



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2022 COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O Município de Guarapuava, Estado do Paraná torna público que realizar-se-á licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço – Por Item**, de acordo com a(s) Requisição(ões) ao Compras n.º(s) **395/2022 e 515/2022**, emitida(s) pela(s) Secretaria(s) Municipal(is) de **Políticas Públicas para Mulheres e de Desenvolvimento Econômico e Inovação**, obedecendo integralmente a Lei Federal n.º 10.520/2002, e subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/1993, bem como Lei Complementar Federal 123/2006, e Decretos Municipais 6.320/2017 e 8089/2020.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. É objeto da presente licitação **AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES**.

1.1.1. O valor máximo total previsto para a presente contratação é de **R\$ 32.552,70 (trinta e dois mil quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta centavos)**.

1.1.2. A presente licitação é do Tipo **Menor Preço** com julgamento **Por Item**.

1.2. A sessão pública será realizada via rede mundial de computadores (internet) através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico < <https://bllcompras.com/> >, a ser dirigido por pregoeiro nas dependências do Departamento de Licitações e Contratos, localizado no 1º andar do Paço Municipal, à Rua Brigadeiro Rocha, 2.777, em Guarapuava, Estado do Paraná.

1.3. O registro das participantes e de suas propostas de preço, junto ao sistema que se refere o item **1.2** deste edital, poderão ocorrer até às **09h00** do dia **21/07/2022**.

1.4. A sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, a partir do encerramento do prazo estabelecido no item **1.3**.

1.4.1. Qualquer pessoa não participante da licitação poderá acompanhar a sessão pública através do endereço eletrônico que se refere o item **1.2**, clicando em **Acesso Público** ou através do seguinte endereço < <https://bllcompras.com/Home/PublicAccess> >.

1.5. Para todas as referências de Tempo será observado horário de Brasília – DF.

1.6. O número de processo administrativo do presente edital é **163/2022**.

1.7. Os pregoeiros e equipe de apoio são os designados pela portaria **18/2022**, conforme a seguir:

1.7.1. Pregoeiros:

1.7.1.1. Jéssica Dal Piva de Oliveira – Assistente Administrativo II;

1.7.1.2. Francieli Conrado – Agente de Combate à Endemias;

1.7.1.3. Rosimere de Paris Dias – Operador de Computador;

1.7.1.4. Silvia Letícia Gomes Gechele - Assessor A1;

1.7.1.5. Adeline de Ramos - Auxiliar de Saúde Bucal.

1.7.2. Equipe de Apoio:



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



- 1.7.2.1.** Andriela de Fátima Borges – Assistente Administrativo II;
- 1.7.2.2.** Danielle Cristina Chemin – Assistente Administrativo II;
- 1.7.2.3.** Joeci Aparecida de Lima – Fiscal Tributário;
- 1.7.2.4.** Vinícius de Moura Silveira – Analista de Sistemas;
- 1.7.2.5.** Viviane dos Santos Oliveira – Assistente Administrativo II;
- 1.7.2.6.** Josy Rita de Cássia Anciutti – Secretária Escolar;
- 1.7.2.7.** Emmanuel Andrade de Lima - Técnico em Segurança do Trabalho.

1.7.3.Suplente:

- 1.7.3.1.** Erix Bim Denck Bonfim - Assessor A1.

1.8. Compõem ainda este edital os seguintes anexos:

- 1.8.1.**Anexo I – Termo de Referência;

- 1.8.2.**Anexo II – Minuta do Contrato;

- 1.8.3.**Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Micro ou Pequena empresa;

- 1.8.4.**Anexo IV – Modelo de Carta Proposta;

- 1.8.5.**Anexo V – Modelo de Declaração Unificada para Habilitação.

1.9. Este edital prevê, conforme o caso, a divisão de lotes inteiros destinados à ampla concorrência, lotes divididos em cotas principais (destinados à ampla concorrência) e em cotas reservadas (destinadas exclusivamente à contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), bem como Lotes inteiros exclusivos destinados à contratação de Micro e Pequenas empresas, nos termos da Lei Complementar Federal 123/2006 e Decreto Municipal 6320/2017.

1.9.1. Os lotes, conforme relacionados no item **1.9**, serão agrupados e identificados no Termo de Referência (anexo I) do presente edital de licitação, conforme sua classificação (ampla concorrência, cotas e exclusivo), justificadamente.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

2.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, e terá, em especial, as seguintes atribuições, nos termos deste edital:

2.1.1. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos e demais constantes da fase interna do processo.

2.1.2. Proceder o exame das propostas de preços e a classificação dos proponentes;

2.1.2.1. Desclassificar propostas indicando os motivos;

2.1.3. Coordenar a sessão pública, o envio de lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço através do sistema empregado;

2.1.4. Verificar e julgar as condições de habilitação, com base nos documentos anexados pelos licitantes no sistema empregado;



2.1.5. No julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

2.1.6. Receber, examinar e decidir sobre recursos;

2.1.7. Declarar o vencedor, adjudicando a proposta de menor preço;

2.1.8. Providenciar a elaboração de ata de Sessão, com auxílio do sistema empregado, na qual, conforme o caso deverá conter os seguintes registros, entre outros:

2.1.8.1. Os licitantes participantes;

2.1.8.2. As propostas apresentadas;

2.1.8.3. Os avisos, os esclarecimentos e as impugnações;

2.1.8.4. Os lances ofertados, na ordem de classificação;

2.1.8.5. A suspensão e o reinício da sessão, se for o caso;

2.1.8.6. A aceitabilidade da proposta de preço;

2.1.8.7. A habilitação;

2.1.8.8. A decisão sobre o saneamento de erros ou falhas na proposta ou na documentação;

2.1.8.9. Os recursos interpostos, as respectivas análises e as decisões;

2.1.8.10. O resultado da licitação; e

2.1.8.11. A adjudicação;

2.1.8.12. Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;

2.1.8.13. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Caberá a licitante interessada em participar do presente pregão:

3.1.1. Credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame;

3.1.2. Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

3.1.3. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.1.4. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

3.1.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



3.1.6. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

3.1.7. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.2. As empresas licitantes interessadas em participar encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no presente edital, proposta de preço e documentos complementares, até a data e o horário estabelecidos para a abertura do certame.

3.2.1. A etapa de que trata o item **3.2** será encerrada com a abertura da sessão pública.

3.2.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item **3.2**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

3.2.3. A licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

3.2.3.1. A falsidade da declaração de que trata o item **3.2.3** sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

3.2.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.3. Poderá participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.3.1. Somente poderá participar de lotes classificados como cota reservada e de lotes exclusivos nesta licitação as empresas que trata o item **3.3** do edital que forem enquadradas como **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

3.3.1.1. Para comprovação de enquadramento em alguma das hipóteses que trata o item **3.3.1**, a licitante deverá, até a data e horário previstos no item **1.3** deste edital, cadastrar-se junto à BLL informando sua condição em campo específico do Sistema, bem como, anexando junto aos documentos de habilitação, declaração de enquadramento, conforme Modelo constante do Anexo IV deste edital, sob pena de não usufruir dos benefícios a ele dispensados e/ou desclassificação do certame.

3.3.2. A existência de lotes exclusivos e lotes com cota reservadas à participação de Micro e pequenas empresas não impede a sua participação nos demais lotes, ou seja, nos de Ampla concorrência e de cota principal, conforme classificação dos lotes no Anexo I (termo de referência) deste edital.

3.3.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, bem como de pessoas físicas.

3.3.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, em processo de recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar com o Município de Guarapuava ou declarada inidônea pela Administração Pública em qualquer de suas esferas ou ainda impedida legalmente.



