



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Pagamento das inscrições e arbitragem referente às quartas de finais, semi finais e finais das equipes de Imbituva na Liga Wisa, modalidade de futsal categorias 07, 09, 11, 13, 15 e 17 masculino e 15 e 17 feminino.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS:

TABELA 01 – COTAÇÃO POR CATEGORIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.
01	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 7	01	R\$ 150,00
02	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 09	01	R\$ 150,00
03	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 11	01	R\$ 200,00
04	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 13	01	R\$ 200,00
05	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 15	01	R\$ 250,00
06	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 17	01	R\$ 250,00
07	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 13 FEMININO	01	R\$ 150,00
08	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 15 FEMININO	01	R\$ 150,00
09	TAXA DE INSCRIÇÃO COPA WISA DE FUTSAL SUB 17 FEMININO	01	R\$ 150,00

Por se tratar de inexigibilidade, os valores foram comprovados através do envio de notas fiscais emitidas anteriormente a outras entidades



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

3. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência de contratação é de 30 (trinta) dias contando a partir da sua emissão.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o item 01 do ETP, a participação das equipes de futsal da Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Cultura na Liga WISA de Futsal 2025 nas categorias Sub-07, Sub-11, Sub-13, Sub-15 e Sub-17 masculino, e Sub-13, Sub-15 e Sub-17 feminino. Fortalece a visibilidade do esporte em Imbituva e oferece importantes oportunidades de desenvolvimento aos atletas. A presença do Município na competição contribui para o fortalecimento do futsal, amplia os treinamentos e proporciona vivências em um ambiente competitivo de alto nível, essenciais para o crescimento técnico, tático e social dos jovens. A Liga WISA serve como vitrine para novos talentos, abrindo portas para competições de maior alcance e para possíveis conexões com clubes e instituições esportivas. Contudo, para viabilizar a participação das equipes, é necessário o custeio das taxas de inscrição e de arbitragem, assegurando sua plena atuação na competição. Esse investimento reforça o comprometimento do Município, por meio da Secretaria de Esportes, Recreação e Cultura, com a participação em um campeonato regional e incentivando à prática esportiva.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

6. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO

6.1 PARA CONTRATAÇÃO:

6.1.1 Habilitação Jurídica

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e/ou, se for o caso, a(s) respectiva(s) alteração (ões) contratual (is), que comprove em seu objeto social a habilitação para atuação no ramo pertinente ao objeto da presente licitação;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-MF (CNPJ).

6.1.2 Habilitação técnica

- a) Não será exigida.

6.1.3 Regularidade Fiscal

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, da sede da empresa;
- c) Prova de Regularidade com o Tesouro Municipal, da sede da proponente, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) expedido pela Caixa Econômica Federal, comprovando a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua emissão;

6.1.4 Qualificação econômico-financeira

- a) Não será exigida;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

6.2 PARA A EXECUÇÃO

A organização do evento é responsável pela arbitragem qual deve estar devidamente uniformizada e com equipamentos (apito, cartões de punição amarelo e vermelho e sumulas documento oficial do jogo aonde vai a marcação dos pontos penalidades e substituições dos atletas) os jogos ocorrerão aos domingos marcados de acordo com a disponibilidade das equipes.

7. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. GARANTIA CONTRATUAL

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (FORMA, PRAZO E LOCAL)

- a) A solicitação do objeto ficará a cargo do Departamento de Compras, através da requisição de compras ou nota de empenho;
- b) Os Jogos serão marcados de acordo com as disponibilidades das equipes
- c) O local de jogos é de acordo com o adversário sendo possível jogar jogos em casa se for mandante e jogos fora de casa. Em Imbituva os jogos serão no Ginásio Municipal de Esportes, localizado na Rua Mal Floriano nº 1257 Centro.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

De acordo com o Decreto Municipal **6806/2023** onde regulamenta a atuação de fiscais e gestores de contratos.

Gestor: Joaneslei Nascimento - matrícula nº 2596104;

Secretaria Municipal de Esporte, Recreação e Cultura:

Fiscal: Raul Lourival Andrade Camargo - matrícula nº 2596106

11. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

11.1. RECEBIMENTO

- a) Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta. Obrigatoriamente, na Nota Fiscal, deverá constar número do empenho para melhor tramitação da nota fiscal nos setores competentes;
- b) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- c) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

d) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11.2. LIQUIDAÇÃO

- a) O pagamento será efetuado de acordo com as Ordens de Entrega;
- b) O pagamento será efetuado de acordo com o Decreto Municipal nº 6738/2023. Notas fiscais de compras e prestações de serviços efetuados no período do dia 01º ao 10º dia do mês terão Pagamento no dia 20 do respectivo mês; Notas fiscais de compras e prestações de serviços efetuadas no período do dia 11º ao 20º dia do mês terão pagamento no dia 30 do respectivo mês; Notas fiscais de compras e prestações de serviços efetuadas no período do dia 21 e 30/31 terão pagamento no dia 10 do mês subsequente. Deverão ainda serem conferidas, aceitas, atestadas e protocolizadas pelo Fiscal do Contrato. As notas (DANFE) deverão ser enviadas também para o e-mail notas@imbituva.pr.gov.br;
- c) De acordo com o Decreto 6846/2024 que dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento pela Prefeitura Municipal de Imbituva aos seus fornecedores, O Município de Imbituva, ao efetuar pagamentos a pessoas físicas ou jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de engenharia, fica obrigado a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR), observando as disposições do Decreto. As retenções serão efetuadas a partir de 01 de março do ano de dois mil e vinte e quatro, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no anexo I. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção estabelecidas pela legislação tributária cabendo recusa por parte dos setores competentes da Prefeitura de documentos fiscais que não estejam de acordo com o previsto no Decreto, podendo ocasionar falta de pagamento;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

- d) Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao adjudicatário e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus a Prefeitura de Imbituva;
- e) O pagamento efetuado pela Prefeitura não isenta o contratado de suas obrigações e responsabilidades assumidas e demais encargos;
- f) O Inadimplemento financeiro por parte do Município ensejará ao contratado direito à correção monetária sobre os valores a pagar que ultrapassarem o prazo legal. O Índice para correção monetária será o IPCA (índice oficial de inflação), proporcionalmente ao período do atraso, e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês;
- g) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- h) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

- a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Inexigibilidade de Licitação, fundamento no conforme inciso I do artigo 74, da Lei nº 14.133 /2021;
- b) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IMBITUVA

ESTADO DO PARANÁ

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$1.650,00 (um mil seiscentos e cinquenta reais)

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

08.001.27.812.2701-2027.3390.39.00.00 C471 F000

Imbituva/PR, 10 de Novembro de 2025.

Raul Lourival Andrade Camargo

Equipe de Apoio/Portaria nº 5905/2025

Joaneslei Nascimento

Secretário de Esportes, Recreação e Cultura.