

## FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

### 1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Departamento Administrativo da SMCSP

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Emmanuel Tiago dos Santos

MATRÍCULA: 26175

E-MAIL: compras.smcsp@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 3220-1040 – ramal 2144

### 2. OBJETO:

☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

☐ MATERIAL DE CONSUMO

☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

### 3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

### 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

☒ NOVA CONTRATAÇÃO

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

### 5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO

A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços de treinamentos de segurança, visando capacitar os colaboradores para a prevenção de riscos e acidentes no ambiente de trabalho. A iniciativa busca promover a cultura de segurança, o cumprimento das normas regulamentadoras e a redução de incidentes operacionais. Além disso, contribui para a proteção da integridade física dos profissionais e a melhoria do desempenho organizacional. A contratação atenderá às demandas institucionais de qualificação contínua e conformidade legal.

### 6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	10 pessoas
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	10 pessoas

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO (16H)	UND	10 pessoas
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	10 pessoas
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	5 pessoas
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	10 pessoas
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES (ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	10 pessoas

**7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026 - IDENTIFICAR: os referidos objetos a serem contratados foram previstos para a contratação durante o ano de 2026 conforme solicitado no PCA da SMCSF, sob demandas nº 686/2026 e 2506/2026.

( ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO PMPG / 2026.

**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO****Sustentabilidade:**

Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética, política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal 11.328/2016 e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

**Subcontratação:**

Não será admitida subcontratação parcial ou total do objeto.

**Garantia do produto e de execução:**

O produto deve ter garantia conforme código de defesa do consumidor. Os materiais ofertados pelos licitantes descritos e especificados nas propostas, poderão ser iguais, similares ou superiores aos mesmos no que tange especificações técnicas, desde que tenham desempenhos similares ou superiores aos solicitados neste edital, de modo que possam ser atendidas as expectativas da Administração Pública quanto a qualidade e procedência.

**9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Prazo e condições de entrega: Conforme demanda solicitada.

**10. LOCAIS DE ENTREGA**

Endereço completo, com nome/matricula de quem receberá o objeto:

Sede da SMCSF: Rua Balduino Taques, 445, Prédio Guaíra, Centro, Ponta Grossa – PR.

Responsável: Débora Taís Domingues dos Santos, 29470, Encarregada de Serviços.

**11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

(X) RENOVAVEL

**12. RECURSOS A SEREM UTILIZADOS:**

As despesas para aquisição dos serviços ocorrerão a conta das dotações orçamentárias, de acordo com os valores e as demandas:

CR 1526 – 3.3.90.39.00.00 – Fonte 1000;  
CR 1561 – 3.3.90.39.00.00 – Fonte 1000;  
CR 1597 – 3.3.90.39.00.00 – Fonte 1000;  
CR 1610 – 3.3.90.39.00.00 – Fonte 510;  
CR 1628 – 3.3.90.39.00.00 – Fonte 509.

**13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO: nome e matrícula.**

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo enviado e anexar no processo SEI.

**GESTOR:** João Rodrigo Pontes  
**MATRÍCULA Nº:** 29505

**SUPLENTE DO GESTOR:** Rodrigo José da Luz Moura  
**MATRÍCULA Nº:** 26142

**FISCAL ADMINISTRATIVO:** Lula Maria Flizicoski  
**MATRÍCULA:** 1002659

**SUPLENTE DO FISCAL ADMINISTRATIVO:** Terezinha Hretsuk  
**MATRÍCULA Nº:** 26203

**FISCAL TÉCNICO:** Daniel Luís Schneider  
**MATRÍCULA Nº:** 32703

**SUPLENTE DO FISCAL TÉCNICO:** Débora Taís dos Santos  
**MATRÍCULA Nº:** 29470

**FISCAL SETORIAL:** Cristiane Starke de Oliveira  
**MATRÍCULA Nº:** 33696

**SUPLENTE DO FISCAL SETORIAL:** Jeferson Luís de Moraes  
**MATRÍCULA Nº:** 29502

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

( ) BAIXO  
( ) MÉDIO  
(X) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**  
NA.

Ponta Grossa – PR, 06 de abril de 2026

Assinado por:

*Emmanuel Tiago dos Santos*

08/04/2026 - 08:49

Q9FZZPABSVEPVQVR0JKLLA

Emmanuel Tiago dos Santos  
Supervisor Administrativo

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD****CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO  
TRABALHO EM ALTURA****1. SETOR REQUISITANTE**

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: SME/SEESMT

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Claudio Zunko Honda

MATRÍCULA: 28281 E-MAIL: claudio.honda@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 3220 1010 ramal 3126

**2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:**☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).**3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**☐ CONCORRÊNCIA☒ PREGÃO☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS☐ DISPENSA☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS☐ INEXIGIBILIDADE☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS**4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**☐ NOVA CONTRATAÇÃO☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

☒ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)**

A contratação justifica-se em razão da obrigatoriedade legal da atualização periódica dos servidores expostos a riscos específicos, conforme as Normas Regulamentadoras NR-33 (espaço confinado), NR-35 (trabalho em altura) e NR-10 (serviços em eletricidade), bem como da necessidade de manutenção da habilitação desses trabalhadores para a execução segura de suas atividades. Este treinamento visa a atender os requisitos para a caracterização destes trabalhos, os critérios para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção, de forma a garantir a segurança e a saúde dos

servidores da Prefeitura de Ponta Grossa que interagem direta ou indiretamente com estes tipos de trabalhos. A não execução comprometeria a conformidade legal, a integridade física dos servidores e a continuidade das atividades institucionais.

**6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	6
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	

**7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

( ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA \_\_\_\_\_

( x ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Justificar: demanda não prevista no PCA 2026. A ser incluída quando disponibilizado período para revisão ou no PCA 2027. Contratação necessária conforme justificado no item 5 deste DFD.

**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Critérios de sustentabilidade: \_\_\_\_\_

Permite a subcontratação: ( ) Sim ( x ) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Atendimento aos requisitos previstos na Norma Regulamentadora NR-35.

**9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Prazo e condições de entrega:

Após o recebimento da Nota de Empenho, a Contratada deverá confirmar o agendamento em até 48 h.

O serviço será solicitado conforma as necessidades e disponibilidades dos servidores.

**10. LOCAIS DE ENTREGA**

O treinamento deverá ser executado nas dependências da Contratada.

**11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

( X ) RENOVÁVEL

( ) NÃO RENOVÁVEL

**12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:**

---

**13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:**

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência de Gestor/Fiscais, essa indicação deverá ser de 4 titulares e 4 suplentes, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**Anexar no processo SEI**

**Gestor do contrato**

Nome: Andréia Aparecida Petruski

Matrícula: 11957

**Suplente de gestor**

Nome: Jéssica Fernanda Venâncio

Matrícula: 22300

**Fiscal técnico**

Nome: Neri César Massutti

Matrícula: 28578

**Suplente de fiscal técnico**

Nome: Cláudio Zunko Honda

Matrícula: 28281

**Fiscal administrativo**

Nome: Emanuelle de Avila

Matrícula: 30197

**Suplente de fiscal administrativo**

Nome: Christopher Renan Marinho de Sousa

Matrícula: 30163

A complexidade e forma de execução (sede da contratada), não demanda a indicação de fiscal setorial. Tal indicação possui condicional, não é obrigatória, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

- ( ) BAIXO  
( ) MÉDIO  
( x ) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

---

---

Ponta Grossa, 06 de abril de 2026.

Assinado por:  
**Claudio Zunko Honda**  
06/04/2026 - 16:42  
KNXI30FNSYWHSOUW3DHXHQ

Assinatura do Responsável pela DFD

**Diretoria Financeira - FUNDEB**

**Ao (À)**

**Departamento Administrativo - Secretaria Municipal de Educação**

Órgão: 1402 .361 .2081

Cód. Red.: 792,793,794,795

Recurso : 103,104,107,1000/Próprio/Federal.

Órgão: 1402 .365 .2117

Cód. Red.: 865

Recurso : 103/Próprio.

Órgão: 1402 .365 .2119

Cód. Red.: 886,887,888

Recurso : 104,107,1000/Próprio/Federal/Livres

**06 de abril de 2026**



Documento assinado eletronicamente por **CARMEN LUCIANE SEVERINO**, **Assistente de Administração I - Divisão de Orçamento - SME**, em 06/04/2026, às 16:52, horário oficial de Brasília, conforme o Decreto Municipal nº 14.369 de 03/05/2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.pontagrossa.pr.gov.br/validar> informando o código verificador **7254524** e o código CRC **6DFAB88E**.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

### CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO TRABALHO EM ALTURA

#### 1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Departamento Administrativo/Secretaria de Esportes

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ADMILSON APARECIDO ANHAIA

MATRÍCULA: 33921 E-MAIL: [smesp@pontagrossa.pr.gov.br](mailto:smesp@pontagrossa.pr.gov.br)

TELEFONE: 3220-1000 – ramal 2098

#### 2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

#### 3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☐ DISPENSA

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

#### 4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☒ NOVA CONTRATAÇÃO

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

#### 5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)

A contratação justifica-se em razão da obrigatoriedade legal da atualização periódica dos servidores expostos a riscos específicos, conforme as Normas Regulamentadoras NR-33 (espaço confinado), NR-35 (trabalho em altura) e NR-10 (serviços em eletricidade), bem como da necessidade de manutenção da habilitação desses trabalhadores para a execução segura de suas atividades. Este treinamento visa a atender os requisitos para a caracterização destes trabalhos, os critérios para o

gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção, de forma a garantir a segurança e a saúde dos servidores da prefeitura de Ponta Grossa que interagem direta ou indiretamente com estes tipos de trabalhos. A não execução comprometeria legal, a integridade física dos servidores e a continuidade das atividades institucionais.

#### 6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	4
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	5
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	0
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	0
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	2
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	4
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	4

#### 7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

( ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA \_\_\_\_\_ -

( x ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

A presente demanda não constou no Plano de Contratação Anual da SMESP para o exercício de 2026 em razão de, à época de sua elaboração, não ter sido identificada a necessidade institucional desses serviços. Posteriormente, após análise operacional e gerencial das atividades externas desenvolvidas pela Secretaria, verificou-se a relevância da adoção de treinamento e reciclagem conforme as normas regulamentadoras em questão, bem como da necessidade de manutenção da habilitação desses trabalhadores para a execução segura de suas atividades e também atender os requisitos para a caracterização destes trabalhos, os critérios para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção, de forma a garantir a segurança e a saúde dos servidores.

#### 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios de sustentabilidade:

Compete à Contratada, no que couber, atender os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação competente;

A Contratada se responsabiliza administrativamente, civilmente e penalmente por qualquer dano causado pelo seu produto ao meio ambiente, podendo responder pelos eventuais prejuízos causados a Administração e a terceiros;

Deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na IN SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.

Os equipamentos a serem utilizados deverão possuir funcionalidades que promovam a economia de energia elétrica e de insumos;

São proibidas formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos tais como: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade.

Permite a subcontratação: ( ) Sim ( x ) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Atendimento aos requisitos previstos na norma regulamentadora NR-33, NR-35 e NR-10.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega: Após o recebimento da Nota de Empenho, a Contratada deverá confirmar o agendamento em até 48 horas.

O serviço será solicitado conforme as necessidades e disponibilidades dos servidores do órgão requisitante.

## 10. LOCAIS DE ENTREGA

O treinamento deverá ser executado nas dependências da Contratada.

## 11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

( x ) RENOVÁVEL

( ) NÃO RENOVÁVEL

## 12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

3.3.90.39.00.00 – código reduzido 624 – outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

## 13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência de Gestor/Fiscais, essa indicação deverá ser de 4 titulares e 4 suplentes, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**Anexar no processo SEI**

### Gestor do contrato

Nome: Adelino Rodrigues Galvão

Matrícula: 20975

### Suplente de gestor

Nome: Carla Stadler

Matrícula: 27531

### Fiscal técnico

Nome: Divonsir Eleutério Rodrigues

Matrícula: 33889

**Suplente de fiscal técnico**

Nome: Paulo Roberto Siqueira de Araújo  
Matrícula: 15964

**Fiscal administrativo**

Nome: Fernando Pereira Pinto  
Matrícula: 27539

**Suplente de fiscal administrativo**

Nome: Mario Issamu Yamada  
Matrícula: 29538

**Fiscal setorial**

Michel João Haddad Neto  
Matrícula: 3795

**Suplente de Fiscal setorial**

Nome: Edmilson Julio da Silva  
Matrícula: 27544

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

- ( ) BAIXO  
( x ) MÉDIO  
( ) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

Sem observações.

Ponta Grossa, 02 de abril de 2026.

Assinado por:  
*Paulo Ricardo Malaquias*  
02/04/2026 - 16:07  
AUPGFGKHRAGTYLOEP0CCBQ

Paulo Ricardo Malaquias  
Secretário Municipal de Esportes

Assinado por:  
*Admilson Aparecido Anhaia*  
02/04/2026 - 15:44  
JEZKALWGTBQ80VIMJQKW8W

Admilson Aparecido Anhaia  
Diretor Administrativo

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

### 1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: **SMICQP/DAERO**

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: **MARIO ALLONSO LEMOS**

MATRÍCULA: **25245** E-MAIL: **mario.aerosbpg@gmail.com**

TELEFONE: **(42) 3220-1000 – RAMAL: 2008**

### 2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

### 3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

### 4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☐ NOVA CONTRATAÇÃO

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

☒ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

### 5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se em razão da obrigatoriedade legal da **atualização periódica** dos servidores expostos a riscos específicos, conforme as **Normas Regulamentadoras NR-33 (espaço confinado), NR-35 (trabalho em altura) e NR-10 (serviços em eletricidade)**, bem como da necessidade de **manutenção da habilitação** desses trabalhadores para a execução segura de suas atividades. Este treinamento visa a atender os requisitos para a caracterização destes trabalhos, os critérios para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção, de forma a garantir a segurança e a saúde dos servidores da Prefeitura de Ponta Grossa que interagem direta ou indiretamente com estes tipos de trabalhos. A não execução comprometeria a conformidade legal, a integridade física dos servidores e a continuidade das atividades institucionais.

**6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	1
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	1
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	0
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	0
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	0
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	1
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	0

**7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

( X ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano das Demandas do PCA: 477/2026

( ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Critérios de sustentabilidade: a ser publicado em edital próprio no SRP.

Permite a subcontratação: ( ) Sim (X) Não.

Garantia do produto e/ou de execução: atendimento aos requisitos previstos na Norma Regulamentadora NR-33, NR-35 e NR-10.

**9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Prazo e condições de entrega: após o recebimento da nota de empenho, a contratada deverá confirmar o agendamento em até 48 horas. O serviço será solicitado conforme as necessidades e disponibilidades dos servidores do órgão requisitante.

**10. LOCAIS DE ENTREGA**

O treinamento deverá ser realizado nas dependências da contratada.

**11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

( X ) RENOVÁVEL  
( ) NÃO RENOVÁVEL

**12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:**

Dotação orçamentária: 10.003.26.781.0145.2.076/ 3.3.90.39.00.00;  
Códigos reduzidos: 531.

**13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:**

**Gestor do contrato**

Nome: Mario Allonso Lemos  
Matrícula: 25245

**Fiscal administrativo**

Nome: Luan Rodrigues Real  
Matrícula: 31402

**Fiscal setorial**

Nome: Élcio Plácido Ferreira  
Matrícula: 23594

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

( ) BAIXO  
( ) MÉDIO  
( X ) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

Sem apontamentos.

Ponta Grossa, 10 de abril de 2026.

Assinado por:

*Mario Allonso Lemos*

10/04/2026 - 10:11

YXMVOVCVSLYZEVYVCDYFOQ

**MARIO ALLONSO LEMOS**

Diretor de Administração Aeroportuária



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO  
TRABALHO EM ALTURA**

**1. SETOR REQUISITANTE**

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Departamento Administrativo/SMMA

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Olmiro Ramão Bianchini Filho

MATRÍCULA: 20879 E-MAIL: olmiro.filho@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 42 3220-1000 ramal: 2308

**2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

☒ (X) SERVIÇO NÃO CONTINUADO

**3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

☐ (X) PREGÃO

☒ (X) COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

**4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

☒ (X) NOVA CONTRATAÇÃO

**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa especializada para realização dos treinamentos NR-35 (trabalho em altura) e NR-10 (segurança em instalações e serviços em eletricidade) se faz necessária para capacitar os servidores do Departamento de Cemitérios e Registro de Óbitos (DECRO), que executam atividades operacionais que envolvem riscos.

Os treinamentos são exigidos pelas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, sendo indispensáveis para garantir a segurança dos servidores, prevenir acidentes e assegurar o adequado desempenho das atividades desenvolvidas no setor.

A capacitação visa atender às exigências legais, bem como proporcionar melhores condições de trabalho, reduzindo riscos operacionais e garantindo maior eficiência na execução dos serviços públicos.

Rubrica:

**OF**



**6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	2
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	0
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	0
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	0
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	0
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	2
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	0

**7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA: 1518 E 3324/2026.

**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Critérios de sustentabilidade:

A contratação deverá observar, sempre que possível, práticas que minimizem impactos ambientais, tais como a utilização de materiais didáticos em formato digital, redução de consumo de papel e destinação adequada de resíduos gerados durante a execução dos treinamentos.

Permite a subcontratação: ( ) Sim (X) Não.

Rubrica:

OF

Garantia do produto e/ou de execução:

A contratada deverá garantir a qualidade dos treinamentos ofertados, com instrutores qualificados e conteúdo programático em conformidade com as Normas Regulamentadoras NR-35 e NR-10, assegurando a emissão de certificados aos participantes que concluírem o curso.

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os treinamentos deverão ser realizados conforme cronograma a ser definido pela contratante, de acordo com a disponibilidade dos servidores e a necessidade do setor.

A execução deverá ocorrer de forma presencial, em local adequado, com fornecimento de instrutor qualificado, material didático e todos os recursos necessários para a realização das atividades teóricas e práticas, quando aplicável.

Os cursos deverão atender integralmente às exigências das Normas Regulamentadoras NR-35 e NR-10, devendo, ao final, ser emitidos certificados de conclusão aos participantes que obtiverem aproveitamento mínimo exigido.

## **10. LOCAIS DE ENTREGA**

Endereço completo incluir telefone/ramal e com nome de quem receberá o objeto:

- Rua Ricardo Wagner, 285, Olarias, Ponta Grossa – PR.
- PIERSON CALIXTO DE ANDRADE, mat. 32307, (42) 3220-100 ramal 2308.

## **11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

(X) RENOVÁVEL

## **12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:**

CR 1310 - 19.010.15.452.0202.341/3.3.90.39.00.00

## **13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:**

GESTOR DO CONTRATO: Jefferson Thiago Kogut Batista MATRÍCULA Nº:33486

SUPLENTE DO GESTOR: Pierson Calixto de Andrade MATRÍCULA Nº:32307

FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO: Osvaldo de Andrade MATRÍCULA Nº:111596

SUPLENTE DO FISCAL TÉCNICO: Edevaldo Ferreira de Quadros MATRÍCULA Nº: 32890

FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO: Cristiane Santos MATRÍCULA Nº: 29680

SUPLENTE DO FISCAL ADMINISTRATIVO: Ana Cristina Blum Garcia MATRÍCULA Nº: 20643

FISCAL SETORIAL DO CONTRATO: Fernando Augusto de Oliveira Rosário MATRÍCULA Nº:21514

SUPLENTE DO FISCAL SETORIAL: Rose Ap.<sup>a</sup> Batista da Cruz de Andrade MATRÍCULA Nº:12639

Rubrica:

**OF**

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

(X) MÉDIO

**15. OBSERVAÇÕES:**

Sem observações adicionais.

Ponta Grossa, 07 de abril de 2026

Assinado por:

*Olmiro Ramão Bianchini Filho*

10/04/2026 - 14:03

XR30QYDNRLL6F64XOK6KZOQ

OLMIRO RAMÃO BIANCHINI FILHO  
Mat. 20879

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO  
TRABALHO EM ALTURA**

**1. SETOR REQUISITANTE**

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: SMRH

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: GISELE APARECIDA SUPANIK

MATRÍCULA: 27511 E-MAIL: gisele.supanik@pontagrossa.pr.gov.br

TELEFONE: 42 3220-1000 ramal 1254

**2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

**3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ DISPENSA

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

**4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

☐ NOVA CONTRATAÇÃO

☒ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

NR-10

CONTRATO: 379/2023

VIGÊNCIA: 90 dias

CONTRATADO: PAULO CESAR PAVONI E CIA LTDA

NR-35

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 81/2024

VIGÊNCIA: 90 dias

CONTRATADO: RESGATE PRO-VIDA – CENTRO DE TREINAMENTO PROFISSIONALIZANTE LTDA

☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)**

A contratação de treinamento nas NR-33, NR-35 e NR-10 justifica-se pela necessidade de capacitação e atualização dos Técnicos em Segurança do Trabalho que atuam no acompanhamento e orientação de atividades com riscos de trabalho em altura, espaços confinados e eletricidade.

A qualificação contínua desses servidores é essencial para garantir o cumprimento das exigências legais, a adoção de medidas preventivas eficazes e a redução de acidentes de trabalho, assegurando a proteção dos demais servidores e a adequada atuação da Administração Pública.

#### 6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	7
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	7
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	7
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	

#### 7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

( X ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA 2553/2026

( ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Justificar **(essencial)**: \_\_\_\_\_

**Obs.: Anexar a demanda do PCA no SEI.**

#### 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Critérios \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ sustentabilidade: \_\_\_\_\_

Permite a subcontratação: ( ) Sim ( X ) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Atendimento aos requisitos previstos na Norma Regulamentadora NR-33, NR-35 e NR-10.

#### 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo e condições de entrega: Após o recebimento da Nota de Empenho, a Contratada deverá confirmar o agendamento em até 48 horas.

O serviço será solicitado conforme as necessidades e disponibilidade dos servidores do órgão requisitante.

#### 10. LOCAIS DE ENTREGA

O treinamento deverá ser executado nas dependências da Contratada.

#### 11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

( X ) RENOVÁVEL

( ) NÃO RENOVÁVEL

#### 12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

09.004.11.332.0027.2.072 – 3.3.90.39.00.00

#### 13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência de Gestor/Fiscais, essa indicação deverá ser de 4 titulares e 4 suplentes, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**Anexar no processo SEI**

##### Gestor do contrato

Nome: Alberto Hissakazu Suzuki

Matrícula: 22797

##### Suplente de gestor

Nome: Alessandra Hauagge Gevert

Matrícula: 21212

##### Fiscal técnico

Nome: Rodrigo Santos Vante

Matrícula: 33525

##### Suplente de fiscal técnico

Nome: Francisco de Almeida Barros

Matrícula: 33681

##### Fiscal administrativo

Nome: Celso Marinho

Matrícula: 32107

##### Suplente de fiscal administrativo

Nome: Flavio Luis Camargo

Matrícula: 35962

**Devido ao efetivo reduzido, não foi possível disponibilizar servidores adicionais para este documento.**

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

- ( ) BAIXO  
( X ) MÉDIO  
( ) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

---

---

Local, 02/04/2026

Assinado por:

*Gisele Supanik*

02/04/2026 - 08:48

J0KJCIOSTRSDZDTNJWZNVA



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO  
TRABALHO EM ALTURA**

**1. SETOR REQUISITANTE**

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: Secretaria Municipal de Saúde de Ponta Grossa

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Lincoln Merhy Kogik

MATRÍCULA: 34695

E-MAIL: linkctba04@gmail.com

TELEFONE: (41) 99858 6606

**2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO

☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).

☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).

☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).

☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

**3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

☐ CONCORRÊNCIA

☒ PREGÃO

☐ DISPENSA

☐ INEXIGIBILIDADE

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

**4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

☐ NOVA CONTRATAÇÃO

☒ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE

☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – (ESSENCIAL)**

Treinamento de reciclagem (periódico) e/ou de formação inicial visando a garantia do atendimento às Normas Regulamentadoras relativas à Segurança e



Saúde no Trabalho pelos servidores da SMS na realização de suas atividades com eletricidade, trabalhos em altura e em espaços confinados

**6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	10
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	-
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	-
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	10
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	4
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	10
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	-

**7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

( ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA – Demanda 272/2026

( ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Justificar **(essencial)**: \_\_\_\_\_

**Obs.: Anexar a demanda do PCA no SEI.**

**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Critérios de sustentabilidade:

Permite a subcontratação: ( ) Sim ( x ) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Deverá atender ao especificado nas Normas Regulamentadoras

**9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Prazo e condições de entrega:

De acordo com a necessidade da SMS.

#### 10. LOCAIS DE ENTREGA

Endereço completo incluir telefone/ramal e com nome de quem receberá o objeto: **(Essencial)**

Deverão ser realizados nas instalações da contratada com fornecimento de certificados, material didático e de apoio para aparte teórica e prática.

#### 11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

- ( ) RENOVÁVEL  
( x ) NÃO RENOVÁVEL

#### 12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:

---

#### 13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência de Gestor/Fiscais, essa indicação deverá ser de 4 titulares e 4 suplentes, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**Anexar no processo SEI**

##### Gestor do contrato

Nome: Lincoln Merhy Kogik  
Matrícula: 34695

##### Suplente de gestor

Nome: Fábio José Marques Madureira  
Matrícula: 35961

##### Fiscal técnico

Nome: José Ulisses Magalhães Júnior  
Matrícula: 28292

##### Suplente de fiscal técnico

Nome:  
Matrícula:

##### Fiscal administrativo

Nome: Luiz Henrique Martins  
Matrícula: 35964

##### Suplente de fiscal administrativo

Nome: James Francisco Proença  
Matrícula: 29977

##### Fiscal setorial

Nome: Vanusa Meira Albach Palhano  
Matrícula: 35966

**Suplente de Fiscal setorial**

Nome:

Matrícula:

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

( ) BAIXO

( ) MÉDIO

(X) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

---

---

Ponta Grossa, 30/03/2026

Assinatura do Responsável pela DFD

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD****CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO  
TRABALHO EM ALTURA - SEI nº 032846/2026****1. SETOR REQUISITANTE:**

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Jociane Taborda dos Santos

MATRÍCULA: 29.163 E-MAIL: jociane.taborda2@gmail.com

TELEFONE: (42) 3220-1000 Ramal 2128

**2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:**☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).**3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**☐ CONCORRÊNCIA☒ PREGÃO☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS☐ DISPENSA☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS☐ INEXIGIBILIDADE☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS**4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**☒ NOVA CONTRATAÇÃO☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: Não possuímos Ata ou Contrato deste objeto

VIGÊNCIA:

CONTRATADO:

☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

Rubrica:	Rubrica:
JS	EM

## 5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos tem como atribuição a execução de diversas atividades operacionais. Diante desse cenário, torna-se imprescindível a capacitação contínua dos servidores, em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

A contratação dos cursos de **NR 35 (Trabalho em Altura)** – curso completo e reciclagem; **NR 33 (Espaço Confinado)** – curso completo, reciclagem e formação de supervisores; bem como **NR 10 – reciclagem (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade)**, justifica-se pela necessidade de qualificação técnica dos servidores que atuam diretamente nessas atividades.

Os servidores desta Secretaria executam rotineiramente atividades que demandam acesso a locais elevados, ingresso em espaços confinados (como galerias, redes de drenagem, entre outros) e realização de manutenções elétricas em praças, parques, campos de futebol e demais próprios públicos pertencentes ao município. Tais atividades exigem capacitação específica, tanto inicial quanto periódica, para garantir a execução segura dos serviços.

Para que seja possível atender adequadamente a população, a realização dos cursos é de extrema necessidade, especialmente pelos seguintes motivos:

**Atendimento à legislação vigente:** As Normas Regulamentadoras exigem que todos os trabalhadores que desempenham atividades em altura, espaços confinados e serviços com eletricidade estejam devidamente capacitados e com treinamentos atualizados, sob pena de responsabilização do órgão público.

**Garantia da segurança e integridade física dos servidores:** A capacitação adequada reduz significativamente a ocorrência de incidentes, promovendo um ambiente de trabalho mais seguro.

**Prevenção de acidentes e redução de custos:** Investir em treinamento é uma medida preventiva que evita afastamentos, indenizações, prejuízos operacionais e danos ao patrimônio público.

**Atualização periódica obrigatória (reciclagens):** As normas estabelecem a necessidade de reciclagem periódica dos trabalhadores, garantindo que estejam atualizados quanto às melhores práticas e procedimentos de segurança.

**Qualificação técnica das equipes:** A formação de supervisores em espaços confinados (NR 33) é essencial para assegurar o correto planejamento, autorização e acompanhamento das atividades, elevando o nível de controle e segurança dos serviços prestados.

**Melhoria da qualidade dos serviços prestados à população:** Servidores capacitados executam suas atividades com maior eficiência, segurança e qualidade, refletindo diretamente na prestação dos serviços públicos.

Diante do exposto, a contratação dos referidos cursos é medida necessária, legal e estratégica, visando à proteção dos trabalhadores, à conformidade normativa e

Rubrica:  
**JS**

Rubrica:  
**EM**

principalmente à excelência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

## 6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	32
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	6
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	23
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	5
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	16
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	7

Perfazendo um total de 89 (oitenta e nove) servidores

## 7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

( X ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

DEMANDAS: 429/2026 E 3227/2026

DEMANDA Nº 3227/2026

Setor Requisitante: Dpto Administrativo

Previsão de Utilização : 1 /2026

Responsável(eis): RENAN BACH TRIEBECK(30671) - cadastrador

Disposições setoriais: Serviços Pessoa Jurídica

Desdobramento: DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA

GRAU DE NECESSIDADE:

Baixo( )

Médio( )

Alto( X )

Nova Contratação ( X )

Contrato Pre Existente ( )

Contrato Nº

JUSTIFICATIVA: Contratação de empresa de prestação de serviços para manter as atividades do órgão e/ou projetos, programas e ações por ele atendidas, seja na área administrativa, financeira, técnica, operacional entre outras. Despesas referentes à medicina do trabalho, necessárias para a avaliação, acompanhamento e emissão de aptidão dos servidores, em conformidade com a NR-35 e demais normas de segurança e saúde do trabalho aplicáveis.

OBSERVAÇÕES:

Item	Descrição	Classificação	Qtde	Unid	Unit	Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	1	servi	20.000,00	20.000,00
	Total					20.000,00

Rubrica: JS Rubrica: EM



DEMANDA Nº 429/2026

Setor Requisitante: Dpto Operacional

Previsão de Utilização : 2 /2026

Responsável(eis): RENAN BACH TRIBECK(30671) - cadastrador  
MARCO ANTONIO DEITOS(29162) - Requisitante

Disposições setoriais: Serviços Pessoa Jurídica

Desdobramento: SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

GRAU DE NECESSIDADE: Baixo( ) Médio( ) Alto( X ) Nova Contratação ( X ) Contrato Pre Existente ( ) Contrato Nº

JUSTIFICATIVA: Contratação de empresa de prestação de serviços para manter as atividades do órgão e/ou projetos, programas e ações por ele atendidas, seja na área administrativa, financeira, técnica, operacional entre outras.

OBSERVAÇÕES: FONTE COSIP

Item	Descrição	Classificação	Qtde	Unid	Unit	Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR TREINAR E CERTIFICAR, CURSOS DE RECICLAGEM DAS NORMAS NR-10, NR 12- NR-35 E OPERADOR DE HIDROELEVADOR PARA OS FUNCIONÁRIOS DA SMS/DIP, QUE EXECUTAM TRABALHOS EM ELETRICIDADE E EM ALTURA, TENDO COMO BASE O ATENDIMENTO ÀS NORMAS NR 10 E NR 35 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO. E RECICLAGEM DE OPERADOR DE HIDROELEVADOR. (PARA 7 SETE FUNCIONÁRIOS)	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	7	servi	715,00	5.005,00
Total						5.005,00

## 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Deverá garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-2.

Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Permite a subcontratação: ( ) Sim ( X ) Não.

Garantia do produto e/ou de execução:

Rubrica: JS Rubrica: EM

**9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Prazo e condições de entrega:  
Conforme SMA, definir

**10. LOCAIS DE ENTREGA**

Endereço completo incluir telefone/ramal e com nome de quem receberá o objeto:  
Os cursos deverão ser administrado na Cidade de Ponta Grossa.

**11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

( ☒ ) RENOVÁVEL  
( ☐ ) NÃO RENOVÁVEL

**12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:**

07.001.04.122.0010.2.051 / 3.3.90.39.00.00 – CR 329.

**13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:**

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência de Gestor/Fiscais, essa indicação deverá ser de 4 titulares e 4 suplentes, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**Gestor do contrato:** CÉZAR AUGUSTO AMARAL, Matrícula: 21220.

**Suplente de gestor:** RENAN BACH TRIBECK , Matrícula: 30.671.

**Fiscal técnico:** FERNANDO DIAS DA SILVA, Matrícula: 30.396.

**Suplente de fiscal técnico:** ALBERTO HISSAKAZU SUZUKI , Matrícula: 22.797.

**Fiscal administrativo:** FÁBIO VINICIUS CONRADO, Matrícula: 33.501.

**Suplente de fiscal administrativo:** CRISLÉIA APARECIDA GOLES , Matrícula: 13.129.

Rubrica:	Rubrica:
JS	EM



**Fiscal Suplente:** Informamos que esta Secretaria não dispõe de servidores efetivos em número suficiente para designação de fiscal setorial e suplente.

Ressalta-se que apenas o Departamento Administrativo possui autorização para solicitar e acompanhar os itens constantes nesta DFD, sendo que todos os servidores lotados nesse setor já foram formalmente indicados para atuar na fiscalização e acompanhamento do objeto.

#### 14. GRAU DE NECESSIDADE:

- ( ) BAIXO  
( ) MÉDIO  
( **X** ) ALTO

#### 15. OBSERVAÇÕES:

Se possível devido a quantidade de servidores de nossa Secretaria que fazem os cursos, solicitamos que os mesmos sejam administrados na nossa sede principal, localizada na Rua Franco Grilo, 628.

Ponta Grossa 6 de Abril de 2026.

Assinado por:  
*Jociane Alice Taborda dos Santos*  
06/04/2026 - 16:31  
157QZRJVFSFYI6V3EVEAKW

**JOCIANE TABORDA DOS SANTOS**

Matrícula: 29.163

Responsável por esta DFD

Assinado por:  
*Eduardo Marques*  
06/04/2026 - 16:32  
KMOUPZ26RKQOBQ7WQU7DRW

**EDUARDO MARQUES**

SEC. MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA TREINAMENTO  
TRABALHO EM ALTURA**

**1. SETOR REQUISITANTE**

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA (FASPG)**

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: **LUMIANE NISKI**

MATRÍCULA: **21.575**

E-MAIL: **faspg.daf@gmail.com**

TELEFONE: **(42) 3220-1065 - ramal: 2178**

**2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

- ☒ SERVIÇO NÃO CONTINUADO  
☐ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA  
☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA  
☐ MATERIAL DE CONSUMO  
☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

**3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

- ☐ CONCORRÊNCIA  
☒ PREGÃO  
☐ DISPENSA  
☐ INEXIGIBILIDADE
- ☒ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS  
☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS  
☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

**4. MOTIVO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO  
☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

- ☒ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE  
☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVAÇÃO

**5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Fundação de Assistência Social é responsável pela gestão de diversas unidades e serviços essenciais, tais como serviços de acolhimento, CRAS, CREAS, Centro POP, entre outros equipamentos socioassistenciais, os quais demandam manutenção contínua, incluindo intervenções em instalações elétricas e atividades realizadas em altura, como desentupimento de calhas.

Considerando que a Fundação possui um Departamento de Manutenção, torna-se imprescindível a capacitação contínua desses servidores, de modo a garantir a execução segura das atividades, em

conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente a NR-10 e NR-35, que estabelecem requisitos mínimos de segurança para trabalhos com eletricidade e em altura, respectivamente.

A não realização dos referidos treinamentos expõe os trabalhadores a riscos elevados de acidentes ou impossibilita a execução dos trabalhos pela equipe própria de manutenção da FASPG, sendo necessário o acionamento de empresa terceirizada para realização, o que gera custo.

A presente contratação justifica-se como medida necessária ao atendimento do interesse público, especialmente no que se refere à garantia da segurança dos servidores e à continuidade dos serviços públicos essenciais prestados pela FASPG, especialmente nas unidades de acolhimento, onde o serviço é ininterrupto e os problemas de manutenção precisam ser sanados o mais rápido possível, com segurança e qualidade, a fim de não impactar os acolhidos.

**6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	1	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – FORMAÇÃO(8H)	UND	6
	2	TREINAMENTO NR-35 – TRABALHO EM ALTURA – RECICLAGEM(8H)	UND	6
2	1	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHADORES E VIGIAS – FORMAÇÃO(16H)	UND	
	2	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO E VIGIAS – RECICLAGEM(8H)	UND	
	3	TREINAMENTO NR-33 – TRABALHO EM ALTURA – SUPERVISOR DE ENTRADA – FORMAÇÃO (40H)	UND	
3	1	TREINAMENTO NR-10 – CURSO BÁSICO – SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE PARA BAIXA TENSÃO (40H)	UND	6
	2	TREINAMENTO NR-10 – COMPLEMENTAR – SEGURANÇA NO SISTEMA ELÉTRICO DE POTÊNCIA E SUAS PROXIMIDADES(ALTA TENSÃO) (40 H)	UND	

**7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

( X ) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Nº e ano da Demanda do PCA: **Demandas nº 2732/2026, 1126/2026 e 2199/2026**

( ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

Justificar: \_\_\_\_\_

**8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Critérios de sustentabilidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Permite a subcontratação: ( ) Sim ( X ) Não.

**Garantia do produto e/ou de execução:**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, em vista das características da contratação

**9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**9.1 EXECUÇÃO E METODOLOGIA**

**9.1.1** A execução do objeto terá início a partir do recebimento, pela contratada, da Ordem de Execução dos Serviços, devendo os treinamentos ser realizados conforme cronograma previamente aprovado pela Administração.

**9.1.2** As capacitações deverão ser realizadas na modalidade: Presencial

**9.1.3** A contratada deverá disponibilizar infraestrutura adequada, com instalações seguras, ambiente compatível com as atividades propostas e todos os recursos materiais e tecnológicos necessários à plena execução dos treinamentos, incluindo equipamentos, ferramentas, dispositivos e insumos que permitam a simulação de situações reais de trabalho, especialmente no que se refere às atividades em instalações elétricas.

**9.1.4** A metodologia de ensino adotada deverá contemplar equilíbrio entre conteúdo teórico e atividades práticas supervisionadas, com ênfase na capacitação operacional dos servidores. A execução dos treinamentos deverá assegurar que os participantes desenvolvam habilidades técnicas e comportamentais suficientes para aplicar corretamente os procedimentos de segurança no exercício de suas funções, observando as diretrizes das Normas Regulamentadoras aplicáveis.

**9.2 DA AVALIAÇÃO PRÁTICA**

**9.2.1** A contratada deverá realizar avaliação prática dos participantes, realizada em ambiente controlado, com simulação de atividades reais, a fim de aferir a capacidade do servidor de executar os procedimentos com segurança, técnica adequada e uso correto de equipamentos.

**9.3 DOS CUSTOS E RESPONSABILIDADES**

**9.3.1** Todos os custos necessários à execução do objeto por parte da contratada, incluindo, entre outros, deslocamentos, hospedagem, alimentação, materiais didáticos, equipamentos, insumos para aulas práticas, EPIs, recursos audiovisuais, logística, encargos trabalhistas, tributos, seguros e demais despesas operacionais, correrão integral e exclusivamente às expensas da contratada.

**10. LOCAIS DE ENTREGA**

A contratada deverá disponibilizar, na cidade de Ponta Grossa, local adequado e seguro para a realização dos treinamentos, nos dias previamente agendados em comum acordo com a Administração. O espaço deverá contar com toda a infraestrutura necessária, incluindo equipamentos, ferramentas, materiais didáticos e recursos audiovisuais, permitindo a execução das atividades teóricas e práticas de forma completa e segura, em conformidade com as Normas Regulamentadoras NR-10, NR-33 e NR-35.

**11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

( X ) RENOVÁVEL  
( ) NÃO RENOVÁVEL

**12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:**

21.001.08.122.0010.2218

Código Reduzido 19

3.3.90.39.48.00

Fonte 001

21.004.08.244.0049.2240

CR: 211

3.3.90.39.48.00 "Serviços de Seleção e Treinamento"

Fonte Federal 3826

**13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTE DO CONTRATO:**

Os servidores indicados, deverão assinar o Termo de Ciência de Gestor/Fiscais, essa indicação deverá ser de 4 titulares e 4 suplentes, conforme Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

**Anexar no processo SEI**

**Gestor do contrato**

Nome: DAYANE S. DUBIELA DA SILVA

Matrícula: 21.985

**Suplente de gestor**

Nome: KEILA CRISTIANE MIARA

Matrícula: 24.976

**Fiscal técnico**

Nome: VILMARA VAZ DE OLIVEIRA

Matrícula: 32.017

**Suplente de fiscal técnico**

Nome: MARIA LUISA DERBIS

Matrícula: 33.507

**Fiscal administrativo**

Nome: BRUNO SCHEIDT TRZASKOS

Matrícula: 32.678

**Suplente de fiscal administrativo**

Nome: OSCAR KIYOSHI KISAKI

Matrícula: 31.399

**Fiscal setorial**

Nome: MICHELE GRZYGORCZYK

Matrícula: 30.245

**Suplente de Fiscal setorial**

Nome: TATIANE HILGEMBERG-MATRÍCULA

Matrícula: 32.974

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

( ) BAIXO

( ) MÉDIO

( X ) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

---

---

Ponta Grossa, 31/03/2026

Assinado por:  
*Lumiane Niski*  
07/04/2026 - 17:46  
N0G80ESTQZGHDOPH0D6QDW  
**Diretora Administrativa e Financeira**