



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

JULHO/2025

1. Identificação do processo, do solicitante e descrição do objeto:

Secretaria Municipal de Saúde
Departamento de Urgência e Emergência – DUE
Laboratório Municipal de Guarapuava

Estudo Técnico Preliminar para possível aquisição de reagentes e materiais, para realização de exames complementares referentes a cada item, objetiva atender as demandas do Laboratório Municipal de Guarapuava.

2. Identificação dos servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, da equipe de planejamento da contratação (nesse caso, anexar documento de designação) responsável pela elaboração do ETP:

- ✓ Lísia Denise Leal de Carvalho Martins de Oliveira, matrícula 16620
- ✓ Designada através da Portaria nº 007/2025.

3. Descrição/Justificativa da necessidade da contratação

O objeto deste processo trata-se de reagentes e materiais de consumo na execução de exames complementares, sendo que os estoques destes no laboratório são suficiente para aproximadamente 90 (noventa) dias de trabalho.

Informamos ainda que o processo é realizado anualmente, sendo que este deverá ser na modalidade de Registro de Preços com possibilidade de renovação por mais 12 (doze) meses.

Desta forma o objeto do presente Processo visa assegurar a continuidade na execução de exames complementares oriundos de demandas de:

- a) 34 (trinta e quatro) Unidades Básicas de Saúde;
- b) 3 (três) Unidades de Atendimento de Urgência-Emergência POR 24 HORAS e, 8 (oito) Unidades da Assistência Especializadas: AMPDS, CAPS II, CAPS AD, SAE, Centro de Nutrição Renascer, Melhor em Casa, CEO, SAMU.
- c) E com objetivo de proporcionar aos pacientes tratamento digno, e assim obtendo um diagnóstico confiável e ágil para que o tratamento seja resolutivo, buscando-se assim garantir o cumprimento dos princípios da universalidade e integralidade preconizados pelo SUS.
Os quais são imprescindíveis para dar continuidade na execução de exames complementares diagnósticos do oriundos de demandas das Unidades de Saúde supracitadas.
Proporcionando desta forma um diagnóstico confiável e ágil para que o tratamento seja resolutivo, buscando-se assim garantir o cumprimento dos princípios da universalidade e integralidade preconizados pelo SUS.



4. Descrição dos requisitos da contratação

Foram consultadas contratações similares de outros órgãos públicos, no entanto, não foram identificadas novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem atender às necessidades da administração; O mercado de potenciais fornecedores a serem contratados é bastante vasto, uma vez que as rotinas gerais para sua execução são factíveis, não havendo necessidade de especialização pelas empresas; Por essas razões, também não se vislumbra a necessidade de consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas para coleta de contribuições. A solução de mercado existente para a aquisição dos materiais objeto deste documento são através de licitação mediante Ata de Registro de Preço com possibilidade de renovação, para possível aquisição com julgamento por itens de empresa para fornecimento de reagentes e materiais.

4.1 CLAUSULAS PARA O FORNECEDOR

- a) A entrega dos materiais deverá ser no Laboratório Municipal, rua Getúlio Vargas, 2173, Centro, Guarapuava – PR;
- b) Responsável pelo recebimento: MARCO ANTONIO HORST, matrícula 74349, telefone 42 9 9964 2128.
- c) Os reagentes e materiais deverão ser transportados, entregues no Laboratório Municipal de Guarapuava, instalado na Rua Getúlio Vargas, 2173, centro de Guarapuava. O gestor do contrato recusará os reagentes ou materiais que não tiverem em perfeitas condições de integridade (frascos e embalagens), ou que não estiverem de acordo com as especificações mínimas constantes no presente edital;
- d) Os produtos deverão ser entregues com 75% (setenta e cinco por cento) do período de validade contando a data de sua fabricação;
- e) As embalagens originais só serão aceitas estando em perfeitas condições, não podendo estarem danificadas, rompidas ou violadas;
- f) Como ação de sustentabilidade, para evitar impacto ambiental tendo em vista que rejeitos químicos e biológicos produzidos pelos reagentes e materiais, estes após sua utilização são descartados mediante documento Manifesto de Transporte de Resíduos, semanalmente junto a Empresa ATITUDE AMBIENTAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.075.504/0001-10, através do contrato 3/2019, vigente através do 5º Termo Aditivo de 19 de janeiro de 2023.

5. Levantamento de mercado

- a) Informamos não haver Atas ou contratos vigentes com afinidade com o objeto,
- b) Ao ser realizada consulta pública, encontramos contratos similares para contribuir com o processo, e as informações estão abaixo descritos:
Painel de Preços (<https://paineldepregos.planejamento.gov.br/>): Anexos 5 ao 43.
Todos os itens foram encontrado no sites governamentais (<https://paineldepregos.planejamento.gov.br/>).
- c) Os itens 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 18, 20, 21, 25, 26, 29, 30 e 35 estão em acordo com o descritivo do objeto, e os respectivos valores foram acrescentado na tabela do item 3 do ANEXO I, Pesquisa de Preços.
- d) Os itens, 1, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38 e 39 foram encontrados, porém os descritivos estão em desacordo com o descritivo dos respectivos itens.
Segue abaixo os anexos e os respectivos itens pesquisados no painel de preços:

ANEXO 5-ITEM 1
ANEXO 6-ITEM 2
ANEXO 7-ITEM 3
ANEXO 8-ITEM 4
ANEXO 9-ITEM 5
ANEXO 10-ITEM 6



ANEXO 11-ITEM 7
ANEXO 12-ITEM 8
ANEXO 13-ITEM 9
ANEXO 14-ITEM 10
ANEXO 15-ITEM 11
ANEXO 16-ITEM 12
ANEXO 17-ITEM 13
ANEXO 18-ITEM 14
ANEXO 19-ITEM 15
ANEXO 20-ITEM 16
ANEXO 21-ITEM 17
ANEXO 22-ITEM 18
ANEXO 23-ITEM 19
ANEXO 24-ITEM 20
ANEXO 25-ITEM 21
ANEXO 26-ITEM 22
ANEXO 27-ITEM 23
ANEXO 28-ITEM 24
ANEXO 29-ITEM 25
ANEXO 30-ITEM 26
ANEXO 31-ITEM 27
ANEXO 32-ITEM 28
ANEXO 33-ITEM 29
ANEXO 34-ITEM 30
ANEXO 35-ITEM 31
ANEXO 36-ITEM 32
ANEXO 37-ITEM 33
ANEXO 38-ITEM 34
ANEXO 39-ITEM 35
ANEXO 40-ITEM 36
ANEXO 41-ITEM 37
ANEXO 42-ITEM 38
ANEXO 43-ITEM 39

e) Banco de preços:

Todos os itens foram consultados em sistemas oficiais do governo, Banco de Preços e Fonte de Preço (<https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/banco-de-precos> (https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&página=1) e foram encontrados onde os itens e respectivas Atas foram incluídos na tabela do mapa de preços do item 6 deste ETP, os quais estão abaixo relacionados:

- Anexos 44, 45, 46, 47 e 48 possuem itens em acordo com o descritivo e foram utilizados para compor o mapa de preços:

- ATA 46/2025 (ANEXO 45): GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, UNIDADE INTEGRADA DE JERÔNIMO MONTEIRO, CNPJ 27.080.605/0007-81: ITENS 2, 8, 10;

- ATA 58/2025(ANEXO 46): MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTITUTO NACIONAL DE TRAUMATOLOGIA E ORTOPEDIA, COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIO, CNPJ 00.394.544/0212-63: ITENS 5, 6, 7, 9 e 28.



- ATA 88/2025 (ANEXO 48): MUNICIPIO DE INÁCIO MARTINS, CNPJ 76.178.029/0001-20: ITENS 37 e 38;

- ATA 94/2025(ANEXO 44): MINISTÉRIO DA DEFESA, EXÉRCITO BRASILEIRO, HOSPITAL DE GUARNIÇÃO DE JOÃO PESSOA, CNPJ 09.544.418/0001-24: ITENS 2, 3, 5, 6, 7, 29 e 39;

- ATA 30602/2025(ANEXO 47): ESTADO DO PARÁ, GOVERNO MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO, CNPJ05.149.109/0001-09: ITENS 3, 4, 5, 6, 18, 35, 37, 38 e 39.

Anexos 50, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74 e 76, são itens estão em desacordo com os descritivos dos objetos;

- ATA 181/2025- (ANEXO 50) -HOSPITAL UNIVESITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CNPJ 15.126.437/0019-72 -ITEM 4

- ATA 67027921/2025 - (ANEXO 51) -FUNDAÇÃO HEMOPE, CNPJ 10.564.953/0001-36 – ITENS 4, 16, 31, 33 e 36.

- ATA 860/2024 (ANEXO 52) – PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO, CNPJ 46.395.000/0001-39, ITEM 11.

- ATA 860/2024 (ANEXO 53) – PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO, CNPJ 46.395.000/0001-39, ITEM 12.

- ATA 45/2025-(ANEXO 54) - GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO, SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, UNIDADE INTEGRADA DE JERÔNIMO MONTEIRO, CNPJ 27.080.605/0007-81: ITEM 13

- ATA 03794/2025- (ANEXO 57) -PERICIA FORENSE DO ESTADO DO CEARÁ, CNPJ 10.263.825/0001-52- ITEM 16.

