



SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DE GUARAPUAVA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR UNIFORMES PARA AGENTES - SETRAN

GUARAPUAVA

2025





SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DE GUARAPUAVA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR UNIFORMES PARA AGENTES - SETRAN

Estudo Técnico Preliminar que visa a contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes para os Agentes da SETRAN incluindo pessoal técnico e administrativo.

GUARAPUAVA

2025





GUARAPUAVA
Prefeitura Municipal

Índice

1. Introdução
2. Identificação do Processo, do Solicitante e Descrição do Objeto
3. Descrição/Justificativa da Necessidade da Contratação
4. Descrição dos Requisitos da Contratação
5. Levantamento de Mercado
6. Descrição da Solução
7. Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas
8. Estimativa do Valor da Contratação
9. Justificativas para o Parcelamento
10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes
11. Demonstrativo da Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual
12. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos
13. Providências a Serem Adotadas pela Administração
14. Descrição de Possíveis Impactos Ambientais
15. Posicionamento Conclusivo
16. Assinaturas





GUARAPUAVA
Prefeitura Municipal

Introdução

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de uniformes para os servidores da Secretaria de Trânsito e Transportes de Guarapuava (SETRAN). A aquisição abrangerá uniformes para agentes de trânsito, fiscais de estacionamento, eletricitistas e pessoal técnico-administrativo, garantindo padronização, segurança e identificação visual dos profissionais.

A padronização dos uniformes é essencial para a organização do serviço público, reforçando a credibilidade dos agentes de trânsito no exercício da fiscalização, além de proporcionar mais conforto e segurança aos servidores. O fornecimento dos uniformes também atende à necessidade de reposição periódica para os profissionais já em exercício, bem como à equipagem dos novos servidores que ingressarem no quadro da SETRAN.

Este documento detalha os requisitos técnicos para a contratação, a estimativa de quantidades, o levantamento de mercado e as justificativas para a aquisição. Além disso, são abordadas medidas de mitigação de impactos ambientais, o planejamento da distribuição dos uniformes e as providências administrativas necessárias para garantir o sucesso da contratação.

Dessa forma, o estudo visa garantir um processo de aquisição eficiente, econômico e transparente, assegurando que todos os servidores da SETRAN estejam devidamente uniformizados para desempenhar suas funções com qualidade e profissionalismo.



1. Identificação do processo, do solicitante e descrição do objeto:

1.1. Objeto:

1.1.1. Registro de Preços para fornecimento de uniformes e correlatos para atender a Secretaria Municipal de Trânsito.

1.2. Solicitante:

1.2.1. Trânsito e Transportes e Defesa Civil .

2. Identificação dos servidores:

2.1.

Responsáveis	Diego Michel Alves de França , matrícula 197644 Ricardo de Lima Ramos, Matrícula 168386
Telefone	(42) 3142-1940
E-mail	diego.franca@guarapuava.pr.gov.br ricardo.ramos@guarapuava.pr.gov.br

3. Descrição/Justificativa da necessidade da contratação:

3.1.A Secretaria de Trânsito (SETRAN) tem como missão garantir a segurança viária, a fluidez do trânsito e a fiscalização do cumprimento das normas de circulação no município. Para que os agentes de trânsito, bem como o pessoal técnico e administrativo, desempenhem suas funções de maneira eficiente e padronizada, torna-se essencial a aquisição de uniformes adequados e padronizados.

3.2. contratação de novos uniformes se faz necessária por diversos fatores:

3.2.1. Padronização e Identificação Visual

3.2.1.1. O uso de uniformes facilita a identificação dos agentes de trânsito, contribuindo para a autoridade e credibilidade no exercício da fiscalização e orientação à população. Além disso, o pessoal técnico e administrativo que atua no suporte operacional também necessita de vestimentas apropriadas para identificação e adequação ao ambiente de trabalho.



3.2.2. Contratação de Novos Agentes

3.2.2.1. Com a ampliação do efetivo de agentes de trânsito, em função do aumento da demanda por fiscalização, ordenamento do tráfego e ações educativas, torna-se imprescindível a aquisição de novos uniformes para atender esses profissionais.

3.2.3. Reposição para Agentes Já Contratados

3.2.3.1. Os agentes de trânsito já em atividade necessitam da reposição periódica dos uniformes devido ao desgaste natural causado pelo uso contínuo, exposição às condições climáticas e esforço físico inerente à função. Manter os uniformes em boas condições é essencial para garantir conforto, segurança e apresentação adequada dos servidores.

3.2.4. Conformidade com Normas e Regulamentos

3.2.4.1. A padronização dos uniformes deve atender às normas de segurança e especificações técnicas necessárias para a atividade, garantindo materiais resistentes, confortáveis e adequados às condições de trabalho.

3.2.5. Valorização e Motivação dos Servidores

3.2.5.1. A disponibilização de uniformes de qualidade reflete diretamente na valorização dos servidores, proporcionando melhores condições de trabalho e fortalecendo o sentimento de pertencimento à instituição.

3.2.6. Conclusão

3.2.6.1. Diante dos pontos expostos, a contratação se justifica como uma medida essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades da SETRAN, assegurando a adequada identificação dos profissionais, a reposição necessária para os servidores em exercício e a equipagem dos novos agentes a serem incorporados ao quadro funcional.



4. Descrição dos requisitos da contratação:

4.1. Para garantir que os uniformes adquiridos atendam às necessidades operacionais dos agentes, bem como do pessoal técnico e administrativo da SETRAN, a contratação deve seguir os seguintes requisitos:

4.1.1. Especificação dos Uniformes

4.1.1.1. Os uniformes devem ser confeccionados com materiais de alta qualidade, durabilidade e conforto, considerando a exposição dos servidores a diferentes condições climáticas e à natureza operacional de suas atividades. Os itens devem incluir:

4.1.2. Para Agentes de Trânsito; Defesa Civil; Fiscal de Estacionamento; Equipe Semafórica:

4.1.2.1. Camisas de manga curta e longa com identificação bordada e faixas refletivas;

4.1.2.2. Calças operacionais reforçadas, adequadas para mobilidade e resistência;

4.1.2.3. Jaquetas e coletes refletivos com a finalidade de uso em operações noturnas e de baixa visibilidade;

4.1.2.4. Bonés ou quepes para proteção solar;

4.1.2.5. Botas ou sapatos resistentes, antiderrapantes e de alta durabilidade;

4.1.2.6. Cintos táticos para transporte de equipamentos operacionais.

4.1.2.7. Colete Tático Padrão

4.1.3. Para Pessoal Técnico e Administrativo:

4.1.3.1. Camisas polo ou sociais com identificação da SETRAN;

4.1.3.2. Jalecos para setores que demandam identificação específica.



4.1.4. Quantitativo e Reposição

4.1.4.1. O fornecimento dos uniformes deve contemplar tanto a **aquisição para novos agentes contratados** quanto a **reposição periódica** para os servidores em atividade.

4.1.4.2. A contratação deverá prever um estoque estratégico para substituições em casos de desgaste prematuro, danos ou necessidade de adequação.

4.1.5. Qualidade e Segurança

4.1.5.1. Os tecidos devem ser resistentes, de fácil manutenção e adequados ao clima local, garantindo conforto térmico e mobilidade aos servidores.

4.1.5.2. As costuras e acabamentos devem ser reforçados para suportar o uso intenso.

4.1.5.3. Os uniformes dos agentes devem conter **faixas refletivas e identificação institucional** para segurança e visibilidade no trânsito.

4.1.6. Prazos e Entrega

4.1.6.1. O fornecimento deve ser realizado dentro do prazo estipulado no contrato, garantindo que os agentes e demais servidores recebam seus uniformes sem atrasos.

4.1.6.2. A entrega deve ocorrer de forma escalonada, conforme necessidade e cronograma estabelecido pela SETRAN.

4.1.7. Apresentação de Amostras

4.1.7.1. O **melhor colocado na licitação** deverá apresentar **amostras dos uniformes** antes da assinatura do contrato.

4.1.7.2. As amostras serão submetidas à **avaliação da equipe técnica da SETRAN**, que verificará a conformidade dos materiais, costura,



acabamento e demais requisitos estabelecidos no edital.

4.1.7.3. A contratação só será formalizada após a aprovação das amostras pela equipe responsável.

4.1.8. Conformidade com Normas e Padrões

4.1.8.1. Os uniformes devem seguir as normas vigentes de segurança e identificação funcional dos servidores públicos.

4.1.8.2. A empresa fornecedora deve possuir experiência comprovada no fornecimento de uniformes para órgãos públicos ou empresas de grande porte.

5. Levantamento de mercado:

5.1. Durante o levantamento de mercado para a aquisição de uniformes destinados aos agentes, pessoal técnico e administrativo da SETRAN, identificamos contratações semelhantes e na modalidade pregão eletrônico vejamos:

5.2. LOCAL: Rio Claro/SP

5.2.1. Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

5.2.2. Id contratação PNCP: 45774064000188-1-000196/2025

5.2.3. Data de divulgação no PNCP: 03/07/2025

5.2.4. EDITAL N.º 34/2025

5.3. LOCAL Pedro do Rosário/MA

5.3.1. Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

5.3.2. Id contratação PNCP: 01614946000100-1-000030/2025

5.3.3. Data de divulgação no PNCP: 30/06/2025

5.3.4. EDITAL N.º 38/2025 SRP

5.4. LOCAL Sarzedo/MG

5.4.1. Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

5.4.2. Id contratação PNCP: 01612509000158-1-000145/2025



5.4.3. Data de divulgação no PNCP: 30/06/2025

5.4.4. EDITAL N.º 32/2025

5.5. LOCAL Aracati/CE

5.5.1. Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

5.5.2. Id contratação PNCP: 07684756000146-1-000080/2025

5.5.3. Data de divulgação no PNCP: 27/06/2025

5.5.4. EDITAL N.º 17.001/2025

5.6. FORNECEDORES ESPECIALIZADOS

5.6.1. diversos fornecedores brasileiros especializados na produção e fornecimento de tecidos Cordura, confeccionados com poliamida 6.6. Abaixo, apresentamos uma lista de empresas nacionais que oferecem esse material:

5.6.2. **Macias Têxtil**: Uma das maiores e mais tradicionais empresas têxteis do país, especializada na fabricação de tecidos Cordura, Nylon (poliamida) e Poliéster Microfibra. macias.com.br

5.6.3. **Tecelagem Oyapoc**: Fundada em 1959, destaca-se na produção de tecidos Cordura® 1000, homologados pela Invista Brasil, atendendo a diversos setores, incluindo vestuário para motociclistas e artigos militares. oyapoc.com.br

5.6.4. **GN Têxtil Americana**: Especializada em tecidos diversos, oferece o tecido Cordura® 1000D original, fabricado com fios de alta resistência 100% poliamida, ideal para a confecção de bolsas, malas, mochilas e outros acessórios. gntextil.com

5.6.5. **Center Fabril**: Fornece tecidos camuflados, incluindo opções em Cordura, atendendo às necessidades de uniformes militares e outros segmentos que requerem materiais resistentes e duráveis.

5.6.6. **Santista Workwear**: Em parceria com a INVISTA, produz tecidos com



tecnologia Cordura NYCO, como o DURAPRO, indicado para uniformes profissionais que exigem alta resistência à abrasão e durabilidade.

[DefesaNet](#)

5.6.7. **ITM Têxtil:** Oferece uma linha de tecidos da família Cordura®, desenvolvidos para aplicações que demandam alta resistência e durabilidade, adequados para uniformes e equipamentos têxteis técnicos.

itmtextil.com.br

5.6.8. **Invista Brasil:** Detentora da marca Cordura®, fornece fios de poliamida 6.6 de alta tenacidade para diversos fabricantes nacionais, garantindo a qualidade e autenticidade dos tecidos produzidos localmente.

5.6.9. **Tavex Corporation:** Resultado da união entre Tavex (Espanha) e Santista Têxtil (Brasil), produz tecidos diferenciados, incluindo opções com tecnologia Cordura®, focando em uniformes profissionais e vestuário de trabalho.

[DefesaNet](#)

5.6.10. **Tecidos Center Fabril:** Especializada em tecidos camuflados e militares, oferece materiais confeccionados com poliamida 6.6, atendendo às especificações técnicas necessárias para uniformes de alta performance.

5.6.11. **Tecelagem Macias:** Além de produzir tecidos Cordura®, destaca-se pela fabricação de materiais com proteção UV e outras tecnologias, ampliando as opções para uniformes que exigem características específicas de desempenho. macias.com.br

5.7. A presença desses fornecedores no mercado nacional evidencia a disponibilidade e a variedade de opções de tecidos Cordura® em poliamida 6.6, assegurando que os fabricantes de uniformes não enfrentarão dificuldades para adquirir materiais de alta qualidade e conformidade com as especificações técnicas exigidas pela SETRAN.

5.8. Durante o levantamento de mercado para a aquisição de uniformes destinados



aos agentes, pessoal técnico e administrativo da SETRAN, identificamos diversas empresas brasileiras especializadas na fabricação de uniformes táticos e profissionais. A seguir, listamos seis fornecedores que se destacam nesse segmento:

- 5.8.1. **Parabellum:** Empresa nacional especializada na fabricação de uniformes operacionais e equipamentos táticos para forças de segurança, atendendo órgãos públicos e privados. Seus produtos são reconhecidos pela resistência, ergonomia e tecnologia aplicada ao vestuário profissional. (parabellum.com.br)
- 5.8.2. **INVICTUS Tactical:** Especializada em roupas, calçados, mochilas e equipamentos táticos, a INVICTUS oferece produtos de alta performance e qualidade, atendendo às necessidades de profissionais de segurança e entusiastas de atividades táticas.
- 5.8.3. **Forhonor:** Indústria brasileira com atuação na área de defesa e segurança pública, a Forhonor fabrica equipamentos táticos, incluindo coletes, mochilas e acessórios, seguindo padrões internacionais de qualidade. (forhonor.com.br)
- 5.8.4. **Ideal Work:** Com mais de 40 anos de experiência, a Ideal Work é fabricante de uniformes profissionais e vestimentas de proteção, oferecendo soluções para diversos segmentos, incluindo uniformes sociais, casuais e equipamentos de proteção individual (EPIs). (idealwork.com.br)
- 5.8.5. **Militar Brasil:** Especializada em artigos militares, a Militar Brasil oferece uma ampla gama de produtos, incluindo calças táticas em ripstop, uniformes e acessórios militares, reconhecidos pela qualidade e durabilidade. (militarbrasil.com.br)
- 5.8.6. **WTC Equipamentos Militares:** Indústria genuinamente brasileira, a WTC atua na área de defesa e segurança pública, fornecendo coletes, mochilas e



outros equipamentos táticos de alta qualidade para todo o território nacional.
(wtcstore.com.br)

- 5.9.** A presença dessas empresas no mercado nacional demonstra a disponibilidade de fornecedores capacitados para atender às especificações técnicas e operacionais exigidas pela SETRAN, garantindo uniformes de alta qualidade e adequados às necessidades dos agentes e demais profissionais.
- 5.10.** Devido a especificidade da solução que é para atendimento das necessidades operacionais da SETRAN não é possível encontrar na administração municipal outras atas e contratos, onde o objeto possa atender as necessidades.

5.11. Conclusão Técnica

5.11.1. Com base no levantamento de mercado realizado e na pesquisa efetuada no **Portal de Compra** (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), concluiu-se que a utilização do **pregão eletrônico** é o método mais eficiente e vantajoso para a Administração, especialmente para a aquisição de bens e serviços comuns. Trata-se de uma prática amplamente adotada em diversas esferas da administração pública, que proporciona **economia de recursos públicos, maior transparência nos processos, ampliação da competitividade entre fornecedores e redução dos prazos processuais**. Além disso, a modalidade atende plenamente aos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, como a **eficiência, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e igualdade**, garantindo assim maior segurança e eficácia nas contratações públicas.



6. Descrição da solução:

- 6.1.** A presente contratação tem como objetivo o fornecimento de uniformes para os agentes, pessoal técnico e administrativo da SETRAN, garantindo padronização, segurança e conforto para os servidores. A solução proposta contempla a aquisição de uniformes confeccionados com materiais de alta qualidade e durabilidade, adequados às atividades desempenhadas pelos profissionais, especialmente os agentes de trânsito, que necessitam de vestimentas resistentes e de alta visibilidade para atuar em vias públicas.
- 6.2.** Os uniformes serão compostos por peças específicas para cada categoria de servidor, atendendo às normas de segurança e ergonomia. A solução inclui:
- 6.2.1. Agentes de Trânsito:** Uniformes operacionais compostos por camisas, calças reforçadas, coletes refletivos, jaquetas, bonés e botas resistentes.
- 6.2.2. Pessoal Técnico e Administrativo:** Uniformes institucionais, como camisas polo ou sociais, calças e jalecos, conforme a função exercida.
- 6.3.** Os tecidos utilizados, incluindo o Cordura® (poliamida 6.6), garantem resistência à abrasão, proteção contra intempéries e conforto térmico, assegurando durabilidade e eficiência operacional.
- 6.4.** A solução prevê tanto a reposição periódica dos uniformes para os agentes já em atividade quanto a aquisição de novos kits para servidores ingressantes, garantindo que todos estejam devidamente uniformizados e equipados.
- 6.5.** Para garantir que os uniformes adquiridos atendam às especificações técnicas exigidas, o fornecedor melhor classificado na licitação deverá apresentar **amostras dos produtos** antes da assinatura do contrato. Essas amostras serão analisadas pela equipe técnica da SETRAN, que avaliará aspectos como qualidade do tecido, costura, resistência e conformidade com os padrões



- 6.6.** Os uniformes serão entregues de forma escalonada, conforme planejamento definido pela SETRAN, para assegurar o abastecimento contínuo e evitar desabastecimento. O prazo de entrega será estabelecido contratualmente, garantindo que os servidores recebam os uniformes sem atrasos.
- 6.7.** A escolha dos fornecedores se baseia em um levantamento de mercado, que identificou a existência de várias empresas nacionais aptas a fornecer uniformes de alta qualidade, incluindo tecidos técnicos como o Cordura® de poliamida 6.6. Dessa forma, a solução assegura a viabilidade da aquisição e a disponibilidade dos materiais necessários, sem risco de desabastecimento.
- 6.8.** A implementação dessa solução garantirá maior segurança, identidade visual padronizada e melhor desempenho dos agentes e servidores da SETRAN em suas atividades diárias.

7. Estimativa das quantidades a serem contratadas:

7.1. A estimativa de uniformes a serem adquiridos foi elaborada com base no número total de servidores da SETRAN e nas necessidades específicas de cada função. Consideramos a reposição para os servidores em atividade e a aquisição para novos contratados, garantindo que cada agente de trânsito e fiscal de estacionamento tenha kits extras para uso contínuo, reserva e processo de limpeza.

7.2. Distribuição dos Servidores

- 7.2.1. Fiscais de Estacionamento: 18
- 7.2.2. Agentes de Trânsito: 24 (já contratados)
- 7.2.3. Agentes da Defesa Civil: 6
- 7.2.4. Administrativos: 10
- 7.2.5. Eletricistas: 3
- 7.2.6. Total de servidores: 61



7.2.7. Critérios para Distribuição dos Kits

7.2.8. Fiscais de Estacionamento e Agentes de Trânsito já contratados receberão 1 kit cada (1 reserva).

7.2.9. Agentes da Defesa Civil cada (1 para uso, 1 reserva e 1 em processo de limpeza).

7.2.10. Administrativos e Eletricistas receberão 3 kits cada, adequado às funções administrativas e operacionais.

7.3. Estimativa de Kits a Serem Adquiridos

Categoria	Servidores	Kits por Servidor	Total de Kits
Fiscais de Estacionamento	18	1	18
Agentes de Trânsito (já contratados)	24	2	48
Agentes de Defesa Civil	6	3	18
Administrativos	10	3	30
Eletricistas	3	3	9
Total	61		123 kits

7.4. Justificativa da Distribuição

7.4.1. A distribuição dos kits foi ajustada para garantir que cada servidor tenha a quantidade adequada de uniformes, considerando a natureza das atividades desempenhadas:

7.4.1.1. Fiscais de Estacionamento e Agentes de Trânsito já contratados receberão 1 kit cada, pois suas funções exigem uniformização, mas sem



necessidade de reposição imediata.

7.4.1.2. Os novos Agentes de Trânsito e Defesa Civil receberão 3 kits cada (um para uso, um reserva e um em processo de higienização), garantindo a rotatividade necessária.

7.4.1.3. Os Administrativos e Eletricistas receberão 3 kits cada, pois lidam com tarefas que demandam troca frequente de vestuário, seja por contato com equipamentos elétricos ou pelo uso prolongado em ambiente de trabalho interno.

7.5. Conclusão

7.5.1. A presente estimativa garante que todos os servidores tenham uniformes adequados e disponíveis para uso contínuo, sem interrupções em suas funções devido à falta de vestimentário apropriado. A aquisição planejada também assegura a padronização da identidade visual da equipe da SETRAN, proporcionando maior profissionalismo e organização ao serviço público.

8. Estimativa do valor da contratação:

Estimativa de Valor da Contratação para 12 Meses

- Valor Total para 12 Meses: **R\$ 461.086,90** (quatrocentos e sessenta e um mil, oitenta e seis reais e noventa centavos).
- **MEMÓRIA DE CÁLCULO :**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR
1	1	CAMISA COMBAT AGENTE DE TRÂNSITO-Camisa de combate (combat shirt), modelagem raglan manga longa, confeccionada em tecido plano com estrutura Ripstop elastizado, A cor da camisa deve ser azul marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010. Demais especificações conforme termo de referência	83	Un	R\$ 501,00	R\$ 41.583,00



1	2	CALÇA TÁTICA AGENTE DE TRÂNSITO -Calça confeccionada em tecido plano com estrutura Ripstop elastizado, composto por poliamida 6.6 (PA), algodão (CO) e elastano (PUE) e tecido plano para forros. A calça deve ser azul marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010. Demais especificações conforme termo de referência..	88	Un	R\$ 532,61	R\$ 46.869,68
1	3	JAQUETA AGENTE DE TRÂNSITO -Jaqueta operacional modelagem reta e manga longa, confeccionada em tecido plano 100% Poliamida (PA), gramatura de 190g/m. A cor será o Azul Marinho. Demais especificações conforme termo de referência.	58	Un	R\$ 606,30	R\$ 35.165,40
1	4	CAMISA MANGA LONGA POLIAMIDA AGENTE DE TRÂNSITO -Camiseta manga longa em tecido com estrutura de meia malha, composto por 90% Poliamida (PA) e 10% Elastano (PES), cor da camisa deve ser Azul Marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010. Demais especificações conforme termo de Referência.	87	Un	R\$ 200,00	R\$ 17.400,00
1	5	CAMISA MANGA CURTA AGENTE DE TRÂNSITO -Camiseta manga curta em tecido composto por 90% Poliamida (PA) e 10% Elastano (PES), cor da camisa deve ser Azul Marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010. Demais especificações conforme termo de Referência.	87	Un	R\$ 145,71	R\$ 12.676,77
1	6	CAMISA MANGA LONGA POLIAMIDA FISCAL DE ESTACIONAMENTO -Camiseta manga longa em tecido com estrutura de meia malha, composto por 90% Poliamida (PA) e 10% Elastano (PES), cor da camisa deve ser Azul Marinho, em referência a cor Total Eclipse, A cor será Azul Royal, em referência a cor Royal Blue, da escala Pantone 19-3955. Demais especificações conforme o termo de Referência.	22	Un	R\$ 200,00	R\$ 4.400,00
1	7	CALÇA FISCAL DE ESTACIONAMENTO - Calça confeccionada em tecido plano com estrutura Ripstop elastizado, composto por poliamida 6.6 (PA), algodão (CO) e elastano (PUE) e tecido plano para forros), cor será Azul Royal, em referência a cor Lapis Blue, da escala Pantone 19-4045. Demais especificações conforme o termo de Referência.	22	Un	R\$ 532,61	R\$ 11.717,42
1	8	JAQUETA FISCAL DE ESTACIONAMENTO - Jaqueta operacional modelagem reta e manga longa, confeccionada em tecido plano, 100% Poliamida (PA), gramatura de 190g/m. A cor da jaqueta será Azul Royal, em referência a cor Lapis Blue, da escala Pantone 19-4045. Demais especificações conforme o termo de Referência.	22	Un	R\$ 603,30	R\$ 13.272,60
1	9	CAMISA SOCIAL ADM -Camisa social confeccionada em tecido com estrutura plana, Composto por 90% Poliamida (PA) e 10% Elastano (PES), a cor da camisa deve ser azul marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010 Demais especificações conforme o termo de referência.	64	Un	R\$ 141,09	R\$ 9.029,76
1	10	CAMISETA MANGA CURTA DEFESA CIVIL -Camiseta manga curta em tecido composto por 90% Poliamida (PA) e 10% Elastano (PES), cor da camisa deve na escala Pantone Laranja Pantone 16-364TCX Demais especificações conforme o termo de Referência.	22	Un	R\$ 145,71	R\$ 3.205,62
1	11	CALÇA DEFESA CIVIL -Calça confeccionada em tecido plano com estrutura Ripstop, Composto por Poliéster (PES) e Algodão (CO), cor	18	Un	R\$ 635,39	R\$ 11.437,02



2	4	CHAPÉU TÁTICO AGENTE DE ESTACIONAMENTO-Chapéu Tático Agente de Estacionamento, TIPO: Australiano, TECIDO: 100% Poliéster, Nas cores de aplicação: Azul Royal, em referência a cor Royal Blue da escala Pantone 19-3955. Demais especificações conforme termo de referência.	22	Un	R\$ 98,00	R\$ 2.156,00
2	5	GORRO/TOUCA-Gorro/ Touca, Azul Marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010 e Azul Royal, em referência a cor Royal Blue da escala Pantone 19-3955. Demais especificações conforme o termo de Referência.	142	Un	R\$ 51,43	R\$ 7.303,06
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR
3	1	CINTO TÁTICO-Cinto tático modelo aviador/engate, tira 100% ou poliéster ou 100 poliamida, de 4,0 cm a 4,5 cm de largura, cor desert, fivela de aço ou polímero com mecanismo de encaixe. Demais especificações conforme termo de referência.	58	Un	R\$ 110,00	R\$ 6.380,00
3	2	FIEL DO APITO-Fiel do Apito, fabricado com Nylon injetado para dar mais resistência ao produto. Possui gancho na ponta do cordão para prender o Apito. Demais especificações conforme termo de referência.	58	Un	R\$ 49,60	R\$ 2.876,80
3	3	CAPA COLETE TÁTICO-Capa Colete Tático Agente de Trânsito, confeccionada em cordura com sistema modular (MOLLE) para inclusão de porta acessórios. Modelo Armor IIIA. Demais especificações conforme termo de referência.	58	Un	R\$ 700,00	R\$ 40.600,00
3	4	APITOS-Apito produzido em plástico ABS não tóxico, sem bolinha, com três câmaras de ar. Demais especificações conforme termo de referência.	58	Un	R\$ 42,41	R\$ 2.459,78
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR
4	1	CAPA DE CHUVA TIPO PONCHO DEFESA CIVIL-Capa de chuva tipo Poncho Defesa Civil, com Padrão Impermeável Vértice possui CA(Certificado de Aprovação) cor Laranja Pantone 16-364TCX. Demais especificações conforme termo de referência.	12	Un	R\$ 225,00	R\$ 3.570,00
4	2	CAPA DE CHUVA TIPO PONCHO AGENTE DE TRÂNSITO-Capa de chuva tipo Poncho Agente de Trânsito, Padrão Impermeável Vértice possui CA(Certificado de Aprovação) Azul Marinho, em referência a cor Total Eclipse, da escala Pantone 19-4010. Demais especificações conforme termo de referência.	58	Un	R\$ 225,00	R\$ 17.255,00
4	3	CAPA DE CHUVA TIPO PONCHO ELETRICISTA-Capa de chuva tipo Poncho eletricistas, Padrão Impermeável Vértice possui CA(Certificado de Aprovação) Cinza Bandeirante, em referência a cor Magnet da escala Pantone 19-3901. Demais especificações conforme termo de referência.	4	Un	R\$ 225,00	R\$ 1.190,00
4	4	CAPA DE CHUVA TIPO PONCHO FISCAL DE ESTACIONAMENTO-Capa de chuva tipo Poncho Fiscal de Estacionamento, Padrão Impermeável Vértice possui CA(Certificado de Aprovação) Azul Royal, em referência a cor Royal Blue da escala Pantone 19-3955. Demais especificações conforme termo de referência.	22	Un	R\$ 225,00	R\$ 6.545,00



LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR
5	1	CAPACETE AGENTE DE TRÂNSITO.-Capacetes para Agentes de Trânsito,Capacete articulado cor branca, com abertura em 180º, com óculos interno e uma excelente visibilidade lateral. Demais especificações conforme termo de referência.	29	Un	R\$ 715,90	R\$ 20.761,10
5	2	LUVA AGENTE DE TRÂNSITO-Luvas para Agentes de Trânsito, Luvas para motociclista, tecido de poliéster, reforço entre os dedos, grip na ponta dos dedos, reforço em borracha nos punhos, proteção em borracha nos dedos e nas palmas, na cor PRETA.	58	Un	R\$ 85,20	R\$ 4.941,60
5	3	JOELHEIRA/CANELEIRA-Joelheiras/ Caneleiras, Construída com polímeros de alto desempenho e materiais termoformados, garantindo resistência mecânica e desempenho adequado em situações de impacto. Demais especificações conforme termo de referência.	29	Un	R\$ 204,00	R\$ 5.187,62
5	4	COTOVELEIRA - Cotoveleiras, Estrutura leve, ventilada e com propriedades antiderrapantes, que garanta a estabilidade do equipamento durante todo o uso.. Demais especificações conforme termo de referência.	29	Un	R\$ 132,00	R\$ 9.564,49
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR
6	1	COTURNO CANO LONGO-Coturno Cano Longo,Bota tática impermeável e respirável para emprego policial ou militar, bota meio cano (desenho tipo C). Demais especificações conforme termo de referência	109	Un	R\$ 746,82	R\$ 81.402,84
6	2	BOTA CANO CURTO-Bota Cano Curto,Bota tática impermeável e respirável empregada em missões de segurança pública. Demais especificações conforme termo de referência.	34	Un	R\$ 660,00	R\$ 22.440,00
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 461.086,90						

9.

10. Justificativas para o parcelamento:

10.1. A contratação dos uniformes será realizada em **lotes por categoria profissional**, garantindo maior eficiência na aquisição e distribuição dos itens. No entanto, **não haverá divisão em diferentes processos de contratação**, pois a centralização da compra em um único certame traz diversas vantagens operacionais, financeiras e administrativas.

10.2. Adequação às Necessidades Específicas de Cada Categoria



10.2.1. Cada categoria de profissional possui exigências distintas em relação ao tipo de uniforme necessário:

10.2.1.1. **Agentes de Trânsito e fiscais de Estacionamento** necessitam de uniformes resistentes, com alta visibilidade e adaptados para o trabalho em ambiente externo.

10.2.1.2. **Administrativos** demandam vestuário mais formal e adequado ao ambiente interno.

10.2.1.3. **Eletricistas** precisam de uniformes com requisitos específicos de segurança, como tecidos antiestáticos e resistentes a altas temperaturas.

10.2.1.4. **Agentes da Defesa Civil** precisam de uniformes resistentes, com alta visibilidade e adaptados para o trabalho em ambiente externo.

10.2.2. O parcelamento por **lotes de categorias profissionais** permite que as especificidades de cada grupo sejam atendidas de forma mais precisa, assegurando uniformes adequados às condições de trabalho.

10.3. Padronização e Identidade Visual

10.3.1. Ao manter o fornecimento dentro de um único processo de contratação, mesmo que dividido em lotes, evita-se discrepâncias na **qualidade, tonalidade e acabamento dos uniformes**, garantindo que todos os servidores da SETRAN estejam adequadamente uniformizados com identidade visual padronizada. Isso é fundamental para a organização e profissionalismo da equipe.

10.4. Maior Competitividade no Processo Licitatório

10.4.1. A segmentação por lotes aumenta a **competitividade entre os fornecedores**, pois permite a participação de empresas especializadas em determinados tipos de uniformes sem que precise fornecer todas as



categorias ao mesmo tempo. Isso pode resultar em melhores preços e maior qualidade dos produtos adquiridos.

10.5. Simplificação da Gestão Contratual

10.5.1. Concentrar a aquisição em um único processo de licitação, ao invés de múltiplas contratações separadas, reduz a burocracia administrativa, facilitando a gestão do contrato, o acompanhamento das entregas e a fiscalização da qualidade dos produtos. Isso garante mais controle sobre os prazos e a execução contratual.

10.6. Eficiência na Logística e Distribuição

10.6.1. A entrega dos uniformes será organizada conforme os lotes estabelecidos, o que facilita a logística de distribuição entre os servidores. Com um único contrato, a SETRAN poderá garantir que todos os profissionais recebam seus uniformes dentro do prazo estabelecido, evitando desabastecimento e atrasos.

10.7. Conclusão

10.7.1. O parcelamento da contratação **por lotes considerando as especificidades de cada categoria profissional e os itens que compõem seu respectivo lote**, garantindo que os uniformes e correlatos sejam adequados às condições de trabalho de cada função, sem a divisão em múltiplos processos licitatórios, assegura:

- 10.7.1.1. Atendimento adequado às necessidades específicas de cada função.
- 10.7.1.2. Padronização e identidade visual dos servidores.
- 10.7.1.3. Maior competitividade entre os fornecedores.
- 10.7.1.4. Redução da burocracia e simplificação da gestão contratual.
- 10.7.1.5. Eficiência na logística e entrega dos uniformes.

10.7.2. Essa estratégia garante que a SETRAN adquira uniformes de alta



qualidade, atendendo a todos os profissionais de forma eficiente e organizada.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

11.1. A presente contratação de uniformes para os servidores da SETRAN será realizada de forma completa e independente, **não havendo necessidade de contratações correlatas ou interdependentes**. A estrutura do processo de aquisição foi planejada para garantir que todos os requisitos técnicos, operacionais e logísticos sejam contemplados dentro deste único certame, evitando contratações adicionais que possam fragmentar o fornecimento ou comprometer a eficiência do processo.

11.2. Escopo Completo da Contratação

11.2.1. O estudo técnico preliminar estabeleceu que a aquisição abrangerá **todas as categorias de servidores da SETRAN**, incluindo Agentes de Trânsito, Fiscais de Estacionamento, Administrativos, Defesa Civil e Eletricistas. Dessa forma, **todas as necessidades de vestuário funcional e profissional serão atendidas dentro do mesmo contrato**, sem exigência de novas licitações para complementar itens essenciais.

11.3. Fornecimento Abrangente e Planejado

11.3.1. Os uniformes foram especificados para atender **tanto os servidores já contratados quanto os novos ingressantes**, garantindo um planejamento de longo prazo. Além disso, os lotes foram organizados para que cada categoria profissional receba vestimenta adequada às suas atividades, sem a necessidade de contratos complementares para ajustes ou reposições imediatas.

11.3.2. Evita Fragmentação e Aumento de Custos, Caso a contratação fosse dividida em processos separados, haveria riscos de:

11.3.2.1. Divergências na padronização dos uniformes, prejudicando a



identidade visual da equipe.

- 11.3.2.2. **Aumento de custos administrativos**, devido à necessidade de novas análises técnicas, novas licitações e maior tempo de processamento.
- 11.3.2.3. **Dificuldades logísticas**, como prazos distintos de entrega e diferentes fornecedores para itens complementares.
- 11.3.2.4. Ao consolidar a aquisição em um único processo, esses problemas são eliminados, garantindo **uniformidade, eficiência e melhor controle contratual**.
- 11.4.** Não há Necessidade de Complementação com Outros Itens ou Serviços, Dado que a contratação inclui a especificação detalhada de materiais, modelagem, acabamento e requisitos técnicos para cada tipo de uniforme, **não será necessário contratar serviços adicionais, como ajustes, personalização posterior ou fornecimento de itens complementares**. A exigência de amostras antes da adjudicação garante que o fornecedor atenda plenamente às exigências da SETRAN.
- 11.5.** Quanto ao atendimento Integral às Necessidades Operacionais, a aquisição já prevê:
- 11.5.1.1. Quantidade adequada para reposição e novos servidores.
 - 11.5.1.2. Materiais resistentes e apropriados para cada função.
 - 11.5.1.3. Planejamento para distribuição eficiente dos uniformes.
 - 11.5.1.4. Redução de riscos de falta de peças ou necessidade de ajustes futuros.



11.6. Conclusão

11.6.1. Diante do planejamento criterioso da presente contratação, **não serão necessárias contratações correlatas ou interdependentes**, pois todos os aspectos técnicos, quantitativos e logísticos foram contemplados. Isso garante **eficiência, padronização, redução de custos e melhor controle do fornecimento**, eliminando a necessidade de futuras contratações complementares.

12. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual:

12.1. A contratação de empresa especializada na **Aquisição de Uniformes** está prevista no **Plano de Contratações Anual** encaminhado ao Departamento de Compras através da Circular 159/2024 conforme as prioridades e recursos definidos para o ano.

13. Demonstrativo dos resultados pretendidos:

13.1. A presente contratação de uniformes para os servidores da SETRAN tem como objetivo garantir **padronização, segurança e conforto** para os profissionais, assegurando que todos disponham de vestimenta adequada às suas funções. Os resultados esperados contemplam melhorias operacionais, organizacionais e financeiras, otimizando a gestão de uniformes e promovendo um ambiente de trabalho mais seguro e eficiente.

13.2. Padronização e Identidade Visual

13.2.1. Todos os servidores da SETRAN estarão uniformizados de acordo com sua função, reforçando a identidade institucional e facilitando a identificação pelos cidadãos.



13.2.2. As peças serão padronizadas, evitando discrepâncias de cores, tecidos e modelos entre diferentes lotes.

13.2.3. Melhoria na imagem institucional, transmitindo profissionalismo e organização.

13.3. Segurança e Conforto para os Servidores

13.3.1. Agentes de Trânsito, Fiscais de Estacionamento e Defesa Civil contarão com uniformes resistentes, com alta visibilidade e durabilidade, garantindo mais segurança nas atividades externas.

13.3.2. Eletricistas terão vestimenta adequada às normas de segurança, reduzindo riscos de acidentes.

13.3.3. Administrativos receberão uniformes apropriados para o ambiente de trabalho, proporcionando mais conforto e profissionalismo.

13.4. Eficiência Logística e Operacional

13.4.1. O parcelamento da licitação em **lotes por categoria profissional** permitirá uma distribuição organizada e eficiente dos uniformes.

13.4.2. Garantia de que todos os servidores tenham uniformes suficientes para reposição, evitando falta de vestimentário.

13.4.3. A exigência de amostras antes da adjudicação garantirá **uniformes de alta qualidade**, eliminando riscos de fornecimento inadequado.

13.5. Redução de Custos e Maior Controle Administrativo

13.5.1. A centralização da aquisição em um único processo licitatório elimina a necessidade de contratações complementares, reduzindo custos administrativos.

13.5.2. Evita retrabalho e gastos com correções futuras devido a problemas de qualidade ou falta de padronização.

13.5.3. Permite maior previsibilidade no orçamento, garantindo um



planejamento financeiro eficiente.

13.6. Atendimento Integral às Necessidades da SETRAN

13.6.1. Atendimento completo a **todos os servidores**, considerando reposição e novas contratações.

13.6.2. Uniformes disponíveis para **uso imediato, reserva e processo de higienização**, evitando interrupções no serviço.

13.6.3. Maior satisfação dos servidores, que contarão com materiais de qualidade e adequados às suas atividades.

13.7. Conclusão

13.7.1. A aquisição dos uniformes dentro dos critérios planejados garantirá **mais segurança, eficiência, padronização e economia** para a SETRAN, beneficiando tanto a instituição quanto os servidores e a população. O processo estruturado evitará contratempos, assegurando a entrega de uniformes adequados e dentro dos prazos estabelecidos.

14. Providências a serem adotadas pela Administração:

14.1. Para garantir o sucesso da contratação dos uniformes dos servidores da SETRAN, a administração deve adotar uma série de medidas que assegurem a transparência, a eficiência e a conformidade do processo com as normas vigentes. As providências a seguir visam garantir a adequada execução da licitação, a qualidade dos produtos adquiridos e a correta distribuição aos servidores.

14.2. Elaboração e Publicação do Edital

14.2.1. Finalizar o Termo de Referência com todas as especificações técnicas dos uniformes, incluindo tecidos, modelagem, acabamento e requisitos de segurança.

14.2.2. Estruturar a licitação em **lotes por categoria profissional**,



permitindo maior competitividade entre fornecedores. Deverá ser feito Pregão Eletrônico.

14.2.3. Definir os critérios de habilitação e qualificação técnica dos licitantes para garantir que apenas empresas capacitadas participem do certame.

14.2.4. Publicar o edital de licitação no prazo legal, garantindo ampla concorrência e participação de fornecedores qualificados.

14.3. Levantamento e Pesquisa de Mercado

14.3.1. Realizar um levantamento de preços para embasar a estimativa de custos da contratação.

14.3.2. Verificar a disponibilidade de fornecedores que atendam às especificações, garantindo que a demanda possa ser suprida sem dificuldades.

14.3.3. Analisar a viabilidade da entrega dos produtos dentro dos prazos estipulados.

14.4. Avaliação das Amostras

14.4.1. Exigir que o fornecedor mais bem classificado apresente amostras dos uniformes antes da adjudicação do contrato.

14.4.2. Criar uma comissão técnica para avaliar as amostras, verificando **conformidade com as especificações do edital, qualidade do material e resistência do tecido.**

14.4.3. Aprovar somente os produtos que atendam integralmente aos requisitos estabelecidos.

14.5. Gestão e Fiscalização do Contrato

14.5.1. Designar uma equipe responsável pelo acompanhamento da execução contratual, verificando **cumprimento dos prazos, qualidade dos produtos e conformidade das entregas.**

14.5.2. Estabelecer um cronograma de recebimento e distribuição dos



uniformes, garantindo que todos os servidores recebam suas vestimentas sem atrasos.

- 14.5.3.** Aplicar penalidades em caso de descumprimento das condições contratuais pelo fornecedor.

14.6. Distribuição dos Uniformes

- 14.6.1.** Organizar a entrega dos uniformes conforme os lotes estabelecidos, priorizando a distribuição aos servidores de acordo com suas funções e necessidades operacionais.

- 14.6.2.** Garantir que todos os servidores assinem um termo de recebimento, registrando a entrega para controle interno.

- 14.6.3.** Manter um estoque mínimo de uniformes para reposição em casos emergenciais, evitando desabastecimento.

14.7. Avaliação Pós-Entrega e Melhorias Futuras

- 14.7.1.** Monitorar a satisfação dos servidores quanto à qualidade e adequação dos uniformes fornecidos.

- 14.7.2.** Registrar feedbacks para futuras melhorias no processo de aquisição.

- 14.7.3.** Revisar periodicamente a necessidade de reposição ou ajustes no planejamento de fornecimento de uniformes.

14.8. Conclusão

- 14.8.1.** A adoção dessas providências garantirá **um processo de contratação transparente, eficiente e conforme às exigências legais**, assegurando que os servidores da SETRAN recebam uniformes de qualidade e adequados às suas atividades.

15. Descrição de possíveis impactos ambientais:

- 15.1.** A aquisição de uniformes para os servidores da SETRAN envolve processos



industriais que podem gerar impactos ambientais em diferentes etapas, desde a confecção dos uniformes até sua disposição final após o ciclo de vida útil. Portanto, é essencial considerar medidas para minimizar esses impactos e adotar práticas sustentáveis sempre que possível.

15.2. Impactos na Confecção dos Uniformes

15.2.1. Geração de resíduos têxteis: O corte e a costura dos tecidos geram sobras e retalhos, que podem se tornar resíduos sólidos se não forem reaproveitados adequadamente.

15.2.2. Consumo de energia e água: Máquinas de costura, estamperia e outros equipamentos industriais consomem energia elétrica e, em alguns casos, água para processos como tingimento e acabamento.

15.2.3. Emissões atmosféricas: O uso de adesivos, tintas e tratamentos especiais pode liberar compostos orgânicos voláteis (VOCs), que contribuem para a poluição do ar e problemas respiratórios.

15.2.4. Uso de produtos químicos: O acabamento dos uniformes pode incluir impermeabilizantes, retardantes de chama ou outros produtos que, se mal administrados, podem gerar resíduos contaminantes.

15.2.5. Geração de embalagens plásticas: O transporte e armazenamento dos uniformes podem envolver embalagens plásticas descartáveis, contribuindo para a poluição ambiental se não forem recicladas.

15.3. Impactos Durante a Utilização dos Uniformes

15.3.1. Lavagem e liberação de microplásticos: Tecidos sintéticos liberam microfibras plásticas durante a lavagem, que chegam aos oceanos e impactam a vida marinha. Esse fenômeno tem sido amplamente estudado como um problema ambiental emergente.

15.3.2. Consumo de água e energia: A higienização frequente dos uniformes gera alto consumo de água e energia, principalmente se realizada



em larga escala por empresas terceirizadas ou lavanderias industriais.

15.4. Impactos no Descarte dos Uniformes

- 15.4.1. Dificuldade de decomposição:** Tecidos sintéticos, como a poliamida 6.6, possuem um tempo de decomposição elevado no meio ambiente, podendo levar décadas ou séculos para se degradar completamente.
- 15.4.2. Descarte inadequado:** Se os uniformes forem descartados sem planejamento, podem acabar em aterros sanitários ou lixões, gerando acúmulo de resíduos têxteis e agravando a poluição ambiental.
- 15.4.3. Risco de contaminação:** Algumas peças podem conter resíduos químicos ou metais pesados (presentes em zíperes e botões), que podem contaminar o solo e a água se descartados de maneira imprópria.

15.5. Medidas Mitigadoras

- 15.5.1.** Para reduzir os impactos ambientais da contratação dos uniformes, algumas estratégias podem ser adotadas:
- 15.5.1.1. Redução e reaproveitamento de resíduos:** Priorizar fornecedores que adotem processos de corte eficiente e reaproveitamento de sobras têxteis na confecção.
- 15.5.1.2. Uso de energia renovável:** Dar preferência a fornecedores que utilizam fontes de energia limpa em suas fábricas.
- 15.5.1.3. Certificações ambientais:** Incluir no edital exigências de certificações ambientais para os fornecedores, como OEKO-TEX®, Bluesign® ou ISO 14001.
- 15.5.1.4. Programa de reaproveitamento e descarte responsável:** Criar um programa para reaproveitar uniformes em boas condições e destinar os inservíveis para reciclagem têxtil ou descarte adequado.
- 15.5.1.5. Conscientização dos servidores:** Orientar os usuários sobre



boas práticas na lavagem e conservação dos uniformes para reduzir impactos ambientais, como o uso de sacos filtrantes para conter microplásticos.

15.5.1.6. Parcerias com empresas de reciclagem: Buscar alternativas para o reaproveitamento dos tecidos, como a transformação em novos produtos (reaproveitamento têxtil) ou reciclagem energética.

15.6. Conclusão

15.6.1. Embora a aquisição de uniformes seja essencial para a SETRAN, ela pode gerar impactos ambientais significativos ao longo do seu ciclo de vida. No entanto, com planejamento e adoção de boas práticas, é possível reduzir esses efeitos negativos, tornando o processo mais sustentável e alinhado às políticas ambientais e de responsabilidade social.

16. Posicionamento conclusivo:

16.1. Diante da necessidade de fornecimento de uniformes para os servidores da SETRAN, a presente contratação se mostra essencial para garantir a padronização, a segurança e o conforto dos profissionais em suas atividades diárias. A aquisição dos uniformes contribuirá diretamente para a identificação dos agentes, a valorização dos servidores e a melhoria das condições de trabalho, impactando positivamente na eficiência dos serviços prestados à população.

16.2. Além disso, a pesquisa de mercado demonstrou a existência de múltiplos fornecedores capazes de atender às especificações técnicas exigidas, garantindo ampla competitividade e viabilidade da contratação. A adoção de boas práticas ambientais, como reaproveitamento de resíduos têxteis, exigência de certificações ambientais e descarte responsável, reforça o compromisso da administração com a sustentabilidade e a redução de impactos ambientais.





16.3. Portanto, considerando a relevância operacional, a viabilidade técnica e o alinhamento com princípios de economicidade e sustentabilidade, a contratação dos uniformes é altamente recomendável. O processo, devidamente planejado e estruturado, garantirá a adequada execução dos serviços da SETRAN, assegurando uniformização de qualidade, durabilidade e conformidade com as exigências institucionais.

ASSINATURAS:

Ricardo de Lima Ramos - Diretor de Gestão Administrativa

Diego Michel Alves de França - Agente de Trânsito.





GUARAPUAVA
Prefeitura Municipal

ANEXO I

RELATÓRIO DE ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

FORNECIMENTO DE UNIFORMES E CORRELATOS PARA OS AGENTES SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTES

MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA - PR SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES

Data: 09 de junho de 2025

Modalidade: Registro de Preços

Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133/2021

SUMÁRIO EXECUTIVO

Objetivo da Análise

Este relatório apresenta análise abrangente de riscos da contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes e correlatos destinados aos agentes de trânsito do Município de Guarapuava-PR, conforme Termo de Referência elaborado pela Secretaria de Trânsito e Transportes.

Principais Conclusões

- 27 riscos identificados em 7 categorias distintas
- 0 riscos críticos identificados
- 6 riscos altos que requerem atenção prioritária
- 14 riscos médios que necessitam monitoramento regular
- 7 riscos baixos com impacto limitado

Recomendação Geral





GUARAPUAVA
Prefeitura Municipal

A contratação é VIÁVEL e RECOMENDADA, apresentando perfil de risco moderado e controlável, desde que implementadas as medidas mitigadoras propostas, especialmente para os riscos relacionados à qualidade, conformidade técnica e segurança dos agentes.

1. INTRODUÇÃO

1.1 Contexto da Contratação

A Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes de Guarapuava-PR pretende estabelecer Registro de Preços para eventual fornecimento de uniformes e correlatos, compreendendo:

LOTE 1 - Camisa Combat Shirt Tática Manga Longa - Camiseta Manga Curta/ longa - Calça e Jaqueta

LOTE 2 - Boné - Chapéu tático - Gorro/touca

LOTE 3 - Cinto tático - Fiel do apito - Capa colete tático - Apito

LOTE 4 - Capa de Chuva

LOTE 5 - Capacete motociclista - Luvas motociclista - Joelheira/ Caneleira - Cotoveleira

LOTE 6 Coturno Cano Longo e Cano Curto

1.3 Fundamentação Legal

A análise foi conduzida em conformidade com: - Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) - Normas ABNT aplicáveis (NBR 17147, NBR 13917, NBR 15292) - NR-24 (Condições Sanitárias e de Conforto) - Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito.

1.4 Metodologia Aplicada

Utilizou-se metodologia baseada nas diretrizes da Lei 14.133/2021, compreendendo:

- Identificação de riscos por categoria



- Avaliação quantitativa de probabilidade e impacto
- Tratamento através de medidas mitigadoras
- Implementação com responsabilidades definidas
- Monitoramento através de indicadores específicos

2. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

2.1 Especificações Técnicas Principais

- Combat Shirt Tática Manga Longa
- Material: 65% poliéster, 35% algodão
- Características: Tecido tipo malha no abdômen e costas, Ripstop nas mangas
- Cor: Azul marinho
- Elementos: Gola dupla 55mm, zíper 210mm, bolsos aplicados
- Funcionalidade: Adequada para atividades operacionais de trânsito
- Calçados Profissionais
- Tênis: Adequados para atividades de campo
- Sapatos: Para atividades administrativas e supervisão
- Características: Conforto, durabilidade e adequação às atividades
- Acessórios Táticos
- Coletes e Jaquetas: Proteção e identificação
- Bonés: Proteção solar e identificação
- Cintos: Funcionalidade operacional

2.2 Aspectos de Identificação Visual

- Emblemas e Aplicações
- Emblema SETRAN: Aplicado em DTF
- Identificação nas Costas: "AGENTE DE TRÂNSITO" em fonte ARIAL BLACK
- Cores Institucionais: Seguindo padrões Pantone específicos
- Elementos de Segurança: Alta visibilidade quando necessário

2.3 Modalidade Contratual

- Sistema de Registro de Preços: Adequado para demandas não pré-definidas
- Flexibilidade: Permite aquisições conforme necessidade
- Vigência: 12 meses com possibilidade de prorrogação
- Vantagens: Economia de escala e agilidade nas aquisições



3. MARCO REGULATÓRIO E CONFORMIDADE

3.1 Lei Federal 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações

Aplicabilidade para Uniformes:

- Modalidade Registro de Preços: Adequada para bens de consumo recorrente
- Gestão de Riscos: Obrigatória para contratos administrativos
- Planejamento: Fase obrigatória com especificações técnicas detalhadas
- Sustentabilidade: Critérios ambientais podem ser considerados

Estrutura de Gestão de Riscos:

- Identificação: Eventos que podem impactar objetivos
- Avaliação: Matriz de probabilidade × impacto
- Tratamento: Eliminar, transferir ou mitigar
- Implementação: Execução das medidas
- Monitoramento: Controle periódico

3.2 Normas Técnicas ABNT

NBR 17147 - Uniforme Corporativo

- Objeto: Requisitos de desempenho para tecidos de malhas
- Aplicação: Uniformes corporativos em geral
- Especificações: Qualidade, durabilidade e conforto dos tecidos

NBR 13917 - Material Têxtil

- Objeto: Tecido plano de 100% algodão para roupas profissionais
- Aplicação: Uniformes profissionais e roupas de trabalho
- Requisitos: Características e condições necessárias para tecidos

NBR 15292:2005 - Roupas de Proteção

- Objeto: Proteção contra calor e chama
- Aplicação: Uniformes com requisitos de segurança
- Relevância: Agentes de trânsito expostos a riscos específicos

3.3 NR-24 - Condições Sanitárias e de Conforto



- Seção 24.7 - Uniformes e Vestimentas de Trabalho:
- Obrigações do Empregador:
-
- Fornecimento gratuito de uniformes quando obrigatórios
- Tamanho adequado para cada trabalhador
- Substituição periódica conforme desgaste
- Manutenção e higienização adequadas

Requisitos Técnicos:

- Uniformes não podem impor riscos à saúde
- Devem garantir conforto e mobilidade
- Materiais devem ser adequados ao clima e atividade
- Vestiários adequados para troca de uniformes

4. IDENTIFICAÇÃO E CATEGORIZAÇÃO DE RISCOS

4.1 Metodologia de Identificação

Os riscos foram identificados através de análise sistemática considerando:

- Qualidade e conformidade (adequação técnica)
- Processo licitatório (conformidade legal)
- Fornecimento e logística (continuidade operacional)
- Gestão operacional (eficiência administrativa)
- Aspectos trabalhistas (conformidade normativa)
- Sustentabilidade ambiental (impacto ecológico)
- Imagem institucional (percepção pública)

4.2 Categorias de Riscos Identificadas

7 Categorias Principais:

1. Riscos de Qualidade e Conformidade (5 riscos)
2. Riscos do Processo Licitatório (4 riscos)
3. Riscos de Fornecimento e Logística (5 riscos)
4. Riscos Operacionais e de Gestão (4 riscos)
5. Riscos Trabalhistas e de Compliance (3 riscos)
6. Riscos Ambientais e Sustentabilidade (3 riscos)
7. Riscos de Imagem e Reputação (3 riscos)



Total: 27 riscos identificados

4.3 Distribuição por Nível de Criticidade

- Riscos Críticos (17-25): 0 riscos (0%)
- Riscos Altos (10-16): 6 riscos (22%)
- Riscos Médios (5-9): 14 riscos (52%)
- Riscos Baixos (1-4): 7 riscos (26%)

5. ANÁLISE QUANTITATIVA DE RISCOS

5.1 Metodologia de Avaliação

Escala de Probabilidade (1-5):

- 1: Muito Baixa (0-10%)
- 2: Baixa (11-30%)
- 3: Média (31-60%)
- 4: Alta (61-80%)
- 5: Muito Alta (81-100%)

Escala de Impacto (1-5):

- 1: Muito Baixo (impacto mínimo)
- 2: Baixo (facilmente gerenciável)
- 3: Médio (requer atenção)
- 4: Alto (impacto significativo)
- 5: Muito Alto (pode comprometer objetivos)

5.2 Riscos Altos (Prioridade Máxima)

- R01 - Não Conformidade com Normas Técnicas ABNT
Criticidade: 12 (Probabilidade: 3 × Impacto: 4)
Justificativa: Normas técnicas são complexas e nem todos os fornecedores as dominam

- R04 - Problemas de Ergonomia e Conforto
Criticidade: 12 (Probabilidade: 3 × Impacto: 4)



Justificativa: Ergonomia é aspecto crítico para atividades operacionais

- R05 - Inadequação aos Requisitos de Segurança
Críticidade: 10 (Probabilidade: 2 × Impacto: 5)
Justificativa: Embora probabilidade seja baixa, impacto na segurança é severo
- R06 - Impugnação por Especificações Restritivas
Críticidade: 12 (Probabilidade: 3 × Impacto: 4)
Justificativa: Questionamentos jurídicos podem comprometer todo o processo
- R10 - Atraso na Entrega
Críticidade: 12 (Probabilidade: 3 × Impacto: 4)
Justificativa: Cadeia têxtil tem sazonalidades que podem causar atrasos
- R25 - Comprometimento da Imagem Institucional
Críticidade: 12 (Probabilidade: 3 × Impacto: 4)
Justificativa: Uniformes inadequados são visíveis à população

5.3 Análise de Tendências

Riscos com Alta Probabilidade:

- R12 - Problemas de Dimensionamento (Probabilidade 4)
- R18 - Problemas de Manutenção (Probabilidade 4)
- R23 - Descarte Inadequado (Probabilidade 4)

Riscos com Alto Impacto:

- R05 - Inadequação aos Requisitos de Segurança (Impacto 5)
- R01, R04, R06, R10, R14, R19, R20, R25, R27 (Impacto 4)

5.4 Perfil de Risco da Contratação

Características Gerais:

- Perfil Moderado: Predominância de riscos médios (52%)
- Ausência de Riscos Críticos: Nenhum risco com criticidade superior a 16
- Foco em Qualidade: Principais riscos relacionados à conformidade técnica
- Gestão Controlável: Riscos são mitigáveis com medidas adequadas



6. MEDIDAS MITIGADORAS E RESPONSABILIDADES

6.1 Estrutura de Governança Proposta

Comitê de Gestão de Riscos da Contratação de Uniformes

Coordenador: Secretário de Trânsito e Transportes

Agentes Responsabilidades:

- Monitoramento bimestral dos riscos
- Aprovação de medidas mitigadoras - Avaliação de efetividade das ações
- Comunicação com a alta administração

Grupos de Trabalho Específicos

GT Técnico (Qualidade e Especificações) - Coordenação: Secretaria de Trânsito - Foco: Especificações técnicas, qualidade e conformidade

GT Jurídico (Conformidade Regulatória) - Coordenação: Procuradoria Geral - Foco: Conformidade legal e normativa

GT Operacional (Distribuição e Uso) - Coordenação: Recursos Humanos - Foco: Distribuição, treinamento e monitoramento de uso

6.2 Medidas para Riscos Altos

R01 - Não Conformidade com Normas Técnicas ABNT

Medidas Mitigadoras:

1. Exigência de certificações de conformidade
2. Testes de qualidade antes da aceitação
3. Amostras obrigatórias para avaliação prévia
4. Auditoria de fornecedores
5. Cláusulas de garantia de conformidade

Responsáveis: - Coordenação: Secretaria de Trânsito - Apoio: Comissão de Licitação, Procuradoria Geral

R05 - Inadequação aos Requisitos de Segurança



Medidas Mitigadoras:

1. Especificações de segurança conforme NBR 15292
2. Materiais certificados pelo INMETRO
3. Testes de visibilidade em diferentes condições
4. Treinamento sobre uso correto
5. Monitoramento de acidentes

Responsáveis: - Coordenação: Secretaria de Trânsito

6.3 Cronograma de Implementação

Fase Pré-Licitação (0-1 mês):

- Estabelecer Comitê de Gestão de Riscos
- Definir especificações técnicas rigorosas
- Elaborar critérios de qualificação - Realizar consulta pública Fase de Licitação (1-2 meses): - Aplicar critérios de qualificação técnica
- Verificar certificações e referências
- Avaliar amostras e protótipos
- Estabelecer garantias contratuais Fase de Execução (2-8 meses):
- Monitorar cronograma de produção
- Realizar testes de qualidade
- Controlar recebimento e distribuição
- Treinar usuários sobre conservação Fase Operacional (8+ meses):
- Monitorar satisfação dos usuários - Avaliar durabilidade e qualidade
- Planejar substituições futuras - Revisar especificações para próximas contratações

7. ASPECTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE

7.1 Impactos Ambientais Identificados

- R22 - Impacto Ambiental da Produção (BAIXO) - Processos produtivos da indústria têxtil - Medidas: Critérios ambientais na seleção, fornecedores certificados
- R23 - Descarte Inadequado de Uniformes (BAIXO) - Geração de resíduos têxteis - Medidas: Programa de logística reversa, parcerias para reciclagem



- R24 - Não Atendimento a Critérios Sustentáveis (BAIXO) - Fornecedores sem certificações ambientais - Medidas: Pontuação adicional para critérios sustentáveis

7.2 Medidas de Sustentabilidade

Critérios Ambientais:

- Preferência por materiais recicláveis ou biodegradáveis
- Processos produtivos ambientalmente responsáveis
- Certificações ambientais dos fornecedores Gestão de Resíduos:
- Programa de logística reversa para uniformes descartados
- Parcerias com cooperativas de reciclagem
- Orientação sobre descarte adequado

Durabilidade e Qualidade:

- Especificações que priorizem durabilidade
- Redução da frequência de substituição
- Economia de recursos a longo prazo

8. CONFORMIDADE TRABALHISTA E JURÍDICA

R19 - Descumprimento da NR-24 (MÉDIO) - Impacto: Multas e responsabilização legal - Medidas: Especificações que atendam integralmente à norma.

R20 - Problemas de Saúde Ocupacional (MÉDIO) - Impacto: Afastamentos e responsabilização - Medidas: Materiais hipoalergênicos e seguros.

R21 - Inadequação às Atividades Específicas (MÉDIO) - Impacto: Redução de eficiência operacional - Medidas: Especificações baseadas nas atividades reais

8.2 Aspectos Jurídicos Relevantes

Fornecimento Gratuito:

- Obrigação legal do empregador (CLT Art. 456-A)
- Custeio integral pela administração
- Tamanhos adequados para todos os servidores



Qualidade e Segurança:

- Conformidade com normas técnicas
- Adequação às atividades operacionais
- Proteção à saúde e segurança dos trabalhadores

Substituição e Manutenção:

- Cronograma de substituição adequado
- Orientações sobre conservação - Responsabilidades de cada parte

9. MONITORAMENTO E CONTROLE

9.1 Sistema de Indicadores

Indicadores de Qualidade

- Taxa de aprovação nos testes: Meta: >95%
- Índice de satisfação dos usuários: Meta: >80%
- Durabilidade média dos uniformes: Meta: >24 meses

Indicadores Operacionais

- Prazo de entrega cumprido: Meta: >90%
- Taxa de conformidade no recebimento: Meta: >95%
- Tempo de distribuição: Meta: <30 dias

Indicadores de Conformidade

- Conformidade com normas técnicas: Meta: 100%
- Atendimento à NR-24: Meta: 100%
- Ausência de problemas de saúde ocupacional: Meta: 100%

Indicadores de Imagem

- Percepção positiva da população: Meta: >70%
- Redução de reclamações sobre aparência: Meta: >50%
- Conformidade no uso pelos agentes: Meta: >90%



9.2 Relatórios de Monitoramento

Relatório Bimestral:

- Status dos riscos altos e médios
- Indicadores de desempenho
- Ações corretivas implementadas
- Próximas ações programadas

Relatório Semestral:

- Análise de tendências dos indicadores
- Avaliação de efetividade das medidas
- Revisão da matriz de riscos
- Recomendações de ajustes

Relatório Anual:

- Balanço geral da gestão de riscos
- Lições aprendidas
- Propostas de melhoria
- Planejamento para próximas contratações

10. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

10.1 Síntese da Análise

A análise identificou 27 riscos distribuídos em 7 categorias, com 6 riscos altos que requerem atenção prioritária e 14 riscos médios que necessitam monitoramento regular. Não foram identificados riscos críticos, indicando que a contratação apresenta perfil de risco moderado e controlável.

10.2 Viabilidade da Contratação

A contratação é **VIÁVEL** e **RECOMENDADA**, considerando:

Aspectos Positivos:

- Perfil de risco moderado sem riscos críticos
- Mercado fornecedor amplo e competitivo



- Tecnologia e materiais disponíveis
- Benefícios claros para a instituição
- Conformidade com legislação vigente

Condicionantes:

- Implementação das medidas mitigadoras propostas
- Estabelecimento da estrutura de governança
- Monitoramento contínuo dos riscos altos
- Conformidade rigorosa com normas técnicas

10.3 Recomendações Prioritárias

Recomendações Imediatas (Pré-Licitação):

1. Estabelecer Comitê de Gestão de Riscos
2. Aprimorar Especificações Técnicas
3. Fortalecer Critérios de Qualificação
4. Realizar Consulta Pública

Recomendações para Execução:

1. Implementar Controle de Qualidade Rigoroso
2. Realizar Testes Piloto
3. Estabelecer Sistema de Distribuição

Recomendações para Operação:

1. Monitorar Satisfação dos Usuários
2. Implementar Programa de Conservação
3. Planejar Sustentabilidade

10.4 Fatores Críticos de Sucesso

Qualidade dos Produtos:

- Conformidade com normas técnicas
- Adequação ergonômica e funcional
- Durabilidade e resistência adequadas





GUARAPUAVA
Prefeitura Municipal

Gestão Eficiente:

- Comitê de riscos atuante
- Monitoramento contínuo
- Comunicação efetiva entre as partes

Conformidade Legal:

- Atendimento às normas trabalhistas
- Conformidade com especificações técnicas
- Transparência no processo licitatório

10.5 Considerações Finais

A contratação de uniformes para agentes de trânsito representa investimento importante na profissionalização e modernização da equipe municipal. Os riscos identificados são típicos deste tipo de contratação e gerenciáveis através das medidas propostas.

O perfil de risco moderado da contratação, sem riscos críticos identificados, indica que os benefícios esperados superam os riscos envolvidos, especialmente quando implementadas as medidas mitigadoras adequadas.

Recomenda-se fortemente a continuidade do processo licitatório, condicionada à implementação rigorosa das medidas mitigadoras propostas, especialmente para os riscos altos relacionados à qualidade, conformidade técnica e segurança dos agentes.

O sucesso da contratação dependerá fundamentalmente do comprometimento da administração com a gestão de riscos e da implementação adequada das medidas mitigadoras propostas.

Responsável pela Elaboração: Ricardo de Lima Ramos