3.3.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.3.6. Os interessados em participar do certame sujeitam-se integralmente aos termos e condições de uso do sistema, inclusive quanto aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela emitida pela Bolsa de Licitações e Leilões (BLL), nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002.

3.3.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através dos telefones (41) 3097 4600, (41) 9 9264 7677, (41) 9 9203 9595 (WhatsApp), ou e-mail < contato@bll.org.br >.

3.3.8. Os participantes de licitação na modalidade de pregão, têm direito público subjetivo a fiel observância do procedimento estabelecido neste Regulamento e qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da internet.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A apresentação de proposta de preços por parte do interessado ocorrerá em duas etapas:

4.1.1. A primeira consistirá do registro de sua oferta inicial no sistema, com os quais a fase de disputa por lances se iniciará, indicando seu valor unitário, marca (e modelo, quando for o caso):

4.1.1.1. O registro de proposta para a presente licitação, independente de declaração expressa, implica automaticamente na declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, e execução do objeto da licitação e na concordância com todos os termos deste edital, inclusive no seguinte:

4.1.1.1.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do certame;

4.1.1.1.2. Que a proposta de preços terá validade de no **mínimo 60 dias corridos** contados da data da sessão;

4.1.1.1.3. Que atende os requisitos de qualidade mínima exigidos do(s) produto(s) ou serviço(s) bem como seus prazos e condições de entrega;

4.1.1.1.4. Que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.1.2. A segunda etapa consistirá da anexação de proposta escrita, em campo específico para este fim no sistema, denominado documentos complementares, na qual deverão constar os preços finais oferecidos na etapa de lances, sendo necessário apenas daqueles lotes cujo a licitante figurar como detentora da melhor proposta, no momento em que for convocada.

4.1.2.1. Quando convocada, a licitante terá o prazo de 2 (duas) horas para anexar a proposta com os preços finais de lances, podendo, este prazo ser prorrogado a critério da pregoeira, que se manifestará quanto a aceitabilidade da proposta.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



4.1.2.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada obrigatoriamente na ordem em que se encontram os itens no **Anexo I (Termo de Referência)**, devendo ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, seguindo obrigatoriamente o **modelo constante do Anexo I deste edital**.

4.1.2.3. Na proposta de preços deverão constar:

4.1.2.3.1. Razão social da licitante, número de inscrição junto CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, número da conta corrente, agência e respectivo Banco.

4.1.2.3.2. Dados do responsável que assinará o instrumento Contratual, compreendendo: Nome, CPF, RG, estado civil, profissão, endereço, e-mail, telefone;

4.1.2.3.3. Dados do preposto, que deverá possuir vínculo empregatício com a vencedora da licitação, compreendendo: Nome, CPF, RG, e-mail, telefone para contato direto;

4.1.2.3.4. Detalhamento de todas as características do(s) produto(s) ou serviço(s) ofertado(s), de acordo com os descritivos e quantitativos constantes do Anexo I do edital, informando as MARCAS (e quando for o caso, os modelos), sendo dispensável a indicação de marca nos casos de prestação de serviços.

4.1.2.3.5. Cotação do preço unitário e total por lote (em algarismos) com base na quantidade máxima estimada, em moeda corrente do País (Real), não sendo permitida a apresentação de proposta alternativa, que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sendo que em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

4.1.2.3.6. Data e assinatura do Representante legal na última folha, bem como rubrica do mesmo em todas as demais.

4.1.2.4. As declarações elencadas no item **4.1.1.1 e seus subitens** estão atreladas ao regulamento do certame, e não isentam a licitante de cumprir com o expresso no item **4.1.2.3.3**, devendo a licitante detalhar todas as características do(s) produto(s) ou serviço(s) ofertado(s), de acordo com os descritivos e quantitativos constantes do Anexo I do edital.

4.2. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

4.3. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e com o seguinte:

4.3.1. Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

4.3.2. Extrapolem o preço máximo por item estipulado no Termo de referência;

4.3.3. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do(s) produto(s) ou serviço(s) ofertados;

4.3.4. Não contenham indicação de marca de produto, ou não conste data, rubrica e/ou assinatura.

4.3.5. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

4.4. O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.



5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação ao certame, os licitantes terão de satisfazer os requisitos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

5.1.1. Toda a documentação para fins de habilitação deverá ser anexada ao sistema até a data e horário previstos para início da sessão, conforme item **1.3** deste edital, de modo que somente será verificada pelo pregoeiro a documentação daqueles licitantes declarados detentores de melhor oferta após a fase de disputa por lances.

5.1.2. Os documentos comprobatórios que trata o item **5.1.1**, deverão encontrarem-se vigentes na data de abertura da sessão, sob PENA DE INABILITAÇÃO da licitante.

5.2. Os documentos anexados no sistema para fins de habilitação serão considerados cópia fiel dos seus originais, sob a fé e a responsabilidade da própria licitante, salvo aqueles que possuírem autenticação online, e que por sua vez terão sua aceitação condicionada a verificação por parte do pregoeiro.

5.2.1. Os documentos deverão ser apresentados em tamanho A4, orientação retrato, devendo ainda ser gerados em arquivo formato PDF.

5.2.2. Aos documentos que não mencionarem prazo de validade será atribuído prazo de 90 (noventa) dias de eficácia, contados da data de emissão, salvo disposição contrária expressa em Lei.

5.2.3. A anexação de documentos falsos, falsificados, inverídicos ou outras condições que não reflitam a veracidade das reais informações e condições pertinentes à licitante, a sujeitarão às penalidades previstas no **item 11** deste edital, sem prejuízo de outras sanções que a legislação vier a prever.

5.2.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.2.5. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários para a confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

5.3. As licitantes deverão anexar para fins de sua habilitação no certame os seguintes documentos:

5.3.1. Para comprovação de sua **habilitação jurídica**, conforme o caso:

5.3.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

5.3.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva); ou

5.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

5.3.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



5.3.2. Para comprovação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:

5.3.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica emitido pela Receita Federal do Brasil (Cartão CNPJ) < http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp > ;

5.3.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado, sendo aceito ainda em substituição a este, o **Alvará de funcionamento**, nas mesmas condições.

5.3.2.3. Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, detalhado da seguinte maneira:

5.3.2.3.1. Certidão negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional < <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndconjuntaInte/InformaNICertidao.asp?Tipo=1> >;

5.3.2.3.2. Certidão de Inexistência de Débitos inscritos perante o Governo do Estado, que deverá ser comprovada por meio de Certidão Negativa expedida nos termos da legislação local;

5.3.2.3.3. Certidão de Inexistência de Débitos inscritos perante o Governo do Município, emitida pela Prefeitura Municipal da sede da licitante;

5.3.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, a ser emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF < <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf> >; e

5.3.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943 < <http://www.tst.jus.br/certidao/> >.

5.3.3. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá de:

5.3.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida por todos os cartórios distribuidores que tenham atribuição de distribuição de falências e concordatas da sede da pessoa jurídica;

5.3.4. Deverá ainda apresentar as seguintes declarações, conforme disposto no modelo constante do **anexo V** deste edital, de que:

5.3.4.1. Não se encontra com o Direito de Licitar suspenso perante o Município de Guarapuava, bem como não encontra-se declarado inidôneo por órgão ou entidade em qualquer das esferas do Governo;

5.3.4.2. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.3.4.3. Não possui, no seu Quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal de 1988; e



5.3.4.4. Os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa NÃO possuem grau de parentesco consanguíneo ou por afinidade até o terceiro grau, com SERVIDORES EFETIVOS INVESTIDOS DE CARGOS DE DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO, OU EXERÇAM FUNÇÃO GRATIFICADA E AINDA QUE FAÇAM PARTE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, SEJA PREGOEIRO E OU MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO, E DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA OU QUE EXERÇAM FUNÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS ORIUNDO DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, AGENTES POLÍTICOS, PREFEITO, VICE-PREFEITO E OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPUAVA, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta Declaração.

5.3.5. Quando for o caso, para comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme Modelo constante do **Anexo III** deste edital, sob pena de perder as condições previstas da Lei Complementar 123/06.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DA FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO E DA HABILITAÇÃO

6.1. Iniciada a sessão pública nos termos do item **1.4** deste edital, o Pregoeiro efetuará a verificação das Propostas de Preços cadastradas, quanto a sua aceitação nos termos do item **4.1.1 e subitens** deste edital e no que couber em relação ao item **4.3 e subitens**, de modo que as que não forem aceitáveis serão desclassificadas e não participarão da etapa de lances.

6.1.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.1.2. Nenhum licitante será identificado até o encerramento da disputa por lances, sendo que as informações de identificação dos mesmos somente serão exibidas ao pregoeiro e demais interessados quando os respectivos lotes constarem da etapa de habilitação e posteriores no sistema.

6.1.3. Lotes que por ventura não contiverem propostas registradas serão declarados desertos.

6.1.4. Lotes que por ventura tenham todas as suas propostas desclassificadas serão declarados frustrados/fracassados.

6.1.5. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que tratam os itens **6.4** ao **6.6** deste edital.

6.2. Concluídos os procedimentos relativos ao item **6.1** o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.2.1. Independente da diferença de valores ou do número de licitantes, todas as propostas consideradas classificadas pelo pregoeiro participarão da fase competitiva de lances;

6.2.1.1. A licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro;

6.2.1.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital;



6.2.1.3. Os lances ocorrerão de forma desordenada visando a obtenção do **Menor Preço por Item**;

6.2.1.4. Os licitantes somente poderão oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

6.2.1.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro, ressalvado o eventual registro de proposta inicial com valores equivalentes.

6.2.1.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, quando os licitantes apresentarem lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado

6.3.1. No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o item **6.3**, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

6.3.2. Encerrado o prazo previsto no item **6.3.1**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.3.3. Encerrado o prazo de que trata o item **6.3.2**, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam **ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.**

6.3.3.1. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o **6.3.3**, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão **ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.**

6.3.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens **6.3.3** e **6.3.3.1**, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade;

6.3.4.1. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens **6.3.3** e **6.3.3.1**, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, **possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo**, observado, após esta etapa, o disposto no item **6.3.4**.

6.4. Encerrada a disputa nos termos do item **6.3** e **respectivos subitens**, o pregoeiro, com auxílio do sistema, procederá eventuais desempates definidos como **preferência de contratação** e **Prioridade de Contratação**:

6.4.1. Para efeitos da **Preferência de contratação** que trata o item **6.4**, o pregoeiro verificará, somente para os lotes de Ampla concorrência e de Cota Principal (**conforme classificação dos lotes no termo de referência (Anexo I)**) em que a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, a ocorrência de empate técnico.



6.4.1.1. Entende-se por empate técnico para efeitos da **Preferência de contratação** aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada quando esta tiver sido apresentada por empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.4.1.2. A preferência de que trata o item **6.4.1** será concedida da seguinte forma:

6.4.1.2.1. Ocorrendo o empate técnico que se refere o item **6.4.1.1**, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor, ressalvada a verificação do atendimento aos requisitos de habilitação e o julgamento de eventuais recursos apresentados pelas licitantes.

6.4.1.2.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte que estiver exercendo o direito previsto no item **6.4.1.2.1**, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito.

6.4.1.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

6.4.1.2.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item **6.4.1.2.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.4.2. Para efeitos da **Prioridade de contratação** que trata o item **6.4**, desde que justificada a sua aplicação no termo de referência, o pregoeiro verificará, somente para os lotes de Cota Reservada e Lotes Exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno porte (conforme classificação dos lotes no termo de referência (Anexo I)), em que a menor melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada em âmbito Local ou Regional, a ocorrência de empate técnico.

6.4.2.1. Entende-se por empate técnico para efeitos da **Prioridade de contratação** aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local ou regional sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada quando esta tiver sido apresentada por empresa não sediada em âmbito local ou regional.

6.4.2.2. A prioridade de que trata o item **6.4.2** será aplicada prioritariamente às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local e posteriormente às sediadas em âmbito regional e será procedida da seguinte forma:

6.4.2.2.1. Compreende o âmbito Local as empresas sediadas no Município de Guarapuava;

6.4.2.2.2. Compreende o âmbito Regional as empresas sediadas nos Municípios limítrofes ao território geopolítico de Guarapuava, sendo eles:

6.4.2.2.2.1. Campina do Simão;

6.4.2.2.2.2. Cândói;

6.4.2.2.2.3. Cantagalo;

6.4.2.2.2.4. Goioxim;



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



6.4.2.2.2.5. Inácio Martins;

6.4.2.2.2.6. Irati.

6.4.2.2.2.7. Pinhão;

6.4.2.2.2.8. Prudentópolis; e

6.4.2.2.2.9. Turvo;

6.4.2.2.3. Ocorrendo a situação prevista no item **6.4.2.1** e observado o disposto no item **6.4.2.2**, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor, ressalvada a verificação do atendimento aos requisitos de habilitação e o julgamento de eventuais recursos apresentados.

6.4.2.2.4. A microempresa ou a empresa de pequeno porte que estiver exercendo o direito previsto no item **6.4.2.2.3**, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.

6.4.2.2.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

6.4.2.2.6. Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base no item **6.4.2.2.3**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do item **6.4.2.1** observado o disposto no item **6.4.2.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.4.3. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos dos item **6.4.1** e **6.4.2**, mesmo que não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

6.4.3.1. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.4.4. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

6.4.4.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item **6.4** respectivos subitens deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ressalvada a verificação do atendimento aos requisitos de habilitação e o julgamento de eventuais recursos apresentados pelas licitantes.

6.6. O Pregoeiro verificará a ocorrência de uma mesma empresa vencer as cotas principal e reservada de um mesmo produto, conforme a classificação dos lotes no termo de referência (**anexo I**), situação na qual o pregoeiro informará ao interessado que a contratação deverá ocorrer pelo menor preço, e solicitará que o mesmo ajuste o lance da cota com o maior preço para o valor da cota com menor preço, em funcionalidade específica do sistema.

6.6.1. Ao recusar-se a realizar o ajuste que trata o item **6.6** deste edital, a licitante será desclassificado de ambas as cotas.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



6.7. Após a conclusão dos procedimentos previstos nos item **6.3, 6.4, 6.5 e 6.6 e respectivos subitens**, o pregoeiro declarará encerrada a etapa competitiva de lances e ordenará as propostas em ordem crescente de preços, elegendo a proposta de menor preço e realizará os seguinte procedimentos em relação às detentoras da melhor proposta em cada lote:

6.7.1. Convocará para que as mesmas anexem, no campo documentos complementares do sistema, a proposta de preços nos termos do item **4 e respectivos subitens**, no **prazo máximo de 2 (duas) horas** podendo, este prazo ser prorrogado a critério do pregoeiro, que se manifestará quanto a aceitabilidade da proposta.

6.7.2. Verificará se apresentam restrições ao direito de licitar e contratar com órgãos públicos, de modo que o Pregoeiro fará constar da ata as consultas realizadas junto aos seguintes bancos de dados:

6.7.2.1. Cadastro de Impedidos de licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) < <https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarimpedidosWeb.aspx> >;

6.7.2.2. Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU) < <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:> >; e

6.7.2.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União < <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis> >;

6.7.2.4. Mesmo que as consultas relacionadas nos itens **6.7.2.1 à 6.7.2.3** não retornem informações de impedimento dos licitantes, o pregoeiro não deve ignorar apontamentos de consultas a outros sistemas nos quais constem restrições, devendo neste caso promover adequada diligência.

6.7.3. Verificará o seu cumprimento dos requisitos de habilitação nos termos do item **5** deste edital;

6.7.4. Convocará a apresentação de demais documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários para a confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, que serão anexados pela licitante convocado no **prazo máximo de 2 (duas) horas**.

6.7.5. Procederá a inabilitação das licitantes que incorrerem nas seguintes situações:

6.7.5.1. Deixem de cumprir com o item **6.7.1**;

6.7.5.2. Apresentem restrições ao direito de licitar e contratar com órgãos públicos nos termos do item **6.7.2**;

6.7.5.3. Deixem de cumprir com os requisitos de habilitação nos termos do item **6.7.3**, ressalvadas as disposições do item **6.7.6 e respectivos subitens**, relativo à regularidade fiscal e trabalhista das licitantes enquadradas como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

6.7.5.4. Deixem de cumprir com os item **6.7.4**.

6.7.6. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



6.7.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.7.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item **6.7.6.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.7.7. No caso da ocorrência da hipótese do item **6.7.5**, procederá o item **6.7.1 e seguintes** à próxima licitante na ordem de classificação até a apuração de uma que não incorra na sua inabilitação, ou até que não restem mais licitantes classificados, ressalvado o disposto no item **6.7.6.1**.

6.7.8. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada aos licitantes remanescentes, nos termos do disposto no item **6.3.4.1**.

6.7.9. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram, facultada, quando de comum acordo entre o pregoeiro e os licitantes, a redução deste prazo para um que seja mais conveniente.

6.8. Encerrados os procedimentos relativos à habilitação das empresas nos termos do item **6.7**, o pregoeiro procederá com o recebimento de eventuais intenções de recursos nos termos do item **14** do edital.

6.9. Vencida a etapa que trata o item **6.8**, será promovida a adjudicação do objeto que observará o seguinte:

6.9.1. O objeto será adjudicado pelo pregoeiro ao vencedor quando não houver recurso ou a eventual recurso for dado provimento pelo próprio pregoeiro, devendo, após, encaminhar à autoridade competente propondo sua homologação.

6.9.2. O objeto será adjudicado ao vencedor pela autoridade competente quando houver recurso e o pregoeiro não tiver dado provimento ao mesmo.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, exceto se verificado erro grosseiro de digitação, quando o pregoeiro procederá o cancelamento do lance enviado pela licitante e desde que devidamente justificado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital;

6.11. As cláusulas deste edital, que fazem menção a procedimentos relacionados a lotes de Ampla concorrência, Cota principal, Cota reservada e Exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte, terão sua aplicação condicionadas a sua existência conforme classificação dos mesmos no termo de referência (anexo I) deste edital.



6.12. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.12.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7. DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, a autoridade superior competente promoverá a homologação do resultado.

7.1.1. Não havendo vencedor para algum dos lotes, seja por resultar frustrado ou por restar deserto, o processo será remetido à assessoria jurídica para parecer quanto a possibilidade de sua homologação.

7.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Guarapuava firmará Contrato com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação nos termos da Minuta que integra este Edital.

7.2.1. Sendo a licitação homologada como deserta ou frustrada na íntegra, ou seja, quando não houver vencedor para qualquer dos lotes, será promovido o arquivamento do processo apenas.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A contratação com os fornecedores será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.1.1. Em "carta contrato", "nota de empenho de despesa", "autorização de compra", "ordem de execução de serviço" ou outros instrumentos hábeis aplica-se, no que couber, o disposto no art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

8.2.1. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.3. O Contrato resultante deste certame terá a vigência de pelo período de **12 (doze) meses**.

8.4. A partir de comunicado formal emitido pelo Município de Guarapuava, a licitante vencedora terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comparecer no Departamento de Licitações e Contratos do Paço Municipal, para proceder assinatura do instrumento contratual ou para encaminhar o mesmo assinado por correios ou transportadora ou via digital.

8.4.1. O prazo que trata o item **8.4** poderá, quando solicitado e justificado pelo proponente, ser prorrogado uma vez por igual período.



8.4.2. Se a licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no item **11.1** e procedida a convocação do próximo classificado nos termos do item **8.2.1** deste edital.

8.5. Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.6. Durante a vigência do Contrato, a licitante vencedor deverá manter as mesmas condições exigidas para Habilitação e classificação da proposta.

8.7. A licitante vencedor obriga-se a apresentar documentação complementar que vier a ser exigida pelo Município para efeito de celebração do instrumento contratual.

8.8. Durante a vigência do Contrato o fornecimento será acompanhado e fiscalizado por servidor público designado para esse fim.

8.8.1. As decisões e providência que ultrapassem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

8.9. O início do fornecimento ocorrerá a partir da solicitação da Secretaria competente, mediante emissão do respectivo empenho e comunicação à CONTRATADA, devendo ser atendidas todas as condições detalhadas no termo de referência (Anexo I) deste edital.

8.9.1. A CONTRATADA é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.9.2. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8.9.3. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.10. Demais condições contratuais constam da íntegra da Minuta de contrato anexa a este Edital (Anexo II).

9. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

9.1. As alterações contratuais serão processadas mediante Termo Aditivo, devidamente justificadas pela Secretaria solicitante, analisadas pela Procuradoria Geral do Município de Guarapuava e autorizadas pelo Departamento de Licitações e Contratos.

9.2. Os contratos regidos a partir do presente processo licitatório poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.2.1. Unilateralmente pela Administração:

9.2.1.1. Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

9.2.2. Por acordo das partes:



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



9.2.2.1. Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

9.2.2.2. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da administração para a justa remuneração do objeto, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

9.3. A CONTRATADA fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas contratações, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato para os seus acréscimos.

9.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

10. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O pagamento pertinente será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto, mediante emissão da Nota Fiscal pertinente em nome do Município de Guarapuava e verificação da conformidade dos serviços contratados.

10.2. O pagamento do fornecimento efetivado fica condicionado ao processamento regular das contas junto à Secretaria Municipal de Finanças.

10.3. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

10.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Guarapuava em favor do FORNECEDOR. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

10.5. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) que proverá(ão) o pagamento das obrigações do Município, será(ão) a(s) Seguinte(s):

Secretaria	Fonte de Recursos	Despesa	Desdobramento	Natureza da despesa	Descrição da natureza
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5919	10.001.0004.0122.0011.2021	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento	00000	5936	10.001.0011.0334.0011.2023	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



Econômico					comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5955	10.001.0026.0781.0011.2396	34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00161	5956	10.001.0026.0781.0011.2396	34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5969	10.002.0011.0334.0011.2174	34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00162	5970	10.002.0011.0334.0011.2174	34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Sec Mun de Políticas Publ para Mulheres	00000	7148	22.001.0014.0422.0008.1005	34490520600000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação

10.5.1. As dotações indicadas estão sujeitas a alterações conforme as necessidades da Administração Pública Municipal.

10.6. A CONTRATADA e a Contratante sujeitam-se ao disposto no art. 40, inc. XIV, al. d, da Lei Federal 8.666/93, sendo observado o percentual de 0,1% para sua aplicação, mediante provocação da parte interessada.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital ou no contrato, e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou da vigência do Contrato, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, conforme o caso:

11.1.1. não assinar o contrato no prazo estabelecido em edital;

11.1.2. não entregar a documentação exigida para assinatura do contrato;

11.1.3. apresentar documentação falsa;

11.1.4. causar o retardamento na execução do certame;

11.1.5. causar o atraso na execução do objeto;

11.1.6. não manter a proposta;

11.1.7. falhar na execução do contrato;

11.1.8. fraudar a execução do contrato;

11.1.9. comportar-se de modo inidôneo;

11.1.10. declarar informações falsas; e

11.1.11. cometer fraude fiscal.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



11.2. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria Geral da União e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Tribunal de Contas do Estado.

11.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora e compensatória, na seguinte forma:

11.3.1. 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos contratados, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

11.3.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Proposta, devidamente atualizado, pela inexecução parcial ou total do Contrato, ou infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas e/ou proposta apresentada, exceto prazo de entrega.

11.3.3. As multas mencionadas nos itens **11.3.1** e **11.3.2**, serão descontadas do pagamento a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

11.3.4. Caso a CONTRATADA não possua crédito junto ao MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA, será regularmente intimada a efetuar o pagamento mediante guia de recolhimento.

11.3.4.1. O não atendimento do item **11.3.4** implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

11.4. As multas aludidas pelo item **11.3** e **subitens** não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em Lei, ficando a licitante ou CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

11.4.1. Advertência;

11.4.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.5. As sanções previstas nos itens **11.1**, **11.4.1**, **11.4.2** poderão ser aplicadas juntamente com a do item **11.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.6. A sanção estabelecida no item **11.4.2** é de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.7. As sanções previstas nos itens **11.3** e **11.4.2** poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por este edital:

11.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou

11.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



11.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa ampla do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

12.1. Os pedidos de **esclarecimentos e impugnações** referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até **três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, **através da funcionalidade específica no sistema** empregado ou através do e-mail < licitacao.guarapuava@gmail.com >.

12.1.1. O pregoeiro deverá: receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos e demais constantes da fase interna do processo.

12.1.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas pelo portal da transparência e sistema empregado para realização do pregão eletrônico, e vincularão os participantes e a administração.

12.1.3. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre o respectivo ato, **em até um dia útil**, antes da data de abertura do certame, conforme Decreto Municipal 8089/2020.

12.1.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos serão recebidos somente se encaminhados no prazo previsto no item acima e protocolados em horário de expediente da administração municipal: das 8:00 às 17:00 hs.

12.1.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.1.6. Quando não for possível ao pregoeiro efetuar a resposta ao pedido de esclarecimento/impugnação no prazo definido, o processo deverá ser suspenso ou sua data de abertura de sessão pública prorrogada, conforme conveniência para a administração, observado o prazo mínimo de oito dias úteis a serem computados antes da nova data definida.

12.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

12.2.1. Acolhida a impugnação contra o edital, o mesmo será retificado e será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando:

12.2.1.1. a alteração inquestionavelmente não alterar a formulação de propostas; ou.

12.2.1.2. a alteração ocorrer em prazo superior aos oito dias úteis anteriores a data de abertura inicialmente prevista.

12.3. Alterações no edital poderão ser promovidas de ofício pelo órgão ou entidade licitante, situação em que será reaberto o prazo de publicidade e disponibilidade do edital.

13. DOS RECURSOS CONTRA AS DECISÕES DO PREGOEIRO



13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que será de no máximo 30 (trinta) minutos, de forma imediata e motivada em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.1.1. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita individualmente por lote, após a constatação da habilitação de licitante, com o início de etapa específica;

13.1.2. As os memoriais de razões do recurso de que trata o item **13.1** poderão ser apresentadas no prazo de até três dias úteis;

13.1.3. Os recursos apresentados serão disponibilizados para vistas dos outros licitantes que ficarão intimados desde logo, para se desejarem, apresentarem suas contrarrazões, no prazo de até três dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

13.1.4. Os memoriais relativos às razões e às contrarrazões de eventuais recursos interpostos deverão anexados em funcionalidade própria do sistema, e nos prazos que forem fixados em sessão pública pelo pregoeiro;

13.1.5. Deverá compor a petição a identificação do interessado, a comprovação de poderes para representá-lo quando for o caso, e ainda, informações de contato (telefone e e-mail) da mesma, salvo, já constarem do processo.

13.1.6. O recurso será dirigido ao Diretor do Departamento de Licitações e Contratos, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

13.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no item **13.1** importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto a licitante declarado vencedor;

13.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

13.4. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo e devolutivo.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

13.5.1. Os interessados serão cientificados das decisões através do próprio sistema empregado.

14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1. As licitantes devem observar e a CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

14.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

14.1.1.1. Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;



14.1.1.2. Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

14.1.1.3. Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

14.1.1.4. Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

14.1.1.5. Prática obstrutiva:

14.1.1.5.1. destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;

14.1.1.5.2. atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

14.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

14.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Da sessão, com auxílio do sistema, será elaborada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos, procedimentos e ocorrências relevantes, a qual será assinada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

15.1.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

15.2. Constam do Termo de Referência (Anexo I) deste edital, as justificativas pertinentes ao processo, detalhamento das características e garantias exigidas para o objeto, condições, forma e local(is) de entrega e forma de pagamento.

15.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Guarapuava revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



15.4. O Município de Guarapuava poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e/ou para abertura dos envelopes, nunca podendo antecipá-la.

15.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.5.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.6. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer a instrução do processo;

15.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

15.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

15.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário

15.10. Caso haja necessidade de contato com o órgão licitador, este deverá ocorrer através do sistema <https://bllcompras.com>, e em caso de impossibilidade, poderá ocorrer através do e-mail: licitacao.guarapuava@gmail.com.

15.11. Os casos omissos, deste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

15.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

Guarapuava, 06 de julho de 2022.

DIEGO VOLFF

Diretor do Departamento de Licitações e Contratos



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2022

São de responsabilidade única e exclusiva da(s) Secretaria(s) Municipal(is) de **Políticas Públicas para Mulheres e de Desenvolvimento Econômico e Inovação**, as descrições e os demais complementos do objeto licitado, Sua aplicação e correta condição de utilização conforme a seguir:

Objeto: AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES.

1. Justificativa/Motivo da Contratação, Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres:

1.1. A aquisição de aparelhos de telefonia móvel justifica-se em função da necessidade da melhoria da comunicação nas diversas atividades da Secretaria e do Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM), salientando a importância destes para equipes empenhadas nas frentes de serviços operacionais, permitindo a agilidade dos serviços prestados e a eficácia nos atendimentos a população.

1.2. A Secretaria é dividida em: Recepção; Gabinete da Secretária; Departamento de Projetos; Departamento de Compras, Convênios e Licitações; Departamento de Organização de Cursos. E o CRAM está dividido em: Recepção; Assistentes Sociais; Psicólogas e Advogada.

1.3. Tendo em vista a necessidade de reposição dos aparelhos existentes, visto o desgaste devido ao longo tempo de uso, considerando que não há a substituição de aparelhos pela empresa de Telefonia Móvel, e que aumentará o quantitativo de linhas disponíveis, sabido que a empresa vencedora da Licitação de Serviços de Telefonia Móvel não Trabalha com o regime de fornecimento de aparelhos celulares em comodato faz-se a necessidade da aquisição em conformidade.

1.4. Desta forma, os equipamentos têm necessidade da aquisição de novos aparelhos para atendimento às mulheres em situação de vulnerabilidade e risco, as servidoras ficam à disposição para atendimento em período integral, a partir de suas respectivas escalas e plantões. Inviabilizando o uso de aparelhos particulares.

2. Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação:

2.1. Realizamos adaptações para os atendimentos aos empreendedores pós pandemia, assim sendo faz-se necessário a aquisição de 6 (seis) aparelhos celulares. O aumento da demanda pela formalização, bem como a procura por crédito fez com que a utilização de ferramentas de comunicação se tornassem indispensáveis aos funcionários da Agência do Empreendedor. Uma forma de não aglomerar pessoas no atendimento presencial é a utilização do WhatsApp para a realização de contato, dando orientações e consultorias, suprimindo as dúvidas dos empreendedores do município bem como também o envio de documentos necessários. Os aparelhos além de caráter estratégico, também visam atender as necessidades da Agência através da melhoria da qualidade de atendimento ao público, otimizando seus processos organizacionais e proporcionando melhores condições de



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



trabalho aos servidores. Vale ressaltar que só no ano de 2022 já foram atendidos 17 (dezessete) mil contribuintes, sendo boa parte de forma online. Vale ressaltar que 3 (três) aparelhos são para o Aeroporto e a aquisição de telefones celulares do tipo Smartphone são essenciais para a atividade aeroportuária, considerando que atualmente o Aeroporto Regional de Guarapuava não dispõe de nenhum equipamento próprio, sendo toda a comunicação feita com os aeronavegantes e demais atividades a partir do uso dos equipamentos pessoais dos colaboradores.

