



**CONCORRÊNCIA Nº 25/2026**  
**Processo administrativo n.º 287/2026**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**CONTRATANTE**

**Município de Ponta Grossa - PR**

**CNPJ: 76.175.884/0001-87**

**UASG: 987777**

**Órgão: Secretaria Municipal de Educação**

**Endereço: Avenida Visconde de Taunay, 950. Ronda. CEP: 84051-900. Ponta Grossa/PR.**

**OBJETO:**

**Construção de um Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) padrão FNDE Tipo II, a ser implantado na Área Institucional 1 da Quadra 1 do Residencial Campo Belo III.**

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA ESTA LICITAÇÃO**

**R \$ 5.028.063,29 (cinco milhões vinte e oito mil sessenta e três reais e vinte e nove centavos)**

**DATA DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE PREÇOS**

**Dia 24 de junho de 2026 às 09h00min (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**Menor preço**

**MODO DE DISPUTA**

**Aberto**

**REGIME DE EXECUÇÃO**

**Empreitada por preço global**

**TRATAMENTO FAVORECIDO PARA ME / EPP / EQUIPARADAS**

**Sim**

**LINKS ÚTEIS**

[Compras.gov.br](http://Compras.gov.br).

## DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

**Agente de Contratação: Loriane Menger dos Santos**

**Portaria nº 25.985/2025**

**E-mail: [loriane.menger@gmail.com](mailto:loriane.menger@gmail.com)**

**Telefone: (42) 3220-1000 - ramal 1304.**

**Horário: 08:00 até às 11:30 e das 12:30 até às 17:00.**

### Sumário

- [1. DO OBJETO E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA](#)
- [2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS](#)
- [3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO](#)
- [4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO](#)
- [5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA](#)
- [6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES](#)
- [7. DA FASE DE JULGAMENTO](#)
- [8. DA FASE DE HABILITAÇÃO](#)
- [9. DO TERMO DE CONTRATO](#)
- [10. DOS RECURSOS](#)
- [11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES](#)
- [12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO](#)
- [13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS](#)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, sediada na Av. Visconde de Taunay, 950, Centro, CEP 84051-900, Ponta Grossa/PR, realizará licitação, na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023, Decreto Municipal nº 21.635/2023, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 12.846/2013, Lei Municipal nº 12.222/2015 e Lei nº 8.078/1990, todas com as alterações posteriores e demais legislação aplicável e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

## 1. DO OBJETO E DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **construção de um Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) padrão FNDE Tipo II, a ser implantado na Área Institucional 1 da Quadra 1 do Residencial Campo Belo III**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. Prazo de execução das obras/serviços: **360 (trezentos e sessenta) dias corridos**.
- 1.3. Prazo de vigência do contrato: **540 (quinhentos e quarenta) dias corridos**.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. O valor máximo estimado para esta licitação é de **R\$ 5.028.063,29 (cinco milhões vinte e oito mil**

**sessenta e três reais e vinte e nove centavos), com orçamento formalizado em dezembro de 2025.**

2.2. A indicação da dotação orçamentária será efetivada apenas na emissão das contratações, que será vinculada à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral do Município, deste exercício.

2.3. Esta licitação ocorrerá por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**Código reduzido:** 2299 - **Órgão:** 14.002.12.365.0080.1.104/4.4.90.51.00.00 - **Recurso Federal:** 1272

2.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondente, mediante apostilamento.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)) e também todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.6.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.6.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge,

- companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.6.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.4 e 3.6.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11. O disposto nos itens 3.6.4 e 3.6.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 8 deste Edital.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data

- de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.
- 4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.7.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.7.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.8. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
- 4.8.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 4.8.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 4.8.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.8.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.8.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 4.8.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 4.8.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 4.8.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 4.8.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 4.8.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

- 4.8.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 4.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.13.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - 4.13.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.14.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
  - 4.14.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1 Valor total do item em R\$.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de

erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Na presente licitação, a Microempresas e a Empresas de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

5.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

5.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do objeto.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)**.

- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
- 6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.18.1 Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.
- 6.18.2 Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.
- 6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.19.1 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se



valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015).

6.19.2 O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

6.19.3 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.4 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.5 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19.7 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.22.1 empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná.

6.22.2 empresas brasileiras;

6.22.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.22.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.24.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 6.24.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.24.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.24.4 O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.24.5 É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.25. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1 Sicaf;
- 7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.
- 7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.
- 7.5.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.7.1 conter vícios insanáveis;
- 7.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 7.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

- 7.8.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8.3 A caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, quando indicado, conforme planilha anexa ao edital;

7.8.4 Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1 O licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, **Proposta Comercial Final - MODELO I**, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

- 7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10% (dez por cento)** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração conjunta, conforme **MODELO II**, relativa a:
- 8.9.1 não suspensão e inidoneidade,
  - 8.9.2 inexistência de fatos impeditivos,
  - 8.9.3 não possuir vínculo com agentes que atuem na licitação,
  - 8.9.4 cumprimento as normas de medicina e segurança do trabalho,

8.9.5 integralidade de custos incluídos na proposta de preços.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

8.12.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

8.14.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.14.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

- 8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 8.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.21. Documentos de Habilitação Jurídica:
- 8.21.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - 8.21.2 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 8.22. Documentos de Regularidade Fiscal:
- 8.22.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
  - 8.22.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativa à sede e domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto contratual;
  - 8.22.3 Prova de regularidade com as Fazendas:
    - 8.22.3.1. Municipal da sede ou domicílio da licitante. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;
    - 8.22.3.2. Estadual da sede ou domicílio da licitante;
    - 8.22.3.3. Federal (Certidão Conjunta de Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social);
    - 8.22.4 Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
    - 8.22.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).
- 8.23. Documentos de Qualificação Econômica-Financeira:
- 8.23.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
    - 8.23.1.1. Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa da comarca do cartório distribuidor de onde se encontra instalada a filial.
    - 8.23.1.2. Na falta de validade expressa nas Certidões Negativas, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.
  - 8.23.2 Balanço patrimonial e demonstrações de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, por meio dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
    - 8.23.2.1.  $Liquidez\ Geral\ (LG) = (Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo) / (Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante);$
    - 8.23.2.2.  $Solvência\ Geral\ (SG) = (Ativo\ Total) / (Passivo\ Circulante + Passivo\ não\ Circulante);$  e
    - 8.23.2.3.  $Liquidez\ Corrente\ (LC) = (Ativo\ Circulante) / (Passivo\ Circulante).$
  - 8.23.3 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
  - 8.23.4 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações

contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

8.23.5 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

8.23.6 O licitante deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.23.7 Comprovação, por meio de declaração, da **Relação de Compromissos Assumidos - MODELO V**, apurados em até 30 (trinta) dias antes da data de recebimento dos envelopes/das propostas, prevista no edital, comprovando que 10% (por cento) do saldo dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante.

Obs.: Esta declaração deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social.

#### 8.24. Documentos de Habilitação Técnica:

8.24.1 Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação.

O profissional indicado pelo licitante deverá participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

#### 8.24.2 Capacidade Técnico-Profissional

Apresentação de pelo menos um atestado fornecido pela pessoa jurídica de direito público ou privado contratante da obra, devidamente registrado no CREA ou CAU, ou acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA ou CAU, em nome do profissional indicado no item 8.25.1, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obras de **Construção Civil - Construção de Edificação em Alvenaria**.

**Observação: Não será aceito acervo de reforma.**

#### 8.24.3 Capacidade Técnico-Operacional

Apresentação de pelo menos um atestado fornecido pela pessoa jurídica de direito público ou privado contratante da obra onde fique comprovado que a licitante executou obras de **Construção Civil, em quantidade mínima de 387m², Construção de Edificação em Alvenaria**.

**Observação: Não será aceito acervo de reforma.**

8.24.4 Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução da obra objeto do Edital, emitida pelo CREA ou CAU da jurisdição da sede da licitante. As certidões emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo o(a) Agente de Contratação ou a Equipe de Apoio, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.

8.24.5 Certidão de registro de pessoa física no CREA ou CAU, em nome de cada profissional detentor de atestado apresentado em atendimento ao subitem 8.24.1, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, emitida pelo CREA ou CAU da jurisdição do domicílio do profissional. Esta certidão será dispensada caso o nome do profissional conste da certidão apresentada em atendimento ao subitem 8.24.2.

8.24.6 Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

a) caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que todas as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas;

b) caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação.

8.24.7 Na hipótese do item 8.24.6, para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

8.25. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia. podendo se utilizar do **MODELO III**.

8.25.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, **a ser agendado pelo telefone (42) 3220-1000, ramal 1129**, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.25.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, podendo se utilizar do **MODELO IV**.

## 9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de cinco dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

9.3.1 disponibilizar acesso a um sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até cinco dias; ou

9.3.2 outro meio eletrônico, assegurado o prazo de cinco dias para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

9.4.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

9.4.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste edital;

9.4.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.5. Do reajuste e reequilíbrio do contrato

9.5.1 O reajuste de preços será aplicado sobre o valor contratual vigente, mantendo-se o percentual de desconto ofertado pelo Contratado na proposta que resultou na adjudicação do objeto, de modo a preservar a equação econômico-financeira inicial do ajuste.

9.6. Do reajuste

9.6.1 Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

9.6.2 A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.



9.6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.

9.6.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.6.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

9.6.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

#### 9.7. Do aditivo de valor de custos não previstos no orçamento inicial

9.7.1 Para aditivos de valores cujos serviços e materiais não constarem do orçamento inicial deverão ser integrados com a Tabela SINAPI atualizada, e na falta desta, por meio de Pesquisa de Preço, nos termos do art. 23 da Lei 14.133/2021 e art. 22 do Decreto Municipal nº 21.500/2.023, aplicado menos o desconto da proposta e mais o BDI ofertado, no caso de obras e serviços de engenharia.

9.7.2 A fórmula relativa ao item anterior é: (X) valor do aditivo a ser realizado, (A) o valor do item resultante da Tabela SINAPI/Pesquisa de Preço, (B) menos a taxa de desconto ofertada pela licitante, (C) somado ao BDI de \_\_%, logo:  $X = A - B + C$ .

9.7.3 Os custos que se refere o item 1.8, incluídos em aditivos, terão como referência para o cálculo do reajuste a data do orçamento ou proposta específica de cada aditivo, reconhecendo que cada aditivo possui base de cálculo distinta.

9.7.4 O prazo mínimo de um ano para aplicação de reajustes subsequentes será contado a partir da data do último reajuste efetivamente aplicado à respectiva parcela ou serviço do contrato, de modo que o contrato original e cada aditivo mantenham bases e prazos próprios para reajustes.

#### 9.8 Do reequilíbrio

9.8.1 A análise de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro levará em consideração, de forma preponderante, se a alteração do custo não se enquadra na álea ordinária (riscos normais e previsíveis) assumida pelo contratado no momento da apresentação de sua proposta.

9.8.2 Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.

9.8.3 O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 30 (trinta) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.

9.8.4 O reequilíbrio econômico-financeiro será realizado por aditivo contratual.

9.8.5 Formalizado o reequilíbrio econômico-financeiro, este produzirá efeitos retroativos à data do fato gerador, devendo, as subsequentes notas fiscais emitidas pelo contratado e os pagamentos realizados pelo contratante, observar os novos valores.

9.8.6 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

9.8.7 A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

#### 9.9 Da gestão e fiscalização

9.9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.9.2 A execução do contrato estará sob o acompanhamento e fiscalização permanentes dos servidores expressamente designados no instrumento contratual, em conformidade com as disposições legais aplicáveis.

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.2. O prazo recursal é de três dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Agente de Contratação poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção em campo próprio de sistema, que será incluído no processo da licitação, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 10.4.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 10.4.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
  - 10.4.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 10.4.4 os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de três dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de três dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, que se encontra definida no Decreto Municipal nº 21.500/2003, em seu art. 16, inciso VIII.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: [Portal da Transparência](#).
- 10.11. A falta de manifestação no prazo estabelecido em edital, autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 10.12. A manifestação deve especificar o fato que justifica a alegação de inexequibilidade da proposta, de não atendimento de requisito de habilitação, ou de outra causa que impõe a revisão do ato que declarou o vencedor do certame.
- 10.13. Os recursos deverão conter a qualificação do recorrente, a decisão recorrida, as razões do recurso, o pedido de nova decisão e já deverão ser instruídos com todos os documentos que o recorrente achar pertinente para a comprovação das suas alegações.
- 10.14. O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura desta concorrência.
- 10.15. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, nos termos do art. 7º do Decreto Municipal nº 21.500/2023, homologará a adjudicação para determinar a contratação.
- 10.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital se excluirá o dia do início e incluir-se-á o do

vencimento.

- 10.17. A Decisão Final proveniente das impugnações e recursos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas, Portal da Transparência juntamente com o parecer jurídico, sendo que deste ato não caberá recurso.

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.1. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) impedimento de licitar e contratar; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

### 11.2. Advertência

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

### 11.3. Multa compensatória

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

De 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

De 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) para aquele que deixar de entregar a documentação exigida, e em razão disso restar frustrado o certame;
- b) para aquele que não manter a proposta, e em razão disso restar frustrada a contratação;
- c) em caso de recusa do adjudicatário em assinar a ata de registro de preço, o Termo de Contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido;
- d) em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

De 11% (onze por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada em caso de inexecução parcial do Termo de Contrato;

De 21% (vinte e um por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- g) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- h) dar causa à inexecução total do objeto do Termo de Contrato.

#### **11.4. Multa moratória:**

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta por cento) do valor contratado. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- a) retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade;
- b) descontado do valor da garantia prestada;
- c) pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis;
- d) encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

Em caso de não cumprimento da obrigação de pagamento, por parte da Administração Pública Municipal, nas datas estabelecidas no art. 87 do Decreto Municipal nº 21.500/2023 ou edital, caberá a atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado entre o termo final para adimplemento e a data do efetivo pagamento.

#### **11.5. Impedimento de licitar e contratar**

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

Impedimento pelo período de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame, porém não restar frustrado o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.

- a) dar causa à inexecução parcial do Termo de Contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Impedimento pelo período de 02 (dois) anos a 03 (três) anos.

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução total do Termo de Contrato.

#### **11.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Termo de Contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Termo de Contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

- 11.7. Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 o contratado está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mesmo.
- 11.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.
- 11.9. Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 12.1. Até três dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório, e deverão ser encaminhados via e-mail informado no edital.
- 12.2. Caberá ao Agente de Contratação encaminhar a petição sobre esclarecimentos e impugnações, apoiado pelo setor técnico responsável ou pela Procuradoria Jurídica, conforme o caso.
- 12.3. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e/ou e-mail).
- 12.4. Os esclarecimentos serão prestados pelo Agente de Contratação e divulgados em sítio eletrônico oficial do município (Portal da Transparência) no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, par. único da Lei nº 14.133/2021 e art. 81 do Decreto Municipal nº 21.500/2023.
- 12.5. Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 12.6. Quaisquer pessoas são partes legítimas, inclusive os interessados em participar da licitação, poderão impugnar os termos do presente edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 em até 03 (três) dias úteis, antes da realização do certame, devendo se manifestar via e-mail, cabendo ao Agente de Contratação encaminhar o pedido aos responsáveis para análise e decisão sobre a impugnação.
- 12.7. A resposta à impugnação será divulgada no sítio eletrônico oficial do município e/ou no Portal da Transparência, no Portal Nacional de Contratações Públicas no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 12.8. As impugnações poderão suspender os prazos previstos no certame.
- 12.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 12.10. A petição pleiteando a impugnação deverá ser direcionada ao Agente de Contratação, e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.
- 12.11. A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, poderá não ser conhecida.
- 12.12. Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em

contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.10. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Compras.Gov (Catmat/Catserv) e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.
- 13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [inserir endereço eletrônico].
- 13.12. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 13.13. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 13.14. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Agente de Contratação(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 13.15. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 13.16. As normas que disciplinam esta concorrência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.17. O Município de Ponta Grossa poderá:
  - a) anular a Licitação se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
  - b) revogar a presente licitação, a seu juízo, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- 13.18. A contratada não terá direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade.
- 13.19. A presente licitação poderá ser revogada, a critério da Administração, nos termos do artigo 71 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.20. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Ponta Grossa/PR.

- 13.21. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o artigo 124, seus parágrafos e incisos da Lei nº 14.133/2021.
- 13.22. O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
  - b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
  - c) “prática de colusão”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
  - d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
  - e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- 13.23. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- 13.24. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.
- 13.25. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- Anexo I - Termo de Referência/Projeto Básico;
  - Anexo II – Minuta de Termo de Contrato;

**JOANA D'ARC PANZARINI EGG**

**Secretária Municipal de Educação**

---

**MODELO I**  
**PROPOSTA COMERCIAL FINAL**  
**(licitante vencedor)**

# CONCORRÊNCIA Nº: 25/2026

## Lei Federal nº 14.133/2021

**Proponente:** [Razão Social da Empresa]

**CNPJ:** [número]

**Endereço:** [completo]

**Representante Legal:** [nome completo]

**Telefone:** [número]

**E-mail:** [contato@empresa.com.br]

### 1. Objeto da Proposta

Apresentamos nossa proposta comercial para *construção de um Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) padrão FNDE Tipo II, a ser implantado na Área Institucional 1 da Quadra 1 do Residencial Campo Belo III*, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas no Anexo I do edital.

### 2. Valor Global da Proposta

O valor total para execução dos serviços é de: **R\$ [valor total da proposta]** (por extenso).

*Obs.: Os valores incluem todos os encargos, tributos, materiais, mão de obra, equipamentos e despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.*

### 3. Prazo de Execução

O prazo para conclusão dos serviços será de **[número] dias corridos**.

### 4. Condições de Pagamento

Os pagamentos serão realizados mediante medição dos serviços executados.

### 6. Validade da Proposta

Esta proposta é válida por **[mínimo 90 dias]**, conforme exigência do edital.

### 7. Declaração

Declaramos que os preços apresentados estão em conformidade com os princípios da economicidade, razoabilidade e exequibilidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**[Cidade], [Data]**

**[Assinatura do Representante Legal]**

**[Nome e Cargo]**

**OBS: A interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão**

---

## MODELO II

### DECLARAÇÕES CONJUNTAS

### CONCORRÊNCIA Nº: 25/2026

#### DECLARAÇÃO DE NÃO SUSPENSÃO E INIDONEIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Ponta Grossa/PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder



Público, em qualquer de suas esferas, e que não está com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspensa.

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação neste processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO COM AGENTES QUE ATUEM NA LICITAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, que não mantenho vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 7º, III, art. 14, IV, art. 122, §3º todos da Lei 14.133/2021.

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AS NORMAS DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO**

Declaro sob as penas da lei, que conhecemos e faremos cumprir rigorosamente todas as “Normas de Segurança no Trabalho”, na hipótese de nossa proposta ser declarada vencedora na presente licitação, conforme o constante na Consolidação das Leis do Trabalho, da Portaria nº 3.214/1978 do Ministério do Trabalho e de outras disposições acerca da matéria.

#### **DECLARAÇÃO REFERENTE À INTEGRALIDADE DE CUSTOS INCLUIDOS NA PROPOSTA DE PREÇO**

Declaro sob as penas da lei, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Sócio proprietário

---

### **MODELO III**

### **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 25/2026.**

### **DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: (0xx) \_\_\_\_\_

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade concorrência eletrônica nº 25/2026, instaurado pelo Município de Ponta Grossa/PR que o Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representando esta empresa, compareceu ao(s) local(is) onde serão realizados os serviços, tomando conhecimento de todas as condições operacionais, ambientais e demais informações necessárias que possam de qualquer forma, influir sobre os custos e cumprimento do contrato, não sendo admitido em hipótese alguma alegações de desconhecimento e de dificuldades técnicas não previstas.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE PREFEITURA

\_\_\_\_\_  
NOME DO LICITANTE

Assinatura Assinatura

**MODELO IV**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 25/2026.**  
**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA A VISITA TÉCNICA**  
**(Em papel timbrado da empresa)**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: (0xx) \_\_\_\_\_

Declaramos sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade concorrência eletrônica nº 25/2026, instaurado pelo Município de Ponta Grossa/PR, que renunciamos ao direito de realizar a visita técnica, para inspeção dos locais onde serão executados os serviços, de modo a obter, para nossa própria utilização e por nossa exclusiva responsabilidade, informações necessárias a elaboração de nossa o referido certame. Desta forma não alegaremos o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para nos eximirmos das obrigações assumidas, ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto, caso sejamos a proponente contratada.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
NOME

Assinatura

---

**MODELO V**  
**RELAÇÃO DE COMPROMISSOS ASSUMIDOS**

CONCORRÊNCIA Nº 25/2026.

(nome/razão social) , inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis que encontram-se vigentes, os seguintes contratos, tendo como saldo restante:

ITEM 1 - CONTRATANTE ..... SALDO CONTRATUAL R\$ \_\_\_\_\_ NESTA DATA  
ITEM 2 - CONTRATANTE ..... SALDO CONTRATUAL R\$ \_\_\_\_\_ NESTA DATA  
ITEM (n-1) – CONTRATANTE ..... SALDO CONTRATUAL R\$ \_\_\_\_\_ NESTA DATA  
ITEM (n) - CONTRATANTE ..... SALDO CONTRATUAL R\$ \_\_\_\_\_ NESTA DATA

TOTAL DO SALDO R\$ \_\_\_\_\_

10% DO SALDO TOTAL R\$ \_\_\_\_\_

CAPITAL SOCIAL R\$ \_\_\_\_\_

PATRIMÔNIO LÍQUIDO R\$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

(Nome da empresa)

CNPJ / MF nº

Sediada (endereço completo)



Documento assinado eletronicamente por **JOANA D ARC PANZARINI EGG**, **Secretária Municipal de Educação**, em 02/06/2026, às 14:12, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **7511761** e o código CRC **E8984913**.

---

## Licitações

\* MINUTA DE DOCUMENTO

### ANEXO I - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº [REDACTED] /2026

CONTRATO DE EMPREITADA XXXXXXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA E A EMPRESA XXX.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Visconde de Taunay, 950, Ronda, CEP 84.051-900, inscrita no CNPJ sob o nº 76.175.884.0001-87, neste ato representada por [REDACTED], **Secretária Municipal de Educação**, nomeado através do Decreto nº [REDACTED], publicado no Diário Oficial do Município, na edição do dia [REDACTED], Matrícula Funcional [REDACTED]; e,

CONTRATADA: EMPRESA [REDACTED], pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua [REDACTED], cidade de [REDACTED], Estado [REDACTED], CEP [REDACTED], telefone/celular ([REDACTED]) [REDACTED], e-mail [REDACTED], inscrita no CNPJ nº [REDACTED], representada pelo Senhor(a) [REDACTED], função [REDACTED], portador da CIRG nº [REDACTED] e do CPF [REDACTED], e-mail [REDACTED], telefone/celular ([REDACTED]) [REDACTED], conforme ato constitutivo da empresa ou procuração apresentada nos autos,

INTERVENIENTE ANUENTE: SEGURADORA [REDACTED], pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua [REDACTED], cidade de [REDACTED], Estado [REDACTED], CEP [REDACTED], telefone/celular ([REDACTED]) [REDACTED], e-mail [REDACTED], inscrita no CNPJ nº [REDACTED], representada pelo Senhor(a) [REDACTED], função [REDACTED], portador da CIRG nº [REDACTED] e do CPF [REDACTED], e-mail [REDACTED], telefone/celular ([REDACTED]) [REDACTED],

Tendo em vista o que consta no processo SEI092394/2025 e em observância as disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023, Decreto Municipal nº 21.635/2023, pelas normas específicas: Normas Técnicas da ABNT pertinentes e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, e demais legislações aplicáveis e complementares, resolvem celebrar o presente Contrato decorrente do processo licitatório da **Concorrência 25/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### 1 CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é a **construção de um Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) padrão FNDE Tipo II, a ser implantado na Área Institucional 1 da Quadra 1 do Residencial Campo Belo III**, em conformidade com as exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

#### 2 CLÁUSULA 2ª – VIGÊNCIA, EFICÁCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência deste contrato será de **540 (quinhentos e quarenta) dias corridos** contados da data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, respeitadas as disposições contidas no art. 111 da Lei Federal no 14.133/2021.

### 3. CLÁUSULA 3ª – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. Os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto serão executados em conformidade com as especificações constantes no edital e seus anexos.

3.2. O regime de execução deste contrato é **empreitada por preço global**.

### 4. CLÁUSULA 4ª: PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA

4.1. Os serviços serão executados no prazo de **360 (trezentos e sessenta) dias corridos**.

4.2. O prazo de execução será contado do primeiro dia útil do recebimento da Ordem de Serviço/Nota de Empenho pela Contratada.

4.3. O prazo de execução poderá ser prorrogado em caso de alterações unilaterais determinadas pelo contratante, bem como pela ocorrência de eventos supervenientes, alheios à vontade das partes, que impactem no seu cumprimento, mediante solicitação formal, devidamente fundamentada, encaminhada pelo contratado ao fiscal do contrato com no mínimo 30 (trinta) dias antes do prazo de encerramento da execução.

4.3.1 Não será aditado o prazo que tenha como justificativa a precipitação, se esta estiver até 25% acima da média prevista para o referido mês, com base nos dois últimos anos, para o município de Ponta Grossa, baseado nos dados do órgão técnico SIMEPAR

4.4. Nos casos em que a prorrogação automática for efetivada, o contratante deverá formalizar o aditivo contratual, com a assinatura pelo contratado, a anotação do novo prazo de execução e vigência e a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas e disponibilizado extrato no Diário Oficial do Município.

### 5. CLÁUSULA 5ª- SUBCONTRATAÇÃO

5.1 É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de **30% (trinta por cento)** do valor total do contrato, nas seguintes condições:

5.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do CONTRATADO pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.3. A empresa contratada se comprometerá a substituir a subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

5.4 A empresa contratada será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação. É vedada a subcontratação de empresas e MPEs, EPPs que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

5.5 São obrigações adicionais da contratada, em razão da subcontratação:

- a) Indicar as microempresas e as empresas de pequeno porte a serem subcontratadas e qualificadas pelas empresas interessadas no momento da apresentação das propostas, com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores;
- b) Apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização conforme previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015,

5.6 Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

**5.7** A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

**5.8** O CONTRATADO apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

**5.9** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**5.10** Se houver subcontratação de micro e pequenas empresas deverá ser dada preferência às sediadas localmente, quando existentes, podendo, em caso contrário, serem ampliadas às regionais, nos termos do art. 10 da Lei Municipal 11.222/2015.

## **6 CLÁUSULA 6ª – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2026, conforme abaixo:

Código reduzido: 2299 - Órgão: 14.002.12.365.0080.1.104./4.4.90.51.00.00 - Recurso Federal: 1272.

**6.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada, após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**6.3.** As adequações orçamentárias necessárias ao cumprimento do contrato serão vinculadas a este instrumento, através de apostilamento.

## **7. CLÁUSULA 7ª - DO PREÇO**

**7.1.** O preço para o presente ajuste é de **R\$** \_\_\_\_\_, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

**7.4.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual.

## **8. CLÁUSULA 8ª- DA GARANTIA DA OBRA**

**8.1.** O objeto do presente contrato tem garantia de 5 (cinco) anos consoante dispõe o art. 618 do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

## **9. CLÁUSULA 9ª - DO SEGURO-GARANTIA COM CLÁUSULA DE RETOMADA**

**9.1.** Como garantia à execução do objeto, a **CONTRATADA** deverá apresentar apólice de seguro-garantia, com previsão expressa de **Cláusula de Retomada**, no percentual de **10%** do valor total atualizado do contrato, nos termos do art. 102 da Lei nº 14.133/2021.

**9.2.** Caracterizado o inadimplemento contratual que justifique a rescisão por culpa da **CONTRATADA**, a **ADMINISTRAÇÃO** notificará formalmente a Seguradora para que esta, no prazo de **30 (trinta)** dias, manifeste sua opção por:

- **I** - Assumir a execução e concluir o objeto do contrato, sub-rogando-se nos direitos e obrigações da contratada original; ou
- **II** - Efetuar o pagamento da importância segurada (indenização).

**9.3. Execução pela Seguradora:** Caso opte pela retomada, a Seguradora poderá concluir a obra por meios próprios ou por meio de subcontratação de terceiros, desde que estes comprovem a mesma qualificação técnica e regularidade fiscal exigidas no certame original e obtenham anuência prévia da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**9.4. Pagamentos:** Os pagamentos relativos ao saldo remanescente da obra serão efetuados pela **ADMINISTRAÇÃO** diretamente à Seguradora ou à empresa por ela subcontratada, conforme as medições forem aprovadas pela fiscalização, respeitados os preços e condições do contrato original.

**9.5. Isenção e Multas:** A Seguradora ficará isenta do pagamento da multa moratória e punitiva aplicada à **CONTRATADA** original, desde que assuma a execução e conclua a obra nos prazos e especificações previstos. Caso a Seguradora decline da retomada, deverá honrar o pagamento das multas e prejuízos causados ao erário até o limite da apólice.

**9.6. Alterações Contratuais:** Qualquer alteração no valor ou no prazo do contrato (aditivos) deverá ser comunicada à Seguradora para a devida atualização.

## **10 CLÁUSULA 10ª - MEDIÇÃO**

**10.1** As medições das atividades executadas serão realizadas pela fiscalização técnica com periodicidade mensal.

## **11 CLÁUSULA 11ª – LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento das obrigações aqui contratadas observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2023 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 18 (dezoito) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 18 (dezoito) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

**11.2** O pagamento somente será efetuado após a emissão do empenho da despesa e mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, se estiver atestada pela fiscalização.

**11.3** Nos termos do Decreto Municipal nº 19.106/2021, as solicitações de Pagamentos devem ser protocoladas diretamente no site da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa <https://www.pontagrossa.pr.gov.br>, no Sistema de Protocolo Online, ou diretamente através do link <https://pontagrossa.oxy.elotech.com.br/governo-digital/>, contendo a indicação do número do Contrato e do processo SEI referente a Licitação.

**11.4** “Documentos Exigidos” anexar os documentos:

*a) Para a primeira medição, ou se for o caso de medição única :*

- 1. Medição;
- 2. Alvará, quando for o caso;
- 3. Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica ref. à execução da obra/serviço;
- 4. Programa de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - PGRCC, já aprovado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SMMA.
- 5. Matrícula da obra no Cadastro Nacional de Obras - CNO, quando for o caso;

*b) Para todas as medições:*

- 1. Medição;
- 2. Nota fiscal;
- 3. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social;
- 4. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual da sede do contratado;
- 5. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 7. Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- 8. Guia de Recolhimento da Previdência Social;
- 9. Folha de pagamento e respectiva GFIP;
- 10. Arquivo RE - Relação de Funcionários constantes no arquivo SEFIP;



11. Holerites (funcionário da obra);

*c) Para a última medição, ou se for o caso de medição única:*

1. Relatório de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil - RGRCC - contendo o parecer de aprovação junto à SMMA;
2. CND do INSS da obra/serviço, quando for o caso;
3. Termo de Recebimento Provisório da Obra/Serviço.

**11.5** O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

**11.6** Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

**11.7** A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

**11.8** Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

**11.9** Será adotado o pagamento proporcional nos valores pertinentes à administração local, considerando o andamento físico do objeto contratual, nos termos definidos no Projeto Básico e no respectivo cronograma físico-financeiro. Não será permitido o pagamento fixo mensal relativo à administração local.

## **12. CLÁUSULA 12ª – REAJUSTE e REEQUILÍBRIO.**

**12.1** O reajuste de preços será aplicado sobre o valor contratual vigente, mantendo-se o percentual de desconto ofertado pelo Contratado na proposta que resultou na adjudicação do objeto, de modo a preservar a equação econômico-financeira inicial do ajuste.

### **12.2 DO REAJUSTE**

**12.2.1** Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 89 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do orçamento no dia **Dezembro/2025**.

**12.2.2** A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.

**12.2.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.

**12.2.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**12.2.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

**12.2.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**12.2.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### **12.3. DO ADITIVO DE VALOR DE CUSTOS NÃO PREVISTOS NO ORÇAMENTO INICIAL**

**12.3.1** Para aditivos de valores cujos serviços e materiais não constarem do orçamento inicial deverão ser integrados com a Tabela SINAPI atualizada, e na falta desta, por meio de Pesquisa de Preço, nos termos do art. 23 da Lei 14.133/2021 e art. 22 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, aplicado menos o desconto da proposta e mais o BDI ofertado, no caso de obras e serviços de engenharia.

**12.3.2** A fórmula relativa ao item anterior é: (X) valor do aditivo a ser realizado, (A) o valor do item resultante da Tabela SINAPI/Pesquisa de Preço, (B) menos a taxa de desconto ofertada pela licitante, (C) somado ao **BDI de \_\_%**, logo:  $X = A - B + C$ .

**12.3.3** Os custos que se refere o item 1.8, incluídos em aditivos, terão como referência para o cálculo do reajuste a data do orçamento ou proposta específica de cada aditivo, reconhecendo que cada aditivo possui base de cálculo distinta.

**12.3.4** O prazo mínimo de um ano para aplicação de reajustes subsequentes será contado a partir da data do último

reajuste efetivamente aplicado à respectiva parcela ou serviço do contrato, de modo que o contrato original e cada aditivo mantenham bases e prazos próprios para reajustes.

12.4 DO REEQUILÍBRIO

12.4.1 A análise de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro levará em consideração, de forma preponderante, se a alteração do custo não se enquadra na álea ordinária (riscos normais e previsíveis) assumida pelo contratado no momento da apresentação de sua proposta.

12.4.2 Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte; que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte; que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente; que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.

12.4.3 O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 30 (trinta) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.

12.4.4 O reequilíbrio econômico-financeiro será realizado por aditivo contratual.

12.4.5 Formalizado o reequilíbrio econômico-financeiro, este produzirá efeitos retroativos à data do fato gerador, devendo, as subsequentes notas fiscais emitidas pelo contratado e os pagamentos realizados pelo contratante, observar os novos valores.

12.4.6 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

12.4.7 A exclusão do regime tributário do simples nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

13 CLÁUSULA 13ª: MATRIZ DE RISCOS CONTRATUAIS

13.1 O presente contrato terá sua análise de riscos que podem ensejar o reequilíbrio econômico-financeiro na forma da tabela:

1. MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
---------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Social (Sanitário e Trabalhista)	Ocorrência de epidemias, pandemias, emergências em saúde pública ou crises sanitárias que impactem a disponibilidade de mão de obra, a cadeia de suprimentos ou imponham restrições legais ao funcionamento do canteiro de obras e à execução contratual.	Redução da força de trabalho disponível, aumento do absenteísmo, restrições operacionais, paralisação parcial ou total das frentes de serviço e impacto nos prazos de execução da obra.	A contratada deverá adotar medidas de segurança sanitária e planejamento operacional compatíveis com a legislação vigente, buscando minimizar impactos sobre o cronograma e a execução dos serviços.	Risco compartilhado.	<p>Eventos extraordinários devidamente comprovados poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da legislação aplicável.</p> <p>Custos ordinários relacionados à gestão do canteiro, absenteísmo comum, segurança do trabalho e administração da obra constituem responsabilidade da contratada.</p>
Econômico (Eventos Externos Extraordinários)	Ocorrência de conflitos armados, crises geopolíticas, desastres globais ou eventos econômicos extraordinários que provoquem interrupção relevante da cadeia de suprimentos de materiais, equipamentos ou insumos necessários à execução da obra.	Escassez de materiais, atrasos logísticos relevantes, indisponibilidade de equipamentos e elevação extraordinária e imprevisível de preços.	A contratada deverá realizar planejamento adequado das aquisições, logística e fornecimentos necessários à execução da obra, bem como buscar medidas mitigatórias razoáveis, incluindo fornecedores alternativos e reprogramação de etapas.	Risco compartilhado.	<p>Eventos extraordinários e imprevisíveis poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, desde que comprovados os impactos efetivos sobre a execução contratual.</p> <p>Oscilações ordinárias de mercado, logística, frete e suprimentos constituem risco da contratada.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Ambiental / Licenciamento	Atrasos, exigências complementares ou indeferimentos relacionados a licenças, autorizações e aprovações necessárias à execução da obra.	Paralisação parcial ou total da execução, atraso no cronograma, necessidade de adequações técnicas e retrabalhos.	A contratada deverá realizar análise crítica dos projetos e documentos fornecidos pela Administração, comunicando eventuais inconsistências aparentes antes da execução dos serviços. Compete à contratada promover o correto protocolo, acompanhamento e atendimento das exigências relacionadas aos processos de aprovação e licenciamento sob sua responsabilidade.	Risco predominantemente da Contratada.	<p>Falhas de conferência, incompatibilidades aparentes, erros de instrução processual ou descumprimento normativo não ensejam recomposição do equilíbrio econômico-financeiro ou prorrogação de prazo.</p> <p>Alterações supervenientes imprevisíveis ou atrasos exclusivamente imputáveis aos órgãos competentes poderão justificar prorrogação de prazo, mediante comprovação dos impactos efetivos.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Ambiental (Climático)	Ocorrência de eventos climáticos que impactem direta ou indiretamente a execução da obra, incluindo chuvas intensas, geadas, vendavais, granizo, alagamentos e demais fenômenos naturais capazes de comprometer as frentes de serviço, a logística do canteiro ou a integridade de materiais e instalações provisórias.	Redução de produtividade, interrupção temporária de atividades, necessidade de refazimento de serviços, danos a materiais e estruturas provisórias, dificuldades de acesso ao canteiro e atraso no cronograma físico-financeiro.	<p>A contratada deverá considerar as condições climáticas típicas e a sazonalidade do Município de Ponta Grossa/PR no planejamento executivo e cronograma da obra.</p> <p>Compete à contratada adotar medidas preventivas e mitigatórias adequadas, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proteção de materiais e frentes de serviço;</li> <li>• drenagem provisória;</li> <li>• planejamento de atividades sensíveis às intempéries;</li> <li>• manutenção das condições seguras do canteiro;</li> <li>• e contratação de Seguro de Risco de Engenharia compatível com o porte do empreendimento.</li> </ul> <p>O Diário de Obras deverá registrar as condições climáticas e os impactos efetivos sobre a execução dos serviços.</p>	Risco predominantemente da Contratada, com compartilhamento apenas em hipóteses excepcionais de eventos climáticos extraordinários.	<p><b>Regra Geral:</b> Eventos climáticos compatíveis com a sazonalidade regional e médias históricas constituem risco ordinário da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p><b>Exceção:</b> Eventos climáticos excepcionais, severos ou imprevisíveis, devidamente comprovados, poderão justificar prorrogação de prazo proporcional aos impactos efetivamente demonstrados.</p> <p>Eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro dependerá da comprovação de onerosidade extraordinária não absorvível pelos riscos ordinários da contratação.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Ambiental (Novas Condicionantes)	Imposição superveniente de novas exigências, condicionantes ou adequações ambientais pelos órgãos competentes após a assinatura do contrato, não previstas na legislação, nas normas técnicas ou nos documentos disponibilizados para a licitação.	Necessidade de adequações executivas, inclusão de serviços, alteração de procedimentos construtivos, atrasos no cronograma e aumento de custos.	<p>A contratada deverá realizar análise crítica dos projetos e documentos fornecidos pela Administração, comunicando eventuais inconsistências ou incompatibilidades aparentes identificadas antes da execução dos serviços.</p> <p>Compete à contratada cumprir as exigências legais e ambientais vigentes à época da contratação, bem como promover o adequado acompanhamento dos processos administrativos sob sua responsabilidade.</p>	Risco compartilhado.	<p>Exigências ordinariamente previsíveis ou decorrentes de falhas de conferência, execução ou diligência técnica da contratada não ensejam recomposição do equilíbrio econômico-financeiro ou prorrogação de prazo.</p> <p>Exigências supervenientes, imprevisíveis e extraordinárias poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, desde que comprovados os impactos efetivos sobre a execução contratual.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Legal (Licenciamento e Autorizações Não Ambientais)	Atraso, exigência complementar, suspensão ou indeferimento de licenças, alvarás, aprovações técnicas e autorizações administrativas necessárias à execução da obra.	Paralisação de atividades, atraso nos marcos contratuais, necessidade de complementação documental e impacto no cronograma físico-financeiro.	<p>Compete à contratada promover o protocolo, acompanhamento e atendimento das exigências relacionadas aos processos administrativos sob sua responsabilidade, bem como realizar análise crítica dos projetos e documentos fornecidos pela Administração.</p> <p>A contratada deverá observar as normas urbanísticas, exigências de acessibilidade, segurança contra incêndio, normas sanitárias e demais regulamentações aplicáveis à execução da obra.</p>	Responsabilidade predominante da Contratada.	<p>Falhas de conferência, ausência de documentos, erros de instrução processual, descumprimento normativo ou inadimplemento de obrigações atribuídas à contratada não ensejam recomposição do equilíbrio econômico-financeiro ou prorrogação de prazo.</p> <p>Atrasos exclusivamente imputáveis à Administração ou aos órgãos de análise poderão justificar prorrogação de prazo proporcional aos impactos efetivamente comprovados.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Legal (Alteração Normativa Superveniente)	Alterações supervenientes na legislação, normas técnicas ou regulamentações aplicáveis ao empreendimento após a apresentação da proposta.	Necessidade de adequações técnicas, revisão de especificações, substituição de materiais, execução de serviços adicionais e impacto no cronograma e nos custos da obra.	<p>A contratada deverá acompanhar a legislação e regulamentações aplicáveis à execução da obra, realizando análise crítica dos projetos e documentos disponibilizados pela Administração.</p> <p>Alterações decorrentes de falhas de conferência, interpretação incorreta das normas ou inadequações executivas não caracterizam hipótese de alteração normativa superveniente.</p>	Risco compartilhado.	<p>Alterações normativas supervenientes, imprevisíveis e de cumprimento obrigatório poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, desde que comprovados os impactos efetivos sobre a execução contratual.</p> <p>Normas já vigentes, exigências previsíveis ou falhas técnicas atribuíveis à contratada constituem risco ordinário da execução e não ensejam recomposição do equilíbrio econômico-financeiro ou prorrogação de prazo.</p>



Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Construção (Logística e Suprimentos)	Ocorrência de variações operacionais e logísticas relacionadas ao transporte, armazenamento e fornecimento de materiais, equipamentos e insumos necessários à execução da obra.	Elevação dos custos operacionais, atrasos pontuais no fornecimento de materiais e impacto na produtividade da execução.	<p>A contratada deverá realizar planejamento adequado de suprimentos, logística, armazenamento, mobilização e fornecimento de materiais necessários à execução da obra.</p> <p>A contratada deverá considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• condições de acesso ao terreno;</li> <li>• prazos de fabricação e entrega;</li> <li>• disponibilidade de fornecedores;</li> <li>• e logística de destinação de resíduos da construção civil.</li> </ul> <p>A escolha de fornecedores, rotas logísticas e estratégias de suprimento constitui risco ordinário da contratada.</p>	Responsabilidade da Contratada.	<p><b>Regra Geral:</b> Oscilações ordinárias de frete, logística, fornecimento, armazenagem e gestão da cadeia de suprimentos não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p><b>Exceção:</b> Eventos extraordinários e imprevisíveis que afetem de forma relevante a logística regional ou nacional poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, desde que comprovados os impactos efetivos sobre a execução contratual.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Construção (Geotécnico e Lençol Freático)	Identificação, durante a execução da obra, de condições geotécnicas ou níveis de lençol freático distintos daqueles indicados nas sondagens, projetos ou documentos técnicos disponibilizados para a contratação.	Necessidade de adequação de métodos executivos, drenagem complementar, contenções, estabilização de solo ou ajustes na execução das fundações, com possíveis impactos sobre custos e cronograma.	A contratada deverá analisar criticamente as informações técnicas e projetos disponibilizados pela Administração, comunicando eventuais inconsistências aparentes identificadas antes da execução dos serviços. Compete à contratada adotar métodos executivos compatíveis com as condições ordinariamente previsíveis do terreno e com os projetos fornecidos.	Risco compartilhado.	<p><b>Regra Geral:</b> Condições compatíveis com as informações técnicas disponibilizadas, condições regionais previsíveis ou metodologia executiva adotada constituem risco ordinário da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p><b>Exceção:</b> Condições geotécnicas excepcionalmente imprevisíveis, não identificáveis a partir das informações disponibilizadas e que gerem impacto efetivo na execução poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação técnica.</p>
Construção (Planejamento, Gestão e Execução)	Ocorrência de falhas de planejamento, gerenciamento, execução, produtividade, coordenação da obra ou organização do canteiro imputáveis à contratada.	Atrasos na execução, redução de produtividade, retrabalhos, desperdícios, não conformidades técnicas e comprometimento da qualidade da obra.	A contratada deverá realizar planejamento adequado da execução, gestão das equipes, organização do canteiro, acompanhamento do cronograma e controle da qualidade dos serviços. A fiscalização poderá acompanhar o desempenho da execução e exigir medidas corretivas quando necessário.	Responsabilidade da Contratada.	Falhas de planejamento, gestão, produtividade, coordenação executiva ou organização da obra constituem risco ordinário da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

<b>Tipo de Risco</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Materialização (Consequência)</b>	<b>Mitigação (Resposta ao Risco)</b>	<b>Alocação de Responsabilidade</b>	<b>Efeitos</b>
Construção (Equipamentos e Métodos Executivos)	Utilização de equipamentos inadequados ou adoção de métodos executivos incompatíveis com os serviços, projetos, especificações técnicas e normas aplicáveis.	Retrabalhos, perda de produtividade, falhas de execução, atrasos no cronograma e aumento dos custos operacionais.	A contratada deverá utilizar equipamentos, equipes e métodos executivos compatíveis com as exigências técnicas da obra, observando as normas aplicáveis e as boas práticas de engenharia. A fiscalização poderá exigir correções, ajustes ou substituição de métodos e equipamentos inadequados.	Responsabilidade da Contratada.	Falhas de método executivo, inadequação de equipamentos, baixa produtividade ou descumprimento das especificações técnicas não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.
Construção (Segurança Patrimonial do Canteiro)	Ocorrência de roubos, furtos, vandalismo ou danos a materiais, equipamentos, ferramentas e instalações provisórias do canteiro de obras.	Necessidade de reposição de bens, interrupções operacionais, aumento dos custos de execução e atrasos pontuais na obra.	A contratada deverá adotar medidas adequadas de controle e segurança patrimonial do canteiro, incluindo controle de acesso, armazenamento adequado de materiais e proteção das instalações provisórias.  Será obrigatória a contratação de Seguro de Risco de Engenharia compatível com o porte do empreendimento.	Responsabilidade da Contratada.	Os riscos relacionados à segurança patrimonial do canteiro constituem risco ordinário da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Geológico	Identificação, durante a execução da obra, de formações rochosas, materiais impenetráveis ou condições geológicas distintas das previstas nos documentos técnicos disponibilizados para a contratação.	Necessidade de adequação de métodos executivos, alteração de técnicas de escavação, drenagem, contenções ou ajustes na execução das fundações, com impactos sobre custos e cronograma.	<p>A contratada deverá analisar criticamente as informações técnicas e projetos disponibilizados pela Administração, comunicando eventuais inconsistências aparentes identificadas antes da execução dos serviços.</p> <p>Compete à contratada adotar métodos executivos compatíveis com as condições ordinariamente previsíveis do terreno e com os projetos fornecidos.</p>	Risco compartilhado.	<p>Regra Geral: Condições compatíveis com as informações técnicas disponibilizadas ou com as características ordinariamente previsíveis do terreno constituem risco ordinário da contratada.</p> <p>Exceção: Condições geológicas excepcionalmente imprevisíveis, não identificáveis a partir das informações disponibilizadas e que gerem impacto efetivo na execução poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação técnica.</p>
Geológico (Empolamento e Contração do Solo)	Diferenças entre os fatores estimados e os efetivamente verificados de empolamento, contração ou comportamento volumétrico dos materiais escavados.	Alteração dos volumes de material escavado, transportado ou compactado, com impactos sobre logística, produtividade e custos operacionais.	A contratada deverá considerar as variações ordinárias de comportamento do solo no planejamento executivo, logística de transporte e metodologia de terraplenagem.	Responsabilidade da Contratada.	As diferenças ordinárias de empolamento, contração e comportamento volumétrico do solo não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Performance (Desempenho e Funcionalidade)	Não atingimento dos níveis mínimos de desempenho, funcionalidade, segurança, durabilidade e qualidade previstos nos projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis e demais documentos contratuais.	Necessidade de adequações, retrabalhos, substituições de materiais ou sistemas, atraso na entrega da obra e comprometimento da funcionalidade da edificação.	A contratada deverá executar os serviços em conformidade com os projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis e boas práticas de engenharia. A fiscalização poderá realizar inspeções, testes e verificações de desempenho dos sistemas e serviços executados.	Responsabilidade da Contratada quanto aos serviços executados e materiais aplicados.	O não atendimento aos requisitos mínimos de desempenho e funcionalidade não enseja prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, permanecendo a contratada responsável pelas correções e adequações necessárias.
Construção (Prazo e Cadeia de Suprimentos)	Atraso na entrega ou indisponibilidade de materiais, equipamentos ou insumos necessários à execução da obra.	Paralisação ou redução do ritmo das frentes de serviço, reprogramação de atividades e atraso no cronograma físico-financeiro.	<p>A contratada deverá realizar planejamento adequado de suprimentos, logística, compras e fornecimentos necessários à execução da obra.</p> <p>A fiscalização poderá acompanhar os cronogramas de fornecimento e solicitar medidas preventivas quando necessário.</p>	Responsabilidade predominante da Contratada.	<p>Regra Geral: Atrasos decorrentes de falhas de fornecedores, logística inadequada, falta de planejamento ou indisponibilidade comercial ordinária constituem risco da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Exceção: Eventos extraordinários e imprevisíveis, caracterizados como força maior ou atos imputáveis à Administração, poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação dos impactos efetivos.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Construção (Qualidade e Controle Tecnológico)	Execução de serviços em desconformidade com os projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis ou requisitos mínimos de qualidade da obra.	Retrabalhos, reprovação de serviços, ocorrência de patologias construtivas, comprometimento da durabilidade da edificação e atraso no cronograma.	A contratada deverá implementar controle de qualidade compatível com o porte da obra, observando as normas técnicas, especificações contratuais e recomendações dos fabricantes. A fiscalização poderá exigir ensaios, testes, correções e retrabalhos dos serviços executados em desconformidade.	Responsabilidade da Contratada.	Falhas de execução, baixa qualidade dos serviços ou descumprimento das especificações técnicas não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, permanecendo a contratada responsável pelas correções necessárias.
Social (Interferência Comunitária e Relacionamento Institucional)	Ocorrência de interferências, restrições operacionais ou impactos decorrentes da interação entre a execução da obra, a comunidade escolar e o entorno do empreendimento.	Dificuldades operacionais, restrições de circulação, necessidade de adequação de rotinas e impactos pontuais sobre o cronograma da obra.	<p>Compete à Administração promover comunicação institucional e interlocução com a comunidade escolar e o entorno.</p> <p>Compete à contratada manter o canteiro organizado, sinalizado, seguro e com controle adequado de acessos e circulação.</p>	Responsabilidade compartilhada.	<p>Interferências decorrentes da gestão operacional do canteiro constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Falhas imputáveis à Administração ou restrições extraordinárias supervenientes poderão justificar prorrogação de prazo, mediante comprovação dos impactos efetivos.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Construção (Responsabilidade Civil e Danos a Terceiros)	Ocorrência de danos a bens públicos ou privados, estruturas existentes, instalações adjacentes ou propriedades de terceiros durante a execução da obra.	Necessidade de reparação de danos, aumento dos custos operacionais, responsabilização civil da contratada e impactos sobre a execução da obra.	A contratada deverá adotar medidas adequadas de proteção, isolamento e segurança das áreas de intervenção, bem como métodos executivos compatíveis com as condições do entorno.  A contratada deverá manter seguro compatível com os riscos do empreendimento.	Responsabilidade da Contratada.	Os danos decorrentes da execução dos serviços constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.
Construção / Suprimentos (Descontinuidade e Indisponibilidade de Itens)	Ocorrência de indisponibilidade comercial, atraso de fornecimento ou descontinuidade de fabricação de materiais, equipamentos ou componentes necessários à execução da obra.	Necessidade de substituição de itens, reprogramação de aquisições, atraso de fornecimentos e impactos no cronograma da obra.	A contratada deverá realizar planejamento adequado da cadeia de suprimentos, identificar itens críticos e prever fornecedores ou soluções equivalentes compatíveis com as especificações da obra. Eventuais substituições deverão ser previamente submetidas à análise da fiscalização.	Responsabilidade predominante da Contratada.	Regra Geral: A indisponibilidade comercial ordinária, atrasos de fornecedores ou necessidade de substituição de itens constituem risco da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.  Exceção: Eventos extraordinários e imprevisíveis que comprometam de forma relevante a disponibilidade de materiais ou equipamentos poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação técnica.

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Performance / Sistemas Prediais e Comissionamento	<p>Não atingimento dos níveis mínimos de desempenho, segurança, eficiência, funcionalidade e operacionalidade dos sistemas e instalações da edificação.</p> <p>Incluem-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistemas de iluminação;</li> <li>• instalações elétricas;</li> <li>• dados e comunicação;</li> <li>• ventilação;</li> <li>• climatização;</li> <li>• e demais sistemas necessários ao funcionamento da edificação.</li> </ul>	Falhas operacionais, reprovação em testes funcionais, necessidade de ajustes ou substituição de equipamentos, atrasos no comissionamento e impedimento do recebimento da obra.	<p>A contratada deverá executar corretamente as instalações, realizar testes funcionais e assegurar a operacionalidade dos sistemas executados, observando as normas técnicas, especificações contratuais e recomendações dos fabricantes.</p> <p>Quando aplicável, deverão ser apresentados relatórios de testes, certificados, manuais e documentação técnica dos sistemas instalados.</p>	Responsabilidade da Contratada.	Falhas de execução, instalação, testes, integração ou funcionamento dos sistemas não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, permanecendo a contratada responsável pelas correções necessárias.
Performance / Mobiliário e Equipamentos Fixos	Não atendimento, pelo mobiliário e equipamentos fornecidos ou instalados pela contratada, aos requisitos mínimos de funcionalidade, segurança, ergonomia, acessibilidade e durabilidade previstos nos documentos contratuais.	Não conformidades técnicas, necessidade de ajustes ou substituições, retrabalhos e atrasos pontuais na conclusão da obra.	<p>A contratada deverá fornecer e instalar os elementos em conformidade com as especificações técnicas, normas aplicáveis e exigências de segurança e acessibilidade.</p> <p>A fiscalização poderá realizar inspeções e verificações de conformidade antes do recebimento definitivo.</p>	Responsabilidade da Contratada.	Os riscos relacionados ao fornecimento, instalação, desempenho e funcionalidade do mobiliário e equipamentos constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.



<b>Tipo de Risco</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Materialização (Consequência)</b>	<b>Mitigação (Resposta ao Risco)</b>	<b>Alocação de Responsabilidade</b>	<b>Efeitos</b>
Execução / Obra e Instalações	Ocorrência de falhas, vícios construtivos ou desconformidades na execução da obra, instalações e sistemas prediais.	Necessidade de retrabalhos, correções ou substituições de serviços e materiais, atraso no cronograma e comprometimento da qualidade da edificação.	A contratada deverá executar os serviços em conformidade com os projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis e boas práticas de engenharia. A fiscalização poderá exigir correções, ensaios, testes e retrabalhos dos serviços executados em desconformidade.	Responsabilidade da Contratada.	Falhas executivas, vícios construtivos, não conformidades ou inadequações técnicas constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.
Execução / Integração da Entrega e Operacionalidade	Ocorrência de falhas na integração entre instalações, sistemas, equipamentos e elementos construtivos, comprometendo a entrega da edificação em condições adequadas de funcionamento e operacionalidade.	Necessidade de ajustes, retrabalhos, atrasos no recebimento da obra e impedimento da liberação da edificação para uso.	A contratada deverá promover coordenação adequada entre execução, fornecimento, instalação e comissionamento dos sistemas e equipamentos necessários ao funcionamento da edificação.  A contratada deverá realizar testes funcionais e assegurar que os sistemas sejam entregues instalados, operacionais e em condições adequadas de uso.	Responsabilidade da Contratada.	Falhas de integração, instalação, funcionamento ou operacionalidade dos sistemas constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Suprimentos / Materiais, Equipamentos e Sistemas	Ocorrência de atraso, indisponibilidade ou dificuldade de fornecimento de materiais, equipamentos e sistemas necessários à execução da obra.	Paralisação ou desaceleração de frentes de serviço, necessidade de substituição de itens e impactos no cronograma da obra.	<p>A contratada deverá realizar planejamento adequado da cadeia de suprimentos, identificar itens críticos e manter controle dos fornecimentos necessários à execução da obra.</p> <p>Substituições de materiais ou equipamentos deverão ser previamente submetidas à análise da fiscalização.</p>	Responsabilidade predominante da Contratada.	<p>Regra Geral:w A indisponibilidade comercial ordinária, atrasos de fornecedores ou dificuldades de fornecimento constituem risco da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Exceção: Eventos extraordinários e imprevisíveis que comprometam de forma relevante a disponibilidade de materiais ou equipamentos essenciais poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação dos impactos efetivos.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Legal / Normativo (Alterações Supervenientes em Sistemas e Instalações)	<p>Ocorrência de alterações supervenientes em normas técnicas, regulamentos ou exigências legais aplicáveis aos sistemas e instalações da edificação após a apresentação da proposta.</p> <p>Incluem-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normas elétricas;</li> <li>• acessibilidade;</li> <li>• segurança contra incêndio;</li> <li>• eficiência energética;</li> <li>• instalações prediais;</li> <li>• e demais regulamentações aplicáveis ao empreendimento.</li> </ul>	Necessidade de adequações técnicas, atualização de especificações, substituição de equipamentos, repetição de testes ou ajustes na execução da obra, com impactos sobre prazo e custos.	<p>A contratada deverá acompanhar as normas aplicáveis à execução da obra e comunicar formalmente eventuais impactos decorrentes de alterações supervenientes.</p> <p>Compete à Administração analisar os impactos sobre prazo e custo e deliberar sobre os efeitos contratuais cabíveis, quando aplicável.</p>	Risco compartilhado.	<p>Regra Geral: Alterações previsíveis, normas já vigentes à época da licitação ou falhas executivas da contratada não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Exceção: Alterações normativas supervenientes, imprevisíveis e de cumprimento obrigatório poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação dos impactos efetivos sobre a execução contratual.</p>

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Operação / Continuidade das Atividades	Ocorrência de restrições operacionais decorrentes da manutenção das atividades escolares e administrativas durante a execução da obra.	Redução de produtividade, necessidade de reprogramação de atividades, limitação de horários de trabalho e impactos pontuais sobre o cronograma da obra.	A contratada deverá planejar as frentes de serviço considerando as restrições operacionais da unidade, adotando medidas de controle de acesso, isolamento, sinalização e compatibilização das atividades com o funcionamento da edificação. Compete à Administração informar previamente as restrições operacionais existentes e apoiar a interlocução com a comunidade escolar quando necessário.	Responsabilidade predominante da Contratada quanto às restrições ordinárias da execução.	<p>Regra Geral: As limitações operacionais previsíveis decorrentes da execução da obra em ambiente escolar constituem risco ordinário da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Exceção: Restrições supervenientes relevantes impostas pela Administração e não previsíveis à época da proposta poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação dos impactos efetivos.</p>
Segurança / Canteiro e Responsabilidade Operacional	Ocorrência de acidentes de trabalho, incidentes envolvendo terceiros ou danos a edificações vizinhas, instalações existentes e bens durante a execução da obra.	Paralisação parcial das atividades, aumento dos custos operacionais, responsabilização civil, trabalhista e administrativa, atrasos no cronograma e danos materiais.	<p>A contratada deverá cumprir as normas de segurança aplicáveis, manter condições adequadas de isolamento e sinalização do canteiro, fornecer EPIs, adotar medidas de proteção coletiva e promover treinamentos de segurança.</p> <p>Será obrigatória a manutenção de Seguro de Risco de Engenharia e seguro de responsabilidade civil compatíveis com o porte do empreendimento.</p>	Responsabilidade da Contratada.	Os riscos decorrentes de falhas de segurança, acidentes, negligência operacional ou danos causados durante a execução da obra constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização (Consequência)	Mitigação (Resposta ao Risco)	Alocação de Responsabilidade	Efeitos
Construção / Interferências de Infraestrutura Existente	Existência de redes, tubulações, cabos, galerias ou interferências subterrâneas capazes de impactar a execução da obra.	Necessidade de ajustes executivos, paralisação parcial de frentes de serviço, remanejamento de interferências e impactos sobre prazo e custos da execução.	<p>A contratada deverá realizar análise crítica dos documentos e levantamentos disponibilizados pela Administração, bem como adotar procedimentos preventivos antes do início das escavações e intervenções.</p> <p>Compete à Administração disponibilizar os levantamentos e informações técnicas existentes em seu poder, quando aplicável.</p>	Risco compartilhado.	<p>Regra Geral: Interferências aparentes, previsíveis ou identificáveis mediante diligência técnica ordinária constituem risco da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.</p> <p>Exceção: Interferências ocultas, não mapeadas e imprevisíveis poderão justificar prorrogação de prazo e eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação dos impactos efetivos sobre a execução.</p>
Execução / Recebimento e Documentação Final	Falhas, omissões ou atrasos na entrega da documentação técnica e operacional necessária ao recebimento da obra e à liberação da edificação para uso.	Impedimento do recebimento provisório ou definitivo da obra, necessidade de complementação documental, atrasos contratuais e aplicação de penalidades.	<p>A contratada deverá manter atualizados os registros executivos e providenciar toda a documentação necessária ao recebimento da obra, incluindo projetos “as built”, ART/RRT, certificados, relatórios de testes, manuais e demais documentos exigidos contratualmente.</p> <p>A fiscalização poderá exigir complementações e revisões antes do recebimento definitivo.</p>	Responsabilidade da Contratada.	Falhas, omissões ou atrasos relacionados à documentação técnica, registros executivos, testes, certificados ou regularização necessária ao recebimento da obra constituem responsabilidade da contratada e não ensejam prorrogação de prazo ou recomposição do equilíbrio econômico-financeiro.

## **14 CLÁUSULA 14ª - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1** Nos termos do art. 80, I 'a' e 'b' do Decreto Municipal nº 21.500/2023 o objeto do presente contrato, se estiver de acordo com as especificações do edital, anexos e da proposta, será recebido:

- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;
- b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

## **15 CLÁUSULA 15ª - DOS SERVIÇOS EXTRAS**

**15.1** Não será permitida a execução de serviços extras e/ou complementares, quaisquer que sejam os motivos, sem prévia e expressa autorização do contratante e realização de aditivo contratual.

## **16. CLÁUSULA 16ª – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**16.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

**16.2.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

**16.3.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato.

**16.4.** Emitir decisão, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**16.4.1** A Administração terá o prazo de 30 dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**16.5** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**16.6.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Contrato.

**16.7.** Verificar se a obra/serviço corresponde às especificações constantes do Termo de Contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento provisório e definitivo.

**16.8.** Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução da obra, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a resposta da empresa e a sua ação corretiva.

**16.9.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo de Contrato, através de servidores designados para fiscalização, cabendo a estes, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

**16.10** Observar para que, durante a vigência do presente Termo de Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

**16.11** Efetuar o pagamento à Contratada no valor pactuado, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Contrato e seus anexos.

**16.12** Fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações por parte do contratado.

## **17 CLÁUSULA 17ª - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

**17.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e anexos, assumindo as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**17.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor e Código Civil.

**17.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos que poderá ser apurado em processo administrativo.

**17.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**17.5.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**17.6.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**17.7.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**17.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

**17.9.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

**17.10.** Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

**17.11** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

**17.12.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**17.13.** Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Projeto Básico e seus anexos, documentos aplicáveis das normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto a ser entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

**17.14.** Toda a mão de obra, necessária para a correta logística de transporte para a execução do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas ficarão sob a responsabilidade da empresa contratada.

**17.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

**17.16.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**17.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**17.18.** Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinados pelo contratante nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**17.19.** Efetuar o pagamento de todos os tributos e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato.

**17.20.** Manter contato com o contratante sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser registrados e confirmados por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis.

**17.21.** Manter atualizado, durante a vigência do presente contrato, o endereço, número de telefone fixo, celular com aplicativo WhatsApp, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão, inclusive para fins de cumprimento do art. 27 do Decreto Municipal 21.635/2023.

**17.22.** Fornecer por sua exclusiva conta todo material, equipamentos, acessórios e mão-de-obra que se façam necessários para a execução total da obra.

**17.23.** Providenciar dispositivos que garantam as condições adequadas de segurança, incluindo sinalização de tráfego.

**17.24.** Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais.

**17.25.** Permitir e facilitar a fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, por escrito.

**17.26.** Entregar prontamente quaisquer documentos exigidos pelo fiscal da obra, ou ainda pelo gestor de contratos.

**17.27.** Manter, no local da obra, preposto habilitado para representá-la na execução do contrato e acompanhar os trabalhos de recebimento da obra.

**17.28.** Providenciar os alvarás de construção, recolhimento da ART/RRT, INSS e outros necessários à execução e liberação da obra, no prazo legal.

**17.29.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**17.30.** Proceder a limpeza geral ao final da obra, de modo que seja entregue isenta de resíduos de construção.

**17.31.** Remover, às suas expensas, os detritos (galhos, troncos etc...) resultantes da obra, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

**17.32.** Comprovar a disposição adequada dos resíduos sólidos de construção civil conforme as exigências contidas na resolução CONAMA nº 307/2002 e no Decreto Municipal 9.015/2014 para fins de recebimento da obra pela Fiscalização do Município, sendo essa comprovação obrigatória e sob a responsabilidade e às expensas da Contratada.

**17.33.** Executar ensaios de controle tecnológico dos serviços por empresa especializada e habilitada legalmente para este fim, às suas expensas, sendo requisito para a liberação das medições, pela Fiscalização do Município, a apresentação de relatórios e laudos conclusivos atestando a sua conformidade com as normas técnicas da ABNT e especificações do DER-PR e DNIT, no que couber, e respeitado, no mínimo, o disposto no memorial descritivo da obra.

**17.34.** É de responsabilidade da contratada, apresentar até a data de assinatura do contrato, o vínculo (carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviço) com o(s) profissional(is) responsável(is) pela obra, que, obrigatoriamente, deverá(ão) ser aquele(s) indicado(s) pela empresa no processo licitatório (detentor dos acervos e atestados de capacidade técnica que possibilitaram a habilitação da empresa no certame).

**17.35.** Providenciar a fixação de placa indicativa na obra, conforme modelo do CONTRATANTE, dentro do prazo de 15 (quinze)



dias contados da data do recebimento da ORDEM DE SERVIÇO, sob pena de incorrer em multa de 0,2% (zero vírgula dois) do valor contratual por dia de atraso na colocação. A placa permanecerá na obra por prazo indeterminado.

**17.36.** Manter na obra, devidamente atualizado, LIVRO DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS.

**17.37.** Realizar acompanhamento dos serviços constantemente através do responsável técnico da Contratada.

**17.38.** Montar abrigo provisório para suprir as necessidades de depósito, escritório e sanitários para os empregados da obra. Prever a entrada de água e de energia elétrica provisória. Ao final da obra a empresa deverá retirá-lo do local.

**17.39.** Obedecer às recomendações dos fabricantes na aplicação de materiais industrializados.

**17.40.** Todos os materiais de acabamento deverão ter prévia aceitação e aprovação por parte da fiscalização.

**17.41.** Destinar, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas de emprego às trabalhadoras do sexo feminino, conforme Lei Municipal 11.681/2014.

**17.42.** Priorizar, resguardada a livre iniciativa, a contratação de trabalhadores via Agência do Trabalhador deste município, conforme Lei Municipal 13.837/2020.

**17.43.** Atender o disposto na Lei Municipal nº 11.233 de 2012 que trata da política ambiental municipal de Ponta Grossa.

**17.44.** Atender o disposto no Decreto Municipal nº 9.015 de 2014 que trata do plano de gestão integrada de resíduos sólidos do município de Ponta Grossa.

**17.45.** Atender o disposto no Decreto Municipal nº 10.994 de 2016 que institui as diretrizes para apresentação dos planos de gerenciamento de resíduos sólidos, classifica os resíduos sólidos, identifica os geradores.

**17.46.** Atender o disposto no Decreto Municipal nº 10.995 de 2016 institui o plano municipal de gestão de resíduos da construção civil - PMGRCC.

## **18. CLÁUSULA 18ª – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**18.2.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelas pessoas abaixo nominados, e seus suplentes.

**18.3.** Gestor do Contrato

Nome:

Matrícula:

**18.5.** Fiscal Técnico

Nome:

Matrícula:

## **19. CLÁUSULA 19ª – ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**19.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 21.500/2023.

**19.2.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração

de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

**19.3.** O presente contrato poderá ser alterado pela Contratante para acrescentar, suprimir o quantitativo contratado ou modificar as especificações técnicas do objeto, respeitado o limite legal, mantendo inalteradas as demais condições contratuais.

**19.4.** Em caso de acréscimo de quantitativo, poderá ser realizado o ajuste no prazo de vigência e no cronograma.

**19.5.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**19.6.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

## **20. CLÁUSULA 20ª – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.635/2023 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa, a qual pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
- c) Impedimento de licitar e contratar; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

### **20.2. Advertência**

Será aplicada, por escrito, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

### **20.3. Multa compensatória:**

Será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, calculada da seguinte forma:

**20.4.** De 2% (dois) por cento a 10% (dez) por cento sobre o valor contratado ou valor estimado da contratação:

- a) Em caso de recusa do adjudicatário em assinar os contratos derivados de ata de registro de preço ou documento equivalente, no prazo estabelecido.
- b) Em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual.

**20.5.** De 11% (onze) por cento a 20% (vinte) por cento sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato.

**20.5.1** O atraso no cumprimento do cronograma superior a 30 (trinta) dias também será considerada inexecução parcial sendo aplicável a multa do item 20.5 do Contrato.

**20.6.** De 21% (vinte e um) por cento a 30% (trinta) por cento sobre o valor contratado, em caso de:

- a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato.
- c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza.
- d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e do contrato.
- e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 11.846/2013.
- f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

- g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- h) Dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

#### **20.7. Multa moratória:**

Não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos) por cento por dia de atraso, limitando-se a 30% (trinta) por cento do valor CONTRATADO. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- a) Retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade.
- b) Descontado do valor da garantia prestada.
- c) Pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda e encaminhada ao requerido para pagamento em 10 (dez) dias úteis.
- d) Encaminhada à Dívida Ativa, se infrutíferas as medidas dos incisos anteriores, para cobrança judicial.

#### **20.8. Impedimento de licitar e contratar**

Será aplicado o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

##### **20.9. Impedimento pelo período de 01 (um) ano até 02 (dois) anos.**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que gere grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

##### **20.10. Impedimento pelo período de 01 (um) ano a 03 (três) anos.**

- a) não celebrar o contrato ou documento equivalente, no prazo estabelecido

##### **20.11. Impedimento pelo período de 2 (dois) anos a 3 (três) anos.**

- a) não entregar o objeto da licitação sem motivo justificado.
- b) dar causa à inexecução total do contrato.

#### **20.11. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**

Será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas seguintes hipóteses, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 11.846/2013.

**20.13.** Nos termos do Decreto Municipal nº 17.287/2020 que o CONTRATADO está ciente e concorda que se possa ser utilizado, em caso de Processo Administrativo, os meios tecnológicos e Diário Oficial Eletrônico do Município para a respectiva comunicação dos atos processuais, conforme estabelecido no mencionado decreto.

**20.14.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, conforme Decreto 21.635/2021, sendo que a abertura do processo administrativo de penalização na fase de execução contratual pressupõe a prévia tratativa entre as partes, com a finalidade de sanar as irregularidades, sendo obrigatória a comprovação de que restou infrutífera.

**20.15.** Entende-se como tratativas o esforço despendido entre as partes com a finalidade de sanar a irregularidade, nas hipóteses que esta for possível.

## **21. CLÁUSULA 21ª – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**21.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente.

**21.2.** Aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**21.3.** A rescisão deste Termo de Contrato implicará retenção de crédito decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

## **22. CLÁUSULA 22ª - DOS MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS:**

**22.1** Os materiais e mão de obra a serem empregados nos serviços decorrentes deste CONTRATO serão de primeira qualidade, cabendo ao CONTRATANTE, por intermédio da Fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios, cabendo ainda, à CONTRATADA, colocar na obra os equipamentos necessários na época prevista para seu funcionamento.

## **23. CLÁUSULA 23ª - DA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

**23.1.** A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores, devendo fornecer o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, treinar e tornar obrigatório o uso dos EPIs.

**23.2.** O equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá, obrigatoriamente, conter a identificação da CONTRATADA.

**23.3.** Deverão ser observadas pela CONTRATADA todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.

**23.4.** A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Consolidação das Leis do Trabalho, especialmente do capítulo “Da Segurança e da Medicina do Trabalho”, Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.

**23.5.** O CONTRATANTE atuará objetivando o total cumprimento das normas de segurança, estando autorizada a interditar serviços ou parte destes em caso do não cumprimento das exigências da lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução da obra.

**23.6.** Cabe à CONTRATADA solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização em caso de acidente(s) na obra, nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

## **24. CLÁUSULA 24ª- ANTICORRUPÇÃO**

**24.1.** O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática de colusão”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de

representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**24.2.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**24.3** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **25. CLÁUSULA 25ª – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD**

**25.1.** As partes deverão cumprir a Lei 13.709/2018 e Decreto Municipal nº 20.533/2022, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação independentemente de declaração ou de aceitação expressa, em especial a;

**25.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios, aplicados na legislação citada;

**25.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

## **26. CLÁUSULA 26ª – DOS CASOS OMISSOS**

**26.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 21.500/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990, normas e princípios gerais dos contratos.

## **27. CLÁUSULA 27ª – PUBLICAÇÃO**

**27.1.** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133/2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 11.527/2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724/2012](#). O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial do Município.

## **28. CLÁUSULA 28ª – DO FORO**

**28.1.** Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato,

**28.2.** Fica eleito o foro da Comarca de PONTA GROSSA, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ponta Grossa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

XXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA  
CONTRATANTE

INTERVENIENTE ANUENTE

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

**02 de junho de 2026**



Documento assinado eletronicamente por **JOANA D ARC PANZARINI EGG**, **Secretária Municipal de Educação**, em 02/06/2026, às 14:12, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **7511893** e o código CRC **9AD54AA0**.