



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 1 de 44)

MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU, por intermédio da SECRETARIA DE LICITAÇÕES, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 17/2026 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM Registro de Preços	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até 13 h 00 min do dia 02/04/2026 Início da sessão / disputa de lances: 14 h 01 min do dia 02/04/2026 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	--

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços**, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de publicações legais, avisos de editais e atos oficiais em jornal diário de grande circulação, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)**.

3 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações BNC (Bolsa Nacional de Compras). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o [\[https://bnc.org.br/\]](https://bnc.org.br/). O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <http://www.candidodeabreu.pr.gov.br/> (aba licitações) e no sítio oficial do BNC.

Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro Renato Carvalho de Siqueira e equipe de apoio, designados pela Portaria n.º 206/2025, servidores(as) do(a) quadro permanente do Município de Cândido de Abreu.

E-mail: licitacao@candidodeabreu.pr.gov.br

Telefones: 0800 3554123 Ramal: 1014

Endereço: Avenida Paraná nº 03, CEP: 84.470-000, Cândido de Abreu/PR

O atendimento será feito no horário das 08h às 11:30 h e das 13h às 17:30.

4 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

4.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 112 de 2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, por escrito e endereçadas ao Pregoeiro, pelo endereço de e-mail licitacao@candidodeabreu.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 2 de 44)

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

4.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema BNC no site <https://bnc.org.br/> ou no endereço eletrônico <http://www.candidodeabreu.pr.gov.br/> (aba licitações), devendo os interessados acessarem seu teor por tal sítio.

5 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

5.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

5.2 É vedada a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da ata decorrente da presente licitação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

5.3 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 112, de 2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

1.1 Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

1.2 Será adotado o critério de disputa de menor preço por item.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor unitário, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de MENOR PREÇO.

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial, conforme expressa justificativa constante no termo de referência anexo.

5 RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP E DA PREFERÊNCIA ESTABELECIDA PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.469/2023:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 3 de 44)

5.1. O certame será destinado à ampla concorrência.

5.1.1. Em conformidade com o art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, afasta-se a aplicação do tratamento diferenciado que prevê a exclusividade de participação de ME e EPP quando tal medida não se mostrar vantajosa para a Administração Pública. Considerando que o objeto desta contratação (publicação em jornal de grande circulação) é um serviço prestado predominantemente por empresas já consolidadas no mercado, com elevado alcance de leitores e faturamento superior aos limites de enquadramento como ME ou EPP, a adoção da exclusividade restringiria a participação dessas empresas. Tal restrição não se revela vantajosa, pois poderia afastar veículos de comunicação que detêm ampla capilaridade e relevância no Estado, comprometendo a efetividade da divulgação pretendida.

5.2 Naquilo que couber aplica-se ainda as demais regras da Lei 123/06 inerentes a contratos públicos.

5.3. Conforme dispõe a Lei Municipal nº 1.469/2023¹, “será concedida preferência de 10% (dez por cento) da melhor proposta válida para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local exclusivamente em licitações destinadas à aquisição de bens e à contratação de serviços comuns”, nos termos da referida legislação.

6 CONSÓRCIO:

Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as condições do art. 15 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e aquelas estabelecidas neste edital.

6.1 As empresas consorciadas deverão ter objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

6.2 O arrematante entregará, junto com os documentos de habilitação:

a) o compromisso público ou particular registrado em cartório de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

6.3 Os Documentos de Habilitação (Anexo II) deverão ser apresentados por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, também na proporção de sua respectiva participação.

6.4 A empresa consorciada está impedida de participar desta licitação por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente, inclusive na condição de subcontratada de outro licitante.

6.5 Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

6.6 A empresa líder será a representante do consórcio perante a Contratante e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.

6.7 Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

6.8 O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitado, até sua aceitação definitiva.

6.9 Estará impedida de participar do consórcio a empresa na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de outra empresa consorciada.

6.10 Tratando-se de consórcio, o licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio no órgão oficial competente, nos termos do compromisso.”

7 ANEXOS:

¹ Alterada pela Lei Municipal 1.556/2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 4 de 44)

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Órgãos/Entidades Participantes e Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do **BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, na página [\[https://bnc.org.br/\]](https://bnc.org.br/).

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 112, de 2023.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração BNC Bolsa Nacional de Compras, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://bnc.org.br> ou, ainda, por meio do telefone 0800.3554.123- Ramal 1014.

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração [BNC] implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item Das Condições Gerais do Pregão Eletrônico.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 5 de 44)

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e os critérios de disputa estabelecidos neste edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.4 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

4.1.2 Marca;

4.1.3 Fabricante;

4.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo erro evidente e mediante imediata informação, a critério do Pregoeiro.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 6 de 44)

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo)

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O critério de julgamento adotado será o *menor preço (ou maior desconto)*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 7 de 44)

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou ao microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 43, §8º, da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, em razão do disposto no art. 159, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

6.3 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 8 de 44)

6.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.6 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.6.3. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.6.3.1 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.6.3.2 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

6.6.3.2.1 Para todos os itens serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, em conformidade com a descrição de cada item.

6.6.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.6.3.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.6.3.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.6.3.6 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 5(cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.6.3.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 9 de 44)

6.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto, até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.3 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 10 de 44)

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sítio eletrônico oficial do Município de Cândido de Abreu (<http://www.candidodeabreu.pr.gov.br/>) na aba licitações.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade que determinou a contratação para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, a [Secretaria de Licitações] convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez, pelo mesmo prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

11.1.1 O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no item 13 deste Edital.

11.2 Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital.

11.2.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

11.4 Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente), representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 11 de 44)

11.5 No interesse da Administração, será possível a adesão à Ata de Registro de Preços, **conforme previsto no Anexo VII deste Edital.**

11.6 Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o vencedor do certame deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

11.7 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, bem como deverá proceder à atualização desses preços quando transcorrido o prazo de 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, na forma do art. 92, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

11.7.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

11.7.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA-E, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

11.7.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

11.7.2.2 O transcurso do período citado no item 11.7.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

12.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

12.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta aos cadastros pertinentes.

12.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente.

12.5 Se o adjudicatário não apresentar as informações dos itens 12.2 e 12.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

12.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

12.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 12.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

12.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

12.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 12 de 44)

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual
= 6%.

12.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas ou SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato.

13.3. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

13.3.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

13.4. Multa de mora diária de até 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.5 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.6 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.7 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

14.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

14.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

14.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

14.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 13 de 44)

14.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

14.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

14.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.10 O foro é o da Comarca do Município de Cândido de Abreu/PR, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador Geral do Município de Cândido de Abreu.

Cândido de Abreu, 18 de março de 2026.

JOÃO ELIAS ANDRUSZAK

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O Agente de Contratação juntamente com a Equipe de Apoio designados pela portaria nº 206/2025, tomou conhecimento do teor do Edital.	_____ Renato Carvalho de Siqueira _____ Guilherme Francisco Koziel _____ Rubia Camila Sehnem
---	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 14 de 44)

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Registro de Preços, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de publicações legais, avisos de editais e atos oficiais em jornal diário de grande circulação, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações da planilha abaixo:

Lote 1	Descrição do objeto	Exigências complementares do item	Unid.	Quant.	Valor unitário máximo (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total máximo
Item 1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de publicações de avisos de editais e atos oficiais em jornal diário de grande circulação, pelo período de 12 (doze) meses.	As publicações deverão ser realizadas conforme solicitado pelo setor competente, não havendo maiores exigências além das acordadas entre as partes no momento do envio da Requisição de Compra, sem limite mínimo de cm/cl para publicação.	Cm/ coluna	2.000	R\$ 14,00	R\$ 28.000,00

1.2 PROPOSTA PARCIAL

- 1.2.1 Em razão de se tratar de contratação de serviços de publicações oficiais, não serão admitidas propostas parciais, dada a importância de se realizar todas as publicações de editais e atos oficiais em um mesmo jornal durante o decorrer do ano, uma vez que a execução do item por mais de um fornecedor poderia gerar ambiguidade e confusão aos seus interessados, podendo vir a dificultar o acesso a tais informações.

1.3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 1.3.1 A contratada deverá comunicar previamente, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, os dias em que não haverá edição do jornal, apresentando justificativa devidamente fundamentada.
- 1.3.2 Garantia de Fidelidade: A contratada é responsável pela integridade dos textos publicados. Qualquer divergência entre o original enviado e o publicado constitui falha técnica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 15 de 44)

- 1.3.3 Assistência Técnica e Suporte: A contratada deverá manter canal de suporte ativo (email/telefone/portal) em dias úteis, das 08:00 às 18:00, para solução de dúvidas e ajustes de diagramação.
- 1.3.4 Manutenção Corretiva (Errata): Identificado erro de diagramação ou publicação de responsabilidade do jornal, a correção (Errata) deverá ser veiculada na edição imediatamente posterior, sem qualquer custo adicional para a Administração, sob pena de glosa do pagamento e aplicação de sanções.
- 1.3.5 A contratada deve garantir a fidedignidade do texto publicado em relação ao original enviado pela Administração.
- 1.3.6 O jornal deverá garantir a manutenção do acervo digital das publicações do Município por, no mínimo, 05 (cinco) anos, para fins de fiscalização e comprovação posteriores.
- 1.3.7 Circulação: O jornal deverá possuir circulação diária (mínimo de 5 edições semanais), com tiragem comprovada e abrangência em todo o Estado do Paraná.
- 1.3.8 Impressão: A qualidade da impressão deve garantir nitidez total, sem manchas ou borrões que dificultem a leitura de textos pequenos.
- 1.3.9 Versão Digital: É obrigatória a manutenção de portal eletrônico onde as edições sejam disponibilizadas na íntegra (formato PDF ou similar), com certificação digital que assegure a autenticidade e integridade do documento.
- 1.3.10 As publicações enviadas não tem quantidade mínima de cm/cl.
- 1.3.11 As publicações encaminhadas pela Administração deverão ser veiculadas na edição imediatamente subsequente ao envio, ou em data previamente acordada entre as partes.
- 1.3.12 A contratada deverá disponibilizar à Administração comprovante da publicação realizada, mediante envio de exemplar da edição digital da página publicada, contendo data da edição e identificação do jornal.

1.4 DA PADRONIZAÇÃO

- 1.4.1 Não há padronização para o item.

1.5 DO FORNECIMENTO

- 1.5.1 Os serviços deverão ser prestados mediante envio de Requisição de Compra pelo secretário responsável pela contratação ou por pessoa por ele designada para tal, conforme for solicitado e acordado entre as partes interessadas.
- 1.5.2 Prazo de Retificação: Em caso de erro na diagramação ou omissão de trechos por culpa da contratada, bem como a não publicação devido a erro por parte da contratada, esta deverá proceder à republicação (Errata) na edição subsequente (em até 24 horas), sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Cândido de Abreu.

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A descrição da necessidade e o objetivo se encontra no item 2 do Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. Tal descrição encontra-se disposta no Item 7 do Estudo Técnico Preliminar anexo a este.

4. PESQUISA DE PREÇOS

- 4.1. Foram realizadas pesquisas no Painel Nacional de Contratações Públicas (PNCP) bem como por orçamentos com fornecedores do ramo, a escolha dos fornecedores se deu em razão destes prestarem o mesmo serviço a outras prefeituras do Estado do Paraná (a exemplo, Prudentópolis, Pitanga, Nova Tebas), bem como fornecedor que vem realizando



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 16 de 44)

o serviço a esta municipalidade. Para definição do valor de referência foi utilizado a mediana dos valores apurados.

5. PARCELAMENTO DO OBJETO

- 5.1. A contratação se dará em lote único, visto que se trata da contratação de jornal diário de grande circulação para veiculação de publicidade legal.
- 5.2. As publicações serão encaminhadas sob demanda e pagas conforme utilização.
- 5.3. Justifica-se o não parcelamento do objeto desta contratação visto que se trata de um único item, bem como em razão da importância de se realizar todas as publicações de editais e atos oficiais em um mesmo jornal durante o decorrer do ano, uma vez que a divisão do item poderia gerar ambiguidade e confusão aos seus interessados, podendo vir a dificultar o acesso a tais informações.

6. SUSTENTABILIDADE

- 6.1. Devem ser atendidos os requisitos baseados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em especial a certificação do IBAMA para atestar e efetivar a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável - art. 5º, caput e art. 11, IV, ambos da NLLC, e Parecer n. 00001/2021/CNS/CGU/AGU, aprovado nos termos do DESPACHO n. 00525/2021/GAB/CGU/AGU (NUP: 00688.000723/2019-45);

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 7.1. O certame será destinado à ampla concorrência.

7.1.1. Em conformidade com o art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, afasta-se a aplicação do tratamento diferenciado que prevê a exclusividade de participação de ME e EPP quando tal medida não se mostrar vantajosa para a Administração Pública. Considerando que o objeto desta contratação (publicação em jornal de grande circulação) é um serviço prestado predominantemente por empresas já consolidadas no mercado, com elevado alcance de leitores e faturamento superior aos limites de enquadramento como ME ou EPP, a adoção da exclusividade restringiria a participação dessas empresas. Tal restrição não se revela vantajosa, pois poderia afastar veículos de comunicação que detêm ampla capilaridade e relevância no Estado, comprometendo a efetividade da divulgação pretendida.

7.2 Naquilo que couber aplica-se ainda as demais regras da Lei 123/06 inerentes a contratos públicos.

7.3 Conforme dispõe a Lei Municipal nº 1.469/2023² “será concedida preferência de 10% (dez por cento) da melhor proposta válida para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local exclusivamente em licitações destinadas à aquisição de bens e à contratação de serviços comuns”, nos termos da referida legislação.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

- 8.1. Os objetos dessa licitação são classificados como serviços comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 9.1 Os serviços deverão ser prestados conforme solicitado pela secretaria contratante, bem como conforme acordado entre as partes no momento do envio da requisição de compra.

² Alterada pela Lei Municipal 1.556/2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 17 de 44)

- 9.2 Não haverá recebimento provisório, conforme Decreto nº 112/2023, Artigo 40, §1º;
- 9.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos no prazo de 24 (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 9.5 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 9.6 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 9.7 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 9.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 9.9 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de prestar os serviços nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.
- 9.10 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VIII (minuta de ata de registro de preços).
- 9.11 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 9.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 9.13 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no edital, conforme as condições e as necessidades do licitante, ou em endereço próximo a ser requisitado se assim se fizer necessário no decorrer do contrato, por superveniente justificativa.
- 9.14 Os critérios para o recebimento estão especificados na minuta do contrato.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

- 10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao lote, data de fabricação, validade e especificação do produto
- 10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto fora dos padrões exigidos;
- 10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme legislação vigente;
- 10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 18 de 44)

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamentos na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumentos das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.10 Garantir a inserção das matérias na edição do dia útil imediatamente seguinte ao envio, desde que respeitado o horário de fechamento da edição

10.1.11 Fidelidade e Revisão: Responsabilizar-se pela fiel transcrição dos textos recebidos. Caso ocorra erro por parte do jornal, este deverá publicar a retificação (Errata) na edição subsequente, sem ônus para o Município.

10.1.12 Disponibilidade Digital: Manter as publicações acessíveis em portal eletrônico certificado, permitindo a consulta e verificação de autenticidade por meio de link ou QR Code.

10.1.13 Comprovação: Fornecer à Prefeitura, mensalmente, relatório detalhado contendo a relação de matérias publicadas e o respectivo cálculo de centímetros de coluna (cm/cl) para fins de conferência.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 19 de 44)

do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais, sendo direito da Administração a retenção do pagamento até ulterior decisão administrativa.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 13.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município de Cândido de Abreu, CNPJ 76.175.926/0001-80, Av. Paraná, nº 03. Centro, Cândido de Abreu/PR – CEP 84470-000, constando número da licitação, item e quantidade.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II do edital.

12.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

12.4.1. Valor Global: **R\$28.000,00 (vinte oito mil reais).**

12.4.2 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

12.5 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

12.6 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

12.7 É permitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 20 de 44)

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

14.SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS SERVIÇOS.

16.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos serviços, limitando-se em caso de dúvidas o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.

17 VIGÊNCIA:

17.1 Da vigência da ata de registro de preços.

17.1.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

17.1.2 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

17.1.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

18. DO REAJUSTAMENTO.

18.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o Índice IPCA-E.

18.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

18.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19. DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, bem como proceder à atualização desses preços.

19.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

19.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA-E, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 21 de 44)

19.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

19.1.2.2 O transcurso do período citado no item 19.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada

02.001 Gabinete do Prefeito
04.122.0201.2001 MANUTENÇÃO DAS
ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
00060 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

02.002 Assessoria Jurídica
04.124.0301.2002 MANUTENÇÃO DA
ASSESSORIA JURÍDICA
00130 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

02.003 Controle Interno
04.124.0301.2003 MANUTENÇÃO DA
CONTROLADORIA INTERNA
00190 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

03.001 Departamento de Administração
04.122.0301.2004 AMPLIAÇÃO E REFORMA
DE PRÉDIOS PÚBLICOS
00230 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

03.001 Departamento de Administração
04.122.0301.2005 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
00350 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

03.001 Departamento de Administração
04.122.0301.2005 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
00360 - 00510 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

03.001 Departamento de Administração

04.122.0301.2005 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
00370 - 00511 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

03.001 Departamento de Administração
04.122.0301.2005 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
00380 - 01045 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

04.001 Departamento de Finanças
04.123.0401.2006 MANUTENÇÃO DA
SECRETARIA DE FINANÇAS
00510 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

04.002 Divisão de Receita e Fiscalização
04.123.0401.2007 DIVISÃO DE RECEITA E
TRIBUTAÇÃO
00600 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

05.001 Departamento de Agropecuária
20.606.0501.2008 MANUTENÇÃO
DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
00680 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

05.001 Departamento de Agropecuária
20.608.0501.2010 PROJETOS E
PROGRAMAS DE APOIO AO PRODUTOR
00770 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 22 de 44)

12.122.0601.2011 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
00880 - 00103 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.122.0601.2011 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
00890 - 00104 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

Estado do Paraná
Av. Paraná, 3 – Fone: 43-3476-1222 —
www.candidodeabreu.pr.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Município de Cândido de Abreu
06.001 Departamento de Educação
12.361.0601.2012 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL
01070 - 00103 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.361.0601.2012 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL
01080 - 00104 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.361.0601.2012 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL
01090 - 00107 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.361.0601.2013 CONSTRUÇÃO,
AMPLIAÇÃO E REFORMA NA REDE FISICA
DE ENSINO
01150 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.364.0601.2014 APOIO AO ENSINO
SUPERIOR

01190 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.365.0601.2015 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL
01280 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.365.0601.2015 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL
01290 - 00103 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.365.0601.2015 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL
01300 - 00104 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

Estado do Paraná
Av. Paraná, 3 – Fone: 43-3476-1222 —
www.candidodeabreu.pr.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Município de Cândido de Abreu
06.001 Departamento de Educação
12.365.0601.2015 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL
01310 - 00107 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.366.0601.2016 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES EDUCAÇÃO DE JOVENS E
ADULTOS
01390 - 00103 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.001 Departamento de Educação
12.367.0601.2017 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES EDUCAÇÃO ESPECIAL
01470 - 00102 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 23 de 44)

06.002 Transporte Escolar
12.361.0601.2018 MANUTENÇÃO DO
TRANSPORTE ESCOLAR
01560 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.002 Transporte Escolar
12.361.0601.2018 MANUTENÇÃO DO
TRANSPORTE ESCOLAR
01570 - 00103 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.002 Transporte Escolar
12.361.0601.2018 MANUTENÇÃO DO
TRANSPORTE ESCOLAR
01580 - 01013 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

06.003 Departamento de Cultura
13.392.0602.2019 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES DA CULTURA
01670 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.001 Departamento de Saúde
10.122.0701.2020 MANUTENÇÃO
DEPARTAMENTO DE SAÚDE
01770 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.001 Departamento de Saúde
10.122.0701.2021 MANUTENÇÃO E
CAPACITAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL
DE SAÚDE
01810 - 00303 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0701.2022 MANUTENÇÃO
PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIO DE
SAÚDE
01860 - 00303 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde

10.301.0701.2023 MANUTENÇÃO
PROGRAMA SAÚDE BUCAL
01920 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0701.2025 MANUTENÇÃO
PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA
02030 - 00303 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0701.2025 MANUTENÇÃO
PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA
02040 - 00494 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0701.2026 EXECUÇÃO DO
APSUS/SÁUDE BUCAL/FAMÍLIA
PARANAENSE
02120 - 00493 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.302.0701.2027 CENTRO DE SAÚDE
MENTAL
02210 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.303.0701.2028 EXECUÇÃO DO
QUALIFAR - SUS E ASSISTENCIA
FARMACEUTICA
02290 - 00494 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde
10.304.0701.2029 MANUTENÇÃO
PROGRAMA VIGILÂNCIA SANITARIA
02370 - 00494 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.002 Fundo Municipal de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 24 de 44)

10.305.0701.2030 MANUTENÇÃO DO
PROGRAMA DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLOGICA
02440 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.003 Media e Alta Complexidade
10.302.0301.2031 MEDIA E ALTA
COMPLEXIDADE TFD
02500 - 00303 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.003 Media e Alta Complexidade
10.302.0701.2032 MANUTENÇÃO HOSPITAL
MUNICIPAL
02670 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.003 Media e Alta Complexidade
10.302.0701.2032 MANUTENÇÃO HOSPITAL
MUNICIPAL
02680 - 00303 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

07.003 Media e Alta Complexidade
10.302.0701.2032 MANUTENÇÃO HOSPITAL
MUNICIPAL
02690 - 00493 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.001 Departamento de Assistencia Social
08.243.0801.2033 MANUTENÇÃO
CONSELHO TUTELAR
02790 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.001 Departamento de Assistencia Social
08.244.0801.2034 MANUTENÇÃO DA
COZINHA INDUSTRIAL
02840 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.001 Departamento de Assistencia Social
08.244.0801.2035 MANUTENÇÃO DA CASA
DE APOIO

02900 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.001 Departamento de Assistencia Social
08.244.0801.2036 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL
02990 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.002 Fundo Municipal de Assistência Social
08.243.0801.2037 MANUTENÇÃO BLOCO DE
PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA
COMPLEXIDADE
CRIANÇA E ADOLESCENTE
03060 - 00939 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.002 Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2038 MANUTENÇÃO BLOCO
PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
03150 - 00904 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.002 Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2038 MANUTENÇÃO BLOCO
PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
03160 - 00934 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.002 Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2039 MANUTENÇÃO DO PAIF E
PROGRAMA DE INCENTIVO DA FAMILIA
PARANAENSE E PISO PARANAEN
03220 - 01011 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.002 Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2040 MANUTENÇÃO BLOCO DE
GESTÃO SUAS
03290 - 00940 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

08.003 Fundo Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 25 de 44)

08.243.1101.2041 MANUTENÇÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
03340 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

08.003 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
08.243.1101.2041 MANUTENÇÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
03350 - 00881 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

08.004 Fundo Municipal da Pessoa Idosa
08.241.0801.2042 MANUTENÇÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
03410 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

08.004 Fundo Municipal da Pessoa Idosa
08.241.0801.2042 MANUTENÇÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
03420 - 00882 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

08.005 Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
08.244.0801.2043 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
03470 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

08.006 Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência
08.242.0801.2044 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA
03500 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

09.001 Departamento de Obras e Desenvolvimento
15.451.0901.2045 MANUTENÇÃO, MELHORIAS E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

03540 - 00507 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

09.001 Departamento de Obras e Desenvolvimento
15.451.0901.2046 SERVIÇOS MUNICIPAIS
03610 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

09.001 Departamento de Obras e Desenvolvimento
15.452.0901.2047 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO
03700 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

10.001 Departamento de Viação e Transportes
26.782.1001.2048 SERVIÇOS DE VIAÇÃO E TRANSPORTES
03810 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

10.001 Departamento de Viação e Transportes
26.782.1001.2048 SERVIÇOS DE VIAÇÃO E TRANSPORTES
03820 - 00512 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

10.001 Departamento de Viação e Transportes
26.782.1001.2048 SERVIÇOS DE VIAÇÃO E TRANSPORTES
03830 - 01065 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

10.001 Departamento de Viação e Transportes
26.782.1001.2049 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E TRANSPORTES
03900 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

11.001 Departamento de Esportes
27.812.1201.2050 APOIO AS ATIVIDADES DESPORTIVAS E RECREATIVAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº 124/2026

Pregão Eletrônico nº 17/2026

– EDITAL (página 26 de 44)

03960 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

11.001 Departamento de Esportes
27.812.1201.2051 CONSTRUÇÃO E
MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS E
RECREATIVAS
03990 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

11.001 Departamento de Esportes
27.812.1201.2052 MANUTENÇÃO
DEPARTAMENTO DE ESPORTES
04070 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

11.002 Departanento de Turismo
27.695.1201.2053 ATIVIDADES DO
TURISMO
04150 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

13.001 Departamento de Meio Ambiente
18.541.1301.2055 MANUTENÇÃO DO
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
04300 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

13.002 Divisão de Preservação Ambiental
18.541.1301.2056 EXECUÇÃO DO ICMS
ECOLÓGICO
04340 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

13.002 Divisão de Preservação Ambiental
18.541.1301.2057 MANUTENÇÃO ATERRO
SANITÁRIO E RECICLAGEM DE RESÍDUOS
04380 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

13.002 Divisão de Preservação Ambiental
18.541.1301.2058 MANUTENÇÃO
ATIVIDADES DE PRESERVAÇÃO
AMBIENTAL

04470 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA

14.001 Departamento de Planejamento
04.121.0301.2059 MANUTENÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO
04540 - 00000 - E - 3.3.90.39.00.00 OUTROS
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA
JURÍDICA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 27 de 44)

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais, civis e administrativas cabíveis.

22. SUBMISSÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA À AUTORIDADE RESPONSÁVEL DA UNIDADE GESTORA

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram a regulamentação estabelecida pelo Decreto Municipal nº 112 de 2023, bem como as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pela Procuradora Geral do Município de Cândido de Abreu, com eventuais alterações em destaque.

Submete-se o presente Termo de Referência à autoridade responsável pela Unidade Gestora interessada na contratação, que, com esse concordando, deve assiná-lo ou aprova-lo.

Cândido de Abreu, 12 de fevereiro de 2026

Isaias Rota Trisoti
Assessor de Licitações

Cleberson Leandro Koziel
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 28 de 44)

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados na plataforma de licitação eletrônica conforme estabelecido no presente Edital:

1.1. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e/ou os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual; e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4.1.3 os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

1.4.1.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.4.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}};$$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 29 de 44)

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

1.4.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1.0 (um) no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1.0 (um) no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1.0 (um) no índice de Liquidez Corrente (LC).

1.4.1.6 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

1.5.1.1 Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o **fornecimento de publicações legais em jornal diário de grande circulação**, em quantidade de no mínimo 100% [cem por cento], em relação a quantidade de bens exigida para cada lote.

1.5.1.2 Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

1.5.2 Comprovação por meio de auditoria de circulação, tiragem ou audiência realizada pelo IVC – Instituto Verificador de Comunicação ou por empresa devidamente credenciada no CENP – Conselho Executivo das Normas-Padrão, por meio de relatório emitido há, no máximo, 06 (seis) meses, que possui tiragem mínima de 5.000 (cinco mil) exemplares, quando se tratar de jornal impresso, ou alcance mínimo diário de 5.000 (cinco mil) acessos, quando se tratar de jornal veiculado em meio exclusivamente digital.

1.5.2.1 É vedada a apresentação de declaração emitida pela própria licitante para fins de comprovação de circulação, tiragem ou audiência.

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO VIII), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir.

1.7.1 De acordo com o art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU
ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 30 de 44)

sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de, em sua ausência, acarretar sua inabilitação.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 31 de 44)

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx Ano: xxx

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-mail:
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: Registro de Preços, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de publicações legais, avisos de editais e atos oficiais em jornal diário de grande circulação, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração.

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1							

2. A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de "operação interna", conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

4.1 as empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 32 de 44)

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO³

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

3 A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 33 de 44)

ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 34 de 44)

ANEXO VI ÓRGÃOS PARTICIPANTES E LOCAIS DE ENTREGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Claudete Aparecida Blan Daros

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 2000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Cleberson Leandro Koziel

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1015

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Celso Vaz da Costa

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1056

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Darci Schactae

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1055

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Marcos Roberto Castro

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 3000



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 35 de 44)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Cleverson Jaremczuk Andrade

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1050

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSESORIA DE GABINETE

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Valéria Maria Gilini Siqueira

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1003

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Larissa Estevão Romanichen

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 4000

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Charles Salvatore Kudrek Marques de Oliveira

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1052

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: Rodrigo Marques de Oliveira

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1051

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU
ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 36 de 44)

Responsável pelo Recebimento: Cleunice de Fatima Koziel Champoski

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1002

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Local de Entrega: Conforme indicado na requisição.

Responsável pelo Recebimento: João Elias Andrusczak

Telefone: 0800 3554123 **Ramal:** 1014

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:44:43. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: RENATO CARVALHO DE SIQUEIRA em 18/03/2026 15:45:30. Documento assinado nos termos do 53/2026. JOÃO ELIAS ANDRUSCZAK em 18/03/2026 15:44:51. Documento assinado nos termos do 53/2026. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://candidodeabreuprscp.equiplano.com.br:5108/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/108>, com o código:
e017266c-659b-47ce-b5a1-4ad712b65130

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:48:51.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 37 de 44)

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º	PROTOCOLO N.º
DATA DE PUBLICAÇÃO:	VALIDADE DA ATA:

O MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU, pela Secretaria de **Administração**, localizado na Av. Paraná, nº 03, Centro, CEP 84470-000, Cândido de Abreu, Paraná, aqui representado por **Cleberson Leandro Koziel** (Secretário Municipal de Administração), nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, da Lei Municipal n.º 1.435/2023 e do Decreto Municipal n.º 112/2023, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º ____/2026, por mim homologado para futura e eventual **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de publicações legais, avisos de editais e atos oficiais em jornal diário de grande circulação**, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda do(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes (Anexo VI), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- Esta Ata tem por objetivo o **Registro de Preços**, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de publicações legais, avisos de editais e atos oficiais em jornal diário de grande circulação, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.
- 1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.
- 1.2. Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.
- 1.3. Participam deste Registro de Preços, em conformidade com o artigo 30 do Decreto Municipal n.º 112, de 2023, o(s) seguinte(s) órgão(s) e/ou entidade(s):

01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSESSORIA DE GABINETE
03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA
04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO
07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 38 de 44)

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

LOTE XX – adjudicado para [NOME DO ARREMATANTE, CNPJ E ENDEREÇO], representado por [NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, EMAIL E TELEFONE], conforme valores apurados pelo sistema equiplano.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município

3.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1 A Administração não revisará os preços registrados, conforme artigo 32 do Decreto Municipal nº 112/2023, não se aplicando tal vedação nos contratos decorrentes dos registros, se o caso, e observada a ressalva quanto à aplicação de reajuste, por correção monetária, nos termos do edital e após o período de 12 (doze) meses, na forma da cláusula terceira.

5.1.1 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA-E, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

5.1.1.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.

5.1.1.2 O transcurso do período citado no item 5.1.1 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

6.1.1. for liberado;

6.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

6.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

6.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração.

6.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

7.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 39 de 44)

7.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;

7.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

7.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente pela Administração, nos casos previstos na Cláusula Quinta, Sexta e Sétima desta Ata, com a devida publicação do resumo no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:

9.1.1 assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

9.1.2. responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

9.1.3. manter as condições de habilitação;

9.1.4. manter atualizado seu cadastro no Portal Nacional de Compras Públicas, durante a vigência da presente ata.

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

10. Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:

10.1. tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

10.2. emitir a ordem de compra no sistema utilizado pelo Município, quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;

10.3. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens quanto à sua utilização;

10.4 zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

10.5 registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

10.6 providenciar as publicações no Portal Nacional de contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do Município de Cândido de Abreu e dos órgãos ou entidade demandantes, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES OU INGRESSANTES

Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CADASTRO DE RESERVA

Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Cândido de Abreu – Estado do Paraná.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU
ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 40 de 44)

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município.

14.2 A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

O Pregão Eletrônico nº XXXX/2026 é realizado pelo Pregoeiro Renato Carvalho de Siqueira designado na Portaria n.º 206/2025.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

Cleberson Leandro Koziel

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTRATADA

Renato Carvalho de Siqueira
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU
ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 41 de 44)

FORNECEDORES

LOTE/Item	CLASSIFICAÇÃO	RAZÃO SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL
01	1.º		
02	1.º		
03	1.º		

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:44:43. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: RENATO CARVALHO DE SIQUEIRA em 18/03/2026 15:45:30. Documento assinado nos termos do 53/2026. JOÃO ELIAS ANDRUSCZAK em 18/03/2026 15:44:51. Documento assinado nos termos do 53/2026. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://candidodeabreuprscp.equiplano.com.br:5108/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/108>, com o código:
e017266c-659b-47ce-b5a1-4ad712b65130

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:48:51.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 42 de 44)

Anexo da Ata de Registro de Preços Cadastro de Reserva

PROCESSO LICITATÓRIO PE XX/20XX

PROTOCOLO XX.XXX.XXX-XX

FORNECEDOR			
CNPJ - NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ xx,xx	xxxx	
X	R\$ xx,xx	xxxx	

FORNECEDOR			
CNPJ – NOME EMPRESA			
LOTE	VALOR UNITÁRIO REGISTRADO	CARACTERÍSTICAS	COLOCAÇÃO
X	R\$ xx,xx	xxxx	
X	R\$ xx,xx	xxxx	

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:44:43. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: RENATO CARVALHO DE SIQUEIRA em 18/03/2026 15:45:30. Documento assinado nos termos do 53/2026. JOÃO ELIAS ANDRUSCZAK em 18/03/2026 15:44:51. Documento assinado nos termos do 53/2026. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://candidodeabreuprscp.equiplano.com.br:5108/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/108>, com o código:
e017266c-659b-47ce-b5a1-4ad712b65130

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:48:51.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU

ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 43 de 44)

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- () COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO DE ABREU
ESTADO DO PARANÁ

Av. Paraná, 3 – Fone: 0800 3554123 Ramal 1014— www.candidodeabreu.pr.gov.br – 84470.000



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Protocolo nº

Pregão Eletrônico nº

– EDITAL (página 44 de 44)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal

Assinaturas

Página: 1



Documento: 85/2026 - Edital PE 17-26.pdf
Data: 18/03/2026 15:44:43

Assinatura avançada realizada por: JOÃO ELIAS ANDRUSZAK em 18/03/2026 15:44:51.

Assinatura avançada realizada por: RENATO CARVALHO DE SIQUEIRA em 18/03/2026 15:45:30.



Documento assinado nos termos do 53/2026
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://candidodeabreuprscp.equipiano.com.br:5108/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/108> com
o código e017266c-659b-47ce-b5a1-4ad712b65130

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:44:43. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: RENATO CARVALHO DE SIQUEIRA em 18/03/2026 15:45:30. Documento assinado nos termos do 53/2026. JOÃO ELIAS ANDRUSZAK em 18/03/2026 15:44:51. Documento assinado nos termos do 53/2026. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://candidodeabreuprscp.equipiano.com.br:5108/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/108>, com o código:
e017266c-659b-47ce-b5a1-4ad712b65130

Inserido por João Elias Andrusczak em: 18/03/2026 15:48:51.