2.2. Entre as maiores necessidades, estão a de disponibilizar um telefone com chip corporativo para o uso do setor de operações aeroportuárias, que ficará sempre a disposição do funcionário de plantão, para o atendimento de aeronaves que buscam coordenar operações no Aeroporto de Guarapuava ou obter informações. Além disso, os demais equipamentos servirão para o setor de segurança AVSEC, responsável por proceder com a leitura de QR Codes quando do embarque de passageiros em condição especial, e ainda, para a equipe de fiscais de pátio que realizam inspeções diárias e usarão um dos aparelhos para o registro do check list e ainda captura de fotografias identificando não conformidades.

3. Justificativa da classificação dos lotes:

3.1. O Decreto Municipal 6320/2017, dispõe que: se houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte (MPE) sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, e ainda, sendo verificado o atingimento de objetivos como a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, ou ainda, ampliação da eficiência das políticas públicas, a administração pública deve aplicar, para o caso dos pregões, os benefícios de lotes exclusivos ou cota de até 25% para contratação de MPE (nos termos dos art. 6º e 8º), com a possibilidade de prever a aplicação da prioridade de contratação de empresas com sede no âmbito local e regional (nos termos do Art. 9º). Neste âmbito, verificada a existência das referidas empresas, conforme declaração do Departamento de Compras, apurou-se a classificação dos lotes, de modo que:

3.1.1. O(s) lote(s) abaixo classificado(s) como **EXCLUSIVO(S) PARA CONTRATAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**, ocorre(m) face ao(s) mesmo(s) não extrapolar(em) o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por lote.

3.2. Diante disso e visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional e ampliação da eficiência das políticas públicas, conforme previsto no Decreto Municipal 6.320/2017 aplica-se aos **lotes exclusivos** a prioridade de contratação de empresas locais e regionais.

LOTES EXCLUSIVOS – PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

Lote	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	V. Unit.	V. Total
1	1	19	UN	APARELHO CELULAR - SMARTPHONE - SMARTPHONE - TIPO DE CHIP: NANO CHIP, QUANTIDADE DE CHIPS: DUAL CHIP, MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA:	1.713,30	32.552,70



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



				128GB, MEMÓRIA RAM MÍNIMA: 4GB, PROCESSADOR: OCTA-CORE MÍNIMO 2.0 GHZ, SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID BATERIA MIN: 5000 MAH, TIPO DE TELA: FULL HD+, TAMANHO MÍNIMO DO DISPLAY: 6.5, RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1480X720 (HD+), CÂMERA TRASEIRA MÍNIMO: 13MP, CÂMERA FRONTAL MÍNIMO: 8MP, CONECTIVIDADE: LUETOOTH MIN 5.1, WI-FI, 3G, 4G, RECURSO DE CHAMADA: VIVA VOZ. COM MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E NO MÍNIMO UM ANO DE GARANTIA.		
--	--	--	--	--	--	--

O valor máximo total previsto: R\$ 32.552,70 (trinta e dois mil quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta centavos).

4. Prazo(s), local(is), forma e demais condições de entrega e pagamento (cronograma físico-financeiro):

4.1. O(s) objeto(s) contratados deverão ser entregues após a solicitação da Secretaria Municipal Competente, mediante nota de empenho, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, durante o período de vigência da ata ou do contrato, no(s) seguinte(s) local(is):

4.1.1. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, junto a Avenida Moacyr Julio Silvestri, nº 1545, Bairro Batel, em Guarapuava;

4.1.2. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Agência do Empreendedor, junto a Rua Brigadeiro Rocha, nº 2777, Centro em Guarapuava;

4.2. Será responsável pelo recebimento do objeto para a Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres a Sra. **KAMILA JONSON SILVA**, portadora do RG 10.344.110-2, inscrito no CPF 078.686.039-17.

4.3. Será responsável pelo recebimento do objeto para a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação a Sra. **ANA CLÁUDIA KLOSOUSKI ANDRADE**, portadora do RG 6.708.456-0, inscrito no CPF 005.108.219-52.

4.4. Fica a CONTRATADA comprometida com os prazos, rigorosamente de acordo com detalhado neste termo de referência e com o ofertado na proposta, sendo verificado o cumprimento dos prazos a marca, quantidade, qualidade e a validade do oferecido.

4.5. Reserva-se ao Município o direito de recusar aqueles em desacordo com o pedido, ou fora dos padrões de qualidade estabelecidos, podendo exigir novo fornecimento para atender ao pedido da Secretaria solicitante de maneira satisfatória, sem ônus adicional para o Município, sendo que o ato do recebimento não importará na sua aceitação.



4.6. O objeto deverá ser executado mediante apresentação de Nota Fiscal, que deverá ser assinado pelo responsável pelo recebimento do mesmo.

4.7. O pagamento será processado nos termos do item **10** do edital.

5. Obrigações Das Partes:

5.1. Obriga-se a CONTRATADA a:

5.1.1. Cumprir integralmente todos os itens constantes do presente Instrumento;

5.1.2. Assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos que venham a fornecer os objetos decorrentes de Contrato oriundo do presente processo licitatório, sendo que o CONTRATANTE não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da CONTRATADA, sendo esta titular e responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamento dos salários e demais ônus, recolhimento de todos os encargos sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes que seus empregados possam ser vítimas ou derem causa, quando em serviço, na forma como é expressa e considerada nos arts. 3º e 6º do Regulamento de Seguro de Acidente de Trabalho, aprovado pelo Decreto n.º 61.784/67;

5.1.3. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, no fornecimento dos objetos contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

5.1.4. Dar cumprimento às obrigações de natureza trabalhista, fiscais, previdenciárias e outras que lhe são correlatas;

5.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

5.1.7. Estar à disposição do CONTRATANTE sempre que solicitado.

5.1.8. A CONTRATADA prestará ainda as seguintes garantias em relação aos produtos fornecidos:

5.1.8.1. Deverá prestar garantia mínima de 01 (um) ano a contar da data de emissão da Nota Fiscal do produto.

5.2. Constituem obrigações da contratante:

5.2.1. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento dos produtos/a execução dos serviços ora contratados;

5.2.2. Efetuar pontualmente os pagamentos de acordo com o ora pactuado.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos
ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO



CONTRATO Nº XXX/2022.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA E A
EMPRESA XXX

Pelo presente instrumento administrativo de Contrato de prestação de serviços, sem vínculo empregatício, de um lado o **MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e Prefeitura à Rua Brigadeiro Rocha, 2777, Estado do Paraná, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 76.178.037/0001-76, neste ato representado pelo Diretor do Departamento de Licitações e Contratos, Sr. **DIEGO VOLFF** e pelo Secretário Municipal de **Políticas Públicas para Mulheres e de Desenvolvimento Econômico e Inovação**, Sra. **PRISCILA SCHRAN DE LIMA** e Sr. **SÁVIO FRANÇA DENARDI** a seguir denominado CONTRATANTE.

De outro lado a Empresa **XXX**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXX, com sede na Rua XXX, nº XXX, Município de XXX, Estado XX, CEPXXX, telefone XX, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **XXX** inscrito no CPF n.º XXX, residente e domiciliado em XXX, doravante denominada CONTRATADA.

As partes vêm firmar o presente Contrato nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 8089/2020, e, subsidiariamente, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, obedecidas às condições estabelecidas na licitação realizada na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2022**, de acordo com a(s) Requisição(ões) ao Compras nº **395/2021 e 515/2022**, emitida(s) pela(s) Secretaria(s) Municipal(is) de **Políticas Públicas para Mulheres e de Desenvolvimento Econômico e Inovação** e proposta de preços apresentada pela vencedora do certame, que fazem parte integrante deste instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. É objeto da presente a **AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES**, conforme detalhamento constante da cláusula segunda deste Contrato.

1.2. O regime de execução adotado para o presente contrato, conforme previsto em edital é o de contratação **por item**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL

2.1. Pelos produtos ora contratados, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de **R\$ x,xx (xxx)**, de acordo com a proposta descrita no item **2.3** deste Contrato:

2.2. Nos preços contratados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



2.3. A CONTRATADA será remunerado conforme preços unitários oferecidos em sessão de licitação conforme a seguir:

Lote	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Marca	V. Unit.	V. Total

2.3.1.A CONTRATADA prestará ainda as seguintes garantias em relação aos produtos fornecidos:

2.3.1.1. Deverá prestar garantia mínima de 01 (um) ano a contar da data de emissão da Nota Fiscal do produto.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA

3.1. O(s) objeto(s) contratados deverão ser entregues após a solicitação da Secretaria Municipal Competente, mediante nota de empenho, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, durante o período de vigência da ata ou do contrato, no(s) seguinte(s) local(is):

3.1.1. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, junto a Avenida Moacyr Julio Silvestri, nº 1545, Bairro Batel, em Guarapuava;

3.1.2. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Agência do Empreendedor, junto a Rua Brigadeiro Rocha, nº 2777, Centro em Guarapuava;

3.2. Será responsável pelo recebimento do objeto para a Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres a Sra. **KAMILA JONSON SILVA**, portadora do RG 10.344.110-2, inscrito no CPF 078.686.039-17.

3.3. Será responsável pelo recebimento do objeto para a Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação a Sra. **ANA CLÁUDIA KLOSOUSKI ANDRADE**, portadora do RG 6.708.456-0, inscrito no CPF 005.108.219-52.

3.4. Fica a CONTRATADA comprometida com os prazos, rigorosamente de acordo com detalhado na cláusula segunda, sendo verificado o cumprimento dos prazos a marca, quantidade, qualidade e a validade do oferecido.

3.5. Reserva-se ao Município o direito de recusar aqueles em desacordo com o pedido, ou fora dos padrões de qualidade estabelecidos, podendo exigir novo fornecimento para atender ao pedido da Secretaria solicitante de maneira satisfatória, sem ônus adicional para o Município, sendo que o ato do recebimento não importará na sua aceitação.

3.6. O objeto deverá ser executado mediante apresentação de Nota Fiscal, que deverá ser assinado pelo responsável pelo recebimento do mesmo.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento pertinente será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega do objeto, mediante emissão da Nota Fiscal pertinente em nome do Município de Guarapuava e verificação da conformidade dos produtos fornecidos.

4.2. O pagamento do fornecimento efetivado fica condicionado ao processamento regular das contas junto à Secretaria Municipal de Finanças.

4.3. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



4.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Guarapuava em favor do FORNECEDOR. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

4.5. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) que proverá(ão) o pagamento das obrigações do Município, será(ão) a(s) Seguinte(s):

Secretaria	Fonte de Recursos	Despesa	Desdobramento	Natureza da despesa	Descrição da natureza
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5919	10.001.0004.0122.0011.2021	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5936	10.001.0011.0334.0011.2023	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5955	10.001.0026.0781.0011.2396	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00161	5956	10.001.0026.0781.0011.2396	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00000	5969	10.002.0011.0334.0011.2174	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	00162	5970	10.002.0011.0334.0011.2174	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação
Sec Mun de Políticas Publ para Mulheres	00000	7148	22.001.0014.0422.0008.1005	3449052060000000000	Aparelhos e equipamentos de comunicação

4.5.1. As dotações indicadas estão sujeitas a alterações conforme as necessidades da Administração Pública Municipal.

4.6. A CONTRATADA e a Contratante sujeitam-se ao disposto no art. 40, inc. XIV, al. d, da Lei Federal 8.666/93, sendo observado o percentual de 0,1% para sua aplicação, mediante provocação da parte interessada.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

5.1. A vigência do Contrato terá seu termo inicial na data de sua assinatura, depois de cumpridas as formalidades legais, perdurando **pelo período de xxx(XXX) meses**, desde que constatado sempre, o total cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, podendo, a critério do CONTRATANTE, mediante termo aditivo, ser alterado, pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconvenientes o prosseguimento do ajuste, ou prorrogado conforme a necessidade do CONTRATANTE, desde que haja interesse público e conveniência administrativa, obedecendo à legislação pertinente.

5.1.1. A execução do contrato iniciará após a emissão da ordem de serviço que será emitido pelo Gestor do contrato juntamente com o Secretário (a) da pasta.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



5.2. A prorrogação e as alterações contratuais poderão ser admitidas nos termos do Art. 57 da Lei nº 8666/93, consolidada mediante prévia justificativa da Secretaria competente, devendo ser precedida de análise pela Procuradoria Geral do Município e autorizadas pelo Departamento de Licitações e Contratos.

5.2.1. A prorrogação do prazo contratual ficará a exclusivo critério do CONTRATANTE, desde que haja interesse público e conveniência administrativa.

5.3. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

5.3.1. Unilateralmente pela Administração:

5.3.1.1. Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

5.4. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4.1. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.4.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços oferecidos serão irreajustáveis.

6.2. Na hipótese de prorrogação de contrato por período superior aos 12 meses iniciais, poderá ser reajustado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA - IBGE), mediante solicitação expressa da CONTRATADA, sob pena de preclusão do direito, e após prévia autorização do CONTRATANTE.

6.2.1. O reajuste de que trata esta cláusula somente poderá ser concedido pelo CONTRATANTE a cada período de 12 (doze) meses contados da data-base da apresentação da proposta.

6.2.1.1. A emissão da proposta da Contratada, foi datada em xx de xx de xx.

6.2.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.2.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1. Constituem direitos do CONTRATANTE, receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas, e da CONTRATADA, receber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

7.2. Obriga-se a CONTRATADA a:

7.2.1. Cumprir integralmente todos os itens constantes do presente Contrato;



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



7.2.2.Assumir total responsabilidade por seus empregados e/ou prepostos que venham a fornecer os objetos decorrentes do presente Contrato, sendo que o CONTRATANTE não terá nenhuma relação ou vínculo contratual de natureza trabalhista, cuja responsabilidade será tão somente da CONTRATADA, sendo esta titular e responsável pelos direitos, obrigações e ações decorrentes, pagamento dos salários e demais ônus, recolhimento de todos os encargos sociais e tributos pertinentes, indenização por quaisquer acidentes que seus empregados possam ser vítimas ou derem causa, quando em serviço, na forma como é expressa e considerada nos arts. 3º e 6º do Regulamento de Seguro de Acidente de Trabalho, aprovado pelo Decreto n.º 61.784/67;

7.2.3.Responsabilizar-se pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes, no fornecimento dos produtos ora contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

7.2.4.Dar cumprimento às obrigações de natureza trabalhista, fiscais, previdenciárias e outras que lhe são correlatas;

7.2.5.Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6.Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

7.2.7.Estar à disposição do CONTRATANTE sempre que solicitado.

7.2.8.Cumprir todas as exigências contidas no Edital que originou este Contrato.

7.2.9.A Empresa vencedora deverá prestar as garantias descritas no item **2.3.1 e subitens** deste contrato, contados a partir do recebimento dos mesmos.

7.3. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.3.1.Supervisionar e fiscalizar o fornecimento dos produtos ora contratado;

7.3.2.Efetuar pontualmente os pagamentos de acordo com o ora pactuado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

8.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital ou no contrato, e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta ou da vigência do Contrato, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, conforme o caso:

8.1.1.não assinar o contrato no prazo estabelecido em edital;

8.1.2.não entregar a documentação exigida para assinatura do contrato;

8.1.3.apresentar documentação falsa;

8.1.4.causar o retardamento na execução do certame;

8.1.5.causar o atraso na execução do objeto;

8.1.6.não manter a proposta;



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



8.1.7. falhar na execução do contrato;

8.1.8. fraudar a execução do contrato;

8.1.9. comportar-se de modo inidôneo;

8.1.10. declarar informações falsas; e

8.1.11. cometer fraude fiscal.

8.2. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria Geral da União e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Tribunal de Contas do Estado.

8.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora e compensatória, na seguinte forma:

8.3.1. 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos contratados, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

8.3.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Proposta, devidamente atualizado, pela inexecução parcial ou total do Contrato, ou infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas e/ou proposta apresentada, exceto prazo de entrega.

8.3.3. As multas mencionadas nos itens **8.3.1** e **8.3.2**, serão descontadas do pagamento a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.

8.3.4. Caso a CONTRATADA não possua crédito junto ao MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA, será regularmente intimada a efetuar o pagamento mediante guia de recolhimento.

8.3.4.1. O não atendimento do item **8.3.4** implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

8.4. As multas aludidas pelo item **8.3** e **subitens** não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em Lei, ficando a licitante ou CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

8.4.1. Advertência;

8.4.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.5. As sanções previstas nos itens **8.1**, **8.4.1**, **8.4.2** poderão ser aplicadas juntamente com a do item **8.3**, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.6. A sanção estabelecida no item **8.4.2** é de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

8.7. As sanções previstas nos itens **8.3** e **8.4.2** poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por este edital:

8.7.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



8.7.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou

8.7.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa ampla do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

9. CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos arrolados no artigo 78 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.1.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, conforme previsão contida no artigo 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Fica(m) nomeado(s) como Gestor(es) deste Contrato, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o(s) Sr(s):

10.1.1. Políticas Públicas para Mulheres: ELENI CASTRO RODRIGUES, portador(a) do RG nº 7.034.569-2, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 026.199.259-75;

10.1.2. Desenvolvimento Econômico e Inovação: ANA CLAUDIA KLOSOUSKI ANDRADE, portador(a) do RG nº 6.708.456-0, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 005.108.219-52;

10.2. Fica(m) nomeado(s) como Fiscal(is) Geral deste Contrato, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o(s) Sr(s):

10.2.1. Políticas Públicas para Mulheres: KAMILA JONSON SILVA, portador(a) do RG nº 10.344.110-2, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 078.686.039-1;

10.2.2. Desenvolvimento Econômico e Inovação: VALESCA BORCHARDT KNOPP, portador(a) do RG nº 1007118183, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 767.787.460-68;

10.3. Caberá aos gestores e fiscais a plena observância ao decreto municipal 7545/2019, o qual dispõe sobre rotinas administrativas aplicáveis à gestão e fiscalização de contratos no âmbito da Administração Municipal, em especial o disposto em seus Artigos 3º, 4º e 6º.

10.4. Fica nomeado como preposto, o qual possui vínculo empregatício com a CONTRATADA, o Sr.: Nome, CPF, RG, e-mail, telefone para contato direto;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

11.1. A CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de execução do objeto contratual.

11.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

11.1.1.1. Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público na execução de contrato;

11.1.1.2. Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de execução de contrato;



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



11.1.1.3. Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

11.1.1.4. Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando afetar a execução do contrato;

11.1.1.5. Prática obstrutiva:

11.1.1.5.1. Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do edital a que se vincula o presente instrumento;

11.1.1.5.2. Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas da execução contrato financiado pelo organismo.

11.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA, concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E ESPECIALMENTE AOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8666/93, na Lei Federal nº 10.520/2002, e demais normas Federais de Licitações e Contratos Administrativos e subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava – Paraná, como único e competente para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste instrumento, com exclusão de quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam, com o que concordam expressamente as partes contratantes.

E, por assim estarem justos e contratos, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um mesmo fim, perante as testemunhas abaixo, que também as subscrevem.

Guarapuava, xx de xx de 2022.

DIEGO VOLFF

XXX



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos



Diretor do Departamento de Licitações e
Contratos

CONTRATADA
XXX
Representante legal

Testemunhas:

NOME: _____
RG/CPF: _____

NOME: _____
RG/CPF: _____



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO OU PEQUENA EMPRESA

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa).

DECLARAÇÃO

Ao

Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Guarapuava

A empresa xxx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xx por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a) xx, portador(a) da Carteira de Identidade n.º xx, inscrito no CPF/MF sob o n.º xx, DECLARA, para fins do disposto no Edital de **Pregão Eletrônico Nº 116/2022**, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS:1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.

1. () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
2. () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

Caso assinalada a opção (1) ou (2), DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.

local e data

Representante Legal

Importante:

- 1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- 2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Licitações e Contratos
ANEXO IV – MODELO DE CARTA PROPOSTA



(Preferencialmente em papel timbrado da empresa).

Ao

Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Guarapuava

PROPOSTA DE PREÇOS – PREGÃO ELETRÔNICO 116/2022

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme ANEXO I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão social da licitante, número de inscrição junto CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, número da conta corrente, agência e respectivo Banco.

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Dados do responsável que assinará o instrumento Contratual, compreendendo: Nome, CPF, RG, estado civil, profissão, endereço completo.

IDENTIFICAÇÃO DO PREPOSTO:

Dados do preposto, que deverá possuir vínculo empregatício com a vencedora da licitação, compreendendo: Nome, CPF, RG, e-mail, telefone para contato direto;

PROPOSTA

Lote	Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Marca	V. Unit.	V. Total

DECLARAÇÕES:

Tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, e execução do objeto da licitação e na concordância com todos os termos deste edital, inclusive no seguinte:

Que a proposta de preços terá validade de no mínimo 60 dias corridos contados da data de sua apresentação.

Que atende os requisitos de qualidade mínima exigidos do(s) produto(s) ou serviço(s) bem como seus prazos e condições de entrega.

Que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA HABILITAÇÃO

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa).

Ao

Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Guarapuava

DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa XXX, inscrita no CNPJ sob o número XXX, sediada XXX, através de seu representante, Sr(a). XXX, CPF número XXX, RG número XXX na qualidade de proponente do procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico nº 116/2022**, instaurado pelo Município de Guarapuava, declara sob as penas da lei que:

- Não se encontra com o Direito de Licitar suspenso perante o Município de Guarapuava, bem como não encontra-se declarado inidôneo por órgão ou entidade em qualquer das esferas do Governo;
- Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Não possui, no seu Quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal de 1988;
- Os proprietários, sócios e/ou dirigentes da referida empresa NÃO possuem grau de parentesco consanguíneo ou por afinidade até o terceiro grau, com SERVIDORES EFETIVOS INVESTIDOS DE CARGOS DE DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO, OU EXERÇAM FUNÇÃO GRATIFICADA E AINDA QUE FAÇAM PARTE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E E CONTRATOS, SEJA PREGOEIRO E OU MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO, E DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA OU QUE EXERÇAM FUNÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS ORIUNDO DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, AGENTES POLÍTICOS, PREFEITO, VICE-PREFEITO E OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPUAVA, responsabilizando-se civil, administrativa e criminalmente pela veracidade das informações contidas nesta Declaração.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)