



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 730/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021

1. INFORMAÇÕES DA LICITAÇÃO

1.1. **Objeto do certame:** Aquisição de Materiais Permanentes composto por equipamentos de tecnologia da informação, materiais e periféricos de tecnologia da informação, equipamentos de áudio e entretenimento, móveis de escritório, móveis e equipamentos para quarto e acomodação, equipamentos e utensílios de cozinha, aparelhos de ar condicionado, filtros e purificadores de água, balanças, cortina e varão para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.2. Data do certame e horário de início da sessão: Data: 21/10/2026 Horário: 08h30min

1.3. Prazo para solicitar esclarecimento e impugnar o edital: até às 23h59min do dia 15/10/2026

1.4. Valor estimado total da contratação: **R\$ 210.971,16 (Duzentos e dez mil, novecentos e setenta e um reais e dezesseis centavos)**

1.5. Rito da seleção: PREGÃO

1.6. Forma da seleção: ELETRÔNICA

1.7. Local do certame: <https://bllcompras.com/Home/Login>

1.8. Critério de julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE

1.9. Modo de disputa: ABERTO

1.10. Ordem das etapas: RITO PROCEDIMENTAL COMUM

1.11. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE: SIM

(X) ITENS/LOTES EXCLUSIVOS () COTA RESERVADA DE 25% () DEMAIS BENEFÍCIOS

1.12. Legislação aplicável: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 025/2023, Decreto Municipal nº 028/2023, Decreto Municipal nº 029/2023 e Decreto Municipal nº 030/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação:

2.1.1. Os interessados ramo de atividade compatível com o objeto licitado que estiverem previamente credenciados na plataforma de pregão eletrônico e cadastrarem proposta até o horário previsto para o início da sessão.

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.1.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.1.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.2. **Para todos os lotes a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e nos limites do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021.**

2.3. Não poderão disputar esta licitação:

2.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.4. O impedimento de que trata o item 2.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.3.2 e 2.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7. O disposto nos itens 2.3.2 e 2.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.8. A vedação de que trata o item 2.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.2.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos.

3.2.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao município.

3.2.3. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

3.2.4. Dentre os membros do quadro societário, NÃO há cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investindo em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta, compreendido ajuste mediante designação recíprocas. (Súmula vinculante nº 13 - STF).

3.2.5. Para os fins requeridos no §1º, do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021, não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, bem como sócios, gerentes ou diretores que sejam parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ou servidores do Poder Executivo Municipal.

3.2.6. Ao participar desta licitação consente, de forma livre, informada e inequívoca com o tratamento de seus dados pessoais para fins de publicidade e transparência deste processo licitatório (editais, contrato administrativo/ata de registro de preços e outros documentos relacionados), estando ciente que seus dados pessoais serão tornados públicos para os fins especificados.

3.2.7. Não possui sócio, proprietário, diretor, gerente ou integrante do conselho da empresa proponente que seja, de direito ou de fato, servidor público do município de Ivaí.

3.2.8. A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço.

3.2.9. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.10. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

3.2.11. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz.

3.2.12. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

3.3. O licitante organizado em cooperativa declara, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. Quando houver item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo **“não”** impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo **“não”** apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos indicados (valor/marca/modelo/quantidade), sem incluir informação que possa identificar a sua empresa.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Não será permitido ao licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para cada item.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos;

4.6.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

4.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor do Lote ou por item, a depender da forma de julgamento prevista no edital.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,1% (um décimo por cento)**.
- 5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, **quando existentes**, uma vez encerrada a etapa de lances, será



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.17.5. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.17.5.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.17.5.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.17.5.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.17.5.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.6.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

5.17.6.2. empresas brasileiras;

5.17.6.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.17.6.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.17.6.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública será convocado o licitante mais bem classificado para negociação, cujos parâmetros serão os orçamentos que fundamentaram o valor estimado.

5.19. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.4. **O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

5.19.4.1. Juntamente com a proposta ajustada a licitante deverá apresentar os seguintes documentos: Catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, documento do fabricante ou outro documento técnico equivalente, referente aos produtos ofertados, contendo informações suficientes para permitir a conferência das características e especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo ou mediante interesse público, devidamente justificado.

5.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto no edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**

6.6.1. conter vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecução das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexecução, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de habilitação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam disponíveis no SICAF, **ou disponíveis nos respectivos portais**, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro, podendo ser prorrogado por igual período.

7.4. Preferencialmente todos os documentos de habilitação deverão constar no SICAF.

7.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: será verificada por meio do SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

7.5.1. contrato social ou instrumento equivalente;

7.5.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

7.5.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

7.5.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

- 7.5.5. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 7.5.6. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- 7.5.7. Certidão de falência, emitida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

7.6. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

7.7. Em sendo permitida a participação, o consórcio deverá apresentar junto com documentos de habilitação um compromisso de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, nos termos previstos no art. 15 da Lei nº 14.133/2021 e demais condições dispostas na Lei.

7.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://bllcompras.com/Home/Login>.

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **40 (quarenta) dias**, a contar da comunicação oficial.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção prevista no inciso III do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VII e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta ou indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de 03 (três) anos.

9.8. A sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI, XII do caput do art. 155 do mesmo diploma normativo, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 03 (três) anos e no máximo de 06 (seis) anos.

9.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização e ocorrerá nos termos do Decreto Municipal nº 025/2023.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

9.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://bllcompras.com/Home/Login>.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I –Especificação do Objeto e Valor máximo estimado

11.11.2. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.3. ANEXO III – Modelo da Proposta

11.11.4. ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato

Ivaí - PR, 6 de outubro de 2026.

ORLI ANTÔNIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito de Ivaí-PR



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2026

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para Aquisição de Materiais Permanentes composto por equipamentos de tecnologia da informação, materiais e periféricos de tecnologia da informação, equipamentos de áudio e entretenimento, móveis de escritório, móveis e equipamentos para quarto e acomodação, equipamentos e utensílios de cozinha, aparelhos de ar condicionado, filtros e purificadores de água, balanças, cortina e varão para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Especificação e quantidades:

LOTE 01

		Lote 1 de 12		Lote 1			
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	55336	COMPUTADOR *memória RAM 16gb; *SSD M.2 de 480GB; *Processador com no mínimo 6 núcleos e 12 threads frequência mínima 2.4ghz décima segunda geração (Intel ou equivalente amd) ou mais recente; *Monitor 21,5 polegadas ou maior com conexão direta a saída de vídeo sem uso de adaptador(HDMI ou display Port); *Teclado, Mouse e cx som inclusos; *Windows 11 e Microsoft Office vitalícios Originais;	UN - UNIDADE	Quantidade	5,0000	R\$ 4.554,0000	R\$ 22.770,00
2	55337	COMPUTADOR *memória RAM 8gb ddr 4 ou ddr5; *SSD 480GB; *fonte atx 350w; *Processador com no mínimo 4 núcleos e 8 threads frequência mínima 2.2ghz décima geração (Intel ou equivalente amd) ou mais recente; *Teclado, Mouse e cx som inclusos;	UN - UNIDADE	Quantidade	10,0000	R\$ 2.336,6000	R\$ 23.366,00
3	55338	COMPUTADOR COMPLETO *memória RAM 16gb; *SSD M.2 de 480GB; *Processador com no mínimo 6 núcleos e 12 threads frequência mínima 2.4ghz décima segunda geração (Intel ou equivalente amd) ou mais recente; *Placa de vídeo dedicada de 4GB gddr5 e 128bits ou melhor com suporte a multi monitores; *Monitor 23,5 polegadas ou maior com conexão direta a placa de vídeo sem uso de adaptador(HDMI ou display Port); *Teclado, Mouse e cx som inclusos; *Windows 11 e Microsoft Office vitalícios Originais;	UN - UNIDADE	Quantidade	3,0000	R\$ 4.447,9800	R\$ 13.343,94
4	55339	NOTEBOOK Notebook corporativo com processador Intel core i5 ou superior (12ª geração ou equivalente AMD RYZEN 5 OU SUPERIOR), mínimo de 16 GB de memória ram, armazenamento ssd nvme mínimo de 512 gb, tela de 15,6 full hd, placa gráfica integrada ou dedicada compatível com aplicações técnicas, conectividade wi-fi e ethernet, sistema operacional windows 11 pro ou superior.	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 5.945,0000	R\$ 11.890,00
5	55340	APARELHO CELULAR SMARTPHONE Aparelho celular smartphone com sistema android nas seguintes especificações mínimas: Processador Octacore de 2.2ghz ou superior. Memória RAM de 6 GB ou superior. Memória de armazenamento interno de 128 GB ou superior. Dual Nano SIM. Conexões bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHz/Wi-Fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores. GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes. Tamanho da tela de 6,67 polegadas ou superior. Taxa de atualização da tela: 120 Hz. Tecnologia da tela: AMOLED ou superior. Resolução: 1080x2400 pixels ou superior. Câmera frontal de 13 MP ou superior. Câmera traseira de 48 MP + 8 MP + 2 MP ou superior. Bateria de 5.000 mah ou superior. Sistema operacional Android 12 ou superior. Conector de entrada USB-C. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de 01 carregador de tomada ultrarrápido 33W; 01 cabo USB-C; 01 ferramenta ejetora de chip; 01 capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); 01 película transparente compatível com o modelo; 01 manual e Termo de Garantia (em Português-Brasil).	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 1.496,6000	R\$ 1.496,60
						Valor Total:	R\$ 72.866,54
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16

