



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Agnaldo dos Reis da Silva

MATRÍCULA: 33545; E-MAIL: smma@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: (42) 3220-1000 ramal 2308

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

() SERVIÇO NÃO CONTINUADO

() SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

() SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

() MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

(**X**) MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

() CONCORRÊNCIA

(**X**) PREGÃO

(**X**) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

() DISPENSA

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

() INEXIGIBILIDADE

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

(**X**) NOVA CONTRATAÇÃO

() NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: _____

VIGÊNCIA: _____

CONTRATADO: _____

() NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

() NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de containers/contenedor sob rodas tem como objetivo atender às necessidades referentes ao manejo de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU no município de Ponta Grossa, proporcionando melhores condições de acondicionamento dos resíduos produzidos pela população. O acondicionamento correto dos resíduos, aumenta a eficiência do sistema de coleta pública realizada no espaço urbano e rural.



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Os containers serão distribuídos no espaço urbano e rural em localidades a serem definidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A aquisição dos containers será realizada de maneira gradativa, conforme as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Container sob rodas	Un.	40

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA 1561/2026

() NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Obs.: Anexar a demanda do PCA no SEI.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade: As licitantes deverão optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

Permite a subcontratação: () Sim (X) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Garantia de 12 meses contra defeito de fabricação

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega:



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

A aquisição dos containers será realizada de maneira gradativa, conforme as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Endereço completo, com nome/matricula de quem receberá o objeto:

Os containers serão distribuídos no espaço urbano e rural em localidades a serem definidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a critério a do gestor e fiscal do contrato.

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVÁVEL
() NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

Cód. Red. 1197

Órgão: 19.005.18.541.0093.133/ 4.4.90.52.00.00

Recurso Próprio - 1000

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência do manual de fiscalização (anexo II) e anexar no processo SEI. (Conforme Ordem de Serviço nº 10/2024).

Gestor do contrato

Nome: Allan Henrique de Araujo

Matrícula: 31475

Gestor do contrato suplente

Nome: Giovana Sabbag

Piurkoski

Matrícula: 33990

Fiscal administrativo

Nome: Olmiro Ramão Bianchini Filho

Matrícula: 20879

Fiscal administrativo suplente

Nome: Mauro Andrade

Matrícula: 32734



MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Fiscal técnico

Nome: Leandro de Jesus Gonçalves Ribeiro

Matrícula: 14589

Fiscal técnico suplente

Nome: Jorge Luís Alves Ventura

Matrícula: 14555

14. GRAU DE NECESSIDADE:

() BAIXO

() MÉDIO

(X) ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

Não Há

Ponta Grossa , 06 de março de 2026

Assinado por:

Agnaldo dos Reis da Silva

06/03/2026 - 12:28

6WRHRSETTKED1ITULJ0XAW

Responsável pela elaboração

Agnaldo dos Reis da Silva

Matrícula: 33545

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE CONTAINER/LIXEIRA URBANA**

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: [Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento](#)

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: [Izaltino Cordeiro dos Santos](#)

MATRÍCULA: [32992](#) E-MAIL: agriculturapontagrossa@gmail.com

TELEFONE: [3220-1000](#), ramal 1246

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☒ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☒ NOVA CONTRATAÇÃO

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: _____

VIGÊNCIA: _____

CONTRATADO: _____


☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)

[Sua disponibilidade para uso no CAM - Centro Agropecuário Municipal e no Depósito do FV - Feira Verde](#)

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	EXEMPLO	QUANTIDADE
1.	CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6”), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.	UND		02

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

☒ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

Nº e ano da Demanda do PCA 1718/2026 (PCA Lixeira)

☒ NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Justificar **(essencial caso não tenha o PCA do ano em curso ou se tiver somente do ano vindouro)**:

Obs.: Anexar a demanda do PCA no SEI.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade:

Permite a subcontratação: () Sim () Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega:

10. LOCAIS DE ENTREGA

Endereço completo incluir telefone/ramal e com nome de quem receberá o objeto: **(Essencial)**

Avenida General Aldo Bonde, 1050
Bairro: Santa Terezinha / Ponta Grossa-PR
(Região do Contorno) próximo ao Centro de Eventos
CAM - Centro Agropecuário Municipal

Av. Siqueira Campos, 1001
Bairro: Uvaranas / Ponta Grossa-PR
FV - Feira Verde

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

☒ **RENOVÁVEL**
☐ **NÃO RENOVÁVEL**

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

CR: 263 – CAM / CR: 310 - FV

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência do manual de fiscalização (anexo II) e anexar no processo SEI. (Conforme Ordem de Serviço nº 10/2024).

OBS: é necessário especificar se o fiscal é TÉCNICO – ADMINISTRATIVO - SETORIAL

Gestor do Contrato:

Nome: Miguel Aurélio Droppa
Matrícula: 33169

Fiscal Administrativo:

Nome: Valquíria Grochovski
Matrícula: 21492

Fiscal Técnico:

Nome: Douglas da Silva Pavão
Matrícula: 25321

Fiscal Setorial:

Nome: Hederson Xavier Silva
Matrícula: 11795

Suplente Gestor do Contrato:

Nome: Edilson Sebastião D'Amico Jorge
Matrícula: 33250

Suplente Fiscal Administrativo:

Nome: Maristela Ap. Fernandes Reis
Matrícula: 22335

Suplente Fiscal Técnico:

Nome: André Luiz Otto
Matrícula: 21657

Suplente Fiscal Setorial:

Nome: Francisco José Cabrini
Matrícula: 23071

Ponta Grossa, 02 de Abril de 2026

Assinado por:
IZALINO CORDEIRO DOS SANTOS
02/04/2026 - 10:34
Q607RFEWQPARKN9KDU7NYW

Assinatura do Responsável pela DFD

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Departamento Administrativo da SMCSP

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Emmanuel Tiago dos Santos

MATRÍCULA: 26175

E-MAIL: compras.smcsp@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 3220-1040 – ramal 2144

2. OBJETO:

- ☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO
- ☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- ☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- ☐ MATERIAL DE CONSUMO
- ☒ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

- ☐ CONCORRÊNCIA
- ☒ PREGÃO ☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS
- ☐ DISPENSA ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS
- ☐ INEXIGIBILIDADE ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- ☒ NOVA CONTRATAÇÃO
- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL
- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE
- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

CONTRATO: _____


VIGÊNCIA: _____

CONTRATADO: _____

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de contêineres de resíduo urbano, visando aprimorar a gestão de resíduos sólidos. A medida busca promover melhores condições de limpeza pública, organização dos espaços urbanos e preservação ambiental. Além disso, contribui para a prevenção de doenças e o bem-estar da população. A aquisição atenderá às demandas operacionais dos serviços e destinação adequada de resíduos.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	EXEMPLO	QTD.
1	<p>CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6"), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.</p>	UND		10

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

() PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026 - IDENTIFICAR:

(X) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026: embora o item e o quantitativo não constem no PCA 2026, sua contratação mostra-se necessária diante da demanda identificada. A aquisição de contêineres de resíduos urbanos contribuirá para o aprimoramento da gestão de resíduos sólidos. A medida promove melhores condições de limpeza pública, organização dos espaços urbanos e preservação ambiental. Além disso, auxilia na prevenção de doenças e no bem-estar da população. Por fim, atende às demandas operacionais da Secretaria e ao cumprimento da legislação vigente.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética, política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal 11.328/2016 e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação:

Não será admitida subcontratação parcial ou total do objeto.

Garantia do produto e de execução:

O produto deve ter garantia conforme código de defesa do consumidor. Os materiais ofertados pelos licitantes descritos e especificados nas propostas, poderão ser iguais, similares ou superiores aos mesmos no que tangem especificações técnicas, desde que tenham desempenhos similares ou superiores aos solicitados neste edital, de modo que possam ser atendidas as expectativas da Administração Pública quanto a qualidade e procedência.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega: Conforme demanda solicitada.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Endereço completo, com nome/matricula de quem receberá o objeto:

Almoxarifado da SMCSP: Rua Balduino Taques, 445, Prédio Guaira, Centro, Ponta Grossa – PR. Responsável: Daniel Luís Schneider, 32703, Assistente de Administração II.

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVAVEL

12. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:

As despesas para aquisição dos serviços ocorrerão a conta das dotações orçamentárias, de acordo com os valores e as demandas:

CR 1516 – 4.4.90.52.00.00 – Fonte 1000;

CR 1552 – 4.4.90.52.00.00 – Fonte 1000;

CR 1577 – 4.4.90.52.00.00 – Fonte 13;

CR 1592 – 4.4.90.52.00.00 – Fonte 1000;

CR 1601 – 4.4.90.52.00.00 – Fonte 510;

CR 1619 – 4.4.90.52.00.00 – Fonte 509.

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO: nome e matrícula.

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo enviado e anexar no processo SEI.

GESTOR: João Rodrigo Pontes

MATRÍCULA Nº: 29505

SUPLENTE DO GESTOR: Rodrigo José da Luz Moura

MATRÍCULA Nº: 26142

FISCAL ADMINISTRATIVO: Letícia Ribeiro Alves

MATRÍCULA Nº: 29529

SUPLENTE DO FISCAL ADMINISTRATIVO: Terezinha Hretsuk

MATRÍCULA Nº: 26203

FISCAL TÉCNICO: Daniel Luís Schneider

MATRÍCULA Nº: 32703

SUPLENTE DO FISCAL TÉCNICO: Débora Taís dos Santos

MATRÍCULA Nº: 29470

FISCAL SETORIAL: Cristiane Starke de Oliveira

MATRÍCULA Nº: 33696

SUPLENTE DO FISCAL SETORIAL: Jeferson Luís de Moraes

MATRÍCULA Nº: 29502

14. GRAU DE NECESSIDADE:

- ☐ BAIXO
☒ MÉDIO
☐ ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

NA.

Ponta Grossa – PR, 26 de março de 2026

Assinado por:

Emmanuel Tiago dos Santos

30/03/2026 - 17:31

Q9F2ZPABSVQVR0JKLLA

Emmanuel Tiago dos Santos
Supervisor Administrativo

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE CONTAINER/LIXEIRA URBANA**

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Departamento Administrativo/Secretaria de Esportes

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ADMILSON APARECIDO ANHAIA

MATRÍCULA: 33921 E-MAIL: smesp@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 3220-1000 – ramal 2098

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

- (☒) SERVIÇO NÃO CONTINUADO
(☐) SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).
(☐) SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).
(☐) MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).
(☐) MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

- (☐) CONCORRÊNCIA
(☒) PREGÃO (☐) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS
(☐) DISPENSA (☐) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS
(☐) INEXIGIBILIDADE (☐) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- (☒) NOVA CONTRATAÇÃO
(☐) NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: _____

VIGÊNCIA: _____


CONTRATADO: _____

- (☐) NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE
(☐) NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)

A aquisição de containers/lixeiros urbanos sob rodas tem como objetivo atender às necessidades referentes ao manejo de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU nos ginásios de esportes do município de Ponta Grossa, proporcionando melhores condições de acondicionamento dos resíduos. O acondicionamento correto dos resíduos, aumenta a eficiência do sistema de coleta pública. Os containers serão distribuídos nos ginásios a serem definidas pela Secretaria Municipal de Esportes.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	EXEMPLO	QUANTIDADE
1.	CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6”), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.	UND		15

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

() PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

Nº e ano da Demanda do PCA _____

(x) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

A presente demanda não constou no Plano de Contratação Anual da SMESP para o exercício de 2026 em razão de, à época de sua elaboração, não ter sido identificada a necessidade institucional de containers/lixeiros urbanos. Posteriormente, após análise operacional e gerencial das atividades externas desenvolvidas pela Secretaria, verificou-se a relevância da necessidade dos containers/lixeiros urbanos para atender às necessidades referentes ao manejo de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU nos ginásios de esportes do município de Ponta Grossa, proporcionando melhores condições de acondicionamento dos resíduos.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade: Compete à Contratada, no que couber, atender os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação competente; A Contratada se responsabiliza administrativamente, civilmente e penalmente por qualquer dano causado pelo seu produto ao meio ambiente, podendo responder pelos eventuais prejuízos causados a Administração e a terceiros; Deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010. Os equipamentos a serem utilizados deverão possuir funcionalidades que promovam a economia de energia elétrica e de insumos; São proibidas formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos tais como: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade.

Permite a subcontratação: () Sim (x) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Garantia de 12 meses contra defeito de fabricação

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega:

A aquisição dos containers será realizada de maneira gradativa, conforme as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Esportes.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Os containers serão distribuídos nos ginásios de esportes a serem definidos pela Secretaria Municipal de Esportes, a critério do gestor ou fiscal do contrato.

Responsável pelo recebimento: Carla Stadler – matrícula: 27531 - TELEFONE: 3220-1000 – ramal 2098

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(x) RENOVÁVEL

() NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

4.4.90.52.00.00 – CR 612 – equipamentos e material permanente

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:

Gestor do contrato

Nome: Carla Stadler

Matrícula: 27531

Suplente de gestor

Nome: Fernando Pereira Pinto

Matrícula: 27539

Fiscal técnico

Nome: Edmilson Julio da Silva

Matrícula: 27544

Suplente de fiscal técnico

Nome: Paulo Roberto Siqueira de Araújo

Matrícula: 15964

Fiscal administrativo

Nome: Mario Issamu Yamada

Matrícula: 29538

Suplente de fiscal administrativo

Nome: Beatriz da Luz Silvestre

Matrícula: 27534

Fiscal setorial

Nome: Divonsir Eleuterio Rodrigues

Matrícula: 33889

Suplente de Fiscal setorial

Nome: Patrícia Skolimoski

Matrícula: 30155

14. GRAU DE NECESSIDADE:

- () BAIXO
(x) MÉDIO
() ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

Sem observações.

Ponta Grossa, 26 de março de 2026.

Assinado por:
Edelmar José Pimentel
26/03/2026 - 13:01
JZT7XMK1QYKGEHMGESWLXG

Edelmar José Pimentel
Secretário Municipal de Esportes

Assinado por:
Admilson Aparecido Anhaia
26/03/2026 - 16:57
JEZKALWGTBQ80VIMJQKW8W

Admilson Aparecido Anhaia
Diretor Administrativo

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE CONTAINER/LIXEIRA URBANA**

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Secretaria Municipal de Turismo – Departamento do Centro de Eventos

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Milene Gonçalves

MATRÍCULA: 27520

E-MAIL: milene.goncalves@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 3220-1000, ramal 2306.

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

() SERVIÇO NÃO CONTINUADO

() SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

() SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

() MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

(X) MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

() CONCORRÊNCIA

(X) PREGÃO

(X) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

() DISPENSA

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

() INEXIGIBILIDADE

() COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

(X) NOVA CONTRATAÇÃO

() NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

(X) NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE


() NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de containers sob rodas tem como objetivo atender às necessidades referentes ao manejo de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU no Centro de Eventos, proporcionando melhores condições de acondicionamento dos resíduos produzidos durante a realização de eventos.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

Rubrica:
MG

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	EXEMPLO	QUANTIDADE
1.	CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6"), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.	UND		2

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

Nº e ano da Demanda do PCA: 3513/2026

Obs.: Anexar a demanda do PCA no SEI.**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Crerios de sustentabilidade: As licitantes devero optar, quando possivel, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa devera possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os criterios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricaçaõ, nos termos da legislaçaõ de regencia e suas eventuais alteraçaõs. Os resíduos decorrentes das fabricaçaõs dos produtos cotados devero ter destinaçaõ ambiental adequada.

Permite a subcontrataçaõ: () Sim (X) Não.

Garantia do produto e/ou de execuçaõ: garantia de 12 meses contra defeito de fabricaçaõ.

9. MODELO DE EXECUCAõ DO OBJETO

Prazo e condiçaõs de entrega: apõs o recebimento do empenho pela empresa contratada, a entrega devera ser realizada em atẽ 20 dias.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Avenida General Aldo Bonde, s/n, Santa Terezinha, Ponta Grossa, Paraná – Centro de Eventos.

Responsavel pelo recebimento: Francisco Kapfenbeger Filho, (42) 99911-7939

Rubrica:


11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVÁVEL

() NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

11.004.23.695.0261.1082 / 4.4.90.52 / CR 590.

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência do manual de fiscalização (anexo II) e anexar no processo SEI. (Conforme Ordem de Serviço nº 10/2024).

Gestor do contrato

Nome: Francisco Kapfenberger Filho

Matrícula: 33091

Suplente de gestor

Nome: Célia Regina Kubaski Xavier

Matrícula: 33050

Fiscal técnico

Nome: Anne Louise Pinheiro

Matrícula: 33067

Suplente de fiscal técnico

Nome: Natali Calderari

Matrícula: 33345

Fiscal administrativo

Nome: Micheli Introvini Turek

Matrícula: 27521

Suplente de fiscal administrativo

Nome: Alana Miliorini da Silva

Matrícula: 27522

Fiscal setorial

Rubrica:
MG

Nome: Maria Adriana das Neves

Matrícula: 27519

Suplente de Fiscal setorial

Nome: Luciane Nunes Freitas dos Santos

Matrícula: 33411

14. GRAU DE NECESSIDADE:

() BAIXO

() MÉDIO

(X) ALTO

Ponta Grossa, 07/04/2026.

Assinado por:

Milene Gonçalves

07/04/2026 - 09:15

R4FEAHCEQ2WK2AEKYXGBRO

MILENE GONÇALVES

Responsável pelo DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. SETORES REQUISITANTES:

1. SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO.):

DIRETORIAS, GERÊNCIAS E COORDENAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA

RESPONSÁVEL PELA UNIFICAÇÃO DAS DEMANDAS: GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA

NOME: ELIANA HAUAGGE CECCATO

MATRÍCULA: 201728

E-MAIL: ehc.fmspg@gmail.com

Fone: 3220-1000 ramal 4032

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☒ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO ☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☐ NOVA CONTRATAÇÃO

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO:

VIGÊNCIA:

CONTRATADO:

☒ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Ponta Grossa, Estado do Paraná, tem como missão planejar, executar e gerir os serviços e a política de saúde a nível municipal em consonância com a Secretaria Estadual de Saúde do Paraná e Ministério da Saúde, conforme pactuado na CIB (Comissão Intergestora Bipartite) e CIT (Comissão Intergestora Tripartite), buscando excelência nas ações direcionadas nos princípios do SUS – Sistema Único de Saúde : Universalidade, Integralidade e Equidade de acordo com princípios constitucionais da Lei 8080/90 e Decreto 7508/2011.

Atualmente Ponta Grossa conta com 65 unidades de atendimento à saúde da população, entre eles CEMOPE, SAE/CTA, Centro Municipal da Mulher, Centro Municipal de especialidades, Unidades Básicas de Saúde, Laboratório Geral Alfredo Berger, Centro Municipal de Especialidades Odontológicas entre outros que realizam atendimentos à saúde de segunda à sexta- feira das 8h às 17h e 2 das 8 às 22h, sem interrupção para o almoço.

Composta por mais de 1000 profissionais, atuamos em diversas frentes de trabalho: consulta multiprofissional (médico, enfermagem, farmacêutico, odontologia, entre outros), procedimentos diversos (vacina, aplicação de injetáveis, dispensação de medicamentos, testes rápidos, coleta de exames, entre outros), ações de educação em saúde com a população além de processos de trabalho de caráter administrativo, totalizando a média de 150.000 atendimentos/mês.

Durante este ano, está prevista a finalização do Programa de Reforma e Modernização das US, sendo ao todo mais de 20 unidades reformadas e que necessitarão de novos acessórios, equipamentos e mobiliários tendo em vista a deterioração dos mesmos.

Ao encontro deste cenário, a Secretaria de Estado do Paraná habilitou os municípios a pleitearem adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação da Atenção Primária, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para aquisição de equipamentos para Unidades de Atenção Primária, por meio da Resolução 860/202 e o município de Ponta Grossa, foi contemplado com o repasse de recurso financeiro para a aquisição dos itens especificados na presente Resolução.

Assim, a presente solicitação visa aquisição de novos **CONTAINER/LIXEIRA URBANA** para as unidades de saúde promovendo um ambiente de trabalho mais adequado às demandas dos profissionais de saúde e de atendimento aos municípios, bem como o atendimento às orientações e legislações sanitárias.

Itens de acessórios de higiene e limpeza como os **CONTAINER/LIXEIRA URBANA** aqui solicitados são essenciais e utilizados para manter os ambientes limpos e organizados. Este registro é composto de itens básicos como sabão, detergente, panos, entre outros que permitem a realização das atividades de limpeza.

A higienização nos ambientes de saúde possui papel fundamental na prevenção de infecções sendo um dos processos mais importantes no combate de bactérias multirresistentes, mesmo em ambientes de baixa complexidade devemos nos preocupar em minimizar possíveis causas de infecção.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p>CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6”), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.</p> <p>OBS.: a título de sugestão de inclusão no descritivo:</p> <p>Deverá ser identificada com a logo da PMPG e da secretaria correspondente.</p> <p>PMPG/SMS em anexo a esta DFD</p>	UNIDADE	70

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

- (X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026
- () NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DA FMS JUSTIFICAR EXAUSTIVAMENTE:

Obrigatório anexar demanda PCA

DEMANDA Nº 313/2026

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade:

A presente contratação não gera Impactos ambientais diretos.

A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todos os CONTAINERS/LIXEIRAS URBANAS a serem fornecidos deverão considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto nos arts. nº 5º e 11 da Lei 14.133/2021.

A empresa a ser contratada deverá adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética, Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal 11328/2016:

Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:
I - Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
III - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
VII - origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Permite a subcontratação: () Sim (X) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Haverá exigência de garantia contratual da execução.

O objeto terá a garantia conforme o fabricante e o código de defesa do consumidor.

Além disso, a execução dos serviços relacionados à entrega, instalação (quando aplicável) e manutenção preventiva deverá ser assegurada pelo fornecedor, garantindo a plena operacionalidade dos itens. Eventuais falhas identificadas deverão ser corrigidas sem ônus para a Administração, assegurando a continuidade da prestação de serviços médicos a fim de evitar prejuízo ao atendimento dos pacientes.

Todos os CONTAINERS/LIXEIRAS URBANAS fornecidos deverão contar com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo assistência técnica, reposição de peças e manutenção preventiva, conforme normas do fabricante.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Conforme disposto na Lei Federal 14133/2021, a Administração convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato e nas condições estabelecidas no edital.

Após a emissão de contrato e empenho, o prazo de entrega dos CONTAINERS/LIXEIRAS URBANAS, após a emissão de NAD – Nota de Autorização de Despesa; empenho – Ordem de Fornecimento, em favor da contratada, será de **30 dias úteis**.

A Secretaria Municipal de Saúde de Ponta Grossa enviará através de e-mail (empenhos.fmspg@hotmail.com) para a empresa contratada os documentos acima informados.

- **O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contados da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas –PNCP e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município, prorrogável à critério da Administração.**

10. LOCAIS DE ENTREGA:

Após a assinatura do contrato a SMS emitirá NAD, empenho e ordem de fornecimento de forma fracionada, de acordo com a liberação de recursos financeiros.

A empresa estará autorizada a realizar a entrega dos CONTAINERS/LIXEIRAS URBANAS após o recebimento do empenho.

O empenho poderá ser entregue de forma planejada de acordo com cronograma de execução das reformas e obras da SMS.

Prazo e Condição de Entrega:

Prazo de entrega: 30 dias úteis a partir da emissão de empenho e da ordem de fornecimento.
Local de Entrega: Unidades de Saúde da Atenção Primária, Secundária e demais setores administrativos da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Os endereços para locais das entregas informada no empenho, ou no e-mail anexo ao envio do empenho NAD e OF.
Horário da Entrega: das 08h00min às 16h00min. Deverá ser agendado local e horário antecipadamente com as Gerências. Informamos que o telefone e endereço de todos os locais possível para entrega dos CONTAINERS/LIXEIRAS URBANAS, encontram-se em planilha anexa junto a esta DFD.
Fone: (42) 3220-1000
Responsável pelo recebimento: profissional responsável nas UBS e demais setores.

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVÁVEL

() NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

A Secretaria de Estado do Paraná habilitou os municípios a pleitearem adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação da Atenção Primária, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para aquisição de mobiliários para Unidades de Atenção Primária, por meio de RESOLUÇÕES SESA -PR .

Além de repasses de EMENDAS IMPOSITIVAS FEDERAIS para construção de CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL ; UPA OFICINAS; POLICLÍNICA; UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.

A SMS neste exercício deverá atender demandas oriundas para aquisições de EMENDAS IMPOSITIVAS MUNICIPAIS contempladas com itens

especificados na presente demanda.

RECURSOS 303 – RECURSO DO MUNICIPAL

RECURSOS 369 - RECURSO ESTADUAL

RECURSOS 494 – RECURSO FEDERAL

RESOLUÇÕES SESA -PR

EMENDAS FEDERAIS; EMENDAS IMPOSITIVAS MUNICIPAIS.

Equipamentos e material permanente:

Recurso 303 - Município

CR 1636 - 4.4.90.52.00.00 / 24.001.10.122.0010.1.227
CR 1647 - 4.4.90.52.00.00 / 24.001.10.303.0021.1.229
CR 1648 - 4.4.90.52.00.00 / 24.001.10.303.0021.1.230
CR 1666 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.122.0235.1.232
CR 1679 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.122.0235.1.304
CR 1789 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.302.0058.1.237
CR 1796 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.302.0061.1.256

Recurso 494 - Federal

CR 1680 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.122.0235.1.304
CR 1721 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.301.0055.1.260
CR 1800 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.302.0061.1.262
CR 1801 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.302.0061.1.263
CR 1802 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.302.0061.1.264
CR 1803 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.302.0061.1.265
CR 1976 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.304.0062.1.266
CR 1988 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.305.0062.1.254
CR 1990 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.305.0062.1.267

Recurso 510 - Federal

CR 1663 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.122.0010.1.231

Recurso 518 - Federal

CR 1965 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.303.0064.1.248
CR 1987 - 4.4.90.52.00.00 / 24.002.10.305.0062.1.252

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência do manual de fiscalização (anexo II) e anexar no processo SEI. (Conforme Ordem de Serviço nº 10/2024).

GESTOR DO CONTRATO: Eliana Hauagge Cecatto

MATRÍCULA Nº:201728

SUPLENTE DO GESTOR: Paola Martins Schwab

MATRÍCULA Nº:28287

FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO: Scheron Minotto

MATRÍCULA Nº: 35884

SUPLENTE DO FISCAL TÉCNICO: Maria Isabel Wanat Brigola

MATRÍCULA Nº: 35248

FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO: Elisabete Kostrzewicz

MATRÍCULA Nº: 200799

SUPLENTE DO FISCAL ADMINISTRATIVO: Maricler Monçalves Picone

MATRÍCULA Nº: 23.342

FISCAL SETORIAL DO CONTRATO:Marcos Schade

MATRÍCULA Nº: 20969

SUPLENTE DO FISCAL SETORIAL: Alessandra Matos Delinski

MATRÍCULA Nº: 32425

14. GRAU DE NECESSIDADE:

☐ BAIXO

☐ MÉDIO

☒ ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

Os CONTAINERS/LIXEIRAS URBANAS ofertados pelos licitantes descritos e especificados nas propostas, poderão ser **iguais, similares ou superiores** aos mesmos no que tangem especificações técnicas, desde que tenham os mesmos desempenhos ou desempenhos superiores aos solicitados neste edital, de modo que possam ser atendidas as expectativas da Administração Pública quanto a qualidade e procedência dos mesmos, afim de poder prestar os serviços de atendimento médico com segurança, confiabilidade, eficiência e de maneira continuada a população assistida e usuária das Unidades Básicas de Saúde administrados por esta SECRETARIA MUNICIPAL DE DE SAÚDE.



Documento assinado eletronicamente por **ELIANA HAUAGGE CECCATO**, Coordenadora do Departamento de Aquisição de Insumos e Serviços , em 08/04/2026, às 17:15, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **7267869** e o código CRC **07D59D47**.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE CONTAINER/LIXEIRA URBANA

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Departamento Administrativo / Agência do Trabalhador - SMICQP

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Emerson Sidnei Nunes da Silveira

MATRÍCULA: 33.150

E-MAIL: agenciapontagrossa@gmail.com

TELEFONE: (42) 3220-1070 ramal 238

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☒ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☒ NOVA CONTRATAÇÃO

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: _____

VIGÊNCIA: _____

CONTRATADO: _____

☒ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de lixeira tipo contêiner para uso na Agência do Trabalhador, visando garantir o adequado acondicionamento de resíduos sólidos gerados no local.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	EXEMPLO	QUANTIDADE
------	----------------------	---------	---------	------------

1.	<p>CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6”), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.</p>	UND		2
----	--	-----	--	---

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

() PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA _____

(X) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

A presente demanda não foi prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026. Com a confirmação da mudança de prédio, verificou-se a necessidade de aquisição de lixeiras para adequado condicionamento dos resíduos. Será incluído no PCA de 2027.

Obs.: Anexar a demanda do PCA no SEI.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade:

A aquisição das lixeiras tipo contêiner deverá observar critérios de sustentabilidade, com o objetivo de minimizar impactos ambientais e promover boas práticas de gestão pública responsável.

- Sejam fabricados com materiais recicláveis, reciclados ou de menor impacto ambiental, garantindo maior durabilidade e redução na geração de resíduos;
- Possuam elevada vida útil, resistência a intempéries e ao uso contínuo, reduzindo a necessidade de substituições frequentes;
- Permitam higienização fácil e segura, evitando o uso excessivo de água e produtos químicos;
- Atendam às normas técnicas e ambientais vigentes, garantindo segurança, qualidade e menor impacto ao meio ambiente;
- Possuam, preferencialmente, certificações ambientais ou comprovem boas práticas de sustentabilidade.

Permite a subcontratação: () Sim (X) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Os contêineres a serem adquiridos deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, assegurada pelo fornecedor, pelo prazo de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega e aceite definitivo do produto.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega:

As entregas serão de acordo com a necessidade, conforme prerrogativa do Sistema de Registro de Preços, e deverá ser entregue no prazo no máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho juntamente da requisição de compra.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Agência do Trabalhador, Rua Doutor Colares, 354 – Centro Ponta Grossa, no horário das 08:00 as 16:00 de segunda a sexta feira. (42) 3220-7000.

Responsáveis pelo recebimento:

Jane D Eleotério, matrícula: 20.623;

Marli Eva Arruda, matrícula: 31.852;

Selma Laewen, matrícula: 33.498

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVÁVEL

() NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

Consumo: Dotação: 10.004.11.334.0073.2.077/ 44.90.52.00.00, CR: 536 Fonte: 1000

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência do manual de fiscalização (anexo II) e anexar no processo SEI. (Conforme Ordem de Serviço nº 10/2024).

OBS: é necessário especificar se o fiscal é TÉCNICO – ADMINISTRATIVO - SETORIAL

Gestor do contrato

Nome: Maria Cecília Czelusniak

Matrícula: 31.501

Suplente de gestor

Nome: Selma Laewen

Matrícula: 33.498

Fiscal técnico

Nome: Carlos Roberto Rodrigues
Matrícula: 21.382

Suplente de fiscal técnico

Nome: Aparecida Adriana de Lima
Matrícula: 32.752

Fiscal administrativo

Nome: Aline Tatiane Rodrigues
Matrícula: 32.770

Suplente de fiscal administrativo

Nome: Roseni Teresinha Rodrigues
Matrícula: 13.125

Não dispomos de servidores suficientes para a indicação de fiscal e suplente setorial.

Fiscal setorial

Nome:
Matrícula:

Suplente de Fiscal setorial

Nome:
Matrícula:

14. GRAU DE NECESSIDADE:

- () BAIXO
(X) MÉDIO
() ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

Não dispomos de servidores suficientes para a indicação de fiscal e suplente setorial.

Ponta Grossa, 27 de março de 2026.

Assinado por:
Emerson Sidnei Nunes da Silveira
30/03/2026 - 19:16
WCU0WXXSECPBYUAE4IZYW

Emerson Sidnei Nunes da Silveira
Diretora Substituta da Agência do Trabalhador

Assinado por:
Faynara Cristina Merege Barbosa
31/03/2026 - 15:16
RURLKYC3SXUOEPCAAHF1YA

Faynara Cristina Merege Barbosa
Secretária Municipal de Indústria, Comércio e Qualificação Profissional

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: João Paulo Pereira Cristovam

MATRÍCULA: 33012 E-MAIL: joao@albertoportugal.com.br

TELEFONE: (42) 3220-1000 Ramal 2088

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

(x) MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

(x) PREGÃO

(x) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS


4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

(X) NOVA CONTRATAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de containers sob rodas tem como objetivo atender às necessidades referentes ao manejo de Resíduos Sólidos Urbanos - RSU no Complexo Cultural Jovani Pedro Masini, proporcionando melhores condições de acondicionamento dos resíduos produzidos durante a realização das atividades e eventos no pátio

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	PARA PEDIDO	PARA PEDIDO	QNTD
1.	CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L: Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6”), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.	UND		2

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

(X) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

Justificar: A presente solicitação de aquisição de contêineres/lixeiros justifica-se pela necessidade urgente de adequação do acondicionamento de resíduos gerados no Conservatório Maestro Paulino e na Biblioteca Pública, unidades que apresentam elevado fluxo diário de usuários e grande volume de atendimentos. Ressalta-se que o item não foi previsto no PCA, contudo, a demanda atual demonstra a insuficiência das lixeiras existentes para o correto armazenamento dos resíduos produzidos. Essa situação tem ocasionado acúmulo inadequado de lixo, impactando diretamente nas condições de higiene, organização e bem-estar dos frequentadores e servidores.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade: As licitantes deverão optar, quando possível, por produtos constituídos por materiais naturais. A empresa deverá possuir as licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dia com as respectivas licenças. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.

Permite a subcontratação: () Sim (X) Não.

Garantia do produto e/ou de execução: garantia de 12 meses contra defeito de fabricação.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega: após o recebimento do empenho pela empresa contratada, a entrega deverá ser realizada em até 20 dias.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Rua 7 de Setembro, 572 – Centro, c/ Johnny William Pinto, Ramal 2088

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

16.001.13.392.122.0010.1.137 – 4.4.90.52 – CR 1018

13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:
GESTOR DO CONTRATO

NOME: WADERLEI DE OLIVEIRA CRUZ
MATRÍCULA Nº: 29628

SUPLENTE DE GESTOR DO CONTRATO
NOME: THAIS DUTKO DE FARIA
MATRÍCULA Nº: 33477

FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
NOME: JOHNNY WILLIAN PINTO
MATRÍCULA Nº: 29614

SUPLENTE DO FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
NOME: VITOR EDUARDO NUNES DA SILVA
MATRÍCULA Nº: 31956

FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
NOME: CLÁUDIO FELIPE DERBLI PINTO
MATRÍCULA Nº: 33424

SUPLENTE DO FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
NOME: NAYARA DE FÁTIMA REBELLO
MATRÍCULA Nº: 32004

FISCAL SETORIAL DO CONTRATO
NOME: ROGÉRIO FERREIRA JARDIM
MATRÍCULA Nº: 29626

SUPLENTE DO FISCAL SETORIAL DO CONTRATO
NOME: CAROLYNE ABILHOA
MATRÍCULA Nº: 29621

14. GRAU DE NECESSIDADE:

(x) ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

Ponta Grossa, 13 de Abril de 2026

Assinado por:
João Paulo Pereira Cristovam
14/04/2026 - 11:11
2LC6SEUNQBCB2WNSL54R6Q

JOÃO PAULO PEREIRA CRISTOVAM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

CONTAINER / LIXEIRA URBANA

1. SETOR REQUISITANTE

DEPARTAMENTO: Departamento Administrativo - Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social

RESPONSÁVEL: Karine Schnepfer Petilo

MATRÍCULA: 31.927

E-MAIL: smfdscompraslicitacoes@gmail.com

TELEFONE: (42) 3220-1048 – Ramal 2401

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☒ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- ☒ (X) NOVA CONTRATAÇÃO
- ☐ () NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL
- ☐ () NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE
- ☐ () NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)

A presente contratação tem por objeto a aquisição de contêineres/lixeiros urbanos, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Família e Desenvolvimento Social – SMFDS, no que se refere à adequada gestão de resíduos sólidos gerados nas unidades sob sua responsabilidade, bem como em ações, programas e projetos sociais desenvolvidos no âmbito municipal.


A necessidade da aquisição decorre da insuficiência e, em alguns casos, da inexistência de recipientes apropriados para o correto acondicionamento de resíduos, situação que compromete as condições de higiene, salubridade e organização dos espaços públicos e das unidades de atendimento vinculadas à Secretaria. Tal cenário pode acarretar riscos à saúde pública, proliferação de vetores e degradação ambiental, além de impactar negativamente a qualidade dos serviços prestados à população.

Adicionalmente, a disponibilização de lixeiras urbanas adequadas contribui para a promoção de boas práticas de educação ambiental, incentivando o descarte correto de resíduos por parte dos usuários dos serviços e da comunidade em geral, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Ressalta-se que a aquisição pretendida está alinhada ao interesse público, à melhoria contínua da infraestrutura das unidades da SMFDS e à garantia de condições dignas e adequadas de atendimento, sendo medida necessária para assegurar a eficiência, a qualidade e a regularidade dos serviços ofertados.

Por fim, destaca-se que a contratação atende aos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, justificando-se plenamente a abertura do presente processo para aquisição dos referidos materiais.

6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	EXEMPLO	QTDE
1	<p>CONTAINER/LIXEIRA URBANA/CARRO DE DETRITOS METÁLICO 1200 L:</p> <p>Container tipo lixeira urbana/carro coletor de detritos, com capacidade mínima de 1.200 litros, conforme ABNT NBR 13334, fabricado em aço carbono chapa nº 14, com reforço estrutural. Deve possuir tampa bipartida articulada, munhões laterais compatíveis com coleta mecanizada e 04 rodízios giratórios (mín. 6”), em ferro com revestimento em borracha, sendo ao menos 02 com freio. Capacidade mínima de carga: 700 kg. Dimensões aproximadas: 1.970 x 950 x 960 mm (±5%), sem prejuízo da capacidade volumétrica. Acabamento com tra</p> <p>tamento anticorrosivo e pintura epóxi. Cor a definir. Deve conter sinalização refletiva conforme ABNT NBR 13334 e identificação do tipo de resíduo, seguindo a Resolução CONAMA nº 275/2001.</p>	Unid		05

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

DEMANDA Nº 1076/2026;

DEMANDA Nº 3127/2026;

DEMANDA Nº 2977/2026;

DEMANDA Nº 1240/2026;

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade: Não se aplica.

Permite a subcontratação: () Sim (X) Não.

Garantia do produto e / ou de execução: Não se aplica.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega: Constará expressamente na requisição do serviço.

10. LOCAIS DE ENTREGA

Endereço: Rua Balduino Taques, 445, terceiro andar – SMFDS – Centro, Ponta Grossa/PR, 84010-050.

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

(X) RENOVÁVEL

() NÃO RENOVÁVEL

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

Fonte 1000

CR 1316 - 4.4.90.52.00.00

13. GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:

Conforme indicação no processo SEI034587/2026, ficam os empregados públicos municipal, cientes que atuarão como Gestor, Fiscal e Suplente, na contratação descrita no processo que possui por objeto: EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA.

Gestor do Contrato

Nome: AGNALDO LARA DOS SANTOS

Matrícula: 32530

Gestor do contrato Suplente

Nome: LEILA BATISTA GUSE MARTINS

Matrícula: 30612

Fiscal técnico

Nome: DAMARIS BERALDI GODOY LEITE

Matrícula: 31875

Fiscal técnico Suplente

Nome: FERNANDA CAROLINE FONSECA

Matrícula: 33718

Fiscal Administrativo

Nome: VINICIUS SLOMPO

Matrícula: 24928

Fiscal Administrativo Suplente

Nome: LUCIANA APARECIDA MIGDALSKI

Matrícula 30619

14. GRAU DE NECESSIDADE:

() BAIXO

(X) MÉDIO

() ALTO

15. OBSERVAÇÕES:

Não há.

Ponta Grossa, 13 de abril de 2026.

Assinado por:

Karine Schnepfer Petilo

13/04/2026 - 11:58

NIFVMX19RQIWUU0SJMZAXQ

Karine Schnepfer Petilo
Diretora Administrativa – SMFDS

Assinado por:

Luka Eduardo Tavares Alves

13/04/2026 - 11:57

U66Z4BCET0KS0JE0D90AQW

Luka Eduardo Tavares Alves
Assistente Adm II – SMFDS
Responsável pela elaboração do DFD