelo Inmetro, indicada para uso escolar e escritórios.	UND	7.942	R\$ 0,83	R\$ 6.591,86
32	Régua confeccionada em MDF: com pegador anatômico, dimensões de 100 cm de comprimento x 3,5 cm de largura x 6 mm de espessura, acabamento liso e resistente, indicada para uso escolar, escritórios e atividades técnicas de medição e desenho.	UND	3.674	R\$ 20,57	R\$ 75.574,18
33	Régua molegata: confeccionada em PVC transparente, comprimento de 30 cm , flexível e inquebrável, graduação precisa em milímetros e centímetros, marcações de alta visibilidade, indicada para uso escolar, técnico e em escritórios.	UND	1.208	R\$ 3,97	R\$ 4.795,76
34	Régua plástica incolor 60 cm: material resistente e durável, com graduação precisa em milímetros e centímetros, indicada para uso escolar, técnico e profissional.	UND	3.155	R\$ 11,20	R\$ 35.336,00
35	Relógio de parede: com estrutura em plástico, fundo branco, números arábicos pretos de fácil visualização, ponteiros de hora e minutos na cor preta, ponteiro de segundos na cor vermelha, diâmetro mínimo de 26 cm , mecanismo silencioso, indicado para uso residencial, escolar e corporativo.	UND	1.664	R\$ 46,52	R\$ 77.409,28
36	Tesoura para uso geral: comprimento entre 20 cm e 21 cm (8"), cabo em polipropileno preto ergonômico, lâmina em aço inoxidável, corte preciso e durável, indicada para uso escolar, doméstico e escritório.	UND	2.479	R\$ 9,47	R\$ 23.476,13
37	Tesoura de picotar: confeccionada em metal, dimensões aproximadas de 22 cm (altura) x 8 cm (largura) x 2 cm (profundidade), lâmina com corte especial para recortes decorativos, estrutura resistente, indicada para trabalhos artesanais e escolares. Amostra obrigatória para avaliação.	UND	1.368	R\$ 55,12	R\$ 75.404,16
38	Tesoura cirúrgica de aço fina reta: confeccionada em aço, modelo fino, com lâminas retas, medindo aproximadamente 15 cm de comprimento, indicada para cortes precisos, garantindo resistência, durabilidade e adequada performance no uso profissional.	UND	8	R\$ 29,51	R\$ 236,08

Item	Descrição do objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
39	Tesoura escolar: com lâmina de aço inoxidável, ponta arredondada para maior segurança, cabo revestido em plástico resistente, com dimensões entre 11,5 a 14 cm (sugestão 13 cm), design ergonômico, embalagem individual, indicada para uso escolar e infantil.	UND	3.354	R\$ 3,94	R\$ 13.214,76
40	Tinta para carimbo: auto entintado, indicada para reativação de todos os modelos de carimbos auto entintados, embalagem com frasco de 40 ml, disponível em cores variadas, formulação de secagem rápida, tinta de alta aderência e durabilidade, apropriada para uso em papel e superfícies similares.	UND	1.214	R\$ 4,52	R\$ 5.487,28
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.444.603,48					

CP – Cota Principal – ampla disputa – 75%.

CR – Cota Reservada – MPEs – 25%.

Demais itens – exclusivos MPEs até R\$ 80.000,00.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e terá sua eficácia após um dia útil de sua publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. Prorrogável se mantida a vantajosidade e a critério da Administração.

Após a homologação da licitação, o fornecedor registrado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços.

A execução se dará a partir do recebimento pela empresa, do Empenho ou da Autorização de Compras.

A Ata de Registro de Preços e o Contrato decorrente da Ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas.

4. DA PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇOS

4.1 A pesquisa de preços foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e artigo 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Desta forma, segue a metodologia aplicada para a realização do Mapa de Preços, onde foi utilizado o Banco de Preços, sítios da internet, orçamento e Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

4.2 MAPA DE PREÇOS

Item	Descrição	Und	Qtde	Banco de Preços	PNCP	GGPEL	Site	Site	Total	Média	Total Geral
1	Almofada para carimbo nº 4:	UND	1.781	R\$ 18,80	R\$ 16,57 (Borrazópolis /PR)	R\$ 14,90	R\$ 18,68 (Atacado Jandaia)	R\$ 21,63 (Escritorio Total)	R\$ 90,58	R\$ 18,12	R\$ 32.271,72
2	Calculadora eletrônica 12 dígitos:	UND	4.766	R\$ 20,77	R\$ 22,70 (Caragatatuba/SP)	R\$ 26,90	R\$ 29,71 (Magazine Luiza)	R\$ 22,00 (Elgin)	R\$ 122,08	R\$ 24,42	R\$ 116.385,72
3	Dispensador para fita adesiva pequeno:	UND	442	R\$ 16,70	R\$ 16,58 (Cambira)	R\$ 20,90	R\$ 14,35 (Atacado Jandaia)	R\$ 22,01 (Fernet)	R\$ 90,54	R\$ 18,11	R\$ 8.004,62
4	Dispensador para fita adesiva grande:	UND	1.781	R\$ 25,21	R\$ 21,09	R\$ 25,90	R\$ 29,00	R\$ 21,99	R\$ 123,19	R\$ 24,64	R\$ 43.883,84

Item	Descrição	Und	Qtde	Banco de Preços	PNCP	GGPEL	Site	Site	Total	Média	Total Geral
					(Cambira)		(Casa das Fitas)	(Gimba)			
5	Elástico natural nº 18:	PCT	933	R\$ 35,35	R\$ 36,52 (Borrazópolis /PR)	R\$ 39,90	R\$ 31,04 (CV Descartáveis)	R\$ 35,90 (kalunga)	R\$ 178,71	R\$ 35,74	R\$ 33.345,42
6	Extrator de grampo:	CX	2.778	R\$ 20,46	R\$ 21,36 (Valor convertido R\$ 1,78 x 12= 21,36) (Irai/RS)	R\$ 21,96 (Valor convertido R\$ 1,83 x 12= 21,96)	R\$ 26,90 (Lucri Distribuidora)	R\$ 19,20 (Atacado Jandaia)	R\$ 109,88	R\$ 21,98	R\$ 61.060,44
7	Extrator de grampo tipo piranha:	UND	737	R\$ 5,90	R\$ 6,20 (Roseira/SP)	R\$ 6,95	R\$ 5,90 (Kalunga)	R\$ 8,17 (Inforsshop)	R\$ 33,12	R\$ 6,62	R\$ 4.878,94
8	Grampeador modelo A-17:	UND	5.520	R\$ 27,45	R\$ 29,43 (Ribeirão Preto/SP)	R\$ 31,90	R\$ 23,90 (Madra Papelaria)	R\$ 32,90 (Livraria e Papelaria Brasil)	R\$ 145,58	R\$ 29,12	R\$ 160.742,40
9	Grampeador grande de mesa:	UND	961	R\$ 74,26	R\$ 51,87 (São Pedro do Butia/RS)	R\$ 74,90	R\$ 69,90 (Cotabilista)	R\$ 81,45 (Magazine Luiza)	R\$ 352,38	R\$ 70,48	R\$ 67.731,28
10	Grampeador manual tipo tapeceiro:	UND	1.078	R\$ 97,61	R\$ 119,07 (Tejupá/SP)	R\$ 119,90	R\$ 94,76 (Subgrave)	R\$ 128,31 (STAR Ferramentas)	R\$ 559,65	R\$ 111,93	R\$ 120.660,54
11	Grampo para grampeador modelo 106/8:	CX	5.026	R\$ 18,33	R\$ 17,58 (Taciba/SP)	R\$ 16,90	R\$ 16,65 (Ferramentas FG)	R\$ 20,50 (D. Pedro Livraria e Papelaria)	R\$ 89,96	R\$ 17,99	R\$ 90.417,74
12	Grampo para grampeador, modelo 26/6:	CX	8.935	R\$ 4,47	R\$ 5,20 (Irai /RS)	R\$ 4,99	R\$ 3,60 (Didática Net)	R\$ 5,49 (Jocar)	R\$ 23,75	R\$ 4,75	R\$ 42.441,25
13	Grampo para grampeador, modelo 23/13:	CX	3	R\$ 8,53	R\$ 10,85 (Amapora/PR)	R\$ 9,90	R\$ 7,00 (Graffite)	R\$ 11,50 (Dom Pedro Livraria e Papelaria)	R\$ 47,78	R\$ 9,56	R\$ 28,68
14	Lixeira para escritório	UND	1.573	R\$ 43,77	R\$ 33,61 (São Jose do Goiabal/MG)	R\$ 43,99	R\$ 34,99 (Ferramentas Kennedy)	R\$ 52,48 (Lepok)	R\$ 208,84	R\$ 41,77	R\$ 65.704,21
15	Organizador de mesa para escritório:	UND	1.040	R\$ 31,06	R\$ 33,33 (Canguçu/RS)	R\$ 39,90	R\$ 32,19 (Atacado Jandaia)	R\$ 44,90 (Kalunga)	R\$ 181,38	R\$ 36,28	R\$ 37.731,20
16	Pen Drive:	UND	906	R\$ 36,98	R\$ 41,93 (Pratania – SP)	R\$ 44,90	R\$ 39,20 (Kalunga)	R\$ 45,98 (MMaketeck)	R\$ 208,99	R\$ 41,80	R\$ 37.870,80
17	Perfurador de EVA (desenhos):	UND	1.230	R\$ 53,45	R\$ 44,44 (Borrazópolis /PR)	R\$ 69,90	R\$ 53,20 (Grafittiartes)	R\$ 61,90 (Microtec Papelaria)	R\$ 282,89	R\$ 56,58	R\$ 69.593,40
18	Perfurador de papel confeccionado em ferro fundido	UND	165	R\$ 235,26	R\$ 278,97 (Amaporã /PR)	#	R\$ 221,06 (Lepok)	R\$ 239,00 (Mikroshop)	R\$ 974,29	R\$ 243,57	R\$ 40.189,05
19	Perfurador de papel com capacidade para até 30 folhas:	UND	686	R\$ 35,82	R\$ 33,76 (Rolante/RS)	#	R\$ 29,85 (Tavi Papelaria)	38,90 (Casa da Tecnologia)	R\$ 138,33	R\$ 34,58	R\$ 23.721,88
20	Porta caneta/lápis:	UND	857	R\$ 8,83	R\$ 8,42 (Leme/SP)	R\$ 10,90	R\$ 8,50 (Papelaria Prudentina)	R\$ 10,90 (Contabilista)	R\$ 47,55	R\$ 9,51	R\$ 8.150,07

Item	Descrição	Und	Qtde	Banco de Preços	PNCP	GGPEL	Site	Site	Total	Média	Total Geral
21	Porta clips em polipropileno:	UND	859	R\$ 5,45	Objeto não encontrado	R\$ 4,90	R\$ 5,70 (JB Papelaria)	R\$ 5,99 (Loja Mais Mix)	R\$ 22,04	R\$ 5,51	R\$ 4.733,09
22	Prancheta confeccionada em acrílico: formato A4 (210 mm x 297 mm):	UND	1.944	R\$ 16,43	R\$ 20,63 Indaial /SC	R\$ 19,90	R\$ 14,90 (Multi Center)	R\$ 21,85 (Papelaria Real)	R\$ 93,71	R\$ 18,74	R\$ 36.430,56
23	Prancheta em madeira MDF:	UND	1.105	R\$ 7,98	R\$ 8,01 Santa Rosa/RS)	R\$ 7,90	R\$ 5,69 (Femapel)	R\$ 8,54 (Magazine Luiza)	R\$ 38,12	R\$ 7,62	R\$ 8.420,10
24	Prendedor de papel tipo Binder: tamanho 19 mm,	CX	966	R\$ 8,34	R\$ 9,92 (Aceguá /RS)	#	R\$ 7,90 (Kalunga)	R\$ 11,60 (Oficina FU)	R\$ 37,76	R\$ 9,44	R\$ 9.119,04
25	Prendedor de papel tipo Binder: tamanho 32 mm,	CX	130	R\$ 13,42	R\$ 13,80 (Teatro Guaira/Curitiba/P R)	#	R\$ 15,90 (Kalunga)	R\$ 11,79 (Gimba)	R\$ 54,91	R\$ 13,73	R\$ 1.784,90
26	Prendedor de papel tipo Binder: tamanho 41 mm,	CX	130	R\$ 13,12	R\$ 12,00 (Aceguá /RS)	#	R\$ 15,73 (Lores)	R\$ 13,84 (Casa do Papel)	R\$ 54,69	R\$ 13,67	R\$ 1.777,10
27	Régua de 30 cm:	UND	7.942	R\$ 0,89	R\$ 0,58 (São Geronimo/RS)	R\$ 0,99	R\$ 0,67 (Delapel)	R\$ 1,00 (Papelaria Prudentina)	R\$ 4,13	R\$ 0,83	R\$ 6.591,86
28	Régua confeccionada em MDF:	UND	3.674	R\$ 20,62	R\$ 23,22 (Lucelia/SP)	R\$ 19,90	R\$ 18,50 (Objetivus)	R\$ 20,60 (Desconto Aqui)	R\$ 102,84	R\$ 20,57	R\$ 75.574,18
29	Régua molegata:	UND	1.208	R\$ 3,23	R\$ 2,84 (Coronel Pacheco – MG)	R\$ 4,90	R\$ 3,99 (Lojas Caçula)	R\$ 4,90 (Gimba)	R\$ 19,86	R\$ 3,97	R\$ 4.795,76
30	Régua plástica incolor 60 cm:	UND	3.155	R\$ 9,31	R\$ 8,30 (Montenegro/RS)	R\$ 14,90	R\$ 10,30 (Kalunga)	R\$ 13,19 (Gimba)	R\$ 56,00	R\$ 11,20	R\$ 35.336,00
31	Relógio de parede:	UND	1.664	R\$ 43,77	R\$ 50,31 (Cotipora/RS)	R\$ 47,90	R\$ 34,90 (Kalunga)	R\$ 55,70 (VRFerraz)	R\$ 232,58	R\$ 46,52	R\$ 77.409,28
32	Tesoura para uso geral:	UND	2.479	R\$ 8,30	R\$ 10,73 (Guararapes/SP)	R\$ 9,95	R\$ 7,08 (Digitisul)	R\$ 11,31 (Mixpelsul)	R\$ 47,37	R\$ 9,47	R\$ 23.476,13
33	Tesoura de picotar:	UND	1.368	R\$ 55,39	R\$ 48,59 (Tamarana)	R\$ 69,90	R\$ 49,80 (Marinho Atacado)	R\$ 51,90 (Magazine Luiza)	R\$ 275,58	R\$ 55,12	R\$ 75.404,16
34	Tesoura cirúrgica de aço fina reta:	UND	8	R\$ 29,83	R\$ 27,99 (Guarujá/SP)	#	R\$ 27,00 (Endovita)	R\$ 33,20 (Dental Curitiba)	R\$ 118,02	R\$ 29,51	R\$ 236,08
35	Tesoura escolar:	UND	3.354	R\$ 3,73	R\$ 4,30 (Irai/RS)	R\$ 3,95	R\$ 2,99 (Bom Preço Magazine)	R\$ 4,75 (Digitusul)	R\$ 19,72	R\$ 3,94	R\$ 13.214,76
36	Tinta para carimbo	UND	1.214	R\$ 3,88	R\$ 3,80 (Guaraci-PR)	R\$ 5,90	R\$ 3,70 (Portinfo)	R\$ 5,30 (Manders)	R\$ 22,58	R\$ 4,52	R\$ 5.487,28
TOTAL GERAL									R\$ 1.444.603,48		

5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 Após a pesquisa de preços, analisados de forma crítica e atendendo ao artigo 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, chegou-se aos valores unitários dos itens. O cálculo se deu por média aritmética simples, conforme o mapa de preços.

Valor total da contratação: **R\$ 1.444.603,48** (Um milhão, quatrocentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e três reais e quarenta e oito centavos). Valor obtido a partir da média aritmética dos preços coletados conforme tabela acima.

5.2 Este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances da respectiva licitação.

6. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº 14.133/2021)

6.1 A presente contratação tem por fundamento a necessidade de aquisição de Itens de uso Administrativo, indispensáveis ao pleno funcionamento da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Ponta Grossa/PR, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

Os materiais descritos são bens de uso comum, empregados rotineiramente nas atividades administrativas, sendo essenciais para o desempenho adequado das funções públicas e para a manutenção da eficiência dos serviços prestados à população.

A contratação justifica-se pela demanda recorrente e contínua desses itens, indispensáveis ao desenvolvimento das rotinas internas, à organização documental e ao apoio operacional dos diversos setores da Administração Direta e Indireta.

Considerando a diversidade e frequência de consumo, a opção pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se a mais vantajosa, possibilitando o atendimento gradual conforme a necessidade de cada unidade, garantindo economicidade, eficiência e regular abastecimento dos órgãos municipais.

7. DOS QUANTITATIVOS

Descrição	Unid	SMSP	SMT	SMRH	SMPE	SMMA	SMICQP	SMFDS	SMESP	SME	SMCSP	SMC	SMAFA	SMA	SEFAZ	PGM	FMS	CGM	AID	TOTAL	RESERVA 30%	TOTAL GERAL
Almofada para carimbo nº 4	UND	5		1				10		1.000	300	2			7		45			1370	411	1781
Calculadora eletrônica 12 dígitos	UND	5		8		20		10	10	3.000	500		15		42		50		6	3666	1100	4766
Dispensador para fita adesiva pequeno	UND					10		5			300						25			340	102	442
Dispensador para fita adesiva grande	UND		3			10		5		1.000	300						50		2	1370	411	1781
Elástico natural nº 18	PCT	5		1		3		5	2	150	500			10	22	10	10			718	215	933
Extrator de grampo	CX	1		7		3	111	5	50	1.000	700		10	40	40	20	150			2137	641	2778
Extrator de grampo tipo piranha	UND	2				15		50			500									567	170	737
Grampeador modelo A-17	UND	5	3	22	1	30	154	30	50	2.000	1.500		25		104	12	300		10	4246	1274	5520
Grampeador grande de mesa	UND		2	2		5		10	10		600	35		45		3	25	2		739	222	961
Grampeador manual tipo tapeceiro, compatível com grampos padrão 106/8	UND					10		6	2	500	300		5				5		1	829	249	1078
Grampo para grampeador modelo 106/8	CX					10		50	5	450	3.000				1		350			3866	1160	5026
Grampo para grampeador, modelo 26/6	CX			44	1	30	232	50	50	3.000	3.000	20	25	50	8	11	350	2		6873	2062	8935
Grampo para grampeador, modelo 23/13	CX			2																2	1	3
Lixeira para escritório: 12,5 L	UND	15		16	6	30	70	150	50		400	20	30	120	122	20	150	1	10	1210	363	1573
Organizador de mesa para escritório	UND	15		11		50	105	100	20		400		25	60	4				10	800	240	1040
Pen Drive: 16 GB USB 2.0	UND			5		25	2	5	20	400	150	40				30			20	697	209	906

Descrição	Unid	SMSP	SMT	SMRH	SMPE	SMMA	SMICQP	SMFDS	SMESP	SME	SMCSP	SMC	SMAPA	SMA	SEFAZ	PGM	FMS	CGM	AID	TOTAL	RESERVA 30%	TOTAL GERAL
Perfurador de EVA (desenhos): 38 mm	UND			1		30				800	100						15			946	284	1230
Perfurador de papel confeccionado em ferro fundido	UND			1				6			100						20			127	38	165
Perfurador de papel com capacidade para até 30 folhas	UND	5		2		10	32	50		300	100			3		6	20			528	158	686
Porta caneta/lápis	UND			3				100	6	200	300			40					10	659	198	857
Porta clips em polipropileno	UND			5				100	6	200	300			40					10	661	198	859
Prancheta em acrílico: A4 (210 mm x 297 mm)	UND	50		7		30	4	100		400	700			20	20		150	2	12	1495	449	1944
Prancheta em madeira MDF: A4 (210 mm x 297 mm)	UND	25				20	10	50	20		700		25							850	255	1105
Prendedor de papel tipo Binder: 19 mm	CX	10			1	50	100	30	2	50	400					50	50			743	223	966
Prendedor de papel tipo Binder: 32 mm	CX						100													100	30	130
Prendedor de papel tipo Binder: 41 mm	CX						100													100	30	130
Régua de 30 cm	UND			11		30	15		50	5.000	800		10	78	35		50		30	6109	1833	7942
Régua em MDF 100 cm	UND			1		20			5	2.000	800									2826	848	3674
Régua molegata 30 cm	UND						110				800				4		15			929	279	1208
Régua plástica incolor 60 cm	UND			2					10	2.000	400						15			2427	728	3155
Relógio de parede: diâmetro mínimo de 26 cm	UND				1	20		10	5	1.000	175	13					50		6	1280	384	1664
Tesoura para uso geral: 20 cm e 21 cm (8")	UND	10	3	6		20	80	10	20	1.000	500		15	50	25	6	150		12	1907	572	2479
Tesoura de picotar: 22 cm x 8 cm x 2 cm	UND	5		2		20	10	10		350	500		5				150			1052	316	1368
Tesoura cirúrgica de aço fina reta - média 15 cm	UND											6								6	2	8
Tesoura escolar: entre 11,5 a 14 cm	UND			5		15		10		2.000	500						50			2580	774	3354
Tinta para carimbo	UND	5				10		50		300	500	10			8	1	50			934	280	1214

8. DA SOLUÇÃO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)

8.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, documento que precede este Termo de Referência.

9. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.2 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

11. DA GARANTIA DO PRODUTO

11.1 Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo do material.

A garantia deverá assegurar que os itens entregues estejam em perfeitas condições de uso, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, responsabilizando-se a contratada pela substituição imediata dos produtos que apresentarem defeitos, vícios de fabricação, avarias ou desconformidade com as características exigidas, sem ônus adicional para a Administração.

Independentemente da garantia ofertada pelo fabricante, aplica-se aos produtos fornecidos a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor, nos termos da legislação vigente.

12. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

12.1 Caso necessário e a fim de se eliminar dúvidas qualitativas em relação aos itens propostos o Município se reserva o direito de solicitar: manuais, fichas técnicas, catálogos e outros documentos, podendo ser desclassificada a proposta que não atender ao que se espera de funcionalidade do bem. Será garantido prazo para atendimento, prorrogável se justificado.

12.2 Indica-se, para análise de eventuais documentos, o servidor:

Christopher Renan Marinho de Souza, e-mail: comprassme.pmpg@gmail.com, matrícula: 22300, Telefone: 3220-1010 ramal 3120, lotado no Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Educação.

** O servidor indicado para a análise dos documentos é escolhido dentre aqueles vinculados às Secretarias que solicitaram o objeto, em razão da afinidade com a demanda apresentada.*

13. DA SUSTENTABILIDADE

13.1 Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações (art. 225 da Constituição Federal de 1988).

Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, promovendo a otimização e o uso racional dos recursos naturais, a redução da geração de resíduos e da poluição ambiental, além da observância dos direitos trabalhistas e sociais.

13.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

13.3 São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

13.4 Devem ser observados, sempre que possível e tecnicamente viável, os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, na aquisição de Itens de uso Administrativo:

13.4.1 Os produtos deverão atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT, quando existentes, bem como às boas práticas de fabricação, garantindo qualidade, durabilidade e segurança no manuseio.

13.4.2 Para os itens elétricos e eletrônicos, quando aplicáveis, deverá ser observada a conformidade com as normas do INMETRO e com a legislação brasileira vigente.

13.4.3 Todos os materiais deverão estar em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor, especialmente quanto à qualidade e segurança.

13.4.4. Os Itens de uso administrativo fornecidos, deverão sempre que tecnicamente viável, ser constituídos total ou parcialmente por materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis, conforme as normas ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, garantindo segurança, durabilidade e redução de impactos ambientais.

13.4.5 As embalagens dos produtos deverão ser preferencialmente recicláveis ou recicladas, de baixo volume e alta resistência, assegurando a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com o princípio da responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos (Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos).

14. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

14.1 Da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

14.1.1 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado nos anexos aos editais de licitação, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira.

14.2 Da habilitação técnica

14.2.1 Considerando tratar-se de fornecimento de bens comuns, faz-se necessário a comprovação da capacidade da empresa para fornecer os produtos, portanto, deverá apresentar o(s) seguinte(s) documento(s) como habilitação técnica:

a) A empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove, de forma satisfatória, a aptidão do licitante para o fornecimento compatível em características e quantidades dos itens cujo valor individual seja igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação; a comprovação poderá ser demandada em quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das referidas parcelas.

Os referidos itens (que ultrapassam 4% do valor da contratação), são: 2(CP) – 7 – 9(CP) – 11 – 12(CP) – 14(CP) – 18 – 21 – 32 – 35 - 37, da tabela constante no item 2.1 do presente Termo de referência.

b) Apresentar manual, ficha técnica e/ou catálogo técnico do produto ofertado para análise das especificações técnicas, compatibilidade, desempenho e averiguação da qualidade e adequação técnica conforme as exigências do edital.

Servidor indicado para análise dos referidos documentos: **Christopher Renan Marinho de Souza**, e-mail: comprassme.pmpg@gmail.com, matrícula: 22300, Telefone: 3220-1010 ramal 3120, lotado no Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Educação.

15. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘e’ da Lei nº 14.133/2021)

15.1 Após a emissão do empenho ou contrato a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

Prazo de entrega: 10 (dez) dias úteis a partir da data da convocação para entrega do objeto.

Horário, locais e observações de entrega: conforme relação anexa a esse TR (Anexo I).

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

16.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. A substituição deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

16.3 Os bens serão recebidos definitivamente, conforme art. 80, incisos I, alínea 'b' e II, alínea 'b' do Decreto Municipal nº 21.500/2023. Outrossim, constatados vícios de quantidade e qualidade, a Administração poderá aplicar as garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor.

16.4 O produto deverá obedecer às normas padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente a finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos da incorreta execução do contrato, bem como a responsabilidade sobre a garantia dos produtos.

16.6 Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pelo órgão requisitante e que o adiamento não traga transtornos às atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

17. DA GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f' da Lei nº 14.133/2021)

17.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2 A gestão e a fiscalização contratual serão exercidas pelos servidores abaixo indicados, conforme designação em Ordem de Serviço publicada no Diário Oficial do Município.

Secretaria/ Departamento	Gestor	Suplente	Fiscais	Suplentes
SMSP	Renan Bach Tribeck Matrícula 30671	Adelita Alves de Oliveira Matrícula 33230	<u>Administrativo</u> Crisléia Aparecida Goles Matrícula 13129 <u>Técnico</u> Valdirene Gorte Moreira Matrícula 21279	<u>Administrativo</u> Jociane Taborda dos Santos Matrícula 29163 <u>Técnico</u> Fábio Vinicius Contado Matrícula 33501
AID	Carmen Helenita Sari Matrícula 17493	Paulo Ricardo Neves Matrícula 31261	<u>Administrativo</u> Jeannine Regiane Chrestani da Rosa Matrícula 29164 <u>Técnico</u> James Vieira da Silva Matrícula 29152 <u>Setorial</u> Fernanda Szczepanski Matrícula 29136	<u>Administrativo</u> Kamila Rodrigues Kanawate Matrícula 21456 <u>Técnico</u> <u>Setorial</u> Adalgisa Hellen Ribeiro Santos Matrícula 32773
SMT	Célia Regina Kubaski Xavier Matrícula 33050	Natali Calderari Matrícula 33345	<u>Administrativo</u> Micheli Introvini Turek Matrícula 27521 <u>Técnico</u> Milene Gonçalves Matrícula 27520 <u>Setorial</u> Alana Miliorini da Silva Matrícula 27522	<u>Administrativo</u> Ane Louise Pinheiro Matrícula 33067 <u>Técnico</u> Maria Adriana das Neves Matrícula 27519 <u>Setorial</u> Luciane Nunes Freitas dos Santos Matrícula 33411
SMC	Wanderlei de Oliveira Cruz Matrícula 29628	Thais Dutko de Faria Matrícula 33477	<u>Administrativo</u> Vitor Eduardo Nunes da Silva Matrícula 31956 <u>Técnico</u> Johnny Willian Pinto Matrícula 29614 <u>Setorial</u> Cláudio Felipe Derbli Pinto Matrícula 33424	<u>Administrativo</u> Nayara de Fátima Rebello Matrícula 32004 <u>Técnico</u> Rogério Ferreira Jardim Matrícula 29626 <u>Setorial</u> Carolyne Abilhoa Matrícula 29621
SMCSP	Emmanuel Tiago dos Santos Matrícula 26175	Rodrigo José da Luz Moura Matrícula 26142	<u>Administrativo</u> Daniel Luis Schneider Matrícula 32703 <u>Técnico</u> Elisangela Marques da Silva	<u>Administrativo</u> Letícia Ribeiro Alves Matrícula 29529 <u>Técnico</u> Fábio Bello da Silva

Secretaria/ Departamento	Gestor	Suplente	Fiscais	Suplentes
			Matrícula 32729 <u>Setorial</u> Terezinha Hretsuk Matrícula 26203	Matrícula 32609 <u>Setorial</u> Ramon Scheiffer de Farias Matrícula 33472
SMRH/DSO	Gisele Aparecida Supanik Matrícula 27511	Marcio Angieski Eloy Matrícula 30725	<u>Administrativo</u> Ideise Rocio Moreira Lima Matrícula 32531 <u>Técnico</u> Alessandra Hauagge Gevert Matrícula 21212 <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Elenise iurk Ceregato Matrícula 33381 <u>Técnico</u> James Francisco Proença Matrícula 29977 <u>Setorial</u> Justificado
SMRH/DAS	Ana Lúcia Lopes Xavier Matrícula 22016	Vera Lucia Ribeiro Matrícula 33576	<u>Administrativo</u> Fabrício José dos Santos Alves Matrícula 29414 <u>Técnico</u> Viviane Ribeiro Nunes Matrícula 30512 <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Paola Renata Ferreira Horochoski Matrícula 29312 <u>Técnico</u> Vera Lucia Scudlareck Matrícula 6568 <u>Setorial</u> Justificado
SMRH/DRH	Elinéia de Fátima Batista Gonçalves Matrícula 21358	Geanne Florencio Matrícula 18914	<u>Administrativo</u> Cibele Strassacapa Cherigatti Matrícula 28028 <u>Técnico</u> Silmaria Ap. de Freitas Rosa Matrícula 17228 <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Andrea Cristine Chempcke Matoso Matrícula 17198 <u>Técnico</u> Janaina Gomes Amaral Matrícula 31291 <u>Setorial</u> Justificado
SMPE	Caroline Ficinski Albuquerque Matrícula 33205	Justificado	<u>Administrativo</u> Edson Gil Santos Júnior Matrícula 31962 <u>Técnico</u> Solange Malantchen Matrícula 33483	<u>Justificado</u>
SMICQP/ AG. TRAB.	Jane D Eleotério Matrícula 20623	Marli Eva Arruda Matrícula 31852	<u>Administrativo</u> Maria Cecília Czelusniak Matrícula 31501 <u>Técnico</u> Selma Laewen Matrícula 33498 <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Alan Marques da Rosa Matrícula 31483 <u>Técnico</u> Aparecida Adriana de Lima Matrícula 32752 <u>Setorial</u> Justificado
SMICQP/DA	Ana Paula Martins L. Ciesielski Matrícula 22054	Laura Amanda de Lima Matrícula 33202	<u>Administrativo</u> Carla Milena Tavares Vilar Viezer Matrícula 32983 <u>Técnico</u> Daniela Cristina Ipolito Ribeiro Gehrke Matrícula 32160 <u>Setorial</u> Márcia Karine Franquitto Matrícula 29528	<u>Administrativo</u> Rubyan Lucas Santos Piazzetta Matrícula 31497 <u>Técnico</u> Lucinéia de Campos Matrícula 9204 <u>Setorial</u> Águeda Aparecida Moreira Matrícula 10139
SMICQP/ DAERO	Mario Allonso Lemos Matrícula 25245		<u>Administrativo</u> Luan Rodrigues Real Matrícula 25330 <u>Técnico</u> Justificado <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Adriano Gonsalves Matrícula 19656 <u>Técnico</u> Justificado <u>Setorial</u> Justificado
SMMA	Keila Cristiane Miara Matrícula 24976	Claudinéia Paulovski Matrícula 33279	<u>Administrativo</u> Mauro Andrade Matrícula 32734 <u>Técnico</u> Katia Daize da Viegas Matrícula 32922	<u>Administrativo</u> Elaine Mercer Matrícula 29246 <u>Técnico</u> Marly de Fátima de Oliveira Schneider

Secretaria/ Departamento	Gestor	Suplente	Fiscais	Suplentes
			<u>Setorial</u> Monica Retechin Matrícula 32712	Matrícula 15610 <u>Setorial</u> Marília Andriane Jaronski Matrícula 14332
SME/DA	Andréia Ap. Petruski Matrícula 11957	Jéssica Fernanda Venâncio Matrícula 22300	<u>Administrativo</u> Regiane Eva da Luz Fernandes Matrícula 31263 <u>Técnico</u> Carolina Marins Matrícula 30084 <u>Setorial</u> Paulo Ricardo Arruda Matrícula 30375	<u>Administrativo</u> Christopher Renan Marinho de aouza Matrícula 30163 <u>Técnico</u> Fabiano Cezar da Silva Matrícula 31739 <u>Setorial</u> Leni da Conceição Clizanoski Matrícula 12941
SMA/DA	Andrieli Coscoski Dell Anhol Matrícula 33895	Estela Cordeiro Bahls Matrícula 33300	<u>Administrativo</u> Aline Ap. Schemberger Matrícula 21469 <u>Técnico</u> Andreza de Fátima Camargo Felde Matrícula 29448 <u>Setorial</u> Aline de Fátima Cardoso Block Matrícula 32374	<u>Administrativo</u> Lucimara de Lourdes Guandeline Matrícula 21095 <u>Técnico</u> Paulo Ricardo Malaquias Matrícula 22412 <u>Setorial</u> Marise Heleine Palhano Ferreira Matrícula 32349
SMESP	Carla Stadler Matrícula 27531	Marcelo Brustolin Matrícula 27532	<u>Administrativo</u> Sílvia de Fátima Maciel Matrícula 30261 <u>Técnico</u> Mário Issamu Yamada Matrícula 29538 <u>Setorial</u> Raquel do Couto Manchenho Matrícula 33491	<u>Administrativo</u> Edmilson Julio da Silva Matrícula 27544 <u>Técnico</u> Patrícia Skolimowski Matrícula 30155 <u>Setorial</u> Roberta Glaciela Pimentel Matrícula 31377
SMFDS	Agnaldo Lara dos Santos Matrícula 32530	Leila Batista Guse Martins Matrícula 30612	<u>Administrativo</u> Vínicius Slompo Matrícula 24928 <u>Técnico</u> Daniel Alexandre Staichaka Matrícula 32705 <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Maria Helena Vargas Puchta Matrícula 30622 <u>Técnico</u> Paulo Sergio Vaz Matrícula 31844 <u>Setorial</u> Justificado
CGM	Maurício Cesar S. Lara Matrícula 8465	Bruno Angelo G. Santiago Matrícula 19820	<u>Administrativo</u> Ana Cláudia de S. Alves Cordeiro Matrícula 200533 <u>Técnico</u> Thaís Kimura Holetz Matrícula 21511 <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Marielle Cristiane Mendes Matrícula 21562 <u>Técnico</u> Márcia de Fátima B. Talevi Matrícula 7441 <u>Setorial</u> Justificado
PGM	Luciana da Silva Ferreira Rosa Pereira Matrícula 22843	Walli Ana Jensen Matrícula 8969	<u>Administrativo</u> Mirian de Fátima Lima Matrícula 10178 <u>Técnico</u> Justificado <u>Setorial</u> Justificado	<u>Administrativo</u> Justificado <u>Técnico</u> Justificado <u>Setorial</u> Justificado
SEFAZ	Vanessa Nogare Michalowski Matrícula 18843	Edineia Alves dos Santos do Carmo Matrícula 19800	<u>Administrativo</u> Milena de Oliveira Matrícula 32245 <u>Técnico</u> Rosângela Gobbo Matrícula 20700 <u>Setorial</u> Suelen Carneiro Gomes Matrícula 22973	<u>Administrativo</u> Bruna Amélia de Oliveira Matrícula 32690 <u>Técnico</u> Nilcelene da Glória Santos Matrícula 12205 <u>Setorial</u> Rosilda de Fátima Vicente Matrícula 12918

Secretaria/ Departamento	Gestor	Suplente	Fiscais	Suplentes
GP	Emanuel Gonsalves Penteado Matrícula 8858	Enya Gabrielle Ferigotti da Luz Matrícula 33008	<u>Administrativo</u> Marli Regina Ferreira Horochoski Matrícula 13082 <u>Técnico</u> Marison da Silva Prado Matrícula 19996	<u>Administrativo</u> Gersa Von Muhlen de Carvalho Matrícula 33350
SMAPA	Valquíria Grochosvski Matrícula 21492	Miguel Aurélio Droppa Matrícula 33169	<u>Administrativo</u> Adeliane Moro Conki Skrzeckowski Matrícula 21360 <u>Técnico</u> Saiuri Ishikura Matrícula 21371 <u>Setorial</u> Maristela Ap. Fernandes Reis Matrícula 22335	<u>Administrativo</u> Sônia Luiza da Silva Viera Matrícula 17224 <u>Técnico</u> Dilcéia José V. de Oliveira Matrícula 17589 <u>Setorial</u> André Luiz Otto Matrícula 21657
SMS	Eliana Hauagge Ceccato Matrícula 201728	Paola Martins Schawb Matrícula 28287	<u>Administrativo</u> Elisabete Kostrzewicz Matrícula 200799 <u>Técnico</u> Larissa Ranzani Kowalski Matrícula 201724 <u>Setorial</u> Carlos Do Nascimento Matrícula 20926	<u>Administrativo</u> Maricler Monçalves Picone Matrícula 23342 <u>Técnico</u> Jéssica Marin Matrícula 24447 <u>Setorial</u> Tereza da Silva Oliveira Matrícula 200233

18. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g' da Lei nº 14.133/2021)

18.1 A avaliação da execução do objeto utilizará os relatórios parâmetros de fiscalização, conforme previsto no anexo a este Termo de Referência ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida, as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18.2 O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 18 (dezoito) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 18 (dezoito) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

18.3 O pagamento está condicionado à comprovação da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada, conforme os documentos listados nesse Termo.

18.4 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

18.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;

e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/2021

19.1 As despesas para atender a esta contratação, estão previstas no orçamento para o exercício de 2026 e constam de movimento constante no processo **SEI nº 153011/2025**.

19.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes mediante apostilamento.

19.3 No Decreto Federal nº 11.462/2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, diz:

Art. 17º - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

20. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

20.1 A contratação está prevista no Plano de Contratações - exercício 2026 - através das demandas das unidades administrativas, conforme constantes no processo SEI nº **153011/2025**.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

21.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

21.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

21.1.3 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- a) certidão conjunta relativa aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Estadual;
- c) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

21.1.4 Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

21.1.5 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

21.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

21.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

21.1.8 Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

21.1.9 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

21.1.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas regulamentadoras de segurança.

21.1.11 É obrigação da CONTRATADA manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

21.1.12 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, como prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar manual do usuário e termo de garantia do objeto.

21.1.13 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis nas normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

21.1.14 Toda a mão de obra necessária para a logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, ficarão sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA.

21.1.15 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

21.1.16 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação de rede de assistência técnica autorizada.

21.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimentos adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

21.1.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para maior de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

21.1.19 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

21.1.20 Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

21.1.21 Os bens que demandarem de uma logística no seu deslocamento, cujos custos de entrega (frete) até o local determinado pelo Contratante, bem como a montagem, devem estar inclusos no preço dos produtos.

22. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

22.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o objeto contratual.

- 22.2** Designar servidores para gerir, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.
- 22.3** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com a ata a ser firmada.
- 22.4** Comunicar a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que concerne a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.
- 22.5** Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei.
- 22.6** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 22.7** A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 22.8** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 22.9** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 22.10** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo Contratual e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 22.11** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando o prazo para resposta da empresa e a sua ação corretiva.
- 22.12** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo Contratual, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.
- 22.13** Observar para que, durante a vigência do presente Termo Contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 22.14** Efetuar o pagamento a CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo previsto no Decreto nº 21.500/2023 e suas alterações.

23. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO

- 23.1** Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 90 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preços no dia 06/02/2026.
- 23.2** A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.
- 23.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.

- 23.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 23.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.
- 23.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 23.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 23.8** Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte.
- 23.9** Que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte.
- 23.10** Que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente.
- 23.11** Que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.
- 23.12** O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 30 (trinta) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.
- 23.13** A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

24. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 24.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/sem outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.
- 24.2** Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato.
- 24.3** Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

25. DOS ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS

As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente processo.

Ponta Grossa, 10 de janeiro de 2026.

Assinado por:

Kawane Talissa da Silva Ferreira

10/02/2026 - 09:46

6JOGAKFRNNY2FZIH1W8KXQ

Responsável pela confecção deste TR
Kawane Ferreira

Assinado por:

Isabele da Veiga Moro

10/02/2026 - 10:36

WH0GDHPYSI2PUHIQRDGTG

Secretária Municipal de Administração
Isabele da Veiga Moro

ANEXO I - REQUISIÇÃO DE COMPRAS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO Nº			VIGÊNCIA:			PREGÃO Nº
FORNECEDOR:					CNPJ:	
RECURSO (Próprio, Estadual ou Federal):						
ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	ESTIMATIVA DE CONSUMO MENSAL	UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
TOTAL						

Prazo:	Local de execução/entrega:	Horário de execução/entrega:
Responsável pelo recebimento / Fiscal do contrato:		
Justificativa:		

Obrigatório anexar a Ata / Contrato

ANEXO II – LOCAIS DE ENTREGA

Secretaria/ Departamento	Endereço de entrega	Observação
Agência de Inovação	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - Térreo	Falar com Kamila Rodrigues Kanawate; (42) 3220-1000; Ramais 1070/7072.
Fundação Municipal de Saúde	Almoxarifado Central da FMS Av. Tocantins, s/nº, ao lado da Heineken	Das 8h00 às 18h00; Fone: (42) 3229-5289; Falar com Larissa, Ederson ou Tereza.
Gabinete da Prefeita	Av. Visconde de Taunay, 950 Ronda – 2º andar	Das 9h00 às 17h00 De segunda à sexta-feira Falar com Enya Gabrielle Ferigotti da Luz ou Emanuel Gonsalves Penteado
Procuradoria Geral do Município	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda – 3º andar	Das 14h00 às 17h00 Falar com Luciana ou Mirian
SEFAZ/Departamento Administrativo	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 1º andar	Falar com Nilcelene, Aline ou Rosangela; Fone: (42) 3220-100; Ramais: 1388/1283
SMA/Departamento Administrativo	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 3º andar	Das 08h00 ao 12h00/ 13h00 às 17h00
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 4º andar	Falar com Saiuri Ishikura
Secretaria Municipal de Cultura	Rua Sete de Setembro, 572, Centro	Das 8h00 às 17h00 Falar com Vitor Eduardo Nunes da Silva
SMCSP/Departamento Administrativo	Rua Balduino Taques, 445, Centro - 2º andar - Prédio Guaíra	Falar com Daniel Luís Schneider
Secretaria Municipal de Esportes	Rua Balduino Taques, 1717, Órfãs - Ginásio de Esportes Oscar Pereira	Falar com Mário Issamu Yamada
Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social	Rua Balduino Taques, 445, Centro - 3º andar - Prédio Guaíra	
SMICQP/Agência do Trabalhador	Rua Doutor Colares, 354, Centro	Das 08h00 às 16h00; De segunda à sexta-feira; Falar com Jane D Eleoterio, Maria Cecilia Czelusniak ou Maria Eva Arruda.
SMICQP/Departamento do Aeroporto	Rua Mathias Grani, 1001, Cará-Cará - Aeroporto Sant'Ana	
Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Rua Ricardo Wagner, 285 - Olarias	Das 9h00 às 16h00 De segunda à sexta-feira
SMRH/Departamento de Atendimento ao Servidor	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - Sub Solo	Das 8h30 às 17h00 Falar com Vera Lucia Ribeiro ou Fabricio Jose dos Santos Alves
SMRH/Departamento de Saúde Operacional	Av. Visconde de Taunay, 950, Ronda - 1º andar	Das 8h30 às 17h00 Falar com Ideise Rocio Moreira Lima
SMSP - Secretaria Municipal de Serviços Públicos	Rua Franco Grilo, 628, Colônia Dona Luiza	Das 8h00 às 11h00 e Das 13h30 às 16h30 De segunda à sexta-feira Falar com Jociane Taborda dos Santos ou Crisléia Aparecida Góes
SMT - Secretaria Municipal de Turismo	Rua Sete de Setembro, 510, Centro	Das 8h00 às 16h00 Falar com Alana Miliorini da Silva, Maria Adriana das Neves, Milene Gonçalves, Micheli Introvini Turek e Célia Regina Kubaski Xavier

Responsáveis pelo recebimento nas unidades escolares: AS DIRETORIAS

UNIDADES ESCOLARES	ENDEREÇO
CMEI ANA NERI	ENDEREÇO: Rua: Antonio Frederico Ozanan, 41 – Jardim America – Bairro Estrela – CEP: 84.050-150
CMEI ANÍSIO TEIXEIRA	ENDEREÇO: Rua: Francisco Ribas, 2990 – VILA LIANE – Bairro Órfãs – CEP:84.015-000
CMEI AUGUSTO CANTO	ENDEREÇO: Rua: Ipanema, 200 – Jardim Alvorada - Bairro: CARÁ-CARÁ – CEP: 84.043-370
CMEI DARCY RIBEIRO	ENDEREÇO: Rua: Aleixo Barszcz, 599 – JARDIM SÂMARA – Uvaranas – CEP:84.031-610
CMEI DR. GABRIEL BACILA	ENDEREÇO: Rua: Prof. Plácido Cardon, 433 – Lot. Urbano Rio Tibagi - SHANGRILÁ – Contorno - CEP:84.060-290
CMEI DR. GUILHERME HELLER BAUER	ENDEREÇO: Rua: CASEMIRO POPINIGIS, Nº 34 – VILA LIANE – ÓRFÃS - CEP: 84.015-140
CMEI DR. ISAAK ALFRED SCHILKLAPER	ENDEREÇO: Rua: Pedro Marcondes, 70 – JARDIM AMÁLIA 2 – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.037-220
CMEI ELOI FREITAS DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Professor Robert Karel Bowles, 444 – PARQUE DO CAFÉ – Chapada – CEP: 84063-090
CMEI HAYDÊ ERCÍLIA LAROCCA	ENDEREÇO: Rua: Américo Vespúcio, 141 – JARDIM CRISTO REI – Chapada – CEP 84.064-280
CMEI HENRIQUE RIBEIRO DE LIMA	ENDEREÇO: Caio dos Santos s/ nº - recanto Brasil
CMEI JOÃO HADDAD	ENDEREÇO: Rua: Neusa Rodrigues de Oliveira, 218 – Núcleo Pitangui – Bairro Neves – CEP:84.020-790
CMEI JOÃO VITOR MACIEL LEPINSKI	ENDEREÇO: Rua: Leonor Cavagnari Maciel, 210 – JARDIM MARACANÃ – Bairro Contorno - CEP:84.052-110
CMEI JOSÉ SANTANA	ENDEREÇO: Rua: Sengés, 171 – PARQUE BONSUCESSO – Chapada - CEP:84.062-460
CMEI LEONIDES DEGRAF	ENDEREÇO: Rua: Praia Porto Belo, 220 – JARDIM DOM BOSCO – Bairro Contorno – CEP:84060-638
CMEI LUÍS PEREIRA CARDOSO	ENDEREÇO: Rua: São Josafat, 734 – VILA SANTO ANTÔNIO – Nova Rússia – CEP:84.053-310
CMEI MARIA DA CONCEIÇÃO DINIZ CUNHA	ENDEREÇO: Rua: Antonio Olavo Branco Martins s/nº - Residencial Athenas
CMEI MARIA IMACULADA	ENDEREÇO: Rua Santo Mauro, nº 677 - Núcleo Santa Luzia - Bairro Chapada - CEP 84063-160
CMEI MARIA SIRLEI MACHADO	ENDEREÇO: Rua José Oliveira Franco, nº 93 - Jardim Belo Horizonte - Bairro Chapada - CEP 84062-300
CMEI MARTINHO LUTERO	ENDEREÇO: Av.: Israel, 366 – JARDIM SANTA MÔNICA – Jardim Carvalho – CEP: 84.016-695
CMEI MIGUEL ABRÃO AJUZ NETO	ENDEREÇO: Rua: Aleixo Garcia, 269 – VILA GUAÍRA – Oficinas – CEP: 84.035-630
CMEI PADRE EZEQUIEL BELCHIOR	ENDEREÇO: Rua: Bonsucesso, nº 650, Parque Bonsucesso, Bairro da Chapada – CEP: 84.062-450
CMEI PAULO FREIRE	ENDEREÇO: Rua: Cândido Borsato, 688 – JARDIM PARAÍSO – Uvaranas – CEP:84.030-520
CMEI PREF. ENG. LUIZ GONZAGA PINTO	ENDEREÇO: Rua: Abatiá, 565 – VILA PALMERINHA – Bairro Nova Rússia – CEP:84070-220
CMEI PREFEITO PAULO CUNHA NASCIMENTO	ENDEREÇO: Rua: Padre José Krainski, nº 02, JARDIM PONTAGROSSENSE, Bairro Cará-Cará, CEP:84.033-090

CMEI	PREFEITO	PETRÔNIO FERNAL	ENDEREÇO: Av. União Panamericana, 957 – VILA FERROVIÁRIA – Bairro Colônia Dona Luiza – CEP: 84045-310
CMEI RIBAS	PREFEITO	ROMEU ALMEIDA	ENDEREÇO: Rua Chorão, 488 – Núcleo Habitacional SANTA PAULA – Contorno – CEP:84.061-220
CMEI	PROª	ORACI PEDROZO CHICONATO	ENDEREÇO: Rua: Isaias, 92 – CONJUNTO RESIDENCIAL PIMENTEL – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.032-571
CMEI	PROF.	ANTÔNIO NUNES COTTAR	ENDEREÇO: Rua: Dourado, 55 – Loteamento Alfredo Ribas Sobrinho – CARÁ-CARÁ – CEP:84.043-726
CMEI	PROF.	GERALDO WOYCIECHOWSKI	ENDEREÇO: Rua: Itambaracá, nº 720 - VILA CIPA – Oficinas - CEP 84.036-400
CMEI	PROF.	HELENA PARIGOT DE SOUZA CRUZ	ENDEREÇO: Rua: Germano Justus, 900 – PARQUE DOS PINHEIROS – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.033-106
CMEI	PROF.	JOSEFREDO CERCAL DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Afonso Celso, 2276 – JARDIM CONCEIÇÃO – Bairro Neves – CEP:84.020-000
CMEI	PROF.	LEOPOLDO LOPES SOBRINHO	ENDEREÇO: Rua: Miguel Dropa, 330 – PARQUE TAROBÁ – Bairro Cará-Cará – CEP:84.032-320
CMEI	PROF.	LINDAMARA PACIESNY	ENDEREÇO: Rua: Maracanã, 172 – NÚCLEO HAB. SANTA MARTA – Colônia Dona Luiza – CEP:84.046-180
CMEI	PROF.	MIGUEL ARÃO RIBAS DROPA	ENDEREÇO: Rua: DR. EUGÊNIO JOSÉ BOCCHI, 1000 - VL. ISABEL BOA VISTA CEP: 84.070 430
CMEI	PROF.	SALETE DO ROCIO DIMBARRE	ENDEREÇO: Rua: Aguinaldo Guimarães da Cunha, nº 515, JARDIM N. SRª. DAS GRAÇAS– Boa Vista – CEP:84.073-190
CMEI	PROF.	TEREZINHA DE LOURDES NADAL	ENDEREÇO: Rua: Mario Godoi, 508 – VILA MARIA OTÍLIA – COLÔNIA DONA LUIZA - CEP: 84043-110
CMEI	PROF.	WALTER ELIAS	ENDEREÇO: RUA BASÍLIO DA GAMA, Nº 445 – VILA CONGONHAS – CHAPADA - CEP: 84.063-360
CMEI	PROFª	ALAIR STREMEL DE CAMARGO	ENDEREÇO: Rua: Sebastião Nascimento, 450 - VILA RAQUEL – Bairro Contorno – CEP: 84.061-010
CMEI	PROFª	CANDIDA LEONOR MIRANDA	ENDEREÇO: Rua: Baltazar Lisboa, nº 764 – BAIRRO RONDA – CEP: 84.051-090
CMEI	PROFª	CELINA CORREIA GANZERT	ENDEREÇO: Rua: Gov Pedro Viriato Parigot de Souza, 88 – PARQUE SANTA LÚCIA – Jd. Carvalho – CEP: 84.016-500
CMEI	PROFª	CLERIS ROSEANA RIBAS JOSLIN	ENDEREÇO: Rua: Jussara, 471 – VILA PRINCESA – Bairro de Uvaranas – CEP:84.025-500
CMEI	PROFª	ELISIANE DO ROCIO HILGEMBERG MANYS	ENDEREÇO: Rua: Lauro Nadal, 404 – NÚCLEO HABITACIONAL PITANGUI – Neves – CEP:84.020-792
CMEI	PROFª	IRACEMA MACHADO SILVA	ENDEREÇO: Rua: Victor Manoel Biagini, 95– JARDIM BELA VISTA DO PARAÍSO – Chapada – CEP:84.062-356
CMEI	PROFª	ITAMARA APARECIDA ALVES DE ALMEIDA	ENDEREÇO: Rua Odete de Fátima da Silva, nº 200 - Jardim Costa Rica - Bairro Neves. CEP: 84022-450
CMEI	PROFª	IZAURA MAIA WOLOCHATE	ENDEREÇO: Rua: Enfermeiro Paulino, 288 – VILA CORONEL CLÁUDIO – Uvaranas – CEP:84.026-050
CMEI	PROFª	JANICE GONÇALVES OLIVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Pascoalino Provisieiro, 93 – VILA FRANCELINA - Uvaranas
CMEI	PROFª	JULIETA KOPPEN	ENDEREÇO: Rua: Vitória Régia, 55 – NÚCLEO SANTA TEREZINHA – Bairro Contorno – CEP:84.060-070
CMEI	PROFª	MARIA DA GRAÇA FRANKE MININI	ENDEREÇO: Rua: Palmas,323 – Vila Santana – BAIRRO DE OLARIAS – CEP:84.026-310

CMEI PROFª ODETTE COMINATO	ENDEREÇO: Rua: Operários, 845 – BAIRRO DE OLARIAS – CEP: 84.035-210
CMEI PROFª ODETTE MARIA BRAUNER	ENDEREÇO: Rua: Mauricio de Nassau, 736 – VILA MADUREIRA – Bairro Nova Rússia - CEP:84.070-330
CMEI PROFª ODYSSEIA DE OLIVEIRA HILGENBERG	ENDEREÇO: Avenida Ana Rita, 922 – VILA CORONEL CLÁUDIO – Uvaranas – CEP:84.026-000
CMEI PROFª PADRE LÍVIO BOSETTI	ENDEREÇO: Rua: Pe. João Piamarta, nº 253, – VILA DER – Bairro: Colônia Dona Luiza - CEP 84.046-060
CMEI PROFª TARCILA MARIA MARTINS PIZYBSKI	ENDEREÇO: Rua: Zacarias de Goes e Vasconcelos,660 – Vila Ana Rita – Bairro Uvaranas – CEP:84.020-220
CMEI PROFª VANDA TAQUES DE ALMEIDA	ENDEREÇO: Bernardo de Vasconcelos, 26 - Jardim Carvalho
CMEI PROFª. BERNADETE DE FATIMA GOYTACAZ DOS SANTOS	ENDEREÇO: Rua: Vereador Luiz Carlos Hilgenberg, 100 – JARDIM BOREAL – Periquitos - CEP: 84.064-172
CMEI PROFª. FABIANE HERNANDEZ BARBOSA	ENDEREÇO: Rua: Padilha, 300 – JARDIM OURO VERDE – Bairro Colônia Dona Luiza – CEP: 84.046-478
CMEI PROFª. FRANCISCA ISABEL DE OLIVEIRA MALUF	ENDEREÇO: Rua: Monte Fornovo, 50 – Moradia Quero-Quero – Cará-Cará – CEP: 84.033-171
CMEI PROFª. GISELE MARIA ZANDER	ENDEREÇO: Rua: Ermelino da Silva, 150 – JARDIM CEREJEIRAS – Bairro Colônia Dona Luiza – CEP: 84.045-658
CMEI PROFª. SOPHIA ADAMOWICZ	ENDEREÇO: Rua: Alfredo Hoffmann, 272 – JARDIM LOS ANGELES – Boa Vista – CEP:84.071-250
CMEI PROFª DINAILCE CÂNDIDO CORDEIRO	ENDEREÇO: Rua: Abílio Holzmann, 1.777 - JARDIM CONCEIÇÃO – Neves – CEP: 84.020-040
CMEI PROFª EDELZIRA SILVEIRA	ENDEREÇO: Rua: Visconde de Jaguar, 101 – VILA SÃO FRANCISCO – Uvaranas – CEP: 84.032-390
CMEI PROFª MARICY CARDOZO TEIXEIRA PINTO	ENDEREÇO: Rua: Elias Wakim Bittar, 377 – JARDIM CANAÃ – Bairro Contorno – CEP: 84.060-604
CMEI PROFª MARJORIE BITENCOURT EMILIO MENDES	ENDEREÇO: Rua: Alcindo Santana Nunes, Nº 251 –JARDIM JACARANDÁ - Bairro Boa Vista – CEP: 84.072-080
CMEI PROFª MARLENE PEREZ	ENDEREÇO: Rua: Correia de Freitas, 506 - Ronda – CEP: 84.051-380
CMEI PROFª ROSICLER GUZZONI	ENDEREÇO: Rua Almirante Barroso, s/nº - Bairro Neves
CMEI PROFª VANESSA KUBASKI MACIEL	ENDEREÇO: Rua Maria Karpstein, s/nºCampos Elisios - Contorno
CMEI SAMUEL MACHADO BARK	ENDEREÇO: Rua Maria Karpstein, s/nº - Vila Hilgenberg
CMEI VALDEVINO LOPES	ENDEREÇO: Rua: Jabuticabeira, 969 – Núcleo Habitacional SANTA PAULA, Bairro Contorno – CEP:84.061-430
CMEI VEREADORA NASSIMA SALLUM	ENDEREÇO: Rua: Pimenteira , 100 – JARDIM CASTANHEIRAS – Bairro Cará-Cará – CEP: 84.033-520
CMEI VIVALDO SASSE	ENDEREÇO: Rua Edlaine Caroline Silva, nº 453 - Vila Romana
CMEI VOVÓ ARINDA BORATO	ENDEREÇO: Rua: Luiz Humberto Gobbo, 544 – Vila Borato – Chapada – CEP:84.064-130
ESC OLA MUL. PROFª ALDA DOS SANTOS REBONATO	ENDEREÇO: RUA RIO IAPÓ, Nº 461 - NÚCLEO RIO VE RDE NEVES CEP: 84. 020 520
ESCOLA MUL. CATARINA MIRÓ	ENDEREÇO: RUA JÚLIA LOPES, Nº 1187 - VILA CATARINA MIRÓ ORFÃS CEP: 84.0 70 202
ESCOLA MUL. CYRILLO DOMINGOS RICCI	ENDEREÇO: RUA JOSÉ ALBERTO CAUS, 171 - VILA RICCI CONTORNO CEP: 84.060 020

ESCOLA MUL. DEODORO ALVES QUINTILIANO	ENDEREÇO: RUA CARAJÁS, 318 - JD. ALVORADA CARÁ CARÁ CEP: 84.043 320
ESCOLA MUL. DEP. MÁRIO BRAGA RAMOS	ENDEREÇO: RUA LUIZ DE PAULA, Nº 274 - PARQUE DOS PINHEIROS CARÁ CARÁ CEP: 84.023 380
ESCOLA MUL. DEPUTADO DJALMA DE ALMEIDA CESAR	ENDEREÇO: RUA FREDERICO WAGNER, 51 BAIRRO DE OLARIAS CEP: 84.035 700
ESCOLA MUL. DR. CARLOS RIBEIRO DE MACEDO	ENDEREÇO: AV. EUZÉBIO DE QUEIROZ, 1383 - VL. SÃO FRANCISCO UVARANAS CEP: 84.032 000
ESCOLA MUL. DR. EDGAR SPONHOLZ	ENDEREÇO: RUA ALVARENGA PEIXOTO, Nº 12 VILA NERI CARÁ CARÁ CEP: 84.033 310
ESCOLA MUL. DR. JOSÉ PINTO ROSAS	ENDEREÇO: RUA FOZ DO IGUAÇU, 168 - PARQUE BONSUCESSO CHAPADA CEP: 84.062 400
ESCOLA MUL. DR. LEOPOLDO PINTO ROSAS	ENDEREÇO: RUA RODRIGO SILVA, 926 - VILA JÓQUEI CLUBE UVARANAS CEP: 84.030 040
ESCOLA MUL. DR. RAUL PINHEIRO MACHADO	ENDEREÇO: RUA CASTANHEIRA, Nº 650 - NC. SANTA PAULA CONTORNO CEP: 84.061 370
ESCOLA MUL. FIORAVANTE SLAVIERO	ENDEREÇO: R. JOAQUIM MATEUS BRANCO SILVA, 25 - VL. BARAÚNA JD. CAR VALHO CEP: 84.016 480
ESCOLA MUL. FREDERICO CONSTANCE DEGRAFF	ENDEREÇO: AV. PAUL HARRIS, 600 - JD. SANTANA DO SABARÁ CHAPADA CEP: 84.062 170
ESCOLA MUL. FREI ELIAS ZULIAN	ENDEREÇO: AV. UNIÃO PAN AMERICANA, 897, VL. FERROVIÁRIA COLÔNIA DONA LUIZA CEP: 84.045 310
ESCOLA MUL. GAL. ALDO BONDE	ENDEREÇO: RUA AMAURI DE ARRUDA MOURA, Nº 1.280 - JARDIM RESIDENCIAL LAGOA DOURADA II NEVES CEP: 84.022 260
ESCOLA MUL. GUARACY PARANÁ VIEIRA	ENDEREÇO: RUA RONALDO PIEKARSKI, Nº 340 - JARDIM RESIDENCIAL SAN MARTIN NEVES CEP: 84.030 738
ESCOLA MUL. HUMBERTO CORDEIRO	ENDEREÇO: RUA LOPES TROVÃO, Nº 740 - VILA ESTRELA OFICINAS CEP: 84.040 080
ESCOLA MUL. JOÃO MARIA CRUZ	ENDEREÇO: RUA JOÃO TOMÉ, Nº 259 - VILA SANTA CECÍLIA UVARANAS CEP: 84.031 110
ESCOLA MUL. LUDOVICO ANTONIO EGG	ENDEREÇO: RUA CAJARANA, Nº 175 - SANTA PAULA III CONTORNO CEP: 84.061 550
ESCOLA MUL. PADRE JOSÉ BUGATTI	ENDEREÇO: RUA NILTON LUIZ DE CASTRO, Nº 78 - VILA CONTIN (D.E.R.) COL. DONA LUIZA CEP: 84.046 015
ESCOLA MUL. PASCOALINO PROVISIERO	ENDEREÇO: RUA LAGOA DOURADA, 269 - JARDIM NOVO VILA VELHA CEP: 84.036 126
ESCOLA MUL. PREF. CEL. CLÁUDIO GONÇALVES GUIMARÃES	ENDEREÇO: RUA BONIFÁCIO RIBAS, Nº 240 - VL. CEL. CLÁUDIO UVARANAS CEP: 84.026 154
ESCOLA MUL. PREF. CLÁUDIO MASCARENHAS	ENDEREÇO: PINHEIRINHOS / UVAIA - BR 376 KM 466 CEP: 84.115 000
ESCOLA MUL. PREF. DR. AMADEU PUPPI	ENDEREÇO: R. ENGº VIRGÍLIO MILANESE, 337, JD. Nº Sª DAS GRAÇAS - BOA VISTA CEP: 84.073.180
ESCOLA MUL. PREF. DR. ELYSEU DE CAMPOS MELLO	ENDEREÇO: RUA: Alfredo Munhoz, nº 120 - Ronda - CEP: 84.051- 370
ESCOLA MUL. PREF. DR. FULTON VITEL BORGES DE MACEDO	ENDEREÇO: R. DR. JOSÉ MACEDO LOYOLA, 14 - VL. ODETE CARÁ CARÁ CEP: 84.031 310
ESCOLA MUL. PREF. DR. PLAUTO MIRÓ GUIMARÃES	ENDEREÇO: RUA ALMIRANTE BARROSO, Nº 2730 - JD. CONCEIÇÃO NEVES CEP: 84.020 030

ESCOLA MUL. PREF. ENGº EURICO BATISTA ROSAS	ENDEREÇO: R.: JOSÉ FERREIRA DE MENEZES, 103 - NÚCLEO PITANGUI III NEVES CEP: 84.020 785
ESCOLA MUL. PREF. HEITOR DITZEL	ENDEREÇO: RUA ALBERTO KAMPE, Nº 122 - VILA DAL'COL UVARANAS CEP: 84.030 430
ESCOLA MUL. PREF. JOSÉ BONIFÁCIO GUIMARÃES VILELA	ENDEREÇO: RUA PAULO WAGNITZ, 370 PQ. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS BOA VISTA CEP: 84.073 110
ESCOLA MUL. PREF. JOSÉ HOFFMANN	ENDEREÇO: RUA FELIX PACHECO, Nº 262 VILA CLAUDIONORA UVARANAS CEP: 84.030 060
ESCOLA MUL. PREF. MAJOR MANOEL VICENTE BITTENCOUR	ENDEREÇO: RUA Pe. RIBEIRÃO CLARO, Nº454 - VILA SANTANA OLARIAS CEP: 84.026 320
ESCOLA MUL. PREF. THEODORO BATISTA ROSAS	ENDEREÇO: RUA DR. CARLOS DESZAUNET NETO, 10 - VL. PINHEIRO OFICINAS CEP: 84.035 490
ESCOLA MUL. PROF. ÉGDAR ZANONI	ENDEREÇO: RUA ÓPERA DE ARAME, Nº 215 JARDIM RESIDENCIAL GRALHA AZUL CONTORNO CEP:84.060 700
ESCOLA MUL. PROF. ELOY AVRECHACK	ENDEREÇO: CERRADO GRANDE - DISTRITO DE ITAIACOCA CEP: 84.126 400
ESCOLA MUL. PROF. ARISTEU COSTA PINTO	ENDEREÇO: RUA EUZÉBIO DA MOTA, Nº 501 - RONDA CEP. 84.051 530
ESCOLA MUL. PROF. FARIS ANTONIO MICHAELE	ENDEREÇO: R. ANDORINHA, 666 - VILA BORATO CHAPADA CEP: 84.064 020
ESCOLA MUL. PROF. FELÍCIO FRANCISQUINY	ENDEREÇO: RUA BERNARDINO DE CAMPOS, 88 - VL.IDELMIRA CHAPADA CEP: 84.073 435
ESCOLA MUL. PROF. GLACY CAMARGO SECCO	ENDEREÇO: R. ODETE DE FATIMA DA SILVA, Nº 200 - COSTA RICA. CEP: 84022-450
ESCOLA MUL. PROF. IVON ZARDO	ENDEREÇO: RUA CEL. JOSÉ MIRÓ DE FREITAS,1071 - NC. SEN. FLÁVIO CARVALHO GUIMARÃES BOA VISTA CEP:84.070 440
ESCOLA MUL. PROF. JORGE DECHANDT	ENDEREÇO: RUA MOACYR LAZAROTTO DE OLIVEIRA,579 - PQ. DO CAFÉ CHAPADA CEP: 84.063 080
ESCOLA MUL. PROF. KAMAL TEBCHERANI	ENDEREÇO: RUA ALFREDO PIETROBELLI, 534 - JD. ESPLANADA BOA VISTA CEP: 84.072 090
ESCOLA MUL. PROF. NELSON PEREIRA JORGE	ENDEREÇO: RUA PAES DE ANDRADE, 228 - VILA HILGEMBERG NOVA RÚSSIA CEP: 84.053 380
ESCOLA MUL. PROF. OSNI VILACA MONGRUEL	ENDEREÇO: AV. LINEU MARTINS RIBAS, Nº 320 - NÚCLEO SANTA TEREZINHA CONTORNO CEP: 84.060 285
ESCOLA MUL. PROF. PAULO GROTT	ENDEREÇO: RUA AMANTE GARCIA,340 - NÚCLEO MONTEIRO LOBATO JD.CARVALHO CEP: 84.015 81 0
ESCOLA MUL. PROF. PLÁCIDO CARDON	ENDEREÇO: RUA ALFREDO MUNHOZ, Nº 120 - VL. ANTUNES DUARTE RONDA CEP: 84.051 370
ESCOLA MUL. PROF. RUBENS EDGARD FURSTENBERGER	ENDEREÇO: RUA ALBERTO DE OLIVEIRA, 1312 - VL. PALMEIRINHA NOVA RÚSSIA CEP: 84.070 370
ESCOLA MUL. PROF. SEBASTIÃO DOS SANTOS E SILVA	ENDEREÇO: AV. ISRAEL, Nº 404 - JD. STA MÔNICA JD. CARVALHO CEP: 84.016.695
ESCOLA MUL. PROFª . MARIA ELVIRA JUSTUS SCHIMIDT	ENDEREÇO: RUA PREFEITO JÚLIO MOLETA, Nº 400 GUARAGI CEP: 84.120 000
ESCOLA MUL. PROFª ADELAIDE THOMÉ CHAMMA	ENDEREÇO: AV. ROCHA POMBO, Nº 1000 - VILA VILELA JARDIM CARVALHO CEP: 84.016 000
ESCOLA MUL. PROFª AGENORIDAS STADLER	ENDEREÇO: RUA DOURADO, Nº 45, JD. ALFREDO SOBRINHO - CARÁ CARÁ CEP: 84.043 726

ESCOLA MUL. PROFª BRAULINA CARNEIRO DE QUADROS	ENDEREÇO: RUA PAULO KLOTH, 100 - PQ. Stª. LÚCIA JD. CARVALHO CEP: 84. 016 590
ESCOLA MUL. PROFª CRISTIANE LEVANDOWSKI	ENDERÇO: Myrtis de Almeida Rosa, 191 - Jardim Amália
ESCOLA MUL. PROFª MARLY CECILIA CAMARGO CHIAFITELA	ENDEREÇO: RUA PEGASUS - JARDIM ESTRELA DO NORTE - BAIRRO CHAPADA
ESCOLA MUL. PROFª. ANA DE BARROS HOLZMANN	ENDEREÇO: RUA LATINO COELHO, Nº 397 - VL. MARIA OTÍLIA COL. DONA LUIZA CEP: 84.0 45 350
ESCOLA MUL. PROFª. ARMIDA FRARE GRÁCIA	ENDEREÇO: RUA INAMBU, Nº 160 - NC. Stª. MARIA COL. DONA LUIZA CEP: 84.043 145
ESCOLA MUL. PROFª. DÉRCIA DO CARMO NOVISKI	ENDEREÇO: RUA MIGUEL DROPPA, 183 - ENDEREÇO: RUA MIGUEL DROPPA, 183
ESCOLA MUL. PROFª. ECLÉA DOS PASSOS HORN	ENDEREÇO: RUA DR. EUGÊNIO JOSÉ BOCCHI, 1000 - VL. ISABEL BOA VISTA CEP: 84.070 430
ESCOLA MUL. PROFª. GUITIL FEDERMANN	ENDEREÇO: RUA FURIEL, 422 - NÚCLEO STª MARTA COLÔNIA DONA LUIZA CEP: 84.046 480
ESCOLA MUL. PROFª. HAYDEÊ FERREIRA DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: RUA MANOEL FERREIRA MARTINS, 350 - JD. MARACANÃ CONTORNO CEP: 84.052 440
ESCOLA MUL. PROFª. IDÁLIA GÓES	ENDEREÇO: RUA AMÉRICO VESPÚCIO, 251 - JD. CRISTO REI CHAPADA CEP: 84.064 280
ESCOLA MUL. PROFª. JUDITH MACEDO SILVEIRA	ENDEREÇO: AV. ANTONIO SAAD, 935 - JD. TANIA MARA JD. CARVALHO CEP: 84.016 630
ESCOLA MUL. PROFª. KAZUKO INOUE	ENDEREÇO: RUA BITURUNA, 650 - VL. PRINCESA DOS CAMPOS UVARANAS CEP: 84.025 490
ESCOLA MUL. PROFª. LOISE FOLTRAN DE LARA	ENDEREÇO: RUA OSÓRIO DE ALMEIDA TAQUES, Nº 45, ESTRELA CEP: 84.050 090
ESCOLA MUL. PROFª. LÚCIA PACHER	ENDEREÇO: RUA PRATA, Nº 220 JARDIM OURO VERDE COLÔNIA DONA LUIZA CEP: 84.046 445
ESCOLA MUL. PROFª. MARIA EULINA SANTOS SCHEENA	ENDEREÇO: BISCAIA, DIST. ITAIACOCA RODV. DO TALCO KM 37 CEP: 84.110 000
ESCOLA MUL. PROFª. MARIA LAURA PEREIRA	ENDEREÇO: RUA XV DE SETEMBRO, 1192 - VILA REBOUÇAS NEVES CEP: 84.020 050
ESCOLA MUL. PROFª. MARIA VITÓRIA BRAGA RAMOS	ENDEREÇO: RUA EGÍDIO DONÁ, Nº 143 - VILA SÃO LUIS ÓRFÃS CEP: 84.015 070
ESCOLA MUL. PROFª. MARTA FILIPKOWSKI DE LIMA	ENDEREÇO: RUA TUCUNARÉ, Nº 1200, Q .18, JD. CACHOEIRA CARÁ CARÁ CEP: 84.032 528
ESCOLA MUL. PROFª. MINERVINA FRANÇA SCUDLARECK	ENDEREÇO: RUA CASEMIRO DE ABREU, 852 VILA ANA RITA UVARANAS CEP: 84.020 240
ESCOLA MUL. PROFª. OTACÍLIA HASSELMANN DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: AV. GAL. CARLOS CAVALCANTI, 3453 - UVARANAS CEP: 84.030 000
ESCOLA MUL. PROFª. RUTH HOLZM ANN RIBAS	ENDEREÇO: RUA FAGUNDES VARELA, 2001 - JARDIM CONCEIÇÃO NEVES CEP: 84.020 010
ESCOLA MUL. PROFª. SHIRLEY AGGI MOURA	ENDEREÇO: RUA ANTENOR LOURENÇO DE OLIVEIRA, 133, LOT. URB. RIO TIBAGI CONTORNO CEP: 84.060 500
ESCOLA MUL. PROFª. ZAHIRA CATTÁ PRETA MELLO	ENDEREÇO: RUA BOCAIUVA DO SUL, Nº 1720 - VILA CIPA OFICINAS CEP: 84.036 290
ESCOLA MUL. PROFª. ZAIR SANTOS NASCIMEN TO	ENDEREÇO: RUA FABIO FANUCCHI, Nº 600 - JD. LOS ÂNGELES BOA VISTA CEP: 84.071 220

ESCOLA MUL. PROFª. ZENEIDA DE FREITAS SCHNIRMANN	ENDEREÇO: RUA RIO DANÚBIO, Nº 73 JARDIM STª EDWIRGES CHAPADA CEP: 84.064 210
ESCOLA MUL. PROFª. ZILÁ BERNADETE BACH	ENDEREÇO: RUA PRAIA DA ARMAÇÃO, Nº 201, JARDIM DOM BOSCO - CONTORNO CEP:8 4.060 639
ESCOLA MUL. PROTÁZIO SCHEIFER	ENDEREÇO: RUA ERNESTO MAZZARDO , Nº 175, VILA ROMAN A CHAPADA CEP 84.064 606
ESCOLA MUL. SÃO JORGE	ENDEREÇO: RUA VISCONDE DE PORTO ALEGRE, 1076 MADUREIRA NOVA RÚSSIA CEP: 84.070 120

ESCOLA MUL. SEN. FLÁVIO CARVALHO GUIMARÃES	ENDEREÇO: R: HENRIQUE HENNEMBERG, 313 - JD. BOA VISTA II BAIRRO BOA VISTA CEP:84.070 490
ESCOLA MUL. VER. ADELINO MACHADO DE OLIVEIRA	ENDEREÇO: R: LUIZ PEREIRA BARRETO, Nº 310 - VL. LEILA MARIA BOA VISTA CEP. 84.072 160
ESCOLA MUL. VER. ORIVAL CARNEIRO MARTINS	ENDEREÇO: RUA DOMÍCIO DA GAMA, Nº 699 OLARIAS CEP: 84.035 060
ESCOLA MUL. ZANONI ROGOSKI	ENDEREÇO: RUA ALCEU DAS NEVES INGLÊZ, Nº 47 - VL. RUBINI UVARANAS CEP:84.030 608
ESCOLA MUL.PREF. DR. OTHON MADER	ENDEREÇO: RUA LONDRINA, Nº 950 - VILA SANTO ANTONIO NOVA RÚSSIA CEP: 84.053 320
ESCOLA PROFª. MARIA ANTONIA DE ANDRADE	ENDEREÇO: RUA SANTO MÁRIO, 109 - NÚCLEO SANTA LUZIA CHAPADA CEP: 84.063 150
ESCOLA PROFª. MARIA COUTIN RIESEMBERG	ENDEREÇO: RUA PE. VITÓRIO MARI A DALL' ACQUA, 47, J D.PONTAGROSSENSE CARÁ CARÁ CEP: 84.033 050
ESCOLA: MUL. PREF. ENG. CYRO MARTINS	ENDEREÇO: RUA PRESCILIANO NEGRÃO, 480 - ENDEREÇO: RUA PRESCILIANO NEGRÃO, 480
ESCOLA: MUL. PREF. ERNESTO GUIMARÃES VILELA	ENDEREÇO: AV. JOÃO PEDRO DA SILVA, 680 JD. PARAÍSO UVARANAS CEP: 84.030 510

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ENDEREÇO
CEMADI - MANUTENÇÃO CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS	Av. Tocantins, 800, Bairro Cará Cará, Prédio do antigo IBC - (Instituto Brasileiro do Café)