LOTE 02

		Lote 2 de 12		Lote 2			
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	55341	LOUSA INTERATIVA DIGITAL TOUCH SCREEN Lousa digital interativa (quadro digital interativo), 66", touch screen, UHD 4k, fixação vesa, com software interativo, compatível com android, windows, MAC/IOS, compatível com o pacote office, placa de rede wi-fi, entrada RJ45, conexão bluetooth, 4G de memória RAM, 32G de armazenamento, entradas HDMI e USBs, entrada e saída de áudio, entrada e saída de vídeo, tela multi touch, sistema de autofalantes embutidos, função apagar e salvar, softwares para funcionalidades sem limites de tempo, captura de tela, 110 volts, garantia mínima de 12 meses.	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 11.388,0800	R\$ 11.388,08
						Valor Total:	R\$ 11.388,08
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16

LOTE 03

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

			Lote 3 de 12		Lote 3		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	55342	MOUSE BOTÕES: 3 BOTÕES • RODA DE ROLAGEM - COMPATIBILIDADE: MICROSOFT® WINDOWS® XP/VISTA™/7/8/10 - CONECTOR: USB - O SENSOR ÓPTICO DEVE FUNCIONAR NA MAIOR PARTE DAS SUPERFÍCIES	UN - UNIDADE	Quantidade	20.0000	R\$ 25,0600	R\$ 501,20
2	55343	TECLADO TECLADO USB 107 TECLAS PADRÃO ABNT2 DE ALTA QUALIDADE. PROJETADO PARA OFERECER CONFORTO, PRECISÃO E DURABILIDADE. CONEXÃO USB PLUG AND PLAY E CONSTRUÇÃO ROBUSTA. TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS GARANTEM UMA DIGITAÇÃO CONFORTÁVEL E EFICIENTE. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS MODERNOS E DESIGN ERGONÔMICO PARA MINIMIZAR O CANSAÇO EM LONGAS JORNADAS. COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO.	UN - UNIDADE	Quantidade	20.0000	R\$ 51,9900	R\$ 1.039,80
Valor Total:						R\$ 1.541,00	
Valor Total Geral:						R\$ 210.971,16	

LOTE 04

			Lote 4 de 12		Lote 4		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	55344	KARAOKÊ COMPLETO 1 (um) conjunto de Karaoke completo, sistema plug-and-play profissional para entretenimento, contendo central de karaoke, monitor de vídeo, caixa de som amplificada, 2 (dois) microfones sem fio e catálogo físico de músicas. Central de Karaoke (Player) - Operação: Sistema pronto para uso, operando de forma autônoma sem a necessidade de conexão com internet (offline). Repertório: Mínimo de 2.000 a 12.000 músicas pré-carregadas de fábrica em mídia de armazenamento (tipo pendrive ou memória interna). Portabilidade de Dados: Entrada USB para expansão e adição de novas músicas pelo próprio usuário. Alimentação/Voltagem: Aparelho bivolt automático Monitor de Vídeo (Display) - Tela: Monitor dedicado de alta definição (HD). • Tamanho: Entre 21 e 22 polegadas. • Conexão: Compatível e conectado diretamente ao player via cabo HDMI (Incluso). Finalidade: Exibição das letras das músicas em tempo real com indicação visual de ritmo Caixa de Som Amplificada • Potência: Potência mínima de (1200W) RMS com subwoofer dedicado para graves. • Audio: Sistema ativo (amplificador embutido) com alta fidelidade sonora para voz e instrumental. Estrutura: Portátil, com dimensões aproximadas de 30 cm (altura) X 15 cm (largura) X 15 cm profundidade. Microfones (Sistema de Voz) • Quantidade: 2 (duas) unidades. • Tecnologia: Sem fio (wireless), operando na frequência adequada para evitar interferências. • Acessórios: Acompanha receptor de sinal e conexão para a caixa de som Catálogo de Músicas Impresso Formato: Catálogo físico encadernado contendo o índice completo das músicas carregadas na central. • Organização: Listagem ordenada por código numérico, título da canção e artista, para fácil consulta do usuário. Itens Incluídos: O fornecedor deverá entregar o kit completo contendo, obrigatoriamente: • 01 Central de Karaoke • 01 Monitor de vídeo de 21" a 22" • 01 Caixa de Som Amplificada • 01 Microfones sem fio com receptor • 01 Controle Remoto • 01 Cabo HDMI • 01 Cabo de áudio • 01 Fonte de alimentação bivolt • 01 Pendrive (mídia de músicas) • 01 Catálogo de músicas impresso	UN - UNIDADE	Quantidade	1.0000	R\$ 2.611,0700	R\$ 2.611,07
2	55345	KIT SOM COMPLETO CAIXA 8 ATIVA PASSIVA MESA 6 CANAIS PEDESTAL Kit Contendo: 1 Caixa Ativa Saga 8 150w + 1 Caixa Passiva Saga 8 75w + 2 Pedestais de Microfone + 2 Pedestais de Caixa + 1 Mesa de som 8 Canais + 2 microfones com fio + Cabos para conexão CAIXA ATIVA DONNER SAGA8 ATIVA Suporte para pedestal e uso como monitor disponível em todas as versões Potência 150 W RMS sistema eletro acustico Auto Falante de 8" Tweeter Piezoelétrico Entradas 01 P10 para Microfone 01 P10 Line 01 RCA Auxiliar 01 USB equalização: graves e agudos Módulo Media Player Entrada USB. Sistema Compatível com bluetooth, Controle Remoto, Change Folder e Display em LED sensibilidade (1W/1M) 910b 1MTS resposta de frequência 60Hz - 18KHz alimentação 127/220V CAIXA PASSIVA DONNER SAGA8 PASSIVA Suporte para pedestal e uso como monitor disponível em todas as versões Especificações Técnicas Potência 75W RMS sistema eletro acustico Woofer 8" Tweeter Piezoelétrico sensibilidade (1W/1M) 910b 1MTS resposta de frequência 60Hz - 18KHz MESA DE SOM CONSOLE DE MIXAGEM 6 CANAIS - TEYUN A6 Mesa de Som Profissional Teyun A6 com Efeitos, USB, MP3 e Bluetooth A mesa de som profissional Teyun A6 é ideal para quem busca qualidade de áudio, praticidade e múltiplas opções de conexão. Projetada para oferecer alto desempenho, combina tecnologia digital e analógica para um som mais nítido e com baixo ruído. Conta com 6 canais, sendo 4 com entradas balanceadas e 1 com entrada L/R, permitindo a conexão de até 6 microfones. Sua taxa de reprodução de 24 Bits - 48 kHz garante fidelidade sonora e gravação em alta definição em duas pistas. Equipada com um chip ARM de alta velocidade e tecnologia de processamento avançada, oferece reverber e 24 efeitos para personalização do áudio. Possui equalizador de alta qualidade, filtro High Pass e Phantom Power com chave de seleção de voltagem. Com múltiplas opções de entrada e saída, permite diferentes métodos de gravação. A função loopback facilita o uso para transmissões ao vivo, enquanto o monitor duplo opcional e os grupos de gravação proporcionam mais controle e flexibilidade para ajustes precisos. SUPORTE TRIPE DE CAIXA FF-101S Peso: 3,500 kg Ideal para ambientes pequenos. Tripe para Caixa de Som feito em tubo aço carbono de 35MM. * Altura ajustável. * 02 esgotos * peso capacidade: 20 kgs * fabricante Duonn * altura máxima 1,4 metro * roldanas de travamento reforçadas. * Reforçado " Produto Novo " Produto de Ótima Qualidade * Altura Desmontado 80 CM SUPORTE MICROFONE VECTOR GIRAFÁ PMV-01P com Cachimbo SHT Modelo: PMV-01-P SHT Tipo Girafa Acabamento: Preto Epoxi Possui Haste para ajuste na horizontal Linha SHT/Econômica O que é linha SHT? O pedestal não possui ajuste telescópico no estúdio superior (girafa). Pedestal para 01 Microfone. Altura: mínima: 0,95 m Altura máxima: 1,90 m Peso Líquido: 1,45 Kg MICROFONE DYLAN SMD 100 Características técnicas: • Capsula anti-shock • Chave on/off • Indicador ligado • Microfone Dinâmico Unidirecional. • Com chave: • Impedância 600ohms±10%; • Reposta de frequência 80Hz-13KHz. Conteúdo da Embalagem: • 1 Microfone SMD 100 de mão • 1 Cabo P10/XLR 3m. • 1 Manual Ilustrado	UN - UNIDADE	Quantidade	1.0000	R\$ 3.507,3800	R\$ 3.507,38
Valor Total:						R\$ 6.118,45	