- ATA 175/2025- (ANEXO 58) -HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CNPJ 15.126.437/0019-72, ITEM 17

- ATA 014/9-2025- (ANEXO 59) - ESTADO DO PARÁ, GOVERNO MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO, CNPJ05.149.109/0001-09- ITEM 19

- ATA 67201761/2025- (ANEXO 60) -HOSPITAL DA RESTAURÇÃO GOVERNO PAULO GUERRA, CNPJ 10.572.048-09, ITEM 20

- ATA 253/2024 - (ANEXO 61) INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA, CNPJ 00.394.544/0213-44, ITEM 20

- ATA 42/2025- (ANEXO 62) – GOVERNO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO, SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, UNIDADE INTEGRADA DE JERÔNIMO MONTEIRO, CNPJ 27.080.605/0007-81: ITEM 21 e 25

- ATA 94/2025 - (ANEXO 63) – HOSPITAL DE GUARNIÇÃO DE JOÃO PESSOA, CNPJ 09.544.418/0001-24 - ITEM 22

- ATA 022/2025 - (ANEXO 66) - GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MEDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL, CNPJ 60.747.318/0001-62 – ITEM 26

- ATA 057/2025 (ANEXO 67) - GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MEDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL, CNPJ 60.747.318/0001-62 - ITEM 27

- ATA 188/2025- (ANEXO 68) -HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CNPJ 15.126.437/0019-72, ITEM 30

- ATA 185/2025- (ANEXO 69) -HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CNPJ 15.126.437/0019-72, ITEM 31 e 38.

- ATA 174/2025- (ANEXO 71) -HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CNPJ 15.126.437/0019-72, ITEM 1, 33 e 35

- ATA 366/2025 (ANEXO 72) - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CATARINA, CNPJ 83.899.526/0001-82, ITEM 34

ATA 174/2024 (ANEXO 73) - PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO, CNPJ 46.395.000/0001-39, ITEM 1.

- ATA 192/2025 (ANEXO 74) - HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA, UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CNPJ 15.126.437/0019-72, ITEM 36

- ATA 367/2025 (ANEXO 76) - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CATARINA, CNPJ



Anexos 55, 56, 64, 65 e 70, não foram encontradas ATAS com estes os respectivos objetos dos itens 14, 15, 23, 24, 32 e 39.

- ATA NÃO ENCONTRADA (ANEXO 55) - ITEM 14
- ATA NÃO ENCONTRADA (ANEXO 56) - ITEM 15
- ATA NÃO ENCONTRADA (ANEXO 64) - ITEM 23
- ATA NÃO ENCONTRADA (ANEXO 65) - ITEM 24
- ATA- NÃO ENCONTRADA (ANEXO 70) - ITEM 32

- f) Não foram encontradas contratações similares feitas pelo Município de Guarapuava Informar se foi ou não realizada a pesquisa.
- g) Foi realizada pesquisa direta com fornecedores, para melhor composição de planilha de preços;
- h) Tendo em vista o objeto ser por forma de Ata de Registro de Preço, com possibilidade de aquisição, com julgamento por itens de empresa para aquisição de reagentes e materiais, não encontramos contratações similares feitas por outros órgãos e entidades políticas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional, com objetivo identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

6 Descrição da solução como um todo

A solução visa firmar Ata de Registro de Preço junto de empresa para fornecimento de reagentes e materiais, para realização de exames complementares para o Laboratório Municipal de Guarapuava, sendo uso contínuo, suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, atendendo exames complementares das Unidades já referenciadas, fornecendo resultados fidedignos melhorando o suporte de exames complementares para os solicitantes, como parâmetro na escolha da terapêutica mais eficaz.

Em linhas gerais deve-se responder se será uma aquisição de material, havendo continuidade para atender os exames que serão solicitados aos pacientes das Unidades de Saúde do Município de Guarapuava.

Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se para o objeto desta Ata de Registro de Preços e Termo de Contratos, através da realização de licitação para contratação de empresa para fornecimento de reagentes e materiais, com julgamento por itens.

7 Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

A Ata de Registro de Preços , junto a empresa para fornecimento de reagentes e materiais.

A necessidade deste processo junto a empresa para fornecimento de reagentes e materiais. no serviço de forma habitual se faz necessária para dar continuidade na execução de exames complementares diagnósticos do Laboratório Municipal de Guarapuava, sito a rua Getúlio Vargas, 2173, centro, Guarapuava-PR.



Desta forma observamos nos últimos 5 (cinco) anos, observamos um significativo aumento do número de exames realizado no Laboratório Municipal (LM), o qual podemos fazer um comparativo no quadro abaixo, que fornece subsídios para cálculos médios dos quantitativos mensais de exames, propiciando sua solicitação junto a CONTRATADA.

ANO	Nº DE EXAMES REALIZADO NO LM
2020	203.781
2021	211.816
2022	295.192
2023	265.453
2024	293.341

8 Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

Não há memórias de cálculos para objeto.

Os quantitativos foram estimados tendo por base a média histórica de exames realizados pelo Laboratório Municipal no período de 2020 a 2024, quadro do item 7 deste documento.

O valor estimado para este processo é de **R\$768.580,04** (Setecentos e sessenta e oito mil, quinhentos e oitenta reais, e quatro centavos) foi determinado através da média de preços recebidos de orçamentos com empresas com larga experiência no fornecimento de materiais para laboratório, itens localizado no site (<https://www.gov.br/saude/pt-br/aceso-a-informacao/banco-de-precos>) e ATAS localizadas no site (https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&página=1), respeitando a diferença de 30 (trinta) por cento entre o menor e o maior valor elencado de cada item.

ITEM	APRES	DESCRITIO	QUAN TID.	XLAB	MARIL DA M.S.- CIA LTDA	L. P.LIFE	PAINE L DE PREÇO S	ATA46/ 2025	ATA 30602- 2025	ATA88/ 2025	ATA58/ 2025	ATA94/ 2025	MEDIA	TOTAL
1	Frasc o	VDRL-antígeno não treponêmico para realização de floculação rápida na pesquisa de reagentes no plasma e no soro não inativado,(PRONTO PARA USO) para 250 testes cada. FRASCO DE 5,5 ML (+ou- 0,5), contendo na embalagem individual conta-gotas para dispensar o reatente.	150	55,00	48,00	61,80							54,93	8.240,00
2	Test e	Tiras para determinação de Beta-HCG no soro ou urina, em tira, sensibilidade mínima 25 mUI/mL (+ou- 5 mUI/mL)	10.000	3,00	2,50	2,80	0,33	0,44				0,44	2,77	27.666,67
3	Kits	Coloração de Gram contendo frascos de 500 ml de lugol, violeta, fucsina e decolorante.	25	98,00	81,00	77,00	48,00		60,00			55,99	85,33	2.133,33
4	Paco tes	Pacotes com 1000 (mil) Ponteiros amarelos tipo Gilson, para volume de 10 a 200 microlitros para pipetas automáticas	100	19,80	20,00	17,50			11,00				19,10	1.910,00
5	Frasc o	Anti-A frasco com 10 ml para tipagem sanguínea	60	29,90	31,50	27,60	17,00		17,00		18,49	18,49	29,67	1.780,00
6	Frasc o	Anti-B frasco com 10 ml para tipagem sanguínea	60	29,90	31,50	27,60	16,99		17,00		18,49	18,49	29,67	1.780,00
7	Frasc o	Anti-D frasco com 10 ml para tipagem sanguínea	80	59,00	50,00	52,50	28,05				31,49	27,40	53,83	4.306,67
8	Frasc o	Óleo de imersão para microscopia contendo frasco de 100 ml IR no mínimo = 1,515	60	38,00	29,50	35,00	21,20	16,49					34,17	2.050,00
9	Frasc o	REAGENTE DE ANTIGLOBULINA HUMANA,Aplicação: Uso laboratorial, Forma De Apresentação: Frasco de 10 ml, Características Adicionais: Reagente de antiglobulina humana (AGH) ANTI - IgG (SORO DE COOMBS MONOESPECÍFICO)	30	65,00	71,50	60,00					35,49		65,50	1.965,00
10	Kits	Conjunto para coloração de exames	100	120,00	112,00	125,00	33,00	33,89					119,00	11.900,00



		hematológicos panótico rápido contendo frascos de reagente 1,2 e 3 com 500 ml cada.											
11	Frasc o	Fucsina de Ziehl frasco com 1.000 ml	5	95,00	88,00	102,00	114,50					103,83	519,17
12	Frasc o	Azul de metileno frasco com 1.000 ml para coloração de Ziehl	5	95,00	91,80	99,00	35,49					95,27	476,33
13	Frasc o	Tiras reativas para urina (com no mínimo 100 tiras) com densidade - A empresa vencedora deste item deverá fornecer e instalar no Laboratório Municipal de Guarapuava, cito a Rua Getúlio Vargas, 2173, sem qualquer ônus para a Prefeitura de Guarapuava, 1 (um) um equipamento BIVOLT leitor de no mínimo 10 (dez) tiras de urina de cada vez, com capacidade de no mínimo 200 tiras por hora, com armazenamento de no mínimo 2.000 leituras. O equipamento deverá ter comunicação com com terminal de computador e código de barras por scanner.As leituras de cada tira deverá proporcionar resultados que deverão ser impressos em papel térmico (as bobinas de papel térmico deverão ser fornecidas pela empresa vencedora). A assistência técnica deverá ser pronta e imediata quando da avaria ou falha de funcionamento do equipamento devendo este ser consertado ou substituído por outro do mesmo modelo, quando ocorrerem problemas técnicos não resolvidos em 5 (cinco) dias, afim de que não ocorra descontinuidade do serviço e prejuízo aos pacientes. A disponibilidade de atendimento deverá ser no mesmo horário de funcionamento do laboratório. A empresa vencedora deverá realizar capacitação sobre o funcionamento d	750	88,00	71,75	75,00						78,25	58.687,50
14	Frasc o	Azul de gabbet frasco com 500 ml para coloração de MH	5	95,00	79,00	86,00						86,67	433,33
15	Frasc o	Fucsina de gabbet frasco 500 ml para coloração de MH.	5	95,00	79,00	86,00						86,67	433,33
16	Unid.	Tubos de fundo conico tipo falcon; em polipropileno; Tampa alongada à prova de vazamentos; Graduação e área de marcação lateral resistentes a clorofórmio;volume 15 ml;	10.000	0,99	1,05	0,88						0,97	9.733,33
17	Unid.	Tubos de ensaio cristal 12x75 mm com tampa para transporte de amostras.	75000	1,10	0,83	0,99						0,97	73.000,00
18	Unid.	Potes transparentes com tampa de rosca, esterilizados para culturas e coleta de materiais biológicos; embalado individualmente, com lotes e validade volume mínimo 50 mL.	120.000	0,70	0,75	0,65	0,40		0,20			0,70	84.000,00
19	Tubo	Tubos de plástico fundo cônico, graduado.; volume 15 ml; sem tampa; para exame de urina.	500	1,30	1,10	1,25						1,22	608,33
20	Unid.	Tubo para coleta de sangue a vácuo TAMPA AMARELA, em plástico P.E.T., transparente, incolor, estéril, medindo 13x100mm, aspiração de 5mL, gel separador (para obtenção de soro) COM ATIVADOR DE COÁGULO. Tubo não siliconizado, rolha de borracha siliconizada, com tampa plástica protetora, na cor amarelo ouro. Esterilizado a Radiação gama,etiquetados, contendo: nº de lote, prazo de validade e volume de aspiração.	180.000	1,48	1,65	1,57	0,54					1,57	282.000,00
21	Unid.	Tubos em plástico para coleta de exames de coagulação, tampa azul, à vácuo, com citrato de sódio 3,2% , volume 3,8 mL (+ou- 0,2mL), medindo 13,0 x 75 mm (+ou- 1 mm)	20.000	0,88	0,75	0,81	0,44					0,81	16.266,67
22	Pacotes	Coletor de urina infantil, graduado em mL, unisex com adesivo pacotes com 10 unidades	300	7,00	6,50	8,00						7,17	2.150,00
23	Frasc o	PEG- Frasco com 10 mL. Aditivo polietileno glicol+ liss p/teste de detecção e identificação de anti-corpos IgG. Teste em tubo ou microtubo.	12	35,00	41,00	37,00						37,67	452,00
24	Pacote	Placas com meio de cultura cromogênico para isolamento e identificação presuntiva de uropatógenos, contendo em sua composição: Peptona especial; Mistura cromogênica: ; Ágar bacteriológico; Triptofanol; Água purificada em Placa de petri descartável 90x15, Unidade de Placa bi-partida, pacotes com 10 unidades	200	75,00	68,00	61,00						68,00	13.600,00
25	Unid.	Tubos com EDTA K3 à vácuo com tampa roxa em , borracha auto selante, à prova de vazamento (para perfuração em equipamentos de hematologia automatizados);para coleta de sangue	100.000	0,72	0,65	0,75	0,34					0,71	70.666,67



		total, capacidade 5 mL (+ou-1), Tamanho do tubo: 13 x 75 mm; em plástico transparente .										
26	Unid.	TESTE RÁPIDO PARA PESQUISA DE ROTAVIRUS EM TIRAS, POR IMUNOCROMATOGRAFIA ,contendo 1 (uma) unidade e reagentes necessários.	200	12,40	13,00	11,10	8,00				12,17	2.433,33
27	Unidade	Pipetas descartáveis para VHS (Volume de Hemossedimentação), graduadas,com aspirador; A empresa vencedora devera fornecer 1 (um) suporte para cada 2.000 pipetas faturadas, com capacidade para 10 (dez) pipetas, da mesma marca das pipetas.	6.000	1,70	1,35	1,66					1,57	9.420,00
28	Kit	Hemácias para pesquisa de anticorpos irregulares - Kit contendo dois frascos (I e II), cada um com 10 ml de suspensões a 3% de glóbulos vermelhos humanos do grupo "O", o frasco I contém o fenótipo R1 (DCe / DCe) ou R1 (DCe / dce) e o frasco II contém glóbulos com o fenótipo R2 R2 (DCe / DCe) ou R2 (DCe/dce), todos extensivamente fenotipados para os antígenos de diferente sistemas de grupos sanguíneos para determinação de exame TIA (Coombs Indireto)A empresa vencedora deverá fornecer uma unidade por mês respeitando validade de no mínimo 30 dias contando a partir da data de recebimento.	18	158,00	118,00	135,00			124,90		139,30	2.507,40
29	Unid.	Kit para determinação de sangue oculto nas fezes, método imunocromatográfico qualitativo para determinação rápida de sangue oculto nas fezes. Somente para uso diagnóstico in vitro, com 1 (uma) placas teste e reagentes necessários.	5000	4,45	4,05	3,66	2,49			2,29	4,05	20.266,67
30	Unid.	Lâmpada para microscópio compatível com NIKON E200 E OLYMPUS CX41, 6V - 20W,	12	34,00	30,88	27,20	32,80				31,22	374,64
31	Unid.	PIPETAS PASTEUR PASTEUR para transferência de amostras. 3 mL. Graduadas ESTERIL,-Pacote com 500 unidades, estéril (embaladas individualmente),Fabricada em polietileno; Bulbo para sucção completa da solução; Graduação em auto relevo.	5000	0,52	0,44	0,49	0,08				0,48	2.416,67
32	KITS	Kit para 10 (dez) testes (10 (dez)conjuntoscom 5 (cinco) tubos} identificação bioquímica de enterobactérias contendo:10 provas Bioquímicas,cinco tubos,(Tubo 1 Rugai sem sacarose, tubo 2 LMI, tubo 3 MIO, tubo 4 meio de ramnose e tubo 5 meio de citrato) PROVAS: Tubo 1 TRI, GLICOSE,GAS, H2S, HIDRÓLISE DA URÉIA, Tubo 2 LIS, Tubo 3ORN ,Tubo 4 MOTILIDADE, Tubo 5 CITRTAO. Deverá acompanhar o manual de identificação de enterobactérias	15	192,00	209,50	204,50					202,00	3,030,00
33	Pacote	Ponteira Tipo Gilson Azul, para volume de 200-1000ul Pct C/ 1000 Unidades	10	25,00	21,50	24,90					23,80	238,00
34	Unid.	Conjunto Refil (novo, não reconicionado) Membrana de osmose reversa compatível com modelo PERMUTION, vasaõ 20L/H, contendo 1 (uma) Membrana de osmose reversa,	2	688,00	750,00	810,00					749,33	1.498,67
35	Unid.	Placa de KLINE escavada para reação de VDRL com 12 (doze) posições, medindo 60x80mm em vidro borossilicato.	20	35,60	29,00	31,00	33,00		21,40		32,15	643,00
36	Pacote	Microtubo de centrifugação - tipo eppendorf - volume 1 mL (+ou- 0,2mL) graduado, com tampa de trava, com fundo cônico, para centrifugação ou congelamento em Prolipropileno., pacote com 1000 unidades.	3	70,00	66,00	59,00					65,00	195,00
37	Caixa	Lâminas para microscopia 26x76 mm de vidro, lapidadas, ponta lisa, caixa com 50 unidades	2.000	14,50	12,60	15,10		4,50	5,48		14,07	28.133,33
38	Caixa	Lâminas para microscopia 26x76 mm de vidro, ponta fosca, lapidadas, caixa com 50 unidades	100	13,00	11,55	14,00		4,50	6,24		12,85	1.285,00
39	Caixa	Bandagem curativo adesiva, tipo "blood stopper" -anti-septica, hipoalérgica, caixa com 500 unidades embaladas individualmente.	750	27,75	23,00	26,77		12,70		13,89	25,84	19.380,00
TOTAL (R\$)			768.580,04									

LEGENDA

	VALORES UTILIZADOS PARA COMPOR A MÉDIA DE PREÇOS
	VALORES NÃO UTILIZADOS DEVIDO ESTAREM MUITO ABAIXO DA MÉDIA DOS ORÇAMENTOS.



9 Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A presente aquisição dos objetos deste documento deverá ser realizada por itens, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração.

Considerando a limitação de espaço físico e a possibilidade de aquisição de quantitativos de forma parcelada durante o período de vigência da Ata, optou-se por firmar Ata de Registro de Preços e Termo de Contratos, com julgamento por itens através a possibilidade que mais se adequa as necessidades da Administração, em razão da sua vantajosidade e economicidade.

Com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, e visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento da totalidade do objeto, assim como, todos os objetos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por itens.

10 Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há necessidade de contratação de serviço ou aquisição de materiais em complementação indispensável à solução encontrada.

11 Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual

Declaro (Declaração em anexo com as informações) que o objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anuais - PAC, e Leis Ordinárias (PPA, LDO e LOA)

12 Demonstrativo dos resultados pretendidos

Este processo oportunizará dar continuidade na realização de exames complementares, para o Laboratório Municipal, oriundos das Unidades de Saúde deste Município, melhorando o suporte aos profissionais solicitantes que necessitam desta ferramenta para fomentar a resolutividade na definição dos procedimentos e terapêuticas mais eficazes no tratamento das patologias que acometem os usuários do SUS, beneficiando desta forma sua condição vital.

13 Providências a serem adotadas pela Administração

Executar o planejamento para a continuidade da contratação através de Ata de Registro de Preço de empresa para aquisição de reagentes e materiais, para a realização de exames complementares, evitando desta forma o desabastecimento, por consequência a paralisação dos trabalhos, trazendo incalculáveis prejuízos aos pacientes usuários das Unidades de Saúde.

14 Descrição de possíveis impactos ambientais

Não há impacto ambiental tendo em vista que rejeitos químicos e biológicos produzidos pelos reagentes e materiais são descartados mediante documento Manifesto de Transporte de Resíduos, semanalmente junto a Empresa ATITUDE AMBIENTAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no



15 Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Conclui-se então que a contratação através de Ata de Registro de Preço, de empresa para fornecimento de reagentes e materiais, para a realização de exame complementares para suporte de apoio diagnósticos de patologias que os acometem os pacientes que procuram as Unidades de Saúde e de Urgência Emergência do Município de Guarapuava, oferecendo importante suporte na melhora da saúde e cura das enfermidades remetendo positivamente sua condição vital.

Diante do exposto é notório que efetivada nos termos aqui dispostos, a contratação supracitada implicará melhoria da qualidade dos serviços atualmente prestados, para os três segmentos envolvidos: servidores, pacientes e sociedade como um todo, principalmente evitando a paralisação dos serviços.

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

INTRODUÇÃO

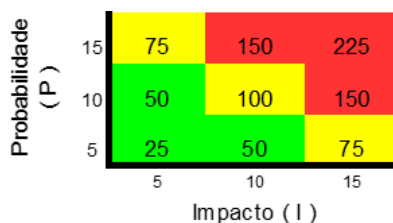
Para o gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto aquisição por Ata de Registro de Preço junto a empresa para fornecimento de reagentes e materiais, para a realização de provas bioquímicas, definimos que os riscos analisados foram para análise qualitativa dos riscos da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência é:

Classificação 10 (dez) Médio

Descrição dos impactos:

Médio: Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.



Matriz Probabilidade x Impacto

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas.

Se estiver na região amarela, entende-se como médio e na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.

Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas.



Áreas Envolvidas

Secretaria Municipal de Saúde
Departamento de Urgência e Emergência – DUE
Laboratório Municipal de Guarapuava

RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

RISCO 1.1: ATRASO OU DEMORA NA CONCLUSÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVO E JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO

Probabilidade: média.

Impacto: baixo.

Dano: demora na disponibilização da solução para a Administração Pública do Município de Guarapuava; não cumprimento dos prazos acordados.

Classificação: interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Acompanhamento e apoio junto às áreas requisitantes.	Equipe de planejamento, Departamento de Compras e PGM
2	Definir cronograma preventivo de trabalho, prevendo prazo amplo para realização de análises	Equipe de planejamento
3	Encaminhar autos para análise jurídica respeitando os prazos programados para análise e para a contratação	Equipe de planejamento, Departamento de Compras Departamento de Licitações e PGM

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Apoio temporário de servidores para conclusão do processo	Equipe de planejamento, PGM e Alta direção

RISCO 1.2: FALTA DE CLAREZA QUANTO ÀS DEMANDAS A SEREM DESENVOLVIDAS

Probabilidade: baixa.

Impacto: alto.

Dano: atraso na elaboração da contratação; solução não atender aos objetivos desejados.

Classificação: interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar Estudo Técnico Preliminar acurado	Equipe de planejamento
2	Garantir a participação dos integrantes requisitantes no processo de contratação	Alta direção



Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Apoio da Secretaria Solicitante	Requisitante técnico, PGM, Departamento de Compras e Alta Direção

RISCO 1.3: PADRONIZAÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS E SERVIÇOS MAIS COMUNS

Probabilidade: baixa.

Impacto: baixo.

Objetivo: Garantir que as aquisições observem o princípio da padronização.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Contratações sem padronização das especificações técnicas dos bens e serviços mais utilizados nos processos de aquisição levando a multiplicidade de esforços para elaborar especificações técnicas de contratações semelhantes com consequente dificuldade na obtenção de preço de referência ante a singularidade das especificações; qualidade ruim dada uma especificação mal elaborada	Equipe planejamento - Padronização de especificações técnicas dos bens e serviços mais utilizados (medicamentos, gêneros alimentícios, combustíveis, pneus, limpeza, vigilância), com apoio das diversas áreas da Administração para uso da equipe de planejamento da contratação nas licitações
2	Prever no Termo de Referência os requisitos de Metodologia de Trabalho	Equipe de planejamento

RISCO 1.4: NÃO REALIZAR AMPLA PESQUISA DE MERCADO DURANTE O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Probabilidade: baixa.

Impacto: alto.

Danos: falta de fornecedores interessados em participar da licitação; estudo de apenas uma solução de mercado; solução não atender aos resultados pretendidos (de negócio ou técnicos); fragilidade na justificativa da contratação.

Classificação: interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar estudo comparativo entre várias soluções	Equipe de planejamento
2	Apresentar estudo para a Direção do Departamento	Equipe de planejamento



3	Solicitar aprovação da proposta pela Direção do Departamento	Equipe de planejamento
4	Elaborar Estudo Técnico Preliminar robusto, que apresente estudo comparativo realizado	Equipe de planejamento
5	Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consultar sítios da internet, de modo a buscar o maior número possível de fontes	Equipe de planejamento

RISCO 1.5: NÃO APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Probabilidade: baixa.

Impacto: médio.

Dano: não ser possível realizar contratação.

Objetivo: Garantir que as demandas da Administração sejam elaboradas após estudos técnicos preliminares materializados no Termo de Referência (TR) ou no Projeto Básico (PB).

Classificação: política, interna, jurídica e orçamentária.

Ações de Prevenção:

Id	RISCO	Responsáveis
1	Contratação realizada por licitação sem padronização do Termo de Referência (TR) ou Projeto Básico (PB), levando a multiplicidade de esforços para realizar o planejamento de licitações de objetos correlatos, com consequente desperdício de recursos públicos	Padronização dos documentos utilizados nas contratações públicas, mediante aprovação de modelos de Termos de Referência (TR) e de Projeto Básico (PB) com elementos mínimos necessários para um adequado planejamento das contratações - Alta Direção

RISCO 1.6: INDISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Probabilidade: baixa.

Impacto: alto.



Dano: impossibilidade de contratar a solução.

Classificação: orçamentária; interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Reservar dotação orçamentária adequada e Realizar pré-empenho da despesa	Secretaria solicitante

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Realizar Planejamento orçamentário a fim de realizar a aquisição da solução pretendida	Secretaria solicitante

RISCO 1.7: FALHAS OU ERROS NA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Probabilidade: baixa.

Impacto: alto.

Dano: comprometimento parcial ou total da finalidade da contratação.

Classificação: técnica.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Consultar contratações similares para elaborar o Estudo Técnico Preliminar	Equipe de planejamento e área técnica
2	Realizar revisão crítica do Estudo Técnico Preliminar	Equipe de planejamento e área técnica

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Corrigir a especificação técnica	Equipe de planejamento e área técnica
2	Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital	Autoridade competente

RISCO 1.8: ESTABELECIMENTO DE REQUISITOS NÃO ALINHADOS À REAL NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Probabilidade: baixa.

Impacto: médio.

Danos: contratação não atender às necessidades; questionamentos por parte dos interessados; atraso na solução.

Classificação: interna.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Envolver os requisitantes integrantes em todas as etapas da contratação	Equipe de planejamento e Alta Direção



2	Justificar os requisitos definidos no Estudo Técnico Preliminar, tendo com base o princípio da motivação	Equipe de planejamento
3	Definir todos os requisitos relevantes para o atendimento à necessidade da contratação, de forma que seja possível aferir, com a maior exatidão possível, os preços e os prazos inerentes à contratação	Equipe de planejamento
4	Exigir somente os requisitos indispensáveis para o alcance dos benefícios pretendidos, a fim de maximizar a competitividade	Equipe de planejamento
5	Solicitar requisitos que estejam efetivamente validados com as áreas finalísticas	Equipe de planejamento e Secretaria solicitante

2. RISCOS NA ETAPA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 2.1: ATRASO OU SUSPENSÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO EM FACE DE IMPUGNAÇÕES

Probabilidade: média.

Impacto: alto.

Dano: atraso na contratação; retrabalho.

Tratamento: mitigar.

Classificação: Política, interna, jurídica e orçamentária.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos e instituições	Equipe de planejamento
2	Elaborar Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência robustos que apresentem estudo comparativo realizado	Equipe de planejamento
3	Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle	Equipe de planejamento, Departamento de Licitações e PGM
4	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares	Equipe de planejamento
5	Observar as recomendações da área jurídica da Procuradoria Geral do Município	Equipe de planejamento, Secretaria Solicitante, Departamento de Compras e Departamento de Licitações

Ação de Contingência:



Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório	Departamento de Licitações
2	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório	Equipe de planejamento, PGM e Departamento de Licitações

RISCO 2.2: LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA

Probabilidade: média.

Impacto: alto.

Danos: impossibilidade de contratação; retrabalho em função da necessidade de reavaliação dos critérios de contratação.

Classificação: externa.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Divulgar amplamente a licitação	Departamento de Licitações
2	Proceder ampla pesquisa de mercado para referenciar o preço	Equipe de planejamento
3	Convalidar a especificação técnica junto ao mercado	Equipe de planejamento

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Republicar o edital	Departamento de Licitações
2	Ampliar a divulgação do edital, com convite direto às empresas que apresentaram orçamento na pesquisa de preços	Departamento de Licitações

RISCO 2.3: RECUSA DO VENCEDOR EM ASSINAR O CONTRATO

Probabilidade: baixa.

Impacto: alto.

Danos: impossibilidade de contratação; ausência do serviço.

Classificação: externa.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Elaborar Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência que apresentem estudo comparativo realizado e de forma a atender às reais necessidades da Administração	Equipe de planejamento, Secretaria solicitante e área técnica



Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato	Departamento de Licitações
2	Abrir processo de sanção	Departamento de Licitações

RISCO 2.4: APRESENTAÇÃO DE RECURSO

Probabilidade: média.

Impacto: médio.

Dano: atraso na contratação.

Classificação: interna e externa.

Ações de Prevenção:

Id	Ação Preventiva	Responsáveis
1	Realizar adequada instrução processual	Equipe de planejamento e Departamento de Licitações
2	Realizar boa condução do certame	Departamento de Licitações

Ação de Contingência:

Id	Ação de Contingência	Responsáveis
1	Reabrir o certame, com aproveitamento de todos os atos não comprometidos	Departamento de Licitações

ASSINATURA

✓ Lísia Denise Leal de Carvalho Martins de Oliveira, matrícula 1662

✓

