

## TERMO DE REFERÊNCIA

### ÓRGÃO GERENCIADOR

**Órgão:** Secretaria Municipal da Fazenda

**CNPJ:** 76.175.884/0001-87

**Endereço:** Avenida Visconde de Taunay, 950- Ronda - CEP: 84.051-900. Ponta Grossa- PR

**Fone:** (42) 3220-1000 - ramal 1121.

**Endereço eletrônico:** sefaz.pg@pontagrossa.pr.gov.br

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6ª, XXIII 'a' 'i' Lei 14.133/2021).

**1.1 Objeto:** Aquisição de 01 (uma) motocicleta 0 km para atender ao programa "IPTU Premiado".

Item	Descrição/ Especificação	Unidade de Medida	Qnt.	Preço Máx. Unitário	Preço Máx. Total
1	Aquisição de uma motocicleta 0 km, de no mínimo 125 cilindradas, ano e modelo não inferiores ao da data de sua aquisição, motor 4 tempos, transmissão de 5 velocidades, refrigerado a ar, monocilíndrico, com partida elétrica, combustível gasolina, transmissão secundária por corrente, equipada com sistema de alimentação por injeção eletrônica e sistema de freios CBS ou tecnologia superior, conforme legislação vigente. Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses, sem limite de quilometragem. O veículo zero (0 km) deverá ser entregue em nome do Município de Ponta Grossa, cuja documentação deve ser enviada em até 30 dias, conforme art. 233 do CTB.	UND.	01	R\$22.930,00	R\$22.930,00

### 1.2 Características gerais:

1.2.1 Motocicleta 0 km;

1.2.2 Mínimo 125 cilindradas;

1.2.3 Ano e modelo não inferiores à data de aquisição;

1.2.4 Motor 4 tempos;

1.2.5 Transmissão de 05 velocidades;

1.2.6 Refrigeração a ar;

1.2.7 Monocilíndrico;

1.2.8 Partida elétrica;

1.2.9 Combustível gasolina;

1.2.10 Transmissão secundária por corrente;

1.2.11 Equipada com sistema de alimentação por injeção eletrônica;

1.2.12 Sistema de freios CBS ou tecnologia superior, conforme legislação vigente;

1.2.13 A cor do veículo ficará a critério da empresa vencedora, conforme disponibilidade do fabricante;

1.2.14 Garantia mínima de 24 meses, sem limite de quilometragem, com cobertura integral do veículo, abrangendo peças, componentes, sistemas elétricos, mecânicos e demais itens

originais de fábrica;

1.2.15 A empresa vencedora deverá entregar o veículo 0 km emplacado e licenciado em nome do Município de Ponta Grossa, cuja documentação deve ser enviada em até 30 dias, conforme art. 233 do CTB;

1.2.16 Demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN;

1.2.17 O veículo deverá ser entregue completo, acompanhado de todos os itens de série e acessórios originais de fábrica, bem como aqueles exigidos pela legislação de trânsito vigente, não sendo admitida a entrega de veículo em desacordo com as especificações ou com a legislação vigente;

1.2.18 A contratada deverá assegurar assistência técnica autorizada durante o período da garantia.

### 1.3 Natureza da Contratação

1.3.1 Os veículos requisitados têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3.2 A contratação objetiva, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

## 2. VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 meses e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas e do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, na forma do artigo 105 da Lei 14133/2021.

2.2 Possibilidade de prorrogação, por igual período, exclusivamente a critério da administração e devidamente justificado.

2.3 Fica vedada a prorrogação por solicitação exclusiva da contratada.

## 3. PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇO

3.1 A pesquisa de preço foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei 14.133/2021 e art. 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023.

Desta forma, segue a metodologia utilizada e as fontes de pesquisa:

### MAPA DE PREÇOS

DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	EMPRESA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MÉDIA SIMPLES UNITÁRIA	MÉDIA SIMPLES TOTAL
Aquisição de uma motocicleta 0 km, de no mínimo 125 cilindradas, ano e modelo não inferiores ao da data de sua aquisição, motor 4 tempos, transmissão	UND.	01	KING REPR	R\$24.800,00	R\$24.800,00	R\$22.930,00	R\$22.930,00

de 5 velocidades, refrigerado a ar, monocilíndrico, com partida elétrica, combustível gasolina, transmissão secundária por corrente, equipada com sistema de alimentação por injeção eletrônica e sistema de freios CBS ou tecnologia superior, conforme legislação vigente. Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses, sem limite de quilometragem. O veículo zero deverá ser entregue em nome do Município de Ponta Grossa, cuja documentação deve ser enviada em até 30 dias, conforme art. 233 do CTB.		HONDA	R\$20.990,00	R\$20.990,00		
		MOTOVALLE	R\$23.000,00	R\$23.000,00		
TOTAL.....						R\$22.930,00

**3.2** Verificou-se, ainda, a compatibilidade dos valores obtidos com contratações públicas similares realizadas por outros municípios para aquisição de motocicletas destinadas a programas de mesma natureza.

#### 4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**4.1** A estimativa de valor a ser pago pela motocicleta é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e atendendo ao art. 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023.

**4.1.1** O valor total estimado para a licitação foi de **R\$22.930,00 (vinte e dois mil, novecentos e trinta reais)**, obtido mediante média simples com base nos valores apresentados pelas empresas do ramo através de orçamentos.

**4.2** Informa-se que este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances do Pregão Eletrônico.

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII 'b' Lei 14.133/2021).

**5.1** A fundamentação da contratação, seus quantitativos e demais condições encontram-se nos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**5.1.1** A presente contratação justifica-se pela necessidade de cumprimento da obrigação assumida com o programa IPTU Premiado, que visa incentivar a arrecadação tributária municipal mediante a premiação de contribuintes adimplentes sorteados, fortalecendo as políticas públicas locais. A entrega do veículo como prêmio está prevista em regulamentação específica do referido programa.

#### 6. SOLUÇÃO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei 14.133/2021)

**6.1** A descrição da solução como um todo, encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**6.2** A solução envolve a aquisição de uma motocicleta 0 km, mediante Pregão Eletrônico, por menor preço e foi elaborada para suprir de modo eficiente e econômica as necessidades da administração visando atender ao programa "IPTU PREMIADO".

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21).

**7.1** A aquisição de 01 (uma) motocicleta 0 km para atender ao programa "IPTU PREMIADO" deverá atender as necessidades abaixo relacionadas:

**7.1.1** A CONTRATADA deverá atender a todas as responsabilidades descritas no Termo de Referência e Edital;

**7.1.2** Apresentação de documentação: certidões negativas municipal, estadual, federal, trabalhista; certidão de falência e concordata, simplificada; certificado de regularidade do FGTS; contrato social atualizado (com alterações); Alvarás; comprovante de inscrição e de situação cadastral;

**7.1.3** A contratada deve comprometer – se a entregar o item conforme especificações, na quantidade, local indicado e dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência, especialmente o prazo máximo de 30 (trinta) dias;

**7.1.4** Recebimento do bem será provisório pelo período de 24 (vinte e quatro) horas, tempo hábil para devida conferência e devolução, se for o caso;

**7.1.5** O veículo estará sujeito à devolução caso não atenda às especificações exigidas, devendo ser substituído imediatamente;

**7.1.6** Preços fixos e irredutíveis;

**7.1.7** O pagamento será efetuado conforme ordem cronológica estipulada em Decreto Municipal após a entrega do objeto. O pagamento somente será realizado após as vistorias e liberação realizadas, com ateste do(s) fiscal (is) do contrato.

### **7.2 Garantia do Objeto**

**7.2.1** Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses, sem limite de quilometragem, com cobertura integral do veículo, abrangendo peças, componentes, sistemas elétricos, mecânicos e demais itens originais de fábrica.

### **7.3 Subcontratação**

**7.3.1** É proibida a subcontratação total ou parcial do objeto.

### **7.4 Garantia de Execução Contratual**

**7.4.1** Não será exigida garantia de execução contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/21, considerando tratar-se de aquisição de bem comum, de entrega única, baixa complexidade operacional, reduzido risco de inadimplemento e pagamento condicionado ao efetivo recebimento do objeto pela Administração.

## **8. EXECUÇÃO CONTRATUAL** (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

**8.1** Após a emissão do contrato, do empenho e ordem de fornecimento, a empresa será convocada para entrega do objeto deste Termo, da seguinte forma:

**Prazo de entrega:** O objeto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias, a partir da emissão de empenho e da ordem de fornecimento, limitado, obrigatoriamente, até o mês de outubro de 2026, em razão da vinculação ao sorteio do programa IPTU Premiado.

**Local de Entrega:** Av. Visconde de Taunay, 950 - Ronda – Paço Municipal

**Horário da Entrega:** A ser combinado com o fiscal do contrato

**Fone:** (42) 3220-1000 – ramais 1311/1276

**Responsável pelo recebimento:** Gerson L. Bacovis, Douglas F. Klabunde

## **9. GESTÃO CONTRATUAL** (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21).

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas abaixo nominadas:

### **9.3 Gestor do Contrato**

Nome: José Ezequiel de Andrade

Matrícula: 8032

#### **9.3.1 Gestor Suplente**

Nome: Robson Luiz Landmann

Matrícula: 22088

### **9.4 Fiscal Técnico do Contrato**

Nome: Douglas Fabricio Klabunde

Matrícula: 12908

#### **9.4.1 Fiscal Técnico Suplente**

Nome: Gerson Luiz Bacovis

Matrícula: 6239

### **9.5 Fiscal Administrativo do Contrato**

Nome: Cesar Petronio Mendes

Matrícula: 19880

#### **9.5.1 Fiscal Administrativo Suplente**

Nome: Ubiratan Rodrigues de Cristo Jr.

Matrícula: 14262

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO** (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)

**10.1** O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

a) 18 (dezoito dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e

b) 18 (dezoito dias) úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

**10.2** O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

**10.3** A nota fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

10.3.1 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

10.3.2 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede da contratada;

10.3.3 Certidão negativa de Débitos Municipais;

10.3.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

10.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**11. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR** (art. 6º, XXIII, alínea "h" da Lei nº 14.133/21)

**11.1** A contratação será realizada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 21.500/2023, mediante procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento por menor preço por item.

**11.2** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado nos anexos aos editais de licitação, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira.

**11.2.1** Considerando tratar-se de aquisição de bem comum, de fornecimento imediato, baixa complexidade operacional e reduzido custo contratual, optou-se pela não exigência de habilitação técnica específica, em observância aos princípios da proporcionalidade, razoabilidade e competitividade.

**12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 6º, XXIII, alínea "j" da Lei nº 14.133/21)

**12.1** A despesa para atender a esta contratação está prevista no orçamento para o exercício de 2026, conforme abaixo:

Recursos próprios

05.001.04.129.0031.1.022./4.4.90.52.00.00 CR 161

**13. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**13.1** A aquisição de 01 (uma) motocicleta para atender ao programa "IPTU PREMIADO", foi prevista no PCA/2026, indicada na Demanda 1907/2026.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

**14.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**14.3** Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

14.3.1 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

14.3.2 Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede da contratada;

14.3.3 Certidão negativa de Débitos Municipais;

14.3.4 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

14.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**14.4** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**14.5** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.



**14.6** É obrigação da CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação, na contratação direta.

**14.7** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**14.8** Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar o manual do usuário e termo de garantia do objeto.

**14.9** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**14.10** Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada.

**14.11** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

**14.12** Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

**14.13** Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**15.1** São obrigações do CONTRATANTE:

**15.2** Fornecer à CONTRATADA as condições necessárias para a execução regular do contrato.

**15.3** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos.

**15.4** Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e no contrato.

**15.5** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Contrato.

**15.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**15.7** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no Contrato e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**15.8** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

**15.9** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Contrato, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

**15.10** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo e em Contrato.

Ponta Grossa, 18 de maio de 2026.

Assinado por:  
*Aline Cristina Obinger Taques*  
18/05/2026 - 14:11  
KEZVZXP9RGGNKOAUHUFPLQ

---

Aline Cristina Obinger Taques  
Auxiliar Administrativa

Assinado por:  
*Claudio Grokoviski*  
19/05/2026 - 14:12  
OYTDMMMLPQLAZLK9DTZEOCG

---

Claudio Grokoviski  
Secretário Municipal da Fazenda