LOTE 05

			Lote 5 de 12		Lote 5		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	55346	MESA EM "I" ESTACÃO DE TRABALHO - 130 CM x 130 CM COM GAVETAS E CHAVE; COR CINZA Descrição: Formato: Mesa em "I" (estações simétricas) para atendimento/trabalho, medindo 130 cm de comprimento em ambos os lados. Dimensões Montada: 130 cm (Lado Esquerdo) X 130 cm (Lado Direito) X 60 cm (Profundidade/Tampo), 74 cm a 75 cm (Altura). Tampo e Retaguarda: Confeccionados em painel de madeira industrializada (MDF) de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm a 18 mm, na cor Cinza. Gaveteiro: Integrado a estrutura ou fixo, contendo no mínimo 02 (duas) gavetas para organização de documentos. Sistema de travamento centralizado ou individual com chave. Correções metálicas para deslizamento suave.	UN - UNIDADE	Quantidade	5,0000	R\$ 1.418,3000	R\$ 7.091,50
2	55347	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR Dimensões: Comprimento: 2,70 m • Profundidade (Largura): 1,20 m • Altura: 0,74 m Material: Madeira MDF Espessura: Mínima de 25mm	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 2.680,7000	R\$ 5.361,40
3	55348	CADDEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE, com espaldar alto. Descrição: Revestimento: Couro ecológico (couroino) de alta espessura e resistência, na cor preta. Encosto e Assento: Estruturados com espuma injetada de alta densidade (mínima de 50 kg/m³ no assento e 45 kg/m³ no encosto), formato anatômico com suporte para a região lombar. Base: Base giratória com 5 hastes em aço com capa protetora ou alumínio polido. Regulagem de Altura: Pistão a gás com amortecimento, classe 3 ou superior. Braços: Apoio para braços fixos ou reguláveis (30/40), com acabamento estofado ou em PU. Capacidade de Peso: Suporta no mínimo 120kg.	UN - UNIDADE	Quantidade	5,0000	R\$ 1.127,1700	R\$ 5.635,85
Valor Total:						R\$ 18.088,75	
Valor Total Geral:						R\$ 210.971,16	

LOTE 06

			Lote 6 de 12		Lote 6		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total
1	55349	LOUSA DE VIDRO TEMPERADA BRANCA Dimensões: 2,00 m (largura) x 1,00 m (altura) e espessura mínima de 6,00 mm Acabamento: Lapidado com cantos arredondados. Incluso: Kit de instalação completa	UN - UNIDADE	Quantidade	7,0000	R\$ 1.979,0000	R\$ 13.853,00
Valor Total:						R\$ 13.853,00	
Valor Total Geral:						R\$ 210.971,16	

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

LOTE 07

						Lote 7 de 12		Lote 7		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total			
1	55350	CONJUNTO DE SOFÁ 3 E 2 LUGARES Modelo: Estofado Fixo / Convencional Composição do Conjunto: 01 (uma) unidade de sofá com 3 (três) lugares. • 01 (uma) unidade de sofá com 2 (dois) lugares. • Tecido: Suede de alta resistência, toque aveludado, 100% poliéster. • Cor: Marrom • Dimensões Sofá 3 Lugares: Comprimento de 2,10m Profundidade: 0,85m Altura: 0,80m a 0,90m. • Dimensões Sofá 2 Lugares: Comprimento de 1,70m Profundidade: 0,85m Altura: 0,80m a 0,90m Assento: Fixo ou solto, composto por espuma com densidade mínima de D-23 a D-28, com capacidade de suporte de peso de, no mínimo, 100 kg por assento. Encosto: Fixo ou com almofadas soltas, preenchido com flocos de espuma ou fibra siliconada. Braços: Estrutura fixa acolchoada com espuma. Estrutura: Madeira maciça de reflorestamento (Eucalipto ou Pinus tratado), com travamentos e grampos galvanizados antiferrugem. Sustentação: Percintas elásticas trançadas e molas (nos assentos).	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 2.018,8000	R\$ 2.018,80			
2	55351	CAMA TIPO BELICHE SOLTEIRO 2 EM 1, com escadas e grade de proteção Material Estrutural: MDP de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm na estrutura principal e estrado. Dimensões: Altura: 1,20 Largura: 0,90 Comprimento: 2,00 Tipo/Design: Estrutura versátil (sistema 2 em 1), permitindo a montagem como beliche (sobreposta) ou a separação formando duas camas de solteiro individuais, sem a necessidade de novas peças estruturais. Grade de Proteção: Inclusa para a cama superior, com altura mínima de 25 cm acima do colchão, bordas arredondadas e sistema de fixação rígido. Escada: Fixa ou com encaixe firme, dotada de degraus antiderrapantes para acesso seguro à cama superior.	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 1.058,7000	R\$ 2.117,40			
3	55352	CAMA DE SOLTEIRO PADRÃO Medidas Externas da Cama: entre 0,95 m e 1,00 m de largura e 1,95 m de comprimento. Estrutura: fabricada em madeira maciça (como pinus ou eucalipto) ou chapas de MDF	UN - UNIDADE	Quantidade	4,0000	R\$ 520,7700	R\$ 2.083,08			
4	55353	ARMÁRIO DE MADEIRA OU MDF de 15mm, com divisão interna de 3 a 5 prateleiras e 2 portas Altura: 1,70 m a 1,90 m Largura: 0,50 m a 0,70m Profundidade: 0,35 m a 0,45 m	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 1.208,2500	R\$ 1.208,25			
5	55354	COLCHÃO PARA BERÇO composto por espuma D-18, com revestimento antialérgico. Medidas: 130cm X 60cm. Tecido: 100% poliéster ou algodão.	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 191,0000	R\$ 191,00			
						Valor Total:	R\$ 7.618,53			
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16			

LOTE 08

						Lote 8 de 12		Lote 8		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total			
1	55355	MESA DE INOX PARA COZINHA Material: inox (aço inoxidável) Medidas: Comprimento: 2,00 m Largura: 1,20 m Altura: 80 cm Armários embutidos com 40 cm de profundidade, com portas de correr. Espaço livre para cadeiras: nas pontas, frente e fundo.	UN - UNIDADE	Quantidade	3,0000	R\$ 12.825,0000	R\$ 38.475,00			
2	55357	BATEDEIRA Tipo: Batedeira de pedestal (com base) e portátil (corpo removível da base para uso manual). Potência do Motor: Mínima de 550 W Tensão/Voltagem: 127 V Velocidades: Mínimo de 04 (quatro) velocidades. Função Turbo: Equipamento com função turbo para misturas mais rápidas ou densas. Tigela/Bowl: Capacidade mínima de 4,0 litros, fabricada em material resistente (plástico rígido atóxico, acrílico ou aço inox). Batedores: Acompanha, no mínimo, 01 (um) par de batedores em aço para massas leves (bolos, claras em neve, cremes).	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 4.975,5000	R\$ 9.951,00			
3	55358	FORNO DE BANCADA ELÉTRICO Capacidade interna: Mínimo de 50 litros Função Grill (Dourador): Equipado com grill superior para gratinar e dourar os alimentos Tensão / Voltagem: 127V	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 306,8400	R\$ 613,68			
4	55356	FREEZER VERTICAL Tipo: Vertical, 01 porta com abertura à direita/esquerda e vedação eficiente. Capacidade Líquida: Entre 270 L e 300 L. Organização Interna: Deve possuir gavetas e/ou prateleiras removíveis para facilitar a organização e limpeza. Sistema de Refrigeração: Frost Free ou Controle dinâmico de ar (evitando a formação de camadas de gelo). Eficiência Energética: Classificação "A" ou "B" no Selo ENCE / INMETRO. Tensão/Voltagem: 127V	UN - UNIDADE	Quantidade	3,0000	R\$ 876,8400	R\$ 2.630,52			
5	55359	PANELA DE PRESSÃO Capacidade: 4,5 Litros. Fechamento: Externo, 4 Sistemas de segurança. Antiaderente interno e externo. Cabos e alça antichama.	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 202,2400	R\$ 404,48			
						Valor Total:	R\$ 52.074,68			
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16			

