



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

MUNICÍPIO DE TOLEDO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2024

OBJETO: Contratação de serviços pelo período de 60 meses para manutenção, preventiva e/ou corretiva, das câmaras de conservação de vacinas (imunobiológicos), de modo que sejam mantidas a temperatura e as condições ideais a fim se preservar, com qualidade e de forma eficiente, eficaz e efetiva, os agentes imunizantes que as compõem. Nesse sentido, a Administração possui a necessidade de contratar empresa especializada na manutenção desses equipamentos, por meio de visitas periódicas de manutenção preventiva e corretivas e, quando necessário, realização de aquisição e substituição de peças.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 808.564,40 (oitocentos e oito mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA: “ABERTO”

AMPLA CONCORRÊNCIA - Edital aberto à participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital. Conforme justificativa constante no item 2.3 do Termo de Referência.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 8h do dia 13 de novembro de 2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 8h do dia 13 de novembro de 2024.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 8h15 do dia 13 de novembro de 2024.

LOCAL: www.bll.org.br

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE TOLEDO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.205.806.0001-88, por meio de seu Pregoeiro André Dalla Vecchia, nomeado pela Portaria nº 1, de 2 de janeiro de 2024, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br, conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o Município de Toledo e a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Toledo, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br.

1.3. O sistema de pregão eletrônico da Bolsa Licitações e Leilões do Brasil é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.

1.4. O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

1.5. O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos neste Edital.

1.6. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de serviços pelo período de 60 meses para manutenção, preventiva e/ou corretiva, das câmaras de conservação de vacinas (imunobiológicos), de modo que sejam mantidas a temperatura e as condições ideais a fim se preservar, com qualidade e de forma eficiente, eficaz e



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

efetiva, os agentes imunizantes que as compõem. Nesse sentido, a Administração possui a necessidade de contratar empresa especializada na manutenção desses equipamentos, por meio de visitas periódicas de manutenção preventiva e corretivas e, quando necessário, realização de aquisição e substituição de peças, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será realizada em único LOTE, conforme justificativa do item 5 do Estudo Técnico Preliminar.

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES BLL

3.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bllcompras.com>.

3.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de empresa associada ou da Bolsa de Licitações do Brasil, por contato pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, para o respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

4.1.1. Justifica-se a não aplicação dos benefícios dos artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, conforme justificativa do item 2.3 do Termo de Referência.

4.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.4. Não poderão disputar esta licitação:

4.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O impedimento de que trata o item 4.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.4.2 e 4.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.8. O disposto nos itens 4.4.2 e 4.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.10. A vedação de que trata o item 4.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

5.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.3.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

5.3.2. Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário fixado para recebimento das propostas.

5.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário do lote;

b) Marca;

c) Modelo;

d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 6.7.

6.10. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até o horário estabelecido para o seu recebimento.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor *global do lote*.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “ABERTO”.

7.12. Para o envio de lances no pregão eletrônico nesse modo de disputa, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

7.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.1. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.18.2. Os referidos critérios não prejudicam a aplicação do empate ficto ou presumido em favor das MEs e EPPs previstas no Art. 60 §2º Lei 14.133/21.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20.5. O licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta final ajustada, declaração contendo informações para assinatura do contrato, conforme Anexo 05 do Edital.

7.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.2.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.2.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.1 e 5.3 deste edital.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

a) Contiver vícios insanáveis;

b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

8.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2. Habilitação Jurídica

9.2.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

9.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

9.2.8. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#);

9.2.9. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165);

9.2.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

(DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.3.8. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4. Qualificação Econômico-Financeira:

9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#); (Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados da data da sua emissão).

9.5. Declarações:

9.5.1. Declarações Unificadas (conforme Anexo 04 do Edital): O licitante deverá apresentar também, para fins habilitatórios, o documento **Declarações Unificadas**, de acordo com o modelo constante no Anexo 04 do Edital, que contém:

a) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;

b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

c) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

d) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

e) Declaração para fins do exigido pelo artigo 130, da Lei Orgânica do Município de Toledo;

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser um ME ou EPP).

9.5.2. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.5.3. A falsidade das declarações tratadas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

9.6. Qualificação Técnica ou Requisitos do Objeto:

9.6.1. Quanto a habilitação em relação à qualificação técnica, em virtude da responsabilidade atribuída ao objeto fim desta contratação, o fornecedor deverá apresentar:

9.6.1.1. Registro CREA ou CRT da pessoa jurídica,

9.6.1.2. Registro CREA ou CRT da pessoa física do responsável técnico vinculado.

9.6.1.3. Atestado de capacidade técnico-operacional, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que ateste serviços de manutenção preventiva, com fornecimento de peças caso necessário, em ao



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

menos 05 (cinco) câmaras de vacinas, ou mais, pelo período mínimo de 06 (seis) meses, podendo ocorrer somatório de atestados desde que se refiram ao mesmo período.

9.6.1.4. Certificado de treinamento dos técnicos que diretamente prestarão o serviço a administração pública, emitido por empresa fabricante de câmara de conservação, preferencialmente dentre as arroladas na descrição do patrimônio;

9.6.1.5. Declaração de disponibilidade de estrutura sediada em um raio máximo de 100 km do município de Toledo/PR, de forma a garantir atendimento tempestivo de manutenções corretivas quando necessário, conforme modelo disponibilizado no Anexo I do Termo de Referência.

9.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.8.1. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.9. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.9.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

9.9.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.9.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.9.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

9.9.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.9.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) Ata de fundação;

b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.9.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.10. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

9.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.16. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais em plataformas ou cadastros (PNCP, SICAF, BLL) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.16.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.17. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.17.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo, duas horas úteis, contado da solicitação do pregoeiro.

9.18. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.18.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [Decreto Municipal nº 722/2023, art. 72](#)):

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro ou a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observando o prazo disposto no subitem 9.17.1.

9.22. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.toledo.pr.gov.br/>.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada, no e-mail: comissao.licitacao@toledo.pr.gov.br, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.1. A empresa vencedora do(s) lote(s) deverá observar, para o envio da proposta final ajustada, ao valor obtido na fase de lances; respeitada a proporcionalidade de desconto para todos os itens. Em caso de necessidade de ajuste no valor para o fechamento da planilha do lote, a empresa poderá diminuir o valor e ajustar o mesmo na plataforma da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

11.2. O licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta final ajustada, declaração contendo informações para assinatura do contrato, conforme Anexo 05 do Edital.

11.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

11.3.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.

11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos (limitada a 03 (três) casas após a vírgula) e o valor global em algarismos e por extenso.

11.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

13. DO CONTRATO

13.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.5. A CONTRATADA reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6. O prazo de vigência da contratação é de 60 meses (5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

13.7. Previamente à contratação a Administração poderá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

13.8. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

13.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

14. DO REAJUSTE (art. 92, V)

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/08/2024.

14.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	13560	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13580	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16670	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	16760	14.002.10.302.0042.2167	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17750	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13610	14.002.10.301.0040.2154	10214	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16660	14.002.10.302.0042.2167	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16340	14.002.10.302.0042.2166	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16350	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16870	14.002.10.303.0040.2169	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16910	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	17620	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17630	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17640	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17770	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17770	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	13560	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13610	14.002.10.301.0040.2154	10214	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13750	14.002.10.301.0040.2154	303	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	13770	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	13780	14.002.10.301.0040.2154	10214	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13790	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16350	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16360	14.002.10.302.0042.2166	494	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16890	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17610	14.002.10.305.0043.2172	10199	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17740	14.002.10.305.0043.2172	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17760	14.002.10.305.0043.2172	10199	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17790	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	21370	14.002.10.305.0043.2172	10311	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13790	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16750	14.002.10.302.0042.2167	369	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16250	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16340	14.002.10.302.0042.2166	0	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16890	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13530	14.002.10.301.0040.2154	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13620	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	16730	14.002.10.302.0042.2167	0	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16740	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16750	14.002.10.302.0042.2167	369	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16240	14.002.10.302.0042.2166	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17600	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17630	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	21860	14.002.10.305.0043.2172	10294	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13580	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13740	14.002.10.301.0040.2154	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13760	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13770	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16670	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16740	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17600	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17620	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17610	14.002.10.305.0043.2172	10199	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

2024	17780	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13540	14.002.10.301.0040.2154	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13620	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13750	14.002.10.301.0040.2154	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16360	14.002.10.302.0042.2166	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16880	14.002.10.303.0040.2169	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17590	14.002.10.305.0043.2172	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17730	14.002.10.305.0043.2172	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17780	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	17790	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13760	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16730	14.002.10.302.0042.2167	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16250	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	16910	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17640	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17750	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores

16. DA FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

16.1. A Prefeitura do Município de Toledo procederá à emissão do empenho, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente, e na proposta do licitante vencedor, relacionando-se os produtos pretendidos e suas quantidades, devendo a entrega ser efetuada conforme o item 17 deste edital.

16.2. A não execução dos serviços de acordo com o solicitado implicará na decadência do direito do licitante ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/21.

17. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. Os critérios de execução do objeto encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

18. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste edital.

19. DO MODELO DE GESTÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

19.1. Os critérios para gestão, revisão e extinção contratual encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo deste edital.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- Der causa à inexecução parcial do contrato;
- Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- Der causa à inexecução total do contrato;
- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução do contrato;
- Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 21.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- 21.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- 21.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- 21.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
- 21.2.4. **Multa**:
- 21.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 21.2.4.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;
- 21.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).
- 21.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 21.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- 21.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 21.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 21.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 21.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º).
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 21.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 21.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
- 21.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

21.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

21.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

22.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar ou para solicitar esclarecimento sobre os termos deste Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

23.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados por meio eletrônico, em campo específico da plataforma BLL.

23.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro ou Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação e devidamente publicada.

23.6. Acolhida ou rejeitada a impugnação será definida e publicada nova data para realização do certame ou declarada sua nulidade.

24. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

24.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 720, de 05 de outubro de 2015. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

25.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.9. Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br e as especificações constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às últimas.

25.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.toledo.pr.gov.br/>.

25.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO 01 - Descrição Detalhada do Objeto
- b) ANEXO 02 - Termo de Referência
 - Apêndice do Anexo 02 – Estudo Técnico Preliminar
- c) ANEXO 03 – Modelo de Proposta
- d) ANEXO 04 – Declarações Unificadas
- e) ANEXO 05 – Declarações para fins de assinatura do contrato
- f) ANEXO 06 - Minuta de Termo de Contrato

Toledo, datado e assinado digitalmente.

ANDRÉ DALLA VECCHIA
PREGOEIRO



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

ANEXO 01
Descrição Detalhada do
Objeto



Município de Toledo
Pregão 138/2024 - Anexo 01

Equiplano

Página:1

Processo 13531/2024

Nº Item		Descrição do Produto / Serviço	Qtde.	Unid.	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
Lote : 0001 Lote 001						
0001	233.7.67183	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de Câmaras de Conservação de Vacinas, com fornecimento de peças e acessórios. Contemplando revisão do sistema eletrônico, refrigeração e estrutural dos equipamentos. Substituição de peças, emissão de relatório de manutenção preventiva realizada e fixação de etiqueta adesiva com data da manutenção, inclusive deslocamento técnico para a execução dos serviços.	2.820,00	UN	109,42	308.564,40
0002	233.7.67184	Contratação de empresa para fornecimento e substituição de peças e acessórios dos equipamentos Câmaras de Conservação de Vacinas, a ser utilizado quando da necessidade de substituição de peças quando das manutenções.	5,00	ANO	100.000,00	500.000,00

PREÇO MÁXIMO DO LOTE : 808.564,40

PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO : 808.564,40



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

ANEXO 02
Termo de Referência



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21
Solicitação nº 3098/2024

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” da Lei n. 14.133/2021)

1.1. Contratação de serviços pelo período de 60 meses para manutenção, preventiva e/ou corretiva, das câmaras de conservação de vacinas (imunobiológicos), de modo que sejam mantidas a temperatura e as condições ideais a fim se preservar, com qualidade e de forma eficiente, eficaz e efetiva, os agentes imunizantes que as compõem. Nesse sentido, a Administração possui a necessidade de contratar empresa especializada na manutenção desses equipamentos, por meio de visitas periódicas de manutenção preventiva e corretivas e, quando necessário, realização de aquisição e substituição de peças, conforme itens descritos abaixo:

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
67183	Contratação de empresa para prestação de serviços de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de Câmaras de Conservação de Vacinas, com fornecimento de peças e acessórios. Contemplando revisão do sistema eletrônico, refrigeração e estrutural dos equipamentos. Substituição de peças, emissão de relatório de manutenção preventiva realizada e fixação de etiqueta adesiva com data da manutenção, inclusos deslocamento técnico para a execução dos serviços.	UN	2820 (47 equipamentos x 60 meses)	R\$109,42	R\$308.564,40
67184	Contratação de empresa para fornecimento e substituição de peças e acessórios dos equipamentos Câmaras de Conservação de Vacinas, a ser utilizado quando da necessidade de substituição de peças quando das manutenções.	Ano	5	R\$100.000,00	R\$500.000,00
TOTAL GERAL					R\$ 808.564,40

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.2.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Estudo Técnico Preliminar que embasou o presente Termo de Referência;

1.3.2. Solicitação;

1.3.3. Planilha Quantitativa;

1.3.4. Ato de designação dos fiscais;

1.3.5. Cotação de Preços nº 2016/2024;

1.3.6. Pesquisa de Preços (Orçamentos, Atas de registro, Banco de Preços);

2. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, “h” da Lei n.14.133/2021)

2.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

2.2. O edital oferecerá maior detalhamento das exigências de **habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira**.

2.3. O processo licitatório será destinado a **ampla concorrência de participação**, para a seleção do fornecedor, visto que **não** é possível o enquadramento para exclusividade de participação para microempresas e empresas de pequeno porte em nenhuma das hipóteses

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



elencadas em conformidade com o contido no art. 4º da Lei 14.133/2021 concomitante ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 (artigos 42 a 49), LC nº 29/2023 e Decreto 1137/2024 do Município de Toledo.

2.4. Qualificação Técnica.

2.4.1. Quanto a habilitação em relação à qualificação técnica, em virtude da responsabilidade atribuída ao objeto fim desta contratação, o fornecedor deverá apresentar:

2.4.1.1 Registro CREA ou CRT da pessoa jurídica,

2.4.1.2 Registro CREA ou CRT da pessoa física do responsável técnico vinculado,

2.4.1.3 Atestado de capacidade técnico-operacional, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que ateste serviços de manutenção preventiva, com fornecimento de peças caso necessário, em ao menos 05 (cinco) câmaras de vacinas, ou mais, pelo período mínimo de 06 (seis) meses, podendo ocorrer somatório de atestados desde que se refiram ao mesmo período.

2.4.1.4 Certificado de treinamento dos técnicos que diretamente prestarão o serviço a administração pública, emitido por empresa fabricante de câmara de conservação, preferencialmente dentre as arroladas na descrição do patrimônio;

2.4.1.5 Declaração de disponibilidade de estrutura sediada em um raio máximo de 100 km do município de Toledo – Pr, de forma a garantir atendimento tempestivo de manutenções corretivas quando necessário, conforme modelo disponibilizado no Anexo I desse Termo de Referência.

3. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “i” da Lei n. 14.133/2021)

3.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 808.564,40 (oitocentos e oito mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela descrita no item 1.1.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, fretes e deslocamentos, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, **tanto para as manutenções corretivas quanto para a corretivas.**

3.3. Para formação do preço utilizou-se como base, Atas de registro de preços disponíveis na plataforma BLL compras, no portal da transparência de outras entidades, pesquisa direta com fornecedores de empresas e última contratação com a mesma finalidade no próprio município.

3.4. A metodologia para definição do valor máximo resultou da análise dos orçamentos apresentados na cotação, sendo que se optou pelo preço médio dos valores coletados entre os fornecedores, ajustados para o valor de R\$ 109,42 (cento e nove reais e quarenta e dois centavos) em razão da economicidade almejada pelo aumento da quantidade de equipamentos.

3.5. O documento **Cotação de Preços nº 2016/2024** (anexo) apresenta os valores coletados, os quais serviram para definição do preço máximo a ser contratado.

3.6. No valor da Proposta de Preço deverão estar incluídas todas as despesas necessárias para a execução do objeto deste Contrato, incluindo, despesas com transporte, deslocamento, combustível, mão de obra, materiais e equipamentos.

3.7. Os valores máximos foram definidos com base na média aritmética simples aferidos por meio da utilização dos seguintes parâmetros:

3.7.1. Pesquisa no Banco de Preços;

3.7.2. Pesquisa direta com fornecedores.

3.7.3. Preço praticado pela própria Administração Municipal;

3.7.4. Preço praticado em contratações similares realizada pela Administração Pública conforme lista abaixo:

- Dispensa Eletrônica 007-2024 - Guaraquecaba - Pr - Hom 06-05-2024;

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Pregão Eletrônico 011-2024 - Balsa Nova - Pr - Hom 08-04-2024;
- Pregão Eletrônico 033-2024 - Rio Azul - Pr - Hom 01-07-2024;
- Pregão Eletrônico 049-2024 - Candói - Pr - Hom 12-07-2024;

3.8. O documento cotação de preço apresenta como fornecedor 9611-3 Município de Toledo, ao qual foram atribuídos os valores máximos dos itens.

3.9. Para apuração e formação dos preços formou-se uma cesta de preços aceitáveis, a qual foi analisada de forma crítica, em especial quando havia grande variação entre os valores apresentados, excluindo-se os valores excessivamente elevados e inexequíveis.

3.10. A Cotação de Preços nº 2016/2024 e os orçamentos obtidos estão anexos ao processo.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “b” da Lei n. 14.133/2021)

4.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, Decreto nº 1040/2023 que estabeleceu o Plano de Contratações Anual para o Município de Toledo – Paraná publicado no órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo no dia 29 de dezembro de 2023.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, XXIII, “c” da Lei n. 14.133/2021)

5.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “d” da Lei n. 14.133/2021).

6.1. A contratação deverá atender às especificações constantes na descrição dos itens conforme Estudo Técnico Preliminar, observando as especificações necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação, não constando condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação, ou ainda, impertinentes ou irrelevantes para o objetivo da contratação, sendo também observadas as normas e referências existentes aplicáveis ao objeto.

6.2. Subcontratação

6.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.3. Da Garantia

6.3.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, dada a natureza da contratação com pouca complexidade técnica.

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, “a” e “e” da Lei n. 14.133/2021)

7.1. Vigência contratual

7.1.1. O prazo de vigência da contratação é de 60 meses (5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.1.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a natureza do fornecimento, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

7.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

7.2. Condições e prazos de execução:

7.2.1. Início da execução do objeto:

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.2.1.1 Para o item 1 as visitas para manutenção preventiva deverão iniciar-se no máximo em 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato;

7.2.1.2 Já para o item 2 a disponibilização para manutenções corretivas deverá ser no dia útil seguinte a assinatura do contrato dada a sensibilidade e valor dos itens conservados pelas câmaras.

7.2.2. A descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do objeto encontram-se detalhadas no Estudo Técnico Preliminar.

7.3. O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, devendo a CONTRATADA disponibilizar Contato como Suporte Técnico ou SAC para registro de chamados, seja para informação, tentativa de solução remota e/ou solicitação de manutenção corretiva de equipamentos que deixarem de funcionar total ou parcialmente.

7.4. A comunicação entre o fiscal de contrato e o representante do contratado será formal e ocorrerá por meio eletrônico, com registro no Sistema Eletrônico de Informação, salvo em situações excepcionais (art.165, do decreto municipal 722 de 2023).

7.5. A notificação de abertura de procedimento administrativo poderá ser feita por meio eletrônico.

7.6. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE para acompanhamento da execução do contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA pela execução de qualquer serviço.

7.7. Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

7.8. Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores, se houver, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

7.9. Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor – cadastro de reserva, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, “g” da Lei n. 14.133/2021).

8.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), havendo o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos sempre que a Contratada não cumprir com os resultados acordados; deixar de executar ou não executar com qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou deixar de utilizar materiais ou recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)	
Manutenção preventiva e/ou corretiva das câmaras de conservação de imunobiológicos	
Item	Descrição
Finalidade	* Realizar o cumprimento integral dos serviços relacionados no Termo de Referência e dos resultados esperados para o Serviço de manutenção preventiva ou corretiva das câmaras de conservação de imunobiológicos nos aspectos da periodicidade, produtividade e frequência estabelecida pela Fiscalização.
Meta a cumprir	* Atender 100% as manutenções a serem realizadas evitando que os equipamentos interrompam seu funcionamento.
Instrumento de medição	* Empenho entregue à CONTRATADA; * Inspecionamento e acompanhamento dos serviços realizados, relatórios elaborados pela contratada através da fiscalização do contrato.

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Forma de acompanhamento	* Empenho do período de referência, devidamente avaliado pela fiscalização. * Inspeção/ocorrência registrada em controle interno/próprio da fiscalização.
Periodicidade	Mensal; exceto para peças e acessórios e para a instalação/desinstalação.
Mecanismo de cálculo	% de Serviços concluídos dentro do mês de referência
Início de vigência	A partir do recebimento do Empenho ou ordem de serviço
Fator de aplicação para redimensionamento de pagamento	Realização inadequada ou incompleta do serviço solicitado no Empenho: DESCONTO de 1% do total faturado para o mês.
	Deixar de utilizar recursos humanos ou materiais exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada. DESCONTO de 1% sobre o valor faturado para o mês.
Sanções	Serão aplicadas em conformidade com o capítulo específico do TR, sem prejuízo dos descontos acima mencionados, podendo haver cumulação entre os descontos de produtividade, as advertências e/ou suspensões e as multas.
Observações	Os serviços medidos para fins de avaliação do Indicador de Produção estarão concentrados na quantidade e qualidade de execução das demandas manutenção dos equipamentos.

8.2. Critérios de recebimento

8.2.1. Deverão ser cumpridos os prazos para os serviços de manutenção preventiva, considerando periodicidade mensal de visitas, e intervalo máximo de manutenção de 180 dias em cada equipamento, devidamente observados, pelos Fiscais do Contrato.

8.2.2. Deverão ser cumpridos os prazos para os serviços de manutenção corretiva, considerando a tempestividade da demanda, atendimento em 24 horas, devidamente observados, pelos Fiscais do Contrato.

8.2.3. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio dos profissionais encarregados pela fiscalização de serviço, com a finalidade de verificar a adequação destes e revisões finais que se fizerem necessárias.

8.2.3.1 Para efeito de apuração, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

8.2.3.2 O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

8.2.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, pelos fiscais do contrato e profissionais encarregados pelo serviço que deverão verificar:

8.2.5.1 O funcionamento do equipamento, ausência de sinais de ruídos anormais que possam indicar mau funcionamento, alarmes ou similares.

8.2.5.2 Verificar os relatórios de validação e qualificação emitido pela empresa Contratada.

8.2.5.3 Os fiscais do contrato deverão emitir Termo de Recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.2.5.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado.

8.2.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.3. DA FORMA, CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO.

8.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.3.1.1 O pagamento será condicionado ao atendimento ao disposto na IN nº 01/2022, 02/2022 e 01/2023 – da Secretaria da Fazenda do Município (<https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretariafazendacaptacaorecursos/fazenda>).

8.3.1.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.2.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ em que:}$$

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

8.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

8.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

8.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar;
- f) o número do (s) empenhos; e
- g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

8.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

8.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Streffling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.4.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.11.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.4.13. É obrigatória a observância da retenção do Imposto de Renda na fonte conforme IN RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, e consequentemente influenciou a promulgação do Decreto Municipal nº 891, de 15 de agosto de 2023, que dispõe sobre a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre pagamentos a fornecedores do Município de Toledo, **quando couber**.

8.5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO.

8.5.1. A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento.

9. DO REAJUSTE

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/08/2024.

9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. Os prazos e as condições de garantia da prestação de serviços necessários à execução do presente objeto são as definidas pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor) em vigor.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, “f” da Lei n. 14.133/2021)

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. A secretaria ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a secretaria ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.6.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

11.6.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

11.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

11.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

11.9. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

11.9.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

11.9.2. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

11.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

Rua: Carmelita Nodari, eq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.10.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.10.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.10.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.10.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.10.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.11. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.11.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.12. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.12.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.12.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.12.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.12.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.13. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

12.1. São obrigações da Administração:

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;
- 12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.1.3. Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos, por meio da Comissão de Recebimento designada ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem.
- 12.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência, edital e proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 12.1.5. Notificar o Fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.1.6. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.
- 12.1.7. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Fornecedor;
- 12.1.8. Efetuar o pagamento ao Fornecedor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços;
- 12.1.9. Aplicar ao Fornecedor sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- 12.1.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Fornecedor;
- 12.1.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.1.12. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 12.2. Notificar a contratada quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 13.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
 - 13.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
 - 13.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
 - 13.1.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



13.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

13.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade em Sistema de Cadastro de Fornecedores, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

13.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

13.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.1.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

13.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

13.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

Rua: Carmelita Nodari, eq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



13.1.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

13.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.1.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

14. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

14.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanece permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

14.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

14.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

14.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

14.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753>

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136.com.o.codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5>



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



15. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVA

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Fornecedor que:

- a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para sua celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços e Contratos ou Instrumentos Equivalentes dela derivados;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

15.2.1. **Advertência**, quando o Fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

15.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

15.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

15.2.4. Multa:

15.2.4.1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

15.2.4.2. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;

15.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º).

15.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

15.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



15.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.8. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Fornecedor, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

15.9. A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).

15.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.11. Os débitos do Fornecedor para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo fornecimento ou de outros contratos administrativos que o fornecedor possua com o mesmo órgão ora contratante.

16. EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

16.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

16.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

16.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



16.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

16.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.3.3. Indenizações e multas.

17. CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

17.1. O licitante/contratante deve observar e o contratado deve observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

a) prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) prática fraudulenta: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) prática colusiva: esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, “j” da Lei n. 14.133/2021)

18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria da Saúde.

18.2. A contratação será atendida conforme “Indicação de Recursos Orçamentários” detalhada no documento “Solicitação” apêndice deste termo de referência.

Toledo – PR, 20 de agosto de 2024.

Willian Helder Gebauer

Analista em Adm. e Planejamento I
Matrícula 900791

Gabriela Almeida Kucharski

Secretária Municipal da Saúde de Toledo - PR
(Ordenadora da Despesa)

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136_com_o_codigo:810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136_com_o_codigo:9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE LOCAL PARA ATENDIMENTO

....., empresa inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o Sr(a)....., portador(a)
da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA,
especialmente para o EDITAL / PREGÃO Nº/2024 – PM de Toledo PR, que terá a
sua disposição para a realização dos serviços, um local com escritório na cidade de
..... / PR, localizado a kms do município de Toledo, para
atendimento administrativo, guarda de materiais, ferramentas e equipamentos a serem
utilizados na prestação dos serviços, conforme exigências descritas no edital.

_____, _____ de _____ de 2024.

Identificação do declarante e carimbo da empresa

Rua: Carmelita Nodari, esq. Primo Fachini nº 132, Bairro Jardim Gisela – Toledo – Paraná – Brasil – CEP 85905-562 Telefone - (45) 3378-5650.

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

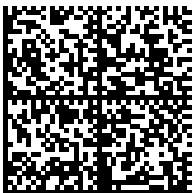
Inserido por Lucas Gabriel Moreira Streffling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



Documento: 38101/2024 - TR .pdf
Data: 17/10/2024 08:49:53

Assinatura avançada realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.

Assinatura avançada realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:29.



Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136> com
o código 810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 08:49:53. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 17/10/2024 08:51:35.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 17/10/2024 09:37:30. Documento assinado nos termos do
Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 810d3585-8b38-49bf-a96f-4c6253fc6753

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 17/10/2024 17:09:10.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.
Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná

Apêndice do Anexo 02

Estudo Técnico

Preliminar



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Saúde

Solicitação: 3098/2024

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A fim de se obter o correto e seguro acondicionamento das vacinas (imunobiológicos) à disposição nas unidades de saúde do município, faz-se necessária a manutenção, seja preventiva, seja corretiva, das câmaras de conservação de vacinas, de modo que sejam mantidas a temperatura e as condições ideais a fim de preservar, com qualidade e de forma eficiente, eficaz e efetiva, os agentes imunizantes que as compõem. Nesse sentido, a Administração possui a necessidade de contratar empresa especializada na manutenção desses equipamentos, por meio de visitas periódicas de manutenção preventiva e corretivas e, quando necessário, realização de aquisição e substituição de peças.

2.1 Justificativa para a contratação

A contratação proposta neste estudo técnico preliminar é imprescindível para o correto armazenamento de imunobiológicos na rede municipal de unidades de saúde, uma vez que manter o bom funcionamento das câmaras de conservação de vacinas, por meio de manutenções periódicas preventivas e corretivas com a substituição de peças defeituosas, quando necessário, mitiga os riscos de descartes ou de prejuízos decorrentes do desabastecimento aos usuários.

O Município de Toledo possui atualmente 47 (quarenta e sete) câmaras de conservação de vacinas (geladeiras), que se encontram distribuídas nas Unidades de Saúde do município, de marcas como *Biotechno*, *Bunker*, *Elber*, *Indrel*, *Nova Instruments* e *Revimedic*.

É importante frisar sobre a relevância da imunização da população na prevenção de doenças e, até mesmo, na redução da mortalidade causadas por estas, tendo em vista também as orientações contidas no “Manual de Rede de Frio”, do *Programa Nacional de Imunizações*, 5ª edição, atualização de 15/08/2022, que dispõe quanto a distribuição, estrutura e, entre outros, quanto à manutenção - preventiva, preditiva e corretiva - das câmaras de armazenamento, abordando tanto sobre os benefícios em relação à durabilidade e funcionalidade dos equipamentos, quanto aos benefícios referentes ao correto armazenamento das vacinas.

Além disso, é importante destacar, também, em relação à economicidade gerada a partir da excelência na manutenção das câmaras de conservação das vacinas, de modo que as medidas preventivas periódicas possam reduzir o custo despendido com as manutenções corretivas, podendo ocorrer a reposição de peças ou substituição precoce de equipamentos obsoletos, e, com isso, evitam-se os prejuízos por descartes de vacinas de forma desnecessária.

Ademais, deve-se considerar nas justificativas dessa contratação que o município não possui em seu quadro funcional profissionais com habilidades para execução desse tipo de atribuição, visto que os custos para se manter esses profissionais seriam elevados, além de outros fatores relevantes como a necessidade de deslocamentos desses profissionais

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



entre as unidades, a necessidade de um espaço para manutenções mais complexas, o que demandaria a retirada do bem da sua lotação de origem para manutenção, o caráter de imprevisibilidade total, notadamente impactos maiores do que a contratação proposta neste estudo. Por fim, cabe destacar que os laudos técnicos de conformidade e pareceres emitidos por profissional externo/terceiro proporciona a isenção do conflito de interesses.

Acima de todas as justificativas citadas, sobrepõe-se proporcionar o melhor atendimento à população do município, dessa forma, torna-se necessário, que os equipamentos disponíveis na Secretaria de Saúde estejam nas melhores condições possíveis de funcionamento para atendimento pleno de seus propósitos.

2.2 Previsão no plano de contratações anual ou justificativa da ausência de previsão

Os serviços a serem contratados estão contemplados no Decreto nº 1040/2023 que estabeleceu o Plano de Contratações Anual para o Município de Toledo – Paraná publicado no órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo no dia 29 de dezembro de 2023.

Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do disposto no inciso XIII, do artigo 6º, da Lei Federal n.º 14.133/21. Consideram-se bens e serviços comuns “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

A necessidade disposta neste documento tem previsão no planejamento orçamentário da Secretaria da Saúde.

2.3 Referência aos instrumentos de planejamento/programas/convênios da Secretaria ou Departamento (Objetivo/Iniciativa).

A Lei 6.259, de 30/10/1975, dispunha quanto a organização das ações de Vigilância Epidemiológica, versando sobre o Programa Nacional de Imunizações, esta estabeleceu normas relativas à notificação compulsória de doenças, entre outras providências. Em seu texto, no Art 3º, a lei expressa que cabe ao Ministério da Saúde a elaboração do Programa Nacional de Imunizações, que definirá as vacinações, inclusive as de caráter obrigatório, e em parágrafo único, que as vacinações obrigatórias serão praticadas de modo sistemático e gratuito pelos órgãos e entidades públicas, bem como pelas entidades privadas, subvencionadas pelos Governos Federal, Estaduais e Municipais, em todo o território nacional.

2.4 Análise de contratações anteriores para identificar as inconsistências ocorridas.

Conforme constante em registros da última contratação realizada pelo município, não foram identificadas inconsistências na contratação anterior, sendo que a vigência máxima estipulada no instrumento será cumprida, motivo este, um adicional as justificativas para a contratação proposta, inclusive quanto a viabilidade verificada. A contratação anterior, resultante do Pregão 129/2019 considerou a contratação dos serviços para uma quantidade total de 29 câmaras, devido as ampliações realizadas na rede de atendimento do município, a proposta atual, prevê a contemplação de 47 câmaras, das marcas **Biotechno, Bunker, Elber, Indrel, Nova Instruments e Revimedic**, conforme citado anteriormente, instalados em 32 endereços distintos de jurisdição do município, devendo ainda ser considerado que dentre

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



estes 47 equipamentos 2 são portáteis de uso para transporte.

2.5 Requisitos necessários para a contratação

Dentre os requisitos a serem apresentados na proposta de fornecimento, a administração solicita que constem critérios que garantam tanto a viabilidade econômica almejada, quanto a competência técnica e logística do fornecedor, em consonância com a importância do resultado almejado com a contratação, não havendo margem de tolerância com o descumprimento da prestação demandada. Para tanto a contratada deverá precificar a prestação considerando em seus custos:

2.5.1 Atendimento periódico para realização de manutenções preventivas, conforme abaixo:

- a) Visitas técnicas periódicas mensais ao município (intervalo máximo de 30 dias), para manutenção preventiva das câmaras, sendo o intervalo máximo entre uma manutenção e outra por equipamento com intervalo máximo a cada 6 meses (180 dias);
- b) Fornecer as ferramentas, máquinas, equipamentos, materiais, mão de obra, acessórios, transporte e tudo mais que for necessário para a completa e perfeita execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva;
- c) Fornecer profissionais especializados, qualificados e totalmente capacitados, devidamente:
 - providos de equipamentos de proteção individual (EPI's), para a execução do objeto do presente instrumento;
 - treinados, obrigatoriamente com certificado emitido por empresa fabricante de equipamentos específicos para conservação de imuno biológicos;
 - Uniformizados e identificados (crachá) quando em atendimento nas dependências das unidades de saúde.
- d) Deslocamento, dos profissionais prestadores de serviços até os locais de realização,
- e) Transportar os equipamentos para manutenção quando necessário, sendo que a retirada dos equipamentos dos locais de instalação, para fins de manutenção preventiva ou corretiva, será considerado evento excepcional que demandará obrigatoriamente autorização prévia da CONTRATANTE, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA o transporte e devida reinstalação do bem a sua lotação original.
- f) Providenciar, toda a sinalização necessária à execução dos serviços, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente, assim como entregar após as manutenções os equipamentos e submetidos aos serviços devidamente limpos, ou seja, livres de resíduos provenientes da execução.
- g) Emitir ao fim do chamado e das visitas, relatórios pormenorizados, que deverão ser compilados e anexados a nota fiscal para fins de liquidação, constando no mínimo as seguintes informações:
 - Identificação do Equipamento;
 - Data e Hora do Início e Final do Atendimento Técnico;
 - Descrição do(s) problema(s) encontrado(s);
 - Descrição do(s) serviço(s) executado(s);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- Descrição de eventual(ais) pendência(s);
- Descrição de eventual(ais) peça(s) aplicadas(s);
- Status do Equipamento após o Atendimento Técnico;
- Nome/Assinatura do Responsável pelo Atendimento Técnico;
- Nome/Assinatura do Responsável pela Unidade Municipal.

2.5.2 Além dos requisitos citados acima, adicionalmente quando tratar-se de manutenção corretiva que demande substituição de peças (subtende-se pelo conceito “peças” toda e qualquer peça/acessório, necessário para reparar um equipamento e fazer com que este desempenhe a função para a qual foi concebido) reforçando que o custo destas se enquadra em item específico atendido por esta contratação, a empresa deverá considerar em seus custos para atendimento:

- a) Atendimento tempestivo, com início efetivo em no máximo 24 horas após a comunicação da Contratante à Contratada por canal específico destinado a essa finalidade, disponibilizado para acionamento ininterruptamente (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana).
- b) Ser executada por pessoal capacitado e com peças genuínas, com preços praticados pelo fabricante do equipamento, os quais deverão ser compatíveis com o preço praticado pelo representante no mercado local, seguindo as orientações definidas no manual do fabricante do equipamento, sendo vedado o uso de peças/acessórios reconicionados, reciclados, ou qualquer outra procedência oriunda de reutilização de material já empregado, exceto mediante autorização expressa da CONTRATANTE formalizando a sua conveniência.
- c) Quando a CONTRATADA julgar necessário o emprego de peça/acessório, esta deverá indicar a necessidade (justificativa) de aplicação de peça/acessório para a CONTRATANTE e enviar orçamento prévio;
- d) Quando verificada a necessidade de substituição de peça(s)/acessório(s) indicado(s) pela CONTRATADA, mediante a apresentação de devido orçamento prévio, a CONTRATANTE não fica vinculada a aceitação do serviço nos casos em que este se mostrar superior ao valor praticado no mercado, podendo então verificar a viabilidade do mesmo com outras opções disponíveis no mercado, por meio de orçamentos complementares, e caso verificado valor superior ao mercado a CONTRATANTE solicitará a CONTRATADA a adequação do orçamento para os parâmetros de mercado, e caso não haja o ajuste dos valores, a CONTRATANTE poderá realizar a aquisição das peças com outro fornecedor, através do pertinente processo de compra.
- e) Para pagamentos referentes ao fornecimento de materiais, peças, acessórios, a CONTRATADA deverá apresentar a competente nota fiscal de aquisição destes itens, não havendo previsão para valores adicionais referentes a mão de obra, ou outros serviços para a substituição das peças, haja visto que estes já estão contemplados nos valores mensais pagos a título de manutenção preventiva e corretiva. Fica obrigada a CONTRATADA também a fornecer juntamente as notas fiscais, os termos de garantia dos produtos (peças/acessórios).
- f) Dar garantia das peças e acessórios instalados e os serviços prestados no mínimo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



pelo prazo legal;

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Tomando por base que o município já possui os equipamentos adquiridos e imobilizados em seu patrimônio e, conforme citado anteriormente, o mesmo tem responsabilidades legais, benefícios financeiros e compromissos de qualidade com o usuário a serem cumpridos, contratar a manutenção destes equipamentos de forma periódica, preventiva e corretiva, apresenta-se como a única opção viável para a solução da demanda.

Para atender à presente necessidade, foram realizadas análises de aquisições semelhantes realizadas tanto pelo município, quanto por outros órgãos e entidades da Administração Pública. Essa pesquisa abrangeu licitações anteriores e a consulta a sítios especializados, como o Banco de Preços e o BLL Compras, com o objetivo de identificar as melhores práticas que se adequassem às necessidades da Administração Municipal, com resultados retornados, conforme lista abaixo:

- Dispensa 007-2024, município de Guaraquecaba – Pr, homologada em 06/05/2024;
- Pregão Eletrônico 011-2024, município de Balsa Nova – Pr, homologado em 08/04/2024;
- Pregão Eletrônico 033-2024, município de Rio Azul – Pr, homologado em 01/07/2024;
- Pregão Eletrônico 049-2024, município de Cândói – Pr, homologado em 12/07/2024.

No decorrer das análises dos processos citados, foi observado que a modalidade de licitação empregada, em sua maioria, foi por meio de pregão eletrônico pelo critério de julgamento do menor preço. Observou-se que o que se justifica essa escolha é o fato de se tratar de um objeto comum, o que possibilita a avaliação com base no critério de menor preço.

Além da pesquisa quanto a outras contratações públicas, foram solicitados orçamentos a fornecedores, considerando como prazo de vigência inicial, 12 (doze) meses, vislumbrando a possibilidade de prorrogação pelo prazo máximo de até 120 (cento e vinte) meses conforme previsão do Art. 106, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Destaca-se, por fim, que a terceirização do serviço de manutenção das câmaras de conservação de vacinas, para serem executadas de forma periódica, preventiva e corretivamente, considerando aquisição e substituição de peças, quando necessário, mostra-se a opção mais vantajosa, apresentando a melhor relação custo x benefício, ao Poder Público e ao cidadão.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Elaboração de processo licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO pelo critério de julgamento por MENOR PREÇO, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças, quando necessário, das câmaras de conservação de vacinas (imunobiológicos), imobilizadas no patrimônio do município de Toledo, listadas na tabela abaixo:

LOCAL	PATRIMÔNIO	MARCA
CENTRO DE SAÚDE	56989	BIOTECNO
EAP COOPAGRO	52129	BIOTECNO
ESF SANTA CLARA	86755	BIOTECNO
ESF PANORAMA	83731	BIOTECNO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESF ALTO PANORAMA	83732	BIOTECNO
UBS X DE MAIO	52129	BIOTECNO
UPA	52126	BIOTECNO
PAM	52127	BIOTECNO
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	105944 *	BUNKER
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	105943 *	BUNKER
EAP PORTO ALEGRE	66989	ELBER
EAP MARACANÃ	66990	ELBER
EAP INDUSTRIAL	84233	ELBER
ESF SÃO FRANCISCO	66985	ELBER
ESF BRESSAN	66986	ELBER
ESF COSMOS	66991	ELBER
ESF JARDIM CONCÓRDIA	66988	ELBER
AMI	66984	ELBER
ESF CONCORDIA DO OESTE	66983	ELBER
ESF SÃO LUIZ	66987	ELBER
FARMÁCIA ALTO PANORAMA	86754	ELBER
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	56993	INDREL
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	43490	INDREL
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	76379	INDREL
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	64064	INDREL
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	64065	INDREL
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	64067	INDREL
CENTRO DE SAÚDE	76380	INDREL
ESF EUROPA	64069	INDREL
ESF PAULISTA	76381	INDREL
ESF NOVO SOBRADINHO	64070	INDREL
UBS DOIS IRMÃOS	64066	INDREL
UBS VILA IPIRANGA	64072	INDREL
UBS BOA VISTA	64063	INDREL
CAF	76383	INDREL
FARMÁCIA ESCOLA	76384	INDREL
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	93563	INDREL
FARMÁCIA ESCOLA	105782	NOVA INSTRUMENTS
FARMÁCIA COMUNITÁRIA DA PIONEIRA	105780	NOVA INSTRUMENTS
FARMÁCIA SANTA MARIA	105781	NOVA INSTRUMENTS
EAP COOPAGRO	105680	REVIMEDIC
ESF VILA NOVA	84232	REVIMEDIC
CAF	105770	REVIMEDIC
ESF EUROPA	105678	REVIMEDIC CI 3D
ESF PANCERA	105681	REVIMEDIC CI 3D
ESF COSMOS	105679	REVIMEDIC CI 3D
ESF NOVO SARANDI	105682	REVIMEDIC CI 3D

* Equipamentos portáteis utilizados para transporte.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-97611310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Tendo em vista a manutenção periódica preventiva e corretiva, com eventual substituição de peças, o certame proposto contemplará dois itens, atendidos por meio de visitas com frequência mensal, ficando a critério da CONTRATADA, a organização logística para a prestação de serviços às unidades de saúde do município e seus respectivos equipamentos, desde que sejam respeitados os intervalos máximos de atendimento descritos para cada item, sendo:

- **Item 1:** correspondente a manutenção periódica preventiva semestral, onde cada equipamento deverá receber atendimento com intervalo máximo de 180 dias, com a emissão do laudo correspondente;
- **Item 2:** definição de valor global a ser utilizado de forma pontual quando da necessidade de peças, referentes a manutenção corretiva, que demandar substituição para o conserto, observando-se nesse caso atendimento tempestivo, com início da prestação em no máximo 24 horas (independentemente se úteis ou não) visando a preservação dos imunobiológicos.

Código	Produto	Quantidade	Unidade	Frequência das visitas
67183	Contratação de empresa para prestação de serviços de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de Câmaras de Conservação de Vacinas, com fornecimento de peças e acessórios. Contemplando revisão do sistema eletrônico, refrigeração e estrutural dos equipamentos. Substituição de peças, emissão de relatório de manutenção preventiva realizada e fixação de etiqueta adesiva com data da manutenção, inclusos deslocamento técnico para a execução dos serviços.	2820 (47 equipamentos x 60 meses)	UN	Intervalo máximo de 180 dias
67184	Contratação de empresa para fornecimento e substituição de peças e acessórios dos equipamentos Câmaras de Conservação de Vacinas, a ser utilizado quando da necessidade de substituição de peças quando das manutenções.	01	UN	Sempre que for necessário de forma tempestiva, solução urgente, início em no máximo 24 horas.

Ressalta-se que a manutenção corretiva, deve ser atendida de forma tempestiva, dada a importância anteriormente enfatizada neste estudo. Considerando a periodicidade das visitas mensais, **em caráter excepcional**, mediante a devida autorização da Administração municipal, por meio de comunicação expressa, manutenções corretivas identificadas durante as preventivas, cujo funcionamento do equipamento não esteja totalmente comprometido, poderão ser agendados para data mais conveniente para a Contratada, desde que não excedam o limite de 30 dias até o próximo atendimento ao município.

Vislumbrando o cumprimento da tempestividade de atendimento para manutenções corretivas, a contratada deverá manter sediada em um raio máximo de 100 km do município de Toledo estrutura suficiente para viabilizar tal atendimento, conforme critérios para seleção de fornecedor constantes no Termo de Referência.

Caso este estudo demonstre a viabilidade de contratação, o processo licitatório será destinado **ampla concorrência** de participação, visto que **não** é possível o enquadramento para exclusividade de participação para microempresas e empresas de pequeno porte em nenhuma das hipóteses elencadas em conformidade com o contido no art. 4º da Lei 14.133/2021 concomitante ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 (artigos 42 a 49), LC nº 29/2023 e Decreto 1137/2024 do Município de Toledo.

4.1 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Nesta aquisição, para o item 1, a quantidade máxima de 2.820 unidades, refere-se as mensalidades de manutenção preventiva a serem disponibilizadas para contratação, considerando os 47 equipamentos já imobilizados no patrimônio do município, pelo prazo de vigência da contratação de 60 meses (47 equipamentos X 60 mensalidades = 2.820 mensalidades), ficando dispensada dessa forma a apresentação de documentos para suporte ao memorial de cálculo, tendo em vista a invariabilidade do consumo em relação a quantidade de equipamentos patrimoniados, ou seja uma mensalidade de manutenção preventiva para cada equipamento.

Quanto ao item 2, não há possibilidade de prever quantidades, por se tratar de manutenção corretiva, resultante de eventos da mesma forma imprevisíveis, até mesmo por histórico, que demandem a substituição de peças avariadas independentemente da causa do dano, se acidental, por obsolescência ou desgaste natural, ou uso incorreto ou negligente.

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
67183	Contratação de empresa para prestação de serviços de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de Câmaras de Conservação de Vacinas, com fornecimento de peças e acessórios. Contemplando revisão do sistema eletrônico, refrigeração e estrutural dos equipamentos. Substituição de peças, emissão de relatório de manutenção preventiva realizada e fixação de etiqueta adesiva com data da manutenção, inclusos deslocamento técnico para a execução dos serviços.	UN	2820 (47 equipamentos x 60 meses)	R\$109,42	R\$308.564,40
67184	Contratação de empresa para fornecimento e substituição de peças e acessórios dos equipamentos Câmaras de Conservação de Vacinas, a ser utilizado quando da necessidade de substituição de peças quando das manutenções.	Ano	5	R\$100.000,00	R\$500.000,00
TOTAL GERAL					R\$ 808.564,40

4.2 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado total da contratação é de R\$808.564,40 (oitocentos e oito mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos), conforme planilha abaixo:

O montante foi obtido por meio de cálculo da média aritmética, utilizando-se das seguintes fontes de referência:

- Pesquisa direta com fornecedores;
- Pesquisa de atas de homologação de pregões de outros entes públicos;

Foram também consultadas as páginas eletrônicas do BLL Compras (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil), do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, cujos retornos com equivalência tanto de objeto quanto de proximidade geográfica ficaram melhor expressados nas atas abaixo listadas:

- DE 007-2024 - Guaraquecaba - PR - Homologado 06-05-2024;
- PE 011-2024 - Balsa Nova - PR - Homologado 08-04-2024;
- PE 033-2024 - Rio Azul - PR - Homologado 01-07-2024;
- PE 049-2024 - Cândói - PR - Homologado 12-07-2024

A título de histórico de preço praticado pela entidade, comparou-se a contratação proposta neste, com a do pregão eletrônico nº 129/2019, que à época considerou a contratação tanto de manutenção preventiva quanto a eventual compra e substituição de peças sob código 42.866, mediante descritivos específicos para cada finalidade, tendo como valor mensal de contratação para manutenção preventiva R\$ 977,60 (novecentos e setenta e

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



sete reais e sessenta centavos), e valor global para eventual substituição de peças R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) ambos considerando 29 equipamentos e o prazo de 12 meses. Deve ser considerado no certame atual que tanto a quantidade de equipamentos (47 – quarenta e sete) quanto o prazo (60 meses) de contratação serão maiores, consequentemente é prudente considerar a tendência de ampliação do patrimônio por aquisição, e o avanço na depreciação dos equipamentos já em uso, na definição dos valores de contratação, principalmente no que tange a eventual manutenção corretiva e aquisição/substituição de peças.

5. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO EM LOTE ÚNICO

A decisão de não parcelar a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva das câmaras de conservação de vacinas é fundamentada nos seguintes aspectos:

- **Natureza dos Serviços:** Integração dos Serviços e Fornecimento de Peças : A manutenção preventiva e corretiva de câmaras de armazenamento de vacinas envolve diretamente o uso de peças e componentes específicos que, muitas vezes, precisam ser substituídos de forma imediata. Separar a aquisição das peças da prestação dos serviços poderia resultar em atrasos no fornecimento, comprometer a eficácia do serviço e, consequentemente, a integridade das vacinas armazenadas. Portanto, a execução do serviço e o fornecimento das peças estão diretamente interligados, justificando a contratação em lote único.
- **Economia e Eficiência Administrativa:** ao unificar a contratação dos serviços e das peças em um único lote, a administração pública otimiza seus processos administrativos, evitando duplicidade de contratos, reduções de custos operacionais e prazos mais ágeis. O parcelamento da contratação poderia gerar custos adicionais relacionados à gestão de dois contratos distintos (um para o serviço e outro para o fornecimento de peças), além de complexidade na fiscalização e execução contratual.
- **Responsabilidade Unificada:** Ao contratar um único fornecedor tanto para a prestação do serviço quanto para o fornecimento das peças, a administração pública consegue concentrar a responsabilidade contratual em uma única empresa. Isso facilita a cobrança por desempenho, prazos e qualidade dos serviços e materiais, evitando possíveis conflitos entre prestadores de serviços e fornecedores de peças, que poderiam resultar em dificuldades para identificar o responsável por eventuais falhas.
- **Garantia de Compatibilidade e Qualidade:** A substituição de peças em câmaras de armazenamento de vacinas exige que as peças sejam compatíveis com o equipamento e atendam aos requisitos técnicos necessários. A contratação em lote único permite que o mesmo prestador de serviços seja responsável por garantir que as peças utilizadas sejam as mais adequadas, evitando problemas de incompatibilidade, qualidade inadequada ou falhas prematuras que poderiam ocorrer se as peças fossem fornecidas por outro fornecedor sem total conhecimento das especificidades do equipamento.
- **Minimização de Riscos Operacionais:** O parcelamento entre serviços e peças poderia

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



acarretar riscos operacionais, como a falta de peças no momento da manutenção corretiva, o que poderia gerar atrasos na realização dos reparos e comprometer o armazenamento adequado das vacinas. A contratação em lote único elimina esse risco, garantindo que o prestador de serviços tenha as peças necessárias à disposição, permitindo reparos imediatos, especialmente em situações emergenciais.

- Continuidade e Segurança dos Serviços: A contratação conjunta dos serviços de manutenção e das peças sobressalentes assegura a continuidade e a segurança dos serviços, essenciais para a preservação das vacinas em condições adequadas. Como a integridade dessas câmaras é vital para a eficácia dos imunobiológicos armazenados, a administração precisa garantir que, tanto o serviço, quanto o fornecimento das peças ocorra de forma integrada e sem interrupções.
- Conclusão: Em razão da interdependência entre os serviços de manutenção preventiva e corretiva e a necessidade de fornecimento imediato de peças sobressalentes, o não parcelamento da contratação e sua realização em lote único, com dois itens, se justifica pela maior eficiência, economia de recursos públicos, minimização de riscos operacionais e garantia da qualidade e continuidade dos serviços. Esta abordagem assegura que as câmaras de armazenamento de vacinas sejam mantidas em pleno funcionamento, preservando a integridade dos imunobiológicos e o atendimento à saúde pública.

5.1 A contratação por lote de itens.

A licitação será dividida em dois itens, devendo o licitante considerar a participação em ambos itens. O julgamento será dado pelo item 1, sendo o item 2 para abertura de saldo em contrato para fornecimento de peças referentes a manutenção corretiva. Os quantitativos estabelecidos no edital, consideram o patrimônio atual dos referidos equipamentos no município, somados a possibilidade de ampliação almejada para a vigência máxima permitida para o contrato.

Reforça-se que para os valores constantes para o item 2, não serão considerados critério de julgamento, tratando-se de mera estimativa de consumo, as quantidades mencionadas na tabela **não constituem, em hipótese alguma, compromisso futuro como quantidade mínima a ser adquirida.**

6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou empregados para a fiscalização contratual ou a adequação dos ambientes da organização.

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados almejados refletem a busca pela otimização da gestão pública, no

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



atendimento às demandas da comunidade, disponibilizando serviços de saúde abrangentes, e promovendo a qualidade de vida dos cidadãos.

Assegurar a disponibilidade de imunobiológicos de forma tempestiva, com a qualidade e segurança necessária aos munícipes, preferencialmente nas proximidades de sua residência.

Evitar custos majorados, associados à manutenção corretiva dos equipamentos, uma vez que um programa de manutenções preventivas, tende a mitigar a inoperância dos mesmos, o que acarreta ainda por vezes, custos com descarte de vacinas.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

O formato de contratação ora utilizado, isenta a administração pública de impactos ambientais diretos. Tendo em conta que o plano de manutenções tende a aumentar o tempo de vida útil dos equipamentos, pode-se afirmar que o impacto atribuído a Administração é positivo, se considerada a postergação do descarte futuro dos equipamentos.

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Conforme fundamentação acima, a Secretaria de Saúde, baseando-se nos elementos anteriores apresentados neste estudo técnico preliminar, julga o objeto, **viável** e essencial para o atendimento das necessidades e interesses do município, dada a disponibilidade orçamentária. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que RECOMENDAMOS o prosseguimento da presente pretensão contratual.

Toledo-PR, 20 de agosto de 2024.

Equipe responsável (eis) pela elaboração

Willian Helder Gebauer

Analista em Adm. e Planejamento I
Matrícula 900791

Eloi Italo Groeler

Analista em Adm. e Planejamento I
Matrícula 900791

Aprovação

O presente Estudo Técnico Preliminar já assinado pelos responsáveis por sua elaboração, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

Gabriela Almeida Kucharski

Secretária Municipal da Saúde de Toledo - PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



(Ordenadora da Despesa)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOLEDO
Rua Carmelita Nodari, 132 - Jd. Gisela | Cep 85905-562 - Toledo/ PR
Tel.: (45) 3196-3000 - e-mail: saude@toledo.pr.gov.br
www.toledo.pr.gov.br

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5

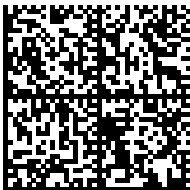


Documento: 37325/2024 - ETP - v4.pdf
Data: 11/10/2024 14:12:11

Assinatura avançada realizada por: ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29.

Assinatura avançada realizada por: WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36.

Assinatura avançada realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01.



Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136> com
o código c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 11/10/2024 14:12:11. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: GABRIELA ALMEIDA KUCHARSKI em 14/10/2024 07:36:01. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. WILLIAN HELDER GEBAUER em 11/10/2024 15:10:36. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. ELOI ITALO GROELER em 11/10/2024 17:02:29. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: c54542cc-0483-4fac-bf88-976111310205

Inserido por Willian Helder Gebauer em: 14/10/2024 08:57:15.

Inserido por Lucas Gabriel Moreira Strefling em: 09/10/2024 09:21:45. Assinatura(s) Avançada(s) realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42. Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136>, com o código: 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 03

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 138/2024

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 138/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Termo de Referência.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA (SE HOUVER)

A garantia deverá ser da seguinte forma: para todos os **Lotes** de no mínimo _____, a contar do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Termo de Referência, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

No mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 04 DECLARAÇÕES UNIFICADAS

PROPONENTE.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ/MF: FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Toledo, que:

- a) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).
- d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- e) **Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Toledo-PR** nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **SIM () NÃO ()**.

....., de de 2024.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

RG/CPF:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 05

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº _____

Conta Corrente nº _____ Agência _____ Banco _____

Inscrição Estadual nº _____ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____

Telefone _____ Fax _____

Contador da empresa _____ Telefone _____

2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome _____

Função _____

Data de Nascimento _____ Estado Civil _____

Escolaridade _____ RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ Complemento _____ Cidade _____

Estado _____ CEP _____ Telefone _____

Fax _____ Celular _____ E-mail _____

Local e data: ____/____/2024.

**Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa**



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO 06

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2024

Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE TOLEDO** e a empresa _____, na forma abaixo.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Raimundo Leonardi nº 1586, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.205.806/0001-88, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. LUIS ADALBERTO BETO LUNITTI PAGNUSSATT**, residente e domiciliado nesta cidade, portador da CI/RG nº 3.484.856-4 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 483.580.029-04, e

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua _____ nº _____, Bairro _____, CEP: _____, na cidade de _____, Estado _____, inscrito no CNPJ/MF sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, Inscrição Municipal/ISS nº _____, neste ato representada pelo **Sr. _____**, residente e domiciliado a rua _____, na Cidade de _____, Estado do _____, portador da CI/RG nº _____ e do CPF/MF nº _____.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de serviços pelo período de 60 meses para manutenção, preventiva e/ou corretiva, das câmaras de conservação de vacinas (imunobiológicos), de modo que sejam mantidas a temperatura e as condições ideais a fim se preservar, com qualidade e de forma eficiente, eficaz e efetiva, os agentes imunizantes que as compõem. Nesse sentido, a Administração possui a necessidade de contratar empresa especializada na manutenção desses equipamentos, por meio de visitas periódicas de manutenção preventiva e corretivas e, quando necessário, realização de aquisição e substituição de peças, conforme a seguir:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	MARCA	VALOR POR ITEM	VALOR TOTAL
1							
2							

1.2. São documentos que vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1.** Termo de Referência;
- 1.2.2.** Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2.3.** Edital da Licitação;
- 1.2.4.** Proposta do contratado;
- 1.2.5.** Eventuais anexos dos documentos supracitados;
- 1.2.6.** Legislações complementares.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente contrato está sendo firmado com fundamento na Lei nº 14.133/21, e de acordo com as conclusões do **Pregão Eletrônico nº 138/2024**, aplicando-se ainda, os princípios inerentes aos contratos administrativos.

3. DO VALOR

- 3.1.** O valor aprovado para o objeto é de **R\$** (.....), denominado **valor contratual**.
- 3.2.** Os pagamentos decorrentes da aquisição dos objetos contratuais correrão através das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da	Conta da	Funcional programática	Fonte de	Natureza da	Grupo da fonte



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

despesa	despesa		recurso	despesa	
2024	13560	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13580	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16670	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	16760	14.002.10.302.0042.2167	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17750	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13610	14.002.10.301.0040.2154	10214	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16660	14.002.10.302.0042.2167	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16340	14.002.10.302.0042.2166	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16350	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16870	14.002.10.303.0040.2169	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16910	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	17620	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17630	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17640	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17770	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17770	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	13560	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13610	14.002.10.301.0040.2154	10214	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13750	14.002.10.301.0040.2154	303	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	13770	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	13780	14.002.10.301.0040.2154	10214	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13790	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16350	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16360	14.002.10.302.0042.2166	494	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16890	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17610	14.002.10.305.0043.2172	10199	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17740	14.002.10.305.0043.2172	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17760	14.002.10.305.0043.2172	10199	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17790	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	21370	14.002.10.305.0043.2172	10311	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13790	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16750	14.002.10.302.0042.2167	369	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16250	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16340	14.002.10.302.0042.2166	0	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16890	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13530	14.002.10.301.0040.2154	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13620	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	16730	14.002.10.302.0042.2167	0	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16740	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16750	14.002.10.302.0042.2167	369	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16240	14.002.10.302.0042.2166	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17600	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17630	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	21860	14.002.10.305.0043.2172	10294	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13580	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	13740	14.002.10.301.0040.2154	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13760	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13770	14.002.10.301.0040.2154	10192	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16670	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	16740	14.002.10.302.0042.2167	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17600	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17620	14.002.10.305.0043.2172	10217	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17610	14.002.10.305.0043.2172	10199	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17780	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.39.17.00	Do Exercício



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

2024	13540	14.002.10.301.0040.2154	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13620	14.002.10.301.0040.2154	10218	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	13750	14.002.10.301.0040.2154	303	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16360	14.002.10.302.0042.2166	494	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16880	14.002.10.303.0040.2169	303	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17590	14.002.10.305.0043.2172	0	3.3.90.30.25.00	Do Exercício
2024	17730	14.002.10.305.0043.2172	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17780	14.002.10.305.0043.2172	10247	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	17790	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	13760	14.002.10.301.0040.2154	494	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores
2024	16730	14.002.10.302.0042.2167	0	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	16250	14.002.10.302.0042.2166	303	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	16910	14.002.10.303.0040.2169	10110	3.3.90.39.17.00	Do Exercício
2024	17640	14.002.10.305.0043.2172	10267	3.3.90.30.25.00	De Exercícios Anteriores
2024	17750	14.002.10.305.0043.2172	494	3.3.90.39.17.00	De Exercícios Anteriores

4. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O prazo de vigência da contratação é de 60 meses (5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

4.2. Para o item 1 as visitas para manutenção preventiva deverão iniciar-se no máximo em 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato;

4.3. Para o item 2 a disponibilização para manutenções corretivas deverá ser no dia útil seguinte a assinatura do contrato dada a sensibilidade e valor dos itens conservados pelas câmaras.

5. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo ao processo licitatório.

5.2. **Subcontratação:** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3. **Garantia da contratação:** Não haverá exigência de garantia contratual da execução dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, dada a natureza da contratação com pouca complexidade técnica.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), havendo o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos sempre que a Contratada não cumprir com os resultados acordados; deixar de executar ou não executar com qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou deixar de utilizar materiais ou recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)	
Manutenção preventiva e/ou corretiva das câmaras de conservação de imunobiológicos	
Item	Descrição
Finalidade	* Realizar o cumprimento integral dos serviços relacionados no Termo de Referência e dos resultados esperados para o Serviço de manutenção preventiva ou corretiva das câmaras de conservação de imunobiológicos nos aspectos da periodicidade, produtividade e frequência estabelecida pela Fiscalização.
Meta a cumprir	* Atender 100% as manutenções a serem realizadas evitando que os equipamentos interrompam seu funcionamento.
Instrumento de medição	* Empenho entregue à CONTRATADA; * Inspecionamento e acompanhamento dos serviços realizados, relatórios elaborados pela contratada através da fiscalização do contrato.
Forma de	* Empenho do período de referência, devidamente avaliado pela fiscalização.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

acompanhamento	* Inspeção/ocorrência registrada em controle interno/próprio da fiscalização.
Periodicidade	Mensal; exceto para peças e acessórios e para a instalação/desinstalação.
Mecanismo de cálculo	% de Serviços concluídos dentro do mês de referência.
Início de vigência	A partir do recebimento do Empenho ou ordem de serviço.
Fator de aplicação para redimensionamento de pagamento	* Realização inadequada ou incompleta do serviço solicitado no Empenho: DESCONTO de 1% do total faturado para o mês. * Deixar de utilizar recursos humanos ou materiais exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada. DESCONTO de 1% sobre o valor faturado para o mês.
Sanções	Serão aplicadas em conformidade com o capítulo específico do TR, sem prejuízo dos descontos acima mencionados, podendo haver cumulação entre os descontos de produtividade, as advertências e/ou suspensões e as multas.
Observações	Os serviços medidos para fins de avaliação do Indicador de Produção estarão concentrados na quantidade e qualidade de execução das demandas manutenção dos equipamentos.

6.2. Critérios de Recebimento

6.2.1. Deverão ser cumpridos os prazos para os serviços de manutenção preventiva, considerando periodicidade mensal de visitas, e intervalo máximo de manutenção de 180 dias em cada equipamento, devidamente observados, pelos Fiscais do Contrato.

6.2.2. Deverão ser cumpridos os prazos para os serviços de manutenção corretiva, considerando a tempestividade da demanda, atendimento em 24 horas, devidamente observados, pelos Fiscais do Contrato.

6.2.3. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio dos profissionais encarregados pela fiscalização de serviço, com a finalidade de verificar a adequação destes e revisões finais que se fizerem necessárias.

6.2.3.1. Para efeito de apuração, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.2.3.2. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.2.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, pelos fiscais do contrato e profissionais encarregados pelo serviço que deverão verificar:

6.2.5.1. O funcionamento do equipamento, ausência de sinais de ruídos anormais que possam indicar mau funcionamento, alarmes ou similares.

6.2.5.2. Verificar os relatórios de validação e qualificação emitido pela empresa Contratada.

6.2.5.3. Os fiscais do contrato deverão emitir Termo de Recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

6.2.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado.

6.2.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.3. Forma e Prazo de Pagamento

6.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

6.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.3.5. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

EM = $I \times N \times VP$, em que:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

6.4. Condições De Pagamento

6.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

6.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar;
- f) O número do(s) empenhos; e
- g) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

6.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

6.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.4.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

6.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.4.13. É obrigatória a observância da retenção do Imposto de Renda na fonte conforme IN RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, e consequentemente influenciou a promulgação do Decreto Municipal nº 891, de 15 de agosto de 2023, que dispõe sobre a retenção na fonte do Imposto de Renda incidente sobre pagamentos a fornecedores do Município de Toledo, quando couber.

6.4.14. O pagamento será condicionado ao atendimento ao disposto na Instrução Normativa nº 01/2022, Instrução Normativa nº 02/2022 e Instrução Normativa nº 01/2023 - da Secretaria da Fazenda do Município (<https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretariafazendacaptacaorecursos/fazenda>).

6.5. Antecipação de Pagamento: A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento.

6.6. O contratado deverá observar: **(CHECKLIST)**

a) Reter 11% da mão de obra ao INSS, ou 3,5% se optante pela CPRB. Se isento ou imune apresentar fundamento legal.

b) Calcular o ISS considerando 100% do valor dos serviços, conforme legislação ou comprovar isenção ou imunidade nos termos da lei. Havendo subcontratação dos serviços deve a empresa contratante apresentar DAM - Documento de Arrecadação Municipal, comprovando o recolhimento, ao Município de Toledo/PR, do ISS do subcontratado, ou o valor será retido na fonte.

c) Reter IR conforme Tabela Progressiva, se Pessoa Física, ou conforme IN RFB nº 1.234/12, Decreto Municipal nº 891/2023 e demais legislações vigentes, se Pessoa Jurídica, se isento ou imune apresentar fundamento legal. O Comprovante de Retenção está disponível em:

- <https://equiplano.toledo.pr.gov.br:7443/transparencia/pagamentosFornecedor>

d) Instruções Normativas da Secretaria de Fazenda, disponíveis em:

- https://www.toledo.pr.gov.br/secretarias/secretaria_fazenda_captacao_recursos/fazenda

e) A programação para pagamento e acompanhamento da liquidação da Nota ou Documento Fiscal, bem como o Relatório de Retenções para Imposto de Renda estão disponíveis nos links:

EXTRATO MOVIMENTAÇÃO POR FORNECEDOR

- <http://equiplano.toledo.pr.gov.br:7474/transparencia/extratoFornecedor>

PAGAMENTOS / RETENÇÕES POR FORNECEDOR

- <http://equiplano.toledo.pr.gov.br:7474/transparencia/pagamentosFornecedor>

7. DA GESTÃO CONTRATUAL

7.1. Os critérios para gestão contratual encontram-se pormenorizadas no Termo de Referência, anexo do processo licitatório.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta,



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade em Sistema de Cadastro de Fornecedores, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

8.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Administração:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos, por meio da Comissão de Recebimento designada ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem.

9.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

as especificações constantes neste termo de referência, edital e proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.1.5. Notificar o Fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.6. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

9.1.7. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Fornecedor;

9.1.8. Efetuar o pagamento ao Fornecedor do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

9.1.9. Aplicar ao Fornecedor sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Fornecedor;

9.1.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.12. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.2. Notificar a contratada quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanece permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/08/2024.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

11.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

13. RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

13.1. Nos termos da Lei Municipal nº 2.119 de 18 de janeiro de 2013 e demais legislações pertinentes à corresponsabilidade dos agentes públicos envolvidos, firma o presente contrato, juntamente com o Senhor



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Prefeito Municipal, a **Secretária da Saúde** obrigando-se ao cumprimento do contido no art. 3º e incisos da referida Lei Municipal relativo ao objeto deste contrato.

13.2. Fica designada para fiscalização e acompanhamento da execução do contrato a servidora Paula Franciele da Silva, e como suplente, fica designada a servidora Juliana Beux Konno.

13.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

14.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

14.2.4. Multa:

14.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

14.2.4.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

14.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

enviada pela autoridade competente.

14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

14.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

15. CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Decreto Municipal nº 720, de 05 de outubro de 2015.

15.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Toledo/PR., com renúncia de qualquer outro, para dirimir as dúvidas ou questões decorrentes deste contrato.

16.2. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato para que surtam todos os efeitos legais.

Toledo, ____ de _____ de 2024.

LUIS ADALBERTO BETO LUNITTI PAGNUSSATT
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO/CONTRATANTE

SEC DE

CONTRATADA



Processo: 15338/2024

Data: 22/08/2024 10:40:25

Requerente: SECRETARIA DE SAÚDE

Contato: SECRETARIA DE SAÚDE

Assunto: PREGÃO

Descrição: Pregão para contratação de serviços de manutenção de câmaras de conservação de imunológicos

Assinatura avançada realizada por: ANDRÉ DALLA VECCHIA em 24/10/2024 14:19:42.

Documento assinado nos termos do Decreto Nº 1013/2020

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<http://equiplanoweb.toledo.pr.gov.br/tramitacaoProcesso/#!/consulta-anexo-assinado/entidade/136> com

o código 9e76c976-74eb-4067-a5e9-f4b625d224e5