



UASG 987599 - INÁCIO MARTINS - PARANÁ
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2026
EDITAL DE LICITAÇÃO N° 015/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° 025/2026

1 PREÂMBULO

O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n° 76.178.029/0001-20, com sede a Rua 7 de Setembro, N° 332, Centro, CEP: 85.155-000, através do Prefeito Municipal de Inácio Martins, Paraná e da Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio, designados através do Decreto Municipal n° 025/2025, observadas às disposições contidas nos Decretos Municipais n° 174/2023 e 090/2025, Leis Complementares Federais n° 123/2006, 147/2014 e suas alterações e nos termos da Lei Federal n° 14.133/2021, **TORNA PÚBLICO A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO:**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS E RECREATIVOS DESTINADOS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 877.138,44 (OITOCENTOS E SETENTA E SETE MIL, CENTO E TRINTA E OITO REAIS E QUARENTA QUATRO CENTAVOS)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE LICITAÇÃO: 01/06/2026 - SEGUNDA-FEIRA.

HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DE LICITAÇÃO: 09H00MIN.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO.

EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPPs OU EQUIPARADAS: NÃO.

OS ITENS DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) SÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE EMPRESAS ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS, CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SENDO ASSIM, EXCLUSIVO A MICRO E PEQUENAS EMPRESAS OU EQUIPARADAS.

OS ITENS ACIMA DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) SÃO DESTINADOS A AMPLA CONCORRÊNCIA DESDE QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DO EDITAL.

SISTEMA ELETRÔNICO: PORTAL DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR

O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DAR-SE-Á ATÉ ÀS 08H00MIN DO DIA 01/06/2026.



1.1 Eventuais prorrogações da data de abertura, alterações ou revogação do Edital serão publicadas no Site Oficial do Município de Inácio Martins/PR, disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br, no Sistema Eletrônico, o site da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL, disponível em www.bll.org.br, no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, disponível em www.diariomunicipal.com.br/amp, no site do Diário Oficial do Estado do Paraná – DIOE, disponível em www.documentos.dioe.pr.gov.br, no site do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, disponível em <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, no site do Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, disponível em <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AML/ConsultarProcessoCompraWeb.aspx> e no Jornal Hoje Centro Sul, sendo de inteira responsabilidade das empresas proponentes a consulta aos referidos meios.

1.2 As consultas e informações complementares referentes a presente licitação deverão ser feitas por escrito a Pregoeira ou solicitadas por meio eletrônico, através do e-mail: licitacoes@inaciomartins.pr.gov.br. Nenhum tipo de informação será respondida via telefone ou redes sociais.

1.3 NÃO É PERMITIDA A ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR EMPRESAS E OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

2 DO OBJETO, RELAÇÃO DOS PRODUTOS E VALOR MÁXIMO

2.1 O objeto da presente licitação é o Registro de preços para aquisição de materiais de expediente, didáticos e recreativos destinados as secretarias municipais.

2.2 Os produtos estão relacionados detalhadamente conforme o Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

2.3 O valor máximo estimado para a contratação do objeto do Edital é de R\$ 877.138,44 (Oitocentos e setenta e sete mil, cento e trinta e oito reais e quarenta quatro centavos).

3 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1 Possíveis pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser anexados no Sistema Eletrônico da BLL, disponível em www.bll.org.br, deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail e assinatura digital do titular ou representante legal da empresa, para que possa ser anexada no processo, ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS ANTES DA DATA FIXADA PARA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

3.2 A decisão sobre o pedido de esclarecimentos, bem como, de impugnações será proferida pela Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio, os quais analisarão e responderão até o final do expediente do dia útil anterior a data fixada para abertura da sessão pública de licitação, no Sistema Eletrônico.

3.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.



3.4 Acolhida à impugnação contra o Edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.5 Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.6 A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

3.7 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

3.8 A impugnação feita intempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório e será apenas juntada ao processo para arquivamento, sem julgamento do mérito.

4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da presente licitação empresas, brasileiras ou estrangeiras, devidamente constituídas, que possuam objeto social pertinente e compatível ao licitado, que atenderem todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e de seus Anexos, e desde que devidamente credenciadas no Sistema Eletrônico, o Portal da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, no sítio eletrônico disponível em www.bll.org.br.

4.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3 É de responsabilidade de o cadastrador conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4 Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas – Me, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Equiparadas, para as Sociedades Cooperativas mencionadas no Art. 16, da Lei Federal nº 14.133/2021, para o Agricultor Familiar, para o Produtor Rural Pessoa Física e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e do Decreto nº 8.438, de 2015.

4.5 NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO:

4.5.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus Anexos;

4.5.2 Empresas cujo objeto social não seja pertinente e nem compatível com o objeto desta licitação;

4.5.3 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.5.3.1 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que



se referem os dois itens anteriores, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão da contratação, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.5.3.2 O disposto nos dois itens anteriores não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.5.3.3 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.5.4 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.5.5 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.5.5.1 O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.6 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.5.6.1 A vedação de que trata o item anterior, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de Equipe de Apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.5.7 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

4.5.8 Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.5.9 Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.5.9.1 A vedação de que trata o item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.5.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;



4.5.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da contratação agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do Art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.5.12 Instituições sem fins lucrativos;

4.5.13 Empresas que estejam sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da Administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Poder Público;

4.5.13.1 No caso de a licitante estar em processo de recuperação judicial, deverá a mesma apresentar Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

4.6 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5 DA APRESENTAÇÃO E DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, até a data e o horário estabelecidos neste Edital.

5.3 Os licitantes poderão substituir/corriger a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário estabelecidos neste Edital.

5.4 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.5 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas readequadas, após a fase de envio de lances.

5.6 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.7 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



5.8 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos disponíveis.

5.9 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.10 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos relativos ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, seguros, despesas fiscais e financeiras, impostos, encargos diversos, mão de obra, fretes, encargos sociais, transportes, equipamentos, materiais, ferramentas, instalações, manutenções, embalagens, impostos, deslocamentos de pessoal, pernoites, taxas e todo ônus direto e indireto, enfim, quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo estes custos já estar englobado na proposta final firmada pela licitante. A omissão de qualquer despesa será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

5.11 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.12 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.13 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.14 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.15 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.16 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, não será aceita proposta com valores superiores ao máximo fixado no Edital, o descumprimento desta determinação implica na desclassificação do licitante.

5.17 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do Art. 71, Inc. IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução da Ata de Registro de Preços.



5.18 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.18.1 Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário mínimo vigente, o que for maior.

5.19 AS PROPOSTAS CADASTRADAS NO SISTEMA ELETRÔNICO NÃO DEVERÃO CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE, tais como: nome, nome fantasia, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação. QUANDO A MARCA DO PRODUTO IDENTIFICAR O LICITANTE, DEVERÁ O MESMO USAR A INDICAÇÃO DE “MARCA PRÓPRIA” OU “NEUTRO”.

5.20 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES, EM QUALQUER HIPÓTESE, INCLUSIVE NO CHAT, ANTES DO TÉRMINO DA FASE DE LANCES COMPETITIVA DE TODOS OS ITENS DO CERTAME.

6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

6.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances e encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário/global do item, conforme Edital.

6.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.8 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º (primeiro) lugar.

6.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11 CASO SEJA ADOTADO PARA O ENVIO DE LANCES O MODO DE DISPUTA “ABERTO”,



os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º (segundo) lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12 CASO SEJA ADOTADO PARA O ENVIO DE LANCES O MODO DE DISPUTA “ABERTO E FECHADO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 CASO SEJA ADOTADO PARA O ENVIO DE LANCES O MODO DE DISPUTA “FECHADO E ABERTO”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e



eventuais prorrogações.

6.13.1 Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item n° 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as 03 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2° (segundo) lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15 Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1° (primeiro) lugar.

6.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. Quando possível, a Pregoeira retornará a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados durante sua desconexão.

6.18 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a Sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes.

6.18.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, através do “Chat” (mensagens) disponível no mesmo, divulgando a nova data e horário da reabertura da sessão.

6.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA AS MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP LOCAIS E REGIONAIS, DO CRITÉRIO DE DESEMPATE E DAS



COTAS EXCLUSIVAS - LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N° 123/2006 E N° 147/2014

7.1 As empresas que cumprirem os requisitos legais para tanto, devem identificar-se como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP no momento de seu cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

7.2 Para comprovação da condição de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, em conformidade com a Lei Complementar Federal n° 123/2006, a proponente deverá apresentar:

a) Certidão Simplificada (expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede do licitante) sendo considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias corridos de sua emissão;

b) Declaração de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Equiparada, constituída na forma da Lei Complementar Federal n° 123/2006 (modelo Anexo III);

c) Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE, referente ao último exercício social (ano de 2024), apresentado via SPED ou em cópia autenticada e registrada na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, com assinatura do contabilista responsável devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, com CRC ativo e também assinatura do responsável pela empresa (quando for o caso).

7.3 TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA AS MICROEMPRESAS – ME OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP LOCAIS E REGIONAIS

7.3.1 Conforme prevê o Art. 48, da Lei Complementar Federal n° 147/2014, justificadamente, visando à promoção do desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, será concedido prioridade de contratação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sediadas local ou regionalmente nos itens desta licitação, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos:

7.3.2 Aplica-se o acima disposto nas situações em que as ofertas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

7.3.3 A ordem de prioridade será estabelecida, primeiramente, em função das empresas locais; em não havendo empresas locais nessas condições, passar-se-á, então, às empresas regionais.

7.3.4 A Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparada sediada local, primeiramente, ou regionalmente, em momento posterior, em caso de não haver empresa local, melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da etapa de disputa da licitação, situação em que, posteriormente, poderá vir a ser adjudicado o objeto em seu favor.

7.3.5 Até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido na lista de classificação, na hipótese da não aceitação das Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sediadas local ou regionalmente, com base no item acima em razão de desinteresse ou ausência à sessão, o item permanecerá com a empresa considerada vencedora da etapa de disputa da licitação.



7.3.6 No caso e equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sediadas local ou regionalmente, será priorizada a preferência às empresas locais.

7.3.7 A aplicação do direito de preferência não autoriza a contratação por preço acima da média de mercado, apurada para fins de abertura da licitação.

7.3.8 A não participação efetiva representação da Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparada na sessão da licitação para concessão do benefício relativo ao direito de preferência, tornará à mesma ciente de que decaíra desse direito e não terá prazo extra para apresentação de nova oferta, ainda que seja merecedora do benefício.

7.3.9 Para efeitos da aplicação do direito de preferência, considera-se:

7.3.9.1 Âmbito Local: Sede e limites geográficos do Município de Inácio Martins/PR.

7.3.9.2 Âmbito Regional: Os municípios pertencentes as microrregiões nº 29, 31, 32 e 33 do Estado do Paraná, conforme critérios do IBGE, sendo elas:

I - 29 - Microrregião Geográfica de Guarapuava: Campina do Simão - Candói - Cantagalo - Espigão Alto do Iguaçu - Foz do Jordão - Goioxim - Guarapuava - Inácio Martins - Laranjeiras do Sul - Marquinho - Nova Laranjeiras - Pinhão - Porto Barreiro - Quedas do Iguaçu - Reserva do Iguaçu - Rio Bonito do Iguaçu - Turvo - Virmond.

II - 31 - Microrregião Geográfica de Prudentópolis: Fernandes Pinheiro - Guamiranga - Imbituva - Ipiranga - Ivaí - Prudentópolis - Teixeira Soares.

III - 32 - Microrregião Geográfica Irati: Irati - Mallet - Rebouças - Rio Azul.

IV - 33 - Microrregião Geográfica União da Vitória: Bituruna - Cruz Machado - General Carneiro - Paula Freitas - Paulo Frontin - Porto Vitória - União da Vitória.

7.3.10 Ao final dos lances, será solicitado pela Pregoeira a manifestação das empresas devidamente cadastradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP àquelas sediadas local ou regionalmente, e que estejam com oferta (último lance) com percentual de até 10% (dez por cento) acima do valor da melhor proposta, para que se possa verificar a ocorrência de eventual empate ficto e aplicar o direito de preferência previsto no Edital.

7.3.11 Não será adjudicado o item às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP Local ou Regional, quando no uso do benefício de a preferência não apresentarem proposta de preço inferior a àquela considerada vencedora da licitação, quando convocadas.

7.3.12 O prazo para que a empresa local ou regional possa se manifestar, será de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

7.3.13 É dever à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico da BLL durante a sessão pública do processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.3.14 Finalizada a disputa de lances o sistema informará automaticamente a ordem de classificação das



propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) até a última classificada.

7.4 DO CRITÉRIO DE DESEMPATE PARA AS MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

7.4.1 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação à Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, conforme previsto na Lei Complementar Federal n° 123/2006.

7.4.2 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos Art. 44 e Art. 45, da Lei Complementar Federal n° 123/2006.

7.4.3 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

7.4.3.1 O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP.

7.4.4 A Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará a condição de 1ª (primeira) classificada do certame.

7.4.5 A ordem de prioridade será estabelecida, primeiramente, em função das Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP locais; em não havendo empresas locais nessas condições, passar-se-á, então, às empresas regionais, em não havendo empresas regionais nessas condições, passar-se-á, então, às empresas dos demais lugares que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas - MEs e Empresas de Pequeno Porte – EPPs que se encontram em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.5 A documentação exigida referente à comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, de acordo com o Art. 43, da Lei Federal n° 123/2006, deve ser apresentada mesmo com restrição.

7.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos Art. 155 e 156, da Lei Federal n° 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assumir os itens.



7.8 Quando houver cotas exclusivas para as Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, a prioridade de aquisição dos produtos será das cotas reservadas a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, até que o saldo seja zerado, passando-se então, a aquisição dos produtos destinados a ampla concorrência.

8 DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 Encerrada a etapa de envio de lances da Sessão Pública, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

8.2 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3 O licitante terá o prazo máximo de até 03 (três) horas contados a partir da convocação da Pregoeira no sistema eletrônico, para envio da Proposta de Preços Readequada ao último lance ofertado após a negociação, de todos os documentos de Habilitação e se necessário, dos documentos complementares.

8.3.1 A Proposta de Preços Readequada deverá estar de acordo com a proposta eletrônica e ser preenchida em papel timbrado ou devidamente identificado com os dados básicos da empresa, constando descrição do produto/serviço, marca/modelo, valor e demais informações exigidas no Edital/Termo de Referência, datada e assinada por quem de direito e escrita em português. O(s) valor(es) deverão ser expresso em REAL (R\$), com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (R\$ 0,00), conforme modelo Anexo II.

8.3.2 É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.4 Caso a licitante detentora da melhor oferta seja Desclassificada ou Inabilitada, será convocado o próximo colocado na lista de classificação, para envio da Proposta de Preços Readequada ao último lance ofertado após a negociação, de todos os documentos de Habilitação e se necessário, dos documentos complementares, no prazo máximo de até 03 (três) horas contados a partir da convocação da Pregoeira no Sistema Eletrônico.

8.4.1 A Proposta de Preços Readequada deverá estar de acordo com a proposta eletrônica e ser preenchida em papel timbrado ou devidamente identificado com os dados básicos da empresa, constando descrição do produto/serviço, marca/modelo, valor e demais informações exigidas no Edital/Termo de Referência, datada e assinada por quem de direito e escrita em português. O(s) valor(es) deverão ser expresso em REAL (R\$), com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (R\$ 0,00), conforme modelo Anexo II.

8.4.2 É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.4.3 A convocação será realizada pela Pregoeira, através do “Chat” (mensagens), disponível no sistema eletrônico e é de inteira responsabilidade da empresa licitante acompanhar tais atos.

8.5 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



9 DA FASE DE JULGAMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS (QUANDO HOVER)

9.1 Encerrada a etapa de negociação e julgamento da proposta de preços, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em 1º (primeiro) lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto na legislação vigente e, especialmente, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>;

9.1.2 Cadastro de Impedidos de Contratar e licitar com a Administração Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, disponível em <https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>;

9.1.3 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Tribunal de Contas da União – TCU, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

9.1.4 Consulta de Pessoa Física no Tribunal de Contas da União - TCU, disponível em <https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>;

9.1.5 Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>;

9.1.6 Consulta ao Conselho Nacional de Justiça - CNJ, disponível em https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form;

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do Art. 12, da Lei Federal nº 8.429/1992.

9.3 Será verificado se os licitantes não apresentam restrição/suspensão ao direito de licitar e contratar com o poder público deste município ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, caso houver alguma restrição o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação e a Agente de Contratação fará constar no processo as consultas realizadas.

9.4 Caso conste nas consultas a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas com este município, a Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte da licitante e de seu titular, realizará o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no Art. 5º, Inc. IV, al. “e” e no Art. 14 da Lei Federal nº 12.846/2013 - Lei Anticorrupção.

9.4.1 Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:



- a) Identidade dos sócios;
- b) Atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) Data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) Compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos;
- e) Identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) Identidade de telefones, *e-mails* e demais informações de contato, entre outros.

9.4.2 Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, a Agente de Contratação registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, através do “chat” ou da inserção de documentos no campo “documentos complementares”, no prazo máximo de 03 (três) horas após a convocação da Agente de Contratação, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

9.4.3 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa cujo vínculo indireto (caso a ocorrência impeditiva indireta seja com o município de Inácio Martins/PR), com esteio no §1º, do Art. 14 c/c Art. 160 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Agente de Contratação, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) Inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) Relatará o fato à autoridade superior para análise e possível instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

9.5 A DECLARAÇÃO FALSA RELATIVA AO CUMPRIMENTO DE QUALQUER CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO ENSEJARÁ NA INABILITAÇÃO DO LICITANTE NO CERTAME.

9.6 No caso de inabilitação será convocado o próximo colocado na lista de classificação, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, para aceitação da sua proposta.

9.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em 1º (primeiro) lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPPs, a Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a legislação vigente.

9.8 CASO O TERMO DE REFERÊNCIA EXIJA A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA: O licitante classificado provisoriamente em 1º (primeiro) lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8.1 Por meio de mensagem no chat do sistema da BLL, será divulgado, com no mínimo 24 (vinte quatro) horas de antecedência, o local, data e horário de realização do procedimento de avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.8.2 O acompanhamento da avaliação das amostras será facultado a todos os licitantes e o mesmo ocorrerá



de forma independente da presença ou não dos interessados.

9.8.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagens no chat do sistema eletrônico.

9.8.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela secretaria solicitante, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste processo licitatório, a proposta do licitante será recusada e o mesmo será desclassificado.

9.8.5 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo 1º (primeiro) classificado não for(em) aceita(s), a Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2º (segundo) classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.8.6 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo 1º (primeiro) classificado não for(em) aceita(s), a Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2º (segundo) classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.9 Encerrado o julgamento das condições de participação e da análise das amostras (quando houver), a Agente de Contratação passará a verificação da Habilitação do licitante provisoriamente classificado em 1º lugar, observado o disposto no Edital.

9.10 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

10 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO (JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL E OUTRAS COMPROVAÇÕES) ESTÃO ELENCADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEVERÃO SER ANEXADOS NO SISTEMA ELETRÔNICO DA BLL PÓS DISPUTA.

10.1.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação.

10.1.2 Caso necessário, a Pregoeira solicitará o envio de documentos complementares.

10.2 O LICITANTE TERÁ O PRAZO DE 03 (TRÊS) HORAS CONTADOS A PARTIR DA CONVOCAÇÃO DA PREGOEIRA NO SISTEMA ELETRÔNICO, PARA ENVIO DE TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO.

10.2.1 É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.2.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de Habilitação, anteriormente inseridos no



sistema eletrônico da BLL, até findar o prazo após a convocação da Pregoeira.

10.2.3 AO FINDAR O PRAZO HORA ESTABELECIDO (DE ATÉ 03 (TRÊS) HORAS), O SISTEMA ELETRÔNICO AUTOMATICAMENTE IRÁ BLOQUEAR O ENVIO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, NÃO SENDO POSSÍVEL INSERIR, RETIRAR OU SUBSTITUIR OS DOCUMENTOS.

10.3 Na presente licitação, a fase de Habilitação sucederá as fases de apresentação das propostas e lances e de julgamento.

10.4 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de Habilitação que constem regularmente no Sistema de Cadastramento Unificado - SICAF disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, desde que os referidos documentos estejam atualizados e disponíveis para acesso dos demais licitantes.

10.4.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, deverão ser anexados no sistema eletrônico, em formato digital preferencialmente tipo pdf, até findar o prazo estabelecido pela Pregoeira.

10.4.2 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos, somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.4.3 Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos do Edital, a Pregoeira verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

10.5 A Pregoeira avaliará os documentos exigidos para Habilitação, por meio eletrônico, devendo a licitante, encaminhar os mesmos pelo sistema eletrônico até a data e horário estabelecidos pela Pregoeira.

10.6 A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.7 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem às cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido.

10.8 Por meio de aviso lançado no sistema, a Pregoeira informará às demais licitantes a empresa Habilitada por atendimento às condições estabelecidas no Edital.

10.9 APÓS FINDAR O PRAZO ESTABELECIDO PELA PREGOEIRA, PARA OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, NÃO SERÁ PERMITIDA A SUBSTITUIÇÃO OU A APRESENTAÇÃO DE NOVOS DOCUMENTOS, SALVO EM SEDE DE DILIGÊNCIA, para:

10.9.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



10.9.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.9.3 Documentos complementares solicitados pela Pregoeira.

10.10 OS LICITANTES DEVERÃO ANEXAR NO SISTEMA ELETRÔNICO A DECLARAÇÃO UNIFICADA EXIGIDA.

10.10.1 O SISTEMA ELETRÔNICO QUE DISPONIBILIZAR CAMPO PRÓPRIO PARA OPÇÃO DE MARCAÇÃO DAS REFERIDAS DECLARAÇÕES CONSTANTES NA DECLARAÇÃO UNIFICADA, O LICITANTE DEVERÁ FAZÊ-LO NO PRÓPRIO SISTEMA ELETRÔNICO.

10.10.2 Será verificado se o licitante apresentou todas as declarações exigidas e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da legislação vigente.

10.10.3 A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

10.11 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião Público ou por servidor público, sendo permitida a autenticação de documentos por meio digital.

10.12 AS CERTIDÕES REFERENTE À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVAS SERÃO ACEITAS E TERÃO A MESMA VALIDADE DAS CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS.

10.13 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua expedição.

10.14 As certidões que não possuem prazo de validade, mas possuem código de verificação ou QRCode, serão conferidos através destes, a sua validade.

10.15 Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.16 Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial que vai executar a Ata de Registro de Preços, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

10.17 Não serão aceitos protocolos de entrega, comprovantes de pagamento ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

10.18 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.19 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por



tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira julgará a Proposta de Preços e, se aceita, examinará os documentos de habilitação subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.21 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

10.22 Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em 1º (primeiro) lugar não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

11 DOS RECURSOS

11.1 Após a realização da conferência de todos os Documentos de Habilitação da(s) empresa(s) que se sagrou/sagraram-se vencedora(s) do certame, a Pregoeira informará através do “Chat” (mensagens) disponível no sistema eletrônico, as licitantes Desclassificadas e Inabilitadas (caso houver) e as licitantes Habilitadas e, logo após, que irá abrir o prazo (15 (quinze) minutos) para manifestação de intenção de recurso.

11.2 O proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, no prazo de 15 (quinze) minutos, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias (03 (três) dias úteis), que começarão a correr com o término do prazo recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2.1 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema da BLL, disponível em www.bll.org.br.

11.3 Transcorrido o prazo de apresentação das razões do recurso e do prazo para apresentação das contrarrazões, os autos deste certame serão analisados e avaliados pela Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio e pelo Departamento Jurídico, reconsiderando ou não a decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis, está encaminhando o recurso, os eventuais contra recursos, a decisão fundamentada da Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio e o Parecer Jurídico, ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Inácio Martins/PR, o qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.4 A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso.

11.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não



justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7 O recurso e o pedido de reconsideração não terão efeito suspensivo.

11.8 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Os direitos e obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizados através da Ata de Registro de Preços, Anexo IV, do Edital, observadas as normas legais que regem a matéria, as condições estabelecidas no Edital e na Proposta do licitante vencedor, aos qual o licitante ficará vinculado.

12.2 Uma vez Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado por e-mail, para que, no prazo de 03 (três) dias úteis, assine a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

12.2.1 Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.3 A Ata de Registro de Preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7 Para fins de Contratação, a empresa vencedora deverá possuir Regularidade Fiscal e Trabalhista: todas as certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas, vigentes.

12.8 A Homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

13.1 Após a homologação da licitação será incluído na Ata Registro de Preços o registro:

13.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.

13.1.1.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



13.2 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.2.1 Quando o licitante vencedor, comprovadamente, estiver impossibilitado de fornecer o(s) produto(s);

13.2.2 Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital;

13.2.3 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

13.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Edital, poderá:

13.3.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

13.3.2 Adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14 DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao fornecimento do objeto licitado.

14.2 O pagamento ficará também condicionado a liberação dos recursos por parte do órgão repassador do convênio, isentando o Município nos casos de atraso na liberação por parte destes, quando for o caso.

14.3 Os pagamentos estarão condicionados à apresentação, juntamente com a Nota Fiscal, das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos Junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, vigente;
- b) Certidão Negativa de Débitos Municipais, vigente;
- c) Certidão Negativa de Débitos e de Dívida Ativa Estadual, vigente;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, vigente;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, vigente.

14.4 As Notas Fiscais serão emitidas para os CNPJs nº 76.178.029/0001-20 - Município de Inácio Martins/PR ou 05.666.759/0001-21 - Fundo Municipal de Assistência Social ou 09.532.702/0001-90 - Fundo Municipal de Saúde ou 17.990.887/0001-05 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente ou 30.405.327/0001-04 – Secretaria de Educação e Cultura, conforme solicitado na Requisição de Compra, contendo ainda o seguinte descritivo no corpo da Nota Fiscal: Pregão Eletrônico Registro de Preços nº XXX/2026, Ata de Registro de Preços nº XXX/2026.

14.5 As Notas Fiscais de fornecimento deverão ser emitidas pelo mesmo estabelecimento que venceu a



licitação. A apresentação de Nota Fiscal de estabelecimento divergente deste acarretará na devolução da Nota Fiscal para cancelamento, desobrigando este Município do pagamento de eventuais multas, juros ou correções.

14.6 Não serão aceitas Carta de Correção para corrigir Nota Fiscal com informações errôneas, mesmo que a Nota Fiscal tenha sido emitida a mais de 24 (vinte e quatro) horas e não seja possível o seu cancelamento, a empresa deverá providenciar nova Nota Fiscal com as informações corretas. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser enviada (Danfe e Xml) via e-mail ao Departamento de Compras (compras@inaciomartins.pr.gov.br) no mesmo dia de sua emissão.

14.7 O MUNICÍPIO NÃO EFETUARÁ QUALQUER PAGAMENTO SE A ÉPOCA DE O VENCIMENTO DA FATURA/BOLETO DE COBRANÇA A EMPRESA NÃO APRESENTAR REGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA VIGENTES.

14.8 O atraso nos pagamentos por parte da contratante, em virtude do disposto acima isenta o Município de pagamento de eventuais multas, juros e correções monetárias.

14.9 A suspensão do pagamento por conta do disposto nos itens anteriores, não permite a contratada a paralisação do fornecimento dos pedidos já empenhados e ainda não entregues.

14.10 O Município Notificará a contratada para regularização e apresentação dos documentos pendentes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que, após a apresentação dos documentos pendentes (no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis), o Município providenciará, no prazo de 07 (sete) dias úteis, o pagamento dos valores devidos.

14.10.1 Eventuais correções monetárias em decorrência de atrasos de pagamentos, não poderão ser realizadas por discricionariamente administrativa pelo Município, devendo a empresa fornecedora pleitear a correção por via judicial.

14.11 Se após a Notificação a contratada não regularizar e apresentar os documentos pendentes, a contratante instaurará Processo Administrativo contra a empresa e, se reserva o direito de contratar o fornecimento com outro fornecedor, desde que respeitadas as condições desta Licitação, não cabendo direito à contratada de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

15 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;

15.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



- 15.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 15.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;
- 15.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;
- 15.1.3 Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 15.1.5 Fraudar a licitação;
- 15.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 15.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 15.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 15.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 15.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.8 Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.
- 15.2 Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 15.2.1 Advertência;
 - 15.2.2 Multa;
 - 15.2.3 Impedimento de licitar e contratar e
 - 15.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 15.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 15.3.2 As peculiaridades do caso concreto;
 - 15.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 15.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 15.3.4 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, recolhida no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 15.4.1 Para as infrações previstas nos itens de nº 15.1.1 ao 15.1.8, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração,



considerando a gravidade da infração cometida.

15.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens n° 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

15.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens n° 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens n° 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, § 5º, da Lei Federal n° 14.133/2021.

15.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item n° 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

15.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



15.14 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16 DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

16.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

16.2 Para os propósitos desta cláusula definem-se as seguintes práticas:

- a) “PRÁTICA CORRUPTA”: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
- b) “PRÁTICA FRAUDULENTA”: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
- c) “PRÁTICA COLUSIVA”: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “PRÁTICA COERCITIVA”: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
- e) “PRÁTICA OBSTRUTIVA”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

16.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros



relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

17 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1 A sessão pública de licitação será reaberta:

17.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.1.2 No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão da licitação será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes.

17.1.3 No caso de a sessão da licitação extrapolar o horário de expediente realizado na Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR.

17.2 Todos os licitantes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.3 A convocação se dará por meio do “Chat” (mensagens) disponível sistema eletrônico da BLL, de acordo com a fase do procedimento licitatório, divulgando a nova data e horário da reabertura da sessão.

17.3.1 O acompanhamento online será facultada a todos os licitantes e a reabertura da sessão pública de licitação ocorrerá de forma independente da presença ou não dos interessados.

18 DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

18.1 O Contratante e a Contratada, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

18.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis a execução do objeto por parte da Contratada, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do Contratante, observados os princípios do Art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade.

18.3 Os dados tratados pela Contratada somente poderão ser utilizados na execução do objeto especificado nesta Ata e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo Contratante.

18.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que a Contratada realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

18.5 A Contratada, deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

18.6 A Contratada, dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas



nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

18.7 O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para a Contratada e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso da presente Ata e após o seu encerramento.

18.8 O responsável legal da Contratada manterá contato formal com o responsável legal do Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

18.9 A critério do responsável legal de encarregado de Dados do Contratante, a Contratada poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto desta Ata, no tocante a dados pessoais.

18.10 A Contratada, responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no Art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

18.11 Os representantes legais da contratada, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

18.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte da Contratada, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do §1º do Art. 10 do Decreto Estadual nº 6.474/2020.

18.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base nesta Ata serão atendidas na forma dos Art. 11, 12 e 13 do Decreto Estadual nº 6.474/2020.

18.14 O Contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados a Contratada, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis.

18.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do Contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeita aos mesmos limites impostos a Contratada.

18.16 Encerrada a vigência da Ata ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a Contratada providenciará o descarte ou devolução, para o Contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança (quando for o caso).



18.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do responsável legal do Contratante ao Departamento Jurídico Municipal.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.2 Reserva-se a Pregoeira ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

19.3 A Pregoeira poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.

19.4 É facultado ao Município de Inácio Martins/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.

19.5 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, e devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com a legislação vigente.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dois consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente no Município.

19.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.8 No interesse do Município, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização poderá ser: adiada a data da abertura desta licitação; ou alterada as condições do Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

19.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.10 Não havendo expediente no Município ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente remarcada e a nova data, local e horário serão disponibilizados no Site do Oficial do Município de Inácio Martins/PR, disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br, no sistema eletrônico, o site da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL, disponível em www.bll.org.br, no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP, disponível em www.diariomunicipal.com.br/amp, no site do Diário Oficial do Estado do Paraná – DIOE, disponível em



www.documentos.dioe.pr.gov.br, no Jornal Hoje Centro Sul, no site do Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, disponível em <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AML/ConsultarProcessoCompraWeb.aspx> e no site do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, disponível em <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, sendo de inteira responsabilidade das empresas proponentes a consulta aos referidos meios.

19.11 A participação da proponente nesta licitação implica no conhecimento e aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo permitidas ressalvas aos termos do Edital e seus Anexos após a disputa e julgamento da Licitação.

19.12 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.13 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.

19.14 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília/DF.

19.15 Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.

19.16 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).

19.17 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos, prevalecerá as deste Edital.

19.18 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, disponível em <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, no Site Oficial do Município de Inácio Martins/PR, disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br e no sistema eletrônico, o site da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL, disponível em www.bll.org.br.

19.19 Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.

19.20 As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento do Edital, perante o Foro da Comarca de Irati, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

20 DOS ANEXOS

20.1 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

a) Anexo I: Termo de Referência;



- b) Anexo II: Modelo de Proposta de Preços Readequada;
- c) Anexo III: Modelo de Declaração Unificada;
- d) Anexo IV: Ata de Registro de Preços.

Inácio Martins/PR, 15 de Maio de 2026.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal
Município de Inácio Martins/PR



PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

1.1 O objeto do presente Pregão Eletrônico Registro de preços para aquisição de materiais de expediente, didáticos e recreativos destinados as secretarias municipais.

1.2 O valor máximo estimado para a contratação do objeto do Edital é de R\$ 877.138,44 (Oitocentos e setenta e sete mil, cento e trinta e oito reais e quarenta quatro centavos).

1.3 Todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, seguros, despesas fiscais e financeiras, impostos, encargos diversos, mão de obra, fretes, encargos sociais, transportes, equipamentos, materiais, ferramentas, instalações, manutenções, embalagens, impostos, deslocamentos de pessoal, pernoites, taxas e todo ônus direto e indireto, enfim, quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo estes custos já estar englobado na proposta final firmada pela licitante. A omissão de qualquer despesa será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

2 FORMAÇÃO DE VALORES

2.1 Todos os itens foram verificados sua pertinência como solução mais adequada para o atendimento das Secretarias Municipais do município. Na busca de um preço médio para cada item, inicialmente foram consultados sítios como o Painel de Preços, o Menor Preços Compras Paraná, Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR e o Banco de Preços - BP, os quais possuem contratações semelhantes com aquisições efetuadas nos últimos meses, sendo verificados os preços das últimas compras, no caso realizada nos últimos 12 (doze) meses. Adicionalmente a pesquisa de preços também foi realizada em sites de domínio amplo os quais comercializam os produtos da licitação pleiteada, pois, não foi possível obter orçamentos com empresas privadas; Justifica-se que para a formação dos valores das médias de referência do Edital foram realizadas pré-cotações e consultas de valores realizadas no mercado atual como supracitado, a fim de comparar valores para atender o interesse público, sempre buscando a proposta mais vantajosa, proporcionando segurança a Administração quanto ao processo licitatório e abrindo a todos os



cidadãos a oportunidade de, em pressuposta igualdade de condições, participarem da própria Administração através da oferta de bens e serviços ao Poder Público, zelando ainda, pelos Princípios da Isonomia, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Igualdade, Publicidade, do Julgamento Objetivo e dos demais Princípios que lhes são correlatos. Sendo assim, optou-se por considerar a média aritmética dos valores obtidos das fontes das pesquisas explicitadas acima.

2.2 Considerando a pesquisa de preços realizada no site do Menor Preços Compras Paraná (<https://compras.menorpreco.pr.gov.br/novodocumento/consulta>), Painel de Preços do Ministério da Economia (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>), site do Banco de Preços - BP ([https://www.bancodeprecos.com.br/Account/LogIn?ReturnUrl=%2\),Compras.Gov](https://www.bancodeprecos.com.br/Account/LogIn?ReturnUrl=%2),Compras.Gov) (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) e também no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao>). Também considerando as pesquisas realizadas em sites de domínio amplo da internet, sendo necessárias para cumprir a média do certame.

2.3 Justifica-se que para a formação dos valores das médias de referência do Edital foram realizadas pesquisas e consultas de valores realizados no mercado atual como supracitado, a fim de compor a média dos produtos com pelo menos 03 (três) valores de referência e também a fim de comparar valores para atender o interesse público, sempre buscando a proposta mais vantajosa. Vale ressaltar o conceito de “melhor preço” para a Administração Pública e não somente o conceito de “menor preço”. Os valores atribuídos aos produtos são estimados e aproximam-se aos praticados no mercado atual por fornecedores idôneos e para produtos de boa qualidade.

2.4 Justifica-se também, que alguns valores não foram considerados na média dos itens da licitação devido ao valor ser muito baixo e outros ainda muito altos, tornando o preço obtido nas pesquisas inexequível e fora dos valores atuais do mercado, conforme disposto na legislação vigente, e ainda, alguns valores não foram considerados na média dos itens da licitação devido ao valor ser muito alto e fora dos valores atuais do mercado, ferindo o Princípio da Economicidade, conforme disposto no Art. 70, da Constituição Federal de 1988.

2.5 Diante do exposto justifica-se a formação de valores do Edital, proporcionando segurança a Administração quanto ao processo licitatório e abrindo a todos os cidadãos a oportunidade de, em pressuposta igualdade de condições, participarem da própria Administração através da oferta de bens e serviços ao Poder Público, zelando ainda, pelos Princípios da Isonomia, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Igualdade, Publicidade, do Julgamento Objetivo e dos que lhes são correlatos.

2.6 A pesquisa de preços foi realizada no período de 02 de fevereiro de 2026 a 08 de abril de 2026, sendo conduzida pelas servidoras com o cargo/função de Diretoras de Departamento as Sras. Elisangela Aparecida Carignano de Lima, matrícula nº 80000500 e Elo Magnabosco, matrícula nº 80000515.



3 JUSTIFICATIVA

3.1 A aquisição em tela se justifica pela necessidade constante de utilização de Materiais de Expediente, didáticos e recreativos destinados as Secretarias Municipais, para o desenvolvimento das atividades rotineiras de cada Secretaria. Considerando que a presente licitação está prevista no Plano de Contratações Anual do Município; considerando que o último processo licitatório já se encerrou, a aquisição futura e parcelada de material de expediente, didático e recreativo visa atender as necessidades dos departamentos para realização de atividades administrativas e operacionais rotineiras; justifica-se a necessidade de realizar processo licitatório para compra, como segue.

3.2 A aquisição de materiais de expediente, como papéis, canetas, arquivos e outros itens administrativos, é imprescindível para a continuidade dos trabalhos administrativos das secretarias municipais. Estes materiais são utilizados para a organização e tramitação dos documentos, correspondências e processos, garantindo que as atividades burocráticas ocorram sem interrupções e dentro dos prazos legais estabelecidos. Estes materiais são essenciais para o cumprimento das atividades cotidianas e para a execução eficiente dos serviços públicos prestados à população, promovendo a melhoria da qualidade do atendimento nas áreas de educação, saúde, assistência social, entre outras.

3.3 No âmbito das secretarias de educação e saúde, a aquisição de materiais didáticos e pedagógicos torna-se fundamental. Esses materiais são utilizados no desenvolvimento das atividades escolares, bem como na promoção de ações educativas voltadas à saúde pública, assistência social e programas de conscientização da comunidade. O fornecimento desses insumos permite que as equipes possam realizar suas funções de forma mais eficaz, atingindo os objetivos institucionais com maior qualidade. A Secretaria Municipal de Educação, em particular, depende de materiais didáticos e pedagógicos que garantam o pleno funcionamento das escolas públicas municipais. A renovação periódica dos recursos didáticos é essencial para a atualização dos conteúdos programáticos e para o atendimento das necessidades pedagógicas de estudantes e professores. Dessa forma, a aquisição de cadernos e outros itens se faz urgente e necessária.

3.4 Não se pode deixar de citar que o certame desses materiais visa atender também às necessidades de diversas secretarias municipais, fornecendo insumos essenciais para o bom andamento das atividades diárias realizadas pelos servidores públicos. Estes materiais, como papel, canetas, lápis por exemplo, são utilizados diretamente no trabalho administrativo das secretarias, contribuindo para a organização e eficiência no atendimento à população. A aquisição dos materiais permitirá que os servidores municipais possam desempenhar suas funções de forma mais eficiente e sem interrupções, garantindo que as atividades cotidianas, tanto administrativas quanto educativas e recreativas, ocorram sem entraves. Isso inclui a utilização dos itens para a gestão de documentos, a promoção de eventos culturais e recreativos e o suporte às ações pedagógicas nas escolas e outros programas sociais.

3.5 A importância dos materiais de expediente vai além da simples organização do trabalho administrativo, sendo fundamentais para o bom funcionamento de todas as secretarias municipais. Esses materiais, como



papel, canetas, arquivos, pastas e outros itens essenciais, são utilizados diariamente pelos servidores para a execução de tarefas burocráticas, correspondências, relatórios, processos e outras demandas administrativas. Sem esses insumos, a gestão pública seria prejudicada, comprometendo a agilidade na tramitação de documentos e a comunicação interna, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a disponibilização adequada dos materiais de expediente contribui para a eficiência dos processos internos das secretarias, permitindo que os servidores possam desempenhar suas funções de maneira organizada e sem interrupções. A utilização desses materiais no dia a dia é crucial para a manutenção de um ambiente de trabalho produtivo e eficiente, sendo essenciais para a realização de atividades cotidianas que garantem o atendimento às demandas da população de forma rápida e eficaz. Assim, a aquisição desses materiais torna-se indispensável para o bom desempenho das atividades administrativas, refletindo diretamente na qualidade dos serviços públicos oferecidos.

3.6 Diante do exposto, o não atendimento da presente licitação para a compra dos Materiais inviabilizará o cumprimento do supracitado plano e impossibilitará o atendimento adequado das demandas deste município no que se refere aos itens em questão, causando sérios prejuízos às atividades desempenhadas pelas unidades usuárias. Sendo assim, é imprescindível a realização da Ata de Registro de Preço para aquisição dos itens em questão, inclusive para efeito de obtenção de preço mais vantajoso para a administração municipal, zelando e respeitando os princípios legais. Sendo assim, é imprescindível a realização da Ata de Registro de Preço para aquisição dos itens em questão, inclusive para efeito de obtenção de preço mais vantajoso para a administração municipal, zelando e respeitando os princípios legais.

3.7 JUSTIFICATIVAS

3.7.1 Fundamentação da Contratação

3.7.1.1 A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais de expediente, didáticos e recreativos, visando atender às demandas das Secretarias Municipais, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

3.7.1.2 Os materiais de expediente são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, assegurando a organização, o registro e a tramitação de documentos. Já os materiais didáticos são essenciais para apoiar ações educacionais, pedagógicas e de capacitação desenvolvidas pelas secretarias competentes. Por sua vez, os materiais recreativos contribuem para a execução de atividades socioeducativas, culturais e de lazer, especialmente em programas voltados a crianças, adolescentes e demais públicos atendidos pelo município.

3.7.1.3 A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de reposição e manutenção do estoque desses materiais, evitando a interrupção de serviços e assegurando o adequado funcionamento das unidades administrativas e dos programas institucionais.

3.8 Tratamento Diferenciado e Favorecido a MEs e EPPs Locais e Regionais

3.8.1 O critério de tratamento diferenciado e favorecido para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno



Porte (EPP) locais e regionais adotados nos certames licitatórios do Município justifica-se pela contribuição ao fortalecimento da economia local e regional. Essa medida traz vantagens estratégicas, operacionais e econômicas ao Município, permitindo maior agilidade no atendimento das demandas das Secretarias Municipais, redução de custos logísticos relacionados ao transporte de materiais, bem como maior eficiência na reposição de itens de expediente, didáticos e recreativos destinados à manutenção das atividades administrativas, educacionais e socioeducativas.

3.8.2 lencam-se alguns dos principais motivos e vantagens significativas para o tratamento diferenciado a MEs ou EPPs locais e regionais no contexto da aquisição de materiais de expediente, didáticos e recreativos:

I - Fortalecimento da Economia Local e Regional: A contratação de empresas locais contribui diretamente para o desenvolvimento econômico do Município e região, promovendo geração de empregos, circulação de renda e incentivo ao comércio local.

II - Redução de Custos Operacionais e Logísticos: A proximidade dos fornecedores reduz custos com frete, transporte e possíveis atrasos na entrega dos materiais, além de facilitar a reposição rápida de itens essenciais para o funcionamento contínuo das secretarias municipais.

III - Maior Agilidade na Entrega e Reposição de Materiais: Empresas locais e regionais possuem maior capacidade de resposta imediata, garantindo o abastecimento contínuo de materiais de expediente, didáticos e recreativos, evitando a interrupção das atividades administrativas e pedagógicas.

3.8.3 A proximidade de fornecedores reduz a matriz de risco da contratação e assegura resposta mais rápida frente a imprevistos, promovendo a observância dos princípios da eficiência, economicidade, vantajosidade e interesse público, essenciais à adequada manutenção das atividades administrativas, educacionais e sociais desenvolvidas pelo Município.

3.3 Justificativa Habilitação Econômico-Financeira

3.3.1 Considerando que, nos termos do Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, a habilitação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, deve-se aferir tal capacidade de forma objetiva, por meio de coeficientes e índices econômicos. Justifica-se, portanto, a exigência de documentos hábeis, como Certidão Negativa de Falência e Demonstrações Contábeis, permitindo à Administração Pública analisar a viabilidade financeira do(s) futuro(s) contratado(s). Dada a complexidade e o valor do objeto licitado materiais de curativos especializados para feridas graves, a aferição da situação econômico-financeira é fundamental para garantir a execução segura e eficiente do contrato.

3.3.2 A apresentação desses documentos assegura que a empresa licitante não se encontra em estado de insolvência, garantindo sua capacidade de honrar compromissos relacionados ao fornecimento de insumos essenciais à rede de saúde do município. A Administração deve contratar empresas financeiramente estáveis, e a principal forma de aferir essa estabilidade é por meio da Certidão Negativa de Falência e da análise das demonstrações contábeis, verificando a capacidade de arcar com os compromissos do contrato



de forma independente da Administração Pública.

3.3.3 A lei visa afastar empresas totalmente dependentes da Administração para cumprir obrigações contratuais. A análise dos documentos citados permite demonstrar que a empresa não está em processo de falência, recuperação judicial ou concordata, e que possui disponibilidade de recursos para atender às demandas do contrato de forma adequada. O foco não está apenas no patrimônio da empresa, mas na capacidade de transformar ativos em numerário e garantir a entrega dos materiais contratados dentro dos prazos e padrões de qualidade exigidos.

3.3.4 Portanto, tendo em vista o objeto licitado, a apresentação da Certidão Negativa de Falência e o atendimento aos índices previstos no Edital demonstram a situação econômico-financeira equilibrada do licitante. A ausência da Certidão ou o não atendimento dos índices pode indicar risco na execução do contrato, comprometendo a entrega de materiais essenciais à assistência de pacientes com feridas graves. Os documentos exigidos são razoáveis, objetivos e funcionam como sinal de alerta para avaliar a qualificação econômico-financeira, sem restringir a competitividade do certame.

3.3.5 Ante o exposto, a exigência do Edital traduz em critérios objetivos o disposto no Art. 37, XXI, da Constituição Federal, assegurando que o município contrate empresas financeiramente equilibradas. Essa medida protege o Município, garante o cumprimento eficaz do objeto contratual e promove segurança jurídica e econômica, mantendo a competitividade e observando o princípio da proporcionalidade, sem impor requisitos excessivos aos licitantes.

4 DESCRIÇÃO DOS ITENS E DOS CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA DEFINIÇÃO DOS QUANTITATIVOS

4.1 A RELAÇÃO DOS ITENS DESTA LICITAÇÃO ESTÁ RELACIONADA, DESCRITA DETALHADAMENTE E DISPONIBILIZADA AO FIM DO EDITAL.

4.1.1 OS ITENS QUE POSSUÍREM EM SEU DESCRITIVO “COR/ ESTAMPA A SER DEFINIDA NA REQUISIÇÃO DE COMPRA”, SERÁ ENVIADO A DEFINIÇÃO DA COR/ ESTAMPA DESEJADA NO CORPO DA REQUISIÇÃO DE COMPRA.

4.1.2 NÃO SERÃO ACEITOS ITENS CUJA COR/ ESTAMPA ESTEJA DIVERGENTE COM A DESCRITA NA REQUISIÇÃO DE COMPRA.

4.1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no site do Compras Governamentais (Catmat/Catser) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

4.2 A Contratada é responsável pela entrega dos itens em perfeitas condições, estando sujeita a pedido de troca dos itens que não atendam as especificações

4.2.1 A contratada é responsável pela entrega total dos itens solicitados na requisição de compra

4.3 As especificações dos itens a serem adquiridos foram elaboradas de modo a adquirir produtos de boa



qualidade, evitando com isso prejuízos futuros causados pela perda ou não utilização dos mesmos. Vale ressaltar o conceito de “melhor preço” para a Administração Pública e não somente o conceito de “menor preço”. Os valores atribuídos a cada produto são estimados e aproximam-se aos praticados no mercado atual por fornecedores idôneos e para mercadorias de boa qualidade.

4.4 Para o dimensionamento do quantitativo a ser adquirido, o Município considerou as quantidades registradas nas últimas Atas de Registro de Preços que continham os itens do objeto da licitação, bem como o histórico de consumo nos últimos 12 (doze) meses. Nesse aspecto, a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas fora resultado do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa foi obtida através do levantamento realizado.

5 PRAZOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERÁ PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, prorrogáveis prazo e quantitativo desde que justificado, comprovado preço vantajoso e se houver comum acordo entre as partes, conforme Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1.1 A Ata de Registro de Preços não poderá ser prorrogada quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público.

5.2 OS PRODUTOS, QUANDO SOLICITADOS, DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS ÚTEIS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO DE COMPRA, NO LOCAL INDICADO NA MESMA.

5.2.1 Esse prazo poderá ser prorrogado com justificativa plausível e aceita pela Secretaria solicitante.

5.2.2 OS PRODUTOS/SERVIÇOS SÓ SERÃO RECEBIDOS E LIQUIDADOS EM SUA TOTALIDADE CONSTANTE NA NOTA FISCAL.

5.3 OS LOCAIS A SEREM ENTREGUES OS PRODUTOS, DEPENDERÁ DA DEMANDA DAS SECRETARIAS, DAS 08H00MIN AS 12H00MIN E DAS 13H00MIN ÀS 17H00MIN, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO.

5.4 No Sistema de Registro de Preços são inclusos todos os itens que podem vir a ser necessários para o prazo de 12 (doze) meses, sendo que o quantitativo indicado no Edital é meramente estimado, haja vista que a Secretaria Solicitante não é obrigada a adquiri-lo pelo todo.

5.5 Os itens serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Solicitante, nas quantidades correspondentes a cada Requisição de Compra, que serão emitidas pelo Departamento de Compras e rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas.

5.6 Por se tratar de mera estimativa de gastos, o valor apresentado não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o município de Inácio Martins/PR, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do município, sem que isso justifique qualquer indenização ao contratado.



5.7 A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento pleno das normas vigentes referentes à qualidade e de fornecimento estabelecidas pelas agências reguladoras de normas técnicas e demais correlatas.

5.8 O objeto contratado deve ser de boa qualidade e de conformidade com as especificações previstas no Edital e com as normas legais aplicadas pela legislação, reservando ao município o direito de não aceitar o mesmo se estiver fora das especificações ou de má qualidade.

5.9 A empresa vencedora compromete-se com a garantia do produto dentro das condições determinadas pela legislação aplicável a cada produto, cabendo o direito ao Município de solicitar, a qualquer momento, análise do produto entregue, com direito a aplicação de sanções e multas cabíveis conforme determinação do Edital.

5.10 Constatado que o item recebido não atende as especificações estipuladas no Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá Ofício ao Departamento de Compras, o qual posteriormente notificará a empresa vencedora, para que sane as irregularidades no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

5.11 Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas, as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao Edital.

5.12 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do produto/serviço recusado ou a entrega do produto/serviço solicitado, o Departamento de Compras dará ciência aos Departamentos Jurídico e de Licitações e Contratos, através de Memorando Interno a fim de que se proceda à abertura de Processo Administrativo - PAD contra a empresa licitante, de acordo com as normas contidas na legislação vigente, para aplicação das multas e sanções administrativas previstas no Edital.

5.13 Somente será admitida alteração do prazo de fornecimento, com anuência expressa da Secretaria Solicitante, nos casos previstos em Lei, especialmente quando:

5.13.1 Houver alteração de quantidades, obedecidos aos limites fixados na Ata de Registro de Preços, por atos do contratante;

5.13.2 Por atos do contratante que interfiram no prazo de fornecimento;

5.13.3 Atos de terceiros que interfiram no prazo de fornecimento ou outros devidamente justificados e aceitos pelo contratante;

5.13.4 Por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros, desde que tenham influência direta sobre o fornecimento do objeto contratado.

5.14 Enquanto perdurarem os motivos de força maior ou suspensão da Ata de Registro de Preços, devidamente justificadas e formalizadas, cessam os deveres e responsabilidades de ambas as partes em relação à Ata de Registro de Preços.

5.15 Ficando a contratada temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres



e responsabilidades relativos ao fornecimento, deverá esta comunicar e justificar o fato por escrito para que o contratante tome providências cabíveis.

5.16 Enquanto perdurar o impedimento, o contratante se reserva o direito de cancelar a Ata de Registro de Preços e contratar o fornecimento do equipamento com outro fornecedor, desde que respeitadas às condições desta licitação, não cabendo direito à contratada de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

5.17 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela execução do objeto, salvo se houver exigência a ser cumprida pelo ato adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da repartição interessada.

5.18 Os itens entregues serão recebidos provisoriamente pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, o qual verificará:

5.18.1 O atendimento das especificações contidas nas características técnicas, exigidas e apresentadas pela contratada;

5.18.2 O atendimento total das quantidades constantes na Nota Fiscal apresentada pela contratada;

5.18.2 A consistência e a exatidão da Nota fiscal/Fatura, apresentada em duas vias.

5.19 Os itens (itens) só serão recebidos definitivamente depois de certificado pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, através de vistoria e termo de recebimento definitivo, observadas as especificações contidas nas características técnicas.

5.20 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

5.21 Será incluído na Ata, na forma de Anexo, o registro dos licitantes que compõe a formação de cadastro reserva, caso houver, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

5.22 O consumo mínimo de saldo será de 10% (dez por cento) referente ao saldo total da Ata de Registro de Preços.

6 REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis durante a execução da Ata de Registro de Preços.

6.2 Na formalização de eventuais Termos Aditivos, após a expiração do prazo inicial de execução, o preço contratado poderá sofrer reajuste, desde que haja disponibilidade orçamentária para tal fim, e as partes convenham quanto ao índice de reajustamento a ser aplicado, sendo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E, em face da desvalorização da moeda ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores, conforme Art. 92, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.1 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em



vigor.

6.2.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

6.4 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

6.5 Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

6.6 Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 6.4. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o “Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro”, vigorando a partir desta data o novo preço.

6.7 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Inácio Martins/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então



realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

6.8 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

6.9 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor “antigo”.

6.10 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

6.11 O proponente vencedor deverá repassar “obrigatoriamente”, sujeito as multas e sanções administrativas, o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem “redução de preço”.

7 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.2 As despesas com o fornecimento do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos advindos das dotações orçamentárias. Os recursos necessários à aquisição ora licitada correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO(ÕES)					
Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	Grupo da Fonte
2026	370	03.002.04.122.4002.2010	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1550	05.002.12.122.1201.2026	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1560	05.002.12.122.1201.2026	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1570	05.002.12.122.1201.2026	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1960	05.002.12.631.1201.2030	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1970	05.002.12.361.1201.2030	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1980	05.002.12.361.1201.2030	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1990	05.002.12.361.1201.2030	1046	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2000	05.002.12.361.1201.2030	1061	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2330	05.002.12.365.1201.2032	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2340	05.002.12.365.1201.2032	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2350	05.002.12.365.1201.2032	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2360	05.002.12.365.1201.2032	1046	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2880	05.002.12.365.1201.2037	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2890	05.002.12.365.1201.2037	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2900	05.002.12.365.1201.2037	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2910	05.002.12.365.1201.2037	1046	3.3.90.30.00.00	Do Exercício



2026	4322	06.002.10.301.1001.2053	593	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	4323	06.002.10.301.1001.2053	594	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	4129	06.002.10.305.1001.2053	563	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	4550	06.002.10.301.1001.2054	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5220	06.003.10.305.1001.2059	561	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4840	06.002.10.302.1001.2056	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5870	07.003.26.782.1501.2071	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6570	09.003.08.245.0801.2085	949	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6770	09.003.08.245.0801.2087	949	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7020	09.003.08.245.0801.2089	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7155	09.004.08.243.0801.6092	954	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6889	09.003.08.245.0801.2088	948	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	7650	10.002.20.606.2001.2104	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7900	11.002.18.541.1801.2110	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado.

8.2 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender.

8.3 Atender as solicitações do contratante no período de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h00 às 17h00min.

8.4 Realizar a troca dos produtos não aceitos pelo contratante no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados a partir do recebimento da Notificação.

8.5 Informar ao Município a alteração de dados no Ato Constitutivo da empresa, tais como: alteração de endereço sede da contratada e/ou do representante legal, alteração de capital social, alteração de razão social, etc., quando houver, sob pena das comunicações serem consideradas como recebidas, mesmo se não mais estiverem no local informado nos seus documentos habilitatórios, e também, enviar cópia das alterações para o Município para arquivamento no processo.

8.6 Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7 REALIZAR A ENTREGA DOS PRODUTOS, QUANDO SOLICITADOS, NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS ÚTEIS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA



REQUISIÇÃO DE COMPRA, NO LOCAL INDICADO NA MESMA, RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM O OFERTADO NAS PROPOSTAS, DAS 08H00MIN AS 12H00MIN E DAS 13H00MIN ÀS 17H00MIN, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA.

8.8 ENVIAR OS MATERIAIS CONFORME A DEFINIÇÃO DA COR/ ESTAMPA DESCRITA NO CORPO DA REQUISIÇÃO DE COMPRA.

8.8 Assegurar ao município de Inácio Martins/PR, o prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir da data de entrega do produto na secretaria solicitante, referente aos itens ganhos na licitação (quando for o caso).

9 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA(S) ATA(S) DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O gestor é o gerente funcional, que tem a função de administrar a contratação, desde sua concepção até a finalização.

9.2 Os fiscais terão como incumbência dirimir as eventuais questões que possam ser levantadas no curso da vigência contratual, bem como, para atestar o fiel cumprimento das cláusulas ora avençadas.

9.3 A Ata Registro de Preços será gerida na sua forma total, legalmente, qualitativamente e quantitativamente pela Secretaria Municipal de Administração, através do Secretário de Administração e Finanças, o Sr. Edilberto Luiz Gruber, Matrícula N° 80000655 ou por outro representante da contratante, devidamente designado para este fim, permitida a assistência de terceiros.

9.4 A fiscalização das Atas de Registro de Preços será realizada pelos seguintes servidores públicos:

9.4.1 Fiscais Técnicos: Andrei Dutra, Diretor de Departamento, Matrícula N° 80000668, Raunan Mateus Machado de Souza, Assessor Técnico, Matrícula N°80000571, Cleusy de Fátima Nascimento, Professora, Matrícula N°10011, Wherlla Gabrielli Andrade Vieira, Assistente Social – Técnica de Gestão, Matrícula N° 80000409 e Luciano Machado, Assistente Administrativo VII, Matrícula N° 80000407;

9.4.2 Fiscais Administrativos: Silmarise Domingues Rocha, Assistente Administrativo VIII, Matrícula N°8711, Leandro Litka, Matrícula n°80000507, Diretor de Departamento, Silvana Nordt, Professora, Matrícula N° 80000141, Elisene Rozenski dos Santos, Diretora de Departamento, Matrícula N° 80000502 e Mario Kardaucheski, Diretor de Departamento, Matrícula N° 80000625;

9.4.3 Fiscal Setorial: Rodrigo Sebastião Vieira, Assistente Administrativo VIII, Matrícula N° 80000408.

9.5 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o item objeto da contratação.

9.6 Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:

9.6.1 Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;

9.6.2 Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;



9.6.3 Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.

9.6.3.1 O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de 15 (quinze) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

9.6.4 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.

9.6.5 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente a contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

10 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.1 Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.1.3 Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal - SLU ou Sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - Eireli: Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.4 Sociedade Empresária Estrangeira: Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.

10.1.5 Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.6 Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.1.7 Sociedade Cooperativa: Ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva



sede, além do registro de que trata o Art. 107, da Lei nº 5.764/1971.

10.1.8 OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.

10.1.9 Os documentos apresentados deverão comprovar que o objeto social da licitante é pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

10.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.2.1 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, válida pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão;

10.2.2 Certidão Negativa de Débitos Junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, vigente;

10.2.3 Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa com a Fazenda Municipal da sede da licitante, vigente;

10.2.4 Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa com a Fazenda Estadual da sede da licitante, vigente;

10.2.5 Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, vigente;

10.2.6 Certidão conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, vigente.

10.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

10.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

10.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, emitida nos últimos 90 (noventa) dias a data de abertura do certame.

10.3.2 Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício - DRE, **dos 02 (dois) últimos exercícios sociais (anos de 2023 e 2024)**, apresentados em cópia autenticada e registrado via SPED ou na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas respectiva, assinados por responsável pela contabilidade da empresa (profissional habilitado na área contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, com CRC ativo) e também assinatura do responsável legal pela empresa;

10.3.3 Comprovação de boa situação financeira da empresa (modelo Anexo III) através da verificação das demonstrações contábeis do último exercício social (ano de 2024), mediante a apresentação dos cálculos dos índices Liquidez Geral - LG, Liquidez Corrente - LC e Solvência Geral - SG, contendo até a segunda casa decimal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo representante legal da licitante e/ou contador responsável, em que sejam nomeados os valores do Ativo Circulante - AC, do Ativo Realizável a Longo Prazo - RLP, do Passivo Circulante - PC e do Passivo Não-Circulante - PNC, de forma a se extrair: Liquidez Geral - LG, Liquidez Corrente - LC e Solvência Geral - SG SUPERIORES A 1,00 (um).

10.3.3.1 Os índices referidos resultarão das seguintes fórmulas:



Liquidez Geral =

ATIVO CIRCULANTE + ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	= SUPERIOR A 1,00
PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	(UM)

Liquidez Corrente =

ATIVO CIRCULANTE	= SUPERIOR A 1,00
PASSIVO CIRCULANTE	(UM)

Solvência Geral =

ATIVO TOTAL	= SUPERIOR A 1,00
PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	(UM)

10.3.4 Em caso de empresas constituídas há menos de 02 (dois) anos, está deverá apresentar os documentos elencados nos itens nº 10.3.2 e 10.3.3 referente ao último exercício social. Já as empresas recém-criadas ou criadas no exercício financeiro da licitação poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. Os documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada e registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, com assinatura do contabilista responsável devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, com CRC ativo e também assinatura do responsável pela empresa.

10.3.5 O Micro Empreendedor Individual – MEI, fica dispensado da escrituração dos livros fiscais e contábeis, mas deverá enviar o Relatório Mensal de Receitas Brutas e a Declaração Anual Simplificada para o Micro Empreendedor Individual – DASN-SIMEI, conforme Art. 106, § 1º, Inc. I, da Resolução CGSN nº 140/2018.

10.3.6 Os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, as Notas Explicativas, Balancete, Fluxo de Caixa e demais documentos pertinentes as demonstrações contábeis, deverão ser enviados somente se a Agente de Contratação solicitar no chat da BLL, no prazo estabelecido pela mesma, para fins de diligência. Esses documentos, quando solicitados, deverão ser apresentados em cópia autenticada e registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, assinados por responsável pela contabilidade da empresa (profissional habilitado na área contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, com CRC ativo) e também assinatura do responsável legal pela empresa.

10.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL

10.4.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido em nome da proponente, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para o fornecimento ou para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

10.4.1.1 Os atestados devem conter a razão social, CNPJ, endereço completo, nome e telefone de contato



do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Município possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(as) declarante(s).

10.4.1.2 A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o item adquirido e cópias dos respectivos Contratos/Atas e Aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

10.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES

10.5.1 Certidão Simplificada (expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado), sendo considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão;

10.5.2 Documento Oficial de Identificação com foto para comprovação do(s) sócio(s) administrador(es), titular da empresa ou representante legal.

10.5.3 Declaração Unificada (modelo Anexo III).

11 GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO

11.1 A empresa vencedora compromete-se com a garantia do produto dentro das condições determinadas pela legislação aplicável ao produto, cabendo o direito ao Município de solicitar, a qualquer momento, análise do produto entregue, com direito a aplicação de sanções e multas cabíveis conforme determinação do Edital.

11.2 Assistência Técnica e Manutenção não se aplicam a este processo licitatório.

12 MARCA / MODELO / AMOSTRA

12.1 Na presente licitação é obrigatório à apresentação da “Marca/Modelo” dos produtos ofertados sob pena de desclassificação.

12.1.1 AS PROPOSTAS CADASTRADAS NO SISTEMA ELETRÔNICO NÃO DEVERÃO CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE, tais como: nome, nome fantasia, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc., sob pena de desclassificação. QUANDO A MARCA DO PRODUTO IDENTIFICAR O LICITANTE, DEVERÁ O MESMO USAR A INDICAÇÃO DE “MARCA PRÓPRIA” OU “NEUTRO”.

12.2 Amostra não se aplica a este processo licitatório.

13 INSTALAÇÃO E TREINAMENTO

13.1 Instalação e treinamento não se aplicam a este processo licitatório.



(Papel Timbrado da Empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2026

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

À Pregoeira e a Equipe de Apoio do Município de Inácio Martins/PR,

Apresentamos e submetemos à apreciação de vossas senhorias, nossa Proposta de Preços Readequada relativa ao fornecimento do(s) produto(s) cujo objeto é o Registro de preços para aquisição de materiais de expediente, didáticos e recreativos destinados às secretarias municipais, o valor final para fornecimento do objeto acima descrito é de R\$ XX.XXX,XX (VALOR POR EXTENSO), proveniente dos referidos valores unitários e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA/MODELO	APRES.	QUANT.	R\$ UN.	R\$ TOTAL
001	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
002	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
003	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
004	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
TOTAL						R\$ XX.XXX,XX

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o n° (XX.XXX.XXX/XXXX-XX), estabelecida à Rua (ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA), telefone n° (XX) (XXXX-XXXX), por intermédio de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) (NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL), portador(a) da Carteira de Identidade RG sob o n° (XX.XXX.XXX-XX/XXX-XX) e inscrito no CPF sob n° (XXX.XXX.XXX-XX), pela presente, para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação instaurado pelo Município de Inácio Martins/PR, especificamente para participação em Licitações, DECLARA

Que na Proposta de Preços apresentada, estão inclusas todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, seguros, despesas fiscais e financeiras, impostos, encargos diversos, mão de obra, fretes, encargos sociais, transportes, equipamentos, materiais, ferramentas, instalações, manutenções, embalagens, impostos, deslocamentos de pessoal, pernoites, taxas e todo ônus direto e indireto, enfim, quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto da Licitação,



são de nossa inteira responsabilidade, sendo estes custos já englobados nesta proposta final firmada. A omissão de qualquer despesa será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não cabendo a mim licitante, pleitear acréscimo após a abertura das propostas. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;

Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes, nesta data;

Que é da nossa inteira responsabilidade, os dados, preços e condições acima descritos e que concordamos com todas as condições impostas no Edital, e ainda, o prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.

Que os itens, quando solicitados, deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias uteis, contados a partir do recebimento da requisição de compra via e-mail cadastrado no sistema eletrônico da BLL, nos locais e nas quantidades indicados na mesma, dentro da zona urbana do município e sem custo adicional ao mesmo, rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda-feira a sexta-feira.

Declaramos, sob as penas da Lei que as informações acima são verdadeiras.

DADOS PARA DEPÓSITO BANCÁRIO:

Nome: XXXXXXXXXXXX (NOME COMPLETO DO BENEFICIÁRIO)

Banco: XXXXXXXXXXXX (NOME DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA)

Agência: XXXXXXXX-XX (NÚMERO DA AGÊNCIA COM DÍGITO)

Conta: XXXXXXXX-XX (NÚMERO DA CONTA COM DÍGITO)

Local, ____ de _____ de 2026.

(Assinatura do Sócio Administrador/Titular ou Representante Legal da Empresa Proponente)



(Papel Timbrado da Empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2026

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o n° (XX.XXX.XXX/XXXX-XX), estabelecida à Rua (ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA), telefone n° (XX) (XXXX-XXXX), por intermédio de seu Representante Legal, o(a) Sr.(a) (NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL), portador(a) da Carteira de Identidade RG sob o n° (XX.XXX.XXX-XX/XXX-XX) e inscrito no CPF sob n° (XXX.XXX.XXX-XX), pela presente, para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação instaurado pelo Município de Inácio Martins/PR, especificamente para participação em Licitações, DECLARA

a) () Que está sob o regime de tributação de Microempresa- ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparadas, para efeito do disposto na Lei Complementar Federal n° 123, de 14 de dezembro de 2006; () Que não está sob o regime de tributação de Microempresa- ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparadas;

b) Que se encontra em plenas condições de dar cumprimento aos requisitos de habilitação, nos termos da legislação vigente e que se compromete a manter, durante a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Inc. III e IV, do Art. 1º e no Inc. III, do Art. 5º, da Constituição Federal e que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos; Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz: () SIM ou () NÃO.

d) Que não está impedida e/ou suspensa de participar de licitações ou de contratar com a administração pública de qualquer esfera, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das administrações públicas da união, de estados ou de municípios, estando, portanto, apta a contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua



habilitação no presente processo licitatório em epígrafe, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

e) Que não possuem vínculo/grau de parentesco consanguíneo ou por afinidade, até terceiro grau, de ocupantes de cargos públicos, servidores efetivos ou comissionados, em cargos de direção e/ou chefia, conforme estabelece o entendimento contido no Acórdão nº 2745/10 – TCE/PR e no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, publicado no AOTC 229, de 11/12/2009, referente à Súmula Vinculante 13 do Supremo;

f) Que autoriza o Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.178.029/0001-20, a tratar todos os dados pessoais e dados pessoais sensíveis disponibilizados para o certame, de acordo com os Art. 7º e 11, da Lei Federal nº 13.709/2018;

g) Que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

h) Que se compromete a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a execução da Ata de Registro de Preços;

i) Que tem conhecimento e submete-se ao disposto na Lei Federal nº 8.078 de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e seus Anexos;

j) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas;

k) Que atende aos critérios de qualidade e proteção ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. estamos cientes da nossa responsabilidade ambiental e nos comprometemos a cumprir a legislação específica para a atividade que desenvolve e em adotar práticas ecologicamente corretas. reconhecemos nossa responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;

l) Que na proposta de preços apresentada, estão inclusas todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, seguros, despesas fiscais e financeiras, impostos, encargos diversos, mão de obra, fretes, encargos sociais, transportes, equipamentos, materiais,



ferramentas, instalações, manutenções, embalagens, impostos, deslocamentos de pessoal, pernoites, taxas e todo ônus direto e indireto, enfim, quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto da Licitação, são de nossa inteira responsabilidade, sendo estes custos já englobados nesta proposta final firmada. A omissão de qualquer despesa será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não cabendo a mim licitante, pleitear acréscimo após a abertura das propostas. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;

m) Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas Convenções Coletivas de Trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes, nesta data;

n) Os cálculos dos índices contábeis apurados em 31/12/2024, são os seguintes:

Ativo Circulante: R\$ XX.XXX,XX	Passivo Circulante: R\$ XX.XXX,XX
Ativo Realizável a Longo Prazo: R\$ XX.XXX,XX	Passivo Não-Circulante: R\$ XX.XXX,XX
Ativo Total: R\$ XX.XXX,XX	

Liquidez Geral =

ATIVO CIRCULANTE + ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	=
PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	

Liquidez Corrente =

ATIVO CIRCULANTE	=
PASSIVO CIRCULANTE	

Solvência Geral =

ATIVO TOTAL	=
PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	

Declaramos, sob as penas da Lei que as informações acima são verdadeiras.

Local, ____ de _____ de 2026.

(Assinatura do Sócio Administrador/Titular ou Representante Legal da Empresa Proponente)



PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 012/2026

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2026

INÍCIO: XX/XX/2026 - VALIDADE: XX/XX/2027

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS E RECREATIVOS DESTINADOS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

RAZÃO SOCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ n° XXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço Completo: XXXXXXXXXXXXXXXX

REPRESENTANTE LEGAL: XXXXXXXXXXXXXXXX

Residente e Domiciliado(a): XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF n° XXXXXXXXXXXXXXXX

1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PREÇO REGISTRADO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1.1 Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços o Registro de preços para aquisição de materiais de expediente, didáticos e recreativos destinados as secretarias municipais.

1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R\$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA/MODELO	APRES.	QUANT.	R\$ UN.	R\$ TOTAL
001	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
002	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
003	XXXXXXXXXX	XXX	UN	XX	R\$ XXX,XX	R\$ X.XXX,XX
						R\$ XX.XXX,XX

1.3 Todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, seguros, despesas fiscais e financeiras, impostos, encargos diversos, mão de obra, fretes, encargos sociais, transportes, equipamentos, materiais, ferramentas, instalações, manutenções, embalagens, impostos, deslocamentos de pessoal, pernoites, taxas e todo ônus direto e indireto, enfim, quaisquer outras necessárias



MUNICÍPIO DE INÁCIO MARTINS - PARANÁ
Rua 7 de Setembro, N° 332, Centro, CEP: 85.155-000
Telefone: (42) 3132-8000 / licitacoes@inaciomartins.pr.gov.br

ao cumprimento do objeto desta Licitação, serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo estes custos já estar englobado na proposta final firmada pela licitante. A omissão de qualquer despesa será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

1.4 Vinculam está contratação, independente de transcrição:

1.4.1 O Termo de Referência;

1.4.2 O Edital da Licitação;

1.4.3 A Proposta de Preços da Contratada;

1.4.4 Anexos dos documentos supracitados.

1.5 As despesas com o fornecimento do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos advindos das dotações orçamentárias. Os recursos necessários à aquisição ora licitada correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO(ÕES)					
Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	Grupo da Fonte
2026	370	03.002.04.122.4002.2010	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1550	05.002.12.122.1201.2026	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1560	05.002.12.122.1201.2026	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1570	05.002.12.122.1201.2026	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1960	05.002.12.631.1201.2030	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1970	05.002.12.361.1201.2030	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1980	05.002.12.361.1201.2030	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	1990	05.002.12.361.1201.2030	1046	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2000	05.002.12.361.1201.2030	1061	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2330	05.002.12.365.1201.2032	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2340	05.002.12.365.1201.2032	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2350	05.002.12.365.1201.2032	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2360	05.002.12.365.1201.2032	1046	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2880	05.002.12.365.1201.2037	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2890	05.002.12.365.1201.2037	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2900	05.002.12.365.1201.2037	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	2910	05.002.12.365.1201.2037	1046	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4322	06.002.10.301.1001.2053	593	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	4323	06.002.10.301.1001.2053	594	3.3.90.30.00.00	Do Exercício



					Anterior
2026	4129	06.002.10.305.1001.2053	563	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	4550	06.002.10.301.1001.2054	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5220	06.003.10.305.1001.2059	561	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	4840	06.002.10.302.1001.2056	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	5870	07.003.26.782.1501.2071	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6570	09.003.08.245.0801.2085	949	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6770	09.003.08.245.0801.2087	949	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7020	09.003.08.245.0801.2089	940	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7155	09.004.08.243.0801.6092	954	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	6889	09.003.08.245.0801.2088	948	3.3.90.30.00.00	Do Exercício Anterior
2026	7650	10.002.20.606.2001.2104	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	7900	11.002.18.541.1801.2110	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

2 CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, LOCAIS DE ENTREGA E RETIRADA, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E CADASTRO RESERVA

2.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERÁ PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES, DO DIA XX/XX/2026 AO DIA XX/XX/2027, prorrogáveis prazo e quantitativo desde que justificado, comprovado preço vantajoso e se houver comum acordo entre as partes, conforme Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.1.1 A Ata de Registro de Preços não poderá ser prorrogada quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público.

2.2 OS PRODUTOS, QUANDO SOLICITADOS, DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS ÚTEIS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO DE COMPRA, NO LOCAL INDICADO NA MESMA.

2.2.1 Esse prazo poderá ser prorrogado com justificativa plausível e aceita pela Secretaria solicitante.

2.2.2 OS PRODUTOS/SERVIÇOS SÓ SERÃO RECEBIDOS E LIQUIDADOS EM SUA TOTALIDADE CONSTANTE NA NOTA FISCAL.

2.3 OS LOCAIS A SEREM ENTREGUES OS PRODUTOS, DEPENDERÁ DA DEMANDA DAS SECRETARIAS, DAS 08H00MIN AS 12H00MIN E DAS 13H00MIN ÀS 17H00MIN, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO.

2.4 No Sistema de Registro de Preços são inclusos todos os itens que podem vir a ser necessários para o prazo de 12 (doze) meses, sendo que o quantitativo indicado no Edital é meramente estimado, haja vista que a Secretaria Solicitante não é obrigada a adquiri-lo pelo todo.



2.5 Os itens serão solicitados de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Solicitante, nas quantidades correspondentes a cada Requisição de Compra, que serão emitidas pelo Departamento de Compras e rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas.

2.6 Por se tratar de mera estimativa de gastos, o valor apresentado não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o município de Inácio Martins/PR, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do município, sem que isso justifique qualquer indenização ao contratado.

2.7 A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento pleno das normas vigentes referentes à qualidade e de fornecimento estabelecidas pelas agências reguladoras de normas técnicas e demais correlatas.

2.8 O objeto contratado deve ser de boa qualidade e de conformidade com as especificações previstas no Edital e com as normas legais aplicadas pela legislação, reservando ao município o direito de não aceitar o mesmo se estiver fora das especificações ou de má qualidade.

2.9 A empresa vencedora compromete-se com a garantia do produto dentro das condições determinadas pela legislação aplicável a cada produto, cabendo o direito ao Município de solicitar, a qualquer momento, análise do produto entregue, com direito a aplicação de sanções e multas cabíveis conforme determinação do Edital.

2.10 Constatado que o item recebido não atende as especificações estipuladas no Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá Ofício ao Departamento de Compras, o qual posteriormente notificará a empresa vencedora, para que sane as irregularidades no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

2.11 Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas, as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao Edital.

2.12 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do produto/serviço recusado ou a entrega do produto/serviço solicitado, o Departamento de Compras dará ciência aos Departamentos Jurídico e de Licitações e Contratos, através de Memorando Interno a fim de que se proceda à abertura de Processo Administrativo - PAD contra a empresa licitante, de acordo com as normas contidas na legislação vigente, para aplicação das multas e sanções administrativas previstas no Edital.

2.13 Somente será admitida alteração do prazo de fornecimento, com anuência expressa da Secretaria Solicitante, nos casos previstos em Lei, especialmente quando:

2.13.1 Houver alteração de quantidades, obedecidos aos limites fixados na Ata de Registro de Preços, por atos do contratante;

2.13.2 Por atos do contratante que interfiram no prazo de fornecimento;

2.13.3 Atos de terceiros que interfiram no prazo de fornecimento ou outros devidamente justificados e



aceitos pelo contratante;

2.13.4 Por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros, desde que tenham influência direta sobre o fornecimento do objeto contratado.

2.14 Enquanto perdurarem os motivos de força maior ou suspensão da Ata de Registro de Preços, devidamente justificadas e formalizadas, cessam os deveres e responsabilidades de ambas as partes em relação à Ata de Registro de Preços.

2.15 Ficando a contratada temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos ao fornecimento, deverá esta comunicar e justificar o fato por escrito para que o contratante tome providências cabíveis.

2.16 Enquanto perdurar o impedimento, o contratante se reserva o direito de cancelar a Ata de Registro de Preços e contratar o fornecimento do equipamento com outro fornecedor, desde que respeitadas às condições desta licitação, não cabendo direito à contratada de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

2.17 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela execução do objeto, salvo se houver exigência a ser cumprida pelo ato adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da repartição interessada.

2.18 Os itens entregues serão recebidos provisoriamente pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, o qual verificará:

2.18.1 O atendimento das especificações contidas nas características técnicas, exigidas e apresentadas pela contratada;

2.18.2 A consistência e a exatidão da Nota fiscal/Fatura, apresentada em duas vias.

2.19 Os itens (itens) só serão recebidos definitivamente depois de certificado pelo(s) técnico(s), a ser(em) designado(s) para tanto, através de vistoria e termo de recebimento definitivo, observadas as especificações contidas nas características técnicas.

2.20 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

2.21 Será incluído na Ata, na forma de Anexo, o registro dos licitantes que compõe a formação de cadastro reserva, caso houver, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

2.22 O consumo mínimo de saldo será de 10% (dez por cento) referente ao saldo total da Ata de Registro de Preços.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em moeda brasileira corrente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao fornecimento do objeto licitado.

3.2 O pagamento ficará também condicionado a liberação dos recursos por parte do órgão repassador do



convênio, isentando o Município nos casos de atraso na liberação por parte destes, quando for o caso.

3.3 Os pagamentos estarão condicionados à apresentação, juntamente com a Nota Fiscal, das seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos Junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, vigente;
- b) Certidão Negativa de Débitos Municipais, vigente;
- c) Certidão Negativa de Débitos e de Dívida Ativa Estadual, vigente;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, vigente;
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, vigente.

3.4 As Notas Fiscais serão emitidas para os CNPJs nº 76.178.029/0001-20 - Município de Inácio Martins/PR ou 05.666.759/0001-21 - Fundo Municipal de Assistência Social ou 09.532.702/0001-90 - Fundo Municipal de Saúde ou 17.990.887/0001-05 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente ou 30.405.327/0001-04 – Secretaria de Educação e Cultura, conforme solicitado na Requisição de Compra, contendo ainda o seguinte descritivo no corpo da Nota Fiscal: Pregão Eletrônico Registro de Preços nº XXX/2026, Ata de Registro de Preços nº XXX/2026.

3.5 As Notas Fiscais de fornecimento deverão ser emitidas pelo mesmo estabelecimento que venceu a licitação. A apresentação de Nota Fiscal de estabelecimento divergente deste acarretará na devolução da Nota Fiscal para cancelamento, desobrigando este Município do pagamento de eventuais multas, juros ou correções.

3.6 Não serão aceitas Carta de Correção para corrigir Nota Fiscal com informações errôneas, mesmo que a Nota Fiscal tenha sido emitida a mais de 24 (vinte e quatro) horas e não seja possível o seu cancelamento, a empresa deverá providenciar nova Nota Fiscal com as informações corretas. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser enviada (Danfe e Xml) via e-mail ao Departamento de Compras (compras@inaciomartins.pr.gov.br) no mesmo dia de sua emissão.

3.7 O MUNICÍPIO NÃO EFETUARÁ QUALQUER PAGAMENTO SE A ÉPOCA DE O VENCIMENTO DA FATURA/BOLETO DE COBRANÇA A EMPRESA NÃO APRESENTAR REGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA VIGENTES.

3.8 O atraso nos pagamentos por parte da contratante, em virtude do disposto acima isenta o Município de pagamento de eventuais multas, juros e correções monetárias.

3.9 A suspensão do pagamento por conta do disposto nos itens anteriores, não permite a contratada a paralisação do fornecimento dos pedidos já empenhados e ainda não entregues.

3.10 O Município Notificará a contratada para regularização e apresentação dos documentos pendentes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que, após a apresentação dos documentos pendentes (no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis), o Município providenciará, no prazo de 07 (sete) dias úteis, o pagamento dos valores devidos.



3.10.1 Eventuais correções monetárias em decorrência de atrasos de pagamentos, não poderão ser realizadas por discricionariamente administrativa pelo Município, devendo a empresa fornecedora pleitear a correção por via judicial.

3.11 Se após a Notificação a contratada não regularizar e apresentar os documentos pendentes, a contratante instaurará Processo Administrativo contra a empresa e, se reserva o direito de contratar o fornecimento com outro fornecedor, desde que respeitadas às condições desta Licitação, não cabendo direito à contratada de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

4 CLAÚSULA QUARTA- REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 Por tratar-se de aquisição imediata dos produtos, os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis durante a execução da contratação.

4.2 Na formalização de eventuais Termos Aditivos, após a expiração do prazo inicial de execução e após transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, o preço contratado poderá sofrer reajuste, desde que haja disponibilidade orçamentária para tal fim, e as partes convenham quanto ao índice de reajustamento a ser aplicado, sendo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E, em face da desvalorização da moeda ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores, conforme Art. 92, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.1 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.2.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.3 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

4.4 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época



da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

4.5 Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

4.6 Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.4. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o “Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro”, vigorando a partir desta data o novo preço.

4.7 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Inácio Martins/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

4.8 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

4.9 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor “antigo”.

4.10 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

4.11 O proponente vencedor deverá repassar “obrigatoriamente”, sujeito as multas e sanções administrativas, o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem “redução de preço”.

5 CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2023.



5.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

5.2 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.3 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.

5.4 Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

5.4.1 Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

5.5 Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.

5.6 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

5.7 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.

5.8 As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.

5.9 Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

5.10 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.

5.11 No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, esta deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

5.12 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o “Município”, pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao “Município”:

a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;



b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;

c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

5.13 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao “Município”.

5.14 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o “Município” e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.

5.15 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o “Município” e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6 CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/2023; ou

6.1.4 Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 Por razão de interesse público;

6.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



6.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2023.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

7.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

7.2 Para os propósitos desta cláusula definem-se as seguintes práticas:

- a) “PRÁTICA CORRUPTA”: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
- b) “PRÁTICA FRAUDULENTA”: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
- c) “PRÁTICA COLUSIVA”: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “PRÁTICA COERCITIVA”: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
- e) “PRÁTICA OBSTRUTIVA”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

7.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

7.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros



relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

8 CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
- 8.2 Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
- 8.3 Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
- 8.4 Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
- 8.5 Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
- 8.6 Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
- 8.7 Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

9 CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado.
- 9.2 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender.
- 9.3 Atender as solicitações do contratante no período de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h00 às 17h00min.
- 9.4 Realizar a troca dos produtos não aceitos pelo contratante no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados a partir do recebimento da Notificação.
- 9.5 Informar ao Município a alteração de dados no Ato Constitutivo da empresa, tais como: alteração de endereço sede da contratada e/ou do representante legal, alteração de capital social, alteração de razão social, etc., quando houver, sob pena das comunicações serem consideradas como recebidas, mesmo se não mais estiverem no local informado nos seus documentos habilitatórios, e também, enviar cópia das alterações para o Município para arquivamento no processo.
- 9.6 Manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7 REALIZAR A ENTREGA DOS PRODUTOS, QUANDO SOLICITADOS, NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS ÚTEIS, CONTADOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO DE COMPRA, NO LOCAL INDICADO NA MESMA, RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM O OFERTADO NAS PROPOSTAS, DAS 08H00MIN AS 12H00MIN E DAS 13H00MIN ÀS 17H00MIN, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO.

- 9.7.1 Esse prazo poderá ser prorrogado com justificativa plausível e aceita pela Secretaria solicitante.



9.8 ENVIAR OS MATERIAIS CONFORME A DEFINIÇÃO DA COR/ ESTAMPA DESCRITA NO CORPO DA REQUISIÇÃO DE COMPRA.

9.9 Assegurar ao município de Inácio Martins/PR, o prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses, a partir da data de entrega do produto na secretaria solicitante, referente aos itens ganhos na licitação (quando for o caso).

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

10.2 O compromisso da prestação do serviço só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Inácio Martins/PR.

10.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Secretaria solicitante.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA(S) ATA(S) DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O gestor é o gerente funcional, que tem a função de administrar a Ata de Registro de Preços, desde sua concepção até a finalização.

11.2 Os fiscais terão como incumbência dirimir as eventuais questões que possam ser levantadas no curso da vigência contratual, bem como, para atestar o fiel cumprimento das cláusulas ora avençadas.

11.3 A(s) Ata(s) de Registro de Preços será(ão) gerida(s) na sua forma total, legalmente, qualitativamente e quantitativamente pela Secretaria Municipal de Administração, através do Secretário Municipal de Administração e Finanças, o Sr. Edilberto Luiz Gruber, Matrícula N° 80000655 ou por outro representante da contratante, devidamente designado para este fim, permitida a assistência de terceiros.

11.4 A fiscalização das Atas de Registro de Preços será realizada pelos seguintes servidores públicos:

11.4.1 Fiscais Técnicos: Andrei Dutra, Diretor de Departamento, Matrícula N° 80000668, Raunan Mateus Machado de Souza, Assessor Técnico, Matrícula N°80000571, Cleusy de Fátima Nascimento, Professora, Matrícula N°10011, Wherlla Gabrielli Andrade Vieira, Assistente Social – Técnica de Gestão, Matrícula N° 80000409 e Luciano Machado, Assistente Administrativo VII, Matrícula N° 80000407;

11.4.2 Fiscais Administrativos: Silmarise Domingues Rocha, Assistente Administrativo VIII, Matrícula N°8711, Leandro Litka, Matrícula n°80000507, Diretor de Departamento, Silvana Nordt, Professora, Matrícula N° 80000141, Elisene Rozenski dos Santos, Diretora de Departamento, Matrícula N° 80000502 e Mario Kardaucheski, Diretor de Departamento, Matrícula N° 80000625;

11.4.3 Fiscal Setorial: Rodrigo Sebastião Vieira, Assistente Administrativo VIII, Matrícula N° 80000408.



11.5 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.

11.6 Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:

11.6.1 Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;

11.6.2 Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;

11.6.3 Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.

11.6.3.1 O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

11.6.4 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.

11.6.5 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA, ASSISTÊNCIA E MANUTENÇÃO

12.1 A empresa vencedora compromete-se com a garantia do produto dentro das condições determinadas pela legislação aplicável ao produto, cabendo o direito ao Município de solicitar, a qualquer momento, análise do produto entregue, com direito a aplicação de sanções e multas cabíveis conforme determinação do Edital.

12.2 Assistência Técnica e Manutenção não se aplicam a este processo licitatório.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.2 Reserva-se a Pregoeira ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

13.3 A Pregoeira poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.



13.4 É facultado ao Município de Inácio Martins/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.7 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.8 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.

13.9 Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.

13.10 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).

13.11 Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.

13.12 As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Irati, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Inácio Martins/PR, XX de XXXXXXXXXXXX de 2026.

EDMUNDO VIER

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE INÁCIO MARTINS/PR

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada



ANEXO I

CADASTRO RESERVA

1 ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO NO CADASTRO RESERVA

1.1 Seguindo a ordem de classificação segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

FORNECEDOR (<i>RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE</i>)				
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	MARCA / MODELO	R\$ UNITÁRIO
001	XXXXXXXXXX	UN	XXXXX	R\$ XX.XXX,XX
002	XXXXXXXXXX	UN	XXXXX	R\$ XX.XXX,XX
003	XXXXXXXXXX	UN	XXXXX	R\$ XX.XXX,XX
TOTAL				R\$ XX.XXX,XX



Equiplano

Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Página:1

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Lote : 0001 Lote 001					
0001	1.17.23676 JUTA Tecido De Fibra Natural Tipo Tecido: Juta , Largura: 1 M, Comprimento: 1 M, Cor: Natural. Código catálogo de materiais BPS: 303534	100,00	RL	17,67	1.767,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.767,00
Lote : 0002 Lote 002					
0001	1.17.23680 Vidrilho para artesanato Material: 100% Vidro Tipo: Passante , Formato: Vidrilho, Tamanho: 2.2MM pct com 500 gramas Código catálogo de materiais BPS: 224238	10,00	PCT	39,87	398,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					398,70
Lote : 0003 Lote 003					
0001	1.17.23470 Agenda Permanente 132 x212 mm capa dura com revestimento e gravação da palavra agenda miolo c/ aproximadamente 400 pg em papel off set 70 grs e colche 80 g, permanente. Código catálogo de materiais BPS: 245846	38,00	UN	43,17	1.640,46
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.640,46
Lote : 0004 Lote 004					
0001	1.17.23599 Alfinete de segurança longo, cromado de alta qualidade caixa com 50 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 418325	31,00	CX	13,72	425,32
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					425,32
Lote : 0005 Lote 005					
0001	1.17.23598 Alfinete de segurança nº 02 cromado de alta qualidade dimensão altura: 0,1cm, largura: 4,10 cm, comprimento: 1,00 cm, modelo com volta, caixa com 100 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 227676	21,00	CX	15,00	315,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					315,00
Lote : 0006 Lote 006					
0001	1.17.23471 Alfinete para Mapas com cabeça plástica nº 2 embalagem com 50 unidades Código catálogo de materiais BPS: 316632	114,00	CX	6,58	750,12
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					750,12
Lote : 0007 Lote 007					
0001	1.17.23600 Algodão bolas na cor branco pacote com 100gr Código catálogo de materiais BPS: 628475	225,00	PCT	9,92	2.232,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.232,00
Lote : 0008 Lote 008					
0001	1.17.23601 Apagador para quadro branco com suporte Código catálogo de materiais BPS: 427366	16,00	UN	14,48	231,68
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					231,68
Lote : 0009 Lote 009					
0001	1.17.23661 Apagador para quadro negro, em madeira MDF fibra de média densidade feltro de 4mm com depósito para giz Código catálogo de materiais BPS: 409616	151,00	UN	11,68	1.763,68
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.763,68
Lote : 0010 Lote 010					
0001	1.17.23472 APONTADOR PARA LÁPIS COM DEPÓSITO apontador com depósito retangular; em material termoplástico; com furo cônico e uma lâmina de aço carbono temperado; perfeitamente ajustada e afiada; de forma a não macerar ou mastigar a madeira do lápis. Depósito em plástico transparente. Medidas aproximadas: 6,0cm x 2,5cm x 1,5cm Código catálogo de materiais BPS: 228904	2.609,00	UN	3,86	10.070,74
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					10.070,74
Lote : 0011 Lote 011					
0001	1.17.23602 Argola para chaveiro com corrente tamanho 22mm, pacote com 100 unidade Código catálogo de materiais BPS: 611235	22,00	PCT	27,72	609,84
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					609,84
Lote : 0012 Lote 012					
0001	1.17.23597 Arquivo médio para pasta suspensa, cor preta	70,00	UN	47,80	3.346,00



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:2

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
dimensões: 27,4 x 43,0 x 27,1 com etiqueta organizadora Código catálogo de materiais BPS: 636156					
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	3.346,00
Lote : 0013	Lote 013				
0001	1.17.23473 Balão de festa redondo tradicional em látex liso número 9, cores diversas. Embalagem com 50 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 631666	700,00	PCT	16,38	11.466,00
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	11.466,00
Lote : 0014	Lote 014				
0001	1.17.23474 Balão de festa tipo canudo com 50 und cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 419419	110,00	PCT	13,29	1.461,90
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	1.461,90
Lote : 0015	Lote 015				
0001	1.17.23475 Barbante 4 fios cru, rolo com 600 gramas Código catálogo de materiais BPS: 206997	80,00	RL	20,66	1.652,80
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	1.652,80
Lote : 0016	Lote 016				
0001	1.17.23476 Bateria de lithium 3v - cr2032. Embalagem cartela com 05 unds. Código catálogo de materiais BPS: 637856	46,00	UN	17,37	799,02
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	799,02
Lote : 0017	Lote 017				
0001	1.17.23478 Bloco adesivo puxa fácil- post it medindo 76mm x 76mm cubo com no mínimo 400 folhas colorido Código catálogo de materiais BPS: 626162	297,00	PCT	19,45	5.776,65
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	5.776,65
Lote : 0018	Lote 018				
0001	1.17.23479 Bloco adesivo, puxa fácil- post it medindo 38mmx50mm pacotes com 04 blocos contendo 100 folhas cada com total de 400 folhas, nas cores amarelo, azul, rosa e verde. Código catálogo de materiais BPS: 462282	271,00	PCT	12,43	3.368,53
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	3.368,53
Lote : 0019	Lote 019				
0001	1.17.23603 Bobina em papel termico para relógio de ponto (REP) tam 57mm x 80m.... (300m). Caixa com 06 unds Código catálogo de materiais BPS: 462584	10,00	CX	34,28	342,80
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	342,80
Lote : 0020	Lote 020				
0001	1.17.23662 Bolas de isopor 100mm pacote com 10 unidades Código catálogo de materiais BPS: 390580	45,00	PCT	28,43	1.279,35
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	1.279,35
Lote : 0021	Lote 021				
0001	1.17.23663 Bolas de isopor 150mm pacote com 5 unidades Código catálogo de materiais BPS: 390582	45,00	PCT	24,88	1.119,60
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	1.119,60
Lote : 0022	Lote 022				
0001	1.17.23664 Bolas de isopor 200mm pacote com 3 unidades Código catálogo de materiais BPS: 390581	45,00	PCT	32,75	1.473,75
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	1.473,75
Lote : 0023	Lote 023				
0001	1.17.23665 Bolas de isopor 300mm pacote com 1 unidade Código catálogo de materiais BPS: 277522	45,00	PCT	22,74	1.023,30
				PREÇO MÁXIMO DO LOTE :	1.023,30
Lote : 0024	Lote 024				
0001	1.17.23666 Bolas de isopor 30mm pacote com 100 unidades Código catálogo de materiais BPS: 244858	23,00	PCT	25,09	577,07



Equiplano

Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Página:3

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					577,07
Lote : 0025	Lote 025				
0001	1.17.23667 Bolas de isopor 70mm pacote com 20 unidades Código catálogo de materiais BPS: 329653	25,00	PCT	24,66	616,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					616,50
Lote : 0026	Lote 026				
0001	1.17.23480 Borracha Branca Escolar, produzida com borracha natural, macia e suave nº 40 caixa com 40 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 437684	115,00	CX	22,15	2.547,25
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.547,25
Lote : 0027	Lote 027				
0001	1.17.23481 Borracha Verde Escolar, chandrado com quinás, macia e suave caixa com 24 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 437684	26,00	CX	42,67	1.109,42
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.109,42
Lote : 0028	Lote 028				
0001	1.17.23485 Caderneta 1/8 capa dura espiral 96fls pautadas formato 100mmx153gr. 56G/M Código catálogo de materiais BPS: 333181	355,00	UN	7,86	2.790,30
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.790,30
Lote : 0029	Lote 029				
0001	1.17.23482 Caderno 01 materia, espiral, 80 folhas pautado, capa dura formato 200mmx275mm Código catálogo de materiais BPS: 413292	127,00	UN	13,02	1.653,54
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.653,54
Lote : 0030	Lote 030				
0001	1.17.23483 Caderno 10 materias, 200 folhas pautado, capa dura Código catálogo de materiais BPS: 413292	40,00	UN	21,11	844,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					844,40
Lote : 0031	Lote 031				
0001	1.17.4233 CADERNO COM PAUTA BROCHURA 140 X 200MM 48 FOLHAS Código catálogo de materiais BPS: 609179	5.007,00	UN	6,41	32.094,87
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					32.094,87
Lote : 0032	Lote 032				
0001	1.17.23604 Caderno com pauta espiral, capa dura, 96 folhas 14cmx20cm Código catálogo de materiais BPS: 447942	45,00	UN	9,74	438,30
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					438,30
Lote : 0033	Lote 033				
0001	1.17.4234 CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA PEQUENO 40 FOLHAS Código catálogo de materiais BPS: 274934	1.010,00	UN	7,27	7.342,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					7.342,70
Lote : 0034	Lote 034				
0001	1.17.4235 CADERNO DE DESENHO BROCHURA PEQUENO 40 FOLHAS Código catálogo de materiais BPS: 274934	3.510,00	UN	6,87	24.113,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					24.113,70
Lote : 0035	Lote 035				
0001	1.17.18222 CADERNO DE DESENHO ESPIRAL COM MARGEM 200MMX275MM CAPA DURA 96 Código catálogo de materiais BPS: 483277	40,00	UN	12,83	513,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					513,20
Lote : 0036	Lote 036				
0001	1.17.23484 Caderno quadriculado 7 x 7 mm brochura 140 x 200 mm – 40 folhas capa flexível Código catálogo de materiais BPS: 242528	2.540,00	UN	8,32	21.132,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					21.132,80
Lote : 0037	Lote 037				
0001	1.17.19093 CADERNO QUADRICULADO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS 200MMX275MM	25,00	UN	12,61	315,25



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:4

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Código catálogo de materiais BPS: 242528					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 315,25
Lote : 0038	Lote 038				
0001	1.17.23486 Caixa arquivo morto em papelão, desmontável, 370x140x250mm Código catálogo de materiais BPS: 634370	650,00	UN	6,22	4.043,00
Código catálogo de materiais BPS: 634370					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 4.043,00
Lote : 0039	Lote 039				
0001	1.17.23487 Caixa arquivo morto em plástico, desmontavel, 350x250x160mm Código catálogo de materiais BPS: 622662	190,00	UN	7,80	1.482,00
Código catálogo de materiais BPS: 622662					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 1.482,00
Lote : 0040	Lote 040				
0001	1.17.23488 Caixa correspondência poliestireno tripla articulável, cristal com hastes metálicas, medidas: 26x14,5x37cm Código catálogo de materiais BPS: 449376	67,00	UN	53,12	3.559,04
Código catálogo de materiais BPS: 449376					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 3.559,04
Lote : 0041	Lote 041				
0001	1.17.23674 Caixinha Acrílico Redonda 6x4 Cristal Transparente pacotes com 50 unid Código catálogo de materiais BPS: 395928	200,00	PCT	35,84	7.168,00
Código catálogo de materiais BPS: 395928					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 7.168,00
Lote : 0042	Lote 042				
0001	1.17.23489 Calculadora eletronica de mesa, Cor: cinza com preto Visor de 12 dígitos, Fonte dual (energia solar + bateria), Autodesligamento, Funções de cálculos básicos, Visor inclinado, Teclas plásticas, 166mm x 102mm, produto sem defeitos de fabricação, acabamento, sem falhas de funcionamento ou outro que indique produto de má qualidade. Código catálogo de materiais BPS: 610264	111,00	UN	23,28	2.584,08
Código catálogo de materiais BPS: 610264					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 2.584,08
Lote : 0043	Lote 043				
0001	1.17.23490 Caneta Esferográfica ponta fina Cor a ser definida na requisição de compra. Formato do corpo sextavado; corpo translúcido com respiro; ponta em liga de latão, com esfera em tungstênio; espessura de escrita de 0,8mm; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa, sem defeitos de acabamento e no encaixe da tampa, deslize fácil durante a escrita e sem falhas na dispersão de tinta. cx com 50 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 432816	72,00	CX	48,15	3.466,80
Código catálogo de materiais BPS: 432816					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 3.466,80
Lote : 0044	Lote 044				
0001	1.17.23491 Caneta Esferográfica ponta média Cor a ser definida na requisição de compra. Formato do corpo sextavado; corpo translúcido com respiro; ponta em liga de latão, com esfera em tungstênio; espessura de escrita de 1,0mm; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa, sem defeitos de acabamento e no encaixe da tampa, deslize fácil durante a escrita e sem falhas na dispersão de tinta. cx com 50 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 461461	170,00	CX	43,37	7.372,90
Código catálogo de materiais BPS: 461461					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 7.372,90
Lote : 0045	Lote 045				
0001	1.17.23492 Caneta hidrográfica CX C/12 cores, tinta atóxica, lavável composição: água, corantes, umectantes, acetato, fibra de poliéster, resinas termoplásticas, produto sem defeitos de fabricação, acabamento e encaixe das tampas, não deve apresentar desgaste prematuro, ponta com fixação adequada para evitar que a mesma se desloque para o interior do corpo da caneta inutilizando-a, ou outros que indiquem produto de má qualidade. Código catálogo de materiais BPS: 279521	3.045,00	CX	12,61	38.397,45
Código catálogo de materiais BPS: 279521					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 38.397,45
Lote : 0046	Lote 046				
0001	1.17.23493 Caneta marca texto fluorescente, ponta de 4mm caixa com 12 unidades (cores: amarela, azul, rosa, verde a ser definida no momento da compra) Código catálogo de materiais BPS: 295478	148,00	CX	34,18	5.058,64
Código catálogo de materiais BPS: 295478					PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 5.058,64
Lote : 0047	Lote 047				
0001	1.17.23494 Caneta para retroprojeter, marcador permanente cores diversas caixa com 6 unidades	73,00	CX	32,90	2.401,70



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:5

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Código catálogo de materiais BPS: 441866					
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.401,70
Lote : 0048	Lote 048				
0001	1.17.23495 Canudo (fino) de refrigerante fino pacote com 800 unidades colorido Código catálogo de materiais BPS: 462248	29,00	PCT	18,66	541,14
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					541,14
Lote : 0049	Lote 049				
0001	1.17.23496 Capa para encadernação, A4 com frisos pacotes com 100 unidades transparente. Código catálogo de materiais BPS: 316200	36,00	PCT	47,95	1.726,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.726,20
Lote : 0050	Lote 050				
0001	1.17.23499 Carimbo numerador automático sequencial 06 dígitos com até 12 repetições, metal, composto por: 02 almofadas, tinta, bastão plástico. Código catálogo de materiais BPS: 483493	5,00	UN	218,87	1.094,35
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.094,35
Lote : 0051	Lote 051				
0001	1.17.23497 Cartolina 50x66cm. Pacote com 10 unidades. Cores variadas. (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 430361	13,00	PCT	12,27	159,51
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					159,51
Lote : 0052	Lote 052				
0001	1.17.23498 Cartolina 50x66cm. Pacote com 100 unidades. Cores variadas. (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 430361	55,00	PCT	107,78	5.927,90
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					5.927,90
Lote : 0053	Lote 053				
0001	1.17.23502 Clip galvanizado metálicos nº 06, cx com 500 gramas cx contendo 220 unidades Código catálogo de materiais BPS: 483432	48,00	CX	20,53	985,44
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					985,44
Lote : 0054	Lote 054				
0001	1.17.23501 Clips galvanizado metálicos nº 05 cx com 500 gramas contendo 220 unidades Código catálogo de materiais BPS: 356428	38,00	CX	14,75	560,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					560,50
Lote : 0055	Lote 055				
0001	1.17.23500 Clips galvanizados metálicos nº 04 cx com 500 gramas contendo 390 unidades Código catálogo de materiais BPS: 432336	54,00	CX	14,68	792,72
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					792,72
Lote : 0056	Lote 056				
0001	1.17.23503 Cola adesiva instantânea multiuso frasco com 20g Código catálogo de materiais BPS: 354895	298,00	UN	11,81	3.519,38
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.519,38
Lote : 0057	Lote 057				
0001	1.17.19095 COLA BISCUIT EM ACETATO DE VINILA (PVA), FRASCO COM 1 LITRO DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA, PLASTIFICADO, DE MÉDIA VISCOSIDADE ANTI MOFO. Código catálogo de materiais BPS: 428716	11,00	LT	31,46	346,06
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					346,06
Lote : 0058	Lote 058				
0001	1.17.23504 Cola branca 01 kg, lavável Código catálogo de materiais BPS: 386956	59,00	UN	16,87	995,33
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					995,33
Lote : 0059	Lote 059				
0001	1.17.23505 Cola branca escolar líquida, 90 gramas	2.079,00	UN	5,97	12.411,63



Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:6

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Código catálogo de materiais BPS: 622132					
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					12.411,63
Lote : 0060	Lote 060				
0001	1.17.23506 Cola em bastão 40g, cola papel, cartolina, fotos e similares tampa hermética que evita ressecamento, não tóxico, seguro para crianças. Código catálogo de materiais BPS: 435043	1.092,00	UN	10,50	11.466,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					11.466,00
Lote : 0061	Lote 061				
0001	1.17.23605 Cola em bastão transparente siliconado 12mm X 30 cm. Pacotes com 01 kg Código catálogo de materiais BPS: 284808	88,00	PCT	39,93	3.513,84
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.513,84
Lote : 0062	Lote 062				
0001	1.17.23606 Cola em bastão transparente siliconado 8mm X 30 cm. Pacotes com 01 kg Código catálogo de materiais BPS: 439982	82,00	PCT	38,15	3.128,30
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.128,30
Lote : 0063	Lote 063				
0001	1.17.23607 Cola Escolar Colorida, caixa com 06 unidades com 23g cada cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 465337	40,00	CX	15,69	627,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					627,60
Lote : 0064	Lote 064				
0001	1.17.23608 Cola glitter 23g cx/ com 6 unidades de cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 364247	60,00	CX	24,72	1.483,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.483,20
Lote : 0065	Lote 065				
0001	1.17.23609 Cola para E.V.A. e Isopor. Caixa com 12 frascos plástico com 35 gramas cada. Código catálogo de materiais BPS: 477252	102,00	CX	66,94	6.827,88
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.827,88
Lote : 0066	Lote 066				
0001	1.17.23507 Contra Capa para encadernação A4, pacotes com 100 unidades, preta. Código catálogo de materiais BPS: 381090	42,00	PCT	44,67	1.876,14
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.876,14
Lote : 0067	Lote 067				
0001	1.17.23508 Corretivo em fita 4,2mmx12m formato anatômico, corpo translúcido, cobre qualquer tipo de escrita, invisível após fotocópia, caixa com 06 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 614471	137,00	CX	65,21	8.933,77
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					8.933,77
Lote : 0068	Lote 068				
0001	1.17.23610 E.V.A dimensões: 600 x 400 x 2 mm. material: espuma vinilica acetinada, colorido lavável atóxico anatômico. produto embalado em saco plástico com 10 unidades. cores diversas (a cor será definida na requisição de compra). Código catálogo de materiais BPS: 608669	95,00	PCT	31,00	2.945,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.945,00
Lote : 0069	Lote 069				
0001	1.17.23612 E.V.A. Dimensões: 600x400x2mm.Material: espuma vinilica acetinada felpuda cores variadas. Produto embalado em saco plástico com 05 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 619443	175,00	PCT	23,22	4.063,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.063,50
Lote : 0070	Lote 070				
0001	1.17.23611 E.V.A. dimensões: 600 x 400 x 2 mm. material: com glitter cores variadas. produto embalado em saco plástico com 05 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 434953	130,00	PCT	24,22	3.148,60



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equipiano

Página:7

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.148,60
Lote : 0071	Lote 071				
0001	1.17.23509 Elástico chato 10mm nº 18 unidade de 10 metros cor branca Código catálogo de materiais BPS: 610855	28,00	UN	10,67	298,76
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					298,76
Lote : 0072	Lote 072				
0001	1.17.23510 Elastico de borracha latex n ° 18 pacote com 500 gramas Código catálogo de materiais BPS: 610855	20,00	PCT	22,44	448,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					448,80
Lote : 0073	Lote 073				
0001	1.17.23659 Envelope 16x23, cor branco Código catálogo de materiais BPS: 483839	1.340,00	UN	0,58	777,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					777,20
Lote : 0074	Lote 074				
0001	1.17.23511 Envelope amarelo 240x340mm Código catálogo de materiais BPS: 467021	1.360,00	UN	0,56	761,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					761,60
Lote : 0075	Lote 075				
0001	1.17.23613 Envelope branco 111x230mm Código catálogo de materiais BPS: 625969	400,00	UN	0,45	180,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					180,00
Lote : 0076	Lote 076				
0001	1.17.23614 Envelope branco 260x360mm Código catálogo de materiais BPS: 625968	840,00	UN	0,99	831,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					831,60
Lote : 0077	Lote 077				
0001	1.17.23668 Envelope carta 114x162mm Código catálogo de materiais BPS: 627711	600,00	UN	0,26	156,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					156,00
Lote : 0078	Lote 078				
0001	1.17.23618 Envelope cor branco 240x340mm Código catálogo de materiais BPS: 625680	840,00	UN	0,65	546,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					546,00
Lote : 0079	Lote 079				
0001	1.17.23615 Envelope kraft 240x340mm Código catálogo de materiais BPS: 467021	1.340,00	UN	0,49	656,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					656,60
Lote : 0080	Lote 080				
0001	1.17.23616 Envelope Kraft ouro 162 x 229 mm Código catálogo de materiais BPS: 467426	2.700,00	UN	0,62	1.674,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.674,00
Lote : 0081	Lote 081				
0001	1.17.23617 Envelope Kraft ouro 260x360mm Código catálogo de materiais BPS: 625968	800,00	UN	0,97	776,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					776,00
Lote : 0082	Lote 082				
0001	1.17.23669 Envelope ofício 114 x 229 (branco) Código catálogo de materiais BPS: 625966	1.100,00	UN	0,40	440,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					440,00
Lote : 0083	Lote 083				
0001	1.17.23512 Espiral encadernação 12mm plástico preto cap.70fls pct com 50 UN Código catálogo de materiais BPS: 343556	25,00	PCT	19,11	477,75



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:8

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					477,75
Lote : 0084	Lote 084				
0001	1.17.23513 Espiral encadernação 17mm plástico preto cap.100fls pct com 50 UN Código catálogo de materiais BPS: 322840	29,00	PCT	25,65	743,85
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					743,85
Lote : 0085	Lote 085				
0001	1.17.23514 Espiral encadernação 25mm plástico preto cap.160fls pct com 28 UN Código catálogo de materiais BPS: 402758	35,00	PCT	31,82	1.113,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.113,70
Lote : 0086	Lote 086				
0001	1.17.23515 Estilete lamina de aço 18mm, comprimento total 150mm, diversas cores Código catálogo de materiais BPS: 461125	129,00	UN	6,50	838,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					838,50
Lote : 0087	Lote 087				
0001	1.17.23517 Etiquetas para impressoras, 01 etiqueta por folhas modelo A4, 215,9x279,4mm, com 100 folhas. Código catálogo de materiais BPS: 335569	32,00	CX	52,50	1.680,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.680,00
Lote : 0088	Lote 088				
0001	1.17.23518 Etiquetas para impressoras, 14 etiquetas por folha, modelo A4 105x41mm, com 100 folhas. Código catálogo de materiais BPS: 315365	32,00	CX	52,47	1.679,04
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.679,04
Lote : 0089	Lote 089				
0001	1.17.23516 Extrator de grampo cromado tipo espátula 15 cm Código catálogo de materiais BPS: 331063	89,00	UN	3,41	303,49
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					303,49
Lote : 0090	Lote 090				
0001	1.17.23675 Fio de artesanato De Rami 100g - aproximadamente 92 Metros Código catálogo de materiais BPS: 463462	20,00	RL	21,26	425,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					425,20
Lote : 0091	Lote 091				
0001	1.17.23619 Fita adesiva Colorida 12mm x 10m (amarela, azul, rosa, marrom, verde, vermelha) Código catálogo de materiais BPS: 444288	110,00	UN	2,23	245,30
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					245,30
Lote : 0092	Lote 092				
0001	1.17.23519 Fita adesiva dupla face em polipropileno coberto com adesivo à base de água de ambos os lados, 18mm x 30m Código catálogo de materiais BPS: 463227	249,00	UN	13,16	3.276,84
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.276,84
Lote : 0093	Lote 093				
0001	1.17.23520 Fita Adesiva transparente 12mm x 50m Código catálogo de materiais BPS: 626116	352,00	UN	2,33	820,16
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					820,16
Lote : 0094	Lote 094				
0001	1.17.23521 Fita Adesiva transparente 48mm x 50m Código catálogo de materiais BPS: 626117	744,00	UN	10,65	7.923,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					7.923,60
Lote : 0095	Lote 095				
0001	1.17.23522 Fita crepe 19mmx50m Código catálogo de materiais BPS: 461963	394,00	UN	9,08	3.577,52
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.577,52
Lote : 0096	Lote 096				
0001	1.17.23523 Fita crepe 48mmx50m	504,00	UN	13,59	6.849,36



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:9

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 6.849,36					
Lote : 0097	Lote 097				
0001	1.17.23620 Fita decorativa em cetim, largura maior que 22 mm, rolo de 50 metros, cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 637890	160,00	UN	24,76	3.961,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 3.961,60					
Lote : 0098	Lote 098				
0001	1.17.23621 Fita decorativa lisa rolos de 16mm x 50m cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 368953	55,00	UN	12,10	665,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 665,50					
Lote : 0099	Lote 099				
0001	1.17.23524 Fita Silver tape 48x50mm cinza Código catálogo de materiais BPS: 449828	42,00	UN	26,54	1.114,68
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 1.114,68					
Lote : 0100	Lote 100				
0001	1.17.23525 Fita zebraada, em polietileno pigmentado impresso aprox. 70mm x 100m. Código catálogo de materiais BPS: 368953	69,00	UN	16,33	1.126,77
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 1.126,77					
Lote : 0101	Lote 101				
0001	1.17.23622 Fitolho 5mmx50m nas cores: amarelo, azul, rosa, verde, vermelho Código catálogo de materiais BPS: 628643	145,00	RL	2,32	336,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 336,40					
Lote : 0102	Lote 102				
0001	1.17.23595 Giz de cera (gizão) Material não tóxico (não mancha as mãos), ceras de alta qualidade e pigmentos. Anatômico. Traço macio, eficiente para cobertura de grandes áreas sem esforço. Caixas com 12 unidades de cores variadas. Código catálogo de materiais BPS: 257647	1.026,00	CX	10,45	10.721,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 10.721,70					
Lote : 0103	Lote 103				
0001	1.17.15760 GIZ ESCOLAR BRANCO ANTIALERGICO CAIXA COM 64 PALITOS NÃO SOLTA PÓ, PRODUTO NÃO TÓXICO, COM PELICULA PLÁSTICA Código catálogo de materiais BPS: 355230	201,00	CX	7,20	1.447,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 1.447,20					
Lote : 0104	Lote 104				
0001	1.17.23623 Giz escolar colorido antialérgico não solta pó, produto não tóxico, com película plástica CX C/ 64 unidades Código catálogo de materiais BPS: 248027	206,00	CX	7,44	1.532,64
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 1.532,64					
Lote : 0105	Lote 105				
0001	1.17.23624 Glitter pvc 015 com 12 unidades de 3g cada nas cores: Azul, Amarelo, Pink, Verde, Vermelho, Código catálogo de materiais BPS: 400872	180,00	CX	11,21	2.017,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 2.017,80					
Lote : 0106	Lote 106				
0001	1.17.23526 Grampeador 106/8 em metal, manual apropriado para fixação de cartazes e painéis Código catálogo de materiais BPS: 622109	40,00	UN	123,03	4.921,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 4.921,20					
Lote : 0107	Lote 107				
0001	1.17.23527 Grampeador de mesa, médio 25 folhas grampos 26/6 Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Dimensões: 163 x 40 x 54mm Código catálogo de materiais BPS: 433777	185,00	UN	28,10	5.198,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 5.198,50					
Lote : 0108	Lote 108				



Equiplano

Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Página:10

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
0001	1.17.23528 Grampeador grande de mesa capacidade em aço. Apoio da base em resina termoplástica Dimensões: 279x68x280mm. Base de fechamento dos grampos em chapa de aço Mola resistente com retração automática. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75g/m2 Código catálogo de materiais BPS: 418508	35,00	UN	80,14	2.804,90
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.804,90
Lote : 0109	Lote 109				
0001	1.17.23529 Grampo para grampeador 106/6 (caixa com 3500 unidades) Código catálogo de materiais BPS: 203168	44,00	CX	13,23	582,12
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					582,12
Lote : 0110	Lote 110				
0001	1.17.23530 Grampo para grampeador 106/8 (caixa com no mínimo 2500 unidades) Código catálogo de materiais BPS: 609330	44,00	CX	13,77	605,88
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					605,88
Lote : 0111	Lote 111				
0001	1.17.23625 Grampo para grampeador galvanizado 23/13 (caixa com 1000 unidades) Código catálogo de materiais BPS: 332121	30,00	CX	10,05	301,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					301,50
Lote : 0112	Lote 112				
0001	1.17.23596 Grampo para grampeador galvanizado 23/6 (caixa com 1000) Código catálogo de materiais BPS: 323990	66,00	CX	9,08	599,28
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					599,28
Lote : 0113	Lote 113				
0001	1.17.23531 Grampo para grampeador galvanizado 26/6 (caixa com 5000 unidades) Código catálogo de materiais BPS: 394527	205,00	CX	7,57	1.551,85
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.551,85
Lote : 0114	Lote 114				
0001	1.17.23532 Grampo trilho galvanizado 80mm com 50 jogos Código catálogo de materiais BPS: 325841	50,00	CX	20,50	1.025,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.025,00
Lote : 0115	Lote 115				
0001	1.17.23591 Guilhotina De Papel Manual (folha A4) Cortador de Papel Manual: Construído com aço resistente, nossa guilhotina garante durabilidade e desempenho excepcional em cada corte. • Máximo Tamanho de Corte: Com capacidade para cortar folhas, você terá versatilidade para lidar com uma variedade de projetos de impressão. • Altura de Corte de 12 Folhas, 80gsm: Com uma altura de corte de até 12 folhas de 80gsm de uma vez, a guilhotina proporciona eficiência e produtividade em seu fluxo de trabalho. • Capacidade de Corte Estendida: Com capacidade para cortar até 12 folhas de papel de uma só vez, e um comprimento máximo de corte de 44 cm e largura máxima de 38 cm, existe flexibilidade necessária para lidar com uma ampla gama de projetos. • Construção Robusta: O corpo da guilhotina é fabricado em metal resistente, proporcionando estabilidade e durabilidade. A peça de pressão é feita de plástico de alta qualidade, garantindo um ajuste firme e seguro para o papel durante o corte. Dimensões aprox. 48,26 x 26,92 x 6,6 cm; 1,62 quilogramas Código catálogo de materiais BPS: 481776	2,00	UN	119,46	238,92
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					238,92
Lote : 0116	Lote 116				
0001	1.17.23626 Imã para artesanato com 01 metro Código catálogo de materiais BPS: 385105	65,00	RL	12,59	818,35
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					818,35
Lote : 0117	Lote 117				
0001	1.17.23627 Laço pronto fitilho gravata 18mm x 34 cm embalagem com 10 unidades cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 628978	110,00	PCT	9,83	1.081,30
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.081,30
Lote : 0118	Lote 118				
0001	1.17.23628 Laço pronto fitilho gravata 30mm x 48 cm embalagem com 10 unidades cores variadas	90,00	PCT	8,13	731,70



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:11

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Código catálogo de materiais BPS: 628978					
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					731,70
Lote : 0119	Lote 119				
0001	1.17.23629 Lantejola 10mm diversas cores pacote com 1000 unidades Código catálogo de materiais BPS: 448226	62,00	PCT	11,58	717,96
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					717,96
Lote : 0120	Lote 120				
0001	1.17.23630 Lantejola 6mm diversas cores pacote com 1000 unidades Código catálogo de materiais BPS: 448226	62,00	PCT	8,23	510,26
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					510,26
Lote : 0121	Lote 121				
0001	1.17.23533 Lápis de cor formato hexagonal, longo, grafite min de 2mm cores formato hexagonal. caixa com 12 unidades. Código catálogo de materiais BPS: 409973	3.044,00	CX	12,86	39.145,84
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					39.145,84
Lote : 0122	Lote 122				
0001	1.17.23631 Lápis de cor hexagonal curto com 12 cores Código catálogo de materiais BPS: 409973	1.010,00	CX	6,46	6.524,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.524,60
Lote : 0123	Lote 123				
0001	1.17.23534 Lápis preto sextavado nº 02, caixa com 144 unidades resistente a quebras. madeira macia, ponta resistente com microparticulas de alta resistencia, maciez e apagabilidade. caixa com 144 unidades Código catálogo de materiais BPS: 428532	105,00	CX	46,30	4.861,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.861,50
Lote : 0124	Lote 124				
0001	1.17.23632 Lastex cores variadas, pacote com 10 unidades cada Código catálogo de materiais BPS: 424802	70,00	PCT	10,45	731,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					731,50
Lote : 0125	Lote 125				
0001	1.17.23535 Livro ata 100 folhas, capa dura, folhas numeradas Código catálogo de materiais BPS: 469001	87,00	UN	17,77	1.545,99
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.545,99
Lote : 0126	Lote 126				
0001	1.17.23536 Livro ata 200 folhas, capa dura, folhas numeradas Código catálogo de materiais BPS: 463253	39,00	UN	26,97	1.051,83
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.051,83
Lote : 0127	Lote 127				
0001	1.17.23633 Livro de registro especifico para farmácia com 100 fls Código catálogo de materiais BPS: 463253	2,00	UN	57,21	114,42
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					114,42
Lote : 0128	Lote 128				
0001	1.17.23537 Livro de registro especifico para funcionários (empregados) 100 folhas capa dura Código catálogo de materiais BPS: 463253	15,00	UN	47,24	708,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					708,60
Lote : 0129	Lote 129				
0001	1.17.23538 Livro ponto 100 folhas 215mm x 315 mm Código catálogo de materiais BPS: 401570	67,00	UN	27,48	1.841,16
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.841,16
Lote : 0130	Lote 130				
0001	1.17.23539 Livro protocolo, capa dura mínimo 50 pg. Código catálogo de materiais BPS: 249369	37,00	UN	13,42	496,54
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					496,54
Lote : 0131	Lote 131				



Equiplano

Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Página:12

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
0001	1.14.19866 MASSA DE MODELAR Massa para modelar caixa com 12 cores sortidas vivas e brilhantes, 180 g, a base de amido, não tóxica, com validade de no mínimo 12 meses a contar da data de recebimento do produto. Código catálogo de materiais BPS: 430354	1.535,00	UN	7,04	10.806,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					10.806,40
Lote : 0132	Lote 132				
0001	1.17.23540 Mochila escolar infantil, poliéster, alças reguláveis alças reguláveis, fecho com zíper, suporte 10kg Código catálogo de materiais BPS: 619038	10,00	UN	55,31	553,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					553,10
Lote : 0133	Lote 133				
0001	1.17.23541 Molhador de dedos embalagem plástica, creme atóxico peso líquido 12 gramas. Código catálogo de materiais BPS: 386807	44,00	UN	5,46	240,24
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					240,24
Lote : 0134	Lote 134				
0001	1.17.23634 Olhos de coelho tamanho 10mm com 100 unidades Código catálogo de materiais BPS: 621635	112,00	PCT	11,90	1.332,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.332,80
Lote : 0135	Lote 135				
0001	1.17.23635 Olhos móvel de plástico 8mm, pacote com 100 unidades Código catálogo de materiais BPS: 621635	162,00	PCT	12,47	2.020,14
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.020,14
Lote : 0136	Lote 136				
0001	1.17.13830 PALITO PARA CHURRASCO 3.5 X 250 MM PCT C/ 100 PALITOS Código catálogo de materiais BPS: 245231	111,00	PCT	11,74	1.303,14
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.303,14
Lote : 0137	Lote 137				
0001	1.17.23636 Palitos para trabalhos manuais ponta arredondada (tipo picole) pct com 100 unidades Código catálogo de materiais BPS: 432392	411,00	PCT	15,39	6.325,29
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.325,29
Lote : 0138	Lote 138				
0001	1.17.23543 Papel A 4 dimensões: 210x297mm,75 gramas pacote com 100 unidades. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 471762	110,00	PCT	10,95	1.204,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.204,50
Lote : 0139	Lote 139				
0001	1.17.23542 Papel A3, branco Dimensões: 297x420mm, 75 gramas cx/c 05 resmas contendo 500 folhas Código catálogo de materiais BPS: 461863	5,00	CX	290,03	1.450,15
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.450,15
Lote : 0140	Lote 140				
0001	1.17.23544 Papel A4, branco Dimensões: 210x297mm, 75 gramas 25%ME CX /C 10 resmas contendo 500 folhas cada resma. Código catálogo de materiais BPS: 461860	120,00	CX	299,52	35.942,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					35.942,40
Lote : 0141	Lote 141				
0001	1.17.23545 Papel A4, branco Dimensões: 210x297mm, 75 gramas 75%AMPLA CX /C 10 resmas contendo 500 folhas cada resma. Código catálogo de materiais BPS: 461860	360,00	CX	299,52	107.827,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					107.827,20
Lote : 0142	Lote 142				
0001	1.17.23637 Papel camurça 40 x60 cm. Cores diversas (a c (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 622261	160,00	UN	2,52	403,20



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:13

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					403,20
Lote : 0143	Lote 143				
0001	1.17.23546 Papel cartão 48 x 66 cm. Pacotes com 20 folhas. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 451439	261,00	PCT	38,18	9.964,98
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					9.964,98
Lote : 0144	Lote 144				
0001	1.17.23547 Papel Celofane 85 x 100cm (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 605767	140,00	UN	1,82	254,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					254,80
Lote : 0145	Lote 145				
0001	1.17.23638 Papel contact colorido aprox. 40cm x 10mt. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra). Código catálogo de materiais BPS: 300774	40,00	UN	67,24	2.689,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.689,60
Lote : 0146	Lote 146				
0001	1.17.23639 Papel contact com motivos infantis com 10 metros Código catálogo de materiais BPS: 480021	60,00	UN	85,02	5.101,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					5.101,20
Lote : 0147	Lote 147				
0001	1.17.23548 Papel contact transparente Laminado de PVC auto-adesivo 45cm x 25mt Código catálogo de materiais BPS: 622715	42,00	UN	91,74	3.853,08
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.853,08
Lote : 0148	Lote 148				
0001	1.17.23640 Papel crepom 48 cm x 2 m, caixas com 40 unidades. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 417233	90,00	CX	75,43	6.788,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.788,70
Lote : 0149	Lote 149				
0001	1.17.23671 Papel de seda 48x60. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 387866	550,00	UN	1,02	561,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					561,00
Lote : 0150	Lote 150				
0001	1.17.23641 Papel dobradura 500mmx600mm. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 608605	310,00	UN	0,87	269,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					269,70
Lote : 0151	Lote 151				
0001	1.17.23549 Papel fotográfico A4 180g, pacote com 50 folhas Código catálogo de materiais BPS: 449802	150,00	PCT	30,13	4.519,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.519,50
Lote : 0152	Lote 152				
0001	1.17.23550 Papel granito tamanho A4, gramatura 180/m², na cor marfim pacote com 50 folhas. Código catálogo de materiais BPS: 327801	43,00	PCT	34,77	1.495,11
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.495,11
Lote : 0153	Lote 153				
0001	1.17.23551 Papel Kraft bobina 60x150m Código catálogo de materiais BPS: 486339	65,00	RL	104,30	6.779,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.779,50
Lote : 0154	Lote 154				
0001	1.17.23642 Papel laminado 48x60cm. Pacotes com 40 folhas. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 470865	115,00	UN	59,73	6.868,95



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:14

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.868,95
Lote : 0155	Lote 155				
0001	1.17.23672 Papel microondulado 500 x 800 mm. Pacote c/ 10 unidades. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 326759	51,00	PCT	52,43	2.673,93
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.673,93
Lote : 0156	Lote 156				
0001	1.17.23552 Papel opaline diplomata branco Spiral PT A4 210mmx297mm 180 gramas pacote com 50 folhas Código catálogo de materiais BPS: 403961	77,00	PCT	22,30	1.717,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.717,10
Lote : 0157	Lote 157				
0001	1.17.7903 PAPEL PARA PRESENTE COM MOTIVOS INFANTIS DIFERENTES, ROLO COM 6KG Código catálogo de materiais BPS: 220062	30,00	UN	112,06	3.361,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.361,80
Lote : 0158	Lote 158				
0001	1.17.23677 Papel Vegetal 90/95 A4 210x297mm pacotes com 100 Un Código catálogo de materiais BPS: 315712	10,00	PCT	51,17	511,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					511,70
Lote : 0159	Lote 159				
0001	1.17.23592 Papel Vegetal 90/95 A4 210x297mm pacotes com 100 Un Código catálogo de materiais BPS: 315712	10,00	PCT	51,17	511,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					511,70
Lote : 0160	Lote 160				
0001	1.17.23553 Papel vergê 4 210 mmx 297mm (180g/m²). Embalagem com 50 unid. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra). Código catálogo de materiais BPS: 241994	110,00	PCT	21,21	2.333,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.333,10
Lote : 0161	Lote 161				
0001	1.17.23554 Pasta aba ofício em plástico pasta aba ofício com elástico, em polipropileno, cores variadas, sem lombo, medidas aproximadas de 332x232mm. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra). Código catálogo de materiais BPS: 483447	3.320,00	UN	4,50	14.940,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					14.940,00
Lote : 0162	Lote 162				
0001	1.17.3388 PASTA AZ, LOMBO LARGO Código catálogo de materiais BPS: 616996	30,00	UN	22,23	666,90
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					666,90
Lote : 0163	Lote 163				
0001	1.17.23555 Pasta catálogo em PVC preto, 24,5x34cm com 100 folhas Código catálogo de materiais BPS: 405824	366,00	UN	25,23	9.234,18
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					9.234,18
Lote : 0164	Lote 164				
0001	1.17.23556 Pasta de polipropileno tipo ofício, lombo de 2 cm, com aba e fechamento em elástico. Características: transparente, tamanho ofício.pasta de polipropileno, tipo ofício, lombo de 2 cm, com aba e fechamento em elástico. Código catálogo de materiais BPS: 405824	2.180,00	UN	4,56	9.940,80
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					9.940,80
Lote : 0165	Lote 165				
0001	1.17.23557 Pasta de polipropileno tipo ofício, lombo de 5 cm com aba e fechamento em elástico. Características: transparente, tamanho ofício pasta de polipropileno, tipo ofício, lombo de 5 cm com aba e fechamento em elástico. Código catálogo de materiais BPS: 380895	1.046,00	UN	5,89	6.160,94
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					6.160,94
Lote : 0166	Lote 166				



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:15

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
0001	1.17.23594 Pasta em L. ofício Cristal pacote com 10 unidades - Tamanho: 230 mm x 330 mm Quantidade: Pacote com 10 unidades - Composição: Polipropileno - Chapa lisa brilhosa com estrutura firme. - Corte 1/2 lua na borda para fácil manuseio das folhas. Código catálogo de materiais BPS: 625277	25,00	PCT	26,07	651,75
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					651,75
Lote : 0167	Lote 167				
0001	1.17.23560 Pasta papelão com aba, com elástico, tamanho ofício dimensão aprox. 350x235mm, cores variadas Código catálogo de materiais BPS: 45074	660,00	UN	3,42	2.257,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.257,20
Lote : 0168	Lote 168				
0001	1.17.23558 Pasta sanfonada diversas cores, plástico, solda de alta resistência, etiquetas coloridas para índice interno, 31 divisões, dimensões 330x232x65mm Código catálogo de materiais BPS: 411548	41,00	UN	50,85	2.084,85
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.084,85
Lote : 0169	Lote 169				
0001	1.17.23559 Pasta suspensa kraft 200g completa. Acompanha visor entiqueta, grampo plástico e hastes plástica removíveis. Código catálogo de materiais BPS: 420625	257,00	UN	2,87	737,59
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					737,59
Lote : 0170	Lote 170				
0001	1.17.23561 Percevejo latonados com 100 unidades Código catálogo de materiais BPS: 425254	171,00	CX	5,60	957,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					957,60
Lote : 0171	Lote 171				
0001	1.17.23562 Perfurador de papel 02 furos com capacidade a partir de 25 folhas Código catálogo de materiais BPS: 434774	53,00	UN	35,58	1.885,74
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.885,74
Lote : 0172	Lote 172				
0001	1.17.23563 Pilha alcalina tamanho grande, embalag com 2 unidades Código catálogo de materiais BPS: 419861	47,00	UN	24,11	1.133,17
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.133,17
Lote : 0173	Lote 173				
0001	1.17.23564 Pilha alcalina tamanho médio, embalag com 2 unds Código catálogo de materiais BPS: 435129	50,00	UN	27,32	1.366,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.366,00
Lote : 0174	Lote 174				
0001	1.17.23565 Pilha alcalina tamanho palito AAA, embalag com 4 unidades Código catálogo de materiais BPS: 432380	459,00	UN	11,23	5.154,57
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					5.154,57
Lote : 0175	Lote 175				
0001	1.17.23566 Pilha alcalina tamanho pequeno AA com 4 unidades Código catálogo de materiais BPS: 419859	376,00	UN	12,04	4.527,04
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.527,04
Lote : 0176	Lote 176				
0001	1.17.23567 Pilha/bateria 9v Código catálogo de materiais BPS: 415869	45,00	UN	11,57	520,65
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					520,65
Lote : 0177	Lote 177				
0001	1.17.23568 Pincel atômico grosso 8mm cores variadas a serem definidas na requisição de compra. Código catálogo de materiais BPS: 250393	196,00	UN	8,39	1.644,44



Equiplano

Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Página:16

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.644,44
Lote : 0178	Lote 178				
0001	1.17.23569 Pincel Atômico marcador permanente ponta media chanfrada para riscos grossos e finos atóxico, cx de diversas cores com 12 unidades cada Código catálogo de materiais BPS: 250393	107,00	CX	44,42	4.752,94
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.752,94
Lote : 0179	Lote 179				
0001	1.17.23570 Pincel atômico ponta arredondada com 6 cores hidrocor grosso Código catálogo de materiais BPS: 250393	81,00	UN	14,26	1.155,06
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.155,06
Lote : 0180	Lote 180				
0001	1.17.23643 Pincel de cerdas para pintura escolar chato, cabo longo, virola em alumínio nº 10, 14, 20, conforme requisição de compra. Código catálogo de materiais BPS: 393616	425,00	UN	10,30	4.377,50
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.377,50
Lote : 0181	Lote 181				
0001	1.17.23644 Pincel de cerdas para pintura escolar chato, cabo longo, virola em alumínio nos tamanhos: nº 02, 04,06, 08, conforme requisição de compras. Código catálogo de materiais BPS: 445048	525,00	UN	6,47	3.396,75
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					3.396,75
Lote : 0182	Lote 182				
0001	1.17.23645 Pincel para quadro branco pincel desmontavel de forma que permita sua recarga. Diversas cores Código catálogo de materiais BPS: 629410	115,00	UN	9,16	1.053,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.053,40
Lote : 0183	Lote 183				
0001	1.17.23571 Pistola Cola Quente grande Ponta com isolante térmico Bivolt 110 / 220 volts - 80 watts, 1ª qualidade Código catálogo de materiais BPS: 263754	87,00	UN	28,84	2.509,08
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.509,08
Lote : 0184	Lote 184				
0001	1.17.23572 Pistola Cola Quente Pequena Ponta com isolante térmico Bivolt 110 / 220 volts - 60 watts, 1ª qualidade Código catálogo de materiais BPS: 410348	63,00	UN	22,57	1.421,91
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.421,91
Lote : 0185	Lote 185				
0001	1.17.23646 Placa de isopor 100cm x 50cm 15mm espessura Código catálogo de materiais BPS: 625378	135,00	UN	10,15	1.370,25
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.370,25
Lote : 0186	Lote 186				
0001	1.17.23573 Plástico ofício para pasta catalogo 02 furos pacote com 50 unidades Código catálogo de materiais BPS: 451759	68,00	PCT	12,59	856,12
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					856,12
Lote : 0187	Lote 187				
0001	1.17.23574 Plástico para plastificação A4, 220x307mm, caixa com 100 lâminas Código catálogo de materiais BPS: 289825	101,00	CX	72,81	7.353,81
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					7.353,81
Lote : 0188	Lote 188				
0001	1.17.23678 Porta-Caneta Redondo Aramado Preto BRW Tamanho Aproximado 9x10 cm Código catálogo de materiais BPS: 428072	36,00	UN	11,37	409,32
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					409,32
Lote : 0189	Lote 189				
0001	1.17.23575 Porta Lápis, Clips e Lembrete em acrilico cores diversas Código catálogo de materiais BPS: 271416	68,00	UN	16,86	1.146,48



Município de Inácio Martins

Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:17

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.146,48
Lote : 0190	Lote 190				
0001	1.17.23576 Prancheta em acrílico cristal tamanho A4 com prendedor em metal. Composição polietireno Código catálogo de materiais BPS: 622665	95,00	UN	15,26	1.449,70
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.449,70
Lote : 0191	Lote 191				
0001	1.17.23577 Prancheta em MDF tamanho A4 com prendedor em metal Código catálogo de materiais BPS: 622720	80,00	UN	9,50	760,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					760,00
Lote : 0192	Lote 192				
0001	1.17.23578 Prendedor de papel 25 mm, pacote com 12 unidades Código catálogo de materiais BPS: 267596	61,00	PCT	14,43	880,23
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					880,23
Lote : 0193	Lote 193				
0001	1.17.23579 Prendedor de papel 32 mm, pacote com 12 unidades Código catálogo de materiais BPS: 267600	66,00	PCT	18,52	1.222,32
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.222,32
Lote : 0194	Lote 194				
0001	1.17.23647 Quadro branco,(lousa) moldura em alumínio 80x60cm com suporte para marcadores Código catálogo de materiais BPS: 325541	60,00	UN	117,75	7.065,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					7.065,00
Lote : 0195	Lote 195				
0001	1.17.23580 Quadro mural magnético 60x100cm com kit com ímãs Código catálogo de materiais BPS: 612776	65,00	UN	190,66	12.392,90
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					12.392,90
Lote : 0196	Lote 196				
0001	1.17.23648 Reabastecedor (tinta) para pincel de quadro branco, frasco com 30ml CX de diversas cores com 3 unidades cada. Código catálogo de materiais BPS: 629410	25,00	CX	32,31	807,75
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					807,75
Lote : 0197	Lote 197				
0001	1.17.23581 Régua acrílica cristal 30cm com os centímetros marcados em relevo Código catálogo de materiais BPS: 313577	3.110,00	UN	3,22	10.014,20
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					10.014,20
Lote : 0198	Lote 198				
0001	1.17.23593 Saco de Papel Branco Liso P1 para Pipoca 11x11cm pacote com 500 Uni Código catálogo de materiais BPS: 300357	7,00	PCT	18,72	131,04
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					131,04
Lote : 0199	Lote 199				
0001	1.17.23649 Saco polipropileno decorado tamanho 15x22 embalagem com 50 unidades Código catálogo de materiais BPS: 634079	80,00	PCT	7,00	560,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					560,00
Lote : 0200	Lote 200				
0001	1.17.23650 Saco polipropileno decorado tamanho 20x30 embalagem com 50 unidades Código catálogo de materiais BPS: 634079	80,00	PCT	12,02	961,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					961,60
Lote : 0201	Lote 201				
0001	1.17.23651 Saco polipropileno liso tamanho 10x14 embalagem com 50 unidades Código catálogo de materiais BPS: 634079	82,00	PCT	5,30	434,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					434,60
Lote : 0202	Lote 202				
0001	1.17.23652 Saco polipropileno liso tamanho 40x60, pacote com 50 unidades Código catálogo de materiais BPS: 634079	82,00	PCT	32,46	2.661,72



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:18

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.661,72
Lote : 0203	Lote 203				
0001	1.17.23582 Suporte de mesa para fita adesiva grande Código catálogo de materiais BPS: 202009	37,00	UN	23,58	872,46
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					872,46
Lote : 0204	Lote 204				
0001	1.17.23584 Suporte de mesa para fita adesiva larga antiderrapante, lâmina de corte em aço temperado com espessura de 4 mm, suporta larguras de fita de 08 mm até 50 mm. Código catálogo de materiais BPS: 324676	17,00	UN	64,67	1.099,39
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.099,39
Lote : 0205	Lote 205				
0001	1.17.23583 Suporte de mesa para fita adesiva pequena Código catálogo de materiais BPS: 324676	17,00	UN	21,37	363,29
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					363,29
Lote : 0206	Lote 206				
0001	1.17.23585 Tesoura Escolar 13cm. Lâminas arredondadas. Material: lâmina de 1,2mm em aço inox resistente a flexões durante o corte, fio de corte deve apresentar corte fácil sem engasgar no momento do corte, cabo anatômico de polipropileno 1ª qualidade Código catálogo de materiais BPS: 464173	3.035,00	UN	7,49	22.732,15
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					22.732,15
Lote : 0207	Lote 207				
0001	1.17.23586 Tesoura inox 8 polegadas cor do cabo preto, comprimento da lâmina 11,5 cm, comprimento total 21 cm, lâmina em aço, fio com tratamento térmico que recebe, lâmina com maior espessura e desbastada que proporcionam um corte preciso e eficiente Código catálogo de materiais BPS: 622860	167,00	UN	25,06	4.185,02
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.185,02
Lote : 0208	Lote 208				
0001	1.17.23587 Tesoura para picotar, lâmina em aço inox 8 1/2 cabo polipropileno 21 cm Código catálogo de materiais BPS: 625545	24,00	UN	43,41	1.041,84
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.041,84
Lote : 0209	Lote 209				
0001	1.17.22069 Tinta Dimensional alto relevo 35 ml Tinta Dimensional alto relevo 35 ml, não tóxica, solúvel em água, comp. Resina acrílica, água aditivos pigmentos fabricação brasileira. Cor conforme requisição de compras. Código catálogo de materiais BPS: 423298	200,00	UN	9,05	1.810,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.810,00
Lote : 0210	Lote 210				
0001	1.17.23588 Tinta especial para numeradores e datadores com 15ml na cor preto Código catálogo de materiais BPS: 411718	15,00	UN	6,97	104,55
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					104,55
Lote : 0211	Lote 211				
0001	1.17.23653 Tinta Guache com 06 cores contendo 15 ml cada Código catálogo de materiais BPS: 375733	540,00	CX	8,21	4.433,40
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.433,40
Lote : 0212	Lote 212				
0001	1.17.23673 Tinta guache pote com 250ml, cx com 06 unidades; Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra). Código catálogo de materiais BPS: 607301	206,00	CX	43,00	8.858,00
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					8.858,00
Lote : 0213	Lote 213				
0001	1.17.23589 Tinta p/ carimbo automático 40ml cor azul ou preta (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 416510	31,00	UN	8,80	272,80



Município de Inácio Martins
Pregão Eletrôn. - Disp. em 01/05/26 12/2026 - Anexo 01

Equiplano

Página:19

Processo 30/2026

Nº Item	Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					272,80
Lote : 0214	Lote 214				
0001	1.17.23654 Tinta para pintura facial 15 ml, cx com 12 unidades. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 423288	82,00	CX	52,26	4.285,32
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					4.285,32
Lote : 0215	Lote 215				
0001	1.17.3446 TINTA PARA TECIDO 37 ML CX C/ 12 POTES CORES VARIADAS A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICAS E SOLUVEIS EM ÁGUA. COR A SER DEFINIDA NA REQUISIÇÃO DE COMPRA. Código catálogo de materiais BPS: 423280	135,00	CX	54,86	7.406,10
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					7.406,10
Lote : 0216	Lote 216				
0001	1.17.22071 Tinta PVA de artesanato para MDF 100ml. Tinta PVA de artesanato para MDF 100ml. Composição: resina, água, aditivos, carga conservante e pigmentos. Código catálogo de materiais BPS: 430137	205,00	UN	12,32	2.525,60
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					2.525,60
Lote : 0217	Lote 217				
0001	1.17.23590 Tnt liso gramatura 40, largura 1,40 m, com 50 m. Cores diversas (a cor será definida na requisição de compra) Código catálogo de materiais BPS: 611692	151,00	RL	78,25	11.815,75
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					11.815,75
Lote : 0218	Lote 218				
0001	1.17.23679 Tricoline largura padrão de 1,40 m a 1,50 m rolo de 50m estampa a definir na requisição de compra Código catálogo de materiais BPS: 439356	2,00	RL	757,33	1.514,66
PREÇO MÁXIMO DO LOTE :					1.514,66
PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO :					877.138,44