LOTE 09

						Lote 9 de 12		Lote 9	
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total		
1	55360	AR CONDICIONADO 24000 BTUS AR CONDICIONADO SPLIT 24000 BTUS; SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. COM KIT DE INSTALAÇÃO INCLUIDO.	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 6.946,5700	R\$ 6.946,57		
2	55361	AR CONDICIONADO 36000 BTUS AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO 36000 BTUS; SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÃO: REFRIGERAR, VENTILAR, DESUMIDIFICAR; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O AR-CONDICIONADO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. COM KIT DE INSTALAÇÃO INCLUIDO.	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 10.535,0600	R\$ 10.535,06		
						Valor Total:	R\$ 17.481,63		
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16		

LOTE 10

						Lote 10 de 12	Lote 10	
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total	
1	55362	PURIFICADOR PARA BEBEDOURO REFIL CAMADAS Este Purificador acompanha dois Refis Camadas Troca Fácil, que possui sete camadas de proteção e realiza a purificação da água, com as etapas de pré-filtragem, filtração e o tratamento. Cada Refil/Elemento Filtrante possui capacidade para purificar e alcalinizar 800 litros de água, trazendo inúmeros benefícios para sua saúde.	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 1.666,2500	R\$ 3.332,50	
2	55363	Elemento filtrante (refil) para purificador de água - Refil camadas.	UN - UNIDADE	Quantidade	14,0000	R\$ 159,7600	R\$ 2.236,64	
3	55364	BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO, DE MESA, COM COMPRESSOR. Capacidade: Compatível com garrafas de 10 e 20 litros. Temperatura da Água: Fornece água nas temperaturas Natural e Gelada. Sistema de Refrigeração: Refrigeração por compressor (Ecocompressor), utilizando gás refrigerante que não agreda a camada de ozônio. Torneiras: Duas torneiras práticas (uma para água natural e uma para água gelada), totalmente desmontáveis e de grande vazão. Bandeja Coletora: Bandeja de respingos removível para facilitar o esvaziamento e a higienização	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 740,3300	R\$ 1.480,66	
						Valor Total:	R\$ 7.049,80	
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16	

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

LOTE 11

						Lote 11 de 12	Lote 11		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total		
1	55365	BALANÇA DIGITAL DE BANCADA Capacidade de Pesagem: Máxima de 32 kg, Sensibilidade / Divisão: Escala variável ou progressiva, sendo: • De 0 a 6 kg: divisão máxima de 2g; • De 6 kg a 15 kg: divisão máxima de 5g; • De 15 kg a 32 kg: divisão máxima de 10g. Display/Visor: Digital em LCD ou LED com sistema de iluminação de fundo (backlight) para facilitar a leitura em ambientes com pouca luminosidade. Prato de Pesagem: Em aço inoxidável, liso, de fácil higienização e resistente à corrosão. Alimentação: Bivolt automático (110V/220V) e bateria interna recarregável com autonomia mínima de 100 horas para operação sem interrupções.	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 1.213,8800	R\$ 1.213,88		
2	55366	BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL DE MÃO Capacidade máxima de pesagem: Até 50 kg Divisão/Gradação: 5 g (para pesos de 0 a 10 kg) e 10 g (para pesos de 10 a 50 kg). Estrutura e Material: Corpo em plástico de alta resistência (ABS ou Policarbonato) e gancho/alça de fixação em aço inoxidável ou metal fundido durável. Visor: Tela digital em LCD ou LED, preferencialmente iluminada (retroiluminada), com pelo menos 4 dígitos para fácil leitura. Alimentação: Funciona à base de pilhas.	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 51,2500	R\$ 51,25		
						Valor Total:	R\$ 1.265,13		
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16		

LOTE 12

						Lote 12 de 12	Lote 12		
Ordem	Item	Especificação	Unidade	Controle Saldo	Quantidade	Valor Unitário	Total		
1	55367	CORTINA 2,80m de altura e 4m de largura Cortina 100% Blackout Dupla Microfibras cor cinza escuro liso, com ilhós cromado redondo 28 mm.	UN - UNIDADE	Quantidade	4,0000	R\$ 286,3300	R\$ 1.145,32		
2	55368	CORTINA 1,40m de altura x 3,50 de largura Tecido Piquet grosso, cor: Bege escuro Com Ilhós tabaco	UN - UNIDADE	Quantidade	1,0000	R\$ 149,6100	R\$ 149,61		
3	55369	VARÃO PARA CORTINA COM SUPORTE Varão para cortina em aço 28 mm, alumínio cromado, 4 metros. Incluso suporte para varão 28mm, com 2 furos com buchas e parafusos	UN - UNIDADE	Quantidade	2,0000	R\$ 165,3200	R\$ 330,64		
						Valor Total:	R\$ 1.625,57		
						Valor Total Geral:	R\$ 210.971,16		



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Materiais Permanentes para a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01 - EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					
ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidad e	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1.	COMPUTADOR *memória RAM 16gb; *SSD M.2 de 480GB; *Processador com no mínimo 6 núcleos e 12 threads frequência mínima 2.4Ghz décima segunda geração(Intel ou equivalente amd) ou mais recente *Monitor 21,5 polegadas ou maior com conexão direta a saída de vídeo sem uso de adaptador(HDMI ou display Port) *Teclado,Mouse e cx som inclusos; *Windows 11 e Microsoft Office vitalícios Originais;	Unid	05	4.554,0 0	22,770, 00
2.	COMPUTADOR *memória RAM 8gb ddr 4 ou ddr5; *SSD 480GB; *fonte atx 350w; *Processador com no mínimo 4 núcleos e 8 threads frequência mínima 2.2Ghz decima geração(Intel ou equivalente amd) ou mais recente; *Teclado,Mouse e cx som inclusos;	Unid.	10	2.336,6 0	23.366, 00
3.	COMPUTADOR COMPLETO *memória RAM 16gb; *SSD M.2 de 480GB; *Processador com no mínimo 6 nucleos e 12 threads frequência mínima 2.4Ghz décima segunda geração(Intel ou equivalente amd) ou mais recente *Placa de vídeo dedicada de 4GB gddr5 e 128bits ou melhor com suporte a multi	Unid.	03	4.447,9 8	13.343, 94



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	monitores; *Monitor 23,5 polegadas ou maior com conexão direta a placa de vídeo sem uso de adaptador(HDMI ou display Port) *Teclado,Mouse e cx som inclusos; *Windows 11 e Microsoft Office vitalícios Originais;				
4.	NOTEBOOK Notebook corporativo com processador intel core i5 ou superior (12ª geração ou equivalente AMD RYZEN 5 OU SUPERIOR), mínimo de 16 GB DE memória ram, armazenamento ssd nvme mínimo de 512 gb, tela de 15,6 full hd, placa gráfica integrada ou dedicada compatível com aplicações técnicas, conectividade wi-fi e ethernet, sistema operacional windows 11 pro ou superior.	Unid.	02	5.945,00	11.890,00
5.	APARELHO CELULAR SMARTPHONE Aparelho celular smartphone com sistema android nas seguintes especificações mínimas: Processador Octacore de 2.2Ghz ou superior. Memória RAM de 6 GB ou superior. Memória de armazenamento interno de 128 GB ou superior. Dual Nano SIM. Conexões bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHz Wi-fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores. GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes. Tamanho da tela de 6,67 polegadas ou superior. Taxa de atualização da tela: 120 Hz. Tecnologia da tela: AMOLED ou superior. Resolução: 1080x2400 pixels ou superior. Câmera frontal de 13 MP ou superior. Câmera traseira de 48 MP + 8 MP + 2 MP ou superior. Bateria de 5.000 mah ou superior. Sistema operacional Android 12 ou superior. Conector de entrada USB-C. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de 01 carregador de tomada ultrarrápido 33W; 01 cabo USB-C; 01	Unid.	01	1.496,60	1.496,60



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	ferramenta ejetora de chip; 01 capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); 01 película transparente compatível com o modelo; 01 manual e Termo de Garantia (em Português-Brasil).				
--	--	--	--	--	--

LOTE 02 - LOUSA INTERATIVA DIGITAL

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QT D	Valor Unitário	Valor Total
1.	LOUSA INTERATIVA DIGITAL TOUCH SCREEN Lousa digital interativa (quadro digital interativo), 86", touch screen, UHD 4k, fixação vesa, com software interativo, compatível com android, windows, MAC/IOS, compatível com o pacote office, placa de rede wi-fi, entrada RJ45, conexão bluetooth, 4G de memória RAM, 32G de armazenamento, entradas HDMI e USBs, entrada e saída de áudio, entrada e saída de vídeo, tela multi touch, sistema de autofalantes embutidos, função apagar e salvar, softwares para funcionalidades sem limites de tempo, captura de tela, 110 volts, garantia mínima de 12 meses.	Unid.	01	11.388,08	11.388,08

LOTE 03 - MATERIAIS E PERIFÉRICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QT D	Valor Unitário	Valor Total
1.	MOUSE BOTÕES: 3 BOTÕES + RODA DE ROLAGEM - COMPATIBILIDADE: MICROSOFT® WINDOWS® XP/VISTA™/7/8/10 - CONECTOR: USB - O SENSOR ÓPTICO DEVE FUNCIONAR NA MAIOR PARTE DAS SUPERFÍCIES	Unid.	20	25,06	501,20
2.	TECLADO TECLADO USB 107 TECLAS PADRÃO ABNT2 DE ALTA QUALIDADE, PROJETADO PARA OFERECER CONFORTO, PRECISÃO E DURABILIDADE. CONEXÃO USB PLUG AND PLAY E CONSTRUÇÃO ROBUSTA. TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS GARANTEM UMA DIGITAÇÃO CONFORTÁVEL E EFICIENTE. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS	Unid.	20	51,99	1.039,80



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	MODERNOS E DESIGN ERGONÔMICO PARA MINIMIZAR O CANSAÇO EM LONGAS JORNADAS. COM SISTEMA DE ILUMINAÇÃO.				
--	--	--	--	--	--

LOTE 04 - EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E ENTRETENIMENTO					
ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1.	KARAOKÊ COMPLETO 1 (um) conjunto de Karaokê completo, sistema plug-and-play profissional para entretenimento, contendo central de karaokê, monitor de vídeo, caixa de som amplificada, 2 (dois) microfones sem fio e catálogo físico de músicas. Central de Karaokê (Player) Operação: Sistema pronto para uso, operando de forma autônoma sem a necessidade de conexão com internet (offline). Repertório: Mínimo de 2.000 a 12.000 músicas pré-carregadas de fábrica em mídia de armazenamento (tipo pendrive ou memória interna). Portabilidade de Dados: Entrada USB para expansão e adição de novas músicas pelo próprio usuário. Alimentação/Voltagem: Aparelho bivolt automático Monitor de Vídeo (Display) Tela: Monitor dedicado de alta definição (HD). Tamanho: Entre 21 e 22 polegadas. Conexão: Compatível e conectado diretamente ao player via cabo HDMI (incluso). Finalidade: Exibição das letras das músicas em tempo real com indicação visual de ritmo Caixa de Som Amplificada Potência: Potência mínima de \ (200W\) RMS com subwoofer dedicado para graves. Áudio: Sistema ativo (amplificador embutido) com alta fidelidade sonora para voz e instrumental. Estrutura: Portátil, com dimensões aproximadas de 30 cm (altura) X 15 cm (largura) X 15 cm profundidade. Microfones (Sistema de Voz) Quantidade: 2 (duas) unidades. Tecnologia: Sem fio (wireless), operando na frequência adequada para evitar interferências. Acessórios: Acompanha receptor de sinal e conexão para a caixa de som Catálogo de Músicas Impresso Formato: Catálogo físico encadernado contendo o índice completo das músicas carregadas na central. Organização: Listagem ordenada por código	Unid.	01	2.611,07	2.611,07



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	numérico, título da canção e artista, para fácil consulta do usuário. Itens Inclusos: O fornecedor deverá entregar o kit completo contendo, obrigatoriamente: 01 Central de Karaokê 01 Monitor de vídeo de 21" a 22" 01 Caixa de Som Amplificada 01 Microfones sem fio com receptor 01 Controle Remoto 01 Cabo HDMI 01 Cabo de áudio 01 Fonte de alimentação bivolt 01 Pendrive (mídia de músicas) 01 Catálogo de músicas impresso				
2.	KIT SOM COMPLETO CAIXA 8 ATIVA PASSIVA MESA 6 CANAIS PEDESTAL Kit Contendo: 1 Caixa Ativa Saga 8 150w + 1 Caixa Passiva Saga 8 75w + 2 Pedestais de Microfone + 2 Pedestais de Caixa + 1 Mesa de som 6 Canais + 2 microfones com fio + Cabos para conexão CAIXA ATIVA DONNER SAGA8 ATIVA Suporte para pedestal e uso como monitor disponível em todas as versões Potência150 W RMS sistema eletro acústico Auto Falante de 8" Tweeter Piezoelétrico Entradas01 P10 para Microfone 01 P10 Line 01 RCA Auxiliar 01 USB equalização: graves e agudos Módulo Media Player Entrada USB, Sistema Compatível com bluetooth, Controle Remoto, Change Folder e Display em LED sensibilidade (1W/1M) 91Db 1MTS resposta de frequência 60Hz - 18Kh alimentação 127/220V CAIXA PASSIVA DONNER SAGA8 PASSIVA Suporte para pedestal e uso como monitor disponível em todas as versões Especificações Técnicas Potência 75W RMS	Unid.	01	3.507,38	3.507,38



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

sistema eletro acústico Woofer 8"

Tweeter Piezoelétrico

sensibilidade (1W/1M)

91Db 1MTS

resposta de frequência 60Hz - 18Khz

MESA DE SOM CONSOLE DE MIXAGEM 6

CANAIS - TEYUN A6

Mesa de Som Profissional Teyun A6 com Efeitos, USB, MP3 e Bluetooth

A mesa de som profissional Teyun A6 é ideal para quem busca qualidade de áudio, praticidade e múltiplas opções de conexão. Projetada para oferecer alto desempenho, combina tecnologia digital e analógica para um som mais nítido e com baixo ruído.

Conta com 6 canais, sendo 4 com entradas balanceadas e 1 com entrada L/R, permitindo a conexão de até 6 microfones. Sua taxa de reprodução de 24 Bits - 48 kHz garante fidelidade sonora e gravação em alta definição em duas pistas.

Equipada com um chip ARM de alta velocidade e tecnologia de processamento avançada, oferece reverb e 24 efeitos para personalização do áudio. Possui equalizador de alta qualidade, filtro High Pass e Phantom Power com chave de seleção de voltagem.

Com múltiplas opções de entrada e saída, permite diferentes métodos de gravação. A função loopback facilita o uso para transmissões ao vivo, enquanto o monitor duplo opcional e os grupos de gravação proporcionam mais controle e flexibilidade para ajustes precisos.

SUPORTE TRIPÉ DE CAIXA FF-101S

Peso: 3,500 kg

Ideal para ambientes pequenos.

Tripé para Caixa de Som feito em tubo aço carbono de 35MM.

* Altura ajustável.

* 02 eságios

* peso capacidade: 20 kgs

* fabricante Duonn

* altura máxima 1,4 metro

* roldanas de travamento reforçadas.

* Reforçado

* Produto Novo

* Produto de Ótima Qualidade

* Altura Desmontado 80 CM



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

SUPORE MICROFONE VECTOR GIRAFA
PMV-01P Com Cachimbo SHT
Modelo: PMV-01-P SHT
Tipo Girafa
Acabamento: Preto Epoxi
Possui Haste para ajuste na horizontal
Linha SHT/Econômica
O que é linha SHT? O pedestal não possui ajuste telescópico no estágio superior (girafa).
Pedestal para 01 Microfone.
Altura: mínima: 0,95 m
Altura máxima: 1,90 m
Peso Líquido: 1,45 Kg
MICROFONE DYLAN SMD 100
Características técnicas:
• Capsula anti-shock
• Chave on/off
• Indicador ligado
• Microfone Dinâmico Unidirecional;
• Com chave;
• Impedância 600ohms+-10%;
• Reposta de frequência 80Hz-13kHz.
Conteúdo da Embalagem:
• 1 Microfone SMD 100 de mão
• 1 Cabo P10/XLR 3m.
• 1 Manual Ilustrado

LOTE 05 – MÓVEIS DE ESCRITÓRIO

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QT D	Valor Unitário	Valor Total
1.	MESA EM "L" ESTAÇÃO DE TRABALHO – 130 CM x 130 CM COM GAVETAS E CHAVE, COR CINZA Descrição: Formato: Mesa em "L" (estações simétricas) para atendimento/trabalho, medindo 130 cm de comprimento em ambos os lados. Dimensões Montada: 130 cm (Lado Esquerdo) X 130 cm (Lado Direito) X 60 cm (Profundidade/Tampo), 74 cm a 75 cm (Altura). Tampo e Retaguarda: Confeccionados em painel de madeira industrializada (MDF) de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm a 18 mm, na cor Cinza. Gaveteiro: Integrado à estrutura ou fixo, contendo no mínimo 02 (duas) gavetas para organização de documentos. Sistema de trancamento centralizado ou individual com chave. Corrediças metálicas para deslizamento suave.	Unid.	05	1.418,30	7.091,50



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

2.	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR Dimensões: Comprimento: 2,70 m Profundidade (Largura): 1,20 m Altura: 0,74 m Material: Madeira MDF Espessura: Mínima de 25mm	Unid.	02	2.680,7 0	5.361,4 0
3.	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE , com espaldar alto. Descrição: Revestimento: Couro ecológico (courino) de alta espessura e resistência, na cor preta. Encosto e Assento: Estruturados com espuma injetada de alta densidade (mínima de 50 kg/m ³ no assento e 45 kg/m ³ no encosto), formato anatômico com suporte para a região lombar. Base: Base giratória com 5 hastes em aço com capa protetora ou alumínio polido. Regulagem de Altura: Pistão a gás com amortecimento, classe 3 ou superior. Braços: Apoio para braços fixos ou reguláveis (3D/4D), com acabamento estofado ou em PU. Capacidade de Peso: Suporta no mínimo 120kg.	Unid.	05	1.127,1 7	5.635,8 5

LOTE 06 - LOUSA DE VIDRO

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QT D	Valor Unitário	Valor Total
1.	LOUSA DE VIDRO TEMPERADA BRANCA Dimensões: 2,00 m (largura) x 1,00 m (altura) e espessura mínima de 6,00 mm Acabamento: Lapidado com cantos arredondados. Incluso: Kit de instalação completa	Unid.	07	1.979,0 0	13.853,00

LOTE 07 - MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA QUARTO E ACOMODAÇÃO

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QT D	Valor Unitário	Valor Total
1.	CONJUNTO DE SOFÁ 3 E 2 LUGARES Modelo: Estofado Fixo / Convencional Composição do Conjunto: 01 (uma) unidade de sofá com 3 (três) lugares. 01 (uma) unidade de sofá com 2 (dois) lugares. Tecido: Suede de alta resistência, toque aveludado, 100% poliéster. Cor: Marrom Dimensões Sofá 3 Lugares: Comprimento de 2,10m Profundidade: 0,85m Altura: 0,80m a	Unid.	01	2.018,8 0	2.018,8 0



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	0,90m. Dimensões Sofá 2 Lugares: Comprimento de 1,70m Profundidade: 0,85m Altura: 0,80m a 0,90m Assento: Fixo ou solto, composto por espuma com densidade mínima de D-23 a D-28, com capacidade de suporte de peso de, no mínimo, 100 kg por assento. Encosto: Fixo ou com almofadas soltas, preenchido com flocos de espuma ou fibra siliconada. Braços: Estrutura fixa acolchoada com espuma. Estrutura: Madeira maciça de reflorestamento (Eucalipto ou Pinus tratado), com travamentos e grampos galvanizados antiferrugem. Sustentação: Percintas elásticas trançadas e molas (nos assentos).				
2.	CAMA TIPO BELICHE SOLTEIRO 2 EM 1, com escadas e grade de proteção Material Estrutural: MDP de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm na estrutura principal e estrado. Dimensões: Altura: 1,20 Largura: 0,90 Comprimento: 2,00 Tipo/Design: Estrutura versátil (sistema 2 em 1), permitindo a montagem como beliche (sobreposta) ou a separação formando duas camas de solteiro individuais, sem a necessidade de novas peças estruturais. Grade de Proteção: Inclusa para a cama superior, com altura mínima de 25 cm acima do colchão, bordas arredondadas e sistema de fixação rígido. Escada: Fixa ou com encaixe firme, dotada de degraus antiderrapantes para acesso seguro à cama superior.	Unid.	02	1.058,70	2.117,40
3.	CAMA DE SOLTEIRO PADRÃO Medidas Externas da Cama: entre 0,95 m e 1,00 m de largura e 1,95 m de comprimento. Estrutura: fabricada em madeira maciça (como pinus ou eucalipto) ou chapas de MDF	Unid.	04	520,77	2.083,08
4.	ARMÁRIO DE MADEIRA OU MDF de 15mm, com divisão interna de 3 a 5 prateleiras e 2 portas Altura: 1,70 m a 1,90 m Largura: 0,50 m a 0,70m Profundidade: 0,35 m a 0,45 m	Unid.	01	1.208,25	1.208,25
5.	COLCHÃO PARA BERÇO composto por espuma D-18, com revestimento antialérgico. Medidas: 130cm X 60cm. Tecido: 100% poliéster ou algodão.	Unid.	01	191,00	191,00



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

LOTE 08 - EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QT D	Valor Unitário	Valor Total
1.	MESA DE INOX PARA COZINHA Material: inox (aço inoxidável) Medidas: Comprimento: 2,00 m Largura: 1,20 m Altura: 80 cm Armários embutidos com 40 cm de profundidade, com portas de correr. Espaço livre para cadeiras: nas pontas, frente e fundo.	Unid.	03	12.825,00	38.475,00
2.	FREEZER VERTICAL Tipo: Vertical, 01 porta com abertura à direita/esquerda e vedação eficiente. Capacidade Líquida: Entre 270 L e 300 L. Organização Interna: Deve possuir gavetas e/ou prateleiras removíveis para facilitar a organização e limpeza. Sistema de Refrigeração: Frost Free ou Controle dinâmico de ar (evitando a formação de camadas de gelo). Eficiência Energética: Classificação "A" ou "B" no Selo ENCE / INMETRO. Tensão/Voltagem: 127V	Unid.	02	4.975,50	9.951,00
3.	BATEDEIRA Tipo: Batedeira de pedestal (com base) e portátil (corpo removível da base para uso manual). Potência do Motor: Mínima de 550 W Tensão/Voltagem: 127 V Velocidades: Mínimo de 04 (quatro) velocidades. Função Turbo: Equipamento com função turbo para misturas mais rápidas ou densas. Tigela/Bowl: Capacidade mínima de 4,0 litros, fabricada em material resistente (plástico rígido atóxico, acrílico ou aço inox). Batedores: Acompanha, no mínimo, 01 (um) par de batedores em aço para massas leves (bolos, claras em neve, cremes).	Unid.	02	306,84	613,68
4.	FORNO DE BANCADA ELÉTRICO Capacidade interna: Mínimo de 50 litros Função Grill (Dourador): Equipado com grill superior para gratinar e dourar os alimentos Tensão / Voltagem: 127V	Unid.	03	876,84	2.630,52



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

5.	PANELA DE PRESSÃO Capacidade: 4,5 Litros. Fechamento: Externo. 4 Sistemas de segurança. Antiaderente interno e externo. Cabos e alça antichama.	Unid.	02	202,24	404,48
----	---	-------	----	--------	--------

LOTE 09 - APARELHOS DE AR-CONDICIONADO

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1.	AR CONDICIONADO 24000 BTUS AR CONDICIONADO SPLIT 24000 BTUS; SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO E VENTILAÇÃO; TIMER/SLEEP: PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O APARELHO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. COM KIT DE INSTALAÇÃO INCLUÍDO.	Unid.	01	6.946,57	6.946,57
2.	AR CONDICIONADO 36000 BTUS AR CONDICIONADO SPLIT PISO TETO 36000 BTUS; SISTEMA INVERTER; QUENTE/FRIO; 220 V; FUNÇÃO: REFRIGERAR, VENTILAR, DESUMIDIFICAR; TIMER/SLEEP; PROGRAMAÇÃO PARA LIGAR E DESLIGAR O AR-CONDICIONADO; DIRECIONADORES DE AR; PAINEL DE CONTROLE ELETRÔNICO; CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL; CONTROLE DE TEMPERATURA; FILTRO. COM KIT DE INSTALAÇÃO INCLUÍDO.	Unid.	01	10.535,06	10.535,06

LOTE 10 – FILTROS, PURIFICADORES E BEBEDOUROS DE ÁGUA

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1.	PURIFICADOR PARA BEBEDOURO REFIL CAMADAS Este Purificador acompanha dois Refis Camadas Troca Fácil, que possui sete camadas de proteção e realiza a purificação da água, com as etapas de pré-filtragem, filtragem e o tratamento. Cada Refil/Elemento Filtrante possui capacidade para purificar e alcalinizar 600 litros de água, trazendo inúmeros benefícios para sua saúde.	Unid.	02	1.666,25	3.332,50
2.	Elemento filtrante (refil) para purificador de água – Refil camadas.	Unid.	14	159,76	2.236,64
3.	BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO, DE MESA, COM COMPRESSOR. Capacidade: Compatível com garrações de 10 e 20 litros. Temperatura da Água: Fornece água nas temperaturas	Unid.	02	740,33	1.480,66



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	Natural e Gelada. Sistema de Refrigeração: Refrigeração por compressor (Ecocompressor), utilizando gás refrigerante que não agride a camada de ozônio. Torneiras: Duas torneiras práticas (uma para água natural e uma para água gelada), totalmente desmontáveis e de grande vazão. Bandeja Coletora: Bandeja de respingos removível para facilitar o esvaziamento e a higienização				
--	--	--	--	--	--

LOTE 11 - BALANÇAS

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1.	BALANÇA DIGITAL DE BANCADA Capacidade de Pesagem: Máxima de 32 kg. Sensibilidade / Divisão: Escala variável ou progressiva, sendo: De 0 a 6 kg: divisão máxima de 2g. De 6 kg a 15 kg: divisão máxima de 5g. De 15 kg a 32 kg: divisão máxima de 10g. Display/Visor: Digital em LCD ou LED com sistema de iluminação de fundo (<i>backlight</i>) para facilitar a leitura em ambientes com pouca luminosidade. Prato de Pesagem: Em aço inoxidável, liso, de fácil higienização e resistente à corrosão. Alimentação: Bivolt automático (110V/220V) e bateria interna recarregável com autonomia mínima de 100 horas para operação sem interrupções.	Unid.	01	1.213,88	1.213,88
2.	BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL DE MÃO Capacidade máxima de pesagem: Até 50 kg Divisão/Graduação: 5 g (para pesos de 0 a 10 kg) e 10 g (para pesos de 10 a 50 kg). Estrutura e Material: Corpo em plástico de alta resistência (ABS ou Policarbonato) e gancho/alça de fixação em aço inoxidável ou metal fundido durável. Visor: Tela digital em LCD ou LED, preferencialmente iluminada (retroiluminada), com pelo menos 4 dígitos para fácil leitura. Alimentação: Funciona à base de pilhas.	Unid.	01	51,25	51,25

LOTE 12 – CORTINA E VARÃO

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	Unidade	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1.	CORTINA 2,80m de altura e 4m de largura Cortina 100% Blackout Dupla Microfibra cor cinza	Unid.	04	286,33	1.145,32



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

	escuro liso, com ilhós cromado redondo 28 mm.				
2.	CORTINA 1,40m de altura x 3,50 de largura Tecido Piquet grosso, cor: Bege escuro Com Ilhós tabaco	Unid.	01	149,61	149,61
3.	VARÃO PARA CORTINA COM SUPORTE Varão para cortina em aço 28 mm, alumínio cromado, 4 metros. Incluso suporte para varão 28mm, com 2 furos com buchas e parafusos	Unid.	02	165,32	330,64

Observação:

1.2. As marcas eventualmente mencionadas na descrição dos itens constantes deste Termo de Referência possuem caráter exclusivamente referencial, tendo como finalidade estabelecer um padrão mínimo de qualidade, desempenho, funcionalidade e compatibilidade para os produtos a serem adquiridos. Nos termos da legislação aplicável, serão aceitos produtos de marcas similares, equivalentes ou de qualidade superior, desde que atendam integralmente às especificações técnicas, características, desempenho e padrões mínimos de qualidade exigidos, não havendo qualquer direcionamento ou restrição à competitividade do certame.

1.3. O objeto desta contratação enquadra-se como bem comum.

1.4. O prazo de vigência da contratação será estabelecido de forma compatível com o prazo necessário à execução do fornecimento, contado da formalização da contratação, abrangendo a entrega, o recebimento dos materiais e o cumprimento das demais obrigações decorrentes do objeto, não sendo prevista prorrogação genérica, por se tratar de fornecimento pontual de materiais permanentes.

1.5. O índice de reajuste a ser aplicado corresponde ao: IPCA

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. Nas hipóteses descritas no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser dispensado termo contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

4. ANÁLISE DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição de materiais permanentes envolve alguns riscos que podem comprometer a eficiência da contratação e o atendimento das necessidades da Administração, exigindo a adoção de medidas preventivas para minimizar seus impactos.

4.2. Entre os principais riscos identificados está a elaboração de especificações técnicas inadequadas ou insuficientes, o que poderá resultar na aquisição de bens incompatíveis com as necessidades da Secretaria. Para mitigar esse risco, serão elaboradas especificações técnicas claras, objetivas e compatíveis com a finalidade de cada item, observando as normas técnicas aplicáveis.

4.3. Outro risco refere-se à possibilidade de a licitação resultar deserta ou fracassada, situação que poderá comprometer o atendimento das demandas da Secretaria. Para reduzir essa possibilidade, será realizada pesquisa de preços compatível com o mercado e serão definidas especificações que promovam ampla competitividade entre os licitantes, sem restringir a participação de fornecedores aptos.

4.4. Também poderá ocorrer atraso na entrega dos materiais por parte da empresa contratada. Como medida mitigadora, serão estabelecidos prazos de entrega compatíveis com a necessidade da Administração, além do acompanhamento da execução contratual e da aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação, quando cabíveis.

4.5. Há, ainda, o risco de fornecimento de materiais em desacordo com as especificações técnicas ou com defeitos de fabricação. Nesses casos, o recebimento dos bens será precedido de conferência quanto às características, qualidade e funcionamento, sendo exigida a substituição dos produtos que não atenderem às condições estabelecidas no Termo de Referência, sem qualquer ônus para a Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

5.1. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável? Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento?

5.2. O objeto não possui critérios de inovação ou desenvolvimento sustentável por sua própria natureza, mas serão adotadas medidas de segurança, visando diminuir possíveis impactos ambientais causados.

Subcontratação e Participação de Consórcios

5.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista que não se admite esta exigência para fornecimento de bens, pois a natureza do objeto é padronizada e indivisível.

5.4. Não será vedada a participação de empresas em consórcio.

Benefícios para ME e EPP (Lei Complementar nº 123/06)

5.5. Serão aplicados os benefícios, conforme tratado no ETP, que no caso concreto constarão no edital de licitação.

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. O prazo de entrega/execução será de 30 dias corridos, contados da solicitação formal.

6.2. Caso não seja possível a entrega/execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Engenheiro Saporski, nº 975 – Centro, CEP 84460-000 – Ivaí/PR.

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Obrigações específicas do contratado

7.5. Conforme minuta do Contrato.

Obrigações específicas do Município

7.6. Conforme minuta do Edital.

Infrações e penalidades do Contrato

7.7. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa. Desta forma, serão seguidas as sanções previstas nos art.155 e 156 da Lei 14.133/2021, bem como o disposto no art. 42 ao art. 53 do Decreto Municipal nº 025/2023, dispostas no Contrato e no edital.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Fiscalização e Gestão do Contrato

7.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, que serão formalmente designados.

7.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.10. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.11. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.12. Ainda, cabe ao fiscal administrativo o disposto no art. 21 do Decreto Municipal 28/2023.

7.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. Além das discriminadas no art. 19 do Decreto Municipal 28/2023.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, assim que o objeto for entregue/executado.

8.2. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor do contrato ou comissão de recebimento designada, mediante termo de recebimento, em 03 dias, contados do recebimento provisório.

8.3. Caso o recebimento provisório ou o recebimento definitivo não ocorra no prazo estabelecido, o objeto será considerado tacitamente recebido.

Prazo de pagamento

8.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias contados da entrega do objeto ou da execução do serviço, mediante apresentação da nota fiscal e autorização do fiscal.

8.5. No caso de atraso pelo Contratante, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora, serão objeto de incidência, uma única vez, até o



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

pagamento, da taxa referencial do SELIC – Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.

8.6. As condições de pagamento são compatíveis com a iniciativa privada.

Forma de pagamento

8.7. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

9.2. Critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

9.3. A contratação será por lotes de itens.

9.4. O modo de disputa será o **Aberto**.

Forma de fornecimento

9.5. O fornecimento do objeto será em parcela única.

Documento a ser apresentado junto com a proposta

9.6. **Juntamente com a proposta ajustada, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar:** catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, documento do fabricante ou outro documento técnico equivalente, referente aos produtos ofertados, contendo informações suficientes para permitir a conferência das características e especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.7. A documentação técnica apresentada deverá permitir a identificação do produto ofertado e a verificação objetiva de sua conformidade com as especificações mínimas estabelecidas para o respectivo item, especialmente quanto às características, dimensões, capacidade, desempenho, funcionalidades, componentes, acessórios, garantia e demais requisitos técnicos previstos no Termo de Referência.

9.8. Quando houver indicação de marca e modelo na proposta, o catálogo ou documento técnico deverá possibilitar a identificação do produto correspondente. Serão aceitos documentos emitidos pelo fabricante, distribuidor ou fonte técnica idônea, desde que contenham informações suficientes para a análise da compatibilidade do produto ofertado.

9.9. A análise da documentação técnica será realizada exclusivamente para verificar a conformidade do produto ofertado com as especificações estabelecidas no Termo de



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Referência, não sendo admitida a aceitação de produto que apresente características inferiores às exigidas.

9.10. Caso a documentação apresentada não seja suficiente para comprovar o atendimento das especificações técnicas, poderão ser solicitados esclarecimentos ou documentos complementares, nos limites permitidos pela legislação e pelo edital, vedada a alteração da proposta ou do produto originalmente ofertado.

Documentos de habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

- 9.11. Contrato social ou instrumento equivalente
- 9.12. Regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;
- 9.13. Regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 9.14. Regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 9.15. Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 9.16. Regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.17. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

10. GERENCIAMENTO DE RISCOS

10.1. Visando assegurar a adequada execução para aquisição de materiais permanentes, foram identificados os seguintes riscos e respectivas medidas mitigadoras:

10.2. Atraso na entrega dos materiais

Medida preventiva: Estabelecimento de prazos claros no Termo de Referência e na Ata, bem como previsão de penalidades em caso de descumprimento. Acompanhamento contínuo das solicitações e comunicação formal com os fornecedores.

10.3. Entrega de produtos em desacordo com as especificações (qualidade inferior ou itens divergentes)

Medida preventiva: Definição detalhada das especificações dos produtos no Termo de Referência e realização de conferência no ato do recebimento, com possibilidade de recusa e substituição imediata dos itens em desacordo.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 210.971,16 (duzentos e dez mil, novecentos e setenta e um reais e dezesseis centavos), conforme estudo de mercado e informações contidas neste termo de referência.

11.2. Data da conclusão da formação de preço 17 de setembro de 2026.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Existe previsão orçamentária, conforme documentos anexos emitidos pelo setor de finanças, em compatibilidade com as leis orçamentárias.

12.2. A contratação será atendida por rubrica orçamentária, conforme documento anexo.

Ivaí-PR, 05 de outubro de 2026.

PATRICIA BOBEK
Servidor Responsável pela elaboração

APROVO:

Regina Camargo de Cristo
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social
Dec. 117/2023



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

1. DADOS DO FORNECEDOR

Razão social: CNPJ: Endereço: E-mail: Telefone:

2. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

CPF:

3. DECLARAÇÕES

- a) Declaração de estar enquadrado como MPE - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou sociedade cooperativa, em condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinado na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, de que, nos termos do art. 4º da Lei nº 14.133/21, que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrei contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. assim como estar ciente de que será penalizado caso esta declaração for falsa:

☐ declaramos que SIM

Declaro ainda, que:

- b) Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos.
- c) Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao município.
- d) Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.
- e) Dentre os membros do quadro societário, NÃO há cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investindo em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta, compreendido ajuste mediante designação recíprocas. (Súmula vinculante nº 13 - STF).
- f) Para os fins requeridos no §1º, do artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021, não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, bem como sócios, gerentes ou diretores que sejam parentes em linha reta, colateral ou por afinidade,

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

até o terceiro grau, inclusive, de membros ou servidores do Poder Executivo Municipal e Fundação Cultural.

- g) Ao participar desta licitação consente, de forma livre, informada e inequívoca com o tratamento de seus dados pessoais para fins de publicidade e transparência deste processo licitatório (editais, contrato administrativo/ata de registro de preços e outros documentos relacionados), estando ciente que seus dados pessoais serão tornados públicos para os fins especificados.
- h) Não possui sócio, proprietário, diretor, gerente ou integrante do conselho da empresa proponente que seja, de direito ou de fato, servidor público do município de Ivaí.
- i) A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço.
- j) A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- k) Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.
- l) Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz.

4. INFORMAÇÕES DA PROPOSTA AJUSTADA

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço (R\$)	
					Unitário	Total
01						
02						
Preço total geral						

Valor total geral por extenso:

5. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

Validade desta proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega:

Data:

Nome do fornecedor
Nome do Responsável
(assinatura)



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

ANEXO IV

CONTRATO Nº ____/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE IVAÍ-PR, E
.....

MUNICÍPIO DE IVAÍ, com sede no(a), na cidade de, /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pelo Decreto nº, de de de 20..., CPF: e RG:, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 025 e 029/2023 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Licitatório ____/____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a contratação de....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANTIDAD E	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1						
2						

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

O Edital de Licitação;

A Proposta do contratado; e

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da publicação do extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sendo permitida a prorrogação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

O prazo de execução/entrega será de 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação formal e de acordo com o previsto no termo de referência.

O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista que não se admite esta exigência para fornecimento de bens, pois a natureza do objeto é padronizada e indivisível.

Não será vedada a participação de empresas em consórcio

É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

Pelo objeto deste contrato, o contratante pagará ao contratado o valor de R\$, incluídos os tributos incidentes sobre a transação, fretes e demais despesas para a execução do contrato, não cabendo ao contratante nenhum outro ônus.

As quantidades e preços unitários estão indicadas na proposta ajustada do contratado, que faz parte deste contrato.

O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

O pagamento ocorrerá em até **30 dias**, contados da data de entrega do objeto, ou prestação do serviço, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado e

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

Em caso de atraso no pagamento pelo Contratante, a atualização monetária, remuneração do capital e a compensação da mora será objeto de incidência, uma única vez, até o efetivo pagamento, da taxa referencial do SELIC - Sistema Especial de Liquidação e de Custódia, acumulado mensalmente.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 17/09/2026 (Dezessete de setembro de dois mil e vinte e seis).

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de **30 dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 dias**.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato;

tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação, de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;

adotar todas as medidas previstas em lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao contratante, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas:

a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

as informações sobre os titulares envolvidos;

a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

os riscos relacionados ao incidente;

os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata; e

as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo contratante ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo contratante, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual; e

não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato.

O contratado ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao contratante ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

deixar de apresentar amostra;

apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

fraudar a licitação

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

induzir deliberadamente a erro no julgamento;

apresentar amostra falsificada ou deteriorada;



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

advertência;

multa;

impedimento de licitar e contratar e

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Na aplicação das sanções serão considerados:

a natureza e a gravidade da infração cometida.

as peculiaridades do caso concreto

as circunstâncias agravantes ou atenuantes

os danos que dela provierem para a Administração Pública

a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **40 (quarenta) dias**, a contar da comunicação oficial.

As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

A sanção prevista no inciso III do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VII e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta ou indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de 03 (três) anos.

A sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI, XII do caput do art. 155 do mesmo diploma normativo, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo e impedirá



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 03 (três) anos e no máximo de 06 (seis) anos.

A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização e ocorrerá nos termos do Decreto Municipal nº 025/2023.

Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

A extinção do presente contrato será regulada pelas normas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

A extinção do contrato deverá ser formalmente motivada nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do contratante, o contratado será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, bem como terá direito aos pagamentos das parcelas executadas até a data da extinção do contrato.

Na extinção do contrato determinada por ato unilateral, o contratante poderá reter dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos sofridos e das multas aplicadas, desde que já apurados em processo administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação a seguir discriminada: 09.002.08.244.0801.2064.3.3.90.30.00.00

09.002.08.244.0801.2064.4.4.90.52.00.00

Rua Rui Barbosa, 632, Centro – Fone (42) 3247 1222 – 84460-000 – Ivaí - PR
e-mail: gabinete@ivai.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

09.002.08.243.0801.2060.4.4.90.52.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GESTOR E FISCAL DO CONTRATO (art. 92, III)

A fiscalização ficará a cargo da servidora Sra. Patricia Bobek, e

A gestão ficará a cargo da servidora Sra. Regina Camargo de Cristo

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 92, §1º)

O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de



MUNICÍPIO DE IVAÍ

CNPJ 76.175.918/0001-33

Ivaí-PR, ... de de

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Assinatura:

Nome:

CPF

Assinatura: