

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR.

2. ÁREA DEMANDANTE

Local / Departamento	Responsável
Fundação Municipal de Saúde	Eliana Hauagge Ceccato - 201728
Gabinete da Prefeita	Enya Gabrielle Ferigotti da Luz - 33008
Secretaria da Fazenda	Aline Cristina Obinger Taques - 30268/ Nilcelene da Glória Santos - 12205
Secretaria Municipal de Administração	Marise Heleine Palhano Ferreira - 32349
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Fábio de Jesus - 33397
Secretaria Municipal da Cidadania e Segurança Pública	Emmanuel Tiago dos Santos - 26175
Secretaria Municipal de Cultura	Eloina Inês Crema - 29599
Secretaria Municipal de Educação	Regiane Eva da Luz Fernandes - 31263
Secretaria Municipal de Esportes	Carla Stadler - 27531
Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social	Karine Schnepfer Petilo - 31927
SMICQP/Agência do Trabalhador	Emerson Sidnei Nunes da Silveira - 33150
Secretaria Municipal do Meio Ambiente	Keila Miara – 24976
SMRH/Departamento de Recursos Humanos	Geanne Florencio - 18914
SMRH/Departamento de Saúde Operacional	Gisele Aparecida Supanik - 27511
Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos	Caroline Ficinski Albuquerque - 33205

3. OBJETO: Aquisição de Materiais Didáticos, para serem utilizados pela Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR. A aquisição de Materiais Didáticos é fundamental para o contínuo bom desempenho dos servidores públicos municipais nas tarefas diárias da Administração Pública, visando atender às demandas recorrentes e garantir o abastecimento contínuo das unidades administrativas.

3.1 Especificação técnica do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
------	-----------	---------	------------

1	Cavelete tipo flip chart, 58 x 90 x 170 cm, confeccionado com quadro branco e bandeja, com fixação simples. Permite utilização como quadro branco ou suporte para blocos de papel. Compatível com canetas próprias para quadro branco. Folhas não inclusas.	UND	26
2	Lousa quadro branco: com superfície em aço vitrificado, dimensões aproximadas de 250 cm x 120 cm, bordas em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas para proteção, indicada para uso em ambientes escolares, corporativos e institucionais.	UND	618
3	Lousa Quadro Branco 50 x 70 cm: superfície lisa para escrita com canetas apagáveis a seco. Bordas em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas. Destinada a uso escolar, institucional e corporativo.	UND	7
4	Lousa Quadro Branco 90 x 120 cm: superfície lisa para escrita com canetas apagáveis a seco. Bordas em alumínio anodizado com cantoneiras plásticas. Destinada a uso escolar, institucional e corporativo.	UND	7
5	Lupa de Mão com Iluminação LED: com lente de aumento 8x, equipada com iluminação LED de luz branca. Alimentação em 110 V. Indicada para ampliação e visualização de textos e pequenos objetos.	UND	70
6	Mapa de Ponta Grossa – Limites e Distritos: 120 x 90 cm, detalhando os distritos do Município de Ponta Grossa e seus municípios limítrofes. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiros e cordinha. Destinado a uso educacional, institucional e administrativo.	UND	566
7	Mapa do Paraná – Clima: 120 x 90 cm, detalhando relevo e zonas climáticas. Impresso banner em lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiros e cordinha. Destinado a uso educacional	UND	528
8	Mapa do Paraná – Relevo: 120 x 90 cm, detalhando as formas de relevo do Estado do Paraná. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiros e cordinha. Destinado a uso educacional.	UND	527
9	Mapa do Paraná – Vegetação: 120 x 90 cm, apresentando as formações vegetacionais do Estado do Paraná. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiros e cordinha. Destinado a uso educacional e institucional.	UND	527
10	Mapa Escolar Mundi Político: 120 x 90 cm, com fronteiras, países, capitais e principais cidades. Impresso banner em lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiros e cordinha. Destinado a uso educacional.	UND	527
11	Mapa Político do Brasil: 120 x 90 cm, apresentando a divisão política dos estados e regiões, capitais, cidades e povoados, principais portos e aeroportos, praças de pedágio, ferrovias e rodovias com indicação de pavimentação. Impresso em banner de lona fosca ou material equivalente (mínimo 360 g/m²), com bastonetes, ponteiros e cordinha. Destinado a uso educacional, institucional e corporativo.	UND	527
12	Pasta para Quadro – Vertical: para fixação em mural de avisos ou porta, compatível com documentos formato A4, dimensões 240 mm x 315 mm x 20 mm. Utilizado para exposição de avisos, confeccionado em material resistente, adequado para uso em ambientes administrativos e institucionais	UND	156
13	Pasta Plástica em Polipropileno com Aba e Elástico – Tamanho Ofício: 335 x 235 mm, em polipropileno texturizado, espessura 0,35 mm, sem dorso, material leve, resistente, atóxico e reciclável. Diversas cores, transparente. Destinada à organização, transporte e arquivamento de documentos.	UND	5200
14	Pasta Plástica Tipo Polionda – 35 mm, Cor Azul: 35 x 245 x 340 mm, em material plástico resistente e flexível, adequada para armazenamento e transporte de documentos. Destinada a uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	7800
15	Pasta sanfonada em PVC resistente: 12 divisões internas, 210 x 297 mm (A4), adequada para organização e proteção de documentos. Estrutura sanfonada que permite expansão conforme a quantidade de papéis, garantindo durabilidade e praticidade no manuseio. Destinada a uso administrativo e institucional.	UND	130
16	Plástico Autoadesivo Transparente – 45 cm x 25 m: material autoadesivo, com espessura aproximada de 40 micras. Destinado à proteção e revestimento de superfícies, documentos e materiais impressos em uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	1300

17	Quadro de Cortiça: 90 x 60 cm, com superfície em cortiça natural para fixação de avisos e recados. Moldura em madeira pinus padrão luxo, tratada com seladora e verniz para maior durabilidade e resistência. Indicado para uso escolar, escritórios e ambientes corporativos.	UND	731
18	Suporte para Monitor de Mesa: com 2 gavetas, confeccionado em MDF laminado, cor preta, Dimensões 40 cm x 25 cm x 11 cm. Destinado à organização e elevação de monitor em estação de trabalho.	UND	195

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa de quantitativos foi calculado com base nos anos anteriores, levantamento de necessidades pelos Departamentos, pelas Secretarias e Fundações solicitantes, todas devidamente anexadas ao processo.

5. LOCAIS DE ENTREGA E/OU DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Descritos no Termo de Referência.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Em se tratando de Materiais Didáticos, foi realizada pesquisa de mercado com fornecedores especializados, banco de preços, sítios da internet e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP para levantamento do preço de referência para os itens elencados neste documento.

7. MAPA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	BANCO DE PREÇOS	PNCP	GGPEL	CITI MAPS	PRIMOR	MANARIM	SITE	SITE	MÉDIA	TOTAL
1	Cavelete tipo flip chart, 58 x 90 x 170 cm	UND	26	R\$ 158,96	R\$ 171,30 (Santa Maria – RS)	R\$ 149,90	-	-	-	R\$ 102,06 (Casa da Arte)	R\$ 132,38 (Papeleria Toledo)	R\$ 142,92	R\$ 3.715,92
2	Lousa quadro branco, 250x120 cm	UND	618	R\$ 831,22	R\$ 1.458,33 (São Pedro da Serra – RS)	R\$469,00 (Descartado 30% < do valor obtido)	-	-	-	R\$ 990,00 (Lumina Art)	R\$ 1.301,07 (Magazine Luíza)	R\$ 1.145,16	R\$ 707.708,88
3	Lousa quadro branco, 50x70 cm	UND	7	R\$ 136,25	R\$ 115,53 (Tamarana – PR)	-	-	-	-	R\$ 96,56 (Lojas Wessel)	R\$ 103,89 (Papelerias Toledo)	R\$ 113,06	R\$ 791,42
4	Lousa quadro branco, 90x120 cm	UND	7	R\$ 122,07	R\$ 117,36 (Bady Bassitt – SP)	R\$169,90	-	-	-	R\$ 138,00 (Macrocenter)	R\$ 134,90 (Oceano B2B)	R\$ 136,45	R\$ 955,15
5	Lupa de mão, com aumento de 8x e iluminação em LED.	UND	70	R\$ 49,81	R\$ 78,44 (Chapecó – SC)	-	-	-	-	R\$ 71,99 (Ferramentas Kennedy)	R\$ 71,90 (Leroy Merlin)	R\$ 68,04	R\$ 4.762,80
6	Mapa de Ponta Grossa – Limites e Distritos, 120x90 cm	UND	566	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 55,00 (Descartado 30% < do valor obtido)	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 83,19	R\$ 47.085,54
7	Mapa do Paraná – Clima, 120x90 cm	UND	528	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	-	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 83,19	R\$ 43.924,32

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	BANCO DE PREÇOS	PNCP	GGPEL	CITI MAPS	PRIMOR	MANARIM	SITE	SITE	MÉDIA	TOTAL
8	Mapa do Paraná – Relevo, 120x90 cm,	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 84,90	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 83,41	R\$ 43.957,07
9	Mapa do Paraná – Vegetação, 120x90 cm	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 65,00	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 80,92	R\$ 42.644,84
10	Mapa escolar Mundi Político, 120x90 cm	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 69,90	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 81,53	R\$ 42.966,31
11	Mapa político do Brasil, 120x90 cm	UND	527	R\$ 90,75	R\$ 87,91 (Sapucaia do Sul – RS)	R\$ 79,90	R\$ 95,00	R\$ 85,00	R\$ 77,87	R\$ 62,91 (E Quadros)	R\$ 82,90 (Banner Já)	R\$ 82,78	R\$ 43.625,06
12	Pasta para quadro	UND	156	R\$ 6,28	R\$ 6,10 (Curitiba – PR)	R\$ 8,95	-	-	-	R\$ 8,98 (Rede Loja)	R\$ 10,55 (MC Papeis)	R\$ 8,17	R\$ 1.274,52
13	Pasta Plástica em Polipropileno com aba e elástico	UND	5200	R\$ 3,84	R\$ 6,00 (Rodeio Bonito – RS)	R\$ 2,95 (Descartado 30% < do valor obtido)	-	-	-	R\$ 4,70 (Kalunga)	R\$ 5,40 (Supri Já)	R\$ 4,99	R\$ 25.948,00
14	Pasta plástica tipo polionda, 35 mm cor azul	UND	7800	R\$ 9,24	R\$ 8,28 (Nova Europa – SP)	R\$ 12,90	-	-	-	R\$ 8,95 (Bradispel)	R\$ 10,54 (Vide Editorial)	R\$ 9,98	R\$ 77.844,00
15	Pasta sanfonada 12 divisões A4	UND	130	R\$ 23,99	R\$ 24,25 (Pirassununga – SP)	R\$ 24,90	-	-	-	R\$ 30,96 (Atacado São Paulo)	R\$ 25,90 (Kalunga)	R\$ 26,00	R\$ 3.380,00
16	Plástico autoadesivo transparente com 45 cm x 25 m	UND	1300	R\$ 74,39	R\$ 89,00 (Iraí – RS)	R\$ 79,90	-	-	-	R\$ 99,00 (Port)	R\$ 69,90 (Oceano B2B)	R\$ 82,44	R\$ 107.172,00
17	Quadro de cortiça, 90x60 cm	UND	731	R\$ 64,69	R\$ 60,30 (Iporanga – SP)	R\$ 99,90	-	-	-	R\$ 89,90 (Computec Londrina)	R\$ 85,99 (Magalu)	R\$ 80,16	R\$ 58.596,96
18	Suporte para monitor de mesa com 2 gavetas, 40 x 25 x 11 cm.	UND	195	R\$ 102,83	R\$ 82,09 (Santa Branca – SP)	R\$ 119,90	-	-	-	R\$ 106,02 (FCW Distribuidora)	R\$ 119,00 (Zornimat)	R\$ 105,97	R\$ 20.664,15
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO													R\$ 1.277.016,94

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 1.277.016,94 (Um Milhão, Duzentos e Setenta e Sete Mil, Dezesseis Reais e Noventa e Quatro Centavos)

9. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de Materiais Didáticos enquadra-se como BEM COMUM.

A entrega será nos endereços e quantidades informadas, atendendo as especificações apresentadas, substituindo produtos que apresentarem qualquer tipo de defeito ou que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preço e nas determinações definidas.

Assumir os riscos e despesas necessárias à boa e perfeita entrega do produto contratado.

A contratação observará tanto o orçamento quanto a limitação de espaço físico e a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, em que, por isso, optou-se pelo fornecimento dos bens através do Sistema de Registro de Preços.

A empresa deverá fornecer os produtos conforme solicitado e disposto no Termo de Referência, inclusive deverá obedecer aos prazos e garantias nele listados.

A fiscalização do contrato caberá aos responsáveis designados pela Secretaria de Administração, que deverão atestar as entregas, verificar a conformidade dos produtos e emitir termo de recebimento definitivo.

A contratação de empresa especializada em Materiais Didáticos deverá atender as necessidades abaixo relacionadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	SMRH/ DSO	FMS	GP	SEFAZ	SMA	SMAPA	SMC	SMCSP	SME	SMESP	SMFDS	SMICQP/AG TRAB	SMMA	SMPE	SMRH/ DRH	RESERVA 30%	TOTAL GERAL
1	Cavelete tipo flip chart, 58 x 90 x 170 cm		5											15			6	26
2	Lousa quadro branco, 250x120 cm		50		2	9	7		300	60	10	20		15	1	1	143	618
3	Lousa quadro branco, 50x70 cm												5				2	7
4	Lousa quadro branco, 90x120 cm												5				2	7
5	Lupa de mão, com aumento de 8x e iluminação em LED.		50					4									16	70
6	Mapa de Ponta Grossa – Limites e Distritos, 120x90 cm		10	1	2			10	200	200	2			10			131	566
7	Mapa do Paraná – Clima, 120x90 cm								200	200				5	1		122	528
8	Mapa do Paraná – Relevo, 120x90 cm,								200	200				5			122	527
9	Mapa do Paraná – Vegetação, 120x90 cm								200	200				5			122	527
10	Mapa escolar Mundi Político, 120x90 cm								200	200				5			122	527
11	Mapa político do Brasil, 120x90 cm								200	200				5			122	527
12	Pasta para quadro												120				36	156
13	Pasta Plástica em Polipropileno com aba e elástico									4000							1200	5200
14	Pasta plástica tipo polionda, 35 mm cor azul									6000							1800	7800
15	Pasta sanfonada 12 divisões A4												100				30	130
16	Plástico autoadesivo transparente com 45 cm x 25 m									1000							300	1300
17	Quadro de cortiça, 90x60 cm, superfície em cortiça natural, moldura de madeira pinus com acabamento de luxo	2					7	3	300	200		50					169	731
18	Suporte para monitor de mesa com 2 gavetas, 40 x 25 x 11 cm.		150														45	195

9.1. Natureza da contratação

Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

9.2 Duração inicial da Ata:

12 (Doze) meses podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Relevância dos requisitos estipulados:

A contratação nos presentes termos, atende às necessidades da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa/PR no que tange às exigências.

9.4 Exigências para habilitação técnica:

9.4.1 Exigências a serem definidas quando necessário para contratação do objeto.

- a) A empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove, de forma satisfatória, a aptidão do licitante para o fornecimento compatível dos itens cujo valor individual seja igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação; a comprovação poderá ser demandada em quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento das referidas parcelas;

Os itens que devem ser comprovados, serão indicados no Termo de referência.

- b) Se solicitado pelo órgão, deverá apresentar o manual / ficha técnica / catálogo técnico do produto ofertado para análise das especificações técnicas, compatibilidade, desempenho e averiguação da qualidade e adequação técnica conforme as exigências do edital.

9.5 Critérios de sustentabilidade

Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações (art. 225 da Constituição Federal de 1988).

Devem ser observados, sempre que possível e tecnicamente viável, os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, na aquisição de Materiais Didáticos:

- Produtos devem ser livres de metais pesados e halogênios, tendo que ser atóxicos e biodegradáveis;
- Os produtos de origem florestal devem possuir certificação FSC ou PEFC (manejo florestal responsável) e o Selo FSC;
- Fornecedores devem adotar práticas ambientais certificadas (ABNT NBR 14001); esta norma estabelece requisitos para implantação de Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e comprova o comprometimento do fornecedor com práticas de sustentabilidade e melhoria contínua.

Decreto Municipal nº 11.328/2016:

Art. 3º Fica criado Programa de Compras Públicas Sustentáveis com a finalidade de promover a responsabilidade socioambiental nas compras e licitações que levem à aquisição de produtos e serviços sustentáveis no âmbito do Município.

Parágrafo único – Para execução do Programa ficam instituídas as compras sustentáveis para os seguintes produtos:

(...)

Art. 6º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

- III – Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
 - IV – Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
 - V – Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
 - VI – Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
 - VII – Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.
- (....)

Deve garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2. Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

9.6 Principais normativos que disciplinam o objeto a ser contratado

Constituição Federal de 1988.
Lei nº 14.133/2021.
Decreto nº 3.555/2000
Decreto nº 10.024/2019.
Decreto Municipal nº 11.328/2016.
Decreto Municipal nº 21.500/2023 e alterações.
ABNT NBR -15448-1 e 15448-2.
Lei nº 12.349/2010.
Decreto nº 7.404/2010.
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010.
Lei nº 12.305/2010.
Lei nº 9.985/2000.
Lei nº 8.078/1990.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo, como já informado, refere-se à aquisição de Materiais Didáticos para atender a demanda da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa. A solução proposta é para garantir a continuidade e adequabilidade das atividades inerentes ao Município. Sugerimos, a adoção da licitação na modalidade de pregão, por meio de Sistema de Registro de Preços por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes e por se tratar de um objeto que não possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência da Ata.

A contratação está em consonância com o Plano de Contratações Anual (PCA) e com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento, respeitando a indivisibilidade do bem e visando garantir a ampla concorrência, preferências e benefícios previstos em lei.

A divisão do objeto por itens ou lotes revela-se administrativa e economicamente vantajosa, com a possível ampliação da quantidade de contratos, vez que propicia a ampliação da concorrência entre os fornecedores, contribuindo para preços mais baixos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Departamento/Secretaria	Nº e ano da demanda PCA
Fundação Municipal de Saúde	75/2025
Gabinete da Prefeita	314/2025 2.038/2025
Secretaria Municipal da Fazenda	444/2025 457/2025 458/2025 483/2025 484/2025 485/2025 492/2025 497/2025 504/2025 1.423/2025
Secretaria Municipal de Administração	1.403/2025 1.408/2025
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	533/2025
Secretaria Municipal de Cultura	398/2025
Secretaria Municipal de Cidadania e Segurança Pública	195/2025
Secretaria Municipal de Educação	695/2025
Secretaria Municipal de Esportes	402/2025
Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social	159/2025 188/2025 195/2025 207/2025 726/2025 829/2025 849/2025 940/2025 945/2025 1.083/2025 1.226/2025 1.284/2025 2.240/2025 2.345/2025
SMICQP/Agência do Trabalhador	793/2025 909/2025
Secretaria Municipal do Meio Ambiente	2.092/2025 2.089/2025 2.082/2025 2.044/2025 1.995/2025 1.856/2025 1.855/2025 1.848/2025 1.598/2025

	1.461/2025 1.458/2025 1.451/2025 1.430/2025 1.400/2025 989/2025 977/2025
SMRH/Departamento de Recursos Humanos	2764/2026
SMRH/Departamento de Saúde Operacional	2.366/2026
Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos	"Justificar: Criação de nova secretaria: Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos (SMPE)"

14. RESULTADOS PRETENDIDOS:

A aquisição dos itens mencionados tem como finalidade garantir o bom desempenho dos servidores municipais em suas atividades diárias, as quais são indispensáveis para que a Administração Direta e Indireta continue a exercer sua função mantendo a ordem pública.

Portanto, é indispensável a aquisição destes itens, visando o bem comum e público para mantimento do bom funcionamento das atividades da Prefeitura Municipal.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DA ATA:

Não são necessárias providências prévias para a execução da solução.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Objetivando minimizar os possíveis impactos ambientais, conforme o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU, a Contratada deverá cumprir com os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental:

- A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na entrega dos produtos, conforme Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG. Em atendimento às normas constantes na Instrução Normativa no 01/2010 / SLTI/MPOG, as licitantes deverão ofertar preferencialmente embalagens que sejam constituídas, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448- 1 e 15448-2, com origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras e cujo processo de fabricação observe os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

- As licitantes deverão optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

- Os produtos possam ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso). As empresas poderão comprovar por outros meios de prova válidos e regulares, admitidos pelo direito que seus produtos atendem aos requisitos de sustentabilidade ambiental;

- Buscando o correto manejo de produtos de origem natural, as licitantes devem seguir os regulamentos estabelecidos na Lei Nº 12.651/2012 (Lei de Proteção da Vegetação Nativa);

17. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA A SER CONTRATADA

Além das obrigações usuais é obrigação da CONTRATADA:

1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:

a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e outras obrigatórias pela legislação vigente;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata;

g) apresentar em todas as entregas, manuais do produto, indicação de garantia e demais informações relevantes de caráter informativo, se for o caso;

h) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, entre a CONTRATADA e seus empregados;

i) efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nas datas determinadas pela legislação em vigor;

j) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares da sua área de atuação específica;

k) apresentar durante a execução da Ata, se solicitado, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho — DRT;

l) permitir e facilitar a fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, por escrito;

m) viabilizar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto da presente Ata;

n) permitir pleno poder ao CONTRATANTE na supervisão, acompanhamento e controle do desempenho das atividades do objeto desta Ata.

o) O licitante deverá apresentar junto com a proposta comercial a comprovação da madeira utilizada, por meio de certificado válido de Cadeia de Custódia emitido em nome do fabricante do produto por organismos de certificação reconhecidos, tais como o FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor/PEFC, ou similares, para comprovar a capacidade de processar e comercializar produtos certificados por sistema de certificação florestal. (TCU Acórdão 1.666/2019).

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

A viabilidade técnica e econômica da contratação está demonstrada pela essencialidade dos materiais à manutenção das atividades administrativas, bem como pela conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA), estando prevista a aquisição.

Diante das características dos materiais, a opção mais vantajosa e adequada é a aquisição do objeto.

A utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se vantajosa por permitir contratações frequentes, economia de escala e flexibilidade orçamentária, garantindo a economicidade e continuidade dos serviços públicos.

Considerando as informações deste Estudo Técnico Preliminar, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente viável.

Ponta Grossa, 20 de fevereiro de 2026

Assinado por:
Kawane Talissa da Silva Ferreira
20/02/2026 - 14:20
6J0GAKFRNNY2FZIH1W8KXQ

Kawane Ferreira

Assinado por:
Maricler Constantino
20/02/2026 - 14:20
BFNCVW3XSTSBYKEO5XXCVG

Maricler Constantino