



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para Contratação de empresa especializada para futuro e eventual prestação de serviço de fabricação de móveis planejados para atender demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações abaixo:

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01					
01	Armário 2000x650x600, sala posto de enfermagem.	UN	1,0	2.666,00	2.666,00
02	Armário 3450x880x600, sala enfermaria nº 02.	UN	1,0	4.598,82	4.598,82
03	Armário 1500x860x600, sala posto de enfermagem 02.	UN	1,0	1.999,95	1.999,95
04	Armário 3450x880x600, sala enfermaria nº 01.	UN	1,0	4.598,85	4.598,85
05	Armário 3190x850x600, quarto PPP 02.	UN	1,0	4.252,27	4.252,27
06	Armário 2700x880x580, quarto PPP 01.	UN	1,0	3.599,10	3.599,10
07	Armário 2100x880x600, sala de indução.	UN	1,0	2.799,30	2.799,30
08	Armário 3180x890x620, sala de gesso.	UN	1,0	4.238,94	4.238,94
09	Armário 3190x890x600, sala de sutura.	UN	1,0	4.252,27	4.252,27
10	Armário 1550x880x600, sala posto enfermagem PA.	UN	1,0	2.066,15	2.066,15
11	Armário 2780x890x600, sala de higienização	UN	1,0	3.705,73	3.705,73
12	Armário 5200x830x600, sala recepção lactário.	UN	1,0	6.931,60	6.931,60
13	Armário 3430x800x600, sala manipulação.	UN	1,0	4.572,19	4.572,19
14	Armário 1210x810x600, sala armazenamento.	UN	1,0	1.612,93	1.612,93
15	Armário 2700x830x600, sala recepção copa.	UN	1,0	3.599,10	3.599,10
16	Armário 1810x880x500, sala 03.	UN	1,0	2.412,74	2.412,74
17	Armário 1000x880x500, lavabo.	UN	1,0	1.333,00	1.333,00
Total por lote: R\$ 59.238,94					
Todos os itens são compostos por portas com dobradiças em inox com sistema de amortecimento, prateleiras internas e puxadores também em inox. Possuem estrutura com envoltório reforçado, com espessura mínima de 30 mm, partes internas com espessura mínima de 1,5 mm e fundo de 6 mm com tratamento anti mofo. Contam ainda com fechamento vedado e gavetas equipadas com corrediças telescópicas. A instalação é embutida, com recortes para colunas conforme cada ambiente. Todos os itens são suspensos e fixados às pedras existentes por meio de mãos francesas. O material é na cor Branco Essencial da Duratex. A execução deverá seguir rigorosamente todos os detalhes do descritivo.					
LOTE 02					
01	Balcão 600x700x300 para pia.	UN	1,0	906,67	906,67
02	Armário 2230x2730x880x600, sala de armazenamento.	UN	1,0	6.596,00	6.596,00
03	Armário 1840x2140x880x600, sala de indução.	UN	1,0	5.306,00	5.306,00
04	Armário 2730x2710x880x600, sala posto de	UN	1,0	7.235,00	7.235,00

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

	enfermagem PA.				
05	Fechamento 2190x700x400, sala vermelha.	UN	1,0	1.971,00	1.971,00
06	Armário com nichos e suporte para medicamentos 2560x2200, sala vermelha.	UN	1,0	8.192,00	8.192,00
07	Armário 2540x1940x890x600, sala de germicidas.	UN	1,0	5.958,00	5.958,00
08	Armário 1230x3450x810x600, sala de lactário.	UN	1,0	6.224,00	6.224,00
09	Armário alto com portas e chaves 1470x220, armário com nichos 3750x1300, ACAF Farmácia.	UN	1,0	15.028,00	15.028,00

Total por lote: R\$ 57.416,67

Todos os itens são compostos por portas com dobradiças em inox com sistema de amortecimento, prateleiras internas e puxadores também em inox. Possuem estrutura com envoltório reforçado, com espessura mínima de 30 mm, partes internas com espessura mínima de 1,5 mm e fundo de 6 mm com tratamento anti mofo. Contam ainda com fechamento vedado e gavetas equipadas com corrediças telescópicas. A instalação é embutida, com recortes para colunas conforme cada ambiente. Todos os itens são suspensos e fixados às pedras existentes por meio de mãos francesas. O material é na cor Branco Essencial da Duratex. A execução deverá seguir rigorosamente todos os detalhes do descritivo.

LOTE 03

01	Armário 4650x2750x830x600, contendo portas de alumínio na cor branca, prateleiras internas e gaveteiros com 6 gavetas.	UN	1,0	10.100,00	10.100,00
02	Armário 2310x2500x830x600, contendo portas de alumínio na cor branca, prateleiras internas e gaveteiros com 6 gavetas.	UN	1,0	6.490,00	6.490,00

Total por lote: R\$ 16.590,00

As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pelas Secretaria Municipal de Saúde, telefone nº (46) 3538-2422, falar com ELAINE GONÇALVES, responsável pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

2.1. Os materiais utilizados na fabricação dos móveis, devem ser resistentes a produtos de limpeza hospitalar e de uso contínuo. Os acabamentos devem acompanhar a cor solicitada conforme o descritivo dos itens.

2.2. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI

Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

- Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

2.3. JUSTIFICATIVA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA BLL

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

O Município de Salto do Lontra/PR, visando garantir maior eficiência, celeridade e segurança na condução dos procedimentos licitatórios eletrônicos, optou pela utilização da plataforma BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil para realização do presente procedimento licitatório, cujo objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fabricação de móveis planejados destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

Embora o Município utilize prioritariamente a plataforma Compras.gov.br (antigo Comprasnet) em grande parte de seus procedimentos licitatórios, verificou-se que a referida plataforma vem apresentando limitações operacionais e dificuldades técnicas durante o cadastramento e gerenciamento dos processos, especialmente em licitações que demandam diversos itens, especificações detalhadas e constantes ajustes operacionais.

A comissão de licitação de Salto do Lontra optou por utilizar o COMPRASNET para aplicar a licitação de medicamentos, mas por inúmeros erros os quais a única solução para o momento seria a exclusão do processo e relançamento no sistema, considerando ainda se seria tentativa e erro pois o sistema não autoriza a exclusão de itens que foram excluídos do CATMAT, conforme imagem em anexo.

Como podemos ver o item 01 não possui a unidade de fornecimento frasco de 100,00, ao seguir o caminho logico para correção na opção alterar/excluir licitação, não é possível fazer o ajuste ou exclusão do item conforme imagem abaixo:

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras

Ministério da Economia

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eletrônica Eventos Sub rogação Apoio

Ambiente: PRODUÇÃO Alterar Item da Licitação 26/07/2022 08:11:53

Item

Nº do Item 1 Tipo de Item Material Código do Item 448838 Descrição do Item Acebrofilina

Unidade de Fornecimento Frasco 100,00

Descrição Detalhada Acebrofilina Forma Farmaceutica: Xarope , Concentração: 5 MG/Ml

1184 Caracteres Disponíveis

Item Sustentável

* Quantidade Total do Item 2000 * Tipo de Objeto do Item Bens Comuns * Critério de Julgamento Menor Preço * Critério de Valor Valor Máximo Aceitável * Valor Unitário (R\$) 2,6000

* Valor Sigiloso? ☐ Sim ☒ Não

Tipo de Benefício Sem Benefício Grupo Não Agrupado

Tipo de Variação Monetário * Intervalo Mínimo entre Lances 0,01

☐ Utilizar tratamento do Decreto 7174/2010

* Permitir Adesões ☐ Sim ☒ Não

Salvar Item Adicionar Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o Item: 1 Ir Próximo Item

Como podemos ver a opção que seria a solução para o problema está inativa, restando a única opção que seria, incluir nova intenção de registro de preço, alterar o item com erro em questão, fazer todos os ajustes passando novamente três vezes por item e aí sim tentar novamente a publicação, e caso ainda houvesse outro item com erro, deveria fazer o processo inteiro novamente ficando inúmeros dias lançando e excluindo processos licitatórios.

Além disso, a plataforma BLL possui integração e parametrização com o sistema de gestão utilizado pelo Município de Salto do Lontra/PR, permitindo maior agilidade no lançamento das informações, redução significativa de retrabalho operacional e minimização de falhas humanas durante o cadastramento do certame.

Importante destacar que o Município já possui experiência anterior na utilização da plataforma BLL, não tendo sido identificados transtornos ou incompatibilidades operacionais, demonstrando-se sistema estável, intuitivo e adequado às necessidades administrativas do ente público.

Dessa forma, considerando a necessidade de garantir maior eficiência administrativa, economicidade de tempo operacional, segurança na condução do procedimento e celeridade na futura contratação, justifica-se a utilização da plataforma BLL para realização do presente processo licitatório, em observância aos princípios da eficiência, razoabilidade e interesse público.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

3.1. O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

3.2. O(s) objeto(s) dessa licitação não se enquadra(m) como bem(ns) de luxo.

4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da assinatura, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que fique comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos e mediante anuência do fornecedor.

4.2. No ato da prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

4.3. O ato de prorrogação de vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

4.4 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.5 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, e esse instrumento deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. DA JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A presente licitação tem por finalidade viabilizar o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde quanto à estruturação e organização de espaços físicos já existentes e devidamente concluídos, os quais necessitam de mobiliário adequado para entrarem em pleno funcionamento.

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



5.2. A necessidade da contratação decorre da inexistência ou inadequação de móveis padronizados que atendam às dimensões e especificidades desses ambientes, especialmente em unidades de saúde, que exigem soluções funcionais, ergonômicas e compatíveis com as normas técnicas e sanitárias vigentes. Nesse contexto, a fabricação de móveis planejados mostra-se imprescindível para garantir o adequado aproveitamento dos espaços, a organização dos fluxos de trabalho e a melhoria das condições de atendimento ao público.

5.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza contínua, futura e incerta das demandas, tendo em vista que a necessidade de mobiliário surge conforme a disponibilização de novos ambientes, readequações estruturais ou substituições por desgaste, não sendo possível estabelecer quantitativos previamente definidos. Tal modelo confere maior eficiência, economicidade e flexibilidade à gestão pública, evitando aquisições desnecessárias e permitindo contratações conforme a real demanda.

5.4. A finalidade da contratação, portanto, é assegurar que os espaços já prontos sejam devidamente equipados com mobiliário planejado, possibilitando sua utilização plena, com padronização, qualidade e funcionalidade, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população e para a adequada execução das atividades da Secretaria Municipal de Saúde, em consonância com os princípios da eficiência e do interesse público.

5.5. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6.1. A solução consiste na contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada na fabricação de móveis planejados, visando atender, de forma contínua e sob demanda, às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde quanto à adequação e estruturação de espaços físicos já existentes e concluídos.

6.2. A solução contempla de forma integrada todas as etapas necessárias para a plena execução do objeto, iniciando-se com o levantamento técnico e medição dos ambientes, seguido da elaboração de projetos personalizados conforme as características de cada espaço e as necessidades operacionais das unidades de saúde. Após a aprovação dos projetos, a empresa deverá realizar a fabricação dos móveis com materiais adequados ao uso institucional, observando critérios de qualidade, durabilidade, ergonomia e conformidade com normas técnicas e sanitárias aplicáveis.



6.3. Inclui-se ainda na solução o fornecimento, transporte e instalação completa dos mobiliários, com a devida montagem, ajustes e verificação de conformidade no local, assegurando que os ambientes estejam aptos para uso imediato. A solução também abrange a garantia dos produtos e serviços executados, bem como a responsabilidade da contratada por eventuais correções, reparos ou substituições necessárias.

6.4. A adoção do Registro de Preços permite que a Administração realize as contratações conforme a demanda efetiva, considerando que a necessidade de mobiliário planejado ocorre de forma gradual, em razão de novas estruturas, readequações ou substituições, garantindo maior eficiência, economicidade e padronização.

6.5. Dessa forma, a solução proposta assegura que os espaços já disponíveis sejam devidamente equipados com móveis planejados adequados às suas especificidades, contribuindo para a organização dos serviços, otimização dos ambientes, melhores condições de trabalho aos profissionais e aprimoramento do atendimento prestado à população.

6.7. Portanto, a contratação é a mais viável para produzir os resultados pretendidos pela administração em termos técnicos e econômicos.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. SUSTENTABILIDADE

7.1.1 A descrição dos requisitos de Sustentabilidade encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

7.2. AMOSTRAS

7.2.1 Não serão necessárias a apresentação de amostras

7.3. SUBCONTRATAÇÃO

7.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.



9. MODELO DE EXECUÇÃO

9.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1.1. O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias, contados do empenho em remessa única nos endereços indicados pela Secretaria Municipal de Saúde.

9.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.1.3. A Contratada deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto no(s) endereço(s) indicado neste Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.1.4. As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 07:30 às 11:30h e das 13:00 às 16:30h. Qualquer entrega fora desse horário poderá não ser recebida.

9.1.5. Todos os DANFEs deverão conter obrigatoriamente: a descrição do produto, a marca e/ou fabricante, o número de lote do produto, o prazo de validade do produto, o número do pregão, e o endereço do Local de Entrega. O não atendimento a esse item sujeitará a empresa às penalidades previstas neste Termo de Referência.

9.1.6. Em caso de avaria do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente recolhido e repostado por produto íntegro, sem qualquer ônus adicional para o Município.

9.1.7. A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, devendo a mesma estar especificada no DANFE, caso contrário serão aplicadas as penalidades previstas no item 9 deste Termo de Referência.

9.1.8. Caso não sejam cumpridas as exigências do edital de licitação, o fornecedor será comunicado a retirar o produto no Local de Entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações, sem nenhum ônus ao Município, e sofrerá as penalidades previstas no item 9 deste Termo de Referência.

9.1.9. Nos termos do Convênio ICMS nº 87/02- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

9.1.10. Preenchimento do Código GTIN e dos campos dos Grupos I80 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes.

9.2. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

9.2.1. A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

9.2.2. A garantia abrange a realização da troca dos itens pelo próprio Contratado, ou, de acordo com as normas técnicas específicas.

9.2.3. O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

9.2.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

9.2.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

9.2.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos itens.

9.2.7. O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

9.2.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

9.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.3.1. São obrigações da Contratada:

I - efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, da qual constarão as indicações referentes à marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

- II - responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078, de 1990);
- III - substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- IV - comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- V - indicar preposto para representa-lo durante a execução da ata, e também manter comunicação com a Administração para gestão da ata;
- VI - manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII - guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata;
- VIII - arcar com o ônus decorrente de eventual erro no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando:
 - a) houver alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração, retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento;
 - b) houver interrupção da execução da ata ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração ou ainda aumento das quantidades inicialmente previstas da ata, nos limites permitidos pela Lei Federal 14.133, de 2021.

9.4. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.4.1. O licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Regulamentador, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

10. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

- I - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- II - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- III - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- IV - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- V - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.1 DA FISCALIZAÇÃO

10.1.1 O fiscal da ata de registro de preços será Gilmar Dario, conforme portaria de nomeação 1009 de 25 de junho de 2025.

10.1.2 O fiscal terá as seguintes atribuições:

- I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor da ata, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- II - anotar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- IV - demais funções previstas na regulamentação municipal.

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



10.2. GESTOR DO CONTRATO

10.2.1 O gestor do contrato será Elaine Gonçalves, conforme portaria de nomeação nº 1009 de 25 de junho de 2025.

10.2.2. O gestor terá as seguintes atribuições:

- I. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;
- II. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- III. demais funções previstas na regulamentação municipal.

11. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

11.1. DO RECEBIMENTO

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata.

11.1.1. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

11.1.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

11.1.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.2. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

11.1.2.1. Os bens serão recebidos definitivamente pelo gestor do contrato no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, nos termos do Decreto Regulamentador.

11.2. LIQUIDAÇÃO



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

11.2.1. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município de SALTO DO LONTRA constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

11.2.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, observadas as disposições do Termo de Referência, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do Decreto Regulamentador.

11.2.3. Nenhuma liquidação será efetuada sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.4. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gerando compensação financeira.

11.2.5. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da nota apresentada.

11.3. FORMA DE PAGAMENTO

11.3.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da liquidação.

11.3.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação do índice de correção monetária IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado), ou outro que vier a substituí-lo.

11.3.3. A Contratante realizará as retenções tributárias a que for legalmente obrigada, inclusive a do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

11.3.4. Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

11.3.5. As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

11.3.6. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

12.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por lote.

12.1.2. O modo de disputa será **aberto e fechado**.

12.2. FORMA DE FORNECIMENTO

12.2.1 Constitui objeto desta ata o Contratação de empresa especializada para futuro e eventual prestação de serviço de fabricação de móveis planejados por parte da contratada, de forma continua.

12.2.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo Município, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

12.2.3. Os serviços deverão ser prestados na forma prevista neste Termo de Referência.

12.3. EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO

12.3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais contidas no edital.

12.3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão os usuais contidos no edital.

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

12.3.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

- I. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- II. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- III. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- IV. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- V. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

13. ESTIMATIVA DE PREÇO

13.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 133.245,61 (cento e trinta e três mil, duzentos e quarenta e cinco reais, e sessenta e um centavos)**, conforme custos unitários apostos.

14. DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações nos preços registrados reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O fornecedor é obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial pactuado.

14.3. As alterações de que tratam esse tópico deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

14.4. Registros que não caracterizam alteração podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5. As Alterações de que tratam este tópico deverão atender a todos os requisitos constantes nos artigos 124 ao 136 da Lei Federal nº. 14.133/2021 no que for cabível.

14.6. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

c.1) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

c.2) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

14.7. As alterações dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão responsável promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os publicamente no site oficial.

14.8. As alterações dependem de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado junto ao Fiscal da Ata de Registro.

15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data proposta apresentada.

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

15.2. Após o decurso de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (Índice Nacional do Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o decurso mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

15.7. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO	UNIDADE	PROJETO / ATIVIDADE	MATRÍCULA DE DESPESA	DESPESA	FONTE
04	001	1020	4.4.90.52.42.00.00	2532	337
04	001	1020	4.4.90.52.42.00.00	2531	5337

17. APÊNDICE DO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

17.1 O servidor que subscreve este Termo de Referência atesta que observou integralmente a regulamentação estabelecida pelo decreto regulamentador e as orientações constantes da minuta padronizada aprovada.

Salto do Lontra, 11 de maio de 2026

Elaine Gonçalves

Secretária Municipal de Saúde

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná