



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS

#### 1. SETOR REQUISITANTE

UNIDADE/SETOR/DEPTO/SECRETARIA: **AEROPORTO MUNICIPAL / SMICQP**  
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: **MARIO ALLONSO LEMOS**  
MATRÍCULA: **25245** E-MAIL: **mario.aerosbpg@gmail.com**  
TELEFONE: (42) 99950-8883 – 3220-1000 – Ramal: 2008

#### 1.1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E VERIFICAÇÃO COMPLETA DE SISTEMAS DE MONITORAMENTO PARA OS EQUIPAMENTOS PERTENCENTES AO CFTV DO AEROPORTO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA/PR.

#### 2. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

- ☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO  
☒ SERVIÇO CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: sem a necessidade de posto de trabalho no local).  
☐ SERVIÇO CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. (Ex.: serviços de limpeza / segurança com posto de trabalho no local).  
☐ MATERIAL DE CONSUMO (Vida útil menor que dois anos).  
☐ MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO (Vida útil maior que dois anos).

#### 3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

- ☐ CONCORRÊNCIA  
☒ PREGÃO ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS  
☐ DISPENSA ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS  
☐ INEXIGIBILIDADE ☐ COM O USO DO REGISTRO DE PREÇOS

#### 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- ☒ NOVA CONTRATAÇÃO  
☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

- ☐ NOVA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE  
☐ NOVA CONTRATAÇÃO EM VISTA DA NEGATIVA DO CONTRATADO NA RENOVACÃO

#### 5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO, DECORRE DA NECESSIDADE INDISPENSÁVEL DO PROVIMENTO DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS, SUBSTITUIÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS, INSTALAÇÕES, READEQUAÇÕES E MONITORAMENTO CONSTANTE DE TODOS OS EQUIPAMENTOS PERTENCENTES AO SISTEMA DE MONITORAMENTO E CFTV INSTALADOS NO AEROPORTO MUNICIPAL.

A CONTRATAÇÃO TEM POR OBJETO PRINCIPAL GARANTIR O FUNCIONAMENTO CONSTANTE E ADEQUADO DESSES EQUIPAMENTOS, CONSIDERANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES INDISPENSÁVEIS DE VIGILÂNCIA, CONTROLE E SEGURANÇA DOS PONTOS DE ACESSO ÀS ÁREAS CONTROLADAS, RESTRITAS, PÚBLICAS E SENSÍVEIS NO ÂMBITO AVSEC (SEGURANÇA DA AVIAÇÃO



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

CIVIL CONTRA ATOS DE INTERFERÊNCIA ILÍCITA), NO PERÍMETRO DO AEROPORTO SANT'ANA - COMANDANTE ANTÔNIO AMILTON BERALDO – SBPG, CONFORME DESCRITO NA RESOLUÇÃO Nº 515 DE 08/05/2019, SEÇÃO I, ART. 10:

**“V – OS PONTOS DE ACESSO À ARS DE AGENTE PÚBLICO, DEVERÃO POSSUIR MONITORAMENTO POR MEIO DE CÂMERA DE VIGILÂNCIA COM GRAVAÇÃO POR, NO MÍNIMO, 30 (TRINTA) DIAS, SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO INDIVIDUAL E IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA ELETRÔNICA.”**

O CFTV É PARTE INTEGRANTE DO PROGRAMA DE SEGURANÇA AEROPORTUÁRIO (PSA) E A GARANTIA DO SEU CONSTANTE E ADEQUADO FUNCIONAMENTO VISA O CUMPRIMENTO DE DIRETRIZES E REGULAMENTOS ESPECÍFICOS DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CONTRA ATOS DE INTERFERÊNCIA ILÍCITA (AVSEC), PRECONIZADOS NA RESOLUÇÃO Nº 515 DE 08/05/2019 E NO REGULAMENTO BRASILEIRO DE AVIAÇÃO CIVIL (RBAC) Nº 107 – EMENDA 9 EMITIDAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL (ANAC) QUE PRESCREVEM O TEMA.

CABE AO OPERADOR DE AERÓDROMO PROVER RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS A FIM DE MITIGAR FALHAS E PROBLEMAS QUE CAUSEM INTERRUPÇÃO NO FUNCIONAMENTO DO CFTV, IMPEDINDO QUE O PERÍMETRO AEROPORTUÁRIO SE TORNE VULNERÁVEL A INVASÕES, CIRCULAÇÃO DE PESSOAS NÃO AUTORIZADAS E NÃO IDENTIFICADAS, PODENDO GERAR GRAVES CONSEQUÊNCIAS COMO AUTUAÇÕES, MULTAS E SANÇÕES PESADAS QUE INCLUEM O FECHAMENTO DO AEROPORTO E SUSPENSÃO DAS OPERAÇÕES POR FALTA DE SEGURANÇA, FALHAS E DEFICIÊNCIAS NA SUPERVISÃO POR MEIO DO CFTV.

### 6. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Prestação de serviços especializados em manutenção, instalação e verificação completa de sistemas de monitoramento para os equipamentos pertencentes ao CFTV do Aeroporto Municipal de Ponta Grossa/PR.	SVÇ	12	R\$ 3.420,00	R\$ 41.040,00
VALOR TOTAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS					R\$ 41.040,00

### 7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

(X) PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

Nº e ano da Demanda do PCA:

**DEMANDA Nº 1207/2025 – Prestação de Serviços;**

( ) NÃO HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

Justificar: \_\_\_\_\_

**Obs.:** Anexar a demanda do PCA no SEI.

### 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Critérios de sustentabilidade:**

**8.1.** Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

**8.2.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

**8.3.** São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

**8.4.** Deverá garantir que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-2.

**8.5.** Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Permite a subcontratação: ( ) Sim (X) Não.

### **Garantia do produto e/ou de execução:**

**8.5.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 20% (vinte por cento) do valor inicial/ total/ anual do contrato.

**8.5.2.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**8.5.3.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- c) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo CONTRATADO, quando couber.

**8.5.4.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**8.5.5.** O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**8.5.6.** O emitente da garantia ofertada pelo CONTRATADO deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021).

**8.5.7.** O CONTRATADO autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

**8.5.8.** Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

**8.5.9.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

- a) Para execução de serviços de manutenção corretiva 90 (noventa) dias contados a partir da conclusão da execução dos serviços;
- b) No período de garantia a CONTRATADA deverá revisar e corrigir serviços que não estejam de acordo com a demanda do CONTRATANTE.
- c) Todos os serviços executados, peças ou materiais substituídos pela CONTRATADA estarão sujeitos à aceitação da CONTRATANTE.
- d) A CONTRATADA fornecerá garantia para todos os serviços executados e contemplados nas ordens de serviço, não repassando qualquer tipo de ônus à CONTRATANTE.
- e) Não serão admitidos reaproveitamento e utilização de peças usadas, salvo se aprovado pela comissão de fiscalização com aceite de todos os membros.

## **9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

**9.1.** Após a emissão do empenho ou contrato a empresa será convocada para entrega do objeto, da seguinte forma:

**Prazo de execução:** Até 10 (dez) dias úteis a partir da data da convocação para entrega ou execução do objeto.

**Horário de execução:** Conforme estabelecido no item 2.2.2. do Termo de Referência do Objeto.

**Local de execução:** Aeroporto Sant'Ana – Comandante Antônio Amilton Beraldo – SBPG – Rua Mathias Grani, nº 1001 – Cará-Cará – CEP: 84043-565 – Ponta Grossa/PR.

A prestação dos serviços compreende:

- a) **Manutenção preventiva:** Será realizada através de visitas mensais para limpeza e verificação geral de todos os equipamentos, componentes e sistemas a fim de garantir a continuidade do seu adequado funcionamento;
- b) **Manutenção corretiva:** Será realizada após identificação de problemas e/ou defeitos durante a manutenção preventiva ou sob demanda após solicitação da CONTRATANTE, contemplando todos os reparos necessários com fornecimento de peças e materiais pela CONTRATANTE;
- c) Os serviços de manutenção corretiva serão realizados sob demanda da CONTRATANTE, contemplando substituições, manutenções, instalações e troca de peças;
- d) Acionamento da CONTRATADA, a qualquer tempo, para realização de instalações e adequações necessárias no CFTV, com prazo de atendimento de até 48 (quarenta e oito) horas após a abertura do chamado;
- e) Acionamento da CONTRATADA para solucionar casos e situações emergenciais com necessidade de manutenção corretiva, o atendimento nesses casos deverá ser providenciado em no máximo 4 (quatro) horas após solicitação de atendimento, inclusive aos sábados, domingos e feriados.
- f) Para comunicação e solicitação das situações emergenciais, a CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão disponibilizar canais de comunicação direta para execução dos serviços, providenciando as informações necessárias que possibilitem agilidade adequada para solucionar os problemas que originaram o chamado.

TIPO DE SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO
Manutenção Preventiva	Mínimo de 1 (uma) visita mensal
Manutenção Corretiva	Mediante solicitação em até 12 horas após abertura do chamado
Instalações e Adequações Diversas	Mediante solicitação em até 48 horas após abertura do chamado
Situações Emergenciais	Mediante solicitação em até 4 horas após abertura do chamado

*Observação: Consideram-se situações emergenciais (neste caso), aquelas que possam ocasionar prejuízos no atendimento ou comprometer a segurança de pessoas, serviços, equipamentos e outros bens, e que devem ser solucionados de imediato por profissionais com qualificação necessária à execução dos serviços.*

## 10. LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Endereço completo, horário de recebimento, nome e matrícula de quem receberá o objeto:

**LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: AEROPORTO SANT'ANA – RUA MATHIAS GRANI, Nº 1001 – CEP: 84043-565 – CARÁ-CARÁ – PONTA GROSSA/PR.**

## 11. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

Contrato com vigência de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021.

(X) RENOVÁVEL  
( ) NÃO RENOVÁVEL

## 12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CÓDIGO REDUZIDO A SEREM UTILIZADOS:



## MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

A contratação da prestação de serviços objeto deste ETP estão alinhados com o Plano Anual de Contratações – PCA/2025, conforme protocolos:

**a) Prestação de Serviços:**

Documentação de Formalização de Demanda nº 1207/2025.

Dotação Orçamentária: 10.003.26.781.0145.2.111.

Código Reduzido: 844.

**13. INDICAR: GESTOR, FISCAL e SUPLENTES DO CONTRATO:**

**Gestor do contrato:**

Nome: **MARIO ALLONSO LEMOS**

Matrícula: **25245**

**Fiscal administrativo**

Nome: **LUAN RODRIGUES REAL**

Matrícula: **25330**

**Fiscal administrativo suplente**

Nome: **ADRIANO GONSALVES**

Matrícula: **19656**

**14. GRAU DE NECESSIDADE:**

( ) BAIXO

( ) MÉDIO

(X) ALTO

**15. OBSERVAÇÕES:**

A contratação da prestação de serviços é indispensável para o estrito cumprimento de normas, regulamentos, resoluções, normas e instruções preconizadas pela ANAC, sendo a sua falta, passível de multas e sanções.

Ponta Grossa, 11/10/2025.

Assinado por:

*Mario Allonso Lemos*

13/10/2025 - 08:20

YXMVOVCVSLYZEVVCDYFOQ

---

**MARIO ALLONSO LEMOS**  
**MATRÍCULA: 25245**