



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024 **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2024**

CONTRATANTE UASG 987851

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.

NORMA JURÍDICA APLICADA

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

LEI MUNICIPAL Nº 2.598/2023.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.390.275,13 (três milhões, trezentos e noventa mil, duzentos e setenta e cinco reais e treze centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **29 de abril de 2024**, às 13h30 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

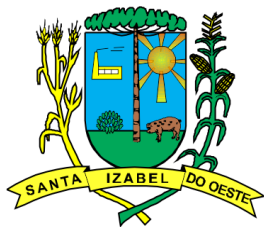
Menor preço por item.

MODO DE DISPUTA:

ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR
EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 15/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 36/2024

DATA DA REALIZAÇÃO: 29/04/2024

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 13h30

LOCAL: Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste – Paraná
[https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-](https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguo/governo/area-trabalho)
[web/seguo/governo/area-trabalho](https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguo/governo/area-trabalho) “Acesso Identificado”

LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA

O **MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 76.205.715/0001-42, através da Secretaria de Administração, sediado à Rua Canela, esquina com a Rua Angico, nº 731 – Centro – Santa Izabel do Oeste – Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal em exercício, Sr. Moacir Marostica, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.**

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

29 de abril de 2024, às 13h30

UASG: 987851 – PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE /PR

Local da Sessão Pública: [https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-](https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguo/governo/area-trabalho)
[web/seguo/governo/area-trabalho](https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-area-trabalho-web/seguo/governo/area-trabalho)

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, demais legislação aplicável e Lei Municipal nº 2.598, de 28 de março de 2023.

Este procedimento será conduzido pela servidora Camila de Carli Grabovski ou, em sua eventual ausência devidamente justificada, por algum membro da equipe de apoio, conforme designação da Portaria nº **14.674 de 25 de Outubro de 2023**, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Edição.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste PREGÃO o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais**



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.

1.2. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia **29 de abril de 2024, às 13h30**, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, nos termos das condições descritas neste Edital.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.comprasgovernamentais.gov.br e <https://santaizabeldoeste.atende.net/cidadao>.

1.5. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.6. Em virtude de questões operacionais, o presente procedimento será cadastrado no Sistema ComprasGov com o número 90015/2024.

1.7. As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria Municipal de Administração, telefone nº (46) 3542-1360.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

3.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.

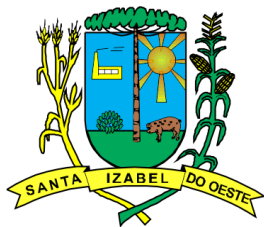
3.2. Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO E FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Canela esquina com a Rua Angico, nº 731, Setor de Protocolo, Centro,



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefasio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



Santa Izabel do Oeste, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: compras.prefeiturasio@gmail.com.

4.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.5. O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

4.5.1. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

4.6. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

4.7. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: compras.prefeiturasio@gmail.com.

4.7.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.8.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.9. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

5.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.6. Os itens foram distribuídos conforme Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, art. 48, nas cotas conforme nomenclatura seguinte:

5.6.1. **Exclusiva** – Lote/itens abertos para a participação EXCLUSIVA de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

5.6.2. **Cota Principal** (Ampla concorrência) – Lote/itens abertos para a participação de todos os interessados, inclusive os que se enquadrem na condição de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP” e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.

5.6.3. **Cota Reservada** – Lote/itens constituídos por até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do respectivo objeto, estão abertos para a participação exclusiva de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP”, sem prejuízo de sua participação nos lotes da cota principal, e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

5.6.4. Na hipótese de uma Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item (**Aplica-se caso o edital possua Cota Principal e Cota Reservada**).

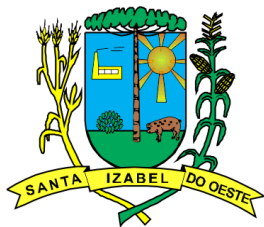
5.6.5. Caso não haja licitantes interessados no lote reservado para ME/EPP, o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal (**Aplica-se caso o edital possua Cota Principal e Cota Reservada**).

5.7. Não poderão disputar esta licitação:

5.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.11. O disposto nos itens 4.7.2 e 4.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

5.13. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

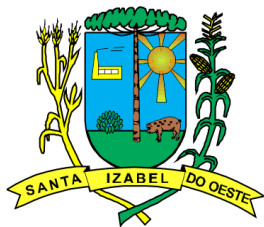
7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação **sucedera** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



7.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

7.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 7.3 ou 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

7.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

7.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 7.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



7.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 8.1.1. Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- 8.1.2. Indicação/especificação do item e marca;
- 8.1.3. Fabricante;
- 8.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

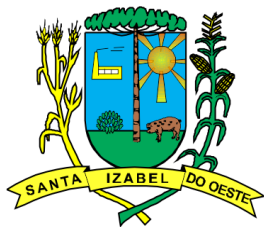
8.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

8.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

8.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



8.10. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Santa Izabel do Oeste.

8.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data de **29 de abril de 2024, às 13h30**.

9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6. **O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,01 (um centavo)**.

9.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

9.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.12. **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

9.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

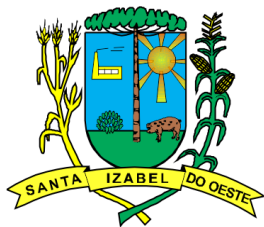
9.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.17. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



9.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

9.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.19.5. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

9.19.5.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.19.5.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.19.5.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.19.5.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.19.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.19.6.1.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.19.6.1.2. empresas brasileiras;

9.19.6.1.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.19.6.1.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

9.19.7. No caso de persistir o empate, ainda após encerradas todas as hipóteses previstas nos itens anteriores, será realizado sorteio, conforme prevê o Decreto Estadual nº 10.086/2022.

9.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.21. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

9.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.**

9.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou por e-mail, antes de findo o prazo.

9.21.6. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de cartilha, catálogos, folhetos, propostas ou amostras, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

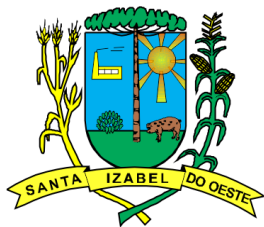
9.22. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.23. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

10.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 6.5.1 e 6.5 deste edital.

10.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

10.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 10.7.1. conter vícios insanáveis;
- 10.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 10.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

- 10.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.10. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

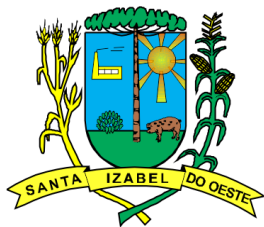
10.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.18. Após a homologação, suspensão, revogação ou anulação do certame, o licitante terá 05 (cinco) dias úteis para retirar as amostras (exceto aquelas que seu uso é necessário para constatar a qualidade), independentemente se aceita ou rejeitada, no mesmo endereço onde foi entregue. Após esse prazo, não havendo retirada das amostras, as mesmas serão descartadas, sem ônus para a administração.

11. DAS AMOSTRAS



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



11.1. Após a fase de julgamento das propostas, serão solicitadas amostras dos itens indicados no Termo de Referência.

11.2. O Município de Santa Izabel do Oeste - Paraná, através do Pregoeiro, solicitará do primeiro classificado de cada item amostra de pelo menos uma unidade dos itens.

11.3. As amostras deverão ser encaminhadas/apresentadas ao Setor de Licitações, sito à Rua Canela, esquina com a Rua Angico, 731, Centro, Santa Izabel do Oeste/PR, no período das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do encerramento da Sessão de Julgamento onde o licitante for declarado vencedor dos itens do objeto**, para conferência, análise e aprovação da Comissão de avaliação de amostras de produtos ofertados nos Processos licitatórios do Município de Santa Izabel do Oeste-PR.

11.4. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais (se for o caso), dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência (lote), registro no Ministério da Agricultura, Selo de Inspeção e outras que a legislação ou normatização exigem, independente de transcrição neste Edital.

11.5. Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

11.6. Os bens apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, recortados, perfurados, molhados e/ou submetidos a quaisquer testes necessários, sem ônus para a Administração.

11.7. **Será rejeitada a amostra que não atender as especificações descritas neste Edital**, cuja rejeição será devidamente fundamentada.

11.8. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.

11.9. Será desclassificada a proposta da licitante no item que tiver sua amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido.

11.10. Se a amostra for rejeitada, o Pregoeiro examinará a proposta do licitante subsequente e solicitará amostra dos itens do mesmo.

11.11. **A não entrega das amostras dentro do prazo e da forma prevista neste edital implicará na desclassificação da Licitante no item correspondente.**

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.1. **A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.**



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

12.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

12.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

12.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada.

12.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

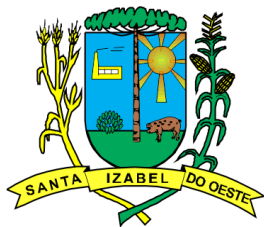
12.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

12.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

12.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



12.10.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

12.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

12.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

12.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

13. Após a entrega dos documentos para habilitação, será admitida, expressamente e uma única vez, a complementação da documentação exigida no edital para habilitação no certame, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, quando no julgamento da proposta for constatada:

13.1. A AUSÊNCIA DE PARTE DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (acórdão 1.211/2021 Plenário).

13.1.1. Neste caso, o pregoeiro comunicará o interessado, indicando qual o documento está ausente, para que promova a regularização.

13.1.2. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

13.1.3. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.1.4. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.1.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.7.1.

13.1.6. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

13.1.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

13.1.8. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.1.9. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, dentro de seu prazo de validade e, preferencialmente, com o número do CNPJ e com o endereço respectivo.

13.1.10. Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;

13.1.11. Sendo a licitante filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

13.1.12. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz, como é o caso da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e da Certidão Negativa de Débitos Relativos as Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros, por constar no próprio documento que é valido para matriz e filiais.

13.2. A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que emitirá a nota fiscal/fatura.

13.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.4. Como se trata de pregão, em que os documentos somente serão apresentados via eletrônica através de chave de acesso exclusivo, junto a plataforma COMPRASNET, o pregoeiro ou sua equipe de apoio poderá fazer diligencia para a verificação e constatação da autenticidade de documentos.

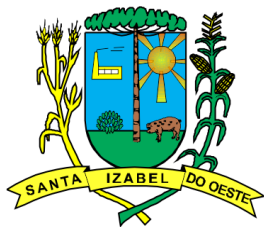
13.5. As declarações deverão ser apresentadas assinadas pelo responsável da empresa ou por pessoa autorizada através da procuração. A falta da assinatura nas declarações será motivo de inabilitação da empresa. Serão aceitos documentos assinados digitalmente.

13.5.1. As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação. Os documentos originais que forem escaneados para apresentação no momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.

13.5.2. Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física; em nome da matriz se o licitante for a matriz; em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.6. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

13.6.1. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



13.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

13.6.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

13.7. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

13.7.1. **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 180 (cento e oitenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

13.8. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

13.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

13.8.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

13.8.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

13.8.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

13.8.5. Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

13.8.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

13.8.7. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

a) Apresentar atestado de capacidade técnica compatível com o objeto do certame para fins de comprovação da qualidade dos bens entregues e dos serviços prestados.

13.9. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



13.9.1. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.10. A ausência de algum documento ou a não regularização da documentação no prazo estipulado implicará na inabilitação da empresa.

13.11. Constatado o atendimento as exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, **DE FORMA MOTIVADA**, em campo próprio da plataforma, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de decadência.

14.3. Admitido o recurso, as razões recursais deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da admissão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem suas contrarrazões, na mesma forma e prazo, o qual será contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.4. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 5 (cinco) dias para:

14.4.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

14.4.2. Motivadamente, reconsiderar a sua decisão;

14.4.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora, que terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para decidir.

14.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. As decisões dos recursos serão publicadas no Diário Oficial do Município e no portal da transparência da Entidade.

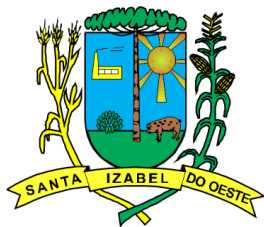
14.7. Exauridos os recursos, haverá o encerramento das fases de julgamento e habilitação. Ato contínuo, o pregoeiro elaborará o relatório de regularidade do procedimento e o encaminhará à autoridade superior, que poderá, motivadamente:

14.7.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.7.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

14.7.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

14.7.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



14.8. Em caso de dúvida sobre os pontos constantes nas alíneas anteriores poderá a Autoridade competente solicitar subsídio para sua decisão ao órgão de Assessoramento Jurídico da Entidade, indicando pontualmente a sua dúvida e independentemente de emissão de parecer jurídico.

14.9. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 14.9.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.9.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 14.9.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.10. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.11. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.13. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.16. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://santaizabeldooeste.atende.net/>.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. fraudar a licitação

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

15.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

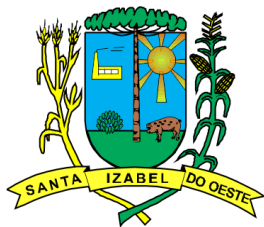
15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



16. DA REABERURA DA SESSAO PUBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

17. DA AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

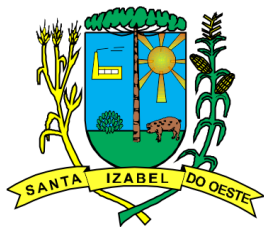
17.1.1. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

17.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

17.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

18. DO PAGAMENTO

18.1. Os pagamentos serão efetuados em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de serviços (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado pelo Município e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada pela mesma.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



18.2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

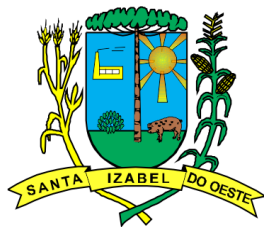
18.3. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

18.4. A empresa contratada deverá emitir o documento comprobatório do fornecimento das mercadorias e/ou prestação de serviços, sendo acompanhado de boleto bancário com vencimento na data estabelecida no contrato. Em caso de a empresa fazer a opção por pagamento através de transferência bancária (transferência/TED/DOC/PIX), esta responsabiliza-se pelo pagamento de todas as tarifas bancárias, autorizando, ao ente público efetuar o desconto da tarifa junto ao valor a ser creditado.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E REAJUSTE DE PREÇOS

19.1. Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos de recursos próprios, estaduais e federais. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.17.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.25.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.30.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.39.05.00 – 11
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.06.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.30.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.33.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.35.00 – 13
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.17.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.25.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.30.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.39.05.00 – 27
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.06.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.30.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.33.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.35.00 – 32
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.17.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.25.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.30.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.39.05.00 – 49
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.06.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.30.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.33.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.35.00 – 45
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.17.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.25.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.30.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.39.05.00 – 82
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.06.00 – 85



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

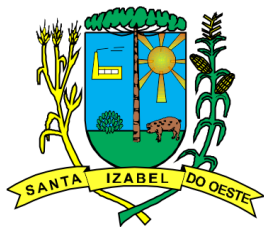
FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.30.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.33.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.35.00 – 85
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.17.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.25.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.30.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.39.05.00 – 153
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.06.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.30.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.33.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.35.00 – 156
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.17.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.25.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.30.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.17.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.25.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.30.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.39.05.00 – 238
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.39.05.00 – 249
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.06.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.30.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.33.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.35.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.06.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.30.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.33.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.35.00 – 251
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.17.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.25.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.30.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.17.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.25.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.30.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.39.05.00 – 267
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.39.05.00 – 277
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.06.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.30.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.33.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.35.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.06.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.30.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.33.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.35.00 – 279
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.17.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.25.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.30.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.39.05.00 – 350
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.06.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.30.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.33.00 – 352



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.35.00 – 352
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 394
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 400
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 414
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.06.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.30.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.33.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.35.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.06.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.30.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.33.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.35.00 – 416
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 456
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 460
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 468
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.06.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.30.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.33.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.35.00 – 457
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.17.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.25.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.30.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.17.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.25.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.30.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.39.05.00 – 498
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.39.05.00 – 503
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.06.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.30.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.33.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.35.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.06.00 – 501



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

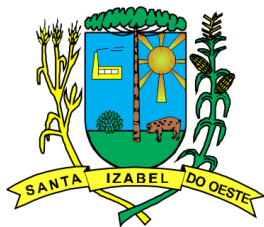
FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.30.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.33.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.35.00 – 501
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 519
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 525
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 535
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.06.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.30.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.33.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.35.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.06.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.30.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.33.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.35.00 – 527
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.17.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.25.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.30.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.17.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.25.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.30.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.39.05.00 – 609
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.39.05.00 – 623
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.06.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.30.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.33.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.35.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.06.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.30.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.33.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.35.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.17.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.25.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.30.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.39.05.00 – 638
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.06.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.30.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.33.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.35.00 – 640
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.17.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.25.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.30.00 – 686



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.39.05.00 – 689
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.06.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.30.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.33.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.35.00 – 691
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.17.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.25.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.30.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.39.05.00 – 703
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.06.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.30.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.33.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.35.00 – 705
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.17.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.25.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.30.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.39.05.00 – 717
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.06.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.30.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.33.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.35.00 – 720

19.2. DO VALOR MÁXIMO:

O valor máximo estimado da licitação é de R\$ 3.390.275,13 (três milhões, trezentos e noventa mil, duzentos e setenta e cinco reais e treze centavos).

19.3. Do Reajuste de preços:

19.3.1. O reequilíbrio econômico financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

19.3.1.1. Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

19.3.1.2. Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.

19.4. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no setor de Licitações, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

19.5. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a PREFEITURA a análise e deliberação a respeito do pedido.

19.6. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

19.7. Se a CONTRATADA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Prefeitura e a Contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

19.8. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es).

19.9. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

19.10. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

19.11. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

19.12. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através de juntada de planilha de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

19.13. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.

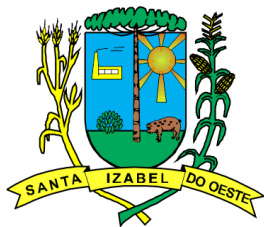
19.14. O reajuste obedecerá a variação do índice INPC ou aquele que venha a lhe substituir, bem como, a administração possui discricionariedade para aplicação de outro índice menor que reflita as condições de mercado.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata, cuja minuta constitui o **Anexo IV** deste Edital.

20.2. Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após o ato convocatório, para assinatura da Ata de Registro de preços.

20.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura da Ata de Registro de preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



20.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

20.4. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ensejará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório.

20.5. Para assinatura da Ata de Registro de preços, esta deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, socio da empresa ou procurados), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

20.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

20.7. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

20.8. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

20.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

20.10. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

21.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

21.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

21.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

21.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

21.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

21.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

21.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

21.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

21.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

21.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

21.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

22. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

22.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

22.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

22.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

22.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

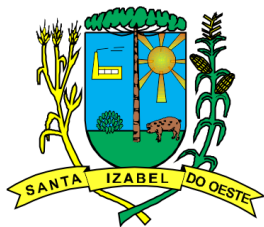
22.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

22.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste.

23. DA FRAUDE E DA CORUPÇÃO

22.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico <https://www.diariomunicipal.com.br/amp/> e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico <https://santaizabeldooeste.atende.net/cidadao>.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro.

24.5. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

24.6. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

24.7. As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

24.8. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

24.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

24.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.13. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

24.14. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.16. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://santaizabeldooeste.atende.net/cidadao>.

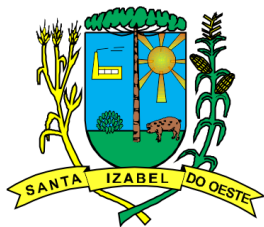
24.17. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.18. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

24.19. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

24.20. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Santa Izabel do Oeste quanto do emissor.

24.21. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



24.22. Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

24.23. Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

24.24. CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.

24.25. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

24.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

24.27. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Realeza – PR.

24.28. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.28.1. ANEXO I - Termo de Referência

24.28.2. ANEXO II – Modelo de Proposta final

24.28.3. ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços

Santa Izabel do Oeste - PR, 09 de abril de 2024.

JEAN PIERR CATTO
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto: “**Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais**”, conforme especificações estabelecidas abaixo:

ITEM	QTD	UND MED	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓD. ALMOX.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1.	62	Und	Computador de mesa equipado com os seguintes hardware e sistema operacional: <u>PROCESSADOR:</u> Processador com 6 núcleos; 12 MB de cache; Frequência: 2.60 GHz e max: 4.40 GHz; 12 threads; Litografia: 14nm; (compatível com placa-mãe). Processador deve possuir gráficos integrados. <u>PLACA-MÃE:</u> Placa-mãe mATX com suporte para no mínimo 2 Soquetes de memória RAM DDR4, a placa deve possuir no mínimo chipset H510. • Suporte DDR4 3200MHz; • Suporte para processador com 6 núcleos; 12 MB de cache; Frequência: 2.60 GHz e máx.: 4.40 GHz; 12 threads; Litografia: 14nm; • Suporte para até 2 monitores simultaneamente. <i>Conectores mínimos do painel traseiro da placa-mãe:</i> - 1x Porta de Teclado/Mouse PS/2 - 1x Porta D-Sub - 1x Porta HDMI - 2x Portas USB 3.2 Gen 1 - 4x Portas USB 2.0 / 1.1 - 1x Porta RJ-45 - 3x Conectores de Áudio <i>Conectores mínimos internos da placa-mãe:</i> - 1x Conector de Alimentação Principal ATX de 24 Pinos;	147409	3.219,49	199.608,54



			- 1x Conector de Alimentação ATX 1 2V de 8 Pinos; - 1x Cabeçalho do Ventilador da CPU; - 1x Cabeçalho do Ventilador do Sistema. - 1x Cabeçalho de Tira LED RGB; - 1x Conector M.2 Soquete 3; - 4x Conectores SATA 6 Gb/s; - 1x Cabeçalho do Pannel Frontal; - 1x Conector de Áudio do Pannel Frontal; - 1x Conector USB 3.2 Gen 1; - 1x Conector USB 2.0 / 1.1; - 1x Cabeçalho do Módulo de Plataforma Confiável (Apenas para o Módulo GC-TPM2.0 SPI / GC TPM2.0 SPI 2.0); - 1x Cabeçalho de Porta Serial; - 1x Jumper Claro CMOS. <u>HARDWARES REQUISITADOS:</u> • Computador deve ser entregue com 2 (dois) pentes de memória RAM de 8GB, 2666Mhz, DDR4, CL16. • Computador deve ser entregue com: 01 (um) SSD de 480 GB com performance de no mínimo 500 MB/s de leitura e 350 MB/s de gravação; • Computador deve ser entregue com: fonte ATX 600W, 80 PLUS, Eficiência mínima Branca, frequência: 50-60 Hz; Produto deve ser entregue com o cabo de alimentação original. Gabinete compatível com placa mATX, com 4 baías, preto, com suporte para fonte ATX; Licença Windows 10 PRO, Original; As garantias dos hardwares inclusos no computador devem ser apresentadas junto à entrega do mesmo. Equipamento deve estar em perfeito estado e funcionando.			
2.	23	Und	Impressora; Funções: Impressão, Cópia, Digitalização, E-mail. Resolução de impressão máxima em Preto (Melhor): Até 1.200 X 1.200 dpi.	42242	4.630,63	106.504,43



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

			Resolução de Cópia máxima em Preto (textos e gráficos): Até 600 X 600 dpi. Velocidade de impressão: A4: Até 38 ppm. Ciclo Mensalmente, A4: Até 80.000 páginas. Ciclo Mensal Recomendado: 750 a 4.000 páginas. Cabo USB Incluso: Sim. Bandeja de entrada Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas), Saída: Até 150 folhas+B35. Conexões: USB 2.0 de alta velocidade. Compatibilidade: Windows: 7 (32/64 bits), 2008 Server R2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 Server, 2016 Server". Requisitos mínimos de PC: Windows 7 ou versão mais recente, processador Intel® Pentium. Suprimento: Cartucho com carga para impressão de 3.000 páginas. Junto a impressora deve vir o cartucho original dentro da impressora e mais 2 cartuchos reservas compatível com o modelo de impressora, para que a administração possa ter tempo de licitar o cartucho compatível separadamente.			
3.	20	Und	Impressora Multifuncional: Impressora com no mínimo: 256 de memória; Compatível com sistema operacionais compatíveis: Windows 7, Windows 8 e Windows 10; Impressora a laser; Com velocidade mínima de impressão de 40 ppm; Com capacidade máxima de impressão mensal de 100000; Com resolução mínima de impressão de 1200x1200dpi; Cartucho com carga para no mínimo: 15000 páginas. Bandeja de entrada com capacidade mínima de 250 folhas. Bandeja de Saída com capacidade mínima de 150 folhas. Impressora de possuir garantia de no mínimo 1 ano. Junto a impressora deve vir o cartucho original dentro da impressora e mais 2 cartuchos reservas compatível com o modelo de impressora, para que a administração	47281	6.254,95	125.099,05



			possa ter tempo de licitar o cartucho compatível separadamente.			
4.	120	Und	Monitor LED 21,5" Full HD; Resolução 1920X1080; HDMI e VGA; Tempo de resposta: 5 MS; Frequência 60Hz.	42241	1.028,88	123.465,00
5.	23	Und	Impressora colorida multifuncional a tanque. Impressora a jato de tinta de 4 cores (CMYK), com tanque para armazenamento de tinta. Características mínimas de impressão: - Velocidade mínima de impressão de: 32 ppm em preto e 20 ppm colorida. Características mínimas de cópia: - Velocidade mínima de cópia de: 11cpm em preto e 5cpm colorida. - Tamanho máximo da cópia: A4. Características mínimas do scanner: - Resolução óptica mínima de: 1200dpi. - Resolução máxima de: 9600 x 9600 dpi. - Profundidade mínima de bit de cor: 48 bits de entrada e 24 bits de saída. Características mínimas de conectividade: - USB de alta velocidade; - Wireless: 802.11 b/g/n; - Wi-fi Direct; - Ethernet (10 / 100 Mbps). Características mínimas dos sistemas operacionais compatíveis: - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 (32 bits / 64 bits), Windows XP 2003. Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12x7. Produto deve possuir garantia mínima de 1 ano.	47282	2.316,37	53.276,43
6.	20	Und	Impressora a laser. Especificações mínimas da impressão: - Velocidade mínima de impressão de até 20ppm. Especificações mínimas de papel: - Ciclo mensal mínimo de 10000páginas. - Capacidade de no mínimo 100 folhas. Especificações mínimas de conexão: - USB 2.0, Wireless 802.11b/g/n. Suporte para Windows 7/ 8/ 8.1/ 10/ vista e xp, Linux e MAC OS X 10.5 – 10.11.	47283	1.009,50	20.190,00



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



			Produto deve possuir garantia mínima de 3 meses.			
7.	01	Und	Impressora rotuladora, com compatibilidade de impressão em etiqueta laminada metálica cor preto sobre prata para aplicação industrial, para etiquetas de uso interno e externo, resistentes a ações de agentes químicos, atrito e i Impressora rotuladora, com compatibilidade de impressão em etiqueta laminada metálica cor preto sobre prata para aplicação industrial, para etiquetas de uso interno e externo, resistentes a ações de agentes químicos, atrito e intempéries, compatível com etiquetas de, no mínimo, 18mm de largura por 8m de comprimento, com tecnologia da impressora compatível com impressão na qual os caracteres sejam impressos através de uma película de tinta de transferência térmica colocada entre duas camadas de revestimento protetor de película poliéster - PET de alta resistência sobre fundo metálico, com visor de caracteres de, no mínimo, 15 caracteres x 2 linhas e área de indicação (mínimo de 128 pontos x 64 pontos), com ajuste de contraste da tela, com impressão por transferência térmica, com resolução de, no mínimo, 180 dpi e altura de no mínimo 18mm, com velocidade de impressão especificada de no mínimo 20mm/seg, com cortador automático com possibilidade de parametrização de margem de corte, com possibilidade de alimentação a Bateria recarregável e fonte de alimentação, com bateria e fonte de alimentação inclusas, com interface USB que permita a transferência de modelos de etiqueta entre o computador e a impressora, de modo que os modelos transferidos fiquem salvos na memória interna da impressora, com possibilidade de envio de impressão pelo computador e pela memória interna da impressora, com teclado padrão QWERTY emborrachado, com possibilidade de alteração de dados da etiqueta em memória interna sem necessidade de conexão a um computador, com capacidade de no	44182	1.026,00	1.026,00



			mínimo 18200 caracteres em memória de buffer especificados e capacidade de armazenamento de arquivos de no mínimo 90 arquivos em armazenamento local especificados, com fornecimento de software licenciado pela fabricante da impressora para a edição de modelos de etiqueta, que permita a edição de etiquetas com no mínimo a inserção de imagens e quatro linhas, que contenham texto, código de barras e número identificador da etiqueta, cujo código de barras seja gerado automaticamente pelo software da impressora, inclusive quando da alteração do número da etiqueta diretamente na impressora, independente de conexão com computador. A impressora deverá ser fornecida com 15 cartuchos de etiquetas laminadas metálicas compatíveis com a impressora, que permitam a impressão de caracteres prestos sobre fundo prata, de alta resistência, de aplicação industrial, com tecnologia da impressora compatível com impressão na qual os caracteres sejam impressos através de uma película de tinta de transferência térmica colocada entre duas camadas de revestimento protetor de película poliéster - PET de alta resistência sobre fundo metálico, de no mínimo 18mm de largura por 8m de comprimento.			
8.	47	Und	Notebook portátil para tarefas do dia a dia. Requisitos mínimos da tela: - Tela LED HD antirreflexo, com resolução mínima de 1366x768. - Tela de no mínimo 15,6". Requisitos mínimos do processador: - Processador de no mínimo 4 núcleos e 8 threads. - Frequência base 1.60GHz e frequência turbo 4.20GHz. - Cache mínimo de 6MB. - Litografia mínima de 14nm. Requisitos mínimo da memória RAM: - Notebook com no mínimo 8GB de memória RAM DDR4 de 2400MHz. Requisitos mínimos da placa de vídeo:	147410	3.609,80	169.660,36



			- Notebook deve possuir placa de vídeo dedicada, com no mínimo GPU MX250 de 2GB GDDR5. Requisitos mínimos do armazenamento do notebook: - SSD de 480gb com performance de no mínimo 500MB/s de leitura e 350MB/s de gravação; Requisitos mínimos gerais: - Notebook deve possuir touchpad. - Teclado português-BR ABNT2, com teclado numérico dedicado. - Duração aproximada da bateria de 9 Horas. - Deve possuir 1 conexão HDMI, 1 Conexão RJ-45, 2 portas UBS Type A (3.1), 1 porta USB Type A (2.0) e 1 porta USB Type C. Produto deve ser entregue em perfeito estado e funcionando, com Windows 10 original. Produto deve possuir garantia mínima de 12 meses.			
9.	26	Und	All In One na cor branca, equipado com os seguintes hardwares e softwares: <u>PROCESSADOR:</u> - Processador com no mínimo 10 núcleos; 12 MB de cache; Frequência: max: 4.70 GHz; 12 threads;(compatível com placa mãe). Processador deve possuir gráficos integrados. <u>MEMÓRIA:</u> - 16GB (2x8GB) de memória, 3200Mhz, DDR4; <u>ARMAZENAMENTO:</u> - SSD de 512GB PCIe NVMe M.2; <u>MONITOR:</u> - Full HD de no mínimo 23,8" (1920 x 1080), com borda infinita. <u>WIRELESS:</u> - Deve possuir no mínimo Wi-Fi 5; <u>ACOMPANHAMENTOS:</u> - All In One deve acompanhar o teclado e mouse sem fio correspondente a marca e na mesma cor do produto. - Licença Windows 11 Home Single, Original;	147411	7.144,23	185.750,11



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

			Equipamento deve estar em perfeito estado e funcionando.			
10.	74	Und	ADAPTADOR WIFI 300MPBS USB - Capacidade: Até 300Mbps - Certificações: CE, FCC, RoHS - Tipo de Antena: Dual Omni Direcional - Ganho da Antena: 3dBi - Interface: USB 2.0 - Button: QSS Botão / Software - Faixa de Frequências: 2.400 - 2.4835 GHz - Potência de Transmissão sem fio: 20dBm (max. EIRP) - Modo de Trabalho: Ad-Hoc Infraestrutura / mode - Função Especial: WMM, PSP X-LINK - Tipo da Modulação: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM Padrão: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Taxas de Sinal sem fio com fallback automático: 11n: até 300Mbps (dinâmico), 11g: Até 54Mbps (dinâmico), 11b: Até 11Mbps (dinâmico) Sensibilidade do Receptor: 270M:-68dBm @ 10% PER, 130M:-68dBm.	44223	118,04	8.734,59
11.	4.330	Metro	Cabo de rede Cat5e para internet, cabo blindado. Condutores em CCA.	42254	3,51	15.212,73
12.	6.030	Metro	Cabo de rede Cat5e para internet, na cor Azul.	47285	4,89	29.486,70
13.	40	Und	Cabo HDMI 2.0, blindado, Com 2 metros.	47286	25,74	1.029,73
14.	35	Und	Cabo HDMI 2.0, blindado, Com 3 metros.	47287	41,71	1.459,73
15.	37	Und	Cabo HDMI 2.0, blindado, Com 5 metros.	47288	25,29	935,55
16.	40	Und	Cabo VGA 1,5 metros.	47289	36,16	1.446,30
17.	35	Und	Cabo VGA 3 metros.	47290	52,58	1.840,30
18.	05	Und	Cartucho de tinta original 662 preto.	39242	62,66	313,28
19.	05	Und	Cartucho de tinta original 122 colorido.	39245	107,26	536,30
20.	05	Und	Cartucho de tinta original 122 preto.	39244	86,91	434,55
21.	05	Und	Cartucho de tinta original 622 colorido.	46217	69,60	348,00
22.	952	Und	Conector RJ-45 Plug 8x8 Cat.5 Cat6 Para Cabo Sólido E Flexível. Material transparente.	44181	0,40	376,04
23.	42	Und	Fonte ATX 450W, 80 PLUS, Eficiência mínima Branca, frequência: 50-60Hz;	47291	203,15	8.532,30
24.	52	Und	Fonte ATX 600W, 80 PLUS, Eficiência mínima Branca, frequência: 50-60Hz;	47292	222,11	11.549,46
25.	41	Und	Gabinete ATX, com no mínimo 5 baias sendo elas 3x3.5" e 1x2.5", gabinete deve possuir no mínimo: 1 porta USB Type A (3.0), 2 portas USB	47293	167,00	6.847,00



			Type A (2.0), 1 áudio HD e 1 microfone. Produto deve possuir garantia mínima de 3 meses.			
26.	39	Und	HD EXTERNO 1 TB USB PORTÁTIL SLIM. Porta USB 3.0 SuperSpeed (necessária para alcançar as velocidades de transferência do USB 3.0 ou compatibilidade retroativa com portas USB 2.0 com velocidades de transferência do USB 2.0).	41757	440,85	17.193,35
27.	07	Und	Leitor de código de barras a laser linear, com suporte para apoio. Fonte de luz de no mínimo: 670nm diodo laser visível. Com velocidade mínima de leitura de 72 leituras/segundo. Com contraste de impressão de no mínimo 35%. Produto deve possuir garantia de no mínimo 3 meses.	47294	249,95	1.749,65
28.	40	Und	Memórias RAM de 4GB, 1600Mhz, DDR3.	47295	146,83	5.873,20
29.	70	Und	Memórias RAM de 4GB, 2666Mhz, DDR4, CL16.	42248	100,00	7.000,00
30.	50	Und	Memórias RAM de 8GB, 3200Mhz, DDR4, CL16.	147412	173,94	8.697,17
31.	130	Und	Mouse óptico USB com fio longo Cor preto, compatibilidade de hardware: Microsoft Windows 7/8/10" Conexão USB 2 com fio. Resolução com no mínimo 3000DPI.	40002	58,54	7.610,20
32.	07	Und	Pasta térmica 5G em seringa na cor cinza. Com condutividade mínima de 3,05W/MK e densidade de 2.5 G/CM³.	47296	28,65	200,55
33.	134	Und	PEN DRIVE interface USB. Peça única (sem necessidade de tampa). Capacidade: 32GB. Velocidade: 10mb/s de leitura e 5mb/s de gravação. temperatura de trabalho: - 4º a 185ºC.	41758	34,04	4.561,81
34.	112	Und	PEN DRIVE interface USB. Peça única (sem necessidade de tampa). Capacidade: 16GB. Velocidade: 10mb/s de leitura e 5mb/s de gravação. temperatura de trabalho: - 4º a 185ºC.	43794	26,69	2.988,91
35.	23	Und	PEN DRIVE interface USB. Peça única (sem necessidade de tampa). Capacidade: 08GB. Velocidade: 10mb/s de leitura e 5mb/s de gravação. temperatura de trabalho: - 4º a 185ºC.	40019	24,07	553,73
36.	30	Und	PEN DRIVE interface USB. Peça única (sem necessidade de tampa). Capacidade: 02GB. Velocidade: 10mb/s de leitura e 5mb/s de	46323	23,07	692,25



			gravação. temperatura de trabalho: - 4° a 185°C.			
37.	41	Und	Placa de vídeo com GPU mínima GT1030 ou superior, memória 2GB GDDR5 ou superior. - Com clock de memória 2048Mhz ou superior. - Barramento PCI Express 3.0. - Com saídas: 1x HDMI, 1x DVI-I, 1x VGA. Produto deve estar em perfeito estado e funcionando.	47297	628,23	25.757,43
38.	52	Und	Placa mãe mATX com suporte para no mínimo 2 Soquetes de memória RAM DDR4, a placa deve possuir no mínimo chipset H510. • Suporte DDR4 3200MHz; • Suporte para processador com 6 núcleos; 12 MB de cache; Frequência: 2.60 GHz e max: 4.40 GHz; 12 threads; Litografia: 14nm; • Suporte para até 2 monitores simultaneamente. Conectores mínimos do painel traseiro da placa mãe: - 1x Porta de Teclado/Mouse PS/2 - 1x Porta D-Sub - 1x Porta HDMI - 2x Portas USB 3.2 Gen 1 - 4x Portas USB 2.0 / 1.1 - 1x Porta RJ-45 - 3x Conectores de Áudio Conectores mínimos internos da placa mãe: - 1x Conector de Alimentação Principal ATX de 24 Pinos - 1x Conector de Alimentação ATX 12V de 8 Pinos - 1x Cabeçalho do Ventilador da CPU - 1x Cabeçalho do Ventilador do Sistema. - 1x Cabeçalho de Tira LED RGB - 1x Conector M.2 Soquete 3 - 4x Conectores SATA 6 Gb/s - 1x Cabeçalho do Painel Frontal - 1x Conector de Áudio do Painel Frontal. - 1x Conector USB 3.2 Gen 1 - 1x Conector USB 2.0 / 1.1 - 1x Cabeçalho do Módulo de Plataforma Confiável (Apenas para o Módulo GC-TPM2.0 SPI / GC TPM2.0 SPI 2.0).	147413	628,73	32.693,79



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



			- 1x Cabeçalho de Porta Serial - 1x Jumper Claro CMOS.			
39.	46	Und	Processador com 6 núcleos; 12 MB de cache; Frequência: 2.60 GHz e máx.: 4.40 GHz; 12 threads; Litografia: 14nm;(compatível com placa mãe). Processador deve possuir gráficos integrados.	147414	1.931,61	88.853,83
40.	65	Und	Refil de tinta original 664 amarelo, 70ml.	39247	84,46	5.490,12
41.	65	Und	Refil de tinta original 664 ciano, 70ml.	39248	84,46	5.490,12
42.	65	Und	Refil de tinta original 664 magenta, 70ml.	39249	84,46	5.490,12
43.	155	Und	Refil de tinta original 664 preto, 70ml.	39246	84,46	13.091,82
44.	105	Und	Refil de tinta original Epson T504 preto, 127ml.	47298	117,52	12.339,95
45.	55	Und	Refil de tinta original Epson T504 ciano, 70ml.	47299	90,67	4.986,67
46.	55	Und	Refil de tinta original Epson T504 magenta, 70ml.	47300	90,67	4.986,67
47.	55	Und	Refil de tinta original Epson T504 amarela, 70ml.	47301	90,67	4.986,67
48.	85	Und	SSD 240GB; Formato: 2,5pol; Performance de referência até 500MB/s para leitura e 350MB/s para gravação.	42250	241,82	20.554,98
49.	67	Und	SSD 480GB; Formato: 2,5pol; Performance de referência até 500MB/s para leitura e 450MB/s para gravação.	42251	348,09	23.322,25
50.	65	Und	Suporte para CPU ajustável, suporte com 4 rodinhas em suas extremidades, para facilitar a movimentação e limpeza dos gabinetes. Suporte deve ser compatível com gabinetes AT e ATX. A base deve ser plástica e com no mínimo 15 cm x 22cm.	47302	72,63	4.721,17
51.	144	Kit	Teclado e mouse wireless. Teclado: Teclas de perfil baixo Altura do teclado ajustável; Bateria: 2x AAA; Teclas especiais: 15 teclas de função acessíveis com a tecla "fn"; Mouse: Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado; Conectar/Energia: Botão de ligar/desligar; Bateria: 1 x AA; Conexão: 2.4GHz com receptor Nano USB; Alcance sem fio: 10 metros;	42252	142,00	20.448,00
52.	95	Und	Teclado ABNT slim com fio. Teclado padrão ABNT2; teclas de alta qualidade; estrutura desenvolvida com sistema de antirrespingo;	40001	72,63	6.899,85



			resistente a pequenos derramamentos de líquidos. Especificação: tipo: membrana; números de teclas: 107; comprimento do cabo: 1.50m; serigrafia das teclas: silk; durabilidade da tecla: 80 milhões de acionamentos pressão de acionamento das teclas: =1 kgf; curso de acionamento da tecla: 0.9 mm.; elasticidade das teclas: 5510gf; curso total: 4.2 mm +/- 0.5 mm Alimentação: conexão: USB; voltagem: 5v dc; corrente: 300ma; consumo: 1 watts; temperatura de trabalho: 5° à 50°; humidade máxima de operação: 10% 85%			
53.	10	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet M130FW.	46212	261,55	2.615,53
54.	10	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet M130NW.	47303	261,55	2.615,53
55.	105	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro M1132MFP.	46213	371,09	38.964,45
56.	40	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro M402DNE.	46215	618,79	24.751,73
57.	70	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro M428DW.	46209	611,64	42.814,97
58.	10	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro M521DN.	46211	827,89	8.278,93
59.	10	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro MFP M127FN.	46214	378,18	3.781,78
60.	32	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro MFP M426DW.	46210	478,33	15.306,67
61.	02	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor preta.	47304	659,63	1.319,25
62.	02	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor ciano.	47305	682,34	1.364,68
63.	02	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor amarelo.	47306	682,34	1.364,68
64.	02	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor magenta.	47307	682,34	1.364,68
65.	82	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet P1102w.	47308	371,09	30.429,38
66.	22	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet 1320.	47309	515,98	11.351,47
67.	22	Und	Toner Original para impressora HP Laser Jet P1005.	47310	380,50	8.371,00
68.	35	Und	Toner Original para impressora Samsung Xpress M2885FW.	47311	687,45	24.060,75
69.	85	Und	Toner Original para impressora Samsung Xpress M2020.	47312	703,33	59.783,05
70.	135	Und	Toner Original para impressora Samsung ML-2165W.	47313	506,95	68.438,25



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



71.	55	Und	Toner Original para impressora BROTHER MFC L2700DW.	47314	481,33	26.473,33
72.	125	Und	Toner Original para impressora HP LASER JET P1606DN.	47315	556,45	69.556,25
73.	52	Und	Toner Original para impressora HP LASER JET 1018.	47316	655,54	34.088,08
74.	55	Und	Toner Original para impressora SAMSUNG XPRESS M2070W.	47317	668,27	36.754,99
75.	85	Und	Toner Original para impressora SAMNSUNG XPRESS M2022.	47318	703,33	59.783,05
76.	22	Und	Toner Original para impressora LexMark E-120.	47319	387,49	8.524,78
77.	02	Und	Toner Original para impressora SAMSUNG SCX-3405fw.	47320	534,47	1.068,95
78.	60	Und	Toner Original para impressora HP Laser MFP 432 FDN.	147415	444,85	26.690,80
79.	115	Und	Toner Original para impressora Epson L3150 EcoTank na cor preta.	147416	97,07	11.163,43
80.	85	Und	Toner Original para impressora Epson L3150 EcoTank na cor ciano.	147417	83,63	7.108,83
81.	85	Und	Toner Original para impressora Epson L3150 EcoTank na cor amarela.	147418	83,63	7.108,83
82.	85	Und	Toner Original para impressora Epson L3150 EcoTank na cor magenta.	147419	83,63	7.108,83
83.	10	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet M130FW.	47321	356,55	3.565,53
84.	30	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet M130NW.	47322	356,55	10.696,60
85.	70	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro M1132MFP.	47323	494,84	34.638,80
86.	40	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro M402DNE.	47324	640,46	25.618,40
87.	30	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro M428DW.	47325	712,14	21.364,28
88.	10	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro M521DN.	47326	874,56	8.745,60
89.	30	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro MFP M127FN.	47327	371,18	11.135,34
90.	20	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro MFP M426DW.	47328	500,00	10.000,00
91.	35	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor preta.	47329	405,67	14.198,57
92.	35	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor ciano.	47330	405,67	14.198,57
93.	35	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor amarelo.	47334	405,67	14.198,57
94.	35	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet Pro MFP M176n. Na cor magenta.	47335	405,67	14.198,57
95.	100	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet P1102w.	47336	289,84	28.984,00



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



96.	25	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet 1320.	47337	436,98	10.924,40
97.	25	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser Jet P1005.	47338	68,30	1.707,50
98.	60	Und	Toner Compatível para impressora Samsung Xpress M2885FW.	47339	58,35	3.501,20
99.	55	Und	Toner Compatível para impressora Samsung Xpress M2020.	47340	512,66	28.196,48
100.	65	Und	Toner Compatível para impressora Samsung ML-2165W.	47341	53,35	3.467,97
101.	52	Und	Toner Compatível para impressora BROTHER MFC L2700DW.	47342	327,00	17.004,00
102.	52	Und	Toner Compatível para impressora HP LASER JET P1606DN.	47343	39,36	2.046,72
103.	52	Und	Toner Compatível para impressora HP LASER JET 1018.	47344	426,21	22.162,75
104.	52	Und	Toner Compatível para impressora SAMSUNG XPRESS M2070W.	47345	525,27	27.314,17
105.	52	Und	Toner Compatível para impressora SAMNSUNG XPRESS M2022.	47346	512,66	26.658,49
106.	02	Und	Toner Compatível para impressora LexMark E-120.	47347	222,49	444,98
107.	02	Und	Toner Compatível para impressora SAMSUNG SCX-3405fw.	47348	261,14	522,28
108.	80	Und	Toner Compatível para impressora HP Laser MFP 432 FDN.	147420	368,18	29.454,40
109.	250	Und	Toner Compatível CB 435A/436A/285A/278A (compatível, não reconicionado).	43841	48,05	12.011,67
110.	100	Und	Apoio para monitores, formado cilíndrico em plástico com abertura na frente.	39730	56,35	5.635,00
111.	89	Und	Suporte de mesa para monitor, suporte versátil, com gerenciador de cabo, permite ajuste de altura do monitor, não necessita furar a mesa, suporta até 8 kg.	47373	154,95	13.790,55
112.	02	Und	Tripé Profissional de alumínio com Cabeça hidráulica para DLSR para gravação de vídeo com giro de 360°, com altura mínima de 1,50 m, suporte de no mínimo 5kg, transmissão ao vivo e fotografia.	147421	681,29	1.362,59
113.	85	Und	Telefone Digital Sem Fio com Identificador de Chamadas, Display Iluminado e 1 Ramal – Preto <i>CARACTERÍSTICAS</i> Identificador de chamadas: Sim <u>Características Gerais</u> - Tecnologia Multi Ramal Digital, expansível até 5 ramais - Conferência: permite que uma chamada externa seja compartilhada com dois ramais	46208	397,05	33.749,25



			- Transferência gratuita entre ramais - Design avançado - Identificador de chamadas (DTMF/FS) - Agenda para até 70 números - Display iluminado - Nº de ligações registradas 15 últimas chamadas - Viva-voz: Não - Secretária eletrônica: Não - Acompanha ramal: Sim - Expansível até 5 ramais - Conferência de chamadas: Sim - Envia mensagem de texto: Não - Discagem rápida: Não - Agenda telefônica: Sim - Teclado luminoso: Não - Ajuste no volume da campainha: Sim - Fixável na parede: Não - Funções Mute - Flash - Redial - Localizador de fone (Paging) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Frequência DECT 6.0 Digital Cor Preto.			
114.	70	Und	Alto-falante (caixinha de som). Especificação Mínima: Alimentação: USB 5V Potência: 2 x 1W (2W) Frequência de resposta: 100 Hz – 180 Hz. Relação S/N: 80dB Cabo: 1 metro Com controle de volume.	147422	59,30	4.151,23
115.	44	Und	Caixa de som portátil com conectividade bluetooth, bateria recarregável, radiadores passivos, conexão auxiliar, compatível com Android/iOS, a prova de respingos a água, com alça, duas entradas USB, permite conectar até dois dispositivos com a mesma tecnologia ou até três usuários diferentes de forma alternada. Acompanha cabo USB, alça para transporte, guia rápido, folheto de segurança, termo e garantia.	35208	1.544,50	67.958,00



116.	13	Und	Microfone sem fio: Kit contendo: 1 (Um) receptor, 1 (Um) microfone de mão HT-XPRO, 1 (Um) transmissor de bolso BT-XPRO, 1 (Um) microfone headset, 1 (Um) microfone lapela, 1 (Um) cabo P10/P10, 1 (Um) cabo P10/P2 rosca fêmea, 1 (Uma) fonte de energia bivolt e case para transporte. Alcance do sinal de transmissão de 50m. Alcance do som 400m.	47351	1.406,24	18.281,18
117.	42	Und	Webcam Full HD 1080p, alta resolução, com microfone embutido. Produto deve possuir tecnologia plug & play para facilitar a instalação. Características mínimas: - Faixa de foco de até: 2m. - Resolução: 1920 x 1080 (full HD). - Conexão: USB 2.0. - Suporte para Windows. Produto deve possuir garantia mínima de 3 meses.	47352	320,77	13.472,55
118.	02	Und	Microfone para câmera DSLR, ganho de -10 dB até +20dB, alimentado por bateria 9v, Impedância de Saída 200 Ohms, condensador de gradiente de linha, Frequência 40 Hz - 20 kHz (HPF selecionável a 80 Hz) Sensibilidade -32 dB re 1 V / Pa (20 mV a 94 dB SPL) ± 2 dB a 1 kHz, A relação sinal-ruído 80 Db.	147423	238,23	476,46
119.	02	Und	Flash para câmera: opções de disparo com um número guia de 43, capacidade para flash externo sem fios, cabeça de zoom de 24 a 105 mm, portátil e compacto, medição de flash E-TTL II, alcance de 24 a 105 mm, cabeça giratória a 180 graus. Luz auxiliar AF.	147424	434,50	869,00
120.	02	Und	Gravador de voz profissional – MP3, com memória acima de 4 gigas, com bateria.	147425	1.117,00	2.234,00
121.	02	Und	Microfone de Lapela - Receptor sem fio de canal duplo, compatível com smartphones, câmeras DSLR, câmeras de vídeo, PCs. Operação de até 50 m, microfone de lavanda omnidirecional, alimentado por pilhas. (Microfone de Lapela Sem Fio MXT)	147581	1.326,35	2.652,70
122.	02	Und	Microfone de mão profissional, sem fio, compatível com câmera DSLR e filmadora, com adaptador, XLR – P2 ou P10- p2	147583	649,04	1.298,07
123.	580	Horas	Serviço de manutenção de hardwares de computadores.	47354	146,67	85.066,67



124.	400	Horas	Serviço de manutenção de alarmes e câmeras de monitoramento.	47355	153,33	61.333,33
125.	480	Horas	Serviço de manutenção de hardware e software de impressoras e scanners.	47356	130,00	62.400,00
126.	130	Und	Nobreak com no mínimo 600va Especificações mínimas: - Modelo bivolt automático: entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V. - Filtro de linha. - Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. - Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM) - DC Start (possibilita ligar o nobreak mesmo na ausência de rede elétrica). - Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil. - Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída. - True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica. - Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal. - Interativo - regulação on-line. - Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). - Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares). - Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações. - Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações. - Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento. - Porta fusível externo com unidade reserva.	47358	571,15	74.249,07



127.	02	Und	SMART TV LED UHD 4K com no mínimo 82". Especificações mínimas da Tela: Tela: 82". Resolução: 4K (3.840 x 2.160). Frequência: 60Hz. Especificações mínimas de áudio: Potência (RMS): 20W. Especificações mínimas de conectividade: HDMI: 3. USB: 2. Bluetooth: Sim. Wi Fi: Sim. Especificações mínimas de Design: Design: Slim. Bordas: Infinitas. Cor: Preto. Especificações mínimas de alimentação: Bivolt: Sim. Alimentação de Energia: 50/60Hz. Consumo de energia (Máximo): 320W. Produto deve possuir controle remoto único com baterias incluídas. Produto deve possuir garantia mínima de 12 meses.	47223	10.932,95	21.865,91
128.	05	Und	SMARTV TV LED UHD 4K com no mínimo 50". Especificações mínimas da Tela: Tela: 50". Resolução: 4K (3.840 x 2.160). Frequência: 60Hz. Especificações mínimas de áudio: Potência (RMS): 20W. Especificações mínimas de conectividade: HDMI: 3. USB: 2. Bluetooth: Sim. Wi Fi: Sim. Especificações mínimas de Design: Design: Slim. Bordas: Infinitas. Cor: Preto. Especificações mínimas de alimentação: Bivolt: Sim. Alimentação de Energia: 50/60Hz. Consumo de energia (Máximo): 150W. Produto deve possuir controle remoto único com baterias incluídas. Produto deve possuir garantia mínima de 12 meses.	147426	5.151,39	25.756,95



129.	19	Und	Scanner de imagens: tipo de scanner AAD (alimentador automático de documentos), modos de digitalização simplex e duplex; colorido, escala de cinza e preto e branco. Branco x 2 (frente x 1, traseira x 1). Detecção de alimentação múltipla sensor x 1 ultrassônico de detecção de alimentação múltipla, sensor de detecção de papel. Tamanho de documentos mínimo no AAD: 50,8 x 54 mm; Suporta a digitalização de documentos a3 através da folha de transporte, 1,4 mm ou menos para cartão de plástico Velocidade de digitalização (a4, colorido, escala de cinza, preto e branco): 60 páginas por minuto (mínimo 200 DPI); duplex: 120 imagens por minuto (mínimo 200 DPI). Capacidade da bandeja de entrada: no mínimo 500 folhas (realimentação contínua). Resolução ótica mínima: 600 DPI USB 2.0 também disponível; Compactação jpeg e PDF através de hardware; Correção automática de orientação - 90°, 90° e 180°; Detecção automática da orientação do documento; Detecção automática de cores; Detecção automática do tamanho do documento; Ênfase na imagem; Remoção de abas; Remoção automática de páginas em branco; Remoção eletrônica de cores; Saída multi-imagem (preto e branco/colorida e preto e branco/tons de cinza); Separação horizontal automática da imagem.	149496	2.983,08	56.678,52
130.	13	Und	Caixa de som amplificada 12 polegadas 90W RMD ou 400W PMPO Características: bluetooth, MP3 player, entrada USB e SD Card, Duto sintonizado, alto-falante 12, Tweeter domo, 1,5 polegadas, controle de agudos e gravesaprox. 12db, alimentação bivold, potência mínima 90wats RMS. Microfone sem fio com bateria recarregável.	39775	859,33	11.171,33



131.	13	Und	Caixa de Som com subwoofer Descrição Caixa de Som com subwoofer para reforço dos graves. Reproduz áudio de pendrive, cartão de memória micro SD e aplicativos de aparelhos conectados via bluetooth como YouTube, Spotify, etc. E também possui Rádio FM integrado. Fácil instalação e alimentação USB pode ser feita pelo PC, notebook, carregador de celular para tomada ou power bank. Compatível com TV, PC, Notebook, Smarthphone, Tablet, Mp3 e Mp4 Players e Dispositivos com Saída de Áudio Compatível com Windows 10, 8, 7, XP, Mac e Linux Características Técnicas: Canais Estéreo Potência Total de Saída: 11W RMS: 5W (central) + 3W (auxiliar) x2 Resposta de Frequência: Subwoofer 60Hz a 200 Hz Auxiliares 200Hz a 18kHz Alimentação: 5Vdc via USB Conexão: Bluetooth (alcance: 10 metros) / Mini Plugue P2 de 3,5mm Entrada de áudio: USB / Micro SD / Auxiliar P2 Peso da Caixa Central: 450g Peso das Caixas Auxiliares: 130g cada Medidas da Caixa Central: 13 cm x 13 cm x 9,7 cm Medidas das Caixas Auxiliares: 7,3 cm x 6,2 cm x 6,2 cm Medida do cabo USB de energia: 90cm Medida cabo de áudio P2: 90cm Medida dos cabos das Caixas Auxiliares: 100cm Itens Inclusos: 1 Caixa de Som Subwoofer 2 Caixas de Som Auxiliares.	47353	465,38	6.049,88
132.	03	Kit	Câmera Web com viva-voz e controle remoto portátil, exclusiva para grupos de até 4 pessoas, com as seguintes especificações técnicas mínimas: - Filmagem panorâmica; - Vídeo com resolução de qualidade Full HD; - Compatível com Sistema Windows 7 e posteriores;	147762	1.943,88	5.831,62



			- Resposta de frequência do microfone de, pelo menos, 200 Hz; - Deve estar acompanhada com cabos de alimentação e conexão em computadores.			
133.	27	Und	Smartphone na cor preta; Com no mínimo 128Gb de armazenamento e 4 Gb de memória RAM; Com resolução mínima de 1080 x 2400 pixels. Com Bateria de no mínimo: 5000 (mAh); Com no mínimo três câmeras traseiras e uma frontal, sendo que a principal traseira deve possuir no mínimo 48MP. Com slot para cartão até 512GB. Deve possuir sistema operacional: Android 11 ou superior. Deve possuir sensor acelerômetro, proximidade, sensor de luz, leitor biométrico. Embalagem deve possuir o aparelho em si, carregador rápido de 15w, cabo USB, fone de ouvido, extrator de chip.	147428	1.633,44	44.102,88
134.	30	Und	Unidade de imagem original para impressora HP M432FDN.	149509	570,00	17.100,00
135.	20	Und	Unidade de imagem compatível para impressora HP M432FDN.	149510	467,50	9.350,00
136.	30	Und	Tonner compatível para impressora HP M432FDN.	149511	259,95	7.798,50
137.	30	Und	Tonner original para impressora HP M432FDN.	149512	374,95	11.248,50
138.	10	Kit	Kit com 4 cartuchos de tinta original para impressora PLOTTER HP DESIGN JET T130 (preto 80ml - ciano/magenta/amarelo 29ml).	149513	1.132,18	13.321,80
139.	10	Und	ROUTERBOARD Com processador de no mínimo 2 núcleos, com frequência nominal de no mínimo 1,4GHz. Com no mínimo 1 GB de RAM, e 128MB de armazenamento. Arquitetura de 32bits. Conexões: Com no mínimo 10 portas Ethernet 10/100/1000. Com no mínimo 1 porta SFP. Com no mínimo 1 porta USB 3.0 tipo A. Equipamento dever possuir as seguintes certificações: CE, EAC, RoHS. Montagem em Rack 1U	149526	1.921,78	19.217,80
140.	10	Und	SWITCH GERENCIÁVEL • 48× Portas RJ45 10/100/1000 Mbps • 4× Slots SFP Gigabit • 1× Porta Console RJ45	149527	3.247,62	32.476,17



			Especificações mínimas: - Memória mínima: 128MB - Alimentação: Bivolt 50/60Hz. - Capacidade de comutação: 104Gbps - Taxa de encaminhamento de pacotes no mínimo 77,4 Mpps - Endereços MAC: 16K Protocolos de rede: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x. Equipamento dever possuir as seguintes certificações: FCC, CE, RoHS. Vlan: VLAN baseada em endereço MAC VLAN baseada em protocolo GARP/GVRP 1024 VLANs ativas \ 4094 VLANs tunnel mode Voice VLAN VLAN baseada em TAG (802.1Q) VLAN baseada em porta VLAN de gerenciamento Montável em rack			
141.	10	Und	SWITCH GERENCIÁVEL • 24× Portas RJ45 10/100/1000 Mbps • 4× Slots SFP Gigabit • 1× Porta Console RJ45 Especificações mínimas: - Memória mínima: 128MB - Alimentação: Bivolt 50/60Hz. - Capacidade de comutação: 56 Gbps - Taxa de encaminhamento de pacotes no mínimo 38,77 Mpps - Endereços MAC: 16K Protocolos de rede: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x. Equipamento dever possuir as seguintes certificações: FCC, CE, RoHS. Vlan: VLAN baseada em endereço MAC VLAN baseada em protocolo GARP/GVRP 1024 VLANs ativas / 4094 VLANs tunnel mode Voice VLAN VLAN baseada em TAG (802.1Q) VLAN baseada em porta VLAN de gerenciamento Montável em rack	149528	2.012,86	20.128,62
142.	30	Und	SWITCH 16× Portas RJ45 10/100/1000 Mbps	149529	590,28	17.708,30



			Especificações mínimas: - Memória mínima: 1,5MB - Alimentação: Bivolt 50/60Hz. - Capacidade de comutação: 32 Gbps - Taxa de encaminhamento de pacotes no mínimo 23,8 Mpps - Endereços MAC: 8K			
143.	40	Und	ROTEADOR ACCESS POINT Especificações mínimas: - Wifi - Cobertura: 200m² - Possibilidade SSIDs: 8 - Possibilidade de usuários: 100 - Velocidade: 300Mbps - VLAN PARA SSID Fonte POE inclusa.	149530	753,03	30.121,30
144.	40	Und	Fita para impressora FX590/FX890/LQ890.	44056	38,40	1.535,87
145.	30	Und	SWITCH 8x Portas RJ45 10/100/1000 Mbps Especificações mínimas: - Memória mínima: 1,5 MB - Alimentação: Bivolt 50/60Hz. - Capacidade de comutação: 16 Gbps - Taxa de encaminhamento de pacotes no mínimo 11,9 Mpps - Endereços MAC: 4K	149531	227,24	6.817,35
146.	5.000	Metro	CABO DE REDE BLINDADO - Especificações mínimas: - Categoria: Cat5e - Designação: LAN - Aplicação: Interna e externa Cabo deve ser homologado pela Anatel	149532	5,73	28.666,67
147.	30	Und	Mini rack 3U Especificações: Altura: 17cm Largura: 50cm Comprimento 35cm	149533	423,00	12.690,00
148.	1.000	Metro	Conector RJ45 8X8 CAT5E	149534	2,14	2.136,67
149.	05	Und	Ubiquiti ANTENA LITEBEAM 5AC-LR 26DBI 5GHZ 450MB	149535	1.070,64	5.353,22
150.	04	Und	Projetor com no mínimo 3800 lúmens, com controle remoto, imagem entre 32" - 320" e a resolução nativa do aparelho de 1.280 x 800 (WXGA) com razão de aspecto 16:10, lâmpada de no mínimo 8.000 horas de duração, modo para projeção: frente, atrás e teto e a conexão deverá possuir duas entradas HDMI, entrada para cabo de rede, USB, RCA e saída de áudio p2, o alcance de throw-ratio deve ser de 1.30 (zoom:wide), 1.56 (zoom:tele) e a distância de projeção ou tamanho de tela de 33" to 320" (0.91 to 9.07 m)	149536	3.069,08	12.276,33



			(zoom:wide). Garantia de no mínimo 01 ano.			
151.	30	Und	Headset para computadores, tipo concha, confortável, antirruído, cor neutra (preferencialmente preta), com conexão P2, sem luz de LED e com fio. A impedância mínima deve ser de 32 ohms ou superior, com microfone no cabo, driver de no mínimo 32mm e a resposta de frequência de 20hz a 20khz. Design dobrável e compacto que facilita o transporte, além de possuir ajuste de tamanho.	149537	196,50	5.895,00
152.	05	Und	Projektor para apresentações com no mínimo 3500 lumens coloridos e 3500 lumens brancos, além de resolução mínima de 1024x768 XGA. Conectividade mínima: 01 HDMI, 02 VGA, 01 USB type a, 01 USB type b, 01 rj-45 e 01 conexão RCA (amarelo, branco, vermelho). Tamanho da imagem mínimo de 30" e máxima de 300". Produto deve possuir controle para facilitar a utilização, controle deve possuir 2 pilhas para funcionalidade. projetor deve ser bivolt. produto deve possuir no mínimo 3 meses de garantia legal oferecido pela fabricante. conteúdo da embalagem: 01 projetor, 01 cabo de alimentação, 01 cabo VGA, 01 controle remoto com 02 baterias, manual, guia rápido e garantia.	47280	3.201,67	16.008,33
153.	05	UND	Placa Ramal Misto 4 Ramais Digitais e 12 Analógicos P/ Impacta 94/140/220/300 Intelbras	149497	3.462,53	17.312,65
154.	05	UND	Placa Mista 2 Troncos e 12 Ramais Para Impacta 94/140/220 Intelbras	149498	1.841,78	9.208,88
155.	03	UND	Placa CPU para Central Impacta 94 Intelbras	149499	2.289,55	6.868,65
156.	03	UND	Fonte para Central Impacta 94 Intelbras	149500	2.099,55	6.298,65
157.	05	UND	Terminal Digital Ti 5000 Intelbras	149501	1.366,65	6.833,27
158.	03	UND	Módulo TI 5000 – Intelbras	149502	1.067,45	3.202,35

VALOR TOTAL: R\$ 3.390.275,13

1.2. O prazo de vigência da licitação será **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período em caso de interesse público, mediante termo aditivo firmado entre contratante e contratada.

1.3. O objeto do presente termo de referência se configura como **aquisição de bens e serviços comuns**, conforme inciso XIII, art. 6º, da Lei 14.133/21, tendo em vista as aquisições parceladas de materiais e equipamentos, de acordo com as necessidades das secretarias solicitantes.

1.4. **Documentos para qualificação técnica:**



- 1.4.1. Apresentar **atestado de capacidade técnica compatível com o objeto do certame** para fins de comprovação da qualidade dos bens entregues e dos serviços prestados.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de materiais e equipamentos de informática e comunicação pode ser justificada por uma variedade de razões, dependendo das necessidades específicas de uma organização, partindo desde uma atualização tecnológica de itens que já não desempenham a mesma função que anteriormente, substituindo-se, portanto, equipamentos obsoletos ou defeituosos, até a garantia do aumento da capacidade de armazenamento e processamento de dados, o que diminui custos a longo prazo, já que, em alguns casos, a aquisição de equipamentos mais modernos pode resultar em economia a longo prazo, devido à menor necessidade de manutenção, menor consumo de energia ou maior durabilidade. Os itens a serem licitados serão utilizados por todos os prédios públicos – Paço Municipal, escolas, CMEIs, postos de saúde, Casa de Saúde, centros culturais, centros de assistencialismo, entre outros, garantindo não apenas a agilidade dos serviços de informatização, como também sua qualidade e destreza no que tange ao atendimento ao público. Por isso, alguns serviços de manutenção também serão terceirizados neste procedimento, pois, dependendo da situação, pode ser menos custosa a manutenção e o reparo de um item do que sua manutenção.

2.2. Outro motivo para a presente contratação é o fato de existirem itens neste termo de referência, como cabos de rede, *switches*, conectores e *ubiquitis*, por exemplo, que servirão de base para ampliar e melhorar a qualidade da rede de internet no município, tanto para a população, quanto para os servidores públicos. Já os aparelhos de comunicação, tais quais celulares *smartphone*, câmeras *web*, microfones, caixas de som e *headphones*, possuem o objetivo de melhorar os canais de comunicação em diversos setores do município e os aparatos tecnológicos de prédios públicos (Prefeitura Municipal, escolas, equipes de assistencialismo, entre outros), buscando, por fim, agilizar e atualizar as demandas administrativas que se fizerem necessárias.

2.3. **Justifica-se a necessidade da realização de uma licitação calculada pelo preço médio** em virtude da flutuação de valores constatados no ato da pesquisa de preços, pois, de modo que o presente procedimento licitatório possui itens com especificações demasiadamente técnicas e que a Administração Municipal não dispõe de um quadro e/ou servidores técnicos para analisar preços de modo efetivo, entende-se que o menor preço pode causar inexecutabilidade e, portanto, frustrar a licitação em caráter fracassado.

2.4. Por fim, a **indicação da marca Intelbras** nos itens 153 a 158 se encontra justificada em virtude da busca pela padronização dos itens de comunicação já adquiridos pelos setores da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que a aquisição de outras marcas e modelos seriam incompatíveis com as necessidades do município.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, de acordo com o artigo 6º, inciso XXIII, alínea C, da Lei 14.133 de 2021 e da IN nº 58 de agosto de 2022.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



5. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 O objeto do presente Termo de Referência será recebido em remessa parcelada pelas Secretarias Municipais, com prazo não superior a **15 (quinze) dias úteis** após recebimento da nota de empenho.

5.2. Os bens, materiais e serviços serão entregues/prestados conforme especificado na nota de empenho.

5.3. Manutenção e assistência técnica:

5.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. **O não cumprimento do disposto no item 5.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho, bem como a convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação do certame. Ainda, o descumprimento dos prazos previstos acima ensejará na aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, no contrato e na lei de licitações, ficando todos os contratados desde já CIENTES E NOTIFICADAS da impossibilidade do descumprimento do prazo por se tratar de produtos de exclusivo uso para atendimento de finalidades administrativas.**

5.5. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E ORÇAMENTOS

6.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 3.390.275,13 (três milhões, trezentos e noventa mil, duzentos e setenta e cinco reais e treze centavos), conforme pesquisas de preço em anexo.

6.2. A Pesquisa de Preços foi realizada pelo servidor Alexandre Luiz Baioto Forte, conforme determina a Instrução Normativa nº 65/2021. Primeiramente, foram pesquisados preços em editais, atas de registro de preços e contratos de entes públicos de outros órgãos através do Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP). Na ausência de produtos e/ou de valores (como no caso de editais cadastrados com valores sigilosos) neste formato, a fonte de pesquisa secundária se embasou no Banco de Preços contratado pelo Município de Santa Izabel do Oeste. Entretanto, de modo que o presente procedimento possui itens demasiadamente técnicos e de difícil localização de procedência parecida, partiu-se, como opção final, para a pesquisa de preços em sítios eletrônicos e com fornecedores locais e regionais, os quais foram escolhidos em razão da confiabilidade da entrega de produtos de qualidade e da participação prévia em licitações anteriores. Em virtude disso, **justifica-se a presença de apenas dois orçamentos** em alguns itens, principalmente quanto à complexidade de sua natureza e da dificuldade em encontrar preços que há mais de trinta dias estão sendo pesquisados pelo setor competente.

6.2.1. Vale-se destacar que as razões sociais GOOGLE BRASIL INTERNET LTDA e NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA possuem, conforme anexos, mais de um valor constante para cada item. Porém, para fins de agilidade ao certame, foram cadastrados na planilha de preços apenas os valores médios de cada item nestas razões sociais.

6.2.2. Salienta-se, ainda, que foram solicitadas pesquisas de preços para as empresas J U V DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE INFORMATICA LTDA e DISTRIB DE MAT



DE ESCRITORIO AMERICANSUL LTDA, cujo prazo de orçamento ultrapassou dez dias úteis. De modo que não houve retorno neste prazo, subentende-se o não interesse em fornecer o devido orçamento.

7. RECEBIMENTO, CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO E PAGAMENTO DO OBJETO

7.1. Os bens e materiais serão recebidos:

- a. Provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato que verificará o prazo de validade, os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;
- b. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, definitivamente, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades.
- c. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.6. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.7. Liquidação:

7.7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.7.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- a. a data da emissão;
- b. o valor a pagar; e
- c. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.15. Prazo de pagamento:

7.15.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.16. Forma de pagamento

7.16.1. A forma de pagamento será realizada por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.16.2. A empresa contratada deverá emitir documento comprobatório do fornecimento das mercadorias e/ou prestação de serviços, sendo acompanhado de boleto bancário com vencimento na data estabelecida no contrato. Em caso de a empresa fazer a opção por pagamento através de transferência bancária (transferência/TED/PIX), esta responsabiliza-se pelo pagamento de todas as



tarifas bancárias, autorizando ao ente público efetuar o desconto da tarifa junto ao valor a ser creditado.

8. GESTÃO DO CONTRATO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.5 A Contratada obriga-se a:

8.5.1 Cumprir o disposto no Termo de Conduta nº 55/2023, firmado entre o Município de Santa Izabel do Oeste e o Ministério Público do Trabalho;

8.5.2 Efetuar a entrega dos bens, materiais e serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.5.3 Acompanhar os bens, materiais e serviços, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.5.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.5.5 A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos

8.5.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.5.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.5.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.5.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.5.10 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.5.11 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;



8.5.12 Emitir documento comprobatório do fornecimento das mercadorias e/ou prestação de serviços, sendo acompanhado de boleto bancário com vencimento na data estabelecida no contrato. Em caso de a empresa fazer a opção por pagamento através de transferência bancária (transferência/TED/PIX), esta responsabiliza-se pelo pagamento de todas as tarifas bancárias, autorizando ao ente público efetuar o desconto da tarifa junto ao valor a ser creditado.

8.6 A Contratante obriga-se a:

8.6.1 Cumprir o disposto no Termo de Conduta nº 55/2023, firmado entre o Município de Santa Izabel do Oeste e o Ministério Público do Trabalho

8.6.2 Receber provisoriamente os bens, materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;

8.6.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens, materiais e serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.6.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.6.5 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.6.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

8.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

8.8 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.8.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

8.8.2 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).

8.8.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

8.8.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

8.8.5 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

8.8.6 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

8.8.7 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

8.8.8 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

8.8.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

8.8.10 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

8.8.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

8.8.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

8.8.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

8.8.14 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

8.8.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

- I – Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- II – Multa, nos seguintes percentuais:



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



- a. multa no importe de, no mínimo, 0,5% (cinco décimas por cento) e de, no máximo, 30% (trinta por cento) do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.

III – Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

V – Rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

VI – Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

VII – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

VIII – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

- a. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

§ 1º - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e da Lei Municipal 2.598/23, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

§ 2º - As multas estipuladas no inciso II desta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

§ 3º - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

§ 4º - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do serviço for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

11. DOS REAJUSTES E REEQUILÍBRIOS DE PREÇO

11.1 O reequilíbrio econômico financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

11.1.1 Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

11.1.2 Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



11.1.3 Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no setor de Licitações, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

11.1.4 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a PREFEITURA a análise e deliberação a respeito do pedido.

11.1.5 A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

11.1.6 Se a CONTRATADA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Prefeitura e a Contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

11.1.7 Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a CONTRATADA deverá apresentar, a cada mês, Planilha de custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es).

11.1.8 O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

11.1.9 A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, Estadual e Federal, conforme descrito a seguir:

02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.17.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.25.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.30.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.39.05.00 – 11
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.06.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.30.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.33.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.35.00 – 13
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.17.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.25.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.30.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.39.05.00 – 27
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.06.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.30.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.33.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.35.00 – 32
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.17.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.25.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.30.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.39.05.00 – 49
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.06.00 – 45



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.30.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.33.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.35.00 – 45
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.17.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.25.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.30.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.39.05.00 – 82
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.06.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.30.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.33.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.35.00 – 85
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.17.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.25.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.30.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.39.05.00 – 153
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.06.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.30.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.33.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.35.00 – 156
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.17.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.25.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.30.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.17.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.25.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.30.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.39.05.00 – 238
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.39.05.00 – 249
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.06.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.30.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.33.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.35.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.06.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.30.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.33.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.35.00 – 251
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.17.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.25.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.30.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.17.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.25.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.30.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.39.05.00 – 267
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.39.05.00 – 277
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.06.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.30.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.33.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.35.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.06.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.30.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.33.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.35.00 – 279
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.17.00 – 345



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.25.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.30.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.39.05.00 – 350
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.06.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.30.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.33.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.35.00 – 352
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 394
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 400
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 414
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.06.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.30.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.33.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.35.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.06.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.30.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.33.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.35.00 – 416
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 456
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 460
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 468
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.06.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.30.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.33.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.35.00 – 457
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.17.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.25.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.30.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.17.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.25.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.30.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.39.05.00 – 498
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.39.05.00 – 503
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.06.00 – 499



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.30.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.33.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.35.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.06.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.30.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.33.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.35.00 – 501
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 519
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 525
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 535
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.06.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.30.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.33.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.35.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.06.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.30.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.33.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.35.00 – 527
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.17.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.25.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.30.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.17.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.25.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.30.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.39.05.00 – 609
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.39.05.00 – 623
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.06.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.30.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.33.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.35.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.06.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.30.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.33.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.35.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.17.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.25.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.30.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.39.05.00 – 638
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.06.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.30.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.33.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.35.00 – 640
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.17.00 – 686



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Acácia, 1317 - CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.25.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.30.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.39.05.00 – 689
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.06.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.30.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.33.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.35.00 – 691
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.17.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.25.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.30.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.39.05.00 – 703
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.06.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.30.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.33.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.35.00 – 705
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.17.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.25.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.30.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.39.05.00 – 717
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.06.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.30.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.33.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.35.00 – 720



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: pefsio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS FINAL
(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

A SER APRESENTADA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem, por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº 15/2024 em epígrafe que tem por objeto **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.**, conforme segue:

LOTE I

Item	Qtde.	Und.	Descrição	Marca	R\$ Unit.	R\$ total
1						
2						
...						

Valor Total da Proposta: **(em algarismos)**

Valor Total da Proposta por Extenso:

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Validade da Proposta: 90 dias.

Cumpre-nos, ainda informar-lhes, que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta e em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- Que estamos cientes e concordamos com os termos do Edital em epígrafe e das cláusulas daminuta da Ata de Registro de Preços em anexo;
- Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e/ou descontos ouvantagens e despesas para a execução dos objetos.

Informações da empresa:



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

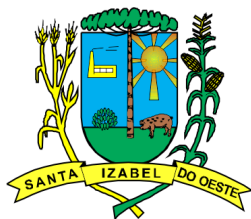
Fone(s):

E-mail(s):

Informações bancárias (banco, agência, conta e PIX):

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Carimbo e Assinatura



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



ANEXO IV
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob n.º 76.205.715/0001-42, estabelecida à Rua Canela, esquina com a Rua Angico, nº 731, Centro - CEP 85.650-000, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Jean Pierr Catto, brasileiro, atualmente Administrador Público, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 15/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é **Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos e prestação de serviços de informática, comunicação e processamento de dados para atender às necessidades de todas as secretarias municipais de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais.**

1.2 O presente contrato está vinculado ao Pregão Eletrônico nº 15/2024, homologado em: 00/00/2024, Portaria nº 00/2024.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta ata.

2.3 O valor total da contratação é de R\$ (.....).

2.4 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste
CNPJ 76.205.715/0001-42
FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



2.5 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.6 Durante a vigência desta ata, os preços serão fixos e irrevogáveis, assegurado o direito ao equilíbrio econômico-financeiro, nos casos e condições previstos no respectivo edital.

3. ORGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1 O órgão gerenciador será o Município de Santa Izabel do Oeste.

4. DA ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2 Vedação a acréscimo de quantitativos:

4.2.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.01 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

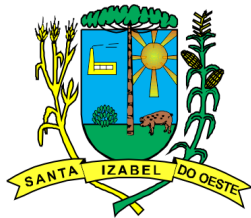
5.1.02 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.01 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



5.4.01 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

5.4.02 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.02.01 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.02.02 Mantiverem sua proposta original.

5.4.03 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.01 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.02 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.01 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- 5.12.01 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.02 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 6.1.01 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.1.02 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.03 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

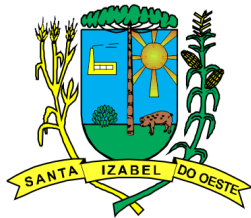
- 6.1.03.01 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

- 6.1.03.02 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- 7.1.01 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

7.1.02 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.03 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.04 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.01 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.02 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.03 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.04 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.05 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.01, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.06 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.01 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

- 8.1.02 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 8.1.03 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 8.1.04 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.04.01 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 8.4.01 Por razão de interesse público;
- 8.4.02 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 8.4.03 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9 DAS PENALIDADES

9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.01 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



9.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10 PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

10.1 O objeto do presente Termo de Referência será recebido em remessa parcelada pelas Secretarias Municipais, com prazo não superior a 07 (sete) dias úteis após recebimento da nota de empenho.

10.2 Na aquisição de medicamentos e produtos farmacêuticos é exigido dos respectivos fornecedores o adequado preenchimento do Código GTIN e dos campos dos Grupos I80 e K das notas fiscais eletrônicas correspondentes, o fornecedor deverá comprovar mediante apresentação do arquivo XML, o preenchimento dos referidos campos na Nota Fiscal NF-e, Modelo 55

10.3 5.5. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, no endereço: Casa de Saúde de Santa Izabel, Rua Angico, esquina com Rua Louro 801, no horário das 7h30min às 11h30min das 13h00min às 17h00min., sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

10.4 Manutenção e assistência técnica:

10.4.01 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10.5 O não cumprimento do disposto no item 5.1 do termo de referência acarretará a anulação do empenho, bem como a convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação do certame. Ainda, o descumprimento dos prazos previstos acima ensejará na aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, no contrato e na lei de licitações, ficando todos os contratados desde já CIENTES E NOTIFICADAS da impossibilidade do descumprimento do prazo por se tratar de produtos de exclusivo uso para atendimento de finalidades administrativas.

10.6 A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

11 DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

11.2 A forma de pagamento será realizada por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.3 Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer mercadoria ou serviço, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

11.4 A empresa contratada deverá emitir o documento comprobatório do fornecimento das mercadorias e/ou prestação de serviços, sendo acompanhado de boleto bancário com vencimento na data estabelecida no contrato. Em caso de a empresa fazer a opção por pagamento através de transferência bancária (transferência/TED/DOC/PIX), esta, responsabiliza-se pelo pagamento de todas as tarifas bancárias, autorizando, ao ente público efetuar o desconto da tarifa junto ao valor a ser creditado.

12 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 A emissão da Nota fiscal/fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou termo de referência:

12.2 Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

12.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a nota fiscal ou fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.4.01 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

12.4.02 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.4.03 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.4.04 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.4.05 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.4.06 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1 Receber provisoriamente os bens, materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;

13.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens, materiais e serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

13.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

13.4 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

13.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

13.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 Efetuar a entrega dos bens, materiais e serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

14.2 Cumprir o disposto no Termo de Conduta nº 55/2023, firmado entre o Município de Santa Izabel do Oeste e o Ministério Público do Trabalho;

14.3 Acompanhar os bens, materiais e serviços, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

14.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.5 A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

14.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

14.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

14.10 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

14.11 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

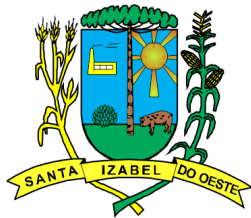
14.12 Na vigência do contrato, no caso de descontinuidade da fabricação dos equipamentos ou produtos objeto da licitação, o contratado se obriga a fornecer o produto que vier substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertada, inclusive com referência ao preço, sendo necessário, para tanto, a devida comprovação por parte da contratada da descontinuidade da fabricação, bem como, o parecer jurídico do setor da Administração que utilizara o produto descrevendo a aceitação do produto ofertado, bem como, comprovando, mediante documentos cabíveis, que o valor do produto ofertado é igual ou superior ao produto anteriormente ofertado.

14.13 A substituição pauta-se na economicidade, na não descontinuidade do serviço público e na impossibilidade prática do fornecimento contratado.

15 DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

15.1.01 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

15.1.02 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II).

15.1.03 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

15.1.04 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

15.1.05 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

15.1.06 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

15.1.07 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

15.1.08 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

15.1.09 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

15.1.10 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

15.1.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

15.1.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefsisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

15.1.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

15.1.14 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

15.1.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

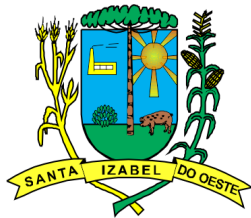
16 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Multa**:
 - (1) Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;
 - (2) Compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.
- iii) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



iv) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

v) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.9 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.10 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

16.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

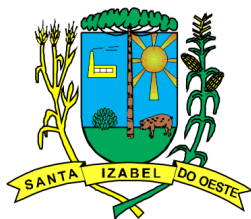
16.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

16.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

17.1 As despesas com a prestação do serviço indicado na Cláusula Segunda deste contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária:

02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.17.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.25.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.30.30.00 – 7
02.001.0004.0122.0002.2001.3.3.3.90.39.05.00 – 11
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.06.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.30.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.33.00 – 13
02.001.0004.0122.0002.2001.3.4.4.90.52.35.00 – 13
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.17.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.25.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.30.30.00 – 22
03.001.0004.0122.0002.2004.3.3.3.90.39.05.00 – 27
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.06.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.30.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.33.00 – 32
03.001.0004.0122.0002.2004.3.4.4.90.52.35.00 – 32
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.17.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.25.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.30.30.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.3.3.90.39.05.00 – 49
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.06.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.30.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.33.00 – 45
04.001.0004.0123.0002.2006.3.4.4.90.52.35.00 – 45



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.17.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.25.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.30.30.00 – 79
05.001.0026.0782.0003.2007.3.3.3.90.39.05.00 – 82
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.06.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.30.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.33.00 – 85
05.001.0026.0782.0003.2007.3.4.4.90.52.35.00 – 85
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.17.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.25.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.30.30.00 – 148
06.001.0020.0606.0005.2011.3.3.3.90.39.05.00 – 153
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.06.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.30.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.33.00 – 156
06.001.0020.0606.0005.2011.3.4.4.90.52.35.00 – 156
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.17.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.25.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.30.00 – 233
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.17.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.25.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.30.30.00 – 248
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.39.05.00 – 238
07.001.0012.0361.0007.2148.3.3.3.90.39.05.00 – 249
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.06.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.30.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.33.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.35.00 – 241
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.06.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.30.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.33.00 – 251
07.001.0012.0361.0007.2148.3.4.4.90.52.35.00 – 251
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.17.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.25.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.30.00 – 262
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.17.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.25.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.30.30.00 – 276
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.39.05.00 – 267
07.001.0012.0365.0007.2149.3.3.3.90.39.05.00 – 277
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.06.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.30.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.33.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.35.00 – 269
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.06.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.30.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.33.00 – 279
07.001.0012.0365.0007.2149.3.4.4.90.52.35.00 – 279
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.17.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.25.00 – 345



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

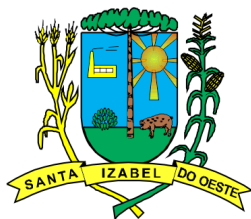
FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefsio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE

SANTA IZABEL DO OESTE

08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.30.30.00 – 345
08.001.0027.0812.0008.2031.3.3.3.90.39.05.00 – 350
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.06.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.30.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.33.00 – 352
08.001.0027.0812.0008.2031.3.4.4.90.52.35.00 – 352
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 388
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 398
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.17.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.25.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.30.30.00 – 409
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 394
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 400
09.002.0010.0301.0024.2110.3.3.3.90.39.05.00 – 414
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.06.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.30.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.33.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.35.00 – 396
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.06.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.30.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.33.00 – 416
09.002.0010.0301.0024.2110.3.4.4.90.52.35.00 – 416
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 451
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 458
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.17.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.25.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.30.30.00 – 466
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 456
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 460
09.002.0010.0302.0028.2114.3.3.3.90.39.05.00 – 468
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.06.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.30.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.33.00 – 457
09.002.0010.0302.0028.2114.3.4.4.90.52.35.00 – 457
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.17.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.25.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.30.00 – 495
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.17.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.25.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.30.30.00 – 502
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.39.05.00 – 498
09.002.0010.0303.0026.2112.3.3.3.90.39.05.00 – 503



Prefeitura do Município Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.06.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.30.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.33.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.35.00 – 499
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.06.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.30.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.33.00 – 501
09.002.0010.0303.0026.2112.3.4.4.90.52.35.00 – 501
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 516
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 522
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.17.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.25.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.30.30.00 – 534
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 519
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 525
09.002.0010.0304.0027.2113.3.3.3.90.39.05.00 – 535
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.06.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.30.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.33.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.35.00 – 520
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.06.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.30.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.33.00 – 527
09.002.0010.0304.0027.2113.3.4.4.90.52.35.00 – 527
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.17.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.25.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.30.00 – 604
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.17.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.25.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.30.30.00 – 619
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.39.05.00 – 609
10.001.0008.0244.0016.2144.3.3.3.90.39.05.00 – 623
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.06.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.30.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.33.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.35.00 – 612
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.06.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.30.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.33.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2144.3.4.4.90.52.35.00 – 625
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.17.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.25.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.30.30.00 – 636
10.001.0008.0244.0016.2147.3.3.3.90.39.05.00 – 638
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.06.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.30.00 – 640



Prefeitura do Município **Santa Izabel do Oeste**

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefsisio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



**MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE**

10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.33.00 – 640
10.001.0008.0244.0016.2147.3.4.4.90.52.35.00 – 640
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.17.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.25.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.30.30.00 – 686
10.004.0008.0243.0011.2039.3.3.3.90.39.05.00 – 689
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.06.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.30.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.33.00 – 691
10.004.0008.0243.0011.2039.3.4.4.90.52.35.00 – 691
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.17.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.25.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.30.30.00 – 698
10.004.0008.0244.0011.2120.3.3.3.90.39.05.00 – 703
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.06.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.30.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.33.00 – 705
10.004.0008.0244.0011.2120.3.4.4.90.52.35.00 – 705
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.17.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.25.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.30.30.00 – 712
12.001.0018.0541.0012.2152.3.3.3.90.39.05.00 – 717
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.06.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.30.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.33.00 – 720
12.001.0018.0541.0012.2152.3.4.4.90.52.35.00 – 720

17.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18 DOS CASOS OMISSOS

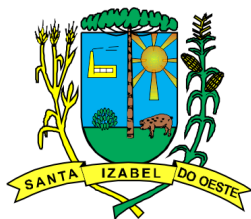
18.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

19 PUBLICAÇÃO

19.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

20 DA FRAUDE E CORUPÇÃO

20.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº



Prefeitura do Município
Santa Izabel do Oeste

CNPJ 76.205.715/0001-42

FONE: (46) 3542-1360 - e-mail: prefcio@gmail.com
Rua Canela esquina com Rua Angico, 731 - Centro
CEP 85650-000 - Santa Izabel do Oeste - Paraná



MUNICÍPIO DE
SANTA IZABEL DO OESTE

8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

21 FORO

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Realeza para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

....., de..... de 2